



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรไม่ซ้ำมาตรฐานสากล วิชาการจัดงานไม่อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability ๑๐๑)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรไม่ซ้ำมาตรฐานสากล วิชาการจัดงานไม่อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability ๑๐๑) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๑๐๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sita_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘
๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันจันทร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ ยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
2. ชื่อกิจกรรม พัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล วิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability 101)
3. งบประมาณ วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว
รหัสงบประมาณ 2-69CA02002

4. หลักการและเหตุผล

การยกระดับศักยภาพบุคลากรผ่านการสร้างมาตรฐานหลักสูตรด้านศึกษาในอุตสาหกรรมไมซ์ ไปยังกลุ่มนิสิต นักศึกษา และคณาจารย์ ทั้งในสถาบันอุดมศึกษาและ สถาบันอาชีวศึกษา เป็นหนึ่งใน พันธกิจหลักของฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาอุตสาหกรรมไมซ์ ไทยให้สามารถทัดเทียมในระดับนานาชาติได้ ซึ่งปัจจุบันได้มีการพัฒนาหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล ทั้งหมด 9 รายวิชา เนื้อหาครอบคลุมธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อส่งต่อให้กับสถาบันการศึกษาเข้า ร่วมโครงการหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล โดยนำไปบรรจุเป็นสื่อการเรียนการสอนกว่า 136 แห่ง และมีการเปิดการเรียนการสอนเป็นสาขาไมซ์ กว่า 23 แห่ง ทั่วประเทศ ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรไมซ์ มาตรฐานสากลให้มีความเข้มข้นมากยิ่งขึ้น ยึดหลักยุทธศาสตร์ขับเคลื่อนการเติบโตด้วยความยั่งยืน ด้าน สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และธรรมาภิบาลของอุตสาหกรรมไมซ์และประเทศไทย (Go Sustainability Growth) ไปพร้อมๆกันกับการปลูกจิตสำนึกควบคู่ไปกับการพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคง สามารถ ตอบโจทย์การรับรู้การจัดงานไมซ์และอีเวนต์ในทุกมิติ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหนังสือวิชาการจัดงาน ไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability 101) เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านการจัดงานไมซ์ และอีเวนต์ ในเชิงลึกเพิ่มมากขึ้นได้อย่างยั่งยืน โดยร่วมกับสมาคมผู้ประกอบการด้านไมซ์ ได้แก่ สมาคมส่งเสริมการ ประชุมนานาชาติ (ไทย) สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน สมาคมโรงแรม ไทย สมาคมการค้าเพื่อการส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว (ไทย) สมาคมการค้าส่งเสริมการจัดมหกรรมและ เทศกาลนานาชาติ สมาคมการค้าผู้จัดงานกีฬามวลชน และสมาคมที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะสามารถสร้างหนังสือรายวิชาที่ตอบโจทย์การสร้างมาตรฐานของ บุคลากร เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงส่งเสริมธุรกิจการจัดงาน ประชุมและนิทรรศการเพื่อสร้างขีดความสามารถให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการจัดงานไมซ์ได้อย่างมี มาตรฐานสากล และเพิ่มมูลค่า สร้างงาน สร้างรายได้ ช่วยเศรษฐกิจของประเทศต่อไปในอนาคต

5. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาหนังสือวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability 101) ต่อยอดการเปิดการเรียนการสอนสาขาวิชาไมซ์
- เพื่อพัฒนาทักษะ และองค์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ให้แก่ นิสิต นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา สามารถตอบสนองต่อความต้องการโลก ควบคู่กับการเสริมความเข้าใจในแนวคิดด้านความยั่งยืน รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรเหล่านี้มีความสนใจและเข้าสู่อุตสาหกรรมไมซ์
- ยกระดับภาพลักษณ์การศึกษาด้านไมซ์ไทยให้สอดคล้องกับนโยบายการขับเคลื่อนไมซ์ไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางด้านความยั่งยืนในระดับนานาชาติ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดทำ “หนังสือวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability 101)” เป็นหนังสือประกอบการเรียนการสอน ตามมาตรฐานการศึกษาไทยและมาตรฐานสากลต้นฉบับ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ประกอบการ และสถาบันการศึกษา ให้ได้ความรู้และกรณีศึกษาในหนังสือเล่มนี้ เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.1 จัดทำแผนการพัฒนาเนื้อหารายวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability) 2 ภาษา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมแผนการจัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting)

6.2 จัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) หรือ จัดการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพัฒนารอบโครงร่างเนื้อหา พร้อมทั้งจัดหาสถานที่ในการจัดประชุมทั้งในรูปแบบ Onsite หรือออนไลน์ (Online) รวมทั้งรับผิดชอบค่าเดินทางและที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ในกรณีที่ต้องเดินทางไปรวบรวมข้อมูลในต่างจังหวัด

6.3 จัดทำเอกสารการค้นคว้าหาข้อมูลรายงานการสรุปการประมวลผลที่มาของโครงร่างวิชา

6.4 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้ สสพ. ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา พร้อมจัดประชุมกลุ่มย่อยในรูปแบบ Onsite หรือ Online เมื่อมีการร้องขอจาก สสพ. จำนวนอย่างน้อย 2 ครั้ง และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุมกลุ่มย่อย

6.5 จัดทำหนังสือประกอบหลักสูตร ภาษาไทยและอังกฤษ ให้ครอบคลุมเนื้อหาในด้านต่าง ๆ ตามมาตรฐานสากล และมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ จำนวน 2 เล่ม

6.6 พัฒนาสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor tool) ในรูปแบบ Power Point ภาษาอังกฤษ พร้อมหนังสือในรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (E-Book) ทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ให้ได้มาตรฐานสากลและมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพแห่งชาติ

6.7 จัดหาภาพหรือวิดีโอ ที่ถูกลิขสิทธิ์ ประกอบเนื้อหา เพื่อพัฒนาไปเป็นเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน

6.8 จัดพิมพ์เล่มหนังสือวิชาการจัดงานไม่ใช้อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability 101) ฉบับ 4 สี ภาษาไทย จำนวน 120 เล่ม และภาษาอังกฤษ 120 เล่ม พร้อมจัดส่งหนังสือไปยังสถาบันการศึกษาที่ลงนามความร่วมมือกับ สสพ. ทางไปรษณีย์ โดยรับผิดชอบค่าจัดส่งทั้งหมด

6.9 ทำการประชาสัมพันธ์หลักสูตรผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม และนำไปบรรจุในการเรียนการสอนของรายวิชาการจัดงานไม่ใช้อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability 101) รวมทั้งจัดทำแบบสำรวจและรายงานสรุปผลความต้องการ เพื่อส่งเสริมการรับรู้และการนำหนังสือไปใช้ในสถาบันการศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.10 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

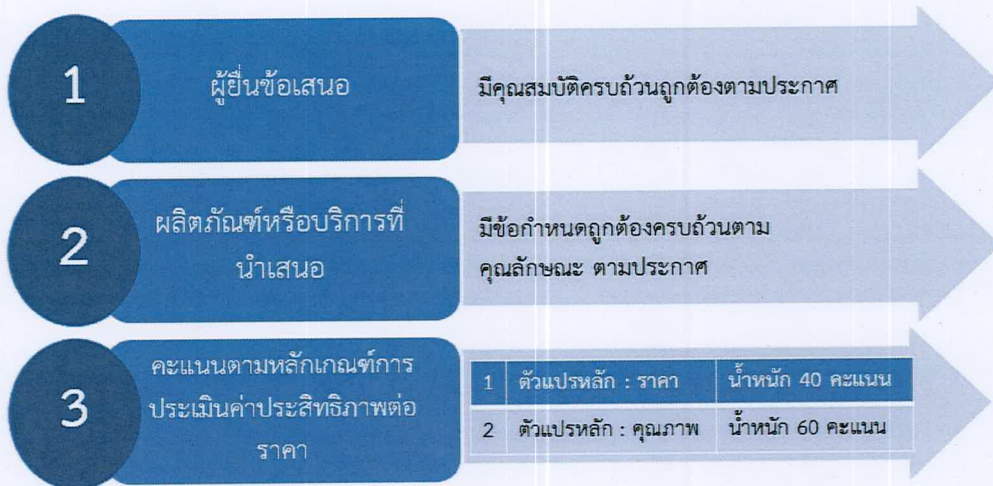
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้


(นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน



(นางสาวสิตา เอี่ยมโสภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (20 คะแนน)	
	พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานชัดเจน ครบถ้วน และสามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (20 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่ได้นำเสนอแผนการดำเนินงาน	0
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	5
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ	10
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ	15
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ	20

ตัวแปรครั้งที่ 2

วิธีการที่ใช้ในการศึกษา รูปแบบ (Concept) และความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ (Creativity) (40 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากกรอบแนวคิดหลัก วิธีการศึกษา และการนำเสนอสื่อการเรียนการสอน ต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor Tools) (30 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่ได้นำเสนอกรอบแนวคิดหลักวิธีการศึกษา และไม่ได้นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor Tools)	0
นำเสนอกรอบแนวคิดหลักวิธีการศึกษา และนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor Tools) ได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และไม่น่าสนใจ	10
นำเสนอกรอบแนวคิดหลักวิธีการศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor Tools) ได้ มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	20
นำเสนอกรอบแนวคิดหลักวิธีการศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor Tools) ได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	25
นำเสนอกรอบแนวคิดหลักวิธีการศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor Tools) ได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	30

2.2 พิจารณาจากความสามารถในการจัดหารูปภาพประกอบ เพื่อพัฒนาเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่ได้นำเสนอรูปภาพประกอบ เพื่อพัฒนาเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน	0
นำเสนอรูปภาพประกอบ เพื่อพัฒนาเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และไม่มีที่น่าสนใจ	4
นำเสนอรูปภาพประกอบ เพื่อพัฒนาเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีที่น่าสนใจ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำเสนอให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	6
นำเสนอรูปภาพประกอบ เพื่อพัฒนาเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีที่น่าสนใจ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำเสนอให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	8
นำเสนอรูปภาพประกอบ เพื่อพัฒนาเนื้อหาและสื่อการเรียนการสอน และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มีที่น่าสนใจ โดยสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำเสนอให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	10

ตัวแปรครั้งที่ 3

ความพร้อมและประสิทธิภาพการทำงาน (20 คะแนน)

พิจารณาจากข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสิทธิภาพการทำงานที่สอดคล้องกับกิจกรรม ข้อมูลอ้างอิงของลูกค้าและตัวอย่างผลงาน (20 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอข้อมูลบริษัท (Company Profile) และประสิทธิภาพการทำงาน	0
มีการนำเสนอข้อมูลบริษัท (Company Profile) โดยนำเสนอตัวอย่างผลงาน และประสิทธิภาพการทำงาน แต่ยังไม่สอดคล้องกับกิจกรรมและไม่เกี่ยวข้อง และไม่สามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรม	4
มีการนำเสนอข้อมูลบริษัท (Company Profile) โดยนำเสนอตัวอย่างผลงาน และประสิทธิภาพการทำงานสอดคล้องกับกิจกรรม มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรม จำนวน 1 งาน	8
มีการนำเสนอข้อมูลบริษัท (Company Profile) โดยนำเสนอตัวอย่างผลงาน และประสิทธิภาพการทำงานสอดคล้องกับกิจกรรม มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรม จำนวน 2 งาน	12
มีการนำเสนอข้อมูลบริษัท (Company Profile) โดยนำเสนอตัวอย่างผลงาน และประสิทธิภาพการทำงานสอดคล้องกับกิจกรรม มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรม จำนวน 3 งาน	16
มีการนำเสนอข้อมูลบริษัท (Company Profile) โดยนำเสนอตัวอย่างผลงาน และประสิทธิภาพการทำงานสอดคล้องกับกิจกรรม มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับกิจกรรม จำนวน 3 งานขึ้นไป	20

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (20 คะแนน) 4.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน (10 คะแนน) <table border="1" data-bbox="454 313 1468 660"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน แต่ยังไม่เพียงพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้</td><td>5</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> 4.2 พิจารณาจากการนำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และการตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน (10 คะแนน) <table border="1" data-bbox="454 873 1468 1556"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่นำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และการตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และสามารถตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่รายละเอียดที่นำเสนอ ยังไม่สามารถนำมาพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนได้</td><td>5</td></tr> <tr> <td>นำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และสามารถตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดที่นำเสนอสามารถนำมาพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนได้</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> <table border="1" data-bbox="197 1556 1495 1610"> <tr> <td>รวม</td><td>100</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน	0	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน แต่ยังไม่เพียงพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้	5	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง	10	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่นำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และการตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน	0	นำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และสามารถตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่รายละเอียดที่นำเสนอ ยังไม่สามารถนำมาพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนได้	5	นำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และสามารถตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดที่นำเสนอสามารถนำมาพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนได้	10	รวม	100
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน	0																		
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน แต่ยังไม่เพียงพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้	5																		
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง	10																		
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
ไม่นำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และการตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน	0																		
นำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และสามารถตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง แต่รายละเอียดที่นำเสนอ ยังไม่สามารถนำมาพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนได้	5																		
นำเสนอการบริหารจัดการการประชุมระดับตมสมอง และสามารถตีความในการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ และกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง และรายละเอียดที่นำเสนอสามารถนำมาพัฒนาเป็นวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนได้	10																		
รวม	100																		

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบรายงาน 1 ชุด ประกอบด้วย 1. แผนการพัฒนาเนื้อหารายวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability) พร้อมแผนการจัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) ตามข้อ 6.1 และเอกสารค้นคว้าหาข้อมูลสรุปการประมวลผลที่มาของโครงร่างวิชา ตามข้อ 6.3 2. ภาพรายงานการจัดประชุมกลุ่มย่อย และบันทึกการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมจำนวน 1 ครั้ง ตามข้อ 6.4 โดยบันทึกไฟล์เอกสารข้อ 1 และ 2 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง USB Flash Drive 1 ชิ้น	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตงาน ประกอบด้วย 1. ต้นฉบับสมบูรณ์ในเนื้อหาวิชาวิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability) ในเชิงลึก จำนวน 2 เล่ม ตามข้อ 6.5 2. ภาพและรายงานการจัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) ตามข้อ 6.2 3. สื่อการเรียนการสอนต้นฉบับและคู่มือการสอน (Instructor Tool) ในรูปแบบ PowerPoint พร้อมหนังสือรูปแบบไฟล์ต้นฉบับ (eBook) ที่มีภาพหรือวิดีโอที่ถูกลิขสิทธิ์ประกอบเนื้อหา ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ 2 ภาษา ประกอบด้วยภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตามข้อ 6.6 และ 6.7 4. เล่มหนังสือวิชาการจัดการงานไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability 101) พร้อมรายละเอียดการจัดส่ง ตามข้อ 6.8	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	5. ภาพการจัดประชุมกลุ่มย่อย และบันทึกการประชุมเพื่อรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมจำนวน 1 ครั้ง ตามข้อ 6.4 6. รายงานสรุปผลสำรวจความต้องการพร้อมการประชาสัมพันธ์วิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability) ตามข้อ 6.9 โดยบันทึกไฟล์เอกสารข้อ 1 – 6 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง External Drive จำนวน 1 อัน	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 80 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้

ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6080


(นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส)
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย / หลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล วิชาการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน (MICE Sustainability 101)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นเงิน	๑,๑๕๐,๐๐๐.๐๐	บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๓.๑	ค่าจัดทำแผนพัฒนาเนื้อหารายวิชา ๒ ภาษา พร้อมแผนการประชุมระดมสมอง	๒๘๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๓.๒	ค่าจัดประชุมระดมสมอง (Focus Meeting) รวมทั้งรับผิดชอบค่าเดินทางและที่พัก ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น	๑๑๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๓.๓	ค่าจัดทำเอกสารการค้นคว้าและรายงานสรุปที่มาของโครงร่างวิชา	๓๑,๖๖๖.๖๗	บาท
๓.๔	ค่ารายงานความคืบหน้าและประชุมกลุ่มย่อย (อย่างน้อย ๒ ครั้ง) พร้อมบันทึกการประชุม	๓๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๕	ค่าจัดทำหนังสือประกอบหลักสูตรภาษาไทยและอังกฤษ (๒ เล่ม)	๑๖๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๓.๖	ค่าพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและคู่มืออาจารย์ (Instructor Tool) พร้อม E-Book ๒ ภาษา	๑๑๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๓.๗	ค่าจัดหาภาพหรือวิดีโอลิขสิทธิ์ประกอบเนื้อหา	๒๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๓.๘	ค่าจัดพิมพ์หนังสือ (ภาษาไทย ๑๒๐ เล่ม ภาษาอังกฤษ ๑๒๐ เล่ม) (ปกพิมพ์ ๔ สี เนื้อในพิมพ์ ๒ สี ขาวดำ) พร้อมจัดส่งหนังสือไปยังสถาบันการศึกษาที่ลงนามความร่วมมือโครงการหลักสูตรไมซ์มาตรฐานสากล	๑๓๔,๐๐๐.๐๐	บาท

๓.๙	ค่าประชาสัมพันธ์และจัดทำแบบสำรวจความต้องการใช้หลักสูตร พร้อมสรุปผล	๒๓,๓๓๓.๓๓	บาท
๓.๑๐	ค่าบริการโครงการ	๘๕,๘๓๓.๓๓	บาท
๓.๑๑	ค่าบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัย	๑๒๗,๕๐๐.๐๐	บาท
๓.๑๒	ค่าการจัดเก็บและดำเนินการตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วน บุคคล (PDPA)	๖,๖๖๖.๖๗	บาท

๔. แหล่งที่มีของราคากลาง

๔.๑ มหาวิทยาลัยนเรศวร

๔.๒ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

๔.๓ มหาวิทยาลัยมหิดล

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส