



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาลและอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึงการสร้างและดำเนินการ Event Think Tank ในลักษณะชุมชนออนไลน์ online community ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาลและอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึงการสร้างและดำเนินการ Event Think Tank ในลักษณะชุมชนออนไลน์ online community ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๖๗๒.๔๘ บาท (หนึ่งล้านหกร้อยเจ็ดสิบสองบาทสี่สิบแปดสตางค์) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

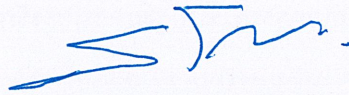
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๐๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th ทั้งนี้ หากต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chayanan_c@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลาราชการ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔. การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้
ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันศุกร์ที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสรายุโรจน์ สุกัญชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ:** โครงการเพิ่มขีดความสามารถนักจัดเทศกาลไทยสู่เวทีนานาชาติ
2. **ชื่อกิจกรรม:** ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เทศกาลและอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึงการสร้างและดำเนินการ Event Think Tank ในลักษณะชุมชนออนไลน์ online community
3. **งบประมาณ:** วงเงิน 1,020,000.00 บาท (หนึ่งล้านสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
4. **หลักการและเหตุผล:**

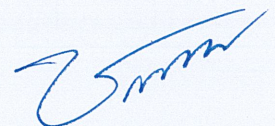
โครงการเพิ่มขีดความสามารถนักจัดเทศกาลไทยสู่เวทีนานาชาติ เป็นโครงการตามนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งยกระดับศักยภาพของอุตสาหกรรมเทศกาลและอีเวนต์ของไทยให้มีความพร้อมในการแข่งขันในระดับสากล โดยมอบหมายให้สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ดำเนินการส่งเสริมการจัดเทศกาลผ่านการพัฒนาองค์ความรู้ เครือข่าย และระบบสนับสนุนสำหรับผู้จัดงานและผู้ประกอบการในห่วงโซ่อุตสาหกรรม

อุตสาหกรรมเทศกาลถือเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ (Creative Economy) โดยมีบทบาทในการสร้างรายได้ กระตุ้นการท่องเที่ยว สร้างงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศในเวทีนานาชาติ ความสำเร็จของอุตสาหกรรมนี้ไม่เพียงขึ้นอยู่กับเนื้อหาหรือกิจกรรมเท่านั้น แต่ยังต้องอาศัยระบบนิเวศที่สนับสนุน ตั้งแต่การเข้าถึงข้อมูล โอกาสในการจับคู่ธุรกิจ การพัฒนาทักษะบุคลากร ไปจนถึงการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความเข้มแข็งของระบบนิเวศดังกล่าว โครงการนี้ได้มีแนวทางในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านข้อมูลและดิจิทัล ได้แก่ การจัดทำระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานและผู้ประกอบการมืออาชีพ การเชื่อมโยงกับข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ การสร้างแพลตฟอร์ม Online Community เพื่อการแลกเปลี่ยนความรู้และความร่วมมือ และการจัดทำระบบจัดเก็บองค์ความรู้จากกิจกรรมในรูปแบบ Library/Playback

ทั้งหมดนี้จะนำไปสู่การยกระดับคุณภาพงานเทศกาลของไทยอย่างมีมาตรฐาน เพิ่มโอกาสในการเติบโตของผู้ประกอบการรายใหม่ ส่งเสริมการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจในประเทศ และสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางของเทศกาลระดับนานาชาติในอนาคต

5. **วัตถุประสงค์:**

5.1 เพื่อพัฒนาทักษะ (Upskill) แบบเจาะลึก ให้กับกลุ่มผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเทศกาล อีเวนต์ และไมซ์ของไทย ในการยกระดับงาน สร้างแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ในภูมิภาคเป้าหมาย เพื่อเตรียมพร้อมสู่การเป็นเจ้าภาพงานเทศกาลอวดเมือง



5.2 เพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Soft Power ของประเทศไทยสู่การเป็นจุดหมายปลายทาง การจัดงานเทศกาลระดับโลก และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของเมือง ในอุตสาหกรรม Soft Power สร้างรายได้ สร้างงาน และผลกระทบทางเศรษฐกิจเชิงบวกให้กับประเทศ

5.3 เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ความสามารถ รวมถึงความคิดสร้างสรรค์ เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และความเข้มแข็งให้กับผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานเทศกาล อีเวนต์ และไมซ์ของไทย

5.4 เพื่อสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Online Community) แลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในการจัดงานร่วมกับพันธมิตรในอุตสาหกรรมเทศกาล อีเวนต์ และไมซ์

5.5 เพื่อขยายฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาล อีเวนต์ และไมซ์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาชีพอิสระ (Freelancer) เพื่อเตรียมความพร้อมในการสร้างระบบนิเวศ (Ecosystem) การจัดงานเทศกาลทั้งระบบให้พร้อมและสมบูรณ์เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนต่อไป ซึ่งจะเป็นองค์ประกอบและกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายประเทศไทยให้เป็น Festival Country

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การศึกษาและวางแผนจัดทำระบบฐานข้อมูล

6.1 วิเคราะห์ประเภทข้อมูลและระบบที่จำเป็นต่อการใช้งาน เช่น ข้อมูลการรับงาน, คลังข้อมูล, โอกาสเข้าถึงโครงการรัฐที่เกี่ยวข้องกับงานอีเวนต์และงานเทศกาล

6.2 กำหนด Persona และ Use Case ของกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้จัดเทศกาลรายใหม่, Freelancer, หน่วยงานท้องถิ่น ฯลฯ ออกแบบและนำเสนอแนวคิดการจัดทำ ระบบฐานข้อมูลจัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย

6.3 บุคลากรในโครงการ เพื่อดำเนินงานตามขอบเขตงานนี้ให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า	ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า (ปี)	จำนวน (คน)
1	ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	5	1
2	นักวิเคราะห์ระบบ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	5	1

3	นักออกแบบระบบ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	3	1
4	นักออกแบบงานกราฟิก	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	3	1
5	นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	3	1
6	นักพัฒนาระบบ	ปริญญาตรี (เทคโนโลยีสารสนเทศ/คอมพิวเตอร์/สาขาที่เกี่ยวข้อง)	3	1
7	ผู้ประสานงานโครงการ	ปริญญาตรีการเงิน/บริหารธุรกิจ	3	1

การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Website Design & Development) : Front End ดังนี้

6.4 ปรับปรุงและพัฒนา UX/UI สำหรับ Landing Page เพื่อแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของ สสพ. ภายใต้ CI ของสสพ. และอ้างอิงรูปลักษณ์ (Design) ตามเว็บไซต์หลักของ สสพ. (www.businesseventsthailand.com) พร้อมจัดทำเมนูการใช้งานให้ชัดเจน เช่น เมนูหน้าแรก คลังเนื้อหา พร้อมประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ให้มียอดผู้เข้าเยี่ยมชม/จำนวนการสร้างการรับรู้ 300,000 visitors p

6.5 ระบบต้องมี Cookie Consent Banner, Cookie Policy แสดงขึ้นเมื่อผู้เข้าชมเว็บไซต์ครั้งแรก โดยให้ผู้ใช้เลือก “ยอมรับทั้งหมด” หรือ “ตั้งค่าคุกกี้” ได้

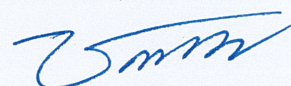
6.6 เอกสารนโยบาย Cookie Policy ต้องสามารถแก้ไขหรืออัปเดตได้จากส่วนหลังบ้าน (CMS) ระบบต้องมีการแสดง Terms of Use ที่หน้า Landing Page

6.7 พัฒนาระบบ CMS ที่มีความยืดหยุ่นและใช้งานง่าย เพื่อให้ทีมงานของ สสพ. สามารถปรับปรุง แก้ไข

6.8 พัฒนาระบบแสดงผลข้อมูลที่สามารถค้นหาและกรองข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Filter/Search) เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ รองรับการใช้งานเชื่อมโยงข้อมูลภายนอก และ/หรือการ Link out ดังนี้

6.9 ดำเนินการปรับปรุงระบบจัดเก็บข้อมูลของระบบ ett.tceb.or.th ตามที่ สสพ. กำหนด

6.10 เว็บไซต์ที่พัฒนา/ปรับปรุง ต้องมีการพัฒนา API สำหรับรองรับการเรียกข้อมูล และ/หรือการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ในอนาคต และต้องมีการตรวจสอบ รายงาน และปรับปรุงแก้ไขช่อง



โหวตซอฟต์แวร์ที่เผยแพร่เป็นสาธารณะตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และระยะเวลารับประกันผลงาน (ถ้ามี)

6.11 วางแผนและเชื่อมโยงเว็บไซต์หรือ Link out/แพลตฟอร์มของ Freelance network ข้อมูลผู้จัดงานเทศกาลและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับเทศกาล รวมถึงเครือข่ายมืออาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึง Online Community ให้ใช้งานง่าย มีการแสดงผลข้อมูลเป็นหมวดหมู่ p ระบบเบื้องหลังที่ประมวลผล จัดเก็บ และดูแลข้อมูล : Back-end ดังนี้

6.12 ระบบเว็บไซต์ต้องพัฒนาบนแพลตฟอร์มที่เป็นที่นิยมและมีความง่ายต่อการบริหารจัดการ เพื่อรองรับการปรับปรุงข้อมูลและการดูแลรักษาระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.13 ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงาน และแก้ไขข้อผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานงวดสุดท้ายไว้เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

6.13.1 ดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอด 24 ชั่วโมง รวมไปถึงตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

6.13.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งจากผู้ดูแลระบบ

6.13.3 ให้คำปรึกษาแนะนำ แนวทางดำเนินการ แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการใช้งานระบบ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง

6.14 จัดทำระบบอัปโหลดและจัดเก็บวิดีโอ ภาพนิ่ง เอกสารกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบ play back หรือ streaming video บน Platform โดยข้อมูลทั้งหมดต้องถูกต้องตามลิขสิทธิ์

6.15 จัดทำระบบจัดการข้อมูล (Media Library) พร้อม tagging เพื่อค้นหาได้ง่าย มีระบบสำรองข้อมูล (backup) และความปลอดภัย

ดำเนินการติดตั้งและทดสอบระบบ

6.16 ดำเนินการทดสอบและติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ ตลอดระยะเวลาโครงการ

6.17 ดำเนินการทดสอบระบบ UAT (User Acceptance Test) ให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

6.18 ส่งมอบ Source code ให้กับผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลา 30 วันหลังจบโครงการ

6.19 จัดทำคู่มือการใช้งาน (User Manual) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ และอบรมผู้ดูแลระบบ จำนวนไม่ต่ำกว่า 4 คน 1 ครั้ง ผ่านช่องทางออนไลน์/ออฟไลน์

6.20 ดำเนินการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและแก้ไข บริหารจัดการระบบ ให้ปลอดภัยและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.21 จัดทำรายงานผลการใช้งานระบบเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้าง



กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

6.22 แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.23 จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.24 ผู้รับจ้างตกลงและยอมรับที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายทุกประการที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามสัญญาจ้าง หากเกิดความผิดพลาดหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้รับจ้าง ไม่ว่าจะเป็นการกระทำที่เกิดจากความประมาทเลินเล่อ ขาดความรอบคอบ หรือการไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ ในกรณีที่เกิดความเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันที และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงค่าเสียหายต่อบุคคลที่สาม

6.25 หากมีการเรียกร้องความเสียหายจากบุคคลภายนอกเนื่องจากการกระทำของผู้รับจ้าง ทั้งนี้หากการกระทำของผู้รับจ้างส่งผลให้เกิดความเสียหายในทางกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในทางกฎหมายตามที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบทางแพ่งตามกฎหมายด้วย

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา

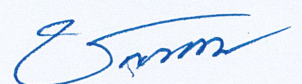
106 วรรคสาม

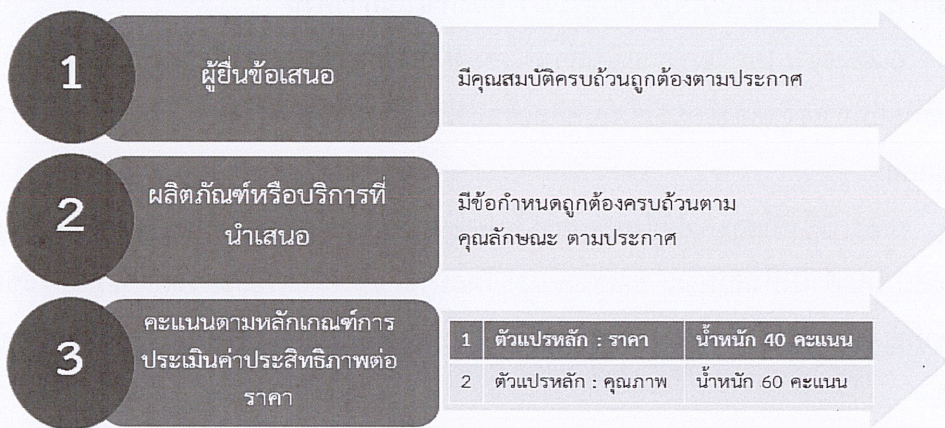
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้





หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน												
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการโครงการ (10 คะแนน)													
	พิจารณาจากแผนการดำเนินงานชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด													
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และ Timeline</td><td>0</td></tr><tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ</td><td>3</td></tr><tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการชัดเจน แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ</td><td>5</td></tr><tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ</td><td>8</td></tr><tr><td>นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ</td><td>10</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และ Timeline	0	นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	3	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการชัดเจน แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	5	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	8	นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	10	
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
	ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และ Timeline	0												
	นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	3												
	นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการชัดเจน แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	5												
นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	8													
นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	10													
ตัวแปรรองที่ 2	การนำเสนอความคิด เทคโนโลยีที่ตอบโจทย์โครงการ การออกแบบโครงสร้าง การวางระบบเชื่อมโยงภายนอก (70 คะแนน)													
	2.1 ความเข้าใจและแนวคิดการออกแบบระบบ (Concept & Design Thinking) (30 คะแนน)													
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่แสดงความเข้าใจในวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และไม่สามารถอธิบายแนวคิดหรือโครงสร้างระบบได้เลย</td><td>0</td></tr><tr><td>แสดงความเข้าใจเบื้องต้นในวัตถุประสงค์ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบางส่วน แต่แนวคิดยังไม่ชัดเจนหรือไม่ต่อเนื่อง</td><td>1-10</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่แสดงความเข้าใจในวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และไม่สามารถอธิบายแนวคิดหรือโครงสร้างระบบได้เลย	0	แสดงความเข้าใจเบื้องต้นในวัตถุประสงค์ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบางส่วน แต่แนวคิดยังไม่ชัดเจนหรือไม่ต่อเนื่อง	1-10							
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
ไม่แสดงความเข้าใจในวัตถุประสงค์โครงการ ไม่มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และไม่สามารถอธิบายแนวคิดหรือโครงสร้างระบบได้เลย	0													
แสดงความเข้าใจเบื้องต้นในวัตถุประสงค์ วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายบางส่วน แต่แนวคิดยังไม่ชัดเจนหรือไม่ต่อเนื่อง	1-10													

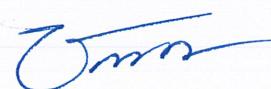
เข้าใจวัตถุประสงค์และกลุ่มเป้าหมายอย่างชัดเจน นำเสนอแนวคิดเป็นระบบ แต่ยังขาดความลึกหรือเชื่อมโยงที่สมบูรณ์	11-20
เข้าใจวัตถุประสงค์อย่างลึกซึ้ง วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายได้ครอบคลุม ชัดเจน นำเสนอแนวคิดมีตรรกะ เชื่อมโยงเป็นระบบ และตรงประเด็นทุกมิติ	21-30

2.2 เทคโนโลยีที่ตอบโจทย์วัตถุประสงค์โครงการ (Technology & Tools Appropriateness) (20 คะแนน)

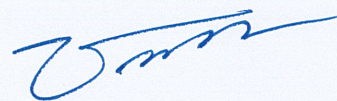
ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่เสนอเทคโนโลยี หรือเสนอเทคโนโลยีที่ไม่เกี่ยวข้องหรือไม่เหมาะสมกับงาน	0
เสนอเครื่องมือหรือเทคโนโลยีพื้นฐาน แต่ไม่ชัดเจนว่าตอบโจทย์วัตถุประสงค์โครงการอย่างไร	1-7
เสนอเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงาน มีความทันสมัยในระดับดี แต่ยังไม่ครอบคลุมวัตถุประสงค์โครงการ	8-14
เสนอเทคโนโลยีหรือเครื่องมือที่ทันสมัย เหมาะสม มีความปลอดภัย ยืดหยุ่น และสามารถพัฒนาต่อยอดโครงการได้	15-20

2.3 การเชื่อมโยงและการจัดการข้อมูล (Integration & Data Management) (20 คะแนน)

เกณฑ์การพิจารณา	ระดับคะแนน
ไม่มีแผนการเชื่อมโยงข้อมูล หรือไม่มีแนวคิดในการจัดการข้อมูลเลย	0
มีแผนการเชื่อมโยงหรือการจัดการข้อมูลเพียงบางส่วน ยังขาดความเป็นระบบหรือไม่ปลอดภัยในการเชื่อมต่อข้อมูลภายนอก	1-10
มีแผนการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบภายนอกชัดเจน มีระบบจัดการข้อมูลที่ปลอดภัย มีการสำรองข้อมูลและมีแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่ครอบคลุม	10-20



ตัวแปรครั้งที่ 3	ประสบการณ์ทำงาน (10 คะแนน) 3.1 พิจารณาจากการนำเสนอผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) <table border="1" data-bbox="424 315 1366 539"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการจำนวน 3 ผลงานขึ้นไป</td><td>3</td></tr> <tr> <td>นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการจำนวน 5 ผลงานขึ้นไป</td><td>5</td></tr> </tbody> </table> 3.2 ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน ในด้านการบริหารโครงการและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (5 คะแนน) <table border="1" data-bbox="424 674 1366 1010"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้</td><td>3</td></tr> <tr> <td>นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท	0	นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการจำนวน 3 ผลงานขึ้นไป	3	นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการจำนวน 5 ผลงานขึ้นไป	5	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0	นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	3	นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท	0																
นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการจำนวน 3 ผลงานขึ้นไป	3																
นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง กับโครงการจำนวน 5 ผลงานขึ้นไป	5																
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0																
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	3																
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	5																
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล (10 คะแนน) พิจารณาจากมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. <table border="1" data-bbox="424 1279 1366 1850"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล ในระดับน้อยที่สุด</td><td>3</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล ในระดับน้อย</td><td>5</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล ในระดับดี</td><td>7</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ในระดับดีมาก</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล	0	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล ในระดับน้อยที่สุด	3	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล ในระดับน้อย	5	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล ในระดับดี	7	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ในระดับดีมาก	10				
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล	0																
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล ในระดับน้อยที่สุด	3																
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล ในระดับน้อย	5																
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล ในระดับดี	7																
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ในระดับดีมาก	10																
รวม	100																



ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568

10. การส่งมอบงาน

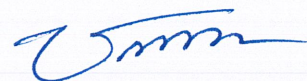
ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ 6.1-6.3 ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บน Cloud Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตการดำเนินงาน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ไฟล์ บน Cloud Drive จำนวน 1 ชุด	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 85 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้ให้แก่ทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

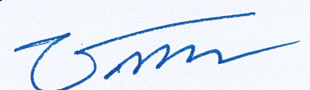
ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานงวดสุดท้าย และกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน



18. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

19. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

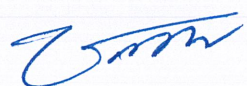
20. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

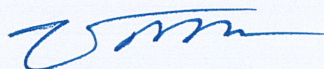


ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวชยานันท์ ไชยสอาด

ตำแหน่ง ผู้จัดการ ส่วนงานการตลาดดิจิทัล

Email: chayanan_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6064



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบฐานข้อมูลผู้จัดงานเทศกาล และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องเทศกาลและอีเวนต์ของไทย รวมถึงเครือข่ายมีอาอาชีพอิสระ (Freelancer) ซึ่งรวมถึงการสร้างและดำเนินการ Event Think Tank ในลักษณะชุมชนออนไลน์ online community

หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ส่วนงานการตลาดดิจิทัล

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,020,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง 15/7/2568 เป็นเงิน 1,000,672.48 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

4. ค่าบุคลากรในการพัฒนาระบบ เป็นเงิน 802,009.15 บาท
5. ค่า Hardware เป็นเงิน - บาท
6. ค่า Software เป็นเงิน - บาท
7. ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เป็นเงิน - บาท
8. ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ เป็นเงิน - บาท
9. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการพัฒนาระบบ เป็นเงิน 198,663.33 บาท

10. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 10.1 หนังสือสำนักบริหารหนี้สาธารณะ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556 เรื่องหลักเกณฑ์ ราคากลางการจ้างที่ปรึกษาใหม่
- 10.2 บริษัท เทโร ดิจิทัล จำกัด
- 10.3 บริษัท เพนตาไบต์ จำกัด
- 10.4 บริษัท เรียวล สมาร์ท จำกัด

11. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตการดำเนินการ
นางสาวชญนันท์ ไชยสอาด

แบบบัญชีราคากลาง

1) ค่าใช้จ่ายบุคลากรที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ใช้ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา อัตราเงินเดือนพื้นฐานกลุ่มวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

ลำดับ	ตำแหน่ง บุคลากร	จำนวน (คน)	วุฒิ การศึกษา	ประสบการณ์ (ไม่น้อยกว่า ปี)	อัตรา เงินเดือน พื้นฐาน	ตัวคูณอัตรา ค่าตอบแทน	ระยะเวลา (เดือน)	สัดส่วน การ ทำงาน (ร้อยละ)	จำนวนเงิน (บาท)
1	ผู้จัดการ โครงการ	1	ปริญญาโท	5	46,880	2.475	6	50	348,084.00
2	นักวิเคราะห์ ระบบ	1	ปริญญาตรี	5	41,310	2.475	4	30	122,690.70
3	นักออกแบบ ระบบ	1	ปริญญาตรี	3	30,830	2.475	2	40	61,043.40
4	นักออกแบบ งานกราฟิก	1	ปริญญาตรี	3	30,830	2.475	2	20	30,521.70
5	นักทดสอบ ระบบ	1	ปริญญาตรี	3	30,830	2.475	2	20	30,521.70
6	นักพัฒนาระบบ	1	ปริญญาตรี	3	30,830	2.475	6	30	137,347.65
7	ผู้ประสานงาน โครงการ	1	ปริญญาตรี	3	14,360	-	10	50	71,800.00
จำนวนเงินรวม									802,009.15

2) ค่าใช้จ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ใช้ตามหลักเกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ที่กำหนดโดย ICT

ลำดับ	คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์	จำนวน (ชุด)	จำนวนเงิน (บาท)
	-ไม่มี-		
จำนวนเงินรวม			

3) ค่าใช้จ่ายซอฟต์แวร์และเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ชื่อ Software	จำนวน License	ราคาต่อหน่วย บาท	จำนวนเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
จำนวนเงินรวม				-

4) ค่าที่ปรึกษาโครงการ หรือผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ใช้ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

ลำดับ	ตำแหน่งบุคลากร	จำนวน (คน)	อัตรา (บาท)	ระยะเวลา (เดือน)	จำนวนเงิน (บาท)
	-ไม่มี-				
จำนวนเงินรวม					

5) ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือนที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทุกเดือน	จำนวน (เดือน)	ราคาต่อเดือน บาท	จำนวนเงิน (บาท)
	-ไม่มี-			
จำนวนเงินรวม				

6) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

ลำดับ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย	การคำนวณค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
จำนวนเงินรวม			