



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดอบรมหลักสูตรนานาชาติด้านการบริหารจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
(CIS - Certified Incentive Specialist) และหลักสูตรนานาชาติด้านการบริหารจัดการงานแสดงสินค้า
และอีเวนต์ (CEM - Certified in Exhibition Management)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างจัดอบรมหลักสูตรนานาชาติด้านการบริหารจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (CIS -
Certified Incentive Specialist) และหลักสูตรนานาชาติด้านการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าและอีเวนต์
(CEM - Certified in Exhibition Management) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๖๗๙,๒๑๘.๕๕ บาท (สามล้านหกแสนเจ็ดหมื่น
เก้าพันสองร้อยสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ใน
วันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

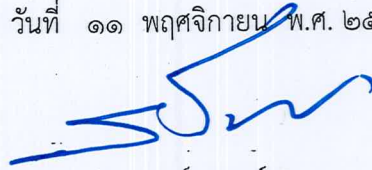
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๙
พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๐๘๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม
มายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
nuanrumpa_n@tceb.ot.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
ในเวลาราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดัง
กล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทาง บริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ใน วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

- 1 **ชื่อโครงการ** ยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
- 2 **ชื่อกิจกรรม** ยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านไมซ์ระดับชาติและนานาชาติ - จ้างจัดอบรมหลักสูตรนานาชาติด้านการบริหารจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (CIS – Certified Incentive Specialist) และหลักสูตรนานาชาติด้านการบริหารจัดการงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ (CEM – Certified in Exhibition Management)
- 3 **งบประมาณ** วงเงิน 3,480,000 บาท (สามล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จากรหัสกิจกรรม: 2-69CA02001

4 หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) หรือการจัดงานประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้า ถือเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย โดยมีการสร้างรายได้จากนักเดินทางเชิงธุรกิจและผู้เข้าร่วมงานที่มาจากทั้งในและต่างประเทศ ส่งผลต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและความเชื่อมโยงในระดับนานาชาติ อย่างไรก็ตาม การแข่งขันในอุตสาหกรรมไมซ์มีความเข้มข้นสูง และต้องการบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งสามารถดำเนินการจัดงานที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้เข้าร่วมงานและผู้ประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพื่อให้ประเทศไทยสามารถคงสถานะและความเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับภูมิภาคและในระดับโลกได้นั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศให้มีความรู้และทักษะที่ตรงตามมาตรฐานสากลซึ่งเป็นสิ่งสำคัญ โครงการยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยจึงได้กำหนดให้มีการอบรมหลักสูตรระดับสากล คือ หลักสูตร Certified in Exhibition Management (CEM) จะเน้นการจัดงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ที่เป็นไปตามมาตรฐานสากล และ หลักสูตร Certified Incentive Specialist (CIS) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านการจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ซึ่งนอกจากจะช่วยเสริมสร้างความรู้ด้านทักษะวิชาชีพเฉพาะด้านแล้ว ยังเป็นการสร้างเครือข่ายระดับสากลให้กับผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทย และส่งเสริมการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศในการจัดงาน รวมถึงเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันในระดับโลก โดยการพัฒนาศักยภาพให้มีมาตรฐานตามที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ ไม่เพียงแต่จะส่งผลดีต่อผู้ประกอบการและอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศ แต่ยังส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางไมซ์ที่มีมาตรฐานและความน่าเชื่อถือในสายตาของนานาชาติ

ดังนั้น โครงการยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย จึงมีความสำคัญในการสนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างทักษะให้กับผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทย เพื่อนำไปสู่การสร้างความ

๔๑๕๓

เข้มแข็งให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ไทย และการยกระดับมาตรฐานการจัดงานไมซ์ในประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับโลก

5 วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาทักษะและองค์ความรู้ของบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคการศึกษา ให้มีความเชี่ยวชาญเทียบเท่ามาตรฐานสากล และสามารถตอบสนองต่อความต้องการของตลาดโลกให้แก่ผู้ประกอบการไมซ์
- 5.2 เพื่อสร้างเครือข่ายระดับสากลให้แก่ผู้ประกอบการไทย โดยการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการสามารถแลกเปลี่ยนแนวปฏิบัติและประสบการณ์กับผู้เชี่ยวชาญในระดับนานาชาติ
- 5.3 เพื่อวางรากฐานให้ประเทศไทยในการเป็นศูนย์กลางการศึกษาด้านไมซ์ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยหลักสูตรมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

6 ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการการจัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร CEM และ CIS โดยมีรายละเอียด ดังนี้
วางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ โดยจัดเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการจำนวน 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สสพ. วิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
- 6.2 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แบนเนอร์ และเอกสารข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Practical Information) สำหรับงาน CEM จำนวน 2 ชิ้น และงาน CIS จำนวน 2 ชิ้น รวมทั้งสิ้น 4 ชิ้น
- 6.3 จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร 2026 CEM (Certified in Exhibition Management) ระยะเวลา 9 วัน แบ่งเป็น CEM Week1 จำนวน 4 วัน และ CEM Week2 จำนวน 5 วัน ผู้เข้าร่วมงาน 20 คน ดังนี้
 - นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน
 - จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงานซึ่งต้องได้รับรองมาตรฐาน TMVS และจุดลงทะเบียนให้เหมาะสมสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวน 1 คน ตลอดงาน
 - จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญ ทำหน้าที่ควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 คน ตลอดงาน
 - จัดหาโต๊ะเก้าอี้ และจัดเตรียมอาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 30 คน หรือให้เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดงาน
 - บริหารจัดการการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Bizconnect ของสสพ.

46.01

- จัดหาช่างภาพ 1 คน และช่างวิดีโอ 1 คน สำหรับบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการจัดงาน พร้อมตัดต่อวิดีโอที่สีสันสวยงามรวมจำนวน 1 ชิ้น ความยาวไม่เกิน 5 นาที เพื่อฉายในวันสุดท้ายของกิจกรรม และตัดต่อวิดีโอที่สีสันสวยงามรวมการจัดงานรวมการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 1 ชิ้น ความยาวไม่เกิน 5 นาที
- บริหารจัดการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร ประกอบด้วย
 - ค่าตอบแทนวิทยากรคนละ 500 ดอลลาร์สหรัฐอเมริกาต่อวัน จำนวน 9 คน
 - บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศไปกลับชั้นประหยัด เส้นทางจากทวีปอเมริกาเหนือหรือยุโรปถึงประเทศไทย จำนวน 5 คน
 - ที่พักในประเทศจำนวนรวม 34 คืน (Room Night)
 - รถรับส่งจากสนามบินไปกลับที่พักในประเทศ จำนวน 5 เที่ยว
 - ค่าประกันการเดินทาง
- จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากรจำนวน 9 ชิ้น และผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 30 ชิ้น
- จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุดให้ผู้ผ่านการอบรม พร้อมจัดทำทำเนียบรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสมัครใจ)
- จัดงาน Networking สำหรับผู้ผ่านการรับรอง Certified in Exhibition Management (CEM) และผู้เกี่ยวข้อง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น ค่าสถานที่พร้อมตกแต่ง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ชุมถ่ายภาพ ของรางวัลและของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน 50 คน
- จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยง/ลดได้จากการจัดงาน ด้วยwebsite <https://climateaction.tceb.or.th/>

6.4 จัดกิจกรรมอบรมหลักสูตร 2026 CIS (Certified Incentive Specialist) ระยะเวลา 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 20 คน ดังนี้

- นำเสนอรูปแบบและแนวคิดการจัดงาน (Theme) การตกแต่งสถานที่จัดงาน และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้สร้างสรรค์ เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของงานและกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน
- จัดหาและตกแต่งสถานที่จัดงานที่ได้รับรองมาตรฐาน TMVS และจุดลงทะเบียนให้เหมาะสมสวยงาม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน และจัดพนักงานที่สื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี ทำหน้าที่ต้อนรับและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน จำนวน 1 คนตลอดงาน
- จัดเตรียมระบบแสง สี เสียงและภาพ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต โดยมีเจ้าหน้าที่ที่มีความเชี่ยวชาญการควบคุมอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน 1 คน ตลอดงาน
- จัดหาโต๊ะเก้าอี้ และจัดเตรียมอาหาร 1 มื้อต่อวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 25 คน หรือให้เหมาะสมและเพียงพอ ตลอดงาน

- บริหารจัดการการลงทะเบียนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ Bizconnect ของสสพ.
 - จัดหาช่างภาพ 1 คน และช่างวิดีโอ 1 คน สำหรับบันทึกภาพนิ่งและวิดีโอตลอดการจัดงาน พร้อมตัดต่อวิดีโอที่เสร็จสมบูรณ์จำนวน 1 ชิ้น ความยาวไม่เกิน 5 นาที เพื่อฉายในวันสุดท้ายของกิจกรรม และตัดต่อวิดีโอที่เสร็จสมบูรณ์การจัดงานรวมการสัมภาษณ์ผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 1 ชิ้น ความยาวไม่เกิน 5 นาที
 - บริหารจัดการและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร 2 คน ประกอบด้วย
 - บัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศไปกลับชั้นประหยัด หรือชั้นสูงกว่าชั้นประหยัด 1 ชั้น กรณีระยะเวลาเดินทางมากกว่า 9 ชั่วโมง เส้นทางจากทวีปอเมริกาเหนือและ/หรือยุโรปถึงประเทศไทย
 - ที่พักในประเทศจำนวน 3 คืนต่อคน
 - รถรับส่งจากสนามบินไปกลับที่พักในประเทศจำนวน 2 เที่ยว
 - จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร จำนวน 2 ชิ้น และผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชิ้น
 - จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรจำนวนไม่น้อยกว่า 20 ชุดให้ผู้ผ่านการอบรม พร้อมจัดทำทำเนียบรุ่นระบบอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย รูปภาพ ชื่อ-นามสกุล ที่ทำงาน เบอร์ติดต่อ อีเมล (ตามความสมัครใจ)
 - จัดงาน Networking สำหรับผู้ผ่านการรับรอง Certified Incentive Specialist (CIS) และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เช่น ค่าสถานที่พร้อมตกแต่ง ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ชุมถ่ายภาพ ของรางวัลและของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน 40 คน
 - จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน ได้แก่ ข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน ปัญหาอุปสรรคและวิธีการแก้ไข ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน และผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เลี้ยว/ลดได้จากการจัดงาน ด้วยwebsite <https://climateaction.tceb.or.th/>
- 6.5 จัดประชุมหารือความร่วมมือระหว่างวิทยากร เจ้าหน้าที่ สสพ. และผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน จำนวน 3 ครั้ง พร้อมพาหนะรับส่งไปยังสถานที่จัดประชุม
- 6.6 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้
- แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๔๕๐๖๓

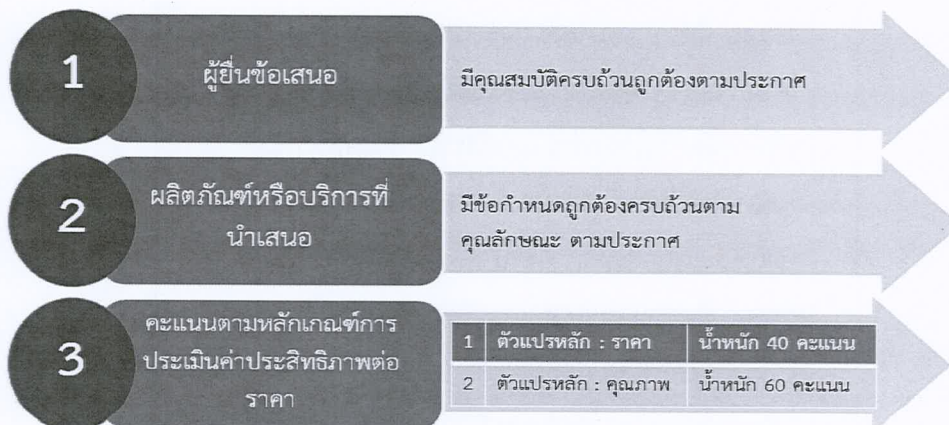
7 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)	
	1.1 พิจารณาจากแผนการดำเนินงานชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และ Timeline	0
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	5
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	10
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	15
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	20
ตัวแปรรองที่ 2	แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (60 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดหลักสูตร CEM (25 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดหลักสูตร	0
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดหลักสูตร เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอันดับที่ 4	10
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดหลักสูตร เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการเป็นอันดับที่ 3	15

	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัด หลักสูตร เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของโครงการเป็นอันดับที่ 2	20
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัด หลักสูตร เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ 1	25
	2.2 พิจารณาจากกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ ในการจัดหลักสูตร CIS (25 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัด หลักสูตร	0
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัด หลักสูตร เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของโครงการเป็นอันดับที่ 4	10
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัด หลักสูตร เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของโครงการเป็นอันดับที่ 3	15
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัด หลักสูตร เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของโครงการเป็นอันดับที่ 2	20
	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ในการจัด หลักสูตร เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ ของโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ 1	25
	2.3 การดำเนินการตามแนวทางด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน (10 คะแนน)	
ตัวแปรครั้งที่ 3	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการ จัดงานอย่างยั่งยืน	0
	มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัด งานอย่างยั่งยืน แต่ยังไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	5
	มีการนำเสนอตัวอย่างการดำเนินการตามแนวทางการจัด งานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง	10
	ประสบการณ์ทำงาน (10 คะแนน)	
	3.1 พิจารณาจากการนำเสนอผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท	0

	นำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	3										
	นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5										
	3.2 ประสิทธิภาพ ความพร้อมของทีมงานในด้านการบริหารโครงการและจัดกิจกรรมในส่วนที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน)											
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน</td><td>0</td></tr><tr><td>นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้</td><td>3</td></tr><tr><td>นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td><td>5</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน	0	นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	3	นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5			
ความหมาย	ระดับคะแนน											
ไม่นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน	0											
นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	3											
นำเสนอประสิทธิภาพและความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5											
ตัวแปรรองที่ 4	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.											
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</td><td>0</td></tr><tr><td>มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.</td><td>4</td></tr><tr><td>มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. และผ่านการอบรมหลักสูตรด้านไมซ์ระดับชาติ</td><td>7</td></tr><tr><td>มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. และผ่านการอบรมหลักสูตรด้านไมซ์ระดับนานาชาติ</td><td>10</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	0	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	4	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. และผ่านการอบรมหลักสูตรด้านไมซ์ระดับชาติ	7	มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. และผ่านการอบรมหลักสูตรด้านไมซ์ระดับนานาชาติ	10	
ความหมาย	ระดับคะแนน											
ไม่มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	0											
มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	4											
มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. และผ่านการอบรมหลักสูตรด้านไมซ์ระดับชาติ	7											
มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. และผ่านการอบรมหลักสูตรด้านไมซ์ระดับนานาชาติ	10											
รวม		100										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาถึง กรกฎาคม 2569

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ 1. สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไฟล์ .jpg และ/หรือ .pdf ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป จำนวน 4 ชิ้น ตามข้อ 6.2 2. หลักฐานการออกบัตรโดยสารเครื่องบินไปกลับระหว่างประเทศสำหรับวิทยากร CEM 2 คน สำหรับกิจกรรม CEM Week1 โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB จำนวน 1 ชิ้น	ภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ 1. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม CEM Week1 จำนวน 4 วัน ตามข้อ 6.3 ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์รูปภาพ และวีดิทัศน์ สรุปภาพรวมการจัดงาน โดยบันทึกในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB จำนวน 1 ชิ้น	ภายในวันที่ 31 พฤษภาคม 2569
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ 2. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม CEM Week2 จำนวน 5 วัน ตามข้อ 6.3 ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์รูปภาพ และวีดิทัศน์ สรุปภาพรวมการจัดงาน 3. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม CIS จำนวน 2 วัน ตามข้อ 6.4 ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์รูปภาพ และวีดิทัศน์ สรุปภาพรวมการจัดงาน 4. รายงานสรุปผลการจัดประชุมตามข้อ 6.5 ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน 1 ฉบับ โดยบันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุลง USB จำนวน 1 ชิ้น	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้ให้แก่ทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล

Handwritten signature

ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว นวลรัมภา งามบรรหาร

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

Email: nuanrumpa_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6082

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ กิจกรรม	ยกระดับศักยภาพบุคลากรสู่ความยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ยกระดับศักยภาพบุคลากรด้านไมซ์ระดับชาติและนานาชาติ - จัดจัดอบรม หลักสูตรนานาชาติด้านการบริหารจัดการการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (CIS – Certified Incentive Specialist) และหลักสูตรนานาชาติด้านการบริหาร จัดการงานแสดงสินค้าและอีเวนต์ (CEM – Certified in Exhibition Management)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,480,000.00 บาท		
วันที่กำหนดราคากลาง	28/10/2567	เป็นเงิน	3,679,218.59 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
3. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1 วางแผนการดำเนินการ และบริหารจัดการโครงการ โดยจัด เจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ จำนวน 1 คน โดย ประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับ ดูแลการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สสพ. วิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ	121,266.67 บาท		
3.2 ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ได้แก่ แบนเนอร์ และ เอกสารข้อมูลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Practical Information) สำหรับงาน CEM จำนวน 2 ชิ้น และงาน CIS จำนวน 2 ชิ้น รวมทั้งสิ้น 4 ชิ้น	57,066.67 บาท		
3.3 จัดกิจกรรมหลักสูตร 2026 CEM (Certified in Exhibition Management) ระยะเวลา 9 วัน แบ่งเป็น CEM Week1 จำนวน 4 วัน และ CEM Week2 จำนวน 5 วัน ผู้เข้าร่วมงาน 20 คน	2,398,462.50 บาท		
3.4 จัดกิจกรรมหลักสูตร 2026 CIS (Certified Incentive Specialist) ระยะเวลา 2 วัน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 20 คน	860,968.33 บาท		
3.5 จัดประชุมหรือความร่วมมือระหว่างวิทยากร เจ้าหน้าที่ สสพ. และผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศไทย พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่เกิดจากการประชุม เช่น ค่าสถานที่ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	103,790.00 บาท		

สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน 10 คน จำนวน 3 ครั้ง พร้อม
พาหนะรับส่งไปยังสถานที่จัดประชุม

3.6	กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้ - แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	- บาท
3.7	ค่าความคิดสร้างสรรค์ และวางแผนกลยุทธ์ ค่าธรรมเนียมการดำเนินงาน	137,664.42 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- | | |
|-----|-----------------------------|
| 4.1 | บริษัท ดี ชิกซ์ดี ทรี จำกัด |
| 4.2 | บริษัท All For Good จำกัด |
| 4.3 | บริษัท Design Ex จำกัด |

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวนวลธรรมา งามบรรหาร