



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เพื่อรายงานความก้าวหน้าใน
การประชุม BIE Executive Committee และ General Assembly
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการประชุม BIE
Executive Committee และ General Assembly ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของ
งานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๙๖,๙๖๖.๖๗ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบหก
บาทหกสิบเจ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๕
ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศ
จนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๑๐๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่
ที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ
www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
prapaipak_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในเวลา
ราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง
เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่น
เข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม
๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรายุโรจน์ สุทัศนชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก พ.ศ. 2572 จังหวัดนครราชสีมา

2. ชื่อกิจกรรม

จ้างเหมาผู้บริหารดำเนินกิจกรรมจัดเตรียมข้อมูลในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เพื่อย่างานความก้าวหน้า ในการประชุม BIE Executive Committee และ BIE General Assembly

3. งบประมาณ

วงเงิน 880,000 บาท (แปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

งานมหกรรมพืชสวนโลกเป็นงานมหกรรมจัดแสดงด้านพืชสวน โดยมีสมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ หรือ AIPH (International Association of Horticultural Producers-AIPH) เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์การจัดงาน สามารถสร้างรายได้มากกว่าหมื่นล้านบาท และตามที่ สมาคม AIPH ได้ประกาศรับรองให้จังหวัดนครราชสีมา ประเทศไทย เป็นเจ้าภาพการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก พ.ศ. 2572 ในระดับ A1 นั้น นอกเหนือจากระเบียบการปฏิบัติของทางสมาคม AIPH แล้ว ในงานระดับ A1 จำต้องได้รับการรับรอง (Recognition) จากสำนักนิทรรศการระหว่างประเทศ หรือ Bureau of International Expositions (BIE) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดนิทรรศการระหว่างประเทศ ปัจจุบันมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ณ กรุงปารีส และมีประเทศสมาชิก 170 ประเทศ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานผู้รับผิดชอบการดำเนินงานด้านระเบียบของทั้ง 2 หน่วยงาน ภายใต้โครงการการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก พ.ศ. 2572 จังหวัดนครราชสีมา มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลและรายงานความคืบหน้า (Progress Update) ต่อที่ประชุม BIE Executive Committee) และ BIE General Assembly อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ BIE รับทราบสถานะการดำเนินงานและแผนงานที่สำคัญ และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อกำหนดและธรรมเนียมของ BIE อย่างถูกต้องและเหมาะสม ในกรณีนี้ สสปน. จึงมีความจำเป็นต้องจ้างผู้บริหารกิจกรรม ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการดำเนินการดังกล่าว เพื่อสนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูล การประสานงานกับหน่วยงานภาคีในจังหวัดนครราชสีมา และการจัดทำเอกสารประกอบการนำเสนอรายงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อแสดงความก้าวหน้าด้านพันธุ์พืช เทคโนโลยี และนวัตกรรมการผลิตพืชสวน การแปรรูป และผลิตภัณฑ์แบบครบวงจร ในการเป็นฐานภาคการเกษตรและอาหารที่เข้มแข็ง บนพื้นฐาน ของการพัฒนา รวมทั้งการสร้างสมดุลทางธรรมชาติด้านการวิจัย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมของประเทศไทย
- 5.2. เพื่อให้เกิดการยกระดับและการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารทางด้านพืชสวนและการเกษตรกับนานาชาติที่เข้าร่วมงาน แลกเปลี่ยนและระดมสมองเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย ในระยะกลาง ระยะยาว และสร้างเครือข่ายการ วิจัยและพัฒนาเชื่อมโยงระหว่างพื้นที่ต่างๆของประเทศและนานาชาติ

๒๖

- 5.3. เพื่อบริหารจัดการติดตามและจัดทำข้อมูลสำหรับการรายงานความก้าวหน้างานกิจกรรมพืชสวนโลก จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. 2572 สำหรับการประชุม BIE Executive Committee และ BIE General Assembly เป็นไปตามข้อกำหนดของทาง BIE ให้ความร่วมมือ ฝึกอบรม ปลูกฝัง และสร้างความเชื่อมั่นต่อการเป็นเจ้าภาพของประเทศไทย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 การจัดทำและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบของทาง BIE

- 6.1.1 ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับข้อมูลและกฎระเบียบของ BIE สำหรับการดำเนินการโดยละเอียด
- 6.1.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนและกำหนดวง timeline การดำเนินงานและการจัดทำข้อมูล เสนอต่อผู้ว่าจ้าง
- 6.1.3 ผู้รับจ้างต้องประสานงานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภาคีในจังหวัดนครราชสีมา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อและประเด็นที่ BIE กำหนด
- 6.1.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและเข้าประชุมร่วมกับผู้ว่าจ้าง กรมวิชาการเกษตร และจังหวัดนครราชสีมา ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมพืชสวนโลก อาทิ การเข้าร่วมการประชุม การประสานงานเตรียมความพร้อมพื้นที่ การร่วมจัดเตรียมข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมของ BIE ทุกครั้ง หรือตามที่ผู้รับจ้างได้แจ้งกำหนดการ
- 6.1.5 ผู้รับจ้างต้องลงพื้นที่การจัดงานร่วมกับผู้ว่าจ้าง ในทุกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมพืชสวนโลก จังหวัดนครราชสีมา
- 6.1.6 ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมและปฏิบัติงานตามที่ผู้รับจ้างมอบหมาย รวมถึงการเข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานภาคี และการจัดประชุมภายในเพื่อเตรียมข้อมูล
- 6.1.7 ผู้รับจ้างต้องจัดทำและเรียบเรียงข้อมูลและเอกสารนำเสนอทั้งในรูปแบบรายงาน และ Power Point Presentation เป็นภาษาอังกฤษ ตามรูปแบบและมาตรฐานที่ BIE กำหนด โดยครอบคลุมประเด็นหลัก เช่น ความสำเร็จด้านโครงสร้างพื้นฐาน, แผนการตลาดและการประชาสัมพันธ์, การเงินและการลงทุน, การบริหารจัดการพื้นที่จัดงาน, การมีส่วนร่วมของประเทศต่างๆ, และประเด็นสำคัญอื่น ๆ
- 6.1.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปการประชุม และติดตามผลการดำเนินงานในทุกกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินงานไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้ และนำเสนอรายงานในรูปแบบเล่มรายงานทั้งหมด เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม

6.2 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6.2.1 ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Key Coordinator) จำนวน 1 คน ร่วมกับผู้ว่าจ้าง และต้องรับผิดชอบคำตอบแทน และบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ดังกล่าว ตลอดระยะเวลาสัญญา เพื่อดำเนินการประสานงานและขับเคลื่อนการจัดทำข้อมูลสำหรับเล่มรายงาน BIE และทำงานร่วมหน่วยงานภาคีในจังหวัดนครราชสีมา ผู้ว่าจ้าง รวมไปถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- สามารถสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษในระดับดีมาก (สามารถใช้ในการประชุมและทำรายงานที่เป็นทางการกับทาง BIE ได้)
- มีประสบการณ์ในงานแมกะอีเวนต์ขนาดใหญ่ระดับนานาชาติ หรือการประสานงานกับองค์กรระหว่างประเทศ
- มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง (เช่น บริหารธุรกิจ, การจัดการ, ภาษาต่างประเทศ, หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง)

6.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

หมายเหตุ: สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบางกิจกรรมที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยจะจ่ายค่าจ้างตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง

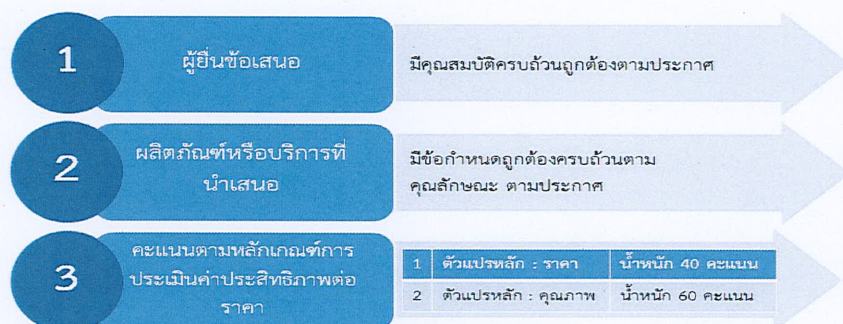
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

2020

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร รอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปร รองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (25)	ระดับคะแนน
	1.1 พิจารณาจากความเพียงพอของจำนวนบุคลากร และประสบการณ์ของบุคลากรที่ดูแลการบริหารการจัดกิจกรรม (15 คะแนน)	
	ความหมาย	
	มีบุคลากรที่เพียงพอ แต่ไม่มีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมไมซ์	1-3
	มีบุคลากรที่เพียงพอและมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมไมซ์ ร่วมดูแลการดำเนินงานอย่างน้อย 1 – 2 คน	4-6
	มีบุคลากรที่เพียงพอและมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมไมซ์ ร่วมดูแลการดำเนินงานอย่างน้อย 3 คน	7-9
	มีบุคลากรที่เพียงพอและมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยทำงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับโครงการ อย่างน้อย 2 -3 คน	10-12
	มีบุคลากรที่เพียงพอและมีบุคลากรที่มีประสบการณ์ในอุตสาหกรรมไมซ์ และเคยทำงานในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องใกล้เคียงกับโครงการ อย่างน้อย 4 คน ขึ้นไป	13-15
	1.2 พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและสามารถบริหารจัดการได้สอดคล้องตามข้อกำหนดของทาง BIE (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
ตัวแปร รองที่ 2	ไม่สามารถเสนอแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ และไม่สามารถดำเนินการที่การสอดคล้องตามข้อกำหนดของทาง BIE	0
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ ขอบเขตงานไม่ครบถ้วน แต่สามารถดำเนินการสอดคล้องตามข้อกำหนดของทาง BIE ได้	1-5
	นำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และมีการบริหารจัดการสอดคล้องตามข้อกำหนดของทาง BIE	6-10
	ความพร้อมและประสบการณ์ (45)	
	2.1 ความพร้อมของบริษัท ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (20 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	มีความพร้อมแต่ไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	1-5
	มีความพร้อมและมีประสบการณ์การบริหารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในระดับประเทศ อย่างน้อย 2 - 4 ปี	6-10

	มีความพร้อมและมีประสบการณ์การบริหารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ในระดับประเทศ อย่างน้อย 5 -6 ปี	11-15
	มีความพร้อมและมีประสบการณ์การบริหารกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการในระดับประเทศและนานาชาติ อย่างน้อย 7 - 8 ปี	16-20
2.2 ประสบการณ์ในการทำงานเมกะอีเวนต์ขนาดใหญ่ระดับนานาชาติ (25 คะแนน)		
ตัวแปร รองที่ 3	ความหมาย	ระดับคะแนน
	มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับเมกะอีเวนต์ระดับภูมิภาค อย่างน้อยจำนวน 1 งาน	0-5
	มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับเมกะอีเวนต์ระดับประเทศ อย่างน้อยจำนวน 1 งาน	6-10
	มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับเมกะอีเวนต์ระดับประเทศ อย่างน้อยจำนวน 3 งาน	11-15
	มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับเมกะอีเวนต์ระดับประเทศ และนานาชาติ อย่างน้อยจำนวน 1 งาน	16-20
	มีประสบการณ์ในการจัดงานระดับเมกะอีเวนต์ระดับประเทศ และนานาชาติ อย่างน้อยจำนวน 2 งาน และเคยมีประสบการณ์จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานมหกรรมพืชสวนโลก	21-25
	3.2 วิธีการนำเสนอที่ตรงตามระเบียบของ BIE ในการดำเนินรายงานความก้าวหน้าการเตรียมการจัดงานมหกรรมพืชสวน ประสบการณ์ในการร่วมจัดงานและมีข้อมูลอ้างอิงประสบการณ์การเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาในระดับ mega event (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา กฎเกณฑ์ เงื่อนไขต่างๆ ของการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก	0-5
	มีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา กฎเกณฑ์ เงื่อนไขต่างๆ ของการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก แต่ไม่มี การนำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติม	6-10
	มีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา กฎเกณฑ์ เงื่อนไขต่างๆ ของการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก การ นำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติม	11-15
	มีความรู้และเข้าใจในเนื้อหา กฎเกณฑ์ เงื่อนไขต่างๆ ของการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก มีการ นำเสนอแนวคิดการดำเนินกิจกรรมเพิ่มเติมและวิธีการประสานงานกับพื้นที่ชัดเจน สอดคล้องกับ การจัดงานระดับเมกะอีเวนต์	16-20
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่สามารถนำเสนอกิจกรรมดำเนินการได้ตรงตามระเบียบของ BIE	0
	สามารถนำเสนอกิจกรรมดำเนินการได้ตรงตามระเบียบของ BIE	5
	สามารถนำเสนอกิจกรรมดำเนินการได้ตรงตามระเบียบของ BIE และมีข้อมูลอ้างอิง ประสบการณ์การจัดงานระดับเมกะอีเวนต์เพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	10



ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีเสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 30 กันยายน 2569

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินงานในข้อ 6.1.2 ในรูปแบบ การนำเสนอ Power Point Presentation จำนวน 1 ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปการจดบันทึกข้อมูลและสรุปสาระสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตามข้อ 6.1 และ 6.2 ในรูปแบบรายงานภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ชุด พร้อมไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF File และ Word จำนวน 1 ชุด บันทึกลงใน Flash Drive จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2568
3	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปการจัดกิจกรรมตามขอบเขตงานในข้อ 6 ในรูปแบบเล่มรายงาน จำนวน 1 เล่ม และในรูปแบบการนำเสนอ Power Point Presentation จำนวน 1 ชุด พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลรายงาน รูปภาพ VDO และสื่อการนำเสนอทั้งหมด โดยบันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 2 ชุด รวมไปถึงรายงานสรุปในรูปแบบเล่มรายงาน ตามข้อ 6	ภายในวันที่ 30 กันยายน 2569

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการ ลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 65 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของ ผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวประไพพัทธ์ พุทธิโยธิน

ตำแหน่ง ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

Email: prapaipak_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 081 542 4516

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จัดจ้างเหมาผู้บริหารดำเนินกิจกรรมจัดเตรียมข้อมูลในพื้นที่จังหวัดนครราชสีมา เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการประชุม BIE Executive Committee และ BIE General Assembly		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		880,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	4 พฤศจิกายน 2568	เป็นเงิน	896,966.67 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ		(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)	
3.1	การจัดทำและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระเบียบขอทาง BIE	722,200.00	บาท
3.2	การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	174,766.67	บาท
4. แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	บริษัท ปีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)		
4.2	บริษัท โพรดี เอเจนซี จำกัด		
4.3	บริษัท มีราศรี จำกัด		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาวประไพพัทธ์ พุทธิโยธิน		