



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการพัฒนางานสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมผ้าไหมและสิ่งทอ และ
แสดงศักยภาพไมซ์ที่ดี ผ่านการเข้าร่วมงาน Tradeshow Roadshow ในประเทศและต่างประเทศ งานประชุม
นานาชาติ World IKAT ๒๐๒๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินการพัฒนางานสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมผ้าไหมและสิ่งทอ และแสดงศักยภาพไมซ์ที่ดี ผ่าน
การเข้าร่วมงาน Tradeshow Roadshow ในประเทศและต่างประเทศ งานประชุมนานาชาติ World IKAT ๒๐๒๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้ง
สิ้น ๒,๐๙๒,๖๒๐.๐๔ บาท (สองล้านเก้าหมื่นสองพันหกร้อยยี่สิบบาทสี่สตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่น
ข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
 ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
 ๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๘๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ
www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
thanaporn_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในเวลา
ราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทาง
เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
- การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่น
เข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันศุกร์ที่ ๑๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายภูริพันธ์ บุนนาค)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** การพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมผ้าไหมและสิ่งทอ และแสดงศักยภาพไมซ์ซิตี้
ผ่านการเข้าร่วมงาน Tradeshow Roadshow ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. **กิจกรรม** การพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมผ้าไหมและสิ่งทอ และแสดงศักยภาพไมซ์ซิตี้
ผ่านการเข้าร่วมงาน Tradeshow Roadshow ในประเทศและต่างประเทศ งานประชุมนานาชาติ
World IKAT 2025

3. งบประมาณ

วงเงิน 2,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภท
ไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

หนึ่งในกลยุทธ์การพัฒนาส่งเสริมไมซ์ซิตี้และเมืองศักยภาพไมซ์ให้เป็นที่รู้จักคือการพัฒนาระดับงานไมซ์
ที่มีอยู่ในพื้นที่ ทั้งในแบบสร้างงานชิ้นใหม่ (create) และงานที่มีอยู่เดิม (develop/clone) ให้มีความโดดเด่น
เป็นเอกลักษณ์เสริมสร้างชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของเมืองเป้าหมาย ในฐานะจุดหมายการจัดประชุมสัมมนา
แสดงสินค้า นิทรรศการ และงานมหกรรมระดับนานาชาติสามารถเป็นแม่เหล็กดึงดูดนักท่องเที่ยวไมซ์จาก ใน
ประเทศและต่างประเทศให้เข้าร่วมงานมากขึ้นซึ่งเป็นกระบวนการใช้งานไมซ์เพื่อสร้างคุณค่าในพื้นที่เพิ่ม
รายได้ท้องถิ่น นำไปสู่การกระจายรายได้ลดความเหลื่อมล้ำพัฒนาพื้นที่ได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือมีความโดดเด่นในเรื่องของผ้าไหมและผ้าทอมือซึ่งผลิตภัณฑ์ผ้าไหมและผ้าทอมือพื้นเมือง
ถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่สำคัญของภูมิภาค ผ้าไหม การทอผ้าด้วยมือแบบพื้นเมือง และการใช้ผ้าไหม
มัดหมี่ของคนอีสานในสมัยก่อนและปัจจุบัน จะแฝงไว้ด้วยความเชื่อทุกขั้นตอน รวมทั้งเชื่อมโยงวิถีชีวิตของ
ชาวอีสานไว้ด้วยกัน การส่งเสริมองค์ความรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์ทั้งต้นน้ำ กลางน้ำและปลายน้ำให้กับชุมชนใน
พื้นที่ผ่านการจัดประชุมสัมมนาระดับนานาชาติ และกิจกรรมไมซ์จะช่วยส่งเสริมให้มีการต่อยอด เพิ่มพูน
ประสบการณ์ และแนวคิดใหม่ๆ ให้ชุมชนในพื้นที่เติบโตอย่างมั่นคงและแข็งแรง จังหวัดขอนแก่นได้ชื่อว่าเป็น
เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่ และ "แคนแก่นคน" คือ ลายผ้าไหมประจำจังหวัดที่แสดงอัตลักษณ์เมือง
ขอนแก่น ผ้าไหมและผลิตภัณฑ์ผ้าไหมมัดหมี่ของจังหวัดขอนแก่นนั้นได้รับการขึ้นทะเบียนสินค้าสิ่งบ่งชี้ทาง
ภูมิศาสตร์ (Geographical Indications) จากกรมทรัพย์สินทางปัญญาจังหวัดขอนแก่น ได้รับการรับรองจาก
สภาหัตถกรรมโลก World Craft Council (WCC)-UNESCO ให้เป็น "เมืองหัตถกรรมโลกแห่งผ้ามัดหมี่"
จังหวัดขอนแก่นจึงได้ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นำเอาประเพณีผูกเสี่ยวและงานไหมมาจัด



ร่วมกันจนเกิดเป็น "งานเทศกาลไหมนานาชาติ ประเพณีผูกเสี่ยว และงานกาชาดจังหวัดขอนแก่น" ซึ่งถือว่าเป็นงาน Flagship ประจำปีของจังหวัดขอนแก่น ที่แสดงความโดดเด่นด้านอัตลักษณ์ ภูมิปัญญา ผ่านอุตสาหกรรมไหมซึ่งทั้งการประชุม งานแสดงสินค้า และงานเทศกาลเนื่องจากอุตสาหกรรมไหมจะก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมากในการช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดการซื้อขาย การแลกเปลี่ยนสินค้า การนำเข้า ส่งออก และการลงทุนต่างๆ ยกระดับงานเด่นในไหมสู่ภาควันออกเฉียงเหนือ และอุตสาหกรรมไหมซึ่งอย่างเป็นรูปธรรม โดยผ้าไหมเป็น Soft Power อีกด้านของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมและพัฒนาต่อยอดอย่างสร้างสรรค์สู่การสร้างมูลค่าเพิ่มและเผยแพร่ Soft Power นี้สู่สายตาชาวต่างชาติ อีกทั้งยังสามารถเผยแพร่ศักยภาพและคุณภาพที่โดดเด่นของไทย อันจะนำไปสู่ความร่วมมือในเชิงพาณิชย์กับภาคเอกชน และสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของไทยในอนาคต ซึ่งเป็นอีกช่องทางในการสร้างประโยชน์ ทางการค้าและส่งเสริมอาชีพอุตสาหกรรมผ้าไหมในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างงานไหมและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเชิงวิชาการอุตสาหกรรมผ้าไหมรวมอัตลักษณ์และเชื่อมโยงวิถีชีวิต แหล่งท่องเที่ยวในวัดขอนแก่น และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยชูสินค้าประเภทผ้าไหม และสิ่งทอผ้าไหมมือพื้นเมือง ให้โดดเด่นระดับนานาชาติ

5.2 เพื่อกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจระดับภูมิภาคจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง และก่อให้เกิดการเจรจาธุรกิจ ซื้อขาย ทั้งกลุ่มเป้าหมายในประเทศและต่างประเทศเพื่อสร้างโอกาสและช่องทางขยายตลาด ยกระดับระดับศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไหมไทยและอาเซียนให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านความยั่งยืนการบริหารจัดการงานอย่างมีความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ ด้วยเครือข่าย World IKAT Textile Society

5.3 เพื่อสร้างการรับรู้แบรนด์ และประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมไหมประเทศไทยและส่งเสริมภาพลักษณ์จุดหมายปลายทางของการจัดงานไหมตามอุตสาหกรรมเป้าหมาย และประชาสัมพันธ์บทบาทของสสบน. ในฐานะผู้สนับสนุนหลักและพัฒนากิจกรรมประชมนานาชาติของประเทศ

5.4 เพื่อเพิ่มโอกาสและสร้างความเชื่อมั่น ต่อประเทศไทยในการเป็นจุดหมายปลายทางการจัดประชมนานาชาติ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

หมวดทั่วไป

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องศึกษา และทำความเข้าใจพื้นที่เป้าหมาย ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น หรือจังหวัดที่มี ศักยภาพด้านอุตสาหกรรมผ้าไทย ในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- 6.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลอุตสาหกรรมผ้าไทยของพื้นที่เป้าหมายตามข้อ 5.1 ที่สามารถดำเนินการตามรูปแบบการจัดกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางในการคัดเลือกสินค้า กิจกรรมและ/หรือสถานที่ที่เหมาะสมกับตลาดกลุ่มผู้เข้าร่วมงานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ

หมวดแนวคิดการจัดงาน (Concept/Theme)

- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิด (Concept/Theme) การจัดงานประชุมนานาชาติ World-KAT Textiles Symposium 2025 ตามที่ สสพ.กำหนด/ผู้รับจ้างเสนอ
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอการออกแบบตกแต่งสถานที่จัดงานประชุมนานาชาติ World-KAT Textiles Symposium 2025 ให้สอดคล้องกับ Concept/Theme งาน หรือตามที่ สสพ. กำหนด
- 6.5 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอ ฐานข้อมูลของผู้ซื้อ (Buyer) ไม่น้อยกว่า 30 ราย และผู้ขาย (Seller) ไม่น้อยกว่า 15 ราย ที่มีศักยภาพ (Qualified Leads) ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และเชิญให้เข้าร่วมในโครงการ และจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ไม่น้อยกว่า 200 คู่ Strategic KPI : วัด การสร้างเครือข่ายและโอกาสทางธุรกิจ (Networking & Business Opportunities)
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอและดำเนินการบริหารการจัดงานภายใต้แนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสพ. ดังนี้
 - ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานให้สอดคล้องตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสพ. และนำเสนอแนวทางปฏิบัติด้านการบริหารจัดการขยะอาหารในงานอีเวนต์
 - ผู้รับจ้างจะต้องวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เสี่ยง/ลดได้จากการจัดงานฯ โดยใช้เครื่องคำนวณของ สสพ. (<https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงได้จากการจัดงานฯ จัดทำเป็นรูปเล่มรายงานรายละเอียดผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานสรุปประมวผลที่ได้จากการดำเนินงานประกอบการส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้น
 - ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอผลสรุปจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงจากการจัดงานบนจอภาพในคูหานิทรรศการประเทศไทยผ่านรูปแบบ Presentation ในวันสุดท้ายของการจัดงาน



หมวดสถานที่สำหรับกิจกรรมและกิจกรรมภายในงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงานประชุมนานาชาติ World-KAT Textiles Symposium 2025

จำนวน 3 วัน ณ จังหวัดขอนแก่น ดังนี้

- 6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดหาระบบลงทะเบียนที่ได้มาตรฐานการจัดประชุมเชิงวิชาการระดับนานาชาติสำหรับผู้เข้าร่วมงาน โดยให้ดำเนินการคัดเลือกและประสานงานเชิญกลุ่มเป้าหมายจากนอกพื้นที่เป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อยจำนวน 150 คน โดยเชิญบริษัท หรือองค์กรที่เป็นกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องหลัก และตรงตามตลาดในพื้นที่ เช่น ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมผ้าไหมและสิ่งทอ สมาคมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทหรือสื่อมวลชนเป้าหมายแขนงต่างๆ เป็นต้น หรือตามที่ สสพ. กำหนด
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) โดยจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน ผู้ประกอบการและผู้เข้าเยี่ยมชมงาน
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอ/ออกแบบ/จัดทำ/ผลิตและจัดเตรียมการตกแต่ง (Foyer Decoration) ได้แก่ จุดถ่ายภาพ (Photo Backdrop) จำนวน 1 จุด โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 3 เมตร x 4 เมตร และ Roll up จำนวน 6 ชิ้น โดยมีขนาดไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร x 1.20 เมตร
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องบริหารโครงการ ดำเนินการจัดงานประชุมนานาชาติ Symposium และกิจกรรมตลอดการจัดงาน จำนวน 3 วัน ณ จังหวัดขอนแก่น โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน 4 มื้อ สำหรับ 150 คน
 - อาหารค่ำ จำนวน 2 มื้อ สำหรับ 150 คน
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบกิจกรรมภายในงานประชุมนานาชาติ (Symposium) ให้สอดคล้องกับ Concept/Theme งาน อย่างน้อย 5 กิจกรรม ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมที่ สสพ. กำหนด ดังนี้
- 1) กิจกรรมพิธีเปิดอย่างเป็นทางการงาน World IKAT Textile 2025 พิธีเปิดอย่างเป็นทางการ พร้อมนำเสนอแนวคิดกิมมิก พร้อม VDO จำนวน 1 ชิ้นงาน ความยาวไม่เกิน 3 นาที โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - จัดหาสถานที่ และห้องประชุมสำหรับรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน อาทิ จอแสดงภาพการประชุม อุปกรณ์ เวที ระบบแสง สี เสียง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - 2) กิจกรรมประชุมเชิงวิชาการ Symposium / การเสวนาในหัวข้อที่เชื่อมโยง การสืบสานภูมิปัญญา เทคโนโลยีสู่อนาคต, หัตถกรรมกับการศึกษา, สิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์กับงานหัตถกรรม เชื่อมโยงตลาดสินค้าหัตถกรรม, แนวทางการสืบสานภูมิปัญญาสู่อนาคต, การสร้างเครือข่าย World IKAT Textile Society โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้
 - จัดหาสถานที่ และห้องประชุมสำหรับรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 150 คน อาทิ จอแสดงภาพการประชุม อุปกรณ์ เวที ระบบแสง สี เสียง และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 วัน จำนวน 4 มื้อ สำหรับ 150 คน

3) กิจกรรมงานเลี้ยงต้อนรับอย่างเป็นทางการ พร้อมอาหารค่ำร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่ (Welcome Dinner / Networking Reception) รวมทั้งมีการแสดงดนตรี/การแสดงที่เป็นอัตลักษณ์ของพื้นที่ในเมืองเป้าหมายที่ได้รับคัดเลือกระหว่างจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าสถานที่ และส่วนตกแต่งงานเลี้ยงต้อนรับ
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ อาหารค่ำ 1 มื้อ สำหรับ 150 คน
- ค่าการแสดง / ดนตรี ประกอบด้วย เวที ระบบแสงสี เสียง

4) กิจกรรมแสดงนิทรรศการ (Show case) และพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า (Bazar / Craft Market) อุตสาหกรรมผ้าไหม ละลึงทอ จากในประเทศและต่างประเทศ เพื่อโอกาสเจรจาธุรกิจการค้า Business Matching รวมทั้งกิจกรรมการสาธิตกระบวนการผลิตผ้ามัดหมี่ Work shop เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคนิคการทอผ้า มัดย้อม มัดหมี่ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าบูธแสดง Bazaar / Craft Market จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้าอุตสาหกรรมผ้าไหม และสิ่งทอ สำหรับผู้ขาย (Seller) ที่มีศักยภาพ (Qualified Leads) จำนวนไม่น้อยกว่า 15 บูธ จำนวน 2 วัน ขนาดบูธไม่ต่ำกว่า 3 เมตร x 2 เมตร
- ค่าพื้นที่กิจกรรมจับคู่ทางธุรกิจ (Business Matching) ไม่น้อยกว่า 30 ราย ได้ไม่น้อยกว่า 200 คู่ธุรกิจ
- ส่วนตกแต่งและป้ายต่างๆ ในส่วนแสดงนิทรรศการ Show case และพื้นที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า (Decoration and Signage)

5) กิจกรรมงานเลี้ยงอาหารค่ำ ร่วมกับเครือข่ายในพื้นที่และผู้เข้าร่วมงาน (Gala Dinner Night) รวมทั้งมีการแสดงเพื่อเทิดพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

- ค่าสถานที่/ส่วนตกแต่ง
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ อาหารค่ำ 1 มื้อ สำหรับ 150 คน
- ค่าการแสดงโชว์อุตสาหกรรมผ้าไทย

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำคำกล่าวเปิด, คำกล่าวรายงาน, จัดทำไฟล์เพื่อการนำเสนอของผู้บริหาร และ/หรือของวิทยากร (Keynote Presentation) ตามที่ สสปน. ร้องขอ

หมวดการประชาสัมพันธ์

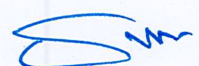
6.13 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเนื้อหารายละเอียดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง อาทิ Factsheet ข้อมูลเกี่ยวกับงานกำหนดการ สินค้า (รูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสปน. โดยให้มีข้อความนโยบายความเป็นส่วนตัว เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ที่ได้รับการยินยอม ดังนี้

- ผลิตเอกสารสื่อประชาสัมพันธ์งาน ขนาดไม่น้อยกว่า A5 พิมพ์สี ไม่น้อยกว่า 100 ชุด
- จัดทำในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ E-Brochure มี QR Code สามารถดาวน์โหลดได้

- 6.14 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเนื้อหา และจัดทำประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เกี่ยวกับกิจกรรม ในรูปแบบ Banner/Poster ไม่น้อยกว่า 5 ชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ในช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Online) ของ สสพ. และเพจ Facebook ISAN MICE
- 6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวิดีโอ (VDO) นำเสนอกิจกรรมสำหรับเผยแพร่ภายในงาน ในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 งาน รวมเป็น 2 ชิ้นงาน พร้อมนำส่ง Footage ความยาวประมาณ 1.50 นาที - 3 นาที (โดยภาพต้องถูกต้องตามกฎหมาย)
- 6.16 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและประสานงานการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้กับสื่อมวลชน อาทิ งานแถลงข่าว การประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายในงาน การเตรียมเนื้อหาเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรม จัดทำเอกสาร Presentation วิดีทัศน์ และการเชิญสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า 10 ราย เพื่อประชาสัมพันธ์ สร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ในระดับนานาชาติ การเตรียมอุปกรณ์ทางเทคนิค งานระบบ และงานไฟฟ้า ให้เพียงพอ อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงนำเสนอสื่อเพื่อดึงดูดสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมและแทนคำขอบคุณ และจะต้องดำเนินการติดต่อ ประสานงาน เตรียมการจัดงานกับภาคีพันธมิตรในพื้นที่ รวมถึงพันธมิตรอื่นๆ จากประเทศไทย

หมวดทีมงานและผู้ประสานงาน

- 6.17 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอและจัดเตรียมแผนผังทีมงาน (Organization Chart) และเจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินกิจกรรมส่วนต่างๆ อย่างชัดเจนและมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน
- 6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน และผู้ประสานงานที่สามารถสื่อสารได้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และมีความเชี่ยวชาญด้านการประสานงาน จำนวนอย่างน้อย 3 คน เพื่อทำหน้าที่อำนวยความสะดวกคณะผู้เดินทางตลอดการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ
- 6.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมเทคนิค เพื่อจัดเตรียมการดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6.10 จำนวนอย่างน้อย 3 คน
- 6.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง อย่างน้อย 1 คน สำหรับทำหน้าที่บันทึกภาพสถานที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดกิจกรรม
- 6.21 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพวิดีโอ อย่างน้อย 1 คน สำหรับทำหน้าที่บันทึกวิดีโอสถานที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้นทั้งหมดตลอดกิจกรรม พร้อมทั้งตัดต่อคลิปวิดีโอไฮไลท์ความยาวไม่เกิน 3 นาที อย่างน้อย 1 ชิ้นงาน



หมวดวิทยากร

6.22 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากรในประเทศและต่างประเทศ อย่างน้อย 5 คน พร้อมทั้งบริหารจัดการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร โดยต้องเป็นไปตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ประกอบด้วย

- ค่าตอบแทนวิทยากรประมาณคนละไม่เกิน 1,600 บาท จำนวน 5 คน
- ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ทั้งในประเทศและต่างประเทศ จำนวน 5 คน
- ค่าที่พักในประเทศ ณ จังหวัดขอนแก่น จำนวน 5 ห้อง รวม 5 คืน
- ค่ารถรับส่งจากสนามบินไปกลับที่พักในประเทศ จำนวน 1 คัน ให้เพียงพอต่อการรับส่งในการเข้าร่วมกิจกรรม

หมวดการเดินทางและยานพาหนะ

6.23 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายยานพาหนะเดินทางสำหรับแขก VIP ตามกำหนดการเดินทางที่ สสปน. กำหนด จำนวน 3 วัน อย่างน้อย 2 คัน อาทิ ค่าพาหนะจากที่พักต้นทางไป-กลับสนามบิน (ภายในประเทศต้นทาง) เป็นต้น

หมวดการรับรอง

- 6.24 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการส่งบัตรเชิญ/จดหมายไปยังบุคคล หน่วยงานหรือองค์กร เพื่อประสานงานติดตาม และยืนยันการตอบรับของผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดตามรายชื่อที่ได้รับจาก สสปน.
- 6.25 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลระบบการลงทะเบียน (Online Register) ด้วยระบบลงทะเบียนที่ได้รับมาตรฐานระดับสากล พร้อมออกแบบกราฟิกที่สอดคล้องกับ Key Visual หลักที่ได้นำเสนอและได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.
- 6.26 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอสถานที่รับประทานอาหาร จัดเตรียม และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอาหารและเครื่องดื่มสำหรับมือกลางวันและ/หรือมือเย็น รวมทั้งอาหารว่าง (นอกเหนือจากมือที่รวมกับการประชุม) ตามกำหนดการ สำหรับ จำนวน 15 ท่าน ทั้งนี้จะต้องนำเสนอสถานที่และเมนูอาหารเครื่องดื่มพร้อมรูปแบบให้ สสปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการ และจะต้องจัดเตรียมอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่มจำนวน 2 มือ (Coffee Break) พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก

หมวดความปลอดภัย/การบริหารความเสี่ยงและการจัดงานอย่างยั่งยืน

- 6.27 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานบริหารจัดการความเสี่ยงในกรณีที่ไม่สามารถจัดงานทั้งหมด หรือในขอบเขตการดำเนินงานส่วนใด ตลอดจนมาตรการรักษาความปลอดภัยของผู้เข้าร่วมงาน ตามมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปอย่างมืออาชีพ พร้อมทั้งดำเนินการตามแผนการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน.
- 6.28 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนงานบริหารมีการวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยง/ลดได้จากการจัดอบรมโดยใช้เครื่องคำนวณ ของ สสปน.
- 6.29 ผู้รับจ้างต้องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ปล่อยจากการจัดงาน และชดเชยจนเป็นศูนย์ (Carbon Neutral Event) หรือตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจาก สสปน



หมวดของที่ระลึก และอื่นๆ

- 6.30 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึกที่เป็นผลิตภัณฑ์จากชุมชนท้องถิ่น และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างน้อย 150 ชิ้น (โดยรูปแบบต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนจัดทำ)
- 6.31 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดกิจกรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ ความเรียบร้อยของการจัดกิจกรรม
- 6.32 ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งเอกสารและอุปกรณ์สำหรับจัดกิจกรรมไปยังสถานที่จัดงาน (หากมี) พร้อมทั้งดูแลจัดเก็บและนำส่งคืน สสปน. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม
- 6.33 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยให้นำเสนอแนวคำถาม และแบบสำรวจฯ ให้เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมงาน และจัดทำสรุปประมวลผลสำรวจของงานในรูปแบบไฟล์ Excel file หรือรูปแบบที่ทันสมัยสามารถนำมาวิเคราะห์และนำข้อมูลไปใช้ต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.34 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ฐานข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เช่น รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลการจัดงานอย่างยั่งยืน
- 6.35 ผู้รับจ้างต้องยึดหลักในการจัดการข้อมูลตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดยแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.36 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.37 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.38 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 ทั้งหมด อาทิ สรุปผลการดำเนินงาน ทั้งโครงการ รายละเอียดและการผลิตชิ้นงานต่างๆ รายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ โดยรวบรวมและจัดทำ เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน 1 ชุด พร้อมรวบรวมไฟล์ข้อมูล การดำเนินงานทั้งโครงการ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งโครงการ บนที่กมล External Hard Drive จำนวน 1 ชุด

หมายเหตุ : สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกบางกิจกรรมที่มีการปรับเปลี่ยนตามสถานการณ์ โดยจะจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง



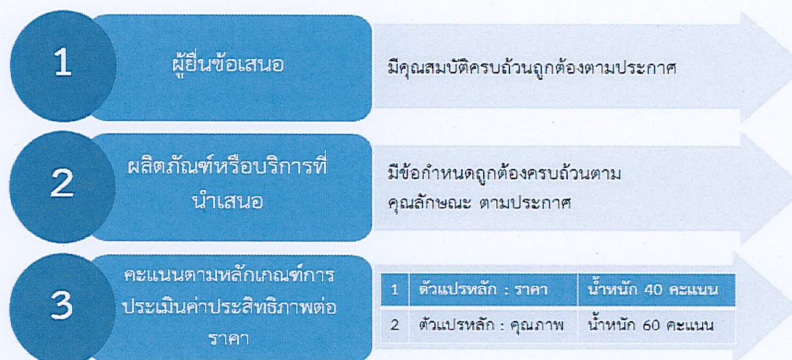
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลักและตัวแปรรอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

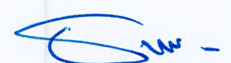
ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร	การพิจารณา																				
ตัวแปรที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (20 คะแนน) 1.1 พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานตามขอบเขตงาน (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ไม่มีการระบุ Timeline ไม่มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบ นำเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6</td><td>0-3</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานยังไม่เหมาะสม แต่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6</td><td>4-5</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 แต่ไม่มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง</td><td>6-7</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง</td><td>8-10</td></tr> </tbody> </table> 1.2 พิจารณาจากการนำเสนองานมีความน่าสนใจ นำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>การนำเสนอไม่มีความน่าสนใจ และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์</td><td>0</td></tr> <tr> <td>การนำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่ตรงเวลาที่กำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน</td><td>2-4</td></tr> <tr> <td>การนำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ และตรงเวลาที่กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน</td><td>5-7</td></tr> <tr> <td>การนำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ และตรงเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วนและชัดเจน</td><td>8-10</td></tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ไม่มีการระบุ Timeline ไม่มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบ นำเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	0-3	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานยังไม่เหมาะสม แต่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	4-5	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 แต่ไม่มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	6-7	มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	8-10	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	การนำเสนอไม่มีความน่าสนใจ และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	0	การนำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่ตรงเวลาที่กำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน	2-4	การนำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ และตรงเวลาที่กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	5-7	การนำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ และตรงเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วนและชัดเจน	8-10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน																				
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน ไม่มีการระบุ Timeline ไม่มีขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เป็นระบบ นำเสนอไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	0-3																				
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานยังไม่เหมาะสม แต่ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6	4-5																				
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 แต่ไม่มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	6-7																				
มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน มีการระบุ Timeline ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามขอบเขตการทำงานข้อ 6 มีความยืดหยุ่นให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง	8-10																				
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน																				
การนำเสนอไม่มีความน่าสนใจ และไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	0																				
การนำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ไม่ตรงเวลาที่กำหนด และขอบเขตการดำเนินงาน	2-4																				
การนำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ และตรงเวลาที่กำหนด แต่ไม่ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	5-7																				
การนำเสนอมีความน่าสนใจ ตรงตามวัตถุประสงค์ และตรงเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานอย่างครบถ้วนและชัดเจน	8-10																				



ตัวแปรครั้งที่ 2	ความพร้อมและประสบการณ์ (15 คะแนน) 2.1 ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ (5 คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ <table border="1"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>ระดับ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์น้อยมาก</td><td>0-1</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ระดับน้อย</td><td>2</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ระดับปานกลาง</td><td>3</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ระดับดี</td><td>4</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ระดับดีมาก</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์น้อยมาก	0-1	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ระดับน้อย	2	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ระดับปานกลาง	3	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ระดับดี	4	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ระดับดีมาก	5
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน												
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์น้อยมาก	0-1												
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ระดับน้อย	2												
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และการจัดงานไมซ์ระดับปานกลาง	3												
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ระดับดี	4												
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานไมซ์ระดับดีมาก	5												



2.2 พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ความเชี่ยวชาญของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมไมซ์ (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน
บริษัทดำเนินธุรกิจ น้อยกว่า 1 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่มีประสบการณ์จัดงานสัมมนาเชิงวิชาการ	0-2
บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีประสบการณ์จัดงานสัมมนาเชิงวิชาการ มาแล้วมากกว่า 1 งาน	3
บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีประสบการณ์จัดงานสัมมนาเชิงวิชาการ มาแล้วมากกว่า 1 งาน	4
บริษัทดำเนินธุรกิจ มากกว่า 5 ปีขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ และมีประสบการณ์จัดงานสัมมนาเชิงวิชาการมาแล้วมากกว่า 1 งาน และมีประสบการณ์การทำงานกับหน่วยงาน/องค์กรระดับนานาชาติ	5

2.3 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	0-1
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	2-3
รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถนำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสพ. ได้	4-5

ตัวแปรครั้งที่ 3	การนำเสนอแนวความคิด (Concept) การออกแบบ ตกแต่งสถานที่จัดงาน Key Visual และภาพลักษณ์ของงาน (45 คะแนน) 3.1 พิจารณาจากภาพรวม รูปแบบ และตกแต่งสถานที่จัดงานทั้งภายในและภายนอกพื้นที่ เช่น Photo Backdrop, Banner, directory Board, Arch Way, Information Counter และอื่นๆ (15 คะแนน) <table border="1" data-bbox="432 510 1329 1055"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>ระดับ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป</td><td>1-6</td></tr> <tr> <td>นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3</td><td>7-8</td></tr> <tr> <td>นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2</td><td>9-12</td></tr> <tr> <td>นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1</td><td>13-15</td></tr> </tbody> </table> 3.2 พิจารณาจากการวางผังแม่บท (Master Site Plan/ Floor Plan) พื้นที่ใช้สอยและคูหา (10 คะแนน) <table border="1" data-bbox="432 1211 1353 1648"> <thead> <tr> <th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>ระดับ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>จัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3</td><td>0-4</td></tr> <tr> <td>จัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2</td><td>5-7</td></tr> <tr> <td>จัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1</td><td>8-10</td></tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน	นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-6	นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	7-8	นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	9-12	นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	13-15	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน	จัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	0-4	จัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	5-7	จัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	8-10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน																		
นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	1-6																		
นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	7-8																		
นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	9-12																		
นำเสนอการออกแบบและตกแต่งสถานที่ได้ครบถ้วน สวยงาม ทันสมัย เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	13-15																		
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน																		
จัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	0-4																		
จัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	5-7																		
จัดสรรพื้นที่ใช้สอยครบถ้วน เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	8-10																		



3.3 ความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงานและสามารถปฏิบัติได้จริง (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมได้ แต่ยังไม่สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน และยังไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	0-4
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ยังไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	5-7
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการดำเนินกิจกรรมได้สอดคล้องกับแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	8-10

3.4 พิจารณาจากการนำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด (10 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับ คะแนน
นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุด เป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	0-4
นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุด เป็นอันดับที่ 3	5
นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุด เป็นอันดับที่ 2	6-8
นำเสนองานโดยภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ได้ดีที่สุด เป็นอันดับที่ 1	9-10

ตัวแปรครั้งที่ 4	การประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน) 4.1 พิจารณาจากการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย (10 คะแนน) <table border="1" data-bbox="432 405 1348 952"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 405 1222 517">เกณฑ์การพิจารณา</th><th data-bbox="1222 405 1348 517">ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 517 1222 629">นำเสนอแผนการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์</td><td data-bbox="1222 517 1348 629">0</td></tr> <tr> <td data-bbox="432 629 1222 786">นำเสนอแผนการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่ครบตามกลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตงาน</td><td data-bbox="1222 629 1348 786">1-5</td></tr> <tr> <td data-bbox="432 786 1222 952">นำเสนอแผนการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการได้ดี ตรงตามตามวัตถุประสงค์ และครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตงาน</td><td data-bbox="1222 786 1348 952">6-10</td></tr> </tbody> </table> 4.2 พิจารณาจากการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย (10 คะแนน) <table border="1" data-bbox="432 1111 1348 1657"> <thead> <tr> <th data-bbox="432 1111 1222 1223">เกณฑ์การพิจารณา</th><th data-bbox="1222 1111 1348 1223">ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="432 1223 1222 1335">มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป</td><td data-bbox="1222 1223 1348 1335">0-4</td></tr> <tr> <td data-bbox="432 1335 1222 1447">มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3</td><td data-bbox="1222 1335 1348 1447">5-6</td></tr> <tr> <td data-bbox="432 1447 1222 1559">มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2</td><td data-bbox="1222 1447 1348 1559">7-8</td></tr> <tr> <td data-bbox="432 1559 1222 1657">มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1</td><td data-bbox="1222 1559 1348 1657">9-10</td></tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	นำเสนอแผนการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	0	นำเสนอแผนการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่ครบตามกลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตงาน	1-5	นำเสนอแผนการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการได้ดี ตรงตามตามวัตถุประสงค์ และครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตงาน	6-10	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน	มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	0-4	มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	5-6	มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	7-8	มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	9-10
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน																		
นำเสนอแผนการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์	0																		
นำเสนอแผนการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการได้ตรงตามวัตถุประสงค์ แต่ยังไม่ครบตามกลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตงาน	1-5																		
นำเสนอแผนการจัดสื่อประชาสัมพันธ์ และรายละเอียดการดำเนินการได้ดี ตรงตามตามวัตถุประสงค์ และครบถ้วนตามกลุ่มเป้าหมาย และขอบเขตงาน	6-10																		
เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน																		
มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 4 เป็นต้นไป	0-4																		
มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	5-6																		
มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	7-8																		
มีการนำเสนอเนื้อหาประชาสัมพันธ์ มีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดกลุ่มเป้าหมายได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	9-10																		



หมายเหตุ	กรณีที่มีผู้เสนอราคามีน้อยกว่า 3 ราย ให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์	
	เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
	พิจารณาจากหลักเกณฑ์ในแต่ละหัวข้อ โดยนำเสนอได้เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ในระดับน้อย คิดเป็นร้อยละของคะแนนในหลักเกณฑ์ข้อนี้ๆ	40
	พิจารณาจากหลักเกณฑ์ในแต่ละหัวข้อ โดยนำเสนอได้เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละของคะแนนในหลักเกณฑ์ข้อนี้ๆ	60
	พิจารณาจากหลักเกณฑ์ในแต่ละหัวข้อ โดยนำเสนอได้เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ในระดับดี คิดเป็นร้อยละของคะแนนในหลักเกณฑ์ข้อนี้ๆ	80
	พิจารณาจากหลักเกณฑ์ในแต่ละหัวข้อ โดยนำเสนอได้เหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ ในระดับดีที่สดุ คิดเป็นร้อยละของคะแนนในหลักเกณฑ์ข้อนี้ๆ	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8.5 กรณี สสพ. ดำเนินการต่อรองราคาผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดแล้ว พบว่ายังมีราคาที่สูงอยู่ และราคามีความต่างจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นอันดับที่ 2 อย่างมีนัยสำคัญ โดยเมื่อพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคและราคาแล้ว มีความเหมาะสม คุ่มค่าและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ สสพ. จะพิจารณาเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นอันดับที่ 2 เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานตามข้อ 6 ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า ประกอบด้วยการดำเนินงานตามขอบเขตงานตามข้อ 6.1 -6.39 ในรูปแบบรูปเล่ม Presentation จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชิ้น พร้อมแสดงหลักฐานที่แสดงจำนวนของที่ระลึกแบบครบถ้วน	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ ประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานตามข้อ 6 ในรูปแบบรูปเล่มจำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมรวบรวมไฟล์ข้อมูลการดำเนินงานทั้งโครงการ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งโครงการ บันทึกลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชิ้น	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 55 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อ/จ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

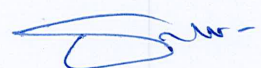
เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น



19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางธนพร ศิริลักษณ์

ผู้จัดการ สำนักฯ ภาควิชาวันออกเฉียงเหนือ

Email: Thanaporn_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6200



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	การพัฒนางานสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมผ้าไหมและสิ่งทอ และแสดงศักยภาพไมซ์ซิตี้ ผ่านการเข้าร่วมงาน Tradeshow Roadshow ในประเทศและต่างประเทศ งานประชุมนานาชาติ World IKAT 2025		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,000,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	27 ตุลาคม 2568	เป็นเงิน	2,092,620.04 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	หมวดทั่วไป	3,566.67	บาท
3.2	หมวดแนวคิดการจัดงาน (Concept/Theme)	112,350	บาท
3.3	หมวดสถานที่สำหรับกิจกรรมและกิจกรรมภายในงาน	1,224,850.04	บาท
3.4	หมวดการประชาสัมพันธ์	214,000	บาท
3.5	หมวดทีมงานและผู้ประสานงาน	148,016.67	บาท
3.6	หมวดวิทยากร	142,666.67	บาท
3.7	หมวดการเดินทางและยานพาหนะ	16,050	บาท
3.8	หมวดการรับรอง	146,233.33	บาท
3.9	หมวดความปลอดภัย/การบริหารความเสี่ยง และการจัดงานอย่างยั่งยืน	42,086.66	บาท
3.10	หมวดของที่ระลึก และอื่นๆ	42,800	บาท

4.1 แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

4.2 บริษัท 4D Agency Co.,Ltd (Head Office)

4.3 บริษัท แอดลิบ แมแนจเม้นท์ จำกัด (สำนักงานใหญ่)

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางธนพร ศิริลักษณ์
