



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดการ LINE Official ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

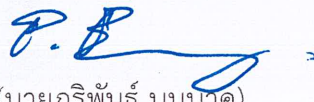
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดการ LINE Official ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๖๒๔,๐๔๖.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสี่พันสี่สิบบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๐๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ wannadee_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๖ ในวันอังคารที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุริพันธ์ บุณนาค)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการพัฒนาและขยายช่องทางโปรโมทสินค้าและบริการสสบน.ไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันให้ทัดเทียมนานาชาติ
2. **ชื่อกิจกรรม :** กิจกรรมการบริหารจัดการ LINE Official
3. **งบประมาณ :** วงเงิน 1,600,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
4. **หลักการและเหตุผล :**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสบน. ในฐานะหน่วยงานหลักในการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจของประเทศไทยมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการเชิงรุกทุกด้านอย่างต่อเนื่องมีการขับเคลื่อนที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ โดยขับเคลื่อนผ่านการตลาดดิจิทัล สร้างระบบนิเวศดิจิทัลสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ (Digital Ecosystem for MICE Industry) ที่สมบูรณ์ สมดุล และยั่งยืน มุ่งหน้าสู่ยุคที่เน้นคุณค่า (High Value Added Destination) และความยั่งยืน (Sustainable MICE) ด้วยการส่งเสริมการตลาดไมซ์ที่พันธมิตรในอุตสาหกรรมไมซ์จะช่วยกันผลักดันให้เกิด Synergy เสริมกำลังซึ่งกันและกัน เกิดเป็น Super Power ที่จะผลักดันให้ไมซ์ไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการเพิ่มประสิทธิภาพการตลาดการไมซ์เชิงรุกและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจและชุมชน สร้างการรับรู้ไปยังกลุ่มเป้าหมายวงกว้างได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสามารถปรับตัวและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดและการแข่งขันได้อย่างทันทั่วทั้ง

การขับเคลื่อนการตลาดดิจิทัลของสสบน. สอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม โดยมุ่งสร้างความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล เสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการบริการ และพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรเพื่อปรับสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล นอกจากนี้ สสบน.ยังมุ่งยกระดับการให้บริการดิจิทัลและนำนวัตกรรมสมัยใหม่มาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายได้รับข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย

การทำการตลาดดิจิทัลมีเครื่องมือทางการตลาดที่จำเป็นต่อการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการบริหารความสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายในอุตสาหกรรมไมซ์ สร้างความสัมพันธ์และสื่อสารแคมเปญต่างๆ ของประเทศไทยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และเป็นการเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายใหม่ๆ ในอนาคตเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรม ความสนใจ ผ่านแพลตฟอร์มเรียกว่า LINE Official Account หรือ LINE OA เป็นอีกหนึ่งแพลตฟอร์มที่ถูกนำมาใช้เพื่อทำการตลาดอย่างแพร่หลายในไทย ด้วยจำนวนผู้ใช้งานแอปพลิเคชัน LINE ในประเทศ

ไทยที่มีมากถึง 56 ล้านบัญชี (ข้อมูลเดือนมีนาคม 2568) ทำให้หลายๆ แบนด์เริ่มหันมาใช้เครื่องมือนี้กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งการนำ LINE OA เข้ามาใช้นั้น จะเป็นการเพิ่มช่องทางในการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้โดยตรง ช่วยสร้างการรับรู้ได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น อีกทั้งยังตอบโจทย์ในเรื่องของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับความสะดวกในการรับข้อร้องเรียน อีกทั้งยังเป็นการสนับสนุนการเป็นหน่วยงานดิจิทัลทั้งในด้านของ Digital Marketing และ Digital Transformation

5. วัตถุประสงค์ :

- 5.1 เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับความพร้อมของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงสินค้าและบริการของสสพ. ผ่านการสื่อสารบน LINE OA และเพิ่มประสบการณ์ที่ดีและความพึงพอใจให้กับผู้ติดตามด้วยเนื้อหาและบริการที่ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย
- 5.2 เพื่อยกระดับและพัฒนาด้านดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย โดยใช้ LINE OA เป็นช่องทางการสื่อสารที่สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว สร้างความได้เปรียบทางการแข่งขัน และตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์อย่างตรงประเด็น
- 5.3 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านการตลาดดิจิทัลของสสพ. ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลของ LINE OA มุ่งสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
- 5.4 เพื่อรักษาและขยายฐานผู้ติดตาม LINE OA ของสสพ.
- 5.5 เพื่อรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกจากการใช้ LINE OA นำมาใช้ปรับกลยุทธ์ทางการตลาดและการสื่อสารในอนาคต สนับสนุนการวางแผนการตลาด การสื่อสารเชิงกลยุทธ์ของสสพ.

6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

6.1 การบริหารจัดการช่องทาง LINE Official Account

6.1.1 ศึกษาช่องทางไลน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมการวางแผนการบริหารจัดการช่องทางการสื่อสาร

6.1.2 ดำเนินการประสานงานกับ LINE เพื่อบริหารจัดการงานระบบ LINE OA ของสสพ. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ โดยทั้งหมดต้องผ่านการเห็นชอบของสสพ. ก่อนดำเนินการ

6.1.3 จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ LINE OA ภาพรวมให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มเป้าหมายและประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งแผนการเพิ่มผู้ติดตาม LINE OA ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 1 แผนงาน

6.1.4 อัปเดตข้อมูล นำเข้าเนื้อหา กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลสำคัญอื่นๆ ของสสบน. เป็นภาษาไทย

6.1.5 พัฒนารูปแบบการแสดงผลและปรับปรุงคุณสมบัติ (Features) ต่างๆ ที่เหมาะสมและมีประโยชน์ โดยคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อกลุ่มเป้าหมายและง่ายต่อการใช้งาน และสอดคล้องกับแผนการตลาด ดิจิทัลขององค์กร

6.1.6 ดำเนินการออกแบบภาพประกอบพร้อมเนื้อหา Rich Message โดยสามารถใส่ลิงก์เว็บไซต์หรือช่องทางเพื่อให้คลิกไปยังหน้านั้นๆ ได้ จำนวน 40 ชิ้นงานหรือมากกว่า

6.1.7 ดำเนินการออกแบบเมนูลัดด้านล่าง Rich Menu โดยสามารถตั้งค่าปุ่มให้สามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้ทันที และสามารถกำหนดได้ว่า ต้องการให้ผู้ติดตามกดแล้วไปที่เมนูหรือช่องทางใด จำนวน 3 ชิ้นงานหรือมากกว่า

6.1.8 ดำเนินการออกแบบสำหรับ Rich Video ทั้งแบบแนวนตั้ง แนวนอน ตามความเหมาะสม จำนวน 20 ชิ้นงานหรือมากกว่า

6.1.9 ดำเนินการออกแบบ Card Message หรือ ข้อความในรูปแบบของภาพสไลด์ เพื่อให้สามารถเลือกดูข้อมูลได้ด้วยการปิดภาพไปด้านข้าง เช่น การโปรโมทสถานที่ประชุม งานอีเวนต์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 50 ชิ้นงานหรือมากกว่า

6.1.10 ดำเนินการออกแบบดีไซน์สำหรับ Greeting Message ข้อความทักทายที่จะ Pop-Up ขึ้น เมื่อมีการเพิ่มการติดตาม (Add Friend) LINE OA เป็นครั้งแรก เพื่อสร้างประสบการณ์ที่ดี จำนวน 1 ชิ้นงาน

6.1.11 ดำเนินการดูแลระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Auto-Reply) ตั้งค่าเซทบอทให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยวางแผนร่วมกับสสบน.เพื่อกำหนด Keyword จากคำถามที่ลูกค้ามักถามบ่อยๆ เช่น การขอรับการสนับสนุน, ข้อมูลการติดต่อ เพื่อให้ระบบตอบคำถามกลับอัตโนมัติได้ทันที

6.1.12 ดำเนินการวางแผนจัดการส่งข้อความสำหรับผู้ติดตามหลายคนพร้อมกัน (Broadcast) โดยประยุกต์ข้อความที่จะส่งให้เหมาะสมกับเป้าหมายของอุตสาหกรรมไมซ์ ไม่ว่าจะเป็นการแจ้งข้อมูลข่าวสาร นำเสนอแคมเปญต่างๆ

6.1.13 ดำเนินการดูแลรักษา LINE Beacon ที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลระยะสั้นผ่าน Bluetooth Low Energy (BLE) ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.14 ดำเนินการวางแผนและนำเทคโนโลยี LINE Beacon มาใช้งานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารผ่าน LINE OA

6.2 การทำการตลาดและประชาสัมพันธ์ช่องทาง LINE OA

6.2.1 ศึกษาและวางแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งออนไลน์ (online) และออฟไลน์ (offline) ให้ครอบคลุมระยะเวลาของโครงการโดยจัดทำเป็นแผนระยะยาวตามข้อ 6.1.3 และแผนระยะรายเดือน เพื่อให้มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้น (Followers) ไม่น้อยกว่า 5,000 ผู้ติดตาม ภายใน 30 กันยายน 2569

6.2.2 ศึกษาพฤติกรรมการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย โดยจำแนกเป็นกลุ่ม เช่น อายุ เพศ ระบบปฏิบัติการที่ใช้และระยะเวลาที่ติดตามช่องทาง เป็นต้น เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อความโปรโมชั่น แคมเปญ หรือโฆษณาต่างๆ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.2.3 ศึกษาและวางกลยุทธ์ในการรักษฐานผู้ติดตามเดิม (Followers) เพื่อลดอัตราการบล็อกช่องทาง (Block Rate) ไม่เกินร้อยละ 20 ของผู้ติดตามทั้งหมดในช่องทาง LINE OA ของสสพ.

6.2.4 ศึกษาและคิดกิจกรรม (Activity) เพื่อตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายดึงดูดให้มีการติดตามทางช่องทาง LINE OA เพิ่มขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม ตลอดระยะเวลาของโครงการ โดยแต่ละกิจกรรมต้องมีการวัดผลที่ได้จำนวนผู้ติดตามใหม่ (New Followers) ไม่น้อยกว่า 300 ผู้ติดตาม ของแต่ละกิจกรรม

6.3 การดูแลระบบหลังบ้าน (Back-Office Access) ช่องทาง LINE OA

6.3.1 บำรุงรักษาระบบเข้าถึงข้อมูลหลังบ้าน (Back-Office Access) เพื่อให้แอดมินของ สสพ. สามารถแก้ไขข้อมูลได้ในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย โดยสามารถสร้างเนื้อหา เพิ่มข้อมูล ข่าวประกาศ หรือรูปภาพ กิจกรรมต่างๆ การกำหนดสิทธิในการดูแลหรือแก้ไขหน้าเพจ (Admin) การเพิ่มผู้ใช้เข้ามาในระบบพร้อมทั้งสิทธิในการเข้าถึงระบบหลังบ้าน ให้มีความสะดวกและง่ายในการจัดการด้วยตนเองได้

6.3.2 จัดหาผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 1 คน โดยมีหน้าที่ดูแลระบบ LINE OA สนับสนุนการนำเข้า/แก้ไขข้อมูล และสนับสนุนการตอบคำถามข้อมูลจากผู้ติดตาม ภายใน 24 ชั่วโมง และต้องเป็นผู้ที่สามารถดำเนินการได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

6.4 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ และข้อคิดเห็นจากผู้ใช้งานผ่านระบบ LINE OA ของสสพ. อย่างน้อย 50 ราย โดยจัดทำแบบประเมินออนไลน์ ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ พร้อมทำการวิเคราะห์และสรุปผลเป็นรายงาน พร้อมข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงานของปีงบประมาณถัดไป

6.5 การจัดทำรายงาน

6.5.1 รายงานภาพรวมผลลัพธ์ (Overall Performance Snapshot) สรุปตัวเลขสำคัญ (KPIs) โดยส่งมอบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์รูปแบบ pdf ผ่านช่องทาง Cloud Drive จำนวน 1 ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.5.1.1 จำนวนผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้น (Growth Rate)

6.5.1.2 อัตราการบล็อก (Block Rate)

6.5.1.3 จำนวนข้อความที่ส่ง

6.5.1.4 อัตราการเปิด (Open Rate)

6.5.1.5 อัตราการคลิก (Click-Through Rate: CTR)

6.5.1.6 รายงานประสิทธิภาพเนื้อหาและกิจกรรม (Content and Activity Performance)

6.5.2 รายงานสถิติผู้ติดตามช่องทาง LINE OA, พฤติกรรม (User Journey), ข้อมูลการเข้าชมการตอบกลับผู้ติดตาม โดยส่งมอบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์รูปแบบ pdf ผ่าน Cloud Drive เป็นรายเดือนๆ ละ 1 ชุด

6.6 ผลงานทุกชิ้นภายใต้การดำเนินโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสบน. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้ สสบน. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป ให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูล Username / Password ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อและยังคงให้ข้อมูลได้ ในกรณีที่ สสบน. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

6.7 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอทีมงานที่จะรับผิดชอบและดำเนินการในโครงการฯ ในระหว่างการนำเสนอแผนงาน หากในระหว่างการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงทีมงาน ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สสบน. รับทราบก่อนล่วงหน้า 5 วันทำการ โดยทีมงานที่นำมาทดแทนต้องมีคุณสมบัติ และประสบการณ์เทียบเคียงเท่ากับทีมงานเดิมตามที่นำเสนอ ก่อนการเริ่มงานโดย สสบน. มีสิทธิปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงทีมงานหากเล็งเห็นว่าขาดคุณสมบัติที่พร้อมสำหรับการดำเนินงานในหน้าที่นั้นๆ ตามที่ผู้รับจ้างได้นำเสนอตามแผนงาน

6.8 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment – ITA) เพื่อพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์และการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามหลักการประเมิน

6.9 ผู้รับจ้างต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยจัดทำ Privacy Policy รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ และนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องถูกต้องตามพระราชบัญญัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

6.10 หากเกิดปัญหาการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรายงานให้ทางสสบน.รับทราบในทันที และดำเนินการแก้ปัญหาให้เรียบร้อยภายใน 24 ชั่วโมง

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องไม่นำข้อมูลหรือชิ้นงานที่ได้จากการดำเนินโครงการนี้ไปเผยแพร่ หรือดำเนินการอื่นใด นอกเหนือจากโครงการนี้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจาก สสบน. เป็นลายลักษณ์อักษร

6.12 เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างต้องทำหน้าที่บำรุงรักษา ช่องทาง LINE OA (Maintenance Service Agreement: MA) ให้สามารถตอบสนองการให้บริการและแสดงผลอย่างสมบูรณ์ ต่อเนื่อง เป็นระยะเวลา 6 เดือนหลังจากจบโครงการ

6.13 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เพิ่มขอบเขตงานดังนี้

6.13.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.13.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

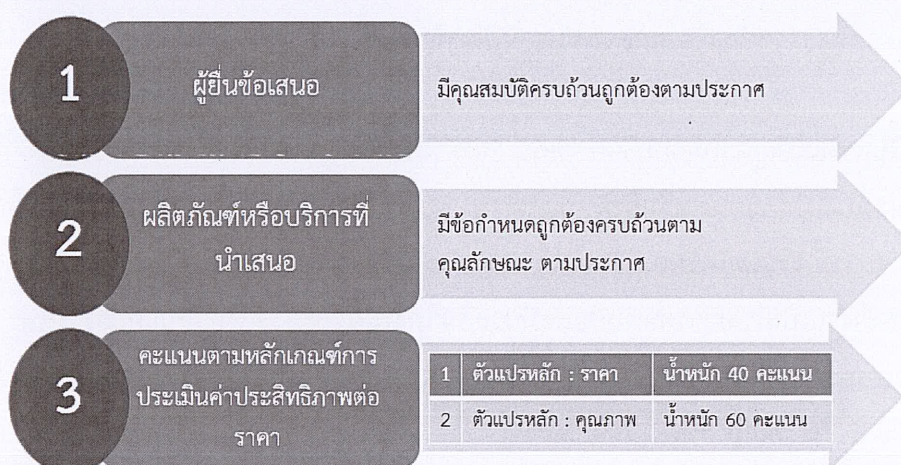
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ :

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 ราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การวางแผนการดำเนินงานพิจารณาจากการนำเสนอการดำเนินงานและ Timeline ที่ชัดเจนครบถ้วน (10 คะแนน)	
	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และ Timeline	0
	นำเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมระบุ Timeline แต่ยังไม่ชัดเจน และไม่มี การกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ	5
	นำเสนอแผนการดำเนินงานพร้อมระบุ Timeline ที่ชัดเจนครบถ้วน มีความ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบ ในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วน ร่วมในโครงการ	10
ตัวแปรที่ 2	แผนกลยุทธ์การรักษาฐานผู้ติดตามเดิม (existing followers) การเพิ่มผู้ติดตามใหม่ การลดอัตราการปิด กั้นการรับข้อความ (Block Rate) ช่องทาง LINE OA ของสสพ. (40 คะแนน)	
	ไม่มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์	0
	มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์การรักษาฐานผู้ติดตามเดิม (existing followers) แต่ไม่มีกลยุทธ์ในการเพิ่มผู้ติดตามใหม่	10
	มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์การรักษาฐานผู้ติดตามเดิม (existing followers) การเพิ่มผู้ติดตามใหม่ แต่ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการลดอัตราการปิดกั้น การรับข้อความ (Block Rate)	20
	มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์การรักษาฐานผู้ติดตามเดิม (existing followers) การเพิ่มผู้ติดตามใหม่ การลดอัตราการปิดกั้นการรับข้อความ (Block Rate) ได้ แต่ยังไม่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ	30
	มีการนำเสนอแผนกลยุทธ์การรักษาฐานผู้ติดตามเดิม (existing followers) การเพิ่มผู้ติดตามใหม่ การลดอัตราการปิดกั้นการรับข้อความ (Block Rate) ที่สอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ ตอบโจทย์ และสามารถดำเนินการได้ จริง	40
ตัวแปรที่ 3	ความคิดสร้างสรรค์ และความน่าสนใจของการนำเสนอแนวคิดการดีไซน์ (Design) เนื้อหา (Content) รวมถึงเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโครงการ (30 คะแนน)	
	3.1 นำเสนอแนวคิดดีไซน์ (design) เนื้อหา (content) ที่ทำให้ LINE OA ของสสพ.มีความน่าสนใจ น่าติดตาม เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (20 คะแนน)	
	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดดีไซน์ (design) เนื้อหา (content)	0

	นำเสนอแนวคิดดีไซน์ (design) เนื้อหา (content) ได้สร้างสรรค์ที่ทำให้ LINE OA ของสสปน.มีความน่าสนใจ แต่ไม่ได้นำเสนอเทคโนโลยีในการบริหารจัดการโครงการ	10
	นำเสนอแนวคิดดีไซน์ (design) เนื้อหา (content) ได้อย่างสร้างสรรค์ ที่ทำให้ LINE OA ของสสปน.มีความน่าสนใจ น่าติดตาม และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ พร้อมนำเสนอเครื่องมือทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ได้ ตอบ โจทย์หลัก ในการสร้างการรับรู้โซเชียลไทยอย่างชัดเจน สามารถกำหนดกลุ่มเป้าหมาย (เช่น ผู้จัดงาน, นักเดินทาง) ได้เฉพาะเจาะจงและมีเหตุผลรองรับอย่างเป็นรูปธรรม	20
	3.2 นำเสนอกลยุทธ์ในการนำเสนอ ดีไซน์ต่างๆ ไปใช้สำหรับช่องทาง LINE OA ของ สสปน. เพื่อดึงดูดความสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย (10 คะแนน)	
	ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์ในการนำเสนอ ดีไซน์ต่างๆ ไปใช้สำหรับช่องทาง LINE OA ของ สสปน.	0
	นำเสนอกลยุทธ์ในการนำเสนอ ดีไซน์ต่างๆ ไปใช้สำหรับช่องทาง LINE OA ของ สสปน. ได้ดึงดูดความสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 1-2 กลุ่ม	5
	นำเสนอกลยุทธ์ในการนำเสนอ ดีไซน์ต่างๆ ไปใช้สำหรับช่องทาง LINE OA ของ สสปน. ได้ดึงดูดความสนใจและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย 3 กลุ่มขึ้นไป พร้อมคำแนะนำที่เป็นประโยชน์กับสสปน.	10
ตัวแปรอง ที่ 4	ความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ (10 คะแนน)	
	ไม่มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ	0
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ น้อยที่สุด	2
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ น้อย	4
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ ปานกลาง	6
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ มาก	8
	มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งของไทยและต่างประเทศ มากที่สุด	10

ตัวแปรรอง ที่ 5	ทีมงานที่รับผิดชอบและดำเนินการในโครงการฯ พิจารณาจากความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์โครงการ (10 คะแนน)	
	ไม่มีการนำเสนอทีมงานที่รับผิดชอบและดำเนินการในโครงการฯ	0
	มีนำเสนอทีมงานที่รับผิดชอบและดำเนินการในโครงการฯ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการวางแผนกลยุทธ์แต่ยังไม่มีประสบการณ์ในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์โครงการ	5
	มีนำเสนอทีมงานที่รับผิดชอบและดำเนินการในโครงการฯ ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในด้านการวางแผนกลยุทธ์และการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์โครงการ	10
รวม		

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
 2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
 3. สสพ.พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
 4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก
9. ระยะเวลาดำเนินโครงการตามสัญญา
- นับถัดจากวันลงนามสัญญาถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

10. การส่งมอบงาน :

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ.ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงาน (Inception Report) การบริหารจัดการ LINE OA โดยส่งมอบรายงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ จำนวน 1 ชุด บันทึกลง Cloud Drive ประกอบไปด้วย 1. แผนบริหารจัดการช่องทาง LINE OA : LINE OA (AccountManagement) (ขอบเขตงานข้อ 6.1) 2. แผนการตลาดและประชาสัมพันธ์ช่องทาง LINE OA (ขอบเขตงานข้อ 6.2.1) 3. แผนการรักษาฐานผู้ติดตามเดิม (Followers) อัตราการบล็อกช่องทาง (Block Rate) ไม่เกินร้อยละ 20 ของผู้ติดตามทั้งหมดในช่องทาง LINE OA ของสสพ. (ขอบเขตงานข้อ 6.2.3)	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้า (Progress Report) การบริหารจัดการ LINE OA โดยส่งมอบรายงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บันทึกลง Cloud Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย 1. รายงานการออกแบบภาพประกอบพร้อมเนื้อหาที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ติดตาม Rich Message OA จำนวน 20 ชิ้นงาน (ขอบเขตงานข้อ 6.1.6) 2. รายงานการออกแบบสำหรับเมนูลัดด้านล่าง Rich Menu จำนวน 1 ชิ้นงาน (ขอบเขตงานข้อ 6.1.7) 3. รายงานการออกแบบ Rich Video (ขอบเขตงานข้อ 6.1.8) จำนวน 10 ชิ้นงาน 4. รายงานการออกแบบ Card Message หรือ ข้อความในรูปแบบของภาพสไลด์ (ขอบเขตงานข้อ 6.1.9) จำนวน 25 ชิ้นงาน 5. รายงานการออกแบบ Greeting Message (ขอบเขตงานข้อ 6.1.10) จำนวน 1 ชิ้นงาน 6. รายงานการดูแลระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Auto-Reply) (ขอบเขตงานข้อ 6.1.11) 7. รายงานดำเนินการส่งข้อความสำหรับผู้ติดตามหลายคนพร้อมกัน (Broadcast) (ขอบเขตงานข้อ 6.1.12)	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	8. รายงานการดูแลรักษาอุปกรณ์ LINE Beacon ที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลระยะสั้นผ่าน Bluetooth Low Energy (BLE) (ขอบเขตงานข้อ 6.1.13) 9. รายงานการวางแผนและนำเทคโนโลยี LINE Beacon มาใช้งานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารผ่าน LINE OA (ขอบเขตงานข้อ 6.1.14) 10. รายงานการศึกษาพฤติกรรมการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อความโปรโมชั่น แคมเปญ หรือโฆษณาต่างๆ (ขอบเขตงานข้อ 6.2.2) 11. รายงานการ อัตราการบล็อกช่องทาง (Block Rate) ไม่เกินร้อยละ 20 ของผู้ติดตามทั้งหมดในช่องทาง LINE OA ของสสบน. (ขอบเขตงานข้อ 6.2.3) 12. รายงานการจัดกิจกรรมเพื่อตอบโต้กลุ่มเป้าหมายดึงดูดให้มีการติดตามทางช่องทาง LINE OA เพิ่มขึ้น (ขอบเขตงานข้อ 6.2.4)	
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) การบริหารจัดการ LINE OA โดยส่งมอบรายงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์บันทึกลง Cloud Drive จำนวน 1 ชุด ซึ่งประกอบไปด้วย 1. สรุปการออกแบบภาพประกอบพร้อมเนื้อหาที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ติดตาม Rich Message OA จำนวน 20 ชิ้นงาน (ขอบเขตงานข้อ 6.1.6) 2. สรุปการออกแบบสำหรับเมนูลัดด้านล่าง Rich Menu จำนวน 2 ชิ้นงาน (ขอบเขตงานข้อ 6.1.7) 3. สรุปการออกแบบ Rich Video (ขอบเขตงานข้อ 6.1.8) จำนวน 10 ชิ้นงาน 4. สรุปการออกแบบ Card Message หรือ ข้อความในรูปแบบของภาพสไลด์ (ขอบเขตงานข้อ 6.1.9) จำนวน 25 ชิ้นงาน 5. สรุปการออกแบบ Greeting Message (ขอบเขตงานข้อ 6.1.10) 6. สรุปการดูแลระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Auto-Reply) (ขอบเขตงานข้อ 6.1.11) 7. สรุปดำเนินการส่งข้อความสำหรับผู้ติดตามหลายคนพร้อมกัน (Broadcast) (ขอบเขตงานข้อ 6.1.12)	ภายใน 30 กันยายน 2569

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	8. สรุปการดูแลรักษาอุปกรณ์ LINE Beacon ที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลระยะสั้นผ่าน Bluetooth Low Energy (BLE) (ขอบเขตงานข้อ 6.1.13) 9. สรุปการวางแผนและนำเทคโนโลยี LINE Beacon มาใช้งานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการสื่อสารผ่าน LINE OA (ขอบเขตงานข้อ 6.1.14) 10. สรุปการศึกษาพฤติกรรมการใช้งานของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อความโปรโมชั่น แคมเปญ หรือโฆษณาต่างๆ (ขอบเขตงานข้อ 6.2.2) 11. สรุปการ อัตราการบล็อกช่องทาง (Block Rate) ไม่เกินร้อยละ 20 ของผู้ติดตามทั้งหมดในช่องทาง LINE OA ของสสพ. (ขอบเขตงานข้อ 6.2.3) 12. สรุปการจัดกิจกรรมเพื่อตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายดังดูให้มีการติดตามทางช่องทาง LINE OA เพิ่มขึ้น (ขอบเขตงานข้อ 6.2.4) 13. สรุปภาพรวมผลลัพธ์ (Overall Performance Snapshot) สรุปตัวเลขสำคัญ (KPIs) โดยส่งมอบเป็นอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์รูปแบบ pdf ผ่านช่องทาง Cloud Drive จำนวน 1 ชุด (ขอบเขตงานข้อ 6.5.1)	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน :

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ :

สสพ.กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้าง/สสพ. เสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสพ.สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสสพ. แล้ว การที่สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววรรณดี ปานมงคล

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ส่วนงานการตลาดดิจิทัล

Email: wannadee_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 0-2694-6000 ต่อ 6387

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมบริหารจัดการ LINE Official ภายใต้โครงการพัฒนาและขยายช่องทาง โปรโมชั่นสินค้าและบริการที่เสปไปยังกลุ่มเป้าหมายเพื่อเพิ่มศักยภาพในการ แข่งขันให้ทัดเทียมนานาชาติ		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานการตลาดดิจิทัล		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,600,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	20 พฤศจิกายน 2568	เป็นเงิน	1,624,046.00 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ศึกษาช่องทางไลน์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งในและ ต่างประเทศ รวมถึงหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน พร้อมการวางแผนการ บริหารจัดการช่องทางการสื่อสาร	137,637.67	บาท
	จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ LINE OA ภาพรวมให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มเป้าหมายและ ประชาชนทั่วไป พร้อมทั้งแผนการเพิ่มผู้ติดตาม LINE OA ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ จำนวน 1 แผนงาน		
3.2	เป็นตัวแทนกับทาง LINE (LINE Agency Partner) เพื่อบริหารจัดการงาน ระบบ LINE OA ของสสพ. ให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	93,090.00	บาท
3.3	ออกแบบภาพประกอบพร้อมเนื้อหา Rich Message จำนวน 40 ชิ้นงานหรือมากกว่า	164,066.66	บาท
3.4	ออกแบบเมนูลิตด้านล่าง Rich Menu จำนวน 3 ชิ้นงานหรือมากกว่า	11,770.00	บาท
3.5	ออกแบบสำหรับ Rich Video จำนวน 20 ชิ้นงานหรือมากกว่า	228,266.67	บาท
3.6	ออกแบบ Card Message จำนวน 50 ชิ้นงานหรือมากกว่า	374,500.00	บาท
3.7	ออกแบบ Greeting Message จำนวน 1 ชิ้นงาน	4,458.33	บาท
	ดำเนินการดูแลระบบตอบกลับอัตโนมัติ (Auto-Reply)		

3.8	ดูแลรักษา LINE Beacon ที่ใช้สำหรับส่งข้อมูลระยะสั้นผ่าน Bluetooth Low Energy (BLE) ให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ	87,740.00 บาท
3.9	วางแผนการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้มีผู้ติดตามเพิ่มขึ้น (Followers) ไม่น้อยกว่า 5,000 ผู้ติดตาม ภายใน 30 กันยายน 2569	238,966.67 บาท
4.0	จัดหาผู้ดูแลระบบอย่างน้อย 1 คน ภายใน 24 ชั่วโมง และต้องเป็นผู้ที่สามารถดำเนินการได้ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ	238,966.67 บาท
	บำรุงรักษาระบบเข้าถึงข้อมูลหลังบ้าน	
	จัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน	
4.1	สำรวจความพึงพอใจ อย่างน้อย 50 ราย ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ พร้อมทำการวิเคราะห์และสรุปผลเป็นรายงาน	23,183.33 บาท
4.2	คิดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมต้องมีการวัดผลที่ได้ จำนวนผู้ติดตามใหม่ ไม่น้อยกว่า 300 ผู้ติดตาม ของแต่ละกิจกรรม	21,400.00 บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง	
4.1	บริษัท วิน ดิจิทัล กรุ๊ป จำกัด	
4.2	บริษัท เซโก กรุ๊ป จำกัด	
4.3	บริษัท ดุริยมิตรฟิฟเฟอร์ จำกัด	
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	
	นางสาววรรณดี ปานมงคล	