



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม MICE Academy Day ๒๐๒๖

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรม MICE Academy Day ๒๐๒๖ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๑๔๑,๘๗๒.๓๑ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยเจ็ดสิบสองบาทสามสิบเอ็ดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๙๓/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sita_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.busesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันจันทร์ที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสพ.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ ยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
2. ชื่อกิจกรรม MICE Academy Day 2026
3. งบประมาณ 1,100,000 บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
รหัสงบประมาณ 2-69CA02002

4. หลักการและเหตุผล

โครงการพัฒนาศักยภาพเครือข่ายภาคการศึกษาไมซ์ในภูมิภาค (MICE Academic Cluster) เป็นหนึ่งในพันธกิจของ สสพ. ด้านพัฒนาศักยภาพและยกระดับมาตรฐานของอุตสาหกรรมในภูมิภาคในทุกมิติ ซึ่งฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ มีภารกิจหลักในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะเรื่องการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา บุคลากรต้นน้ำและผู้ประกอบการของอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านงาน MICE Academy Day สำหรับบุคลากรทางการศึกษา อาจารย์ และนักศึกษาในสถาบันการศึกษาไมซ์ที่เป็นศูนย์กลางการถ่ายทอดองค์ความรู้ เชื่อมโยงการพัฒนาเครือข่ายการศึกษาในภูมิภาค และส่งเสริมผู้นำไมซ์รุ่นใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลแนวทางการจัดการอุตสาหกรรมไมซ์ของชาติ โดยร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ได้แก่ สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) สมาคมการแสดงสินค้า (ไทย) สมาคมธุรกิจสร้างสรรค์การจัดงาน สมาคมโรงแรมไทยและสมาคมที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างโอกาสและคุณภาพในการจัดการองค์ความรู้ด้านไมซ์เชื่อมโยงด้านการศึกษาของประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการศึกษาไมซ์ระดับอาเซียน (ASEAN MICE Institute) โดยเน้นการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ เพื่อตอบสนองความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์

5. วัตถุประสงค์

- เพื่อพัฒนาบุคลากรและหลักสูตรด้านไมซ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการศึกษาไมซ์
- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ให้บุคลากรด้านการศึกษา เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเยาวชนในอุตสาหกรรมไมซ์ และพัฒนาเครือข่ายเยาวชนไมซ์ให้เป็นกลไกในการสร้างผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ที่มีศักยภาพในการพัฒนารัฐกิจไมซ์ในอนาคต
- เพื่อเผยแพร่ภาพลักษณ์ให้ประเทศไทยในฐานะเป็นศูนย์กลางการศึกษาและพัฒนาบุคลากรทางด้านไมซ์ในระดับภูมิภาคอาเซียน (ASEAN MICE Education Hub)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดงาน MICE Academy Day 2026 ประกอบด้วย 2 กิจกรรม ได้แก่ 1.) กิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้ด้านไมซ์ให้แก่ ครู ในสถาบันอาชีวศึกษา และอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา ให้สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านไมซ์ไปได้อย่างกว้างขวางทั่วประเทศ และ 2.) กิจกรรมการแข่งขันตอบคำถามระดับชาติด้านไมซ์และอีเวนต์ ครั้งที่ 1 โดยมีรายละเอียดครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้

(นางสาวสิริยา กสิวิเศษ)

(นางสาวสิริดา เอี่ยมโสภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

6.1 กิจกรรมส่งเสริมองค์ความรู้ด้านไมซ์

6.1.1 จัดทำแผนส่งเสริมองค์ความรู้ด้านไมซ์ พร้อมรายงานเนื้อหา (Outline)

6.1.2 จัดหาสถานที่จัดงาน ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard) สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) ไม่น้อยกว่า 50 คน จำนวน 1 วัน จัดบริเวณโถงภายในงานให้มีความเหมาะสม ดูแลตกแต่งสถานที่การจัดงาน พร้อมดูแลจัดหาอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อสำหรับผู้เข้าร่วมงาน

6.1.3 จัดให้มีวิทยากร 5 คน ที่มีความสามารถในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการจัดงานไมซ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากร

6.1.4 จัดทำประกาศนียบัตรมอบให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า 50 ฉบับ

6.1.5 ออกแบบและจัดทำกำหนดการจัดกิจกรรม (Course Program) สื่อประชาสัมพันธ์รับสมัครและข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Practical Information) และสรุปผลประมวลผลภาพความสำเร็จที่เกิดจากงาน ในรูปแบบดิจิทัล

6.1.6 จัดส่งจดหมายเชิญวิทยากรและอาจารย์สถาบันการศึกษาที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ พร้อมประสานงานโทรติดตามและยืนยันการเข้าร่วมงาน

6.1.7 บริหารจัดการลงทะเบียนผ่านระบบ Bizconnect ของสสพ. ทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 3 คน

6.1.8 จัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศจำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน โดยให้เพียงพอและเหมาะสมตลอดการจัดกิจกรรม

6.1.9 จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนอย่างน้อย 2 คน ทำหน้าที่เก็บภาพบรรยากาศภายในงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 15 คน และจัดทำในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชิ้น

6.1.10 จัดหาของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 60 ชิ้น และสำหรับอาจารย์ระดับผู้บริหาร ในเครือข่ายการศึกษาไมซ์ จำนวน 20 ชิ้น

6.1.11 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน และสรุปรายงานผลการจัดงาน พร้อมภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

6.2 กิจกรรมการแข่งขันตอบคำถามระดับชาติด้านไมซ์และอีเวนต์ ครั้งที่ 1

6.2.1 จัดทำแผนการจัดกิจกรรมแข่งขันตอบคำถามระดับชาติด้านไมซ์ และอีเวนต์ ประกอบด้วย โครงสร้างข้อคำถาม 40 ข้อ พร้อมรายงานเนื้อหา (Outline) รูปแบบ และวิธีการแข่งขัน

6.2.2 จัดหาสถานที่จัดงานที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard) สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) จำนวน 100 คน พร้อมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ ให้แก่ นิสิตนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม

6.2.3 จัดเตรียมอุปกรณ์และเจ้าหน้าที่ควบคุมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดงานในรูปแบบผสมผสาน ทั้งในรูปแบบ ณ สถานที่จัดงาน (Onsite) และรูปแบบออนไลน์ (Online) ควบคุม

กันไปในลักษณะของการจัดงานแบบ Hybrid ได้แก่ สัญญาณอินเทอร์เน็ต ระบบที่ใช้ถ่ายทอดสัญญาณภาพและเสียงไปยังผู้เข้าร่วมออนไลน์ ระบบ Switcher และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน

6.2.4 ออกแบบและจัดทำโบรชัวร์ สื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบดิจิทัล

6.2.5 จัดส่งจดหมายเชิญไปยังกลุ่มเป้าหมาย คือ นักศึกษาในสถาบันการศึกษาไมซ์ ทางไปรษณีย์ อีเล็คทรอนิกส์ และผ่านอาจารย์ผู้สอน พร้อมประสานงานโทรติดตามยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม

6.2.6 บริหารจัดการ การลงทะเบียนผ่านระบบ Bizconnect ของสสพ. ทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ ณ จุดลงทะเบียน ไม่น้อยกว่า 3 คน

6.2.7 จัดหาบุคลากรที่มีชื่อเสียง จำนวน 1 คน ที่สามารถถ่ายทอดประสบการณ์การทำงาน สร้างแรงบันดาลใจในทักษะที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง

6.2.8 จัดให้มีช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว จำนวนอย่างน้อย 2 คน ทำหน้าที่เก็บภาพบรรยากาศภายในงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน และจัดทำในรูปแบบวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที จำนวน 1 ชิ้น

6.2.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ไม่น้อยกว่า 3 คนประจำจุด เพื่อติดต่อประสานดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดงาน

6.2.10 จัดหาของรางวัลสำหรับทีมผู้ชนะการแข่งขัน 3 รางวัล ได้แก่ ทีมผู้ชนะเลิศอันดับที่ 1 อันดับที่ 2 และอันดับที่ 3

6.2.11 จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมงาน และสรุปรายงานผลการจัดงาน พร้อมภาพกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล

6.3 อื่นๆ

6.3.1 กำหนดรูปแบบลำดับการจัดงานพร้อมนำเสนอรายละเอียดที่ได้รับการอนุมัติจาก สสพ. ก่อนดำเนินงาน

6.3.2 จัดทำป้ายอุปกรณ์ประกอบการถ่ายรูป (Prop) ภายในงาน จำนวนอย่างน้อย 5 ชิ้น ทั้งกิจกรรมที่ 6.1 และกิจกรรมที่ 6.2

6.3.3 จัดหาเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คนในระดับผู้จัดการโครงการฯ โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง สำหรับทำหน้าที่ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสพ. ทั้งในด้านการบริหารจัดการงาน รวมทั้งบริหารจัดการความต้องการด้านต่างๆ ตลอดงาน ทั้งช่วงก่อนการจัดงานและหลังการจัดงาน

6.3.4 จัดหาพิธีกรที่เหมาะสม จำนวน 1 คน เป็นผู้ดำเนินรายการตลอดงานทั้ง 2 กิจกรรม

6.3.5 จัดส่งภาพข่าวของงาน MICE Academy Day ให้แก่ สสพ. และสำนักข่าวที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 สื่อ หลังจากจบงานภายใน 3 วันทำการ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

6.3.6 คำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ปล่อยจากการจัดงาน ชดเชยจนเป็นศูนย์ (Carbon Neutral Event) และได้รับการรับรอง (Certified) หรือปฏิบัติตามที่ได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมจาก สสพ. โดยทำกิจกรรมชดเชยคาร์บอนสำหรับการจัดงานอีเวนต์ โดยส่งเสริมให้มีการจัดหาคาร์บอนเครดิตจากโครงการลดก๊าซเรือนกระจกในประเทศไทยมาชดเชยกับก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากกิจกรรมต่างๆ ของการจัดงาน เพื่อทำให้ก๊าซเรือนกระจกสุทธิลดลง (Carbon Offset) หรือ ทำให้ก๊าซเรือนกระจกสุทธิลดลงเท่ากับศูนย์ (Carbon Neutral)

(นางสาวลิตา เอี่ยมโอภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

6.3.7 รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามโครงการให้ สสบน. ทราบเป็นระยะ นับตั้งแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา พร้อมจัดประชุมกลุ่มย่อยเมื่อมีการร้องขอจาก สสบน. จำนวนอย่างน้อย 3 ครั้ง และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการประชุมกลุ่มย่อย

6.3.8 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

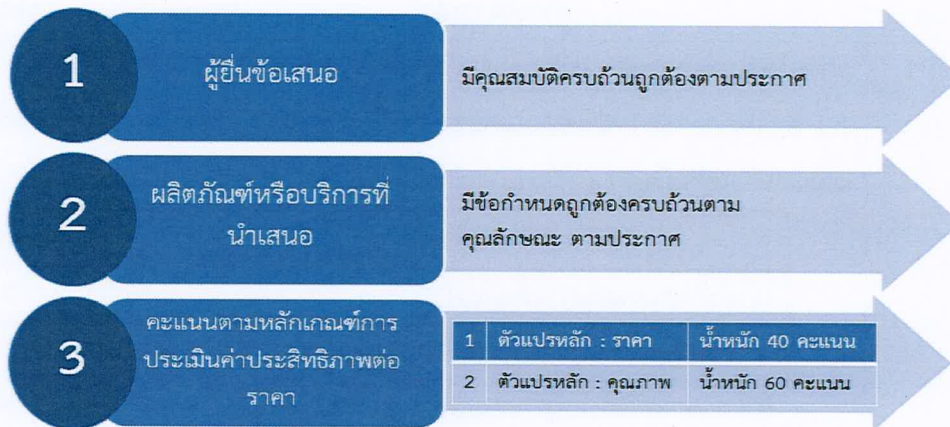
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสบน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้


(นางสาวสิตา เอี่ยมโสภาส)
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(นางสาวสิตา เอี่ยมโอกาส)
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

(นางสาวสิตา เอี่ยมโอกาส)
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและการวางแผนโครงการ (20 คะแนน)	
	1.1 พิจารณาจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานจัดอบรมชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตงาน และสามารถดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (20 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่ได้นำเสนอแผนการดำเนินงาน	0
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	5
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ	10
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ	15
นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในโครงการ	20	

(นางอัมมวดี กุญชรวิลา)

ผู้อำนวยการศูนย์

ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ

(นางสาวสิตา เอี่ยมโอกาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรครั้งที่ 2	แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (50 คะแนน) 2.1 พิจารณาจากการนำเสนอกรอบแนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน และมีความน่าสนใจ (20 คะแนน) <table border="1" data-bbox="507 365 1401 1489"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 365 1161 421">ความหมาย</th><th data-bbox="1161 365 1401 421">ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 421 1161 477">ไม่ได้นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน</td><td data-bbox="1161 421 1401 477">0</td></tr> <tr> <td data-bbox="507 477 1161 645">นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มี ความน่าสนใจ</td><td data-bbox="1161 477 1401 645">5</td></tr> <tr> <td data-bbox="507 645 1161 925">นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3</td><td data-bbox="1161 645 1401 925">10</td></tr> <tr> <td data-bbox="507 925 1161 1205">นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2</td><td data-bbox="1161 925 1401 1205">15</td></tr> <tr> <td data-bbox="507 1205 1161 1485">นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1</td><td data-bbox="1161 1205 1401 1485">20</td></tr> </tbody> </table> 2.2 พิจารณาจากการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ (20 คะแนน) <table border="1" data-bbox="507 1597 1401 2101"> <thead> <tr> <th data-bbox="507 1597 1161 1653">ความหมาย</th><th data-bbox="1161 1597 1401 1653">ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="507 1653 1161 1765">ไม่มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์</td><td data-bbox="1161 1653 1401 1765">0</td></tr> <tr> <td data-bbox="507 1765 1161 1933">นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มี ความน่าสนใจ</td><td data-bbox="1161 1765 1401 1933">5</td></tr> <tr> <td data-bbox="507 1933 1161 2101">นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและ</td><td data-bbox="1161 1933 1401 2101">10</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่ได้นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน	0	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มี ความน่าสนใจ	5	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	10	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	15	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	20	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	0	นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มี ความน่าสนใจ	5	นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและ	10
ความหมาย	ระดับคะแนน																				
ไม่ได้นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงาน	0																				
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มี ความน่าสนใจ	5																				
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	10																				
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	15																				
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดงานได้ และมีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าสนใจให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	20																				
ความหมาย	ระดับคะแนน																				
ไม่มีการนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	0																				
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มี ความน่าสนใจ	5																				
นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและ	10																				

(นางสาวสตา เอี่ยมโอภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพพหุศาสตร์กรมไม้

	ตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าเสนอให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 3	
	นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าเสนอให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 2	15
	นำเสนอความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการและมีความน่าสนใจ และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่น่าเสนอให้เกิดความเข้าใจได้ดีที่สุดเป็นลำดับที่ 1	20

2.3 พิจารณาจากการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน	0
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ยังไม่เหมาะสมกับโครงการและไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	5
มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืนได้เหมาะสมกับโครงการและสามารถนำไปใช้ได้จริง	10


 (นางสาวสิตา เอี่ยมโอกาส)
 ผู้จัดการอาวุโส
 ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ตัวแปรครั้งที่ 3	ประสบการณ์ทำงาน (20 คะแนน) 3.1 พิจารณาจากตัวอย่างผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งานขึ้นไป</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table> 3.2 พิจารณาจากประสบการณ์ความพร้อมของทีมงานในด้านการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์ความพร้อมของทีมงาน</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอประสบการณ์ความพร้อมของทีมงานได้ แต่ยังไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอประสบการณ์ความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</td> <td>10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน	0	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	2	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน	4	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน	6	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน	8	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งานขึ้นไป	10	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์ความพร้อมของทีมงาน	0	นำเสนอประสบการณ์ความพร้อมของทีมงานได้ แต่ยังไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ	5	นำเสนอประสบการณ์ความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	10
ความหมาย	ระดับคะแนน																						
ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน	0																						
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	2																						
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน	4																						
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน	6																						
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน	8																						
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานที่เกี่ยวข้องและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งานขึ้นไป	10																						
ความหมาย	ระดับคะแนน																						
ไม่มีการนำเสนอประสบการณ์ความพร้อมของทีมงาน	0																						
นำเสนอประสบการณ์ความพร้อมของทีมงานได้ แต่ยังไม่เกี่ยวข้องกับโครงการ	5																						
นำเสนอประสบการณ์ความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	10																						


 (นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส)
 ผู้จัดการอาวุโส
 ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมในการเริ่มปฏิบัติงาน (10 คะแนน)								
	4.1 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์ (5 คะแนน)								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์ แต่ยังไม่เพียงพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้</td><td>3</td></tr> <tr> <td>มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์ และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทันที</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์	0	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์ แต่ยังไม่เพียงพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้	3	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์ และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทันที	5
ความหมาย	ระดับคะแนน								
ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์	0								
มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์ แต่ยังไม่เพียงพอที่จะลงมือปฏิบัติงานได้	3								
มีความรู้เกี่ยวกับการจัดงานไมซ์ และสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริง ทันที	5								
4.2 มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์และอีเวนต์ รวมถึงรูปแบบ และวิธีการแข่งขัน (5 คะแนน)									
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์ และอีเวนต์ รวมถึงรูปแบบ และวิธีการแข่งขัน</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์ และอีเวนต์ แต่ยังไม่สามารถคิดรูปแบบ และวิธีการแข่งขันได้</td><td>3</td></tr> <tr> <td>มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์ และอีเวนต์ รวมถึงรูปแบบ และวิธีการแข่งขัน โดยสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริงทันที</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์ และอีเวนต์ รวมถึงรูปแบบ และวิธีการแข่งขัน	0	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์ และอีเวนต์ แต่ยังไม่สามารถคิดรูปแบบ และวิธีการแข่งขันได้	3	มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์ และอีเวนต์ รวมถึงรูปแบบ และวิธีการแข่งขัน โดยสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริงทันที	5
ความหมาย	ระดับคะแนน								
ไม่มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์ และอีเวนต์ รวมถึงรูปแบบ และวิธีการแข่งขัน	0								
มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์ และอีเวนต์ แต่ยังไม่สามารถคิดรูปแบบ และวิธีการแข่งขันได้	3								
มีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำโครงสร้างข้อคำถามที่ใช้ในการแข่งขันตอบคำถามด้านไมซ์ และอีเวนต์ รวมถึงรูปแบบ และวิธีการแข่งขัน โดยสามารถลงมือปฏิบัติงานได้จริงทันที	5								
รวม	100								

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

ในนามรองศาสตราจารย์ ดร.กนกพร สวัสดิ์

(นางสาวลิตา เอี่ยมโอภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

180 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบรายงาน 1 ชุด ประกอบด้วย 1. แผนกิจกรรมตามข้อ 6.1.1, 6.2.1 และ 6.3.1 2. กำหนดการจัดกิจกรรม (Course Program) และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบดิจิทัล ตามข้อ 6.1.5 และ 6.2.4 3. ภาพและรายงานการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมตามข้อ 6.3.7 จำนวน 1 ครั้ง โดยบันทึกไฟล์เอกสารข้อ 1 - 3 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง USB Flash Drive 1 ชิ้น	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตงานในรูปแบบรายงาน 1 ชุด ประกอบด้วย 1. สรุปภาพรวมของการจัดงานและรายงานการดำเนินงาน และภาพกิจกรรมตามข้อ 6.1.11, 6.2.11 2. ภาพถ่าย และวิดีโอ 2 ชิ้น ตามข้อ 6.1.9 และ ข้อ 6.2.8 3. ของที่ระลึกที่เหลือจากการมอบในงานนำส่ง สสปน. ตามข้อ 6.1.10 และป้ายอุปกรณ์ประกอบการถ่ายรูป (Prop) ตามข้อ 6.3.2 4. ภาพข่าวที่ส่งให้แก่สำนักข่าว ตามข้อ 6.3.5 รายงานผลการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ปล่อยจากการจัดงาน ชดเชยจนเป็นศูนย์ (Carbon Neutral Event) และได้รับการรับรอง (Certified) ตามข้อ 6.3.6 ภาพและรายงานการจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรายงานความคืบหน้าของกิจกรรม ตามข้อ 6.3.7 จำนวน 2 ครั้ง รวมถึงข้ออื่น ๆ ตามขอบเขตงานทั้งหมด โดยบันทึกไฟล์เอกสารข้อ 1 - 4 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง USB Flash Drive 1 ชิ้น	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

(นางสาวสิริ อธิษฐาน)

(นางสาวสิริ อธิษฐาน)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 80 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้


(นางสาวสิตา เอี่ยมโอกาส)
ผู้จัดการอาวุโส

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

(นางสาวอริยา กสิณเกษม)

อธิบดีกรมการคลัง

ในนามของกรมการคลัง

(นางสาวลิตา เอี่ยมโอภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: sita_i@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6080

(นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส)
ผู้จัดการอาวุโส


(นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส)
ผู้จัดการอาวุโส
ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม	โครงการยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย / กิจกรรม MICE Academy Day 2026		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๑,๑๐๐,๐๐๐	บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง	๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	เป็นเงิน ๑,๑๔๑,๘๗๒.๓๑	บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๓.๑	ค่าสถานที่ และตกแต่งสถานที่ และป้ายอุปกรณ์การถ่ายรูป (Prop)	๒๖๖,๕๓๓.๓๓	บาท
๓.๒	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	๑๙๔,๖๘๓.๓๓	บาท
๓.๓	ค่าตอบแทนวิทยากร /บุคลากรที่มีชื่อเสียงในการถ่ายทอดประสบการณ์ด้านไมซ์	๗๖,๗๓๗.๕๐	บาท
๓.๔	ค่าออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	๒๒,๖๐๐.๐๐	บาท
๓.๕	ค่าอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบแสง สี เสียง ภาพ ระบบอินเตอร์เน็ต และระบบออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน	๑๑๖,๘๖๖.๖๗	บาท
๓.๖	ค่าของที่ระลึก	๔๕,๒๐๐.๐๐	บาท
๓.๗	ค่าของรางวัลทีมผู้ชนะการแข่งขัน	๒๗,๗๑๖.๖๗	บาท
๓.๘	ค่าพิธีกร	๒๕,๒๑๓.๓๓	บาท
๓.๙	ค่าช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอและสัมภาษณ์ Testimonial พร้อมตัดต่อ	๖๗,๖๘๓.๓๓	บาท
๓.๑๐	ค่าจัดส่งข่าวให้แก่สื่อมวลชน	๔๙,๓๘๓.๓๓	บาท
๓.๑๑	ค่าจัดทำประกาศนียบัตร	๕,๖๕๑.๖๗	บาท
๓.๑๒	จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ และรายงานสรุปผลการจัดงาน	๘,๖๘๓.๓๓	บาท

๓.๑๓	ค่าประสานงานโครงการและเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการ	๑๒๐,๐๖๖.๖๗	บาท
๓.๑๔	ค่าจัดประชุมกลุ่มย่อยเพื่อรายงานความคืบหน้า	๑๗,๗๑๖.๖๗	บาท
๓.๑๕	ค่าธรรมเนียมการดำเนินงาน	๑๗,๘๓๓.๓๓	บาท
๓.๑๖	ค่าคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ปล่อยจากการจัดงานชดเชยจนเป็นศูนย์ (Carbon Neutral Event)	๒๑,๑๖๖.๖๗	บาท
๓.๑๗	ค่าความคิดสร้างสรรค์ และวางแผนกลยุทธ์	๔๙,๘๐๓.๑๕	บาท
๓.๑๘	ค่าจัดทำแผนส่งเสริมองค์ความรู้ด้านไมซ์ พร้อมรายงานเนื้อหา	๘,๓๓๓.๓๓	บาท

๔. แหล่งที่มีของราคากลาง

- | | |
|-----|------------------------------|
| ๔.๑ | บริษัท ออล พอร์ กู๊ด จำกัด |
| ๔.๒ | บริษัท วิว ไวด์ จำกัด |
| ๔.๓ | บริษัท ดีไซน์ครีเอชั่น จำกัด |

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส