

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ
และสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สัญญาเลขที่ ๖๘-๐๗๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายสุริพันธ์ บุณนาค รองผู้อำนวยการ สสปน. (รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑/๓ ซอยสุขุมวิท ๒๔ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โดยนายสุชาติ โชคชัยะนันต์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๙๑๒๐๓๔๒๒๙๙ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามโครงการ ดำเนินกิจกรรมสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙



Effinity Co., Ltd.

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ แผนก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๘๒ (แปดสิบสอง) หน้า

๒.๓ แผนก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๖ (หก) หน้า

๒.๔ แผนก ๔ หนังสือรับรองบริษัทและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ (สิบ) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณั้นๆ ให้โดยไม่ได้คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๔๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๙๔,๒๐๕.๖๑ บาท (เก้าหมื่นสี่พันสองร้อยห้าบาทหกสิบเอ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๔,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรม ฯ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๕๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรม ฯ และดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๗๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนสองหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรม ฯ และดำเนินการส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย เพิ่มเติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกไปเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ ตามภาคผนวก ๑ จำนวน ๓ (สาม) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าจ้าง

ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลักเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญาไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญาฯ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาฯ

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญาฯ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาฯ แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญาฯ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาฯ ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญาฯ ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาமாக่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ (หนึ่งร้อย) บาท

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ - ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๗๒,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานตามสัญญานับนี้ ที่ปรึกษาถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินกระบวนการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วยชื่อบุคคล นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อองค์กรหรือหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ ประมวลผล และเพื่อดำเนินการใด ๆ ตามขอบเขตงานของสัญญาจ้างฉบับนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คุณสัญญากดลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

(๔) ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญานี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาคำบรรยายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระดับด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการ ป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้อง ข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหาย อันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลาย หรือส่งคืน (ตามที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ที่ปรึกษาต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือ ส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ที่ปรึกษาพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด

อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ที่ปรึกษาไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อที่ปรึกษาตามสัญญานี้ และที่ปรึกษายังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๖ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๖ (๑๑) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้างและจะถือว่าที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่าง
เคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง
(นายภูริพันธ์ บุณนาค)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อ..........ที่ปรึกษา
(นายสฤต โชคชัยนรินทร์) **Effinity Co., Ltd.**
บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด

ลงชื่อ..........พยาน
(นายกวิน เทพปฏิพัทธ์)
บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด

ลงชื่อ..........พยาน
(นายเอกรินทร์ วาณิชย์เจริญ)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เลขที่โครงการ ๖๘๐๑๙๕๕๕๖๖๒ เลขคู่สัญญา ๖๘๐๕๐๗๐๐๐๐๓๕



อ.ส.5 ใบสัณห์สังเคราะห์

เลขที่ 06869
วันที่ 14 พฤษภาคม 2568

เลขประจำตัว 0105548068449
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เพลิดเพลิน จำกัด

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่ขอ : เลขรหัสประจำบ้าน

หนังสือเลขที่ -

เลขที่บ้าน -

เลขที่ 1/3

ครอบครัว/ซอย -

ถนน สุขุมวิท 24

เขต/อำเภอ คลองเตย

รหัสไปรษณีย์ 10110

ชื่ออาคาร -

ชั้นที่ -

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล คลองตัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

ส่งเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ส่งกรมสรรพากรจังหวัดสมุทรปราการ (จังหวัดสมุทรปราการ)

ใบสัณห์สังเคราะห์เป็นต้นฉบับเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ปี 4
ส่งกรมสรรพากร สักเอกสารข้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,345,794	39
ค่าอากรแสตมป์	1,346	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,346	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสามร้อยสี่สิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 033449

ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2568

เลขระบอบเอกสาร อ.ส.4 คือ 02013331-25680514-1-01-000199

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นายสุกสันติ คำแสนพันธ์)
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์สังเคราะห์นี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อผู้เสียภาษีอากรได้ชำระค่าอากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ไว้สองปีและยอมใบเสร็จรับเงิน

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก

1. โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2568
2. กิจกรรม สำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการใน
อุตสาหกรรมไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
3. งบประมาณ วงเงิน 1,540,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน
ทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร.และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้กำหนดเป้าหมายของการมีอยู่ในสถานะของการเป็นองค์การมหาชน โดยการเสริมสร้างการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมใน 3 เป้าหมายหลัก ได้แก่ การพัฒนาต่ออุตสาหกรรมไม้ของประเทศ การพัฒนาต่อการท่องเที่ยวของประเทศ การพัฒนาต่ออุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศและอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ โดย สสปน. ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ตอบโจทย์ต่อยุทธศาสตร์ชาติ ด้วยการเป็นจุดหมายปลายทางในการจัดการประชุมนานาชาติของไทย ซึ่ง สสปน. ได้เข้าไปดำเนินการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ผ่านการบูรณาการทำงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด ผลักดันให้เกิดการประมุลสิทธิงานและการจัดงานไมซ์ทั้งระดับประเทศและระดับภูมิภาคและก่อให้เกิด การสร้างผลบวกทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนการบรรลุเป้าหมายที่สำคัญของ สสปน. คือ รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในประเทศและอันดับประเทศด้านการประชุมและนิทรรศการนานาชาติ

จากเป้าหมายของการมีอยู่ของ สสปน. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุสู่เป้าหมาย กลไกที่สำคัญหลัก คือ ระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งองค์ประกอบหลักที่ สสปน. จะต้องเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องประกอบไปด้วย กลุ่มเจ้าของงาน (ผู้ต้องการจัดงาน) กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (ออแกไนซ์ อีเว้นท์) กลุ่มสมาคม สมาพันธ์หลักที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) และกลุ่มหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง (ธุรกิจโรงแรม ร้านค้า ร้านอาหาร ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง)

สสปน. ถือได้ว่าเป็นผู้มีบทบาทหลักในการเข้าไปมีปฏิสัมพันธ์ทำงานร่วมกัน มีอิทธิพลในการผลักดันให้เกิดการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ จากการเข้าไปส่งเสริมสนับสนุนผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ การพัฒนาเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง พร้อมต่อการจัดงานในระดับประเทศและระดับนานาชาติ สอดคล้องต่อภารกิจและหน้าที่ของ สสปน. ตามวัตถุประสงค์จัดตั้ง

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาโมเดลและวิธีการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล
- 5.2 เพื่อประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์เป็นข้อมูลสนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ที่นอกเหนือจากผลบวกทางเศรษฐกิจและสังคม
- 5.3 เพื่อประเมินร้อยละความสำเร็จของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้ารับการประเมิน/อบรม แล้วนำมาตรฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน
- 5.4 เพื่อประเมินร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs
- 5.5 เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัด และปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของผู้ประกอบการ และสถานประกอบการไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) และ เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ สสปน. พร้อมทั้งตัวชี้วัดผล เพื่อให้ สสปน. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศเพื่อบรรทัดฐานในการบริหารจัดการองค์การมหาชน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานของการศึกษาและการวัดผล “ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568” ดังนี้

- 6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ ภาคการศึกษาและสถานประกอบการไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้
 - 1) หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5-10 ปี จำนวน 1 คน
 - 2) นักวิจัย ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 2 คน
 - 3) นักวิจัย ระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 2 คน

- 6.2 การพัฒนาวิธีการ กรอบแนวคิด ในการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของ ผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความแม่นยำ และต้อง เป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความ หรือรายงาน ที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการ และสถานที่จัดงานของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ดังนี้
- 1) ศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์การวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของ ผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์
 - 2) ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ ให้สอดคล้องและทันสมัยกับสถานการณ์ ปัจจุบัน
 - 3) ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ร้อยละของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้ารับการ ประเมิน/อบรม แล้วนำมาตราฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน
 - 4) ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาสร้างการรับรู้และ การมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs
- 6.3 การจัดเก็บข้อมูล โดยดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย อาทิ เจ้าของ งาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษาและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์
- 6.4 ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจาก เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษาและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องมีระดับความเชื่อมั่นที่ นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05
- 6.5 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสพ. (Ecosystem) และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ ร้อยละ ความสำเร็จของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้ารับการประเมิน/อบรม แล้วนำมาตราฐานไมซ์ไปปรับใช้ใ้ ในการจัดงาน และร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่าง ยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs โดยที่การวิเคราะห์ข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่ นำเชื่อถือ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้มีความ สอดคล้องต้องกัน
- 6.6 จัดทำรายงานผลการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการใน อุตสาหกรรมไมซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
- 6.7 จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการใน อุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ และข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับร้อยละของผู้จัด งานและผู้ประกอบการที่เข้ารับการประเมิน/อบรม แล้วนำมาตราฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน และ

ร้อยละของการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไม่ใช้อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs

- 6.8 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.9 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

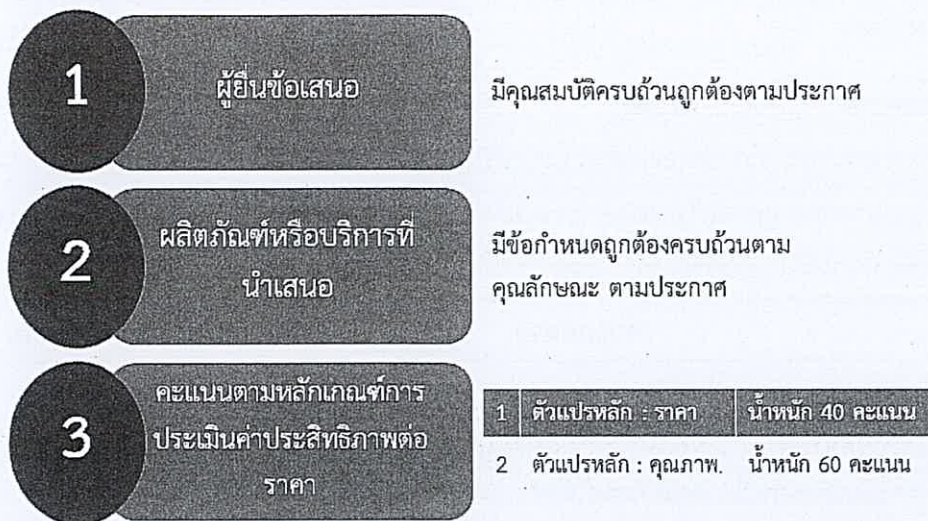
7 คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- 1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- 2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- 5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- 6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขาการวิจัยและการประเมินผล / สาขามาตรฐานคุณภาพ / สาขาการบริหารและพัฒนาองค์กร

8 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ (Price Performance)

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปร รอง	การพิจารณา												
ตัวแปร รองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน) พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด 1.1 พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร (5 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนที่ปรึกษา <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ที่ปรึกษามีจำนวน 1 คน</td><td>1</td></tr> <tr> <td>ที่ปรึกษามีจำนวน 2 คน</td><td>2</td></tr> <tr> <td>ที่ปรึกษามีจำนวน 3 คน</td><td>3</td></tr> <tr> <td>ที่ปรึกษามีจำนวน 4 คน</td><td>4</td></tr> <tr> <td>ที่ปรึกษามีจำนวน 5 คน</td><td>5</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ที่ปรึกษามีจำนวน 1 คน	1	ที่ปรึกษามีจำนวน 2 คน	2	ที่ปรึกษามีจำนวน 3 คน	3	ที่ปรึกษามีจำนวน 4 คน	4	ที่ปรึกษามีจำนวน 5 คน	5
ความหมาย	ระดับคะแนน												
ที่ปรึกษามีจำนวน 1 คน	1												
ที่ปรึกษามีจำนวน 2 คน	2												
ที่ปรึกษามีจำนวน 3 คน	3												
ที่ปรึกษามีจำนวน 4 คน	4												
ที่ปรึกษามีจำนวน 5 คน	5												

ตัวแปร รอง	การพิจารณา														
	1.2 แผนการดำเนินงาน (5 คะแนน) พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นไปได้จริง นอกจากนี้ความสามารถในการบริหารจัดการงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ และมีความยืดหยุ่นในการรับมือกับกรณีฉุกเฉินหรือการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆเพิ่มเติม <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีการวางแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีความเป็นไปได้จริง</td><td>1</td></tr> <tr> <td>มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ</td><td>2</td></tr> <tr> <td>มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง และมีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ</td><td>3</td></tr> <tr> <td>มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง และมีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ และมีการนำเสนอแผนงานรับมือกรณีฉุกเฉิน</td><td>4</td></tr> <tr> <td>มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง และมีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ และมีการนำเสนอแผนงานรับมือกรณีฉุกเฉิน หรือแผนการดำเนินงานกรณีการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆเพิ่มเติม</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน	0	มีการวางแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีความเป็นไปได้จริง	1	มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ	2	มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง และมีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ	3	มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง และมีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ และมีการนำเสนอแผนงานรับมือกรณีฉุกเฉิน	4	มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง และมีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ และมีการนำเสนอแผนงานรับมือกรณีฉุกเฉิน หรือแผนการดำเนินงานกรณีการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆเพิ่มเติม	5
ความหมาย	ระดับคะแนน														
ไม่มีการวางแผนการดำเนินงาน	0														
มีการวางแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีความเป็นไปได้จริง	1														
มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ	2														
มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง และมีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ	3														
มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง และมีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ และมีการนำเสนอแผนงานรับมือกรณีฉุกเฉิน	4														
มีการวางแผนการดำเนินงานที่เป็นไปได้จริง และมีการนำเสนอแนวทางการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนที่นำเสนอ และมีการนำเสนอแผนงานรับมือกรณีฉุกเฉิน หรือแผนการดำเนินงานกรณีการร้องขอให้เข้าสำรวจหรือดำเนินการศึกษาอื่นๆเพิ่มเติม	5														
ตัวแปร รองที่ 2	แนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล (30 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น หลักแนวคิด ทฤษฎี การนำเสนอแบบจำลองสำหรับการศึกษาที่ได้มาตรฐานสากล เพื่อใช้ประกอบการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ 2.1 การทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ด้านการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ จากองค์กรระดับโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ ตามข้อ (15 คะแนน)														

ตัวแปร รอง	การพิจารณา	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอแนวทางการทบทวนการวิเคราะห์ข้อมูล แนวคิด ทฤษฎี และแบบจำลอง	0
	มีการนำเสนอแนวทางการประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขัน แต่ไม่มีการนำเสนอการทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี แบบจำลอง และองค์กระดัดโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ	1-4
	มีการนำเสนอแนวทางการประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันการทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี แต่ไม่มีการนำเสนอแบบจำลอง และองค์กระดัดโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ	5-8
	มีการนำเสนอแนวทางการประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันการทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี และแบบจำลอง แต่ไม่มีการนำเสนอแหล่งอ้างอิงข้อมูลจากองค์กระดัดโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ	9-12
	มีการนำเสนอแนวทางการประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันการทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์ แนวคิด ทฤษฎี แบบจำลอง และมีการนำเสนอแหล่งอ้างอิงข้อมูลจากองค์กระดัดโลก หรือสถาบันที่มีความน่าเชื่อถือ	13-15

ตัวแปร รอง	การพิจารณา												
	2.2 พิจารณาจากแนวทางการศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผล ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ และความสามารถในการคำนวณค่าขีดความสามารถ ออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติ ได้ (15 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์</td><td>1-4</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ แต่ไม่แสดงวิธีการคำนวณค่าขีดความสามารถออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติ</td><td>5-8</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ แต่ไม่สามารถคำนวณขีดความสามารถของ 3 กลุ่มตัวอย่างออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติค่าเดียวได้</td><td>9-12</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ และสามารถคำนวณขีดความสามารถของ 3 กลุ่มตัวอย่างออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติค่าเดียวได้</td><td>13-15</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์	0	มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์	1-4	มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ แต่ไม่แสดงวิธีการคำนวณค่าขีดความสามารถออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติ	5-8	มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ แต่ไม่สามารถคำนวณขีดความสามารถของ 3 กลุ่มตัวอย่างออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติค่าเดียวได้	9-12	มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ และสามารถคำนวณขีดความสามารถของ 3 กลุ่มตัวอย่างออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติค่าเดียวได้	13-15
ความหมาย	ระดับคะแนน												
ไม่มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์	0												
มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา แต่ไม่มีการนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์	1-4												
มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ แต่ไม่แสดงวิธีการคำนวณค่าขีดความสามารถออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติ	5-8												
มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ แต่ไม่สามารถคำนวณขีดความสามารถของ 3 กลุ่มตัวอย่างออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติค่าเดียวได้	9-12												
มีการนำเสนอแนวทางการศึกษา และนำเสนอแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ประเมิณผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ และสามารถคำนวณขีดความสามารถของ 3 กลุ่มตัวอย่างออกมาเป็นตัวเลขทางสถิติค่าเดียวได้	13-15												
ตัวแปร รองที่ 3	การนำเสนอระเบียบวิธีวิจัย (30 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอระเบียบวิธีวิจัย ได้แก่ แนวทางการสำรวจข้อมูล จำนวนกลุ่มตัวอย่าง รวมถึงกระบวนการตรวจสอบคุณภาพและความถูกต้อง (QC) ของข้อมูล												

ตัวแปร รอง	การพิจารณา																												
	3.1 การนำเสนอแนวทางการนำเสนอระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือที่ใช้ (15 คะแนน) พิจารณาจากแนวทางการสำรวจข้อมูลที่ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างในทุกกลุ่มผู้รับบริการ และกลุ่มที่การดำเนินงานที่มีความเกี่ยวข้องกับ สสพ. <table border="1" data-bbox="308 501 1331 1106"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัย</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัย แต่ยังไม่มีความครบถ้วน</td><td>1-3</td></tr> <tr> <td>มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่ครบถ้วน แต่ไม่นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง</td><td>4-6</td></tr> <tr> <td>มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่ครบถ้วน และมีการนำเสนอเครื่องมือใช้ในการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง</td><td>7-9</td></tr> <tr> <td>มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่ครบถ้วนและเครื่องมือที่ใช้เหมาะสม และนำเสนอวิธีการสุ่มตัวอย่าง 1 วิธีการ</td><td>10-12</td></tr> <tr> <td>มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือที่ใช้เหมาะสม และนำเสนอวิธีการสุ่มตัวอย่างมากกว่า 1 วิธีการ</td><td>13-15</td></tr> </tbody> </table> 3.2 การนำเสนอจำนวนกลุ่มตัวอย่าง (15 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ และครอบคลุมกลุ่มที่ต้องการประเมินขีดความสามารถ ได้แก่ ผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ <table border="1" data-bbox="312 1375 1321 1998"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่าง</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่าง แต่ยังไม่เป็นไปตามหลักสถิติ</td><td>1-3</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่าง</td><td>4-6</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ แต่ครอบคลุมเพียงแค่ 1 กลุ่มตัวอย่าง</td><td>7-9</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ แต่ครอบคลุมเพียงแค่ 2 กลุ่มตัวอย่าง</td><td>10-12</td></tr> <tr> <td>มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ และครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด</td><td>13-15</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัย	0	มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัย แต่ยังไม่มีความครบถ้วน	1-3	มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่ครบถ้วน แต่ไม่นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง	4-6	มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่ครบถ้วน และมีการนำเสนอเครื่องมือใช้ในการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง	7-9	มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่ครบถ้วนและเครื่องมือที่ใช้เหมาะสม และนำเสนอวิธีการสุ่มตัวอย่าง 1 วิธีการ	10-12	มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือที่ใช้เหมาะสม และนำเสนอวิธีการสุ่มตัวอย่างมากกว่า 1 วิธีการ	13-15	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่าง	0	มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่าง แต่ยังไม่เป็นไปตามหลักสถิติ	1-3	มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่าง	4-6	มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ แต่ครอบคลุมเพียงแค่ 1 กลุ่มตัวอย่าง	7-9	มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ แต่ครอบคลุมเพียงแค่ 2 กลุ่มตัวอย่าง	10-12	มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ และครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด	13-15
ความหมาย	ระดับคะแนน																												
ไม่มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัย	0																												
มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัย แต่ยังไม่มีความครบถ้วน	1-3																												
มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่ครบถ้วน แต่ไม่นำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง	4-6																												
มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่ครบถ้วน และมีการนำเสนอเครื่องมือใช้ในการสำรวจกลุ่มตัวอย่าง	7-9																												
มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยที่ครบถ้วนและเครื่องมือที่ใช้เหมาะสม และนำเสนอวิธีการสุ่มตัวอย่าง 1 วิธีการ	10-12																												
มีการเสนอระเบียบวิธีวิจัยและเครื่องมือที่ใช้เหมาะสม และนำเสนอวิธีการสุ่มตัวอย่างมากกว่า 1 วิธีการ	13-15																												
ความหมาย	ระดับคะแนน																												
ไม่มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่าง	0																												
มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่าง แต่ยังไม่เป็นไปตามหลักสถิติ	1-3																												
มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มตัวอย่าง	4-6																												
มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ แต่ครอบคลุมเพียงแค่ 1 กลุ่มตัวอย่าง	7-9																												
มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ แต่ครอบคลุมเพียงแค่ 2 กลุ่มตัวอย่าง	10-12																												
มีการนำเสนอกลุ่มตัวอย่างที่เป็นไปตามหลักสถิติ และครอบคลุมกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด	13-15																												

ตัวแปร รอง	การพิจารณา												
ตัวแปร รองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. (10 คะแนน) พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร.และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ของคณะผู้วิจัย 4.1 พิจารณาจากแนวทางการนำเสนอแสดงถึงความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. ในภาพรวมองค์กร และความเข้าใจ MICE Ecosystem (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน.</td><td>1-3</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และ ความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem</td><td>4-6</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และ ความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem และ บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) แต่ไม่นำเสนอความเข้าใจและความเกี่ยวข้องของกลุ่มตัวอย่างที่ประเมินกับ MICE Ecosystem</td><td>7-9</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และ ความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem และ บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และความเกี่ยวข้องของกลุ่มตัวอย่างที่ประเมินกับ MICE Ecosystem</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem	0	มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน.	1-3	มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และ ความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem	4-6	มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และ ความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem และ บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) แต่ไม่นำเสนอความเข้าใจและความเกี่ยวข้องของกลุ่มตัวอย่างที่ประเมินกับ MICE Ecosystem	7-9	มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และ ความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem และ บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และความเกี่ยวข้องของกลุ่มตัวอย่างที่ประเมินกับ MICE Ecosystem	10
ความหมาย	ระดับคะแนน												
ไม่มีความรู้ความเข้าใจพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem	0												
มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน.	1-3												
มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และ ความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem	4-6												
มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และ ความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem และ บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) แต่ไม่นำเสนอความเข้าใจและความเกี่ยวข้องของกลุ่มตัวอย่างที่ประเมินกับ MICE Ecosystem	7-9												
มีความรู้ความเข้าใจในพันธกิจการดำเนินงานของ สสปน. และ ความเกี่ยวข้องของ สสปน. กับ MICE Ecosystem และ บันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และความเกี่ยวข้องของกลุ่มตัวอย่างที่ประเมินกับ MICE Ecosystem	10												
ตัวแปร รองที่ 5	ความพร้อมและประสบการณ์ (20 คะแนน) พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท และการศึกษาในโครงการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์												

ตัวแปร รอง	การพิจารณา																												
	5.1 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานของบริษัท (10 คะแนน) <table data-bbox="316 394 1326 1122"> <tr> <th data-bbox="316 394 1139 472">ความหมาย</th><th data-bbox="1139 394 1326 472">ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td data-bbox="316 472 1139 573">มีประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน</td><td data-bbox="1139 472 1326 573">0</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 573 1139 674">มีประสบการณ์ทำงาน 1-3 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน</td><td data-bbox="1139 573 1326 674">1-2</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 674 1139 775">มีประสบการณ์ทำงาน 4-6 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน</td><td data-bbox="1139 674 1326 775">3-4</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 775 1139 875">มีประสบการณ์ทำงาน 7-9 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน</td><td data-bbox="1139 775 1326 875">5-6</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 875 1139 976">มีประสบการณ์ทำงาน 10-12 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน</td><td data-bbox="1139 875 1326 976">7-8</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 976 1139 1077">มีประสบการณ์ทำงาน 13-15 ปีขึ้นไป และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน</td><td data-bbox="1139 976 1326 1077">9-10</td></tr> </table> 5.2 พิจารณาจากประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของบริษัท และการนำเสนอผลงานที่ผ่านมาที่มีการศึกษาเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) <table data-bbox="316 1279 1326 1906"> <tr> <th data-bbox="316 1279 1139 1357">ความหมาย</th><th data-bbox="1139 1279 1326 1357">ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td data-bbox="316 1357 1139 1458">ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว</td><td data-bbox="1139 1357 1326 1458">0</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 1458 1139 1559">มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว จำนวน 1 งาน</td><td data-bbox="1139 1458 1326 1559">1-2</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 1559 1139 1659">มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว จำนวน 2-3 งาน</td><td data-bbox="1139 1559 1326 1659">3-4</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 1659 1139 1760">มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว จำนวน 4-5 งาน</td><td data-bbox="1139 1659 1326 1760">5-6</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 1760 1139 1827">มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1-2 งาน</td><td data-bbox="1139 1760 1326 1827">7-8</td></tr> <tr> <td data-bbox="316 1827 1139 1906">มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 งานขึ้นไป</td><td data-bbox="1139 1827 1326 1906">10</td></tr> </table> รวม 100 คะแนน	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	0	มีประสบการณ์ทำงาน 1-3 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	1-2	มีประสบการณ์ทำงาน 4-6 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	3-4	มีประสบการณ์ทำงาน 7-9 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	5-6	มีประสบการณ์ทำงาน 10-12 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	7-8	มีประสบการณ์ทำงาน 13-15 ปีขึ้นไป และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	9-10	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว	0	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว จำนวน 1 งาน	1-2	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว จำนวน 2-3 งาน	3-4	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว จำนวน 4-5 งาน	5-6	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1-2 งาน	7-8	มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 งานขึ้นไป	10
ความหมาย	ระดับคะแนน																												
มีประสบการณ์ทำงานน้อยกว่า 1 ปี และไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	0																												
มีประสบการณ์ทำงาน 1-3 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	1-2																												
มีประสบการณ์ทำงาน 4-6 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	3-4																												
มีประสบการณ์ทำงาน 7-9 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	5-6																												
มีประสบการณ์ทำงาน 10-12 ปี และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	7-8																												
มีประสบการณ์ทำงาน 13-15 ปีขึ้นไป และเคยมีประสบการณ์การทำงานให้กับหน่วยงานของรัฐมาก่อน	9-10																												
ความหมาย	ระดับคะแนน																												
ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว	0																												
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว จำนวน 1 งาน	1-2																												
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว จำนวน 2-3 งาน	3-4																												
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมใกล้เคียง เช่น อุตสาหกรรมบริการหรือท่องเที่ยว จำนวน 4-5 งาน	5-6																												
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1-2 งาน	7-8																												
มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 3 งานขึ้นไป	10																												

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9 ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10 การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินการภาษาไทยในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file บันทึกลงใน Flash Drive ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่ 2 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file บันทึกลงใน Flash Drive ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 ถึง 6.6 ดังนี้

ครั้งที่ 3 : ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file บันทึกลงใน Flash Drive ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 ถึง 6.7 และรวมไปถึงสิ่งที่แก้ไขปรับปรุงที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สสพ. แล้วทั้งหมด

11 เงื่อนไขการชำระเงิน

สสพ. กำหนดจ่ายเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 : สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12 อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด ตามข้อตกลงว่าจ้างจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และ สสพ. ได้ตรวจรับงานแล้ว แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

13 หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสพ. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

14 หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ สสพ. หักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุค้ำประกันมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้

15 อาการแสดมภ์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

16 การยกเลิก

สสพ. ขอสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่า ที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับ ที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

17 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

ผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงาน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามที่ปรึกษานำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้น หากไม่ได้รับ อนุญาตจาก สสปน.

18 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

19 ข้อเสนอสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

20 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากสสปน. แล้ว การที่สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของ ผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

6. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวมูจลินท์ จันทรสืบ

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร

Email: mudjalin_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6174

2. นาย เอกรินทร์ วาณิชยเจริญ

ผู้จัดการฝ่ายพัฒนากลยุทธ์องค์กร

Email: eakarin_v@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6117

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตาม

และประเมินผลการดำเนินงานของ สสปน. ประจำปี 2568

กิจกรรมสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและ
สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



โดย

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด

2 เมษายน 2568

เอกสารชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับโครงการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าของคณะทำงานที่ปรึกษาเท่านั้น ห้ามมิให้บุคคลใดก็ตามทำการลอกเลียน
ทำซ้ำ เปลี่ยนแปลง หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเด็ดขาด

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ.....	1
1.1	หลักการและเหตุผล	1
1.2	วัตถุประสงค์.....	1
1.3	ขอบเขตการดำเนินงาน.....	2
1.4	ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามสัญญา.....	4
บทที่ 2	ความเข้าใจต่อบทบาทของ สสปน. ความสำคัญในอุตสาหกรรมไม้ และการทบทวนเครื่องมือในการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน.....	5
2.1	ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทการดำเนินงานของ สสปน.....	5
2.2	ระบบนิเวศและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไม้ (MICE Business Ecosystem).....	11
2.3	การทบทวนการจัดทำมาตรฐานสถานประกอบการไม้.....	15
2.4	การทบทวนเครื่องมือในการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน.....	18
บทที่ 3	กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework).....	22
บทที่ 4	แนวทางการศึกษาและขั้นตอนในการดำเนินงาน	26
4.1	การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน	28
4.2	การกำหนดกรอบการประเมินผลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	30
4.3	การจัดเก็บข้อมูล	31
4.4	การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล พร้อมการนำเสนอผล.....	33
บทที่ 5	แผนการดำเนินงาน ผลงานที่จะส่งมอบ และการบริหารโครงการ.....	37
5.1	ผลงานที่จะส่งมอบ	37
5.2	โครงสร้างการบริหารโครงการ	37
5.3	สรุปประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรหลักของคณะที่ปรึกษา.....	41
5.4	ประสบการณ์/ผลงานของที่ปรึกษา ที่มีความเกี่ยวข้องและจะเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานภายใต้โครงการ.....	43
ภาคผนวก ก	ตัวอย่างประสบการณ์โครงการที่ปรึกษาธุรกิจของบุคลากรหลักบริษัทเอฟฟินิตี้.....	45
ภาคผนวก ข	รายชื่อและคุณสมบัติและประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษา	46
1.	หัวหน้านักวิจัย	46
2.	นักวิจัย (ระดับปริญญาโท) รายที่ 1	55

3.	นักวิจัย (ระดับปริญญาโท) รายที่ 2	68
4.	นักวิจัย (ระดับปริญญาตรี) รายที่ 1	72
5.	นักวิจัย (ระดับปริญญาตรี) รายที่ 2	76

บทที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินความคุ้มค่าเพื่อพัฒนาองค์การมหาชน ระหว่างสำนักงาน ก.พ.ร. และ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้กำหนดเป้าหมายของการมีอยู่ในสถานะของการเป็นองค์การมหาชน โดยการเสริมสร้างการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมใน 3 เป้าหมายหลัก ได้แก่ การพัฒนาต่ออุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ การพัฒนาต่อการท่องเที่ยวของประเทศ การพัฒนาต่ออุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศและอุตสาหกรรมที่มีศักยภาพ โดย สสปน. ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามภารกิจและหน้าที่ที่ตอบโจทย์ต่อยุทธศาสตร์ชาติ ด้วยการเป็นจุดหมายปลายทางในการจัดการประชุมนานาชาติของไทย ซึ่ง สสปน. ได้เข้าไปดำเนินการตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ ผ่านการบูรณาการทำงานร่วมกับกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง ภายใต้ทรัพยากรที่จำกัด ผลักดันให้เกิดการประมูลสิทธิงานและการจัดงานไมซ์ทั้งระดับประเทศและระดับภูมิภาคและก่อให้เกิด การสร้างผลบวกทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนการบรรลุเป้าหมายที่สำคัญของ สสปน. คือ รายได้จากการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจที่เพิ่มขึ้นในประเทศและอันดับประเทศด้านการประชุมและนิทรรศการนานาชาติ

จากเป้าหมายของการมีอยู่ของ สสปน. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุสู่เป้าหมาย กลไกที่สำคัญหลัก คือ ระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งองค์ประกอบหลักที่ สสปน. จะต้องเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องประกอบไปด้วย กลุ่มเจ้าของงาน (ผู้ต้องการจัดงาน) กลุ่มธุรกิจการจัดงาน (อแกไนซ์ อีเว้นท์) กลุ่มสมาคม สมาพันธ์หลักที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ (ทั้งในประเทศและต่างประเทศ) และกลุ่มหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่อง (ธุรกิจโรงแรม ร้านค้า ร้านอาหาร ผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง)

สสปน. ถือได้ว่าเป็นผู้มีบทบาทหลักในการเข้าไปปฏิสัมพันธ์ทำงานร่วมกัน มีอิทธิพลในการผลักดันให้เกิดการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ จากการเข้าไปส่งเสริมสนับสนุนผ่านการฝึกอบรมให้ความรู้ การพัฒนาเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน และการสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็ง พร้อมต่อการจัดงานในระดับประเทศและระดับนานาชาติ สอดคล้องต่อภารกิจและหน้าที่ของ สสปน. ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้ง

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อพัฒนาโมเดลและวิธีการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ให้มีความน่าเชื่อถือและเป็นมาตรฐานสากล
- 1.2.2 เพื่อประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์เป็นข้อมูลสนับสนุนความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ที่นอกเหนือจากผลบวกทางเศรษฐกิจและสังคม
- 1.2.3 เพื่อประเมินร้อยละความสำเร็จของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้ารับการประเมิน/อบรม แล้วนำมามาตรฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน

- 1.2.4 เพื่อประเมินร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs
- 1.2.5 เพื่อวิเคราะห์ปัญหา ข้อจำกัด และปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) และ เพื่อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ สสปน. พร้อมทั้งตัวชี้วัดผลเพื่อให้ สสปน. เป็นองค์กรที่เป็นเลิศเพื่อบรรทัดฐานในการบริหารจัดการองค์การมหาชน

1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานของการศึกษาและการวัดผล "ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568" ดังนี้

- 1.3.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง และมีความเชี่ยวชาญในการสำรวจและวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ ภาคการศึกษาและสถานประกอบการไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสปน. (Ecosystem) โดยทีมที่ปรึกษาจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้
- 1) หัวหน้านักวิจัย ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ตั้งแต่ 5-10 ปี จำนวน 1 คน
 - 2) นักวิจัย ระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 2 คน
 - 3) นักวิจัย ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า ในคณะหรือสาขาเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ พาณิชยศาสตร์ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ สถิติ วิศวกรรมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ และมีประสบการณ์ 5-10 ปี จำนวน 2 คน
- 1.3.2 การพัฒนาวิธีการ กรอบแนวคิด ในการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้มีความแม่นยำ และต้องเป็นไปตามมาตรฐานสากลที่ได้รับการยอมรับ โดยต้องศึกษาและวิเคราะห์จากบทความ หรือรายงานที่สำคัญ เพื่อสรุปและพัฒนาเป็นกรอบแนวคิด และวิธีการประเมินขีดความสามารถของผู้ประกอบการและสถานที่จัดงานของอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย ดังนี้
- 1) ศึกษาทบทวนรายงานหรือบทวิเคราะห์การวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์

- 2) ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ ให้สอดคล้องและทันสมัยปัจจุบัน
 - 3) ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ร้อยละของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้ารับการประเมิน/อบรม แล้วนำมาตราฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน
 - 4) ศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs
-
- 1.3.3 การจัดเก็บข้อมูล โดยดำเนินการสำรวจกลุ่มตัวอย่างจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย อาทิ เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษาและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์
 - 1.3.4 ดำเนินการสำรวจและสัมภาษณ์ข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจาก เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษาและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยขนาดกลุ่มตัวอย่างต้องมีระดับความเชื่อมั่นที่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับร้อยละ 95 หรือมีความคลาดเคลื่อนไม่เกิน 0.05
 - 1.3.5 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล ขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการไมซ์ที่อยู่ในระบบนิเวศของ สสพ. (Ecosystem) และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ ร้อยละความสำเร็จของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้ารับการประเมิน/อบรม แล้วนำมาตราฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน และร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs โดยที่การวิเคราะห์ข้อมูลต้องเป็นไปตามหลักการและแนวคิดที่น่าเชื่อถือ เป็นมาตรฐานสากล และต้องมีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องต้องกันและต้องมีกระบวนการสอบทานข้อมูลกับแหล่งข้อมูลอื่นๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องต้องกัน
 - 1.3.6 จัดทำรายงานผลการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 - 1.3.7 จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ และข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับร้อยละของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้ารับการประเมิน/อบรม แล้วนำมาตราฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน และร้อยละของการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs
 - 1.3.8 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 1.3.9 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1.4 ระยะเวลาการดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

บทที่ 2 ความเข้าใจต่อบทบาทของ สสพ. ความสำคัญในอุตสาหกรรมไมซ์ และการบทบาท เครื่องมือในการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน

อุตสาหกรรมไมซ์ นับเป็นอุตสาหกรรมใหม่ที่แต่ละประเทศ ต่างให้ความสำคัญในฐานะที่เป็นอุตสาหกรรมที่สามารถสร้างรายได้ให้กับประเทศได้ รวมถึงในประเทศไทย การดำเนินการที่บ่งบอกว่าภาครัฐให้ความสำคัญกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศ ซึ่งเป็นก้าวสำคัญ นั่นคือการดำเนินการจัดตั้ง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2545 เป็นต้นมา เพื่อเป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจของประเทศไทย จวบจนถึงปัจจุบัน นับเป็นเวลากว่า 10 ปี ที่ สสพ. ได้มีการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน เพื่อสนับสนุนการเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยมาโดยตลอด

ในขณะที่ สสพ. เป็นหนึ่งในองค์การมหาชนที่ดำเนินการตามภารกิจนับตั้งแต่จัดตั้งองค์กรมาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น เพื่อเป็นการตอกย้ำความสำคัญของการมีอยู่ขององค์การมหาชนนั้น ตลอดจนเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินการของ สสพ. จึงได้ดำเนินการโครงการในครั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์และประเมินการดำเนินงานของ สสพ. ตามบทบาทและพันธกิจขององค์กร รวมถึงมีบทบาทสำคัญในภาพรวมของอุตสาหกรรม แต่ก่อนที่จะทำการศึกษาและประเมินผลการดำเนินงานในเชิงลึก มีความจำเป็นต้องทำความเข้าใจต่อบทบาทการดำเนินงานของ สสพ. รวมถึงทำความเข้าใจห่วงโซ่หรือสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของอุตสาหกรรมไมซ์ ว่ามีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วยประเภทใด หรือหน่วยงานใด ดังนั้น ข้อมูลที่จะนำเสนอในบทนี้จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วนหลัก คือ

- ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทการดำเนินงานของ สสพ.
- ระบบนิเวศและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Business Ecosystem)
- การทบทวนการกำหนดมาตรฐานสถานประกอบการ
- การทบทวนเครื่องมือในการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน

โดยมีรายละเอียดของแต่ละหัวข้อ ดังนี้

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทการดำเนินงานของ สสพ.

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสพ. ได้รับการก่อตั้งขึ้นโดยพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในปี 2545 และเริ่มดำเนินงานตั้งแต่ปี พ.ศ.2547 เป็นต้นมา ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานของรัฐบาลในการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจในประเทศไทย โดยมีรายละเอียดที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของ สสพ. ดังนี้

บทบท

จากผลการดำเนินงานของ สสพ. นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา สามารถกล่าวได้ว่า สสพ. ประสบความสำเร็จในการจัดตั้งประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางอเวนิวทางธุรกิจที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย โดยการให้การสนับสนุนอเวนิวทางธุรกิจ สำหรับนักท่องเที่ยวที่เข้าร่วมการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากทั่วโลก ผู้เข้าร่วมการประชุมสัมมนาและการจัดแสดงนิทรรศการ ทั้งนี้ ตามพระราชกฤษฎีกาการจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ที่ได้รับการปรับปรุง เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน ปี พ.ศ. 2562 ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สสพ. ดังต่อไปนี้

- 1) ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการจัดประชุมและนิทรรศการของประเทศให้มีมาตรฐานสากล
- 2) เป็นศูนย์กลางข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมหรือนิทรรศการในประเทศ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดประชุมหรือนิทรรศการในประเทศ
- 3) ให้ความรู้ จัดการสัมมนา ฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพ เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการแก่ผู้ดำเนินธุรกิจ เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความชำนาญและมีทักษะเทียบเท่ามาตรฐานสากล และเพื่อให้เข้าใจการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และแนวคิดด้านเศรษฐกิจสังคม และการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 4) เป็นตัวแทนของประเทศในการจัดทำข้อเสนอต่อหน่วยงานต่างประเทศหรือระหว่างประเทศ เพื่อขอรับเป็นเจ้าภาพในการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ
- 5) ส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างโอกาสให้กับประเทศ รวมทั้งเป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานอื่น เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดประชุมและนิทรรศการในประเทศ
- 6) การดำเนินการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวจะต้องมุ่งพัฒนาและเพิ่มพัฒนาศักยภาพของประเทศ เพื่อเป็นศูนย์กลางระหว่างประเทศในการจัดประชุมและนิทรรศการ

เพื่อสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การดำเนินงานของ สสพ. ดังกล่าว สสพ. ได้มีการใช้เป็นแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ภายใต้วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแผนปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์

สสพ. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ในการ “เป็นพันธมิตรเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ ขับเคลื่อนประเทศไทย และพื้นที่เป้าหมาย ในฐานะปลายทางของไมซ์ ด้วยนวัตกรรมและการสร้างความยั่งยืนร่วมกัน”

พันธกิจ

สสพ. มีการกำหนดพันธกิจการดำเนินงานใน 4 พันธกิจหลัก ดังต่อไปนี้

1. พันธมิตรเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจในระดับมาตรฐานสากล โดยการสนับสนุนการสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน และการสร้างความเชี่ยวชาญให้กับธุรกิจ

2. ขับเคลื่อนจุดหมายปลายทางให้ก้าวไปข้างหน้าสู่มาตรฐานสากล ด้วยการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนท้องถิ่น และอัตลักษณ์ของชุมชนท้องถิ่น
3. เร่งขับเคลื่อนนวัตกรรมเพื่อการเปลี่ยน แปลงของอุตสาหกรรมและยกระดับความสามารถในการแข่งขัน โดยใช้ประโยชน์จากศูนย์ข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้
4. เสริมสร้างความยั่งยืนด้วยการสร้างสมดุลระหว่างสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม โดยการพัฒนาองค์กรและบุคลากรให้มีสมรรถนะเทียบเท่ามาตรฐานสากล

เป้าหมาย

สสพ. มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานในระยะยาว ประกอบด้วย 5 เป้าหมายหลัก ดังต่อไปนี้

1. การสร้างรายได้
2. การยกระดับศักยภาพจุดหมายปลายทางแห่งไม้ในภูมิภาค
3. การพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ด้วยนวัตกรรม
4. การเป็นองค์กรสมรรถนะสูงและทันสมัย
5. การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไม้อย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงานเพื่อฟื้นฟูปอุตสาหกรรมไม้ของประเทศไทย ในช่วงปี พ.ศ. 2566-2570

เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานฟื้นฟูปอุตสาหกรรมไม้เป็นแนวปฏิบัติที่ก่อให้เกิดความยั่งยืนในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม และมิติสิ่งแวดล้อม สสพ. จึงได้มีการกำหนดแนวทางการดำเนินงานในแต่ละปีไว้ ดังต่อไปนี้

ปี พ.ศ. 2566 สสพ. ให้ความสำคัญกับเร่งฟื้นฟูปอุตสาหกรรมไม้ในทุกมิติ ทั้งด้านบุคลากร ด้านการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขัน ความพร้อมในการจัดงาน ตลอดจนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีและโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ ด้วยการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- ฟื้นคืนความมั่นใจให้กับนักท่องเที่ยว
- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมไม้ภายในประเทศ
- สนับสนุนการกลับมาของนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศและการปรับตัวของผู้ประกอบการไม้
- เสาะหากลุ่มนักท่องเที่ยว ตลาด และสร้างประสบการณ์ใหม่
- เชื่อมต่อเครือข่ายในอุตสาหกรรมไม้ให้เกิดความร่วมมือในการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

ปี พ.ศ. 2567-2568 สสพ. ให้ความสำคัญกับสร้างเสริมศักยภาพของผู้ประกอบการ ยกระดับคุณค่าและการสร้างภาพลักษณ์อุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยในระดับโลก ด้วยการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- พัฒนากลยุทธ์เชิงรุกจากการใช้ฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ตลาดไมซ์ที่มีคุณภาพและพฤติกรรมของตลาด
- สร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดจากนวัตกรรมและการสร้างประสบการณ์ทางด้านบริการ
- เชื่อมโยงกับไมซ์ซิตี้เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ และพัฒนาจุดหมายปลายทางสู่การเป็นจุดหมายปลายทางแห่งไมซ์ที่มีคุณภาพและอัตลักษณ์
- สนับสนุนด้านการเพิ่มทักษะในทุกมิติแก่ผู้ประกอบการ และพัฒนาศักยภาพแรงงานในไมซ์ซิตี้

ปี พ.ศ. 2569-2570 สสพ. ให้ความสำคัญกับการสร้างความเข้มแข็ง ต่อยอดและสร้างรายได้ทางเศรษฐกิจในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนและปรับตัวได้อย่างรวดเร็ว ด้วยการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- กำหนดทิศทางการจัดงานไมซ์ในระยะยาว ให้เป็นจัดงานไมซ์ที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Carbon)
- พัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ที่ยั่งยืนสำหรับทุกคน ไม่จำกัดเฉพาะกลุ่มที่สนใจ
- สนับสนุนความเป็นเลิศและประสิทธิภาพของแรงงาน ผู้ประกอบการ และการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์สู่มาตรฐานความยั่งยืน

แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

ด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และแนวทางการดำเนินงานเพื่อฟื้นฟูอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย ในช่วงปี พ.ศ. 2566-2570 ของ สสพ. นำมาสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 อันประกอบไปด้วยยุทธศาสตร์สำคัญใน 5 ด้าน พร้อมทั้งกลยุทธ์การดำเนินงานของยุทธศาสตร์ในแต่ละด้านตามกรอบยุทธศาสตร์ “TCEB-GO” ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ประเทศไทยเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมไมซ์ระดับโลกเพื่อเพิ่มรายได้ และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ (T –Thailand as global MICE Leader) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) เสริมสร้างพันธมิตรทางธุรกิจและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศจากอุตสาหกรรมไมซ์
- 2) ขยายฐานตลาดใหม่ และรักษาตลาดเดิมที่มีคุณภาพสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ระดับชาติและระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับความสามารถในการแข่งขันของจุดหมายปลายทาง ด้วยความหลากหลายของอัตลักษณ์เชิงพื้นที่ และประสบการณ์ที่มีคุณค่า (C –Create destination competitiveness through diverse local identity) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) พัฒนาและส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนและเครือข่ายในท้องถิ่นเพื่อต่อยอดพัฒนาจุดหมายปลายทางแห่งไมซ์ และสร้างมูลค่าเพิ่ม
- 2) สร้างภาพลักษณ์เพื่อสื่อสารอัตลักษณ์ของท้องถิ่นและสร้างประสบการณ์แก่นักเดินทางไมซ์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ขับเคลื่อนนวัตกรรม ยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันไมซ์ไทยบนเวทีโลก (E -Executive innovation MICE solution) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) พัฒนาศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Intelligence Center) และส่งเสริมการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล (Digital Literacy)
- 2) พัฒนานวัตกรรมด้านการบริการไมซ์ (MICE Service Innovation)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างองค์การสมรรถนะสูงที่คล่องตัวและทันโลก (B -Build agile and high performance organization) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบและกระบวนการทำงานสู่องค์กรที่มีความคล่องตัว
- 2) พัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะ และพร้อมต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เป็นเลิศ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พลิกโฉมไมซ์ไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (GO – Go for MICE sustainability) ประกอบด้วยกลยุทธ์

- 1) พัฒนาระบบการสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนของอุตสาหกรรมไมซ์
- 2) พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการและบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ให้มีความสามารถในการดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทั้งนี้ ตามยุทธศาสตร์แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 สสบน. ได้กำหนดตัวชี้วัดผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ไว้ 5 ตัวชี้วัด ดังต่อไปนี้

- 1) อัตราการขยายตัวของรายได้จากนักท่องเที่ยวไมซ์ (ทั้งในและต่างประเทศ)
- 2) อันดับของประเทศจากการจัดอันดับโดยองค์กรไมซ์นานาชาติ จากการจัดอันดับขององค์กรไมซ์นานาชาติ 2 องค์กร คือ ICCA และ UFI
- 3) อัตราการขยายตัวของผลกระทบทางสังคมจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในไมซ์ซิตี้
- 4) อัตราการขยายตัวของจำนวนงานไมซ์ที่นำนวัตกรรมด้านการบริการไมซ์ที่ สสบน. ให้การสนับสนุนไปใช้ประโยชน์
- 5) อัตราการขยายตัวของจำนวนงานไมซ์ที่อยู่บนฐานของความยั่งยืน (Sustainability MICE Event)
โดยมีแผนภาพสรุปรายละเอียดสำคัญ ภายใต้แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ดังต่อไปนี้

แผนภาพที่ 2-1 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 ของ สสบน.

วิสัยทัศน์: “มีบทบาทเป็นพันธมิตรเพื่อความสำเร็จของธุรกิจ
ขับเคลื่อนประเทศไทยและพื้นที่เป้าหมายในฐานะปลายทวนของไม้ ด้วยนวัตกรรมและการสร้างความยั่งยืนร่วมกัน”

เป้าหมาย	การสร้างความได้	การขยายรายได้และความเจริญ	พัฒนาประเทศไทยด้วยนวัตกรรม
ตัวชี้วัด	- อัตราการขยายตัวของรายได้จากภาคเติบโตใหม่ - อันดับของประเทศไทยในการจัดอันดับโดยองค์กรในสาขา - จำนวนรายได้ในระดับสากลหรือภูมิภาค สสบน. ให้การสนับสนุนเป็นครั้งแรก/ต่อเนื่อง - จำนวนรายได้ในระดับสากล EMTEX ที่จดทะเบียนเป็นรายละดับ	- จำนวนสถานประกอบการในสาขาที่ได้รับบริการ TMVS/AMVS และการขยายไปยังสาขา - อัตราการขยายตัวของผลิตภัณฑ์ในสาขา - จำนวนรายได้ในระดับสากล Thailand MICE INDEX	- จำนวนรายได้ในระดับสากล (Event) - จำนวนรายได้ในระดับสากล (Sustainability MICE) - จำนวนรายได้ในระดับสากล (TSEMS) และการขยายไปยังสาขา
ยุทธศาสตร์	ยุทธศาสตร์ที่ 1: ประเทศไทยเป็นผู้นำในการจัดอันดับในระดับสากล เพื่อเพิ่มรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 2: ยกระดับความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรม ไม้ไทยด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี	ยุทธศาสตร์ที่ 3: ขับเคลื่อนนวัตกรรมประเทศไทยด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี
กลยุทธ์	- เสริมสร้างพันธมิตรธุรกิจและสร้างโอกาสทางธุรกิจ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศไทย - ขยายฐานตลาดใหม่ และรักษาตลาดเดิมที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพ - พัฒนาบุคลากรในสาขา	- พัฒนาบุคลากรในสาขา - พัฒนาบุคลากรในสาขา - พัฒนาบุคลากรในสาขา	- พัฒนาบุคลากรในสาขา - พัฒนาบุคลากรในสาขา - พัฒนาบุคลากรในสาขา

2.2 ระบบนิเวศและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Business Ecosystem)

ในการศึกษาการดำเนินงานของ สสปน. ที่ปรึกษาได้ศึกษาห่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ซึ่งเป็นภารกิจของ สสปน. ในการดำเนินการสนับสนุน ทั้งนี้ ภายใต้อุตสาหกรรมไมซ์ที่จะให้บริการนักท่องเที่ยวคุณภาพทั้งจากในไทยและจากต่างประเทศ มีทั้งกลุ่มธุรกิจและหน่วยงานสนับสนุนจำนวนมากเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องในการขับเคลื่อน ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะกลุ่มธุรกิจ ในการจัดงานไมซ์แต่ละครั้งจึงมีศักยภาพในการสร้างและกระจายรายได้ไปสู่ธุรกิจต่าง ๆ โดยสามารถจำแนกผู้ที่เกี่ยวข้องในห่วงโซ่คุณค่าออกเป็น 4 ส่วนหลักได้แก่

1) **ธุรกิจผู้จัดงาน (Organizer)** เป็นผู้วางแผนและบริหารจัดการงานประชุม สัมมนา และนิทรรศการต่างๆ กลุ่มธุรกิจผู้จัดงานจึงเป็นศูนย์กลางสำคัญที่ทำหน้าที่เชื่อมโยงการดำเนินงานและกิจกรรมงานไมซ์ไปยังกลุ่มธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกลุ่มธุรกิจผู้จัดงานสามารถแบ่งออกเป็น 4 กลุ่มย่อย ตามประเภทงานและกิจกรรม ได้แก่

1.1) **ธุรกิจบริหารจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Destination Management Company: DMC)** เป็น กลุ่มธุรกิจนำเที่ยวที่จัดการการท่องเที่ยวให้ลูกค้าที่เป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลจากบริษัทต่าง ๆ ทำหน้าที่ในการวางแผนและจัดหาสถานที่ท่องเที่ยว จัดเตรียมที่พัก ร้านอาหาร ยานพาหนะ และนำเที่ยว นอกจากนี้ ธุรกิจ DMC ต้องสามารถจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ต่าง ๆ และสามารถจัดหาสถานที่ประชุม ในกรณีที่ถูกค่าต้องการจัดประชุมควบคู่กับการท่องเที่ยวได้

1.2) **ธุรกิจการจัดงานประชุมมืออาชีพ (Professional Convention Organizer: PCO)** เป็นกลุ่มธุรกิจจัดงานประชุมสัมมนาต่าง ๆ ซึ่งทำหน้าที่ตั้งแต่การให้คำปรึกษาในด้านการจัดงาน การจัดหาสถานที่ประชุม จัดเตรียมอาหาร สรรองที่พักแก่ผู้ร่วมงาน วางแผนงานและจัดการกำหนดการ ตลอดจนการติดต่อและเชิญวิทยากรและผู้เข้าร่วมงาน ประชาสัมพันธ์งาน เป็นต้น

1.3) **ธุรกิจการจัดงานนิทรรศการมืออาชีพ (Professional Exhibition Organizer: PEO)** ซึ่งดำเนินการจัดงานนิทรรศการหรืองานแสดงสินค้าต่าง ๆ มีหน้าที่ในการจัดหาสถานที่ สิ่งอำนวยความสะดวก ประสานงานและเชิญผู้จัดแสดง (Exhibitor) มาเข้าร่วม รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ที่สนใจมาเข้าชมงาน เพื่อให้เกิดการซื้อขายแลกเปลี่ยน หรือการจับคู่ทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นการเพิ่มมูลค่าให้แก่เศรษฐกิจของประเทศ

1.4) **ธุรกิจจัดนำเที่ยวนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจากต่างประเทศไปยังแหล่งท่องเที่ยวในประเทศ (Inbound Tour Operator)** ทำหน้าที่จัดการเกี่ยวกับการจัดนำเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศ โดยอาจครอบคลุมตั้งแต่เป็นตัวแทนท่องเที่ยว รับจัดตัวเครื่องบิน รถไฟ การเดินทาง การจองโรงแรม ที่พัก ไปจนถึงโปรแกรมนำเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ

2) **ผู้ประกอบการด้านสถานที่จัดงาน (Venue)** ในการจัดงานไมซ์มักจะต้องเชื่อมโยงกับกลุ่มเจ้าของสถานที่จัดงานต่าง ๆ ซึ่งต้องมีการเลือกและพิจารณาพื้นที่ที่มีขนาดและสิ่งอำนวยความสะดวกเหมาะสมกับลักษณะงาน

สะดวกต่อการเดินทาง ไม่ว่าจะเป็นห้องประชุมของโรงแรม ศูนย์จัดงานแสดงสินค้า ศูนย์ประชุมขนาดใหญ่และศูนย์ประชุมตามสถานศึกษา หรือสถานที่เฉพาะอื่น ๆ สำหรับการรองรับงานไมซ์ ตัวอย่างผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านสถานที่จัดงานประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย ได้แก่ ศูนย์ประชุม แห่งชาติสิริกิติ์ ศูนย์ประชุมและนิทรรศการอิมแพค ศูนย์ประชุมและนิทรรศการไบเทค ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้าฟิซ เป็นต้น

3) **ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไมซ์** มีอยู่หลายภาคส่วนด้วยกัน ทั้งนี้ แบ่งออกเป็น กลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางตรง และกลุ่มธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางอ้อม

3.1) **ธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางตรง** เช่น ธุรกิจโรงแรมที่พัก ธุรกิจอาหารและการจัดเลี้ยง ธุรกิจนันทนาการ ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจด้านการคมนาคมขนส่ง โดยแต่ละภาคส่วนอาจมีความเกี่ยวข้องกับงานไมซ์ ดังนี้

- ธุรกิจโรงแรมที่พัก ได้แก่ การบริการที่พักให้แก่ผู้เข้าร่วมงานที่เดินทางมาจากต่างประเทศหรือต่างเมือง โดยส่วนมากมักเป็นโรงแรมหรือที่พักบริเวณเดียวกับสถานที่จัดงาน นอกจากนี้ที่พักหลายโรงแรมยังมีบริการ อาหาร เครื่องดื่ม สถานที่ประชุม รถรับส่ง หรือบริการนำเที่ยวได้อีกด้วย
- ธุรกิจอาหารและการจัดเลี้ยง โดยเฉพาะในกรณีการจัดกิจกรรมนอกโรงแรม เช่น ศูนย์ประชุม ศูนย์แสดงสินค้า หรือจัดงานนอกสถานที่ ผู้จัดงานอาจจะต้องใช้บริการผู้ประกอบการธุรกิจอาหารและการจัดเลี้ยง ซึ่งในไทยมีผู้ประกอบการในธุรกิจการจัดเลี้ยงเป็นจำนวนมากและสามารถให้บริการได้หลากหลายรูปแบบ
- ธุรกิจนำเที่ยว ให้บริการด้านการท่องเที่ยวแก่ผู้เข้าร่วมงานไมซ์ ครอบคลุมตั้งแต่การจัดทำวีซ่า การจองตั๋วเครื่องบิน รถรับส่ง รถนำเที่ยว บัตรโดยสาร การจองที่พัก บัตรเข้าชมต่าง ๆ ตลอดจนการจัดโปรแกรมท่องเที่ยว
- ธุรกิจนันทนาการ ให้บริการด้านความบันเทิงหรือการพักผ่อนแก่ผู้เข้าร่วมงานไมซ์ เช่น สนามกีฬา สวนสาธารณะ สวนสัตว์ พิพิธภัณฑ์ สถานบันเทิง โรงภาพยนตร์ เป็นต้น
- ธุรกิจการขนส่ง บริการขนส่งผู้โดยสารที่เข้าร่วมงานไมซ์ในการเดินทางไปร่วมประชุมหรือไปสถานที่ต่าง ๆ รวมถึงการขนส่งสินค้าหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการจัดแสดง รวมทั้งบริการดำเนินพิธีการทางศุลกากรในกรณีนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมาจัดแสดงด้วย

3.2) **ธุรกิจที่เกี่ยวข้องทางอ้อม** เช่น ธุรกิจโฆษณา ธุรกิจทำความสะอาด ธุรกิจการพิมพ์ ธุรกิจความปลอดภัย ธุรกิจของที่ระลึก ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการประชาสัมพันธ์การจัดงานไมซ์ จัดทำสิ่งพิมพ์ในการโฆษณา งานและสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในงานประชุม จัดทำของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงานไมซ์ ดูแลความสะอาดและความปลอดภัยของการจัดงานประชุม เป็นต้น

4) **หน่วยงานสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์** มีทั้งหน่วยงานสนับสนุนหลากหลายทั้งระดับนานาชาติและภายในประเทศ

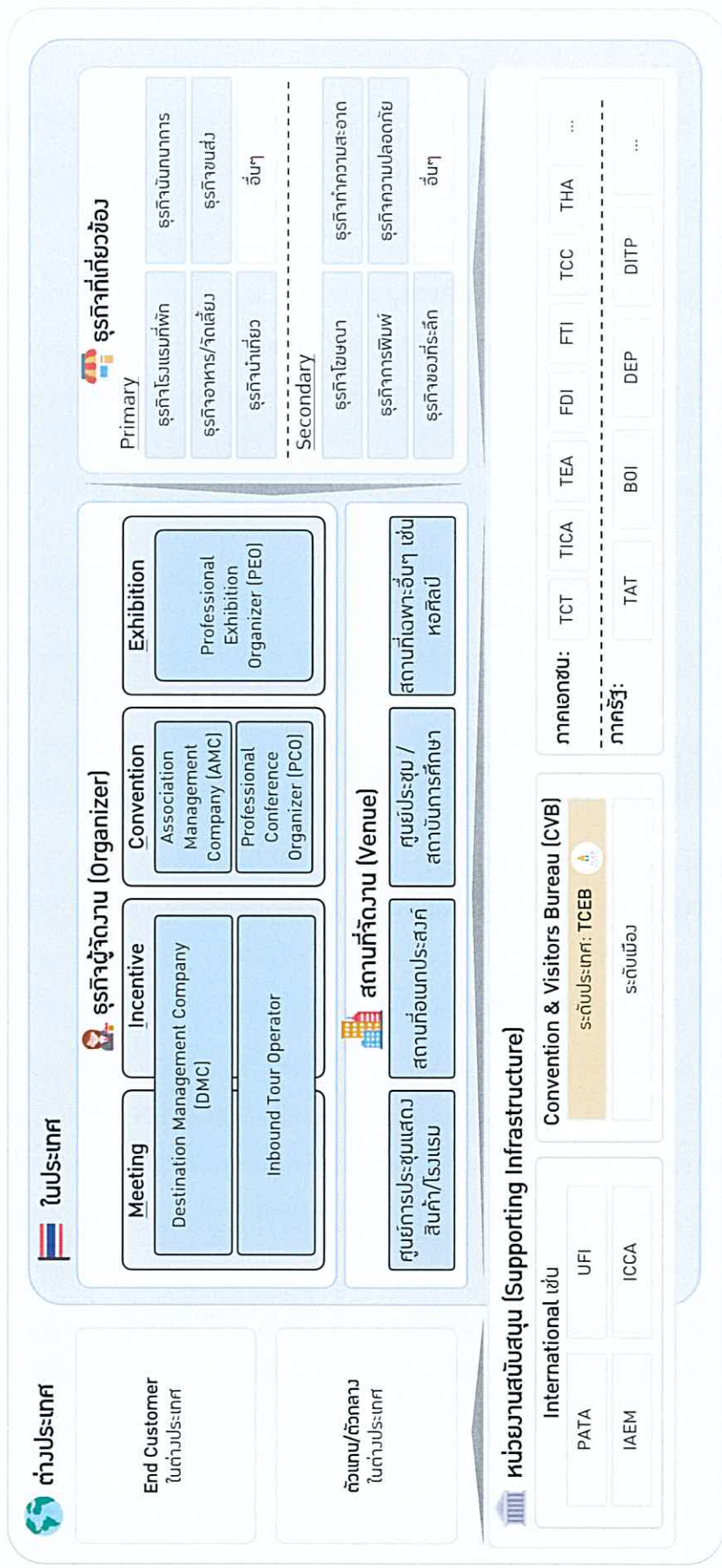
4.1) **หน่วยงานสนับสนุนระดับนานาชาติ** เช่น สมาคมส่งเสริมการท่องเที่ยวภูมิภาคเอเชียและแปซิฟิก (Pacific Asia Travel Association: PATA), สมาพันธ์อุตสาหกรรมแสดงสินค้าโลก UFI (The Global Association of the Exhibition Industry: UFI), สมาคมการจัดการภาวะฉุกเฉินนานาชาติ (International

Association of Emergency Managers: IAEM) และสมาคมการประชุมนานาชาติ (International Congress and Convention Association: ICCA) เป็นต้น

4.2) หน่วยงานสนับสนุนภายในประเทศ แบ่งออกเป็นหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งโดยส่วนมากมักเป็นสมาคมธุรกิจ ดังนี้

- **หน่วยงานภาครัฐ** หน่วยงานหลักระดับชาติที่ทำหน้าที่สนับสนุนอุตสาหกรรม คือ สสพ. และในระดับเมือง อาจมีหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุนการจัดงานไมซ์ตามบริบทของเมือง นอกจากนี้ องค์การภาครัฐที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไมซ์ ได้แก่ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (Tourism Authority of Thailand: TAT), สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Thailand Board of Investment: BOI), กรมส่งเสริมการส่งออก (Department of Export promotion: DEP) กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ (Department of International Trade promotion: DITP) และกระทรวงอุตสาหกรรม (Ministry of Industry: MOI) เป็นต้น
- **หน่วยงานภาคเอกชน** เช่น สภาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (The Tourism Council of Thailand: TCT), สมาคมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (Thailand Incentive and Convention Association: TICA), สมาคมการแสดงสินค้าไทย (Thai Exhibition Association: TEA) และ องค์การสหพันธ์ทันตกรรมโลก (The FDI World Dental Federation: FDI), สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (The Federation of Thai Industries: FTI), หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย (The Thai Chamber of Commerce and Board of Trade of Thailand: TCC) สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (The Association of Thai Travel Agents: ATTA) และสมาคมโรงแรมไทย (Thai Hotel Association: THA) เป็นต้น

แผนภาพที่ 2-2 ช่วงโซ่คุณค่าและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในอุตสาหกรรมไม้ของประเทศไทย



ที่มา: รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการจัดทำโมเดลไม่ซ้ำเพื่อการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทย และการวิเคราะห์ห่วงโซ่มูลค่า

2.3 การทบทวนการจัดทำมาตรฐานสถานประกอบการไม้

การกำหนดมาตรฐานสถานประกอบการถือเป็นเครื่องหมายสำคัญในการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ในการบริหารจัดการสถานประกอบการให้เป็นไปตามมาตรฐานและรองรับความต้องการของตลาดทั้งต่อผู้จัดงานและกลุ่มนักธุรกิจ โดยมีการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.3.1 มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)

มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือ Thailand MICE Venue Standards (TMVS) คือ ตราสัญลักษณ์เพื่อรับรองมาตรฐานของสถานที่จัดงานประเทศไทย จัดทำโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งครอบคลุมมาตรฐานการจัดงานในสถานประกอบการหลากหลายรูปแบบ ทั้งห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริโภค หรือ ผู้ใช้บริการการจัดประชุม และเพื่อให้เป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและสากล ประกอบด้วยเกณฑ์การประเมิน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านกายภาพ ด้านเทคโนโลยี ด้านการบริการด้านการจัดการอย่างยั่งยืน ซึ่งมีรายละเอียดองค์ประกอบหรือข้อกำหนดหลัก ดังนี้

ด้านกายภาพ (Physical Component - P) หมายถึง สภาพห้องประชุม ซึ่งมีเกณฑ์ประเมินทั้งโครงสร้าง พื้นฐานของสถานที่จัดงาน ไม่ว่าจะเป็นทำเลที่ตั้งและการเข้าถึงสถานที่ สภาพสถานที่หรือบริเวณพื้นที่โดยรอบ ตลอดจนลักษณะของพื้นที่สนับสนุนต่างๆ ให้มีความพร้อมต่อการใช้งาน ไม่ว่าจะเป็นโครงสร้าง วัสดุอุปกรณ์ สาธารณูปโภคและสิ่งอำนวยความสะดวก

ด้านเทคโนโลยี (Technology Component - T) โดยในข้อกำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ ได้หมายรวมถึงเทคโนโลยีพลังงานและความปลอดภัย ทำให้ข้อกำหนดนี้ครอบคลุมมาตรฐานการจัดการความปลอดภัยของสถานที่สภาพแวดล้อม อุปกรณ์โทรคมนาคม การจัดการระบบการสื่อสารและอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการจัดงาน รวมถึงการจัดการระบบเสียงและระบบภาพ

ด้านบริการ (Service Component - Sv) หมายถึง การจัดการด้านการบริการ การเตรียมความพร้อมบุคลากร และระบบการจัดการ ทั้งส่วนการบริการและระบบสนับสนุน ทั้งการจัดสรรทรัพยากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร การสื่อสารการถ่ายทอดและเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการสถานที่จัดงาน ตลอดจนการจัดการป้องกันอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัย การสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการจัดการจราจรในสถานที่จัดงานแสดงสินค้า

ด้านการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability Component - ST) หมายถึง การจัดการผลกระทบในการจัดงานทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นการจัดการทางสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อผู้จัดงานต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

แผนภาพที่ 2-3 กรอบการประเมินตามมาตรฐาน TMVS



ที่มา: รายงานมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ฉบับปรับปรุง ปี 2562 โดย TCEB

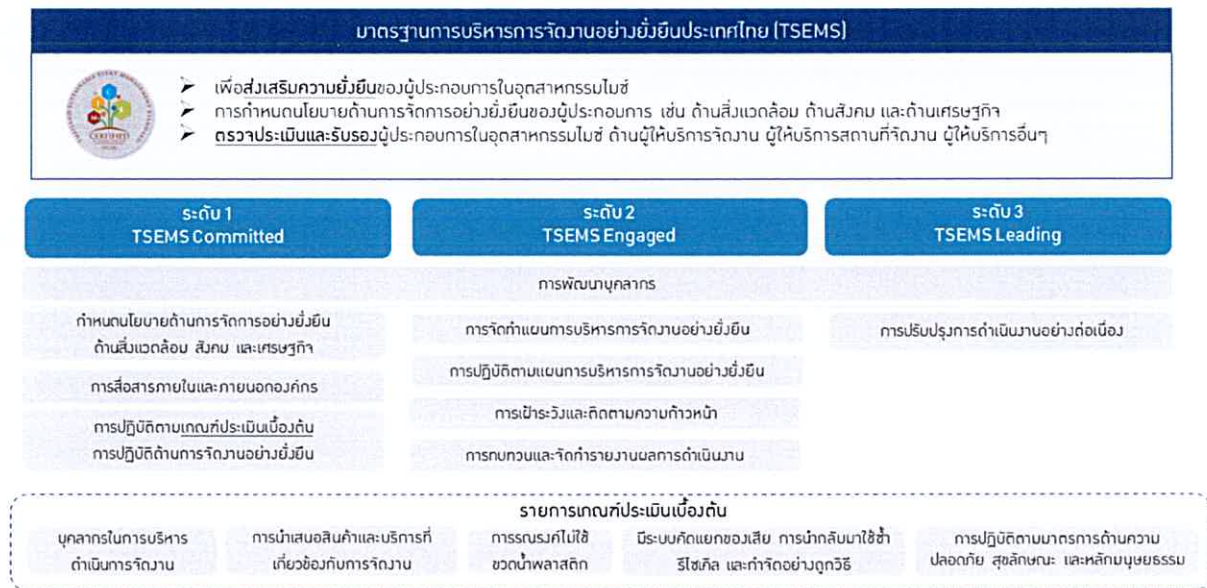
2.3.2 มาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS)

มาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย หรือ Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS) คือ ตราสัญลักษณ์สำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ที่ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน จัดทำโดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยมีกรอบข้อกำหนดหลักมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนตามหลักการวงจร PDCA ทั้งหมด 4 ขั้นตอน คือ

- 1) การวางแผน (Plan) ในการกำหนดนโยบาย/แผนด้านการจัดการอย่างยั่งยืน และการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 2) การปฏิบัติ (Do) เป็นการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดทำ
- 3) การตรวจสอบ (Check) เป็นการเฝ้าระวังและติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และ
- 4) การปรับปรุงและแก้ไข (Act) เป็นการทบทวนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงและดำเนินการแก้ไข

ระดับการประเมินและรับรองมีอยู่ 3 ระดับ ได้แก่ ระดับ 1 TSEMS Committed โดยต้องมีการปฏิบัติตามมีรายการเกณฑ์ประเมินเบื้องต้น ได้แก่ บุคลากรในการบริหารดำเนินการจัดงาน การนำเสนอสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน การณรงค์ไม่ใช้ขวดน้ำพลาสติก การมีระบบคัดแยกของเสีย การนำกลับมาใช้ซ้ำ รีไซเคิลและกำจัดอย่างถูกวิธี และการปฏิบัติตามมาตรการด้านความปลอดภัย สุขลักษณะ และหลักมนุษยธรรม เมื่อครบอายุการรับรอง 1 ปี สามารถยื่นใบสมัครและขอรับการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุหรือเลื่อนระดับเป็นระดับ 2 TSEMS Engaged และระดับ 3 TSEMS Leading โดยมีอายุการรับรองอย่างละ 3 ปี

แผนภาพที่ 2-4 กรอบการประเมินตามมาตรฐาน TSEMS



ที่มา: รายงานมาตรฐานการบริหารจัดการงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย โดย TCEB

ในส่วนรูปแบบข้อมูลจากการสำรวจ (Survey Data) ซึ่งข้อมูลล่าสุดในปี ค.ศ.2024 การสำรวจความสามารถในการแข่งขันด้านการเดินทางท่องเที่ยวมากกว่า 119 ประเทศทั่วโลก

- 3) **ดัชนีความสะดวกในการจัดกิจกรรมไมซ์ (Ease of Organising MICE Events Index)** โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)) เพื่อเป็นเครื่องมือในการประเมินความสะดวกในการจัดกิจกรรมไมซ์ ตั้งแต่การประชุมองค์กร (Meetings) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) การประชุมวิชาชีพนานาชาติ (Conventions) และการแสดงสินค้าและนิทรรศการนานาชาติ (Exhibitions) โดยอาศัยข้อมูลจากการสัมภาษณ์/แบบสอบถาม (Interview/Survey)
- 4) **Global Soft Power Index** โดย Brand Finance เครื่องมือสำหรับการประเมินอิทธิพลและความน่าดึงดูดใจของประเทศต่าง ๆ บนเวทีโลก โดยใช้ข้อมูลจากสองแหล่งหลัก ได้แก่ ด้านข้อมูลเชิงปริมาณ (Hard Data) และข้อมูลเชิงคุณภาพ (Soft Data) จากแหล่งข้อมูลที่เชื่อถือ โดยในรายงานปี ค.ศ.2024 มีการสำรวจมากถึง 149 ประเทศ
- 5) **The Soft Power 30 Index** โดย Portland เป็นการจัดอันดับประเทศที่มีอิทธิพลทางด้าน Soft Power มากที่สุด 30 อันดับของโลก ซึ่งพิจารณาข้อมูล 2 รูปแบบหลัก คือ 1) ข้อมูลเชิงประจักษ์ (Objective Data) หรือข้อมูลเชิงสถิติ และข้อมูลเชิงมุมมอง (Subjective Data) หรือจากแบบสอบถาม
- 6) **Global Entrepreneurship Monitor** โดย London Business School เป็นโครงการวัดและตรวจสอบผู้ประกอบการที่ช่วยประเมินและเปรียบเทียบศักยภาพด้านผู้ประกอบการของประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกมากถึง 49 ประเทศในปี ค.ศ.2024 โดยใช้ข้อมูลจากการสำรวจ 2 แบบ คือ การสำรวจความเห็นของประชากรวัยทำงาน (National Adult Population Survey) และการสำรวจผู้เชี่ยวชาญด้านการประกอบการ (National Expert Survey)

2.4.2 การประเมินขีดความสามารถ SME ของประเทศไทย

การประเมินขีดความสามารถของ SME สามารถพิจารณารายงาน/ตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายในธุรกิจและสภาพแวดล้อมการดำเนินธุรกิจ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนภาพที่ 2-6 เครื่องมือการประเมินขีดความสามารถ SME ของประเทศไทย

ชื่อการประเมิน (หน่วยงาน)	เป้าหมายของการวัด	หน่วยงาน	วิธีการจัดเก็บข้อมูล
ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการภาคการค้าและบริการ (TSSI)	วิเคราะห์แนวโน้มภาวะการดำเนินงาน SMEs	สสว. กระทรวงพาณิชย์ หอการค้าไทย และ ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	• Interview/ Survey
การประเมินศักยภาพตามแนวธุรกิจสีเขียว (GREEN SME INDEX)	การประเมินสถานะความยั่งยืนของ MSME ในมิติของธุรกิจสีเขียว	สสว.	• Survey
การประเมินสถานะทางธุรกิจและศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจ	ประเมินสถานะทางธุรกิจ	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า	• Survey
SMEs Competitiveness Index	วิเคราะห์และประเมินสถานะภาพ SMEs รวมถึงความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจและแนวทางการเตรียมความพร้อมในอนาคต	ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	• Survey

ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปภิภา

- 1) ดัชนีความเชื่อมั่นผู้ประกอบการภาคการค้าและบริการ (TSSI) โดย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) กองสารสนเทศและสำนักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หอการค้าไทย และศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ซึ่งเป็นการเก็บข้อมูลเฉพาะส่วนภาคการค้าและภาคบริการด้วยแบบสอบถาม เพื่อวิเคราะห์แนวโน้มภาวะการณ์ของ SME
- 2) การประเมินศักยภาพตามแนวธุรกิจสีเขียว (GREEN SME INDEX) โดย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานะความยั่งยืนของ MSME ในมิติของธุรกิจสีเขียวในประเทศไทย ซึ่งเก็บข้อมูลผ่านแบบสอบถามและกำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมินสำหรับธุรกิจแต่ละขนาด
- 3) การประเมินสถานะทางธุรกิจและศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจ โดย กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เป็นการประเมินสถานะทางธุรกิจและเครื่องมือการพัฒนาศักยภาพของผู้ประกอบการธุรกิจ ผ่านการเก็บแบบสอบถามแบบถูก-ผิด (Yes-No Question)
- 4) SMEs Competitiveness Index โดย ศูนย์พยากรณ์เศรษฐกิจและธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นดัชนีความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ SMEs เพื่อใช้ในการวิเคราะห์และประเมินสถานภาพ SMEs รวมถึงความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจและแนวทางการเตรียมความพร้อมในอนาคต ด้วยวิธีการเก็บแบบสอบถามแล้วนำมาวิเคราะห์ด้วยเพื่อประเมินสถานการณ์การประกอบธุรกิจว่าดี-ปานกลาง-แย่

2.4.3 การประเมินการจัดงานไม้อย่างยั่งยืน

การพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไม้อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs สามารถพิจารณารายงาน/ตัวชี้วัดในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการจัดงานไมซ์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนภาพที่ 2-7 รายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานการจัดงานอย่างยั่งยืน

ชื่อรายงาน	เป้าหมาย	หน่วยงาน
Sustainable Event Report IMEX Frankfurt	การวัดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดงาน	MeetGreen (Sustainable Event Management Agency)
Post Event Sustainable Event ISO Report	การประเมินการจัดงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม	World rowing coastal championships and beach sprint finals
SUSTAINABLE EVENTS How to plan and organize sustainable events in Serbia	คู่มือการใช้เศรษฐกิจหมุนเวียนเพื่อลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดงาน	Global Environment Facility หรือ GEF
คู่มือการจัดงานอย่างยั่งยืน	รายการตรวจสอบ (checklist) ในการจัดงาน รวมถึงรวบรวมแหล่งความรู้ ข้อเสนอแนะและกรณีศึกษาในการบริหารจัดการในเชิงปฏิบัติ	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปรึกษา

- 1) Sustainable Event Report IMEX Frankfurt โดย MeetGreen ซึ่งเป็นบริษัทผู้จัดงานอีเว้นท์ที่ให้มีความสำคัญกับความยั่งยืน จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับการวัดผลการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดงาน ตั้งแต่การออกแบบพื้นที่การจัดงาน การใช้อุปกรณ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจัดการอาหารและขยะ การเดินทางเพื่อเข้าร่วมงาน และการมีส่วนร่วมกับภาคการศึกษาและชุมชน

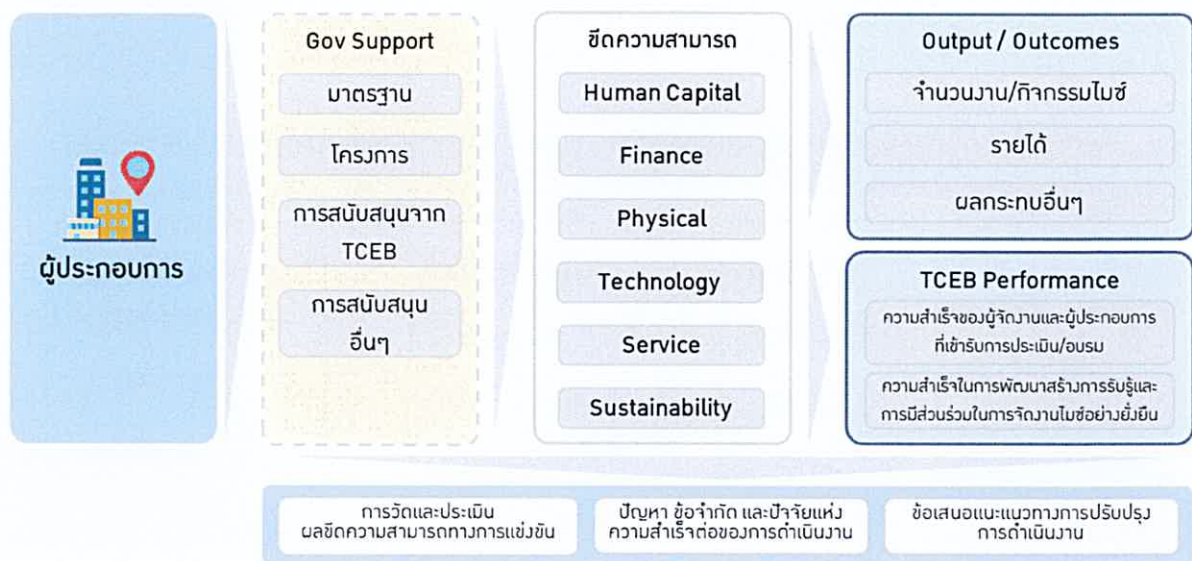
- 2) Post Event Sustainable Event ISO Report โดย World rowing coastal championships and beach sprint finals เพื่อประเมินหลังการจัดงานที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมผ่านการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) โดยแบ่งเป็นสถานะการประเมินต่างๆ โดยมีกรอบตัวชี้วัด 4 กลุ่ม ได้แก่ การใช้ทรัพยากรอย่างมีความรับผิดชอบ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ การร่วมมือเพื่อปกป้องผู้คนและรักษโลก และการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาลและจริยธรรม
- 3) SUSTAINABLE EVENTS: How to plan and organize sustainable events in Serbia โดย Global Environment Facility หรือ GEF เพื่อเป็นคู่มือการใช้เศรษฐกิจหมุนเวียนในการลดการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์จากการจัดงาน ตั้งแต่การวางแผน การเลือกสถานที่จัดงาน การเดินทางเพื่อเข้าร่วมงาน การจัดการขยะและของเสีย การสื่อสาร จนถึงการประชุมสัมมนาและการจัดการสินค้า
- 4) คู่มือการจัดงานอย่างยั่งยืน โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เพื่อจัดทำรายการตรวจสอบ (checklist) ในการจัดงาน โดยให้ความสำคัญกับการเลือกสถานที่จัดงาน การสื่อสารการตลาด ที่พัก การเดินทาง งานแสดงสินค้า และการจัดเลี้ยง รวมถึงรวบรวมแหล่งความรู้ ข้อเสนอแนะและกรณีศึกษาในการบริหารจัดการในเชิงปฏิบัติ

บทที่ 3 กรอบแนวคิดในการศึกษา (Conceptual Framework)

จากข้อมูลพื้นฐานข้างต้นนับว่าเป็นการทำความเข้าใจต่อบทบาทการดำเนินงานของ สสพ. ในปัจจุบัน ตลอดจนทำความเข้าใจต่อภาพรวมห่วงโซ่คุณค่า หรือสภาพแวดล้อมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอุตสาหกรรม ซึ่งจะ เป็นข้อมูลสำคัญในการสนับสนุนการศึกษา ซึ่งหากวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลการทบทวนการวิเคราะห์ขีดความสามารถ ทางการแข่งขันต่าง ๆ ที่ปรึกษาจึงกำหนดกรอบแนวคิดที่สำคัญ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จากกรอบแนวคิดที่สำคัญในการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและ สถานประกอบการไมซ์ จะเห็นได้ว่า ได้มีการแบ่งกรอบเนื้อหาเป็น 3 ส่วน ได้แก่ 1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน สำหรับผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ 2) กรอบแนวคิดในการดำเนินงานสำหรับนักศึกษาที่เรียนใน หลักสูตรไมซ์ และ 3) กรอบแนวคิดการดำเนินงานสำหรับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน โดยในแต่ละกรอบมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

แผนภาพที่ 3-1 กรอบการดำเนินงานการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไมซ์



ที่มา: การวิเคราะห์ของที่ปรึกษา

ด้านกรอบการดำเนินงานการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไมซ์ ในการประเมินการประกอบธุรกิจและการรับรู้การประกอบธุรกิจ จะมีการศึกษาปัจจัยการสนับสนุนของภาครัฐ (Government Support) ปัจจัยขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ และปัจจัยผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) เพื่อนำข้อมูลปัจจัยเหล่านั้นมาจัดทำแบบสำรวจปัจจัยที่ส่งผลต่อการประกอบการธุรกิจของ ผู้ประกอบการ

โดยในด้านการสนับสนุนของภาครัฐ (Government Support) จะเป็นการศึกษาถึงการให้บริการของ สสพ. และประสบการณ์ของการให้บริการของ สสพ. กับผู้ประกอบการ เพื่อเป็นบริบท/ข้อมูลพื้นฐานและเข้าใจ

บริบทของผู้ประกอบการในการทำสำรวจดังกล่าว ส่วนในด้านปัจจัยขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ จะเป็นการศึกษาในปัจจัยที่ผู้ประกอบการต้องคำนึงถึง และวัดความสามารถของผู้ประกอบการเมื่อต้องการประกอบธุรกิจต่างๆ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตามการประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) สุดท้าย คือ ปัจจัยผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) จะเป็นการศึกษาในปัจจัยที่เป็นผลผลิตและผลกระทบจากการประกอบธุรกิจ เพื่อทำความเข้าใจถึงผลลัพธ์จากการประกอบธุรกิจและผลกระทบที่ สสพ. มีต่อการประกอบธุรกิจต่าง ๆ เช่น รายได้จากการประกอบธุรกิจไมซ์ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไมซ์ เป็นต้น ตลอดจนด้านประสิทธิภาพการปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ สสพ. ซึ่งมีการพิจารณาความสำเร็จของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการประเมิน/อบรม และความสำเร็จในการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน

หากพิจารณากรอบแนวคิดในการดำเนินงานสำหรับผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ข้างต้น จะนำมาซึ่ง 1) โมเดลและวิธีการวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการสถานประกอบการไมซ์ 2) ปัญหา ข้อจำกัด และปัจจัยแห่งความสำเร็จที่ส่งผลต่อการดำเนินงานของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ และ 3) ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ สสพ. พร้อมทั้งตัวชี้วัดผล

แผนภาพที่ 3-2 กรอบการดำเนินการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันของนักศึกษาในหลักสูตรไมซ์



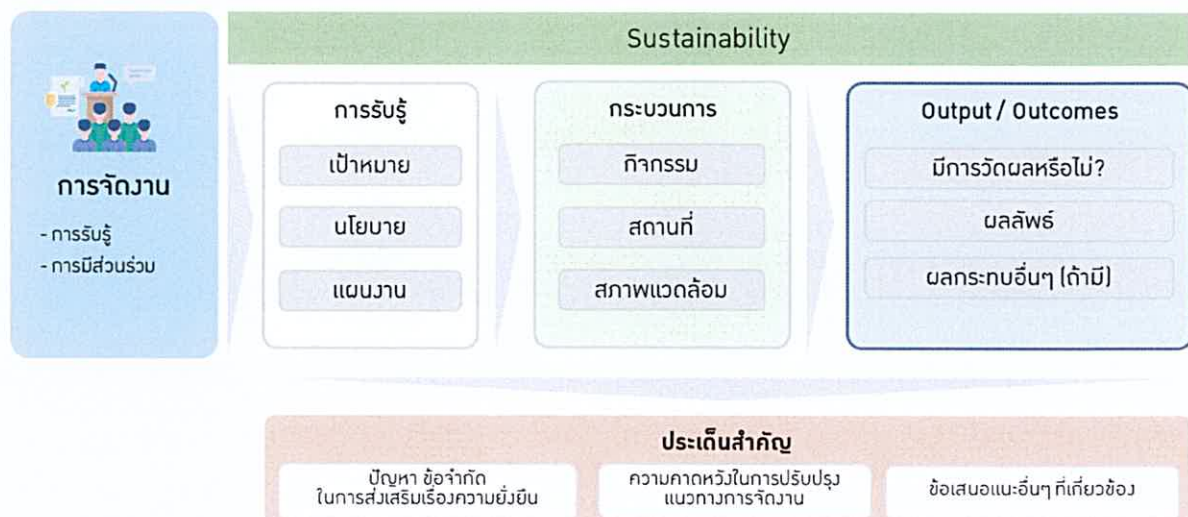
ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปรึกษา

ในขณะที่กรอบการดำเนินการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันของนักศึกษาในหลักสูตรไมซ์ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเป็นนักศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่ยังไม่ได้อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อนำข้อมูลปัจจัยเหล่านั้นมาจัดทำแบบสำรวจเช่นเดียวกับกรอบแนวคิดในการดำเนินงานของผู้ประกอบการและสถานประกอบการไมซ์ที่ได้กล่าวไปข้างต้น โดยมีปัจจัยนำเข้า (Input) ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน/นักศึกษาต้องพิจารณา

ระดับการศึกษาและประสบการณ์ที่นักเรียนหรือนักศึกษามี ร่วมกับการพิจารณาหลักสูตรไมซ์ ทั้งวัตถุประสงค์ เนื้อหา หลักสูตร กิจกรรมและผู้สอน ที่ส่งผลต่อขีดความสามารถของผู้เรียนทั้งความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการคิดและทักษะ ที่สำคัญต่ออุตสาหกรรมไมซ์ ตลอดจนเครือข่ายและประโยชน์อื่นๆ นำมาซึ่งผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) ที่เป็นการต่อยอดองค์ความรู้ในสายอาชีพของนักศึกษา หรือแม้กระทั่งความสนใจในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์และผลกระทบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

หากพิจารณากรอบแนวคิดในการดำเนินงานสำหรับนักศึกษาในหลักสูตรไมซ์ข้างต้น จะนำมาซึ่ง 1) ปัญหา ข้อจำกัด ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ตั้งแต่การจัดทำหลักสูตร กระบวนการและสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้และนำไปต่อยอด 2) ความคาดหวังในการปรับปรุง หรือพัฒนาหลักสูตร ระหว่างผู้พัฒนาหลักสูตรและผู้เรียน และ 3) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนภาพที่ 3-3 กรอบแนวคิดการดำเนินงานสำหรับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน



ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปรึกษา

สุดท้าย คือ กรอบแนวคิดการดำเนินงานสำหรับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาสร้าง การรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs โดยพิจารณาการรับรู้ของ ผู้จัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในแง่เป้าหมาย นโยบายและแผนงาน เพื่อนำมาสู่การจัดงานที่คำนึงถึงการเลือกสถานที่ รูปแบบกิจกรรม จนถึงสภาพแวดล้อมที่ตระหนักถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม นำมาซึ่งผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) ที่ต้องพิจารณาว่ามีการวัดผลหรือไม่ ผลลัพธ์และผลกระทบอื่นๆ

หากพิจารณากรอบแนวคิดการดำเนินงานสำหรับการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืน จะนำมาซึ่ง 1) ปัญหา ข้อจำกัด ในการส่งเสริมเรื่องความยั่งยืน 2) ความคาดหวังในการปรับปรุงแนวทางการจัดงาน และ 3) ข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยภาพรวมแล้ว การศึกษาด้านนี้จะช่วยให้ สสปน. ทราบถึงความต้องการและโอกาสที่สามารถทำให้กระบวนการดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเสนอแนวทางแก้ไขที่เหมาะสมเพื่อปรับปรุงคุณภาพการบริการและประสิทธิภาพของโครงการทั้งหมดใน สสปน. โดยผลลัพธ์ของการศึกษาดังกล่าวจะออกมาในรูปแบบของแบบสำรวจในด้านการประเมินการประกอบธุรกิจและการรับรู้การประกอบธุรกิจไมซ์และนักศึกษาในหลักสูตรไมซ์ ด้านประสิทธิภาพ การปรับปรุง และพัฒนากระบวนการดำเนินงานของ สสปน. ในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายต่อไป

บทที่ 4 แนวทางการศึกษาและขั้นตอนในการดำเนินงาน

จากความเข้าใจต่อบทบาทของ สสพ. และความสำคัญต่ออุตสาหกรรมไม้ ตลอดจนกรอบแนวคิดในการศึกษาตามที่เสนอไปในข้างต้น ที่ปรึกษาจึงได้มีการออกแบบขั้นตอนการดำเนินการ โดยพิจารณาทั้งในมิติความเหมาะสมของการดำเนินการ รวมถึงความครอบคลุมขอบเขตการดำเนินการของโครงการที่ สสพ. กำหนดไว้ โดยสามารถแบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

แผนภาพที่ 4-1 ขั้นตอนในการดำเนินงาน

1 การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน 1.1 รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายและคณะทำงานของที่ปรึกษา 1.2 กำหนดนโยบายและการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ	2 การกำหนดกรอบการประเมินผลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล 2.1 ศึกษารายการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินขีดความสามารถ - ขีดความสามารถทางเทคนิคของผู้ประกอบการสถานประกอบการ MICE และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตร MICE - ผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการประเมิน/อบรมและนำมาตรฐานไปปรับใช้ในการจัดงาน - การสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงาน MICE อย่างยั่งยืน 2.2 กำหนดแนวคิดในการประเมิน และวิธีการจัดเก็บข้อมูล	3 การจัดเก็บข้อมูล 3.1 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจากการจัดกิจกรรมโดยใช้ในประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผ่านการจัดทำแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) และทำการทดสอบโมเดลการวัดและประเมินผล 3.2 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจโดยใช้ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth interview)	4 การวิเคราะห์ประมวลผลข้อมูล พร้อมการนำเสนอผล 4.1 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูล โดยเป็นไปตามหลักการ นำเชื่อถือและตามมาตรฐานสากล 4.2 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย - การยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของผู้ประกอบการ MICE และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตร MICE - การยกระดับร้อยละของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการประเมิน/อบรมแล้วนำมาตรฐานไปปรับใช้ในการจัดงาน - การพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานได้อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs 4.3 จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยมีการวัดและประเมินค่าคะแนนที่ชัดเจน
--	--	---	--

4.1 การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน

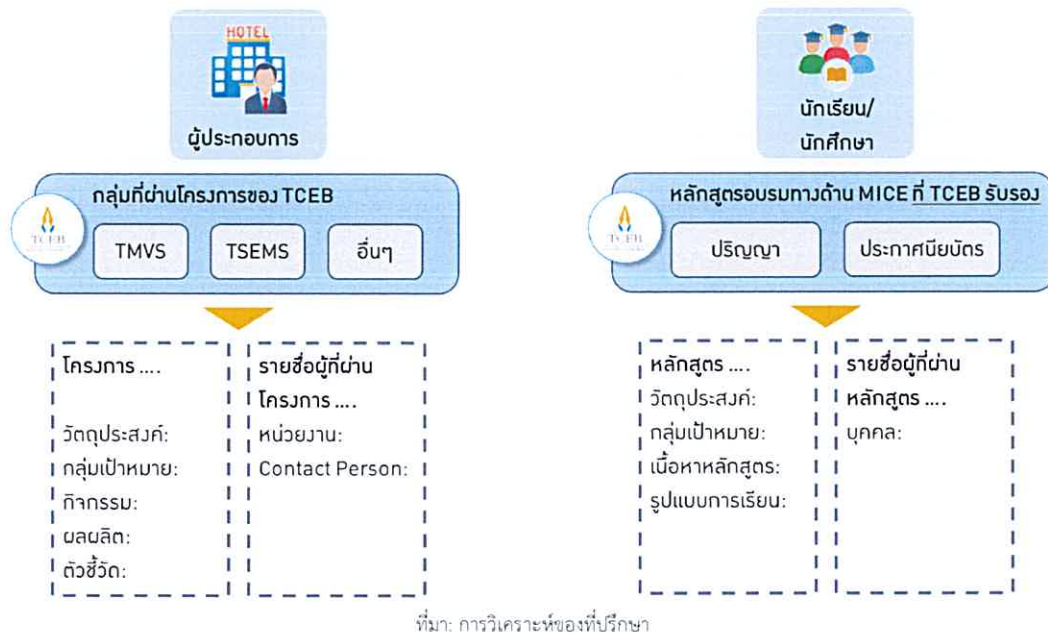
มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดเขตการดำเนินการในการศึกษาในครั้งนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาตลอดทั้งโครงการ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการศึกษา โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.1.1 รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายและคณะทำงานของที่ปรึกษา

กำหนดแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการ และเป็นไปตามรายละเอียดกิจกรรมที่ครอบคลุมการดำเนินงาน ตามขอบเขตใน TOR โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การรวบรวมข้อมูลโครงการหรือที่ผู้ประกอบการไมซ์ได้เข้าร่วม หรือผ่านการอบรม โดยเฉพาะ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) และมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดจำนวนกลุ่มประชากร และกลุ่มตัวอย่างเป้าหมายในการสำรวจในครั้งนี้ รวมไปถึงทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย กิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการในเชิงลึก รวมถึงผลผลิตและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ในขณะทำการรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดขอบเขตงานสำหรับกลุ่มนักเรียน/นักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรไมซ์ หรือผ่านการหลักสูตร จะเป็นการทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย เนื้อหาหลักสูตร และรูปแบบการเรียนการสอน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำแบบสอบถามต่อไป ตลอดจน

ขั้นตอนนี้ ยังรวมถึงการกำหนดบทบาทและการดำเนินงานของคณะทำงานของที่ปรึกษา และรวมถึงการออกแบบขั้นตอนและระยะการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเงื่อนไขระยะเวลาการดำเนินงานของโครงการได้อย่างเหมาะสมอีกด้วย

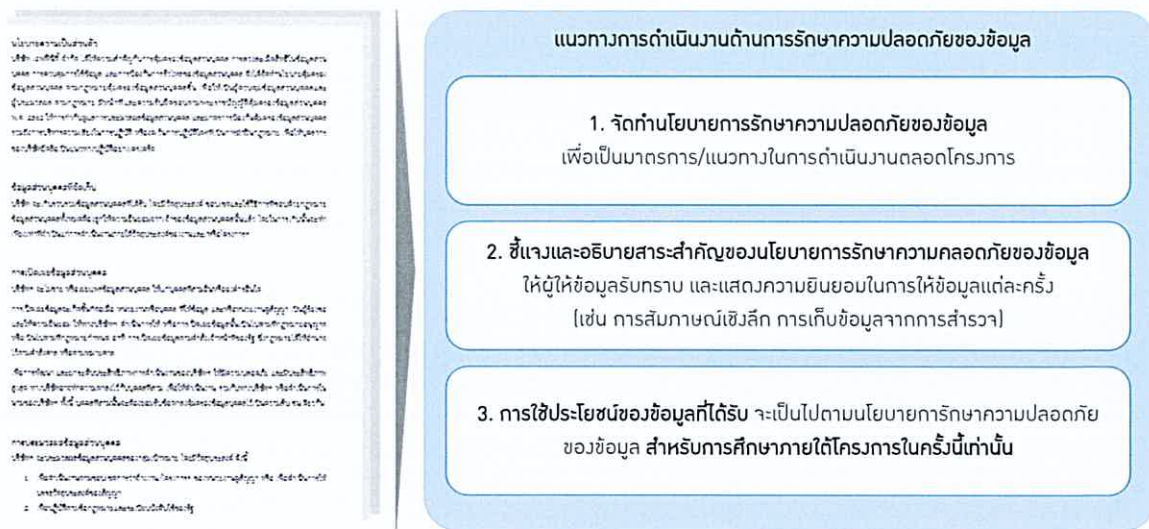
แผนภาพที่ 4-2 กรอบแนวทางการกำหนดขอบเขต กลุ่มเป้าหมายการสำรวจ



4.1.2 กำหนดนโยบาย มาตรการ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ

การดำเนินการศึกษาในครั้งนี้ เกี่ยวข้องกับการศึกษารวบรวมข้อมูลทั้งข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) จากกลุ่มผู้ประกอบการไมซ์ กลุ่มนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรไมซ์และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของ สสพ. รวมถึงการศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) เช่น ข้อมูลการดำเนินงานภายในขององค์กร ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ หรือแนวทางในการดำเนินงานเพื่อเป็นข้อปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของทั้งโครงการ และสอดคล้องกับการใช้ประโยชน์ของข้อมูลที่ได้รับ เพื่อวัตถุประสงค์สำหรับการศึกษาภายใต้โครงการนี้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดเท่านั้น (สามารถดูรายละเอียดของ นโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดย บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด ได้ที่ภาคผนวก ค)

แผนภาพที่ 4-3 แนวทางการดำเนินงานด้านการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล



ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปรีक्षा

4.2 การกำหนดกรอบการประเมินผลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและกำหนดกรอบการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจและบทบาทของ สสพ. รวมถึงออกแบบแนวทางการจัดเก็บข้อมูลสำคัญที่จำเป็นต้องใช้ในการประเมิน ให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดกรอบการประเมินที่กำหนดไว้ และสอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานที่ระบุไว้ใน TOR โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.2.1 ศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประเมินขีดความสามารถ

ดำเนินการศึกษารายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งการศึกษาทบทวนรายงาน/บทวิเคราะห์ การวัดและประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ เพื่อนำมาพัฒนาเป็นตัวแปรในการวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันให้สอดคล้องและทันสมัยสถานการณ์ปัจจุบัน

ตลอดจนการศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ร้อยละของผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมการประเมิน/อบรม แล้วนำมาตรฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน และการศึกษาและพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs โดยที่ปรึกษาจะวิเคราะห์องค์ประกอบ ตัวแปรสำคัญ และวิธีการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์ และกำหนดองค์ประกอบ และการจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไป

แผนภาพที่ 4-4 ตัวอย่างการวิเคราะห์และเปรียบเทียบตัวชี้วัดของดัชนีด้านขีดความสามารถทางการแข่งขัน

No.	Indicators	WC (IMD)	TTDI	Ease of org. MICE	GEM	GSPI	Soft power 30
1	 Business Environment & Finance	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	 Government Involvement	✓		✓	✓	✓	✓
3	 Economic Performance	✓		✓	✓		✓
4	 Infrastructure	✓	✓	✓	✓		
5	 Human Resources and Labour Market		✓		✓	✓	✓
6	 Social & Cultural Norms		✓		✓	✓	✓
7	 Education				✓	✓	✓
8	 ICT Readiness		✓				✓
9	 Sustainable Future		✓			✓	
10	 Safety and Security		✓				
11	 International Relations					✓	
12	 Health and Hygiene		✓				

ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปรึกษา

4.2.2 กำหนดแนวคิดในการประเมิน และวิธีการจัดเก็บข้อมูล

ทีปรึกษาจะทำการนำกรอบแนวคิดของโครงการมาทบทวนร่วมกับผลการศึกษารายงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมินขีดความสามารถข้างต้น เพื่อออกแบบแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นและเหมาะสมสำหรับการประเมิน ที่สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยการจัดเก็บข้อมูลบางประเภทอาจมีผลสมผสานทั้งการจัดเก็บข้อมูลเชิงปฐมภูมิ (Primary Data) และข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ควบคู่กันไป

4.3 การจัดเก็บข้อมูล

มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันตามแนวทางการจัดเก็บข้อมูลที่ได้กำหนดไว้ในส่วนก่อนหน้า ซึ่งประกอบไปด้วย ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) โดยตรงจากผู้ประกอบการไมซ์ กลุ่มนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรไมซ์ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญของ สสพ. โดยครอบคลุมทั้ง การสำรวจออนไลน์ (Online Survey) และการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) รวมถึงการรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) จากข้อมูลที่มีอยู่แล้วเพื่อใช้เป็นข้อมูลนำเข้า สำหรับการประเมินขีดความสามารถ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.3.1 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างจากการจัดกิจกรรมไมซ์ในประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลจากผู้ประกอบการไมซ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ อาทิ เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาคมที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษาและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านการทำแบบสำรวจออนไลน์ (Online Survey) โดยมีขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ระดับความเชื่อมั่นที่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับร้อยละ 95 ทั้งนี้ในรายละเอียดของการคำนวณ และการสรุปจำนวนกลุ่มตัวอย่าง และกลุ่มเป้าหมายจะมีการหารือร่วมกับ สสพ. เพื่อกำหนดให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานจริงต่อไป โดยมีตัวอย่างกรอบคำถามสำหรับการสำรวจออนไลน์ 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้ประกอบการไมซ์ กลุ่มนักศึกษาในหลักสูตรไมซ์ และกลุ่มการจัดงาน/เจ้าของงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

แผนภาพที่ 4-5 ตัวอย่างประเด็นคำถามการสำรวจออนไลน์

 ผู้ประกอบการ MICE	 นักศึกษาในหลักสูตรไมซ์	 การจัดงาน / เจ้าของงาน
ส่วนที่ 1: ข้อมูลพื้นฐานของธุรกิจ ได้แก่ จำนวนปีที่ก่อตั้ง / ประเภทกิจกรรมที่ให้บริการ / กลุ่มลูกค้าหลัก ส่วนที่ 2: ปัจจัยนำเข้า - บุคลากร เช่น จำนวนบุคลากรที่มี บุคลากรที่ผ่านการอบรม - การเงิน เช่น ช่องทางแหล่งเงินทุน สัดส่วนหนี้สิน - โครงสร้างพื้นฐาน เช่น การประเมินสภาพทรัพย์สินที่มี โอกาสขอการปรับปรุงทรัพย์สินในอนาคต ส่วนที่ 3: กระบวนการ - โครงการ/มาตรการภาครัฐ เช่น มีการรับรู้ หรือ มีการเข้าร่วมหรือไม่ มีประโยชน์ต่อการดำเนินงานมากเพียงใด - สภาพแวดล้อม เช่น ความเชื่อมั่น ส่วนที่ 4: ผลการดำเนินงาน - กิจกรรม เช่น จำนวนกิจกรรม ผู้เข้าร่วมในแต่ละกิจกรรม - รายได้ เช่น ประมาณการรายได้	ส่วนที่ 1: ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ระดับชั้น การศึกษา หรือประสบการณ์เกี่ยวกับ MICE ก่อนหน้า ส่วนที่ 2: รายละเอียดหลักสูตร - เนื้อหา เช่น ความภาคภูมิใจต่อเนื้อหาหลักสูตร มุมมองต่อวิชา - กิจกรรม เช่น การประเมินกิจกรรมในชั้นเรียน - ผู้สอน เช่น การประเมินวิธีการสอนของผู้สอน หรือความเชี่ยวชาญ ส่วนที่ 3: ชัดความสามารถ / การนำไปใช้ประโยชน์ - ชัดเจนความสามารถ เช่น อดิความรู้ ทักษะที่ได้รู้ - การนำไปใช้ประโยชน์ เช่น การนำไปใช้ต่อการประกอบอาชีพในสายงาน ส่วนที่ 4: ความภาคภูมิใจ และข้อเสนอแนะ ได้แก่ ความภาคภูมิใจต่อหลักสูตร ข้อเสนอในการปรับปรุงในอนาคต	ส่วนที่ 1: ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ รูปแบบของงาน กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วม ส่วนที่ 2: การรับรู้ - เป้าหมาย: การกำหนดเป้าหมายในเรื่องความยั่งยืนในการจัดงาน - นโยบาย และแผนงาน: การกำหนดนโยบาย และแผนงานเกี่ยวกับความยั่งยืนในงาน ส่วนที่ 3: กระบวนการ - กิจกรรม ที่สะท้อนให้เห็นถึงความพยายามในการสร้างการมีส่วนร่วม - สถานที่ และสภาพแวดล้อม เช่น การจัดการสถานที่ หรือสิ่งต่างๆภายในงานให้เอื้อต่อความยั่งยืน ส่วนที่ 4: ผลลัพธ์ การวัดผล และการนำเสนอผลต่างๆ

ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปรึกษา

4.3.2 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไมซ์

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการไมซ์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ อาทิ เจ้าของงาน ผู้ที่เกี่ยวข้องในธุรกิจการจัดงาน สมาคม/สมาคมที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษาและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมงาน และผู้สนับสนุนในอุตสาหกรรมไมซ์ ผ่านการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) โดยจำนวนการสัมภาษณ์นั้น จะขึ้นอยู่กับขนาดกลุ่มเป้าหมาย และการหารือกับกระทรวงฯ ของ สสพ. ต่อไป ทั้งนี้ มีตัวอย่างหน่วยงาน และประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์ ดังนี้

แผนภาพที่ 4-6 ตัวอย่างหน่วยงานและประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์

ตัวอย่างรายชื่อกลุ่มพันธมิตร สำหรับการสัมภาษณ์เชิงลึก (In-dept Interview) – สมาคม/พันธมิตรหลักในประเทศ		
 การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	 สภาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย Tourism Council of Thailand (TCT)	 สมาคมส่งเสริมการประชานาชาไทย Thailand Incentive and Convention Association (TICA)
 สมาคมแสดงสินค้า (ไทย) Trade Exhibition Association (Thai) (TEA)	 สมาคมแสดงสินค้า (ไทย) Trade Exhibition Association (Thai) (TEA)	 สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว Association of Thai Travel Agents (ATTA)
 สมาคมการค้าส่งเสริมการจัดทรรฐและ เทศกาลนาชาไทย (TIEFA)	อื่นๆ เพิ่มเติมตามความเหมาะสม เช่น เจ้าของงาน สถาบันการศึกษา	หมายเหตุ: รายชื่อหน่วยงานสำหรับการสัมภาษณ์ข้างต้น เป็นเพียงรายชื่อเบื้องต้นเท่านั้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสม
ตัวอย่างประเด็นการสัมภาษณ์		
ประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานที่ผ่านมา • มุมมองต่อการพรอบของอุตสาหกรรมไมซ์ • อุปสรรค/ความท้าทายของผู้ประกอบการไมซ์		ประเด็นเกี่ยวกับการดำเนินงานในอนาคต • ปัจจัย/ประเด็นที่ควรให้ความสำคัญในอนาคต • ข้อเสนอแนะ/ความกังวล/ความคาดหวังในประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม

ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปรึกษา

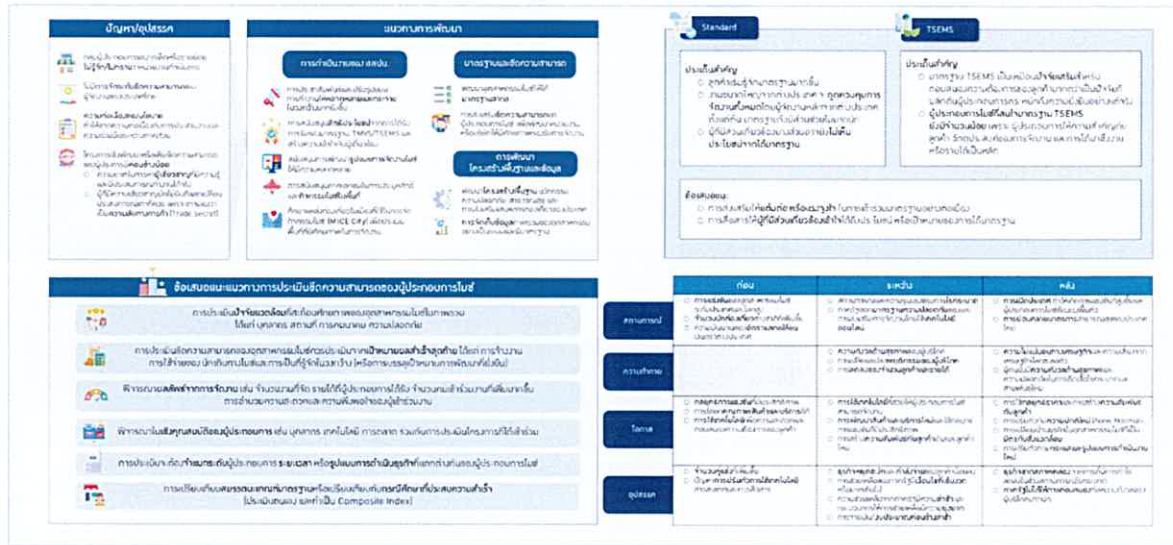
4.4 การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล พร้อมการนำเสนอผล

มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับรวบรวม จากกระบวนการที่ดำเนินการไปข้างต้น เพื่อสรุปเป็นประเด็นสำคัญต่าง ๆ ที่สะท้อนถึงขีดความสามารถของผู้ประกอบการไมซ์ และส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ประเด็นเชิงปัญหา ข้อจำกัด ปัจจัยความสำเร็จ ที่ที่ปรึกษาจะสามารถนำมาวิเคราะห์ และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันในอนาคตได้ รวมถึงการจัดประชุมนำเสนอผลการศึกษาสำหรับจัดทำเป็นรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอให้กับ สสพ. ได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.4.1 วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน

จากการรวบรวมข้อมูลก่อนหน้านี้ ที่ปรึกษาจะทำการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด เพื่อนำมาประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันในมิติต่าง ๆ โดยจะเป็นการนำผลจากแบบสอบถาม และการสัมภาษณ์มาบูรณาการร่วมกัน เพื่อให้ผลที่ออกมามีความชัดเจน และสะท้อนข้อมูลเชิงลึกในมิติต่าง ๆ ก่อนที่จะนำมาวิเคราะห์เพื่อลำดับความสำคัญของประเด็นที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะสรุปออกมาเป็นสรุปผลลัพธ์ เพื่อให้เห็นประเด็นในการนำไปจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายต่อไป

แผนภาพที่ 4-7 ตัวอย่างรูปแบบการนำเสนอผลการวิเคราะห์



จากการนำเสนอแนวทางการศึกษาและแนวทางการพัฒนาตัวแปรที่ใช้ในการวิเคราะห์ขีดความสามารถทางการแข่งขันผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ และนักศึกษาในหลักสูตรไม้ สามารถนำคำแนะนำทางสถิติค่าเดียวได้ตามแนวทางการคำนวณคะแนนขีดความสามารถที่ได้พัฒนาไว้เบื้องต้น ดังนี้

โดยสามารถคำนวณหาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ตอบในแต่ละข้อมาคูณกับจำนวนข้อในแต่ละหมวด แล้วนำมารวมจำนวนข้อคำถามทั้งหมดในแบบสอบถาม เพื่อนำค่ามาคิดเป็นเปอร์เซ็นต์คะแนนขีดความสามารถ ทั้งนี้แนวทางการคำนวณจะต้องขึ้นอยู่กับตัวร่างคำถาม และผลที่ได้ ซึ่งอาจมีการหารือในลำดับต่อไป

แผนภาพที่ 4-8 แนวทางการคำนวณคะแนนขีดความสามารถเบื้องต้น

ตัวอย่าง

หมวด	ประเด็น Survey	คะแนน (1-5)
หมวด 1	1A : xxxxx	
	1B : xxxxx	
	1C : xxxxx	
หมวด 2	2A : xxxxx	
	2B : xxxxx	
หมวด 3	3A : xxxxx	

แนวทางการคำนวณ

1. หาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ตอบในแต่ละข้อ (ตามแต่ละหมวด)
2. นำค่าเฉลี่ยมาคูณกับจำนวนข้อคำถาม
3. นำคะแนนรวมทั้งหมด มาหารกับจำนวนข้อคำถามทั้งหมด
4. คิดคะแนนออกมาเป็น % ขว (1-5)

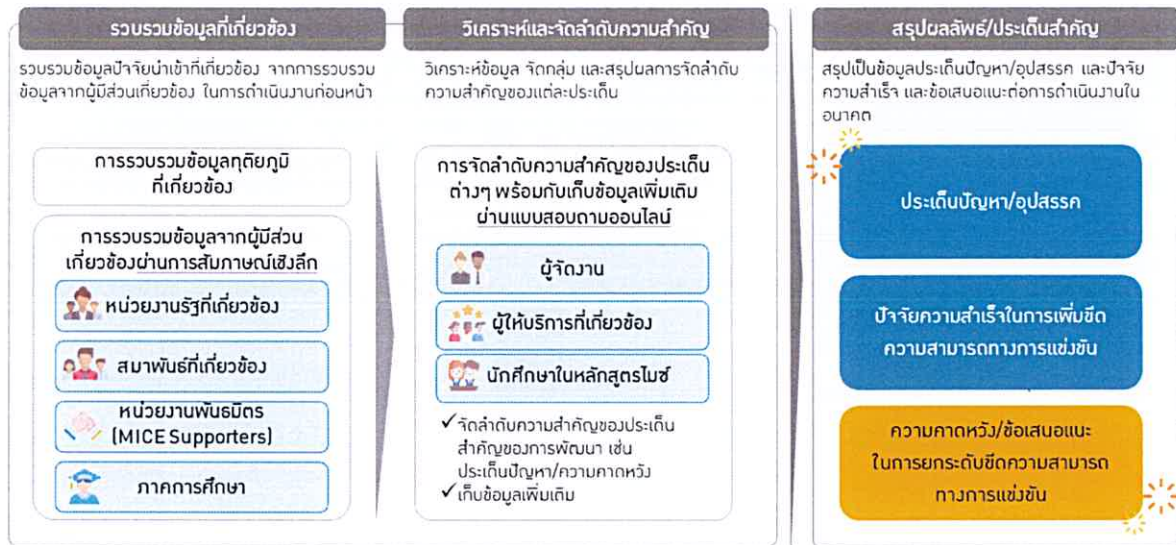
ตัวอย่างสูตรคำนวณ (เบื้องต้น):

$$- [3 (Avg:(1A+1B+1C)) + 2(Avg:(2A+2B)) + (Avg(3A))] / 6 = Z$$

$$- (Z / 5) \times 100 = \text{คะแนนขีดความสามารถ}$$

กล่าวโดยสรุปในส่วนการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล หลังจากการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญ จะนำมาสู่การสรุปปัญหา/อุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จและความคาดหวังหรือข้อเสนอแนะเพื่อยกระดับความสามารถทางการแข่งขัน โดยมีรายละเอียดดังแผนภาพต่อไปนี้

แผนภาพที่ 4-9 ตัวอย่างแนวทางการวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค และปัจจัยความสำเร็จ



ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปรีक्षा

4.4.2 จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไมซ์

จัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไมซ์ โดยจะเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลจากประเด็นปัญหา/อุปสรรค ปัจจัยความสำเร็จ ตลอดจนความคาดหวังในส่วนต่างๆ ก่อนหน้า เพื่อนำมาจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่สะท้อนนโยบายหรือมาตรการในภาพรวม และนโยบาย หรือ มาตรการเฉพาะกลุ่มหรือรายประเภทธุรกิจ พร้อมรายละเอียดที่สำคัญ รวมถึงการกำหนดลำดับความสำคัญของช่วงเวลาในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งผู้ประกอบการไมซ์และนักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไมซ์ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อไป ตลอดจนการยกระดับร้อยละของผู้จัดงานและผู้ประกอบการ ที่เข้ารับการประเมิน/อบรม แล้วนำมาตรฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน และการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs

แผนภาพที่ 4-10 ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขัน



การกำหนดกรอบเส้นทาง (Roadmap)

กิจกรรม / โครงการ / กิจกรรม	การดำเนินการ ในระยะเวลา 0-1 ปี	การดำเนินการ ในระยะเวลา 1-2 ปี	การดำเนินการ ในระยะเวลา 2-3 ปี	หน่วยงานดำเนินการ
โครงการ				XXX
				XXX

ที่มา: การวิเคราะห์ของทีปรึกษา

4.4.3 จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน

จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยมีการวัดและประเมินค่าคะแนนที่ชัดเจน โดยภายใต้รายงานการประเมินนี้ จะครอบคลุมเนื้อหาสำคัญ ประกอบด้วย

- 1) ผลการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขัน โดยจะเป็นการวิเคราะห์และจัดทำรายงานผลการประเมินขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรไมซ์ โดยมีการวัดและประเมินค่าที่ชัดเจน
- 2) ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย ที่จะเป็นการนำเสนอแนะแนวทางการยกระดับ และเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการไมซ์และนักศึกษาที่กำลังศึกษาในหลักสูตรไมซ์ ตลอดจนผู้จัดงานและผู้ประกอบการที่เข้ารับการประเมิน/อบรม แล้วนำมาตราฐานไมซ์ไปปรับใช้ในการจัดงาน และร้อยละของการพัฒนาสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วมในการจัดงานไมซ์อย่างยั่งยืนเพื่อผลักดันเป้าหมาย UNSDGs

บทที่ 5 แผนการดำเนินงาน ผลงานที่จะส่งมอบ และการบริหารโครงการ

5.1 ผลงานที่จะส่งมอบ

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมิณผลการดำเนินงานของ สสพ. ประจำปี 2568 จะแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 240 วัน โดยมีการแบ่งการส่งมอบผลงานตลอดทั้งโครงการ 3 งวดงาน ดังต่อไปนี้

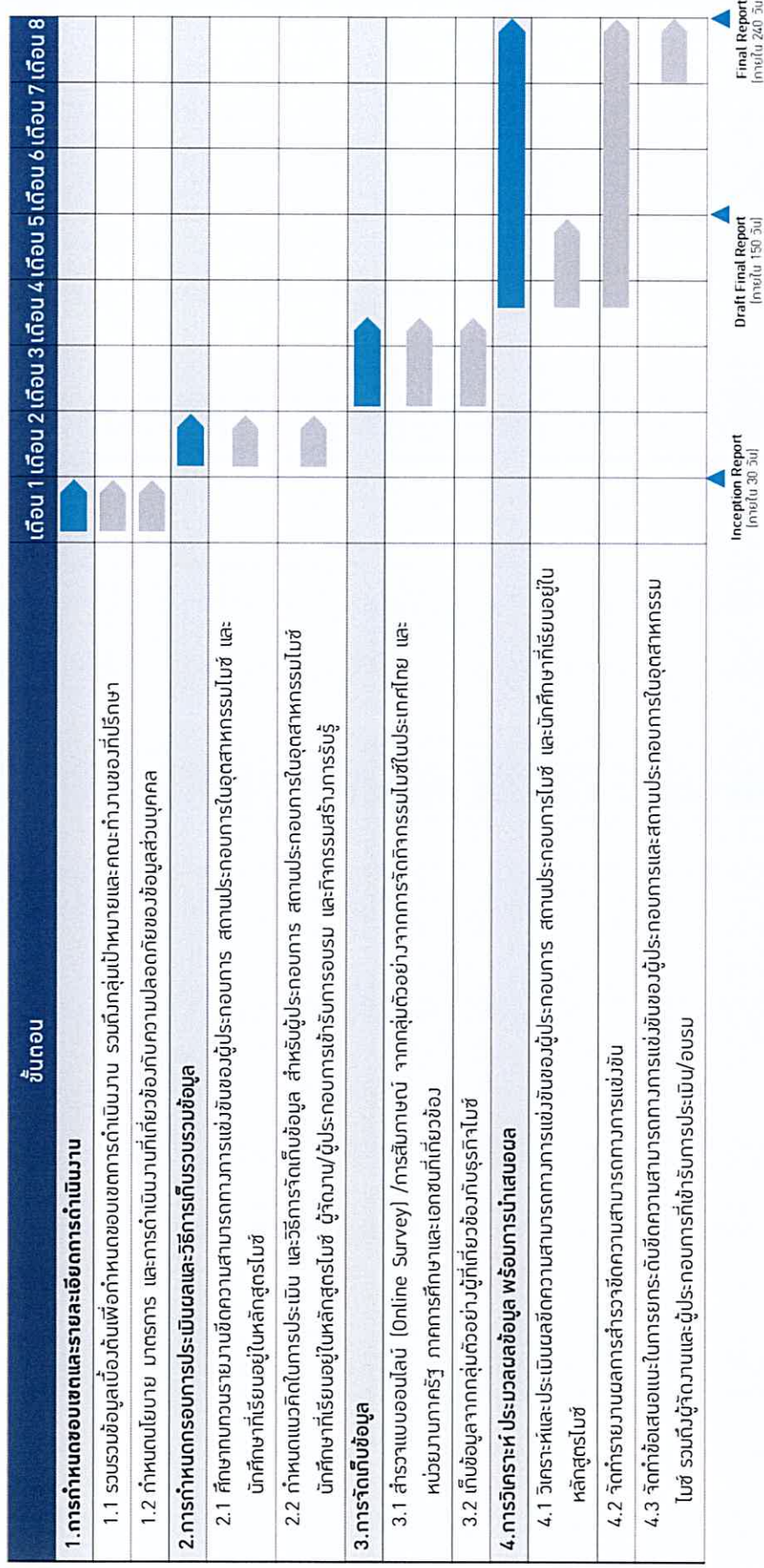
ตารางที่ 1 ผลงานที่จะส่งมอบในแต่ละงวดงาน

งวดที่	จำนวนเงิน	งานที่ส่งมอบ	ระยะเวลาส่งมอบ
1	ร้อยละ 10 ของ ค่าจ้าง ทั้งหมดตาม สัญญา	รายงานแผนดำเนินการภาษาไทย จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file บันทึกลงใน Flash Drive	ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
2	ร้อยละ 40 ของ ค่าจ้าง ทั้งหมดตาม สัญญา	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file บันทึกลงใน Flash Drive โดยร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 ถึง 6.6	ภายใน 150 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา
3	ร้อยละ 50 ของ ค่าจ้าง ทั้งหมดตาม สัญญา	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file บันทึกลงใน Flash Drive โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 ถึง 6.7 และรวมไปถึงสิ่งที่แก้ไขปรับปรุงที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สสพ. แล้วทั้งหมด	ภายใน 240 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

5.2 โครงสร้างการบริหารโครงการ

ในการดำเนินงานศึกษาคั้งนี้ ที่ปรึกษา ได้กำหนดโครงสร้างการบริหารโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ดังนี้

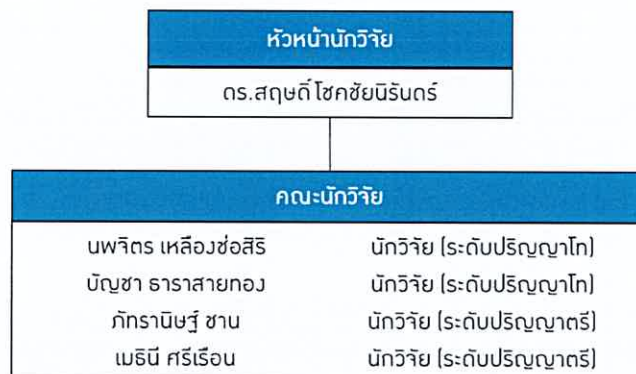
แผนภาพที่ 5-1 แผนการดำเนินงานของโครงการ



แผนภาพที่ 5-2 แผนการดำเนินงานของโครงการ (ระยะเวลา 240 วัน)

ขั้นตอน	ขอบเขตการดำเนินงานตาม TOR								
	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9
1.การกำหนดขอบเขตและรายละเอียดการดำเนินงาน	✓								
1.1 รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงกลุ่มเป้าหมายและคณะทำงานขอที่ปรึกษา	✓								
1.2 กำหนดนโยบาย มาตรการ และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล								✓	✓
2.การกำหนดกรอบการประเมินผลและวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล		✓							
2.1 ศึกษาทบทวนรายงานขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ และ นักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไม้		✓							
2.2 กำหนดแนวคิดในการประเมิน และวิธีการจัดเก็บข้อมูล สำหรับผู้ประกอบการ สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ นักศึกษาที่เรียนอยู่ในหลักสูตรไม้ ผู้จัดทำ/ผู้ประกอบการเข้าร่วมอบรม และกิจกรรมสร้างการรับรู้		✓							
3.การจัดเก็บข้อมูล			✓	✓					
3.1 สํารวจแบบออนไลน์ (Online Survey) /การสัมภาษณ์ จากกลุ่มตัวอย่างจากการจัดทำกรรไนใช้ในประเศไทย และ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษาและเอกชนที่เกี่ยวข้อง			✓	✓					
3.2 เก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจไม้			✓	✓					
4.การวิเคราะห์ ประมวลผลข้อมูล พร้อมการนำเสนอผล					✓	✓	✓		
4.1 วิเคราะห์และประเมินผลขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการ สถานประกอบการไม้ และนักศึกษาที่เรียน อยู่ในหลักสูตรไม้					✓				
4.2 จัดทำรายงานผลการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขัน						✓			
4.3 จัดทำข้อเสนอแนะในการยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการใน อุตสาหกรรมไม้ นักศึกษาในหลักสูตรไม้รวมถึงผู้จัดทำและผู้ประกอบการที่เข้ารับการประเมิน/อบรม							✓		

แผนภาพที่ 5-3 โครงสร้างการบริหารโครงการ



ตารางที่ 2 สรุปบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

ชื่อ	ตำแหน่ง	ความรับผิดชอบ
ดร.ศฤงค์ โชคชัยนิรันดร์	หัวหน้านักวิจัย	- ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่คณะทำงานในด้านกรอบแนวทางและวิธีการดำเนินงาน - ประสานงานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ - วางแผนการดำเนินโครงการฯ - กำกับและดูแลการติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนงาน - นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการกำกับดูแลโครงการฯ
บพจิตร เหลืองช่อสีรี บัญชา ธาราสายทอง	นักวิจัย (ระดับปริญญาโท)	- ประสานงานด้านการดำเนินโครงการฯ กับทุกฝ่าย - ควบคุมดูแลการจัดเก็บ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลแบบสำรวจ - ควบคุมการจัดทำรายงานการศึกษาโครงการฯ - สัมภาษณ์เชิงลึกกับผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บริหารระดับสูงที่เกี่ยวข้อง
ภัทรานิษฐ์ ชาน เมธินี ศรีเรือน	นักวิจัย (ระดับปริญญาตรี)	- ประสานงานกับหน่วยงาน/ภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง - รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูล ข้อคิดเห็นจากการสัมภาษณ์/การสำรวจ - ตรวจสอบความถูกต้องของผลสำรวจ - วิเคราะห์ผลการศึกษาและผลการสำรวจ - จัดทำรายงานโครงการ

5.3 สรุปประวัติ คุณวุฒิ และประสบการณ์หลักของคณะที่ปรึกษา

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ	การศึกษา	ประสบการณ์
ดร.สฤณี โชคชัยนันต์	หัวหน้า นักวิจัย	- กรรมการผู้จัดการบริษัท เอฟพีบีที จำกัด - วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกในหัวข้อเรื่องนโยบายและขีดความสามารถในการแข่งขันทางอุตสาหกรรม - ผู้เชี่ยวชาญทางด้านยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ - นโยบายขีดความสามารถทางการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศไทย - นโยบายเขตเศรษฐกิจพิเศษของประเทศไทย - การร่วมกลุ่มพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิตต่างๆและอุตสาหกรรมบริการ	- ปริญญาเอก สาขาบริหารธุรกิจ, Manchester Business School, สหราชอาณาจักร, 2556 - ปริญญาโท สาขาการเงิน, London Business School, สหราชอาณาจักร, 2544 - ปริญญาตรี สาขาพาณิชยศาสตร์ เอกเศรษฐศาสตร์และการเงิน, The University of Melbourne, ออสเตรเลีย, 2541	26 ปี
นพจิตร เหลืองขอสิริ	นักวิจัย (ระดับ ปริญญาโท)	- ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินและกรท่องเที่ยว - ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบกลยุทธ์อุตสาหกรรม - การออกแบบกลยุทธ์อุตสาหกรรม - การวิเคราะห์ ประเมินผล และขับเคลื่อน วางแผนพัฒนานโยบาย	- Master of Business Administration, Strayer University สหรัฐอเมริกา - ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (สาขาเศรษฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ - ปริญญาตรี เศรษฐศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น	21 ปี
บัญชา ธาราสายทอง	นักวิจัย	- นโยบายสาธารณะและกลยุทธ์องค์กร - วิจัยอุตสาหกรรมเพื่อศึกษาศักยภาพ และความสามารถในการแข่งขัน	- ปริญญาโท ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	19 ปี

ข้อเสนอต้นเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมิณผลการดำเนินงานของ สสบน. ประจำปี 2568
กิจกรรมสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประสบการณ์และความชำนาญ	การศึกษา	ประสบการณ์
ภัทรานิษฐ์ ชาน	(ระดับปริญญาโท)	- การบริหารจัดการพื้นที่ผลิต และพัฒนากระบวนการอุตสาหกรรมชีวภาพ (Bio-hub)	- ปริญญาตรี ภาควิชาวิศวกรรมวัสดุ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
	นักวิจัย (ระดับปริญญาตรี)	- มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความแปรปรวนได้ในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่	- ปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ (หลักสูตรนานาชาติ), จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	9 ปี
		- มีประสบการณ์ในการประเมินผลโครงการ การจัดการขององค์กร ไปจนถึงการลงทุนโครงการขนาดใหญ่		
เมธิณี ศรีเรือน		- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์ ที่เน้นการสำรวจมุมมองของนักลงทุน ต่อบริษัทในตลาดหลักทรัพย์		
	นักวิจัย (ระดับปริญญาตรี)	- นักวิจัยที่มีประสบการณ์ในการศึกษา และวิเคราะห์แผนงานโครงการ และองค์กร	- ปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางไม้) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	7 ปี
		- มีประสบการณ์ในการประเมินผลการดำเนินงานขององค์กร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	- ปริญญาโท วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	

5.4 ประสิทธิภาพ/ผลงานของที่ปรึกษา ที่มีความเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์การดำเนินงานภายใต้โครงการ

ชื่อโครงการ	ปีดำเนินการ	มูลค่าโครงการ
1. โครงการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันผู้ประกอบการและสถานประกอบการไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	2567	1,100,000 บาท
2. โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคิดเห็นของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี 2567	2567	1,511,500 บาท
3. การศึกษาเพื่อจัดทำแนวทางการพัฒนาการส่งเสริม SME ตามกรอบแนวคิดการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน : การเปลี่ยนผ่านธุรกิจสู่เศรษฐกิจสีเขียว	2567	1,295,550 บาท
4. งานการศึกษาการพัฒนาการส่งเสริม SME ในระดับพื้นที่	2567	2,178,550 บาท
5. โครงการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความต้องการ และความคิดเห็นของผู้ใช้บริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของ บริษัท วิทยุการบินแห่งประเทศไทย จำกัด ประจำปี 2566	2566	1,380,000 บาท
6. โครงการวิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามพันธกิจและบทบาทของ สสป. - “กิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานของ สสป. (360 Degree Evaluation)”	2566	1,888,015 บาท
7. กิจกรรมเสนอแนะนโยบายการส่งเสริม MSME ภายใต้วิสัยทัศน์ (Next Normal): กลยุทธ์และต้นแบบของภาครัฐในต่างประเทศในการส่งเสริม SME เข้าสู่ตลาดสากล	2565	2,190,387 บาท
8. งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อขับเคลื่อนแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม: การแก้ไขปัญหาหนี้ธุรกิจ SME	2565	1,489,050 บาท
9. การศึกษาเรื่อง Gig Economy และกิจการเจ้าของคนเดียว (Sole Proprietorship) กับนโยบายการส่งเสริมของรัฐบาล	2564	2,493,050 บาท
10. งานศึกษามาตรการส่งเสริม SME เพื่อขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม: การส่งเสริมผู้ประกอบการสูงวัย	2564	2,038,920 บาท
11. โครงการศึกษาข้อมูลสนับสนุนการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2565-2570) ภายใต้โครงการจัดทำแผนการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฉบับที่ 5	2563	2,600,000 บาท

ข้อเสนอด้านเทคนิค โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและประเมิณผลการดำเนินงานของ สสบน. ประจำปี 2568
 กิจกรรมสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อการประกอบกรและสถานการณ์ในอุตสาหกรรมไม้ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ชื่อโครงการ	ปีดำเนินการ	มูลค่าโครงการ
12. โครงการศึกษาข้อมูลเชิงกลยุทธ์เพื่อกำหนดทิศทางการจัดทำรอบแผนปฏิบัติการ พ.ศ. 2563-2565 ของฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	2562	2,400,000 บาท
13. งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: อุตสาหกรรม การเกษตรและเกี่ยวเนื่อง	2562	3,250,000 บาท
14. งานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รายสาขา/รายพื้นที่/รายประเด็น: สถาบันการศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนา SME	2561	2,344,000 บาท
15. การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของผู้ประกอบการผ่านสมาคมการค้าที่เกี่ยวข้องกับ SME	2561	1,730,000 บาท

หมายเหตุ: ☐ คือ ประสบการณ์/ผลงาน ที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างประสบการณ์โครงการที่ปรึกษาธุรกิจของบุคลากรหลักบริษัทเอฟฟินิตี้

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด ให้บริการทางด้านการให้คำปรึกษาทางด้านยุทธศาสตร์แก่บริษัทเอกชนชั้นนำและหน่วยงานราชการต่างๆ เพื่อที่จะวิเคราะห์และศึกษาประเด็นสำคัญเพื่อการพัฒนายุทธศาสตร์และกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อองค์กรนั้นอย่างมีประสิทธิภาพและมีความเป็นมืออาชีพ บริษัทได้ขึ้นทะเบียนเป็นบริษัทที่ปรึกษาไทยเลขที่ 1754 ตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด ให้บริการที่ปรึกษาธุรกิจหลากหลายรูปแบบดังนี้

1) การวางแผนยุทธศาสตร์ (Strategy)

- ❑ การพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ (Strategy Formulation)
- ❑ การวิเคราะห์ด้านยุทธศาสตร์ (Strategic Analysis)
- ❑ การพัฒนากลยุทธ์และแผนการดำเนินการ (Strategic Direction and Roadmap)

2) การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารองค์กร Organization Effectiveness

- ❑ การออกแบบโครงสร้างองค์กร (Organization Redesign)
- ❑ การปรับกระบวนการทำงาน (Business Process Reengineering)
- ❑ การบริหารมุ่งเน้นมูลค่า (Value Based Management)
- ❑ การบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management)
- ❑ การบริหารจัดการสินทรัพย์ (Asset & Resources Management)

3) การปฏิบัติการทางยุทธศาสตร์ (Strategic Implementation)

- ❑ การจัดกระบวนการปฏิบัติการ (Process Implementation)
- ❑ การจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

โดยทีมงานของบริษัทประกอบด้วยบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ทางด้านให้คำปรึกษาทางยุทธศาสตร์ การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารองค์กร และการเปลี่ยนแปลงองค์กร แก่บริษัทเอกชนชั้นนำ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานราชการต่างๆ ซึ่งบุคลากรของบริษัทได้มีประสบการณ์ทำงานจากบริษัทชั้นนำของต่างประเทศ อาทิเช่น World Bank, Booz -Allen&Hamilton, Stern Stewart, L.E.K. Consulting, Merrill Lynch, Hewitt Associates และ Pricewaterhouse Coopers

ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับปรุง)

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ
สสพ. ประจำปี 2568

กิจกรรมการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและ
สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



โดย

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด

8 เมษายน 2568

เอกสารชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์สำหรับโครงการให้คำปรึกษาแก่ลูกค้าของคณะทำงานที่ปรึกษาเท่านั้น ห้ามมิให้บุคคลใดก็ตามทำการลอกเลียน
ทำซ้ำ เปลี่ยนแปลง หรือเผยแพร่ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดแก่บุคคลภายนอกโดยมิได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรโดยเด็ดขาด

ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับปรุง)

เรียน ประธานคณะกรรมการจัดจ้าง โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สสพ. ประจำปี 2568 กิจกรรมการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0-1055-48068-44-9 เลขที่ 1/3 ถนนสุขุมวิท 24 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-116-9982 โดยนายสฤณี โชคชัยนิรันดร์ ขอเสนอราคา ในการดำเนินการโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สสพ. ประจำปี 2568 กิจกรรมการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นราคารวมทั้งสิ้น 1,440,000.00 บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว

รายการ	ราคา
ค่าตอบแทน	1,200,000.00
ค่าใช้จ่าย	160,000.00
มูลค่างานก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม	1,360,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%)	95,200.00
ส่วนลด	-15,200.00
มูลค่างานสุทธิ (หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นบาทถ้วน)	1,440,000.00

ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7%) แล้ว

เสนอมา ณ วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568

(สฤณี โชคชัยนิรันดร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด

Effinity Co., Ltd.

Effinity Co., Ltd.

ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับปรุง) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของ สสป. ประจำปี 2568
 กิจกรรมการสำรวจขีดความสามารถทางการแข่งขันของผู้ประกอบการและสถานประกอบการในอุตสาหกรรมไม้แปรรูปประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ที่	รายชื่อบุคลากร	ตำแหน่ง	จำนวน คน-เดือน	ค่าตอบแทนต่อ คน-เดือน	ค่าตอบแทน รวม
1	ดร.ศุภชาติ โชคชัยนิรันดร์	หัวหน้าโครงการ	8	40,000	320,000
2	นพรัตน์ เหลืองขอสิริ	นักวิจัย ป.โท	8	35,000	280,000
3	บัญชา ธาราสายทอง	นักวิจัย ป.โท	8	35,000	280,000
4	ภัทรานิษฐ์ ขาน	นักวิจัย ป.ตรี	8	20,000	160,000
5	เมธิณี ศรีเรือน	นักวิจัย ป.ตรี	8	20,000	160,000
รวม (บาท)					1,200,000

รายละเอียดค่าใช้จ่าย

	รายการ	เดือน	จำนวน	ค่าใช้จ่ายต่อ หน่วย	ค่าใช้จ่าย รวม
1	ค่าจัดทำแบบสำรวจ	-	เหมาจ่าย	50,000	50,000
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสัมภาษณ์	-	เหมาจ่าย	50,000	50,000
3	ค่าประมวลผลแบบสำรวจ และการสัมภาษณ์	-	เหมาจ่าย	20,000	20,000
4	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร รายงาน	-	เหมา	20,000	20,000
5	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน และวัสดุสำนักงาน	8	-	2,500	20,000
รวม (บาท)					160,000

ทั้งนี้ บริษัท เอฟฟินิตี้ จำกัด ขอเสนอการชำระค่าจ้างเป็นงวดๆ ตามการส่งมอบงานและเพื่อการดำเนินงานในแต่ละระยะโดยแบ่งออกเป็น 4 งวด ดังนี้

รายการ	งวดที่ 1	งวดที่ 2	งวดที่ 3	รวมทั้งสิ้น
%	10%	40%	50%	100%
รวมทั้งสิ้น	144,000.00	576,000.00	720,000.00	1,440,000.00

งวดที่ 1 กำหนดจ่ายร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา
รายงานแผนดำเนินการภาษาไทยในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 เล่ม พร้อมทั้ง Soft file บันทึกลงใน
Flash Drive
มีกำหนดส่งมอบภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ 2 กำหนดจ่ายร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา
ส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง
Soft file บันทึกลงใน Flash Drive โดยร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ โดยร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้อง
ประกอบด้วยรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.2 ถึง 6.6
มีกำหนดส่งมอบภายใน 150 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

งวดที่ 3 กำหนดจ่ายร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษา
ส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 3 ฉบับ พร้อมทั้ง Soft file
บันทึกลงใน Flash Drive โดยรายงานฉบับสมบูรณ์ ต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามขอบเขต
การดำเนินงานข้อ 6.2 ถึง 6.7 และรวมไปถึงสิ่งที่แก้ไขปรับปรุงที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
ของ สสพ. แล้วทั้งหมด
มีกำหนดส่งมอบภายใน 240 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา