

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน

สัญญาเลขที่ ๖๘-๐๕๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นางนิชาภา ยศวีร์ รองผู้อำนวยการ สสปน. (รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท พิกซิลล่า จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ ๒๕๒๑/๒๐ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดยนายชินนทร์ มโนชญากร ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ E๑๐๐๑๑๙๒๐๐๐๐๐๙๑ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญา นี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผแนวก ๑ หนังสือรับรองบริษัทและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผแนวก ๒ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๖ (สิบหก) หน้า



๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๖๐ (หกสิบ) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ ใบเสนอราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๑๗๖๒๖๕๔๘ เป็นจำนวนเงิน ๔๖,๗๐๖.๐๐ บาท (สี่หมื่นหกพันเจ็ดร้อยหกบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๙๓๔,๑๑๐.๐๐ บาท (เก้าแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๑,๑๑๐.๐๐ บาท (หกหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑๘๖,๘๒๒.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๓๗๓,๖๔๔.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๓๗๓,๖๔๔.๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสามพันหกร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายใน

กำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็น
ผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การ
ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับ
ผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด
๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่อง
ของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา
ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น
หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้าง
ผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้
ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือ
เสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระ
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น
จากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่
การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่
บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะ

ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการ ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และ จากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับ มอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวใน ข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือ ฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่าง แก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย ใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมี สิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้ จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึง ความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตาม กฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน



ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทำงานวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า จำนวนเงินวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย



PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด



๗

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดงานตามสัญญาฉบับนี้
ผู้รับจ้างถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวมการเก็บ
รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วน
บุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญา
ฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะ
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมยกระดับ
ธุรกิจไมซ์สู่วิถีดิจิทัล และองค์กร สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งประกอบด้วยชื่อบุคคล นามสกุล
ตำแหน่ง ชื่อองค์กรหรือหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็น
ข้อมูลในการจัดทำเอกสาร คู่มือ รายงาน ฐานข้อมูล หรือการดำเนินการใด ๆ ตามข้อกำหนดงาน ภาคผนวก ๑
แนบท้ายสัญญานี้ หรือเพื่อติดต่อประสานงานหรือใช้อ้างอิงกรณีมีการติดตามจากองค์กร สถานประกอบการ
และเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในสื่อและสำนักงานข่าว หรือเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์/ส่ง
ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด
ระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม
(๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventsthailand.com/th/policy> หรือตาม
เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่
และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึง
ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่
ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตาม

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหาย อันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่


๑๐



วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา หรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญานี้แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืน ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญานี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึง สาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)
- (ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะราย เท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่ กรณี อย่างไรก็ดี การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของ สัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้น จากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะ

ถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่าง
เคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางนิชาภา ยศวีร์)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายชนินทร์ มโนชญากร)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวธัญลักษณ์ จันทรมิ)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวอรรรัตน์ ลิ้มประภาวัฒน์)

บริษัท พิกซิลล่า จำกัด



เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๙๕๔๐๔๗๑ เลขคู่สัญญา ๖๘๐๔๒๔๐๐๗๗๐๐



ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ

พลิกโฉมประเทศไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. กิจกรรม

ยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 2-68CA02003

4. หลักการและเหตุผล

สสพ. ได้กำหนดแผนการดำเนินกิจกรรมยกระดับธุรกิจไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน ภายใต้โครงการพลิกโฉมประเทศไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ประกอบการไมซ์ไทยให้สามารถตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นต่อสถานะโลกร้อนได้ อีกทั้งเพื่อเร่งขับเคลื่อน สร้างการตระหนักรู้ และผลักดันให้เกิดการลดปริมาณการปล่อยคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไมซ์ให้ได้มากที่สุด ดังนั้น สสพ. จึงต้องจัดทำพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) เพื่อให้ผู้ประกอบการไมซ์สามารถเข้าถึงข้อมูล แหล่งองค์ความรู้ คู่มือ เครื่องมือคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แหล่งซื้อ-ขายคาร์บอนเครดิต รวมไปถึงสามารถเลือกใช้บริการผู้ประกอบการไมซ์ไทยที่มีศักยภาพในการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว การให้บริการดังกล่าวจะเป็นการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ ตลอดจนนำไปสู่การผลักดันให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในจุดหมายหลักของการเดินทางด้านไมซ์ที่มีการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับโลก ซึ่งจะนำรายได้เข้าประเทศและสามารถกระจายสู่ภูมิภาคและชุมชนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ของผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมไมซ์ และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการจัดงานอย่างยั่งยืนและภาวะโลกร้อน

5.2 เพื่อให้การบริการข้อมูลและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนและการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลาง สำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และเบ็ดเสร็จ

5.3 เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทยที่มีศักยภาพในการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

5.4 เพื่อยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้สามารถเป็นส่วนหนึ่งในการลดวิกฤติโลกร้อน

6. ขอบเขตดำเนินงาน

6.1 ออกแบบและจัดทำพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลางให้อยู่ภายใต้โดเมน (Domain) พร้อมติดตั้งบนแม่ข่ายตามที่ สสปน. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1.1 รวบรวมข้อมูลเพื่อเปรียบเทียบเว็บไซต์ / แพลตฟอร์มเชิงธุรกิจอื่น ๆ และ/หรือ คู่แข่งในอุตสาหกรรมไมซ์ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง พร้อมให้คำแนะนำที่สามารถนำมาพัฒนาการออกแบบ

6.1.2 ออกแบบและจัดทำพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลาง โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

6.1.2.1 รูปแบบเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องผ่านการตรวจพิสูจน์อักษรจากผู้เชี่ยวชาญก่อนส่งมอบงาน

6.1.2.2 ประกอบด้วยเมนูหลักและสามารถเพิ่มเมนูย่อย ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลเดิมภายในเว็บไซต์ของ สสปน. ได้ตามที่ สสปน. กำหนด

6.1.2.3 มีการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพื้นที่บริการออนไลน์ฯ โดยหน้าเพจต้องสามารถแสดงผลข้อมูล ข่าวประกาศ รูปภาพ หรือกิจกรรมต่างๆ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีตัวอักษรชัดเจน อ่านง่าย
- มีการใช้ graphic เป็นส่วนประกอบ
- มีการใช้รูปภาพที่สวยงาม เป็นส่วนประกอบ
- มีการออกแบบอารมณ์และโทนสี (mood & tone) ที่สื่อถึงความยั่งยืนและเชิงธุรกิจ
- การแสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ Computer, Tablet, Smart Phone

6.1.2.4 มีโครงสร้างเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และเนื้อหาที่มีความเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมไมซ์และ สสปน.

6.1.2.5 มีโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน โดยสามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ / ไมโครไซต์ ต่างๆของ สสปน. และองค์กรพันธมิตรหรือแพลตฟอร์มอื่นๆ ตามที่ สสปน. กำหนด โดยต้องสามารถเชื่อมโยงและเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ เหล่านี้เป็นอย่างน้อย

- การให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

- เครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยงได้จากการจัดงานไมซ์
- เครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไมซ์
- แหล่งซื้อ-ขายคาร์บอนเครดิต
- แหล่งรายชื่อที่ปรึกษาและผู้ทวนสอบ
- แหล่งรายชื่อของผู้ประกอบการไมซ์ที่ให้บริการอย่างยั่งยืนได้

6.1.2.6 การพัฒนาระบบของพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service)

ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- ต้องผ่านตามกฎเกณฑ์เงื่อนไขของ PDPA
- ต้องสามารถเผยแพร่ข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผล (Open Data) ในส่วนที่ สสพ. กำหนด
- ต้องสามารถแสดงผลหน้าแรกได้ภายใน 3 วินาที
- ต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ผู้ใช้งาน
- ต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive สามารถแสดงผลที่แตกต่างกันได้แก่ Computer, Tablet, Smart Phone
- ต้องผ่านเกณฑ์ตรวจสอบสถานะความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
- ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ เวอร์ชัน 1.0 (Website Security Standard Version 1.0) ของสำนักงานคณะกรรมการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
- ต้องมีการตรวจสอบ รายงาน และปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ของซอฟต์แวร์ที่เผยแพร่เป็นสาธารณะตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ และระยะเวลารับประกันผลงาน

6.1.3 พัฒนา / ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบการเข้าถึงข้อมูลหลังบ้าน (Back-Office Access) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สสพ. สามารถแก้ไขข้อมูลได้ในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย ด้วยการบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) โดยต้องสามารถสร้างหน้าเพจเพิ่มข้อมูล ข่าวประกาศ หรือรูปภาพ กิจกรรมต่างๆ การกำหนดสิทธิในการดูแลหรือแก้ไขหน้าเพจ (Admin) การเพิ่มผู้ใช้เข้ามาในระบบพร้อมทั้งสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลบนแพลตฟอร์มให้มีความสะดวกและง่ายในการจัดการด้วยตนเองได้

6.1.4 ต้องดำเนินการทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

- 6.1.5 ต้องดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบร่วมกับ สสปน. พร้อมจัดทำและส่งมอบรายงานการทดสอบระบบและรายงาน User Acceptance Test (UAT)
- 6.2 นำเสนอวิธีการใช้งานพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ สสปน. และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบ Online ตามที่ สสปน. กำหนด พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) 1 ชุด
- 6.3 ดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
- 6.3.1 ผู้รับจ้างต้องให้การรับประกันระบบตามข้อกำหนดทางเทคนิค และจัดให้มีการให้บริการทางโทรศัพท์ (On Call Service) ตลอด 24 ชั่วโมง
- 6.3.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ แนวทางดำเนินการ แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการใช้งานระบบ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
- 6.3.3 สำหรับกรณีที่เกิดปัญหาและไม่สามารถแก้ไขได้โดยการแนะนำทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องส่งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญมาแก้ไขปัญหาโดยเร็วโดยการเชื่อมต่อเข้าเซิร์ฟเวอร์ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ ซึ่งผู้ว่าจ้างต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น
- 6.3.4 เมื่อมีการตรวจสอบ ดูแลรักษา และซ่อมแซมแก้ไขใด ๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง หากไม่สามารถหา Root Cause หรือพบว่า เป็นปัญหาที่ต้องใช้เวลาดำเนินการปรับแก้ไขนานกว่าเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางแก้ไขชั่วคราว หรือ Workaround เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ก่อน และต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุกครั้งในรายงานตามรอบ
- 6.3.5 การดูแลรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
- 6.3.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
- 6.3.5.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่บริการออนไลน์ฯ Disk Space เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ
- 6.3.5.3 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 6.3.5.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแลรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบฐานข้อมูลของระบบ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
- 6.3.5.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
- 6.3.6 การดูแลรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance)
- 6.3.6.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุระบบขัดข้องจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบลักษณะปัญหา และดำเนินการตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้นผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Email,

โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น ๆ รวมไปถึงวิธีการ Remote เข้าระบบโดยความยินยอม
ของเจ้าหน้าที่ สสปน. หรือการจัดส่งบุคลากรเข้าไปเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาด้วย
วิธีการที่เหมาะสมกับลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขระบบ
ให้สามารถ ใช้งานเป็นปกติภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

6.3.6.2 กรณีที่ระบบเกิดปัญหาขัดข้องในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องทำการกู้คืนข้อมูลของ
ระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติดังเดิม ภายใน 24 ชั่วโมง

6.3.7 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่
ได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

6.3.7.1 ดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงตรวจสอบ
และรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

6.3.7.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้
สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์, Email
หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ว่าจ้าง

6.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้างเพื่อ
อำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการดำเนินกิจกรรมนี้

6.5 ผลงานทุกชิ้นภายใต้การดำเนินโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสปน. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้
สสปน. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไปให้สามารถทำงานได้อย่าง
ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูล Source Code / Username / Password และอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อได้และยังคงให้ข้อมูลได้ ในกรณี
ที่ สสปน. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโครงการฯ ในระหว่างและหลังเสร็จสิ้น
โครงการ

6.6 จัดทำ banner ประชาสัมพันธ์พื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัด
งานแบบคาร์บอนเป็นกลาง ของ สสปน. จำนวน 1 ชิ้นงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์บน
เครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง

6.7 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

6.7.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ
และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.7.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูล
ที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล

ข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่อง
กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

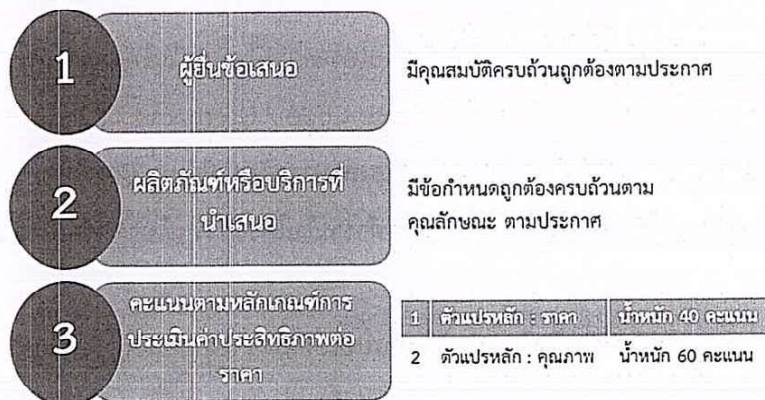
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106
วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสบน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price
Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา
น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคานำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนการดำเนินงาน (Project Management/ Planning) (35 คะแนน) พิจารณาจาก	
	1.1 ความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม TOR (Proposal) (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค	0
	มีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค แต่ยังไม่ครบถ้วนตาม TOR	4
	มีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค ได้ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่สามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำเสนอให้เกิดความเข้าใจได้	8
	มีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค ได้ครบถ้วนตาม TOR โดยสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำเสนอให้เกิดความเข้าใจได้	10
1.2 การนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด (10 คะแนน)		
ความหมาย	ระดับคะแนน	
ไม่มีการนำเสนอแผนงาน	0	
นำเสนอแผนงานได้ แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และไม่ตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	3	
นำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย 1 ข้อ และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	6	

	นำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย 2 ข้อ และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	9
	นำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย 3 ข้อ และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	10

1.3 นำเสนอร่างการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ที่มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอร่างการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service)	0
มีการนำเสนอร่างการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพื้นที่บริการออนไลน์ 1 องค์ประกอบ - มีตัวอักษรชัดเจน อ่านง่าย	3
มีการนำเสนอร่างการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพื้นที่บริการออนไลน์ 2 องค์ประกอบ - มีตัวอักษรชัดเจน อ่านง่าย - มีการใช้ graphic เป็นส่วนประกอบ	6
มีการนำเสนอร่างการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพื้นที่บริการออนไลน์ 3 องค์ประกอบ - มีตัวอักษรชัดเจน อ่านง่าย - มีการใช้ graphic เป็นส่วนประกอบ - มีการใช้รูปภาพที่สวยงาม เป็นส่วนประกอบ	9
มีการนำเสนอร่างการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพื้นที่บริการออนไลน์ 4 องค์ประกอบ - มีตัวอักษรชัดเจน อ่านง่าย - มีการใช้ graphic เป็นส่วนประกอบ - มีการใช้รูปภาพที่สวยงาม เป็นส่วนประกอบ - มีการออกแบบอารมณ์และโทนสี (mood & tone) ที่สื่อถึงความยั่งยืนและเชิงธุรกิจ	12
มีการนำเสนอร่างการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพื้นที่บริการออนไลน์ 5 องค์ประกอบ - มีตัวอักษรชัดเจน อ่านง่าย - มีการใช้ graphic เป็นส่วนประกอบ - มีการใช้รูปภาพที่สวยงาม เป็นส่วนประกอบ	15

	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน แต่ยังไม่มีความเข้าใจเรื่องวิกฤติโลกร้อน	6
	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเข้าใจเรื่องวิกฤติโลกร้อน แต่ยังไม่มีการใช้เครื่องมือคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์	8
	มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเข้าใจเรื่องวิกฤติโลกร้อน และมีการใช้เครื่องมือคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์	10

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความครบถ้วน ความสะดวก และตอบโจทย์การใช้งานระบบแบบ One-Stop Service (35 คะแนน) พิจารณาจาก										
	3.1 การนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลาง (10 คะแนน)										
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์</td><td>0</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์ แต่ไม่มีส่วนของเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์</td><td>4</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์ โดยมีส่วนของเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แต่เนื้อหาไม่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมไม้และสสปน.</td><td>8</td></tr><tr><td>มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์ โดยมีส่วนของเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และเนื้อหาเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมไม้และ สสปน.</td><td>10</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์	0	มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์ แต่ไม่มีส่วนของเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์	4	มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์ โดยมีส่วนของเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แต่เนื้อหาไม่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมไม้และสสปน.	8	มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์ โดยมีส่วนของเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และเนื้อหาเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมไม้และ สสปน.	10
ความหมาย	ระดับคะแนน										
ไม่มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์	0										
มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์ แต่ไม่มีส่วนของเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์	4										
มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์ โดยมีส่วนของเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แต่เนื้อหาไม่เชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมไม้และสสปน.	8										
มีการนำเสนอโครงสร้างเนื้อหาของพื้นที่บริการออนไลน์ โดยมีส่วนของเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ และเนื้อหาเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมไม้และ สสปน.	10										
	3.2 การนำเสนอโครงสร้าง (Structure) ของพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพและครบถ้วน (25 คะแนน)										
	<table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>ไม่มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์</td><td>0</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์	0						
ความหมาย	ระดับคะแนน										
ไม่มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์	0										

	มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์ๆ แต่โครงสร้างดังกล่าวไม่มีส่วนเชื่อมต่อการให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนและการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์	3
	มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์ๆ โดยมีส่วนเชื่อมต่อการให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนและการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ แต่ไม่สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไม่ช้	6
	มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์ๆ โดย - มีส่วนเชื่อมต่อการให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน - สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยงได้จากการจัดงานไม่ช้ แต่ไม่สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไม่ช้	9
	มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์ๆ โดย - มีส่วนเชื่อมต่อการให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน - สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยงได้จากการจัดงานไม่ช้ - สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไม่ช้ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งซื้อ-ขายคาร์บอนเครดิตได้	12
	มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์ๆ โดย - มีส่วนเชื่อมต่อการให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน - สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยงได้จากการจัดงานไม่ช้ - สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไม่ช้ - สามารถเข้าถึงแหล่งซื้อ-ขายคาร์บอนเครดิต แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งรายชื้อที่ปรึกษาและผู้ทวนสอบได้	15
	มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์ๆ โดย - มีส่วนเชื่อมต่อการให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน - สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยงได้จากการจัดงานไม่ช้ - สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไม่ช้ - สามารถเข้าถึงแหล่งซื้อ-ขายคาร์บอนเครดิต	20

	- สามารถเข้าถึงแหล่งรายชื่อที่ปรึกษาและผู้ทวนสอบ แต่ไม่สามารถเข้าถึงแหล่งรายชื่อของผู้ประกอบการไมซ์ที่ให้บริการอย่างยั่งยืนได้	
	มีการนำเสนอโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์ฯ โดย - มีส่วนเชื่อมต่อการให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน - สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยงได้จากการจัดงานไมซ์ - สามารถใช้งานเครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไมซ์ - สามารถเข้าถึงแหล่งซื้อ-ขายคาร์บอนเครดิต - สามารถเข้าถึงแหล่งรายชื่อที่ปรึกษาและผู้ทวนสอบ - สามารถเข้าถึงแหล่งรายชื่อของผู้ประกอบการไมซ์ที่ให้บริการอย่างยั่งยืนได้	25

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน) พิจารณาจาก 4.1 ข้อมูลบริษัท การดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและบุคลากรมีความรู้ ความสามารถในงานด้านการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม <table><tr><th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr><tr><td>บริษัทไม่มีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม</td><td>0</td></tr><tr><td>บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม แต่ยังไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม</td><td>4</td></tr><tr><td>บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม แต่บุคลากรยังไม่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม</td><td>8</td></tr><tr><td>บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม รวมถึงมีบุคลากรมีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม</td><td>10</td></tr></table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทไม่มีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม	0	บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม แต่ยังไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม	4	บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม แต่บุคลากรยังไม่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	8	บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม รวมถึงมีบุคลากรมีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	10
ความหมาย	ระดับคะแนน										
บริษัทไม่มีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม	0										
บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม แต่ยังไม่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม	4										
บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม แต่บุคลากรยังไม่มีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	8										
บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเว็บไซต์หรือแพลตฟอร์ม รวมถึงมีบุคลากรมีความรู้ ความสามารถเพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม	10										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารแบบรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ต้นฉบับบรรจุลงใน USB จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย 1.1 แผนการพัฒนาพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลางตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 พร้อมกำหนดระยะเวลา 1.2 ร่างแบบ design ของพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลาง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1.2.3 1.3 ร่างโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลาง ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1.2.5	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารแบบรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ต้นฉบับบรรจุลงใน USB จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย 2.1 รายงานความคืบหน้าของดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 2.2 Demo พื้นที่บริการออนไลน์ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารแบบรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ต้นฉบับบรรจุลงใน USB จำนวน 2 ชุด ประกอบด้วย 3.1 รายงานการนำเสนอวิธีการใช้งานพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ สสปน. และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	3.2 ส่งมอบผลงานทั้งหมดตามที่ระบุในขอบเขตงาน พร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไป รวมทั้งข้อมูลการ Login รวมไปถึง Source Code ต่างๆ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.5 3.3 ส่งมอบ banner ประชาสัมพันธ์พื้นที่บริการออนไลน์ฯ และรายงานการประชาสัมพันธ์บนเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.6	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน:

- งวดที่ 1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ 3 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว และกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างจะต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน

16. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

17. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

18. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

19. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

20. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

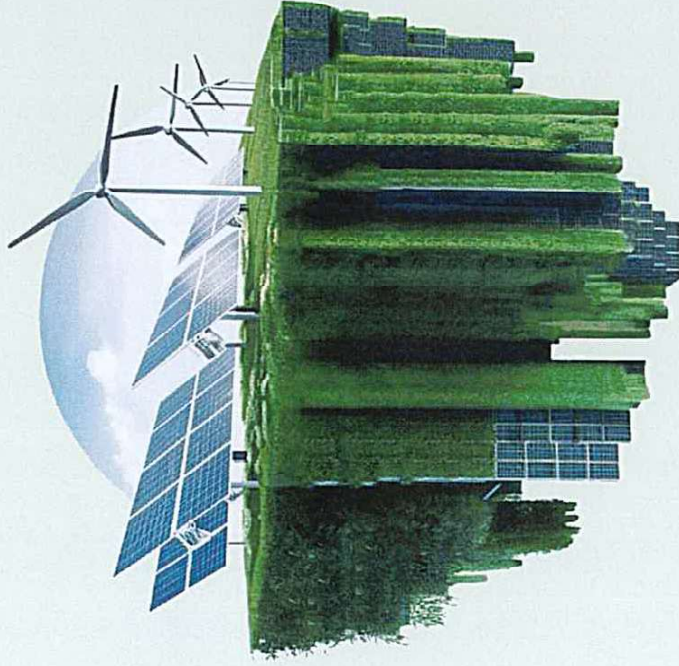
หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวธัญญลักษณ์ จันทรมิ ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

Email: Thanyaluck_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 - 694 - 6000 ต่อ 6088



ข้อเสนอทางเทคนิค กิจกรรมยกระดับไมซ์สู่วิกฤตโลกร้อน

MICE

SUSTAINABILITY

THAILAND

By Pixilla Co.,Ltd. – Mar 12, 2025



วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ของผู้มีส่วนได้เสียในอุตสาหกรรมไมซ์ และประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการจัดงานอย่างยั่งยืนและภาวะโลกร้อน
2. เพื่อให้การบริการข้อมูลและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนและการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลางสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย และสามารถเชื่อมต่อกับแพลตฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างกว้างขวาง รวดเร็ว และเบ็ดเสร็จ
3. เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไมซ์ที่มีศักยภาพในการให้บริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม



PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

56-216



กลุ่มเป้าหมายในการใช้งาน

■ Primary target - ผู้ประกอบการและคนในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE)

วัตถุประสงค์หลักในการใช้งาน

1. ใช้งานเครื่องมือ บริการ หรืออื่นๆ ที่ช่วยเพิ่มศักยภาพในการทำงาน เช่น เครื่องคำนวณคาร์บอนฯ, คู่มือการจัดงาน เป็นต้น
2. หาดองค์ความรู้ที่ช่วยพัฒนาศักยภาพ
3. หา Suppliers ที่เกี่ยวข้อง

■ Secondary target - บุคคลทั่วไปที่สนใจ อาทิ หน่วยงานเอกชน, หน่วยงานราชการ นักเรียน นักศึกษา หรือประชาชนทั่วไป (Non- MICE)

วัตถุประสงค์หลักในการใช้งาน

1. ศึกษาข้อมูลเพื่อเพิ่มความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง Sustainability
2. หาดัชนีแบบ หรือแนวทางในการดำเนินกิจกรรมด้าน Sustainability



งานออกแบบและจัดทำ พื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ One-Stop Service



PIXILLA

บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

Bink

| รายละเอียดในการออกแบบและจัดทำพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ

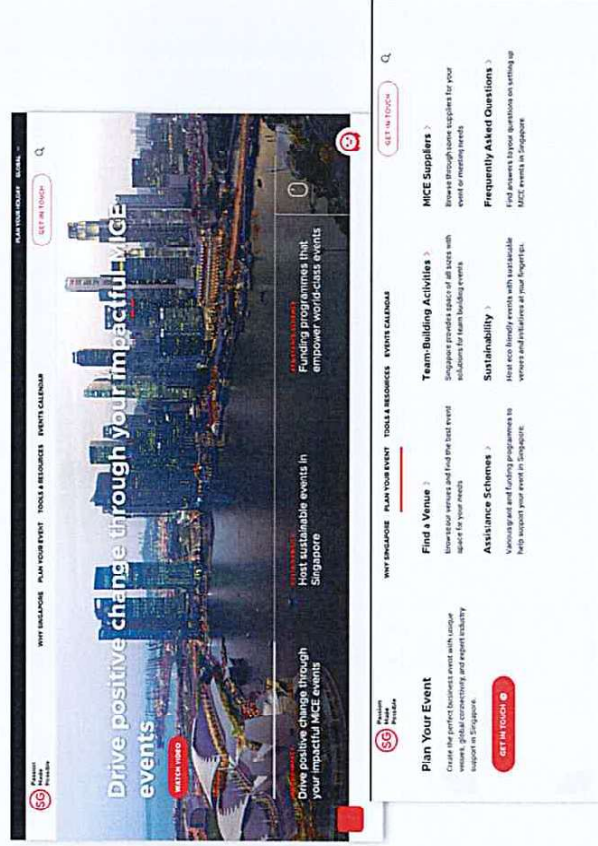
ทางบริษัทฯ จะทำการออกแบบและจัดทำพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลางตามที่ สสปน. กำหนดในขอบเขตงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รูปแบบเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยต้องผ่านการตรวจพิสูจน์อักษรจากผู้เชี่ยวชาญก่อนส่งมอบงาน
 2. ประกอบด้วยเมนูหลักและสามารถเพิ่มเมนูย่อย ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลเดิมภายในเว็บไซต์ของ สสปน. ได้ตามที่ สสปน. กำหนด
 3. มีการออกแบบโครงสร้างและองค์ประกอบของพื้นที่บริการออนไลน์ฯ โดยหน้าเพจต้องสามารถแสดงผลข้อมูล ข่าวประกาศ รูปภาพ หรือกิจกรรมต่างๆ โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้
 - มีตัวอักษรชัดเจน อ่านง่าย
 - มีการใช้ graphic เป็นส่วนประกอบ
 - มีการใช้รูปภาพที่สวยงาม เป็นส่วนประกอบ
 - มีการออกแบบอาร์มและโทนสี (mood & tone) ที่สื่อถึงความยั่งยืนและเชิงธุรกิจ
 - การแสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ Computer, Tablet, Smart Phone
 4. มีโครงสร้างเนื้อหาของศาสตร์ความยั่งยืน การจัดงานอย่างยั่งยืน คาร์บอนฟุตพริ้นท์ และเนื้อหาความเชื่อมโยงกับอุตสาหกรรมไม้และ สสปน.
 5. มีโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและครบถ้วน โดยสามารถเชื่อมโยงต่อไปยังเว็บไซต์ / ไมโครไซต์ ต่างๆ ของ สสปน. และองค์กรพันธมิตรหรือแพลตฟอร์มอื่นๆ ตามที่ สสปน. กำหนด โดยต้องสามารถเชื่อมโยงและเข้าถึงแหล่งข้อมูลต่างๆ เหล่านี้เป็นอย่างน้อย
- การให้องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน
 - เครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสถียรได้จากการจัดงานไม้
 - เครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไม้
 - แหล่งซื้อ-ขายคาร์บอนเครดิต
 - แหล่งรายชื่อที่ปรึกษาและผู้ตรวจสอบ
 - แหล่งรายชื่อของผู้ประกอบการไม้ที่ให้บริการอย่างยั่งยืนได้

ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์ / แพลตฟอร์มเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ทางบริษัทฯ ได้ทำการศึกษาและรวบรวมข้อมูลจากเว็บไซต์, แพลตฟอร์มเชิงธุรกิจอื่น ๆ และ/หรือ คู่แข่งในอุตสาหกรรมไมซ์ ที่มีคุณสมบัติใกล้เคียง เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ หากจุดเด่นในการนำมาปรับใช้ในการออกแบบและพัฒนา platform จำนวนหลายเว็บ โดยยกตัวอย่างการศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์ที่ตรงกับเนื้อหาของโครงการนี้โดยตรง จำนวน 2 เว็บไซต์ ได้แก่

1. Singapore Exhibition & Convention Bureau <https://www.visitsingapore.com/mice/en/>



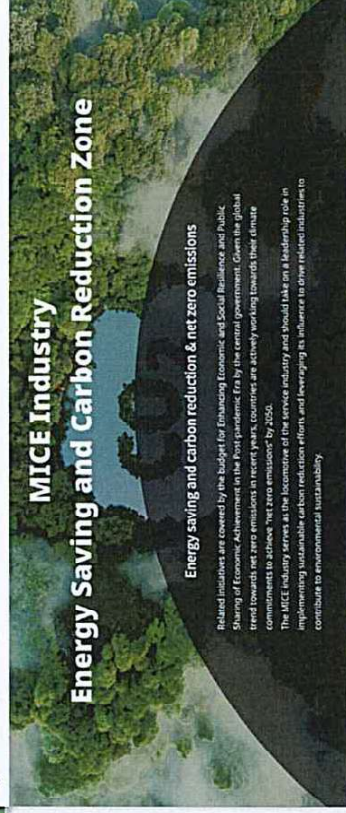
จุดเด่นที่น่าสนใจ

- ตัวเว็บไซต์มีปริมาณข้อมูลจำนวนมาก แต่ยังสามารถสร้างทางลัดเพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- มีการจัดวางตัวอักษร ภาพ และ Element ต่างๆ บนเว็บไซต์ได้อย่างเป็นระเบียบ เว้นพื้นที่ว่างอย่างพอเหมาะ ทำให้ดูสบายตา อ่านง่าย และไม่รู้สึกรำคาญ
- การใช้ภาพประกอบในเว็บไซต์สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และนำเสนอจุดเด่น ความน่าสนใจของประเทศสิงคโปร์ออกมาได้เป็นอย่างดี
- มี Direction ในการออกแบบที่ชัดเจนและไม่ไปในทิศทางเดียวกันทั้งเว็บ อาทิ การใช้ชุดสี โทนภาพ ซึ่งช่วยทำให้ภาพรวมของเว็บดูสวยงาม เป็นทางการ และสะท้อนถึงเอกลักษณ์ขององค์กรได้เป็นอย่างดี

| ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเว็บไซต์ / แพลตฟอร์มเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

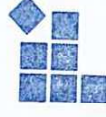
2. Taiwan's MICE Sustainability

<https://mice.meettaiwan.com/meettaiwan/home/en/sustainable-mice/en/sustainable-mice/page/sustainability/index.html>
<https://netzero.meettaiwan.com/en/>



จุดเด่นที่น่าสนใจ

- มีการใช้เทคโนโลยีในการนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจ เมื่อผู้ใช้เลื่อนเมาส์ ภาพและข้อมูลจะค่อยๆ ปรากฏขึ้นทีละชิ้น ทำให้เว็บไซต์ดูมีลูกเล่น
- มีการนำเสนอตัวเลขในส่วนต่างๆ ซึ่งสามารถนำมาปรับใช้กับการนำเสนอความสำเร็จของ MICE Sustainability Thailand ได้



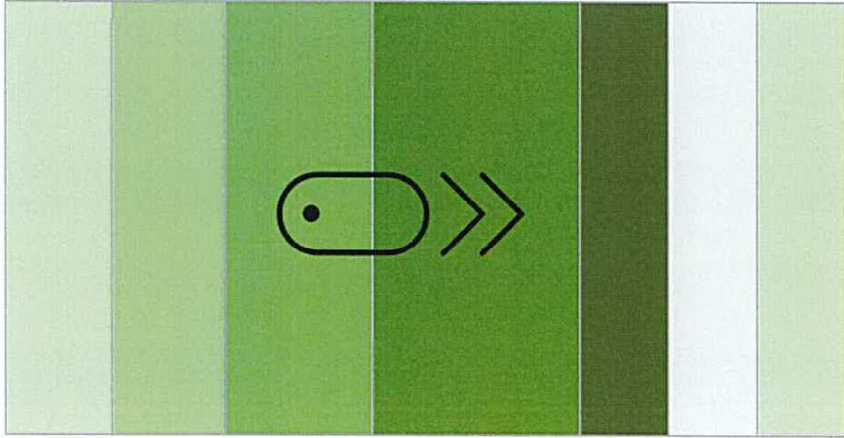
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

See all

Concept 'One Stop Service' Platform

แนวคิดในการออกแบบคือ 'One Page Scroll' โดยจะมีลักษณะ
เป็นหน้าหลักหน้าเดียว เรียงลำดับการนำเสนอเนื้อหาแต่ละส่วนตาม
ความสำคัญและตามลำดับความเข้าใจ เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใจเนื้อหาที่
ต้องการสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว เข้าถึงบริการและเครื่องมือได้สะดวก
เพิ่มโอกาสทางธุรกิจตามวัตถุประสงค์การดำเนินโครงการที่ตั้งไว้
ตามแนวคิด 'One Stop Service'

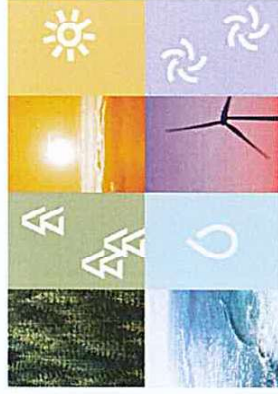




‘One Stop Service → One Page Scroll’

- หน้า Homepage หรือหน้าแรกของ Platform จะเป็นการออกแบบในสไตล์ ‘One Page Scroll’ โดยจะมีลักษณะเป็นหน้าหลักหน้าเดียว เรียงลำดับการนำเสนอเนื้อหาแต่ละส่วนตามความสำคัญและตามลำดับความเข้าใจ พร้อมรวบรวมบริการและเครื่องมือที่จำเป็นอย่างครบถ้วน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถหาทุกอย่างเจอได้ในหน้าเดียว ตามแนวคิด ‘One Stop Service’
- ตัว Platform สามารถเชื่อมโยงกับแพลตฟอร์มอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ทำให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงเครื่องมือหรือบริการที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว และเปิดเสรี
- ในแต่ละส่วนจะมีปุ่มให้คลิกไปยังหน้าเฉพาะของเนื้อหาส่วนนั้น สำหรับผู้ใช้ที่ต้องการข้อมูลหรือเครื่องมือเพิ่มเติม ส่วนผู้ใช้ที่เคยกับการใช้งานอยู่แล้ว จะมีแถบเมนูหลักสำหรับพาไปยังส่วนที่ต้องการได้ทันที ซึ่งช่วยให้ผู้ใช้งานเพิ่มศักยภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการได้

*เป็นการออกแบบเบื้องต้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



Simple & Minimalist

การออกแบบ Platform โดยคำนึงถึงผู้ใช้งาน สร้างความพึงพอใจ มีภาพและเนื้อหาที่จำเป็นเท่านั้น เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูล และบริการของ MICE Sustainability ได้อย่างรวดเร็ว ด้วยเลย์เอาต์ที่เรียบง่าย สะอาดตา และดูทันสมัย

Photography

ภาพที่ใช้ ยังคงแนวคิด Simple & Minimalist ที่มีการนำภาพจริงมาปรับแต่งรวมกัน เพื่อให้สื่อสารถึงเรื่องของ Business และ Sustainability ไปพร้อมๆ กัน โดยภาพที่ใช้ จะต้องมีพื้นที่อิสระสำหรับนำสายตา ไปยังจุดโฟกัสในสิ่งที่เราต้องการสื่อ ให้ความรู้สึกเป็นทางการในระดับธุรกิจ มีความน่าเชื่อถือ และดูดีในระดับสากล

Graphic Elements

- ใช้สีโทนธรรมชาติ ด้วยชุดสีที่ประกอบด้วยสีเขียวธรรมชาติ สีฟ้า และสีโทนอบอุ่น เช่น เทาอ่อน น้ำตาล ขาวที่ดูเป็นกลาง ทำให้ mood & tone โดยรวมดูสบายตา เป็นมิตร และเข้าถึงง่าย สะท้อนถึงความยั่งยืนและภาพลักษณ์ทางธุรกิจ
- ใช้ Graphic รูปทรงเรขาคณิตมาออกแบบเบตดทอน ทำให้มีเอกลักษณ์ และเพิ่มความน่าสนใจ จดจำง่าย และทันสมัย

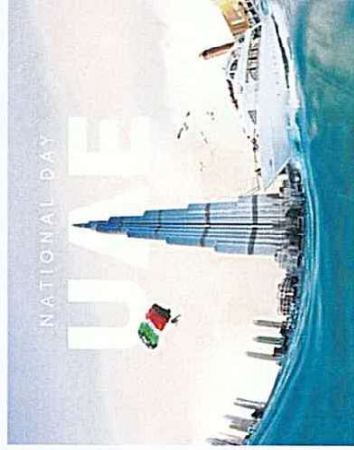


Photography Style 1

ภาพประกอบ Banner

เป็นการออกแบบเชิงพาณิชย์
Commercial Art รูปแบบโฆษณา
ที่ ภาพโดยรวมจะดูเหนือจริง
เป็นความสวยงาม และมีความโดดเด่น
เป็นที่น่าสนใจ

โดยภาพจะมีโทนสี Green, blues,
and warm neutrals และ
ผสมผสาน สีที่เป็นเอกลักษณ์
ของ brand เข้าไปด้วย



PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

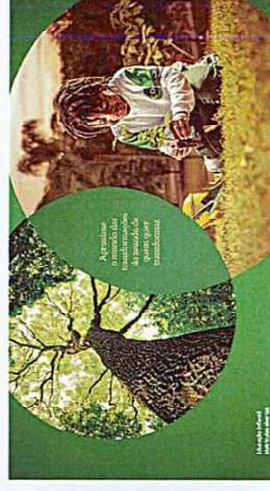
Sandisk

Photography Style 2

ภาพประกอบ ทัวไป

ใช้ภาพตามแนวคิด Minimal
simple and sustainable
business

โดยภาพจะมีโทนสี greens, blues,
and warm neutrals ผสมผสาน
กับสีที่ของ brand เข้าไปด้วย



សាកលវិទ្យាល័យ

ใช้ตัวอักษรที่มีขนาดเหมาะสม
เห็นได้ชัดเจน อ่านง่าย สวยงาม
สะท้อนภาพลักษณ์ของงาน
ให้ดูทันสมัย และน่าเชื่อถือ
และถูกลิขสิทธิ์

[illegible]

HEADING

Heading Level 1
Poplins Extrabold
Attention Grabber

Use this for a longer heading.

Heading Level 2
Poppins Bold
When the heading
is too lengthy

Subheadings and body text must contrast in weight and size from the main heading.

Subheading & Body Text
Poppins Medium /
Poppins Regular
Subheadings and body text elaborate on headings, providing further context and information.

English Headline
Poppins

ใช้ font Poppins
ตาม Maybank CI book
[Download font](#)

Thai / English
Noto Sans Thai

ใช้ font Noto Sans Thai
ตาม Maybank CI book
[Download font](#)

Graphic Element

Graphic

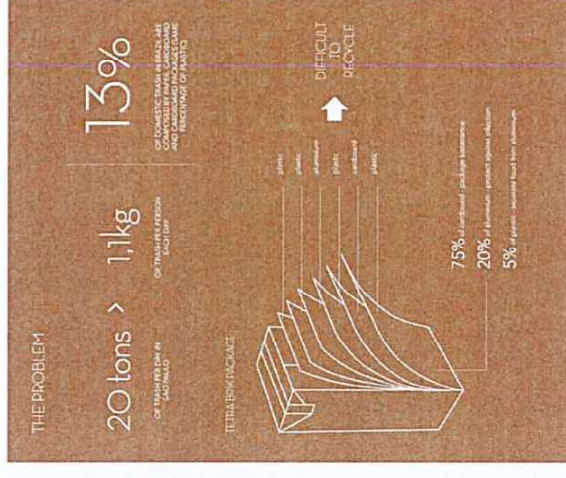
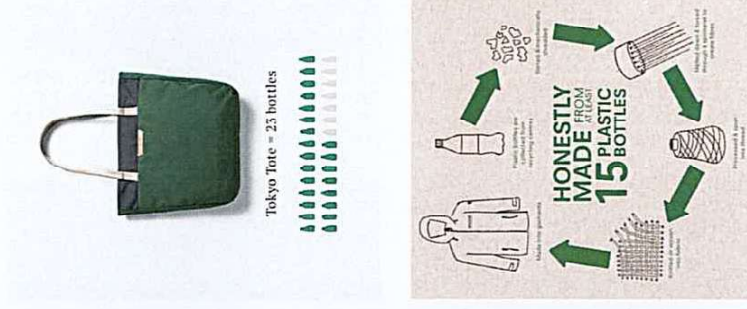
Graphic ประกอบการใช้ลายเส้น รูปทรงเรขาคณิตมาออกแบบตัดทอน ทำให้มีเอกลักษณ์ ลดความจืดจาง เพิ่มความน่าสนใจ และดูทันสมัย



Graphic Element

Infographic

Infographic ใช้อย่างเส้นที่เรียบง่าย
ที่ตัดทอนสัดส่วนจริง เพื่อลดความ
จริงจัง และทำให้ข้อมูลที่น่าเสนาอมีค
วามน่าสนใจ



PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

On 2/12

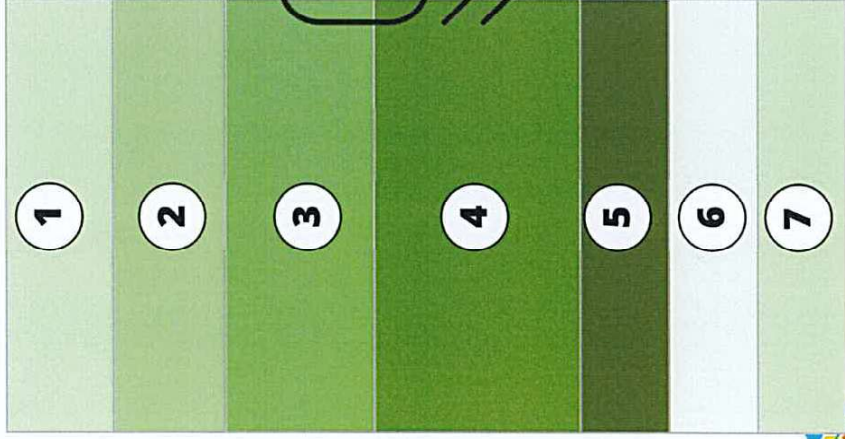
Icon Design

Icon

ใช้ลายเส้นสไตล์ Minimal
และโทนสี Two Tone คือสีเขียวและสี
ดำเพื่อสะท้อนถึงแนวความคิดเรื่องความ
ยั่งยืน



โครงสร้างเนื้อหา - ลำดับการนำเสนอ

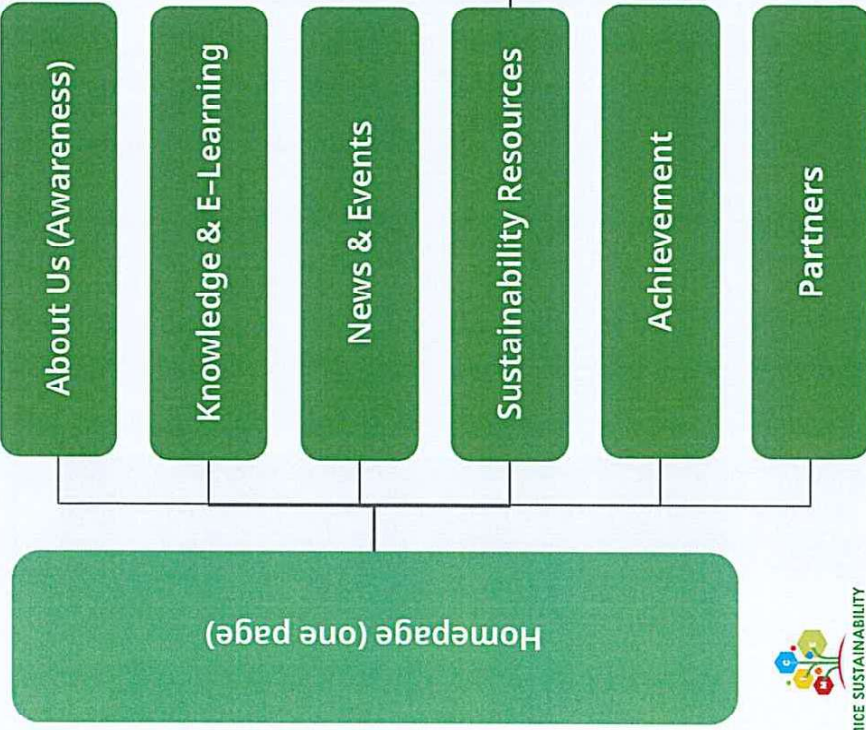


1. **Hero Banner** - นำเสนอสิ่งที่น่าสนใจ หรือแจ้งข่าวสารสำคัญ
2. **Introduction & Awareness** - สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ TCEB, MICE Capabilities และ MICE Sustainability Thailand
3. **News & Events** - ประกาศข่าวสารการอบรม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
4. **Knowledge & E-Learning** - สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง SUSTAINABILITY
5. **Tools & Suppliers** - เพิ่มศักยภาพและสนับสนุนการทำงานผู้ประกอบการด้วยเครื่องมือและผู้เชี่ยวชาญด้าน Sustainability
6. **Achievement** - นำเสนอความสำเร็จ/ผลงานของ MICE Sustainability Thailand
7. **Partners** - แนะนำพันธมิตรเพื่อเสริมความเชื่อมั่น

*เป็นการออกแบบเบื้องต้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

โครงสร้างและองค์ประกอบของ Platform (Site Map)

Main Section (Main Page)



ตัวอย่างเนื้อหา/เครื่องมือ/บริการ



*เป็นการออกแบบเบื้องต้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



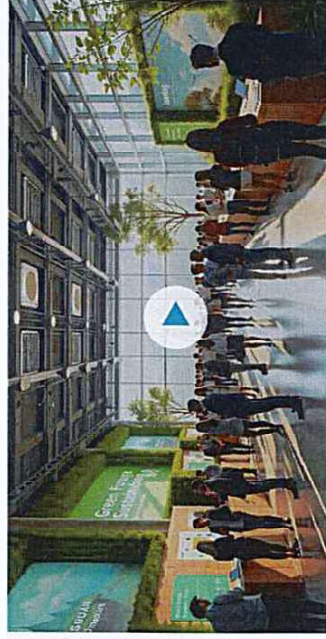
Design prototyping Main Page

INTRODUCTION & AWARENESS

Thailand, a preferred
sustainable MICE
destination

The MICE Industry develops its capability to create a sustainable MICE value chain and innovates new innovations to reduce negative environmental impacts and increase positive impacts on the economy and society. Efficient use of water and energy resources, Waste management, Access for all people and income distribution to the community, etc.

Read More



Main page (หน้าหลัก)

Objective :

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง
SUSTAINABILITY

Target :

- ผู้ประกอบการไมซ์
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

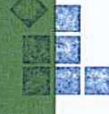
- แสดงภาพลักษณ์ของ MICE Sustainability
และเนื้อหาที่กระชับ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- ข้อมูลเกี่ยวกับ MICE
Sustainability

Responsive Design

ออกแบบให้รองรับทุก devices
แต่ละหน้าจอบูรูปแบบการแสดงผลที่แตกต่างกับ



Main page (หน้าหลัก)

Objective :

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง SUSTAINABILITY

Target :

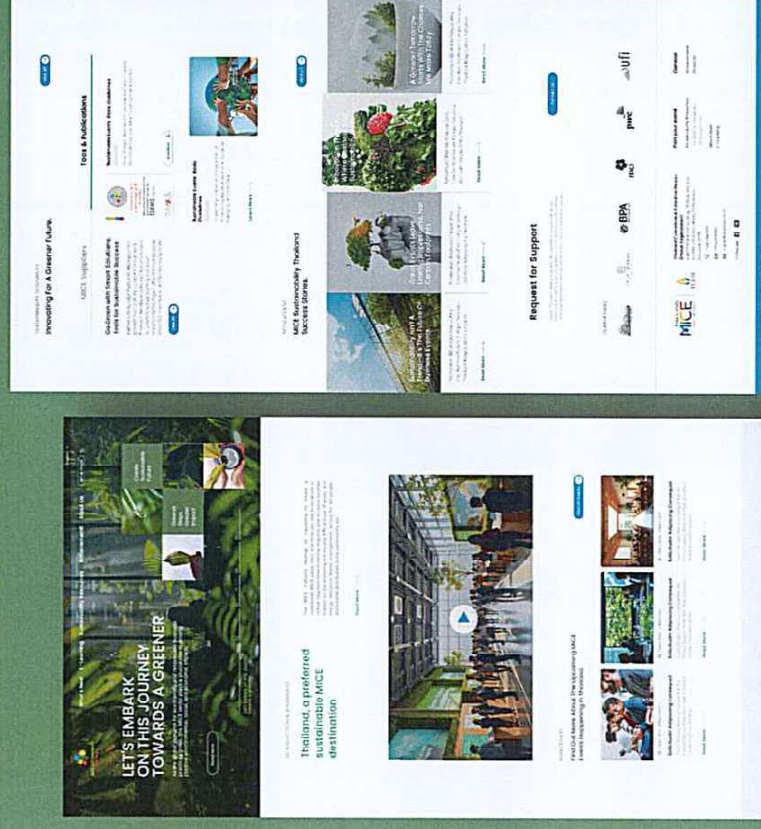
- ผู้ประกอบการไมซ์
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- แสดงภาพลักษณ์ของ MICE Sustainability และเนื้อหาที่กระชับ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- ข้อมูลเกี่ยวกับ MICE Sustainability



Desktop Version



Main page (หน้าหลัก)

Objective :

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง SUSTAINABILITY

Target :

- ผู้ประกอบการไมซ์
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- แสดงภาพลักษณ์ของ MICE Sustainability และเนื้อหาที่กระชับ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- ข้อมูลเกี่ยวกับ MICE Sustainability



Mobile



Sirak

Main page (หน้าหลัก)

Objective :

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง SUSTAINABILITY

Target :

- ผู้ประกอบการโบซ์
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- แสดงภาพลักษณ์ของ MICE Sustainability และเนื้อหาที่กระชับ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- ข้อมูลเกี่ยวกับ MICE Sustainability

Sub Menu

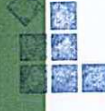
คลิกเลือกเมนูหลักหรือเมนูย่อย (สามารถเพิ่ม/ลบเมนูได้จากระบบหลังบ้าน)

นำเสนอบท 2 ภาษา ไทย-อังกฤษ สามารถคลิกเพื่อเปลี่ยนภาษาได้



PDPA & Policy

มีการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และนโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามมาตรฐานที่ สสปท. กำหนด



Main page (หน้าหลัก)

Objective :

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง SUSTAINABILITY

Target :

- ผู้ประกอบการไมซ์
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- แสดงภาพลักษณ์ของ MICE Sustainability และเนื้อหาที่กระชับ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- ข้อมูลเกี่ยวกับ MICE Sustainability

Hero banners

นำเสนอสิ่งที่น่าสนใจ หรือ
แจ้งข่าวสารสำคัญ



Introduction & Awareness

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ TCEB, MICE Capabilities และ MICE Sustainability Thailand

INTRODUCTION & AWARENESS

Thailand, a preferred sustainable MICE destination

Thailand, a preferred sustainable MICE destination

VIDEO Highlight

นำเสนอข้อมูลสำคัญในรูปแบบ
วิดีโอเพื่อดึงดูดความสนใจ



What's News

(Event & News)

อัปเดตทุกท้าวสำคัญของวงการ
MICE ผ่านกิจกรรม/ข่าวสาร ที่น่า
ติดตาม พร้อมภาพบรรยากาศที่
สะท้อนถึงการพัฒนาอย่างยั่งยืน

WHAT'S NEW

Find Out More About The Upcoming MICE Events Happening in Thailand.



Sustainable Adapting Consequent

18 Nov 2023 1 Nov 2023



Sustainable Adapting Consequent

18 Nov 2023 1 Nov 2023



Sustainable Adapting Consequent

18 Nov 2023 1 Nov 2023



PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

Signature

Main page (หน้าหลัก)

Objective :

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง SUSTAINABILITY

Target :

- ผู้ประกอบการไมซ์
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- แสดงภาพลักษณ์ของ MICE Sustainability และเนื้อหาที่กระชับ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- ข้อมูลเกี่ยวกับ MICE Sustainability

E-Learning

สร้างความรู้ ด้วยหลักสูตรออนไลน์เกี่ยวกับ MICE และแนวทางสู่ความยั่งยืนในอนาคต

Sustainability Resources (Tools & Suppliers)

คลังเครื่องมือและบริการที่เกี่ยวข้อง (สามารถเลือกมา Highlight ได้) อาทิ

- องค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน
- เครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เสี่ยงต่ออากาศจากงานไมซ์
- เครื่องคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เกิดจากการจัดงานไมซ์
- เชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องภายนอก platform

Achievement

นำเสนอความสำเร็จ/ผลงานของ MICE Sustainability Thailand



Main page (หน้าหลัก)

Objective :

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง
SUSTAINABILITY

Target :

- ผู้ประกอบการไมซ์
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- แสดงภาพลักษณ์ของ MICE Sustainability และเนื้อหาที่กระชับ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- ข้อมูลเกี่ยวกับ MICE Sustainability

Request for Support
ส่วนติดต่อสอบถามหรือ
ขอรับการสนับสนุน

Partner

แนะนำพันธมิตร เพื่อเสริมความ
เชื่อมั่น

Footer

แนะนำทางที่สำคัญ พร้อมช่อง
ทางการติดต่อ ทั้ง online และ
offline



Inner page > Sustainability Resources

Objective :

เพิ่มศักยภาพและสนับสนุนการทำงานกับผู้ประกอบการด้วยเครื่องมือ และผู้เชี่ยวชาญด้าน Sustainability

Target :

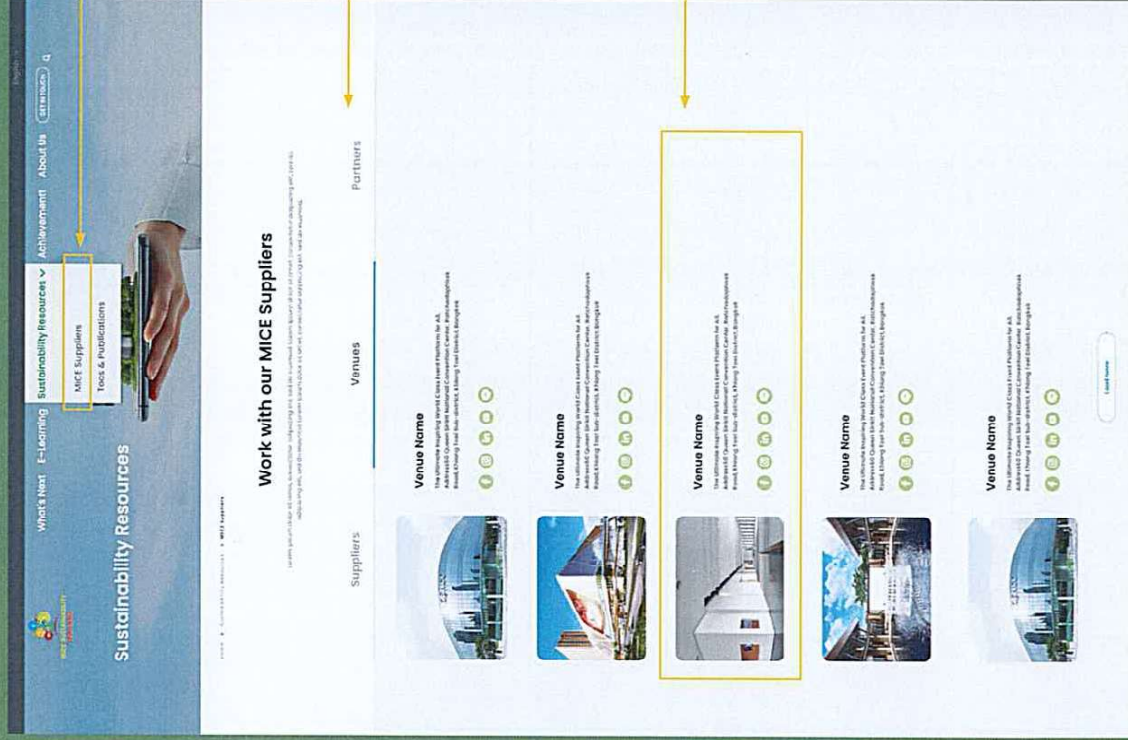
- ผู้ประกอบการไทย
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- จัดการเนื้อหาที่หลากหลาย ให้ดูเป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย และรวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- ข้อมูลเกี่ยวกับ Suppliers ที่ผ่านการรับรองจาก TCEB MICE Sustainability



Sustainability Resources > MICE Suppliers

เมื่อคลิกเมนูหลัก จะแสดงเมนูย่อยของคลังข้อมูล เป็น 2 ส่วนด้วยกันคือ

1. MICE Suppliers
2. Tool & Publications

Menu strip

ประกอบไปด้วยข้อมูลที่แบ่งออกเป็น Suppliers/ Venues/ Partner สามารถคลิกเลือกดูข้อมูล โดยกดที่แถบเมนูด้านซ้ายได้เลย

Venue information

ประกอบไปด้วย

1. ภาพประกอบ
2. ชื่อและข้อมูลอธิบายแบบสั้นกระชับ
3. ช่องทางการติดต่อทั้งหมด



บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

Suk-uk

Inner page > Sustainability Resources

Objective :

เพิ่มศักยภาพและสนับสนุนการทำงานผู้ประกอบการค้าด้วยเครื่องมือ และผู้เชี่ยวชาญด้าน Sustainability

Target :

- ผู้ประกอบการไทย
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- จัดการเนื้อหาที่หลากหลาย ให้ดูเป็นหมวดหมู่ เข้าถึงง่าย และรวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

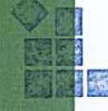
- ข้อมูลเกี่ยวกับ Suppliers ที่ผ่านการรับรองจาก TCEB MICE Sustainability



Others Resources

ในส่วนนี้จะสามารถคลิกเชื่อมโยงแหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องภายนอกแพลตฟอร์ม อาทิ

- Basic Event Carbon Footprint Avoidance Calculator
 - Event Carbon Footprint Calculator and Offsetting Application
 - แหล่งข้อมูลซื้อขายคาร์บอนเครดิต
 - แหล่งรายชื่อหน่วยงาน/องค์กร/หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงเครื่องมือที่ต้องการอย่างครบถ้วนได้ที่ platform นี้ตามแนวคิด One Stop Service



PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

Sasakul



Design prototyping Hero Banner



Hero Banner

Objective :

ประชาสัมพันธ์ช่องทาง One Stop Services Platform เพื่อให้เป็นที่รู้จัก

Target :

- ผู้ประกอบการโมช
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- เสริมภาพ และเนื้อหาที่ดึงดูด น่าสนใจ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

CTA (Call to Action) :

- กดเพื่อดูข้อมูล One Stop Services Platform

01

Headline

นำเสนอและประชาสัมพันธ์
พื้นที่บริการออนไลน์แบบ
เปิดเสรีฯ

Call to Action

ปุ่มนำทางให้ User
คลิกไปอ่านต่อได้



Social post

ตัดแปลง Banner ให้เป็นขนาดที่เหมาะสมสำหรับ
ประชาสัมพันธ์บนเครือข่ายออนไลน์ เช่น
Facebook, IG, Line



PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

Signature

Hero Banner

Objective :

นำเสนอสิ่งที่น่าสนใจ หรือแจ้งข่าวสารสำคัญ

Target :

- ผู้ประกอบการโมช
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- เสอภาพ และเนื้อหาที่ดึงดูด น่าสนใจ
เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

CTA (Call to Action) :

- กดเพื่อดูข้อมูลต่อไปหน้า Detail
ต่อไป

02

Headline

สื่อสารข้อมูลที่ต้องการเน้น
และเข้าถึงได้อย่างรวดเร็ว

CTA ชี้ป็นำทาง ให้ User
คลิกไปอ่านต่อในส่วนของ
About Us



03

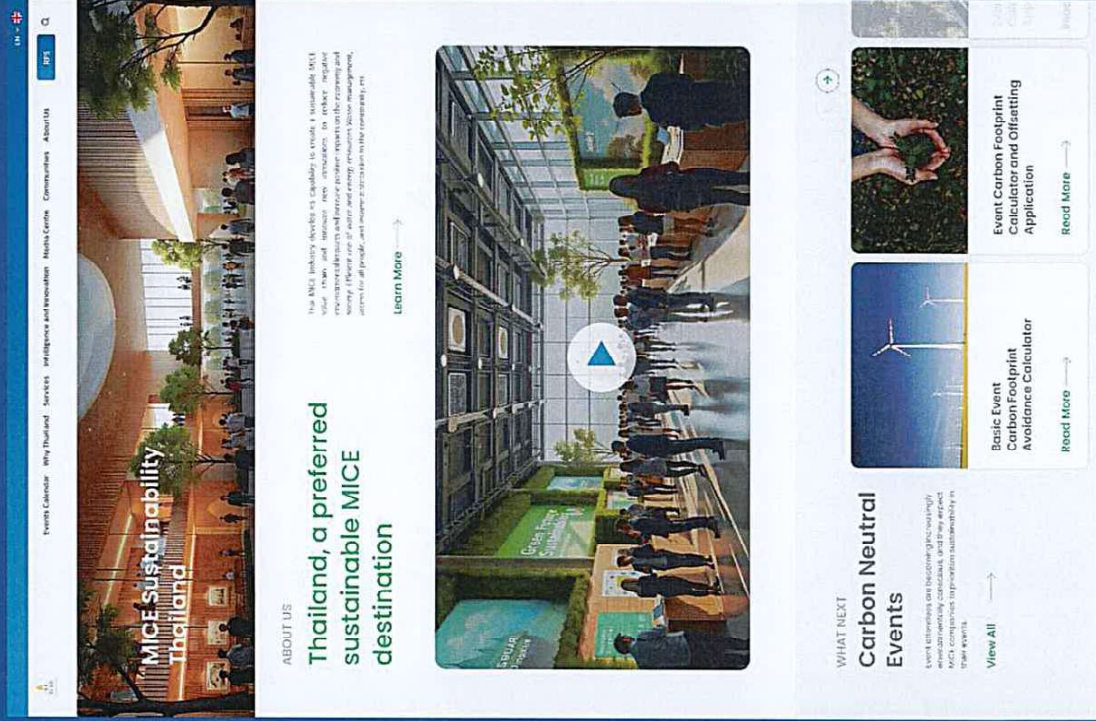
Headline

นำเสนอผลงานของ TCEB
ปีที่ผ่านมา

CTA ชี้ป็นำทาง ให้ User
คลิกไปหน้าความสำเร็จ/
ผลงานของ MICE
Sustainability



Design prototyping Landing page On TCEB's website



PIXILLA
บริษัท พิกซิลลา จำกัด

Suk-dul

Landing page on TCEB's website

Objective :

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ TCEB, MICE Capabilities และ MICE Sustainability Thailand

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง SUSTAINABILITY

Target :

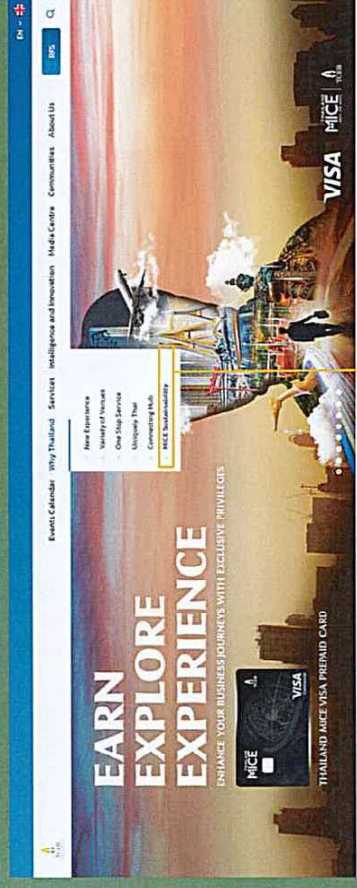
- ผู้ประกอบการไมซ์
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- แสดงภาพลักษณ์ของ MICE Sustainability และเนื้อหาที่กระชับ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- Landing page MICE Sustainability



Shortcut link มีเมนูทางให้ User คลิกไป Landing page ของ MICE Sustainability



PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

Suk-alk

Sustainability on TCEB's website

Objective :

สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ TCEB, MICE Capabilities และ MICE Sustainability Thailand

สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่อง SUSTAINABILITY

Target :

- ผู้ประกอบการไมซ์
- บุคคลทั่วไป

Key Highlights :

- แสดงภาพลักษณ์ของ MICE Sustainability และเนื้อหาที่กระชับ เข้าถึงง่าย รวดเร็ว

CTA (Call to Action) :

- Landing page MICE Sustainability

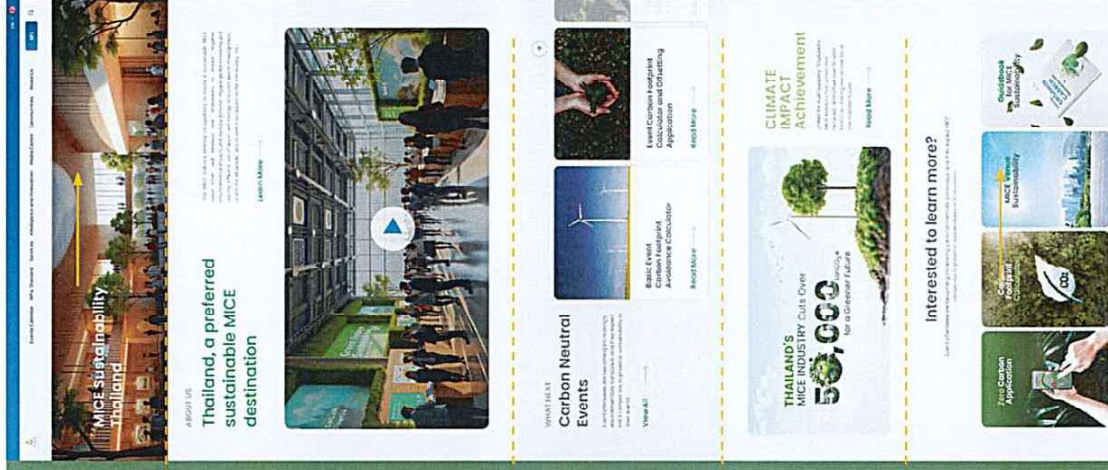
Key Visual
ภาพประกอบเกี่ยวกับ MICE Sustainability

Introduction & VDO Promote
สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ TCEB, MICE Capabilities และ MICE Sustainability Thailand

Event Highlight
ประกาศข่าวสารการอบรม หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ล่าสุด

Achievement
นำเสนอความสำเร็จ/ผลงานของ MICE Sustainability Thailand

Highlight: Tools & Suppliers
ตั้งเครื่องมือที่นำเสนอ พร้อมคำอธิบายสั้นๆ
CTA : คลิ๊กไปดูทั้งหมดที่หน้า One stop service platform หมดได้เลย



PIXILLA
บริษัท พิกซ์ล้า จำกัด

Sir-dik

การพัฒนาระบบ พื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ One-Stop Service

36



PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

Sue-21k

รายละเอียดการพัฒนากระบวนการที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ

ทางบริษัทฯ จะทำการออกแบบและจัดทำพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลางให้อยู่ภายใต้โดเมน (Domain) พร้อมติดตั้งบนแม่ข่ายตามที่ สสป. กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ต้องผ่านตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องของ PDPA
2. ต้องสามารถเผยแพร่ข้อมูลเพื่อนำไปประมวลผล (Open Data) ในส่วนที่ สสป. กำหนด
3. ต้องสามารถแสดงผลหน้าแรกได้ภายใน 3 วินาที
4. ต้องสามารถรองรับผู้ใช้งานพร้อมกันได้ไม่น้อยกว่า 1,000 ผู้ใช้งาน
5. ต้องรองรับการแสดงผลแบบ Responsive สามารถแสดงผลที่แตกต่างกัน ได้แก่ Computer, Tablet, Smart Phone
6. ต้องผ่านเกณฑ์ตรวจสอบสถานะความมั่นคงปลอดภัยสำหรับโปรแกรมประยุกต์บนเว็บไซต์ ซึ่งกำหนดโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
7. ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์เวอร์ชัน 1.0 (Website Security Standard Version 1.0) ของสำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ
8. ต้องมีการตรวจสอบ รายงาน และปรับปรุงแก้ไขช่องโหว่ของซอฟต์แวร์ที่เผยแพร่เป็นสาธารณะตลอดระยะเวลาการดำเนินการ และระยะเวลาปรับปรุงกันผลงาน

รายละเอียดการพัฒนา/ปรับปรุง บำรุงรักษาระบบการเข้าถึงข้อมูลหลังบ้าน

1. ทางบริษัทฯ ทำการพัฒนา / ปรับปรุง และบำรุงรักษาระบบการเข้าถึงข้อมูลหลังบ้าน (Back-Office Access) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของ สสป. สามารถแก้ไขข้อมูลได้ในลักษณะที่เข้าใจได้ง่าย ด้วยการบริหารจัดการเว็บไซต์ (Content Management System : CMS) โดยต้องสามารถสร้างหน้าเพจ เพิ่มข้อมูล ข่าวประกาศ ข่าวรูปภาพ กิจกรรมต่างๆ การกำหนดสิทธิ์ในการดูแลหรือแก้ไขหน้าเพจ (Admin) การเพิ่มผู้ใช้เข้ามาในระบบพร้อมทั้งสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลบนแพลตฟอร์มให้มีความสะดวกและง่ายในการจัดการด้วยตนเองได้
2. ทางบริษัทฯ จะมีการดำเนินการทดสอบระบบและปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ หากพบข้อผิดพลาดให้ดำเนินการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ
3. ทางบริษัทฯ จะดำเนินการทดสอบการทำงานของระบบร่วมกับ สสป. พร้อมจัดทำและส่งมอบรายงานการทดสอบระบบและรายงาน User Acceptance Test (UAT)



MICE SUSTAINABILITY
THAILAND

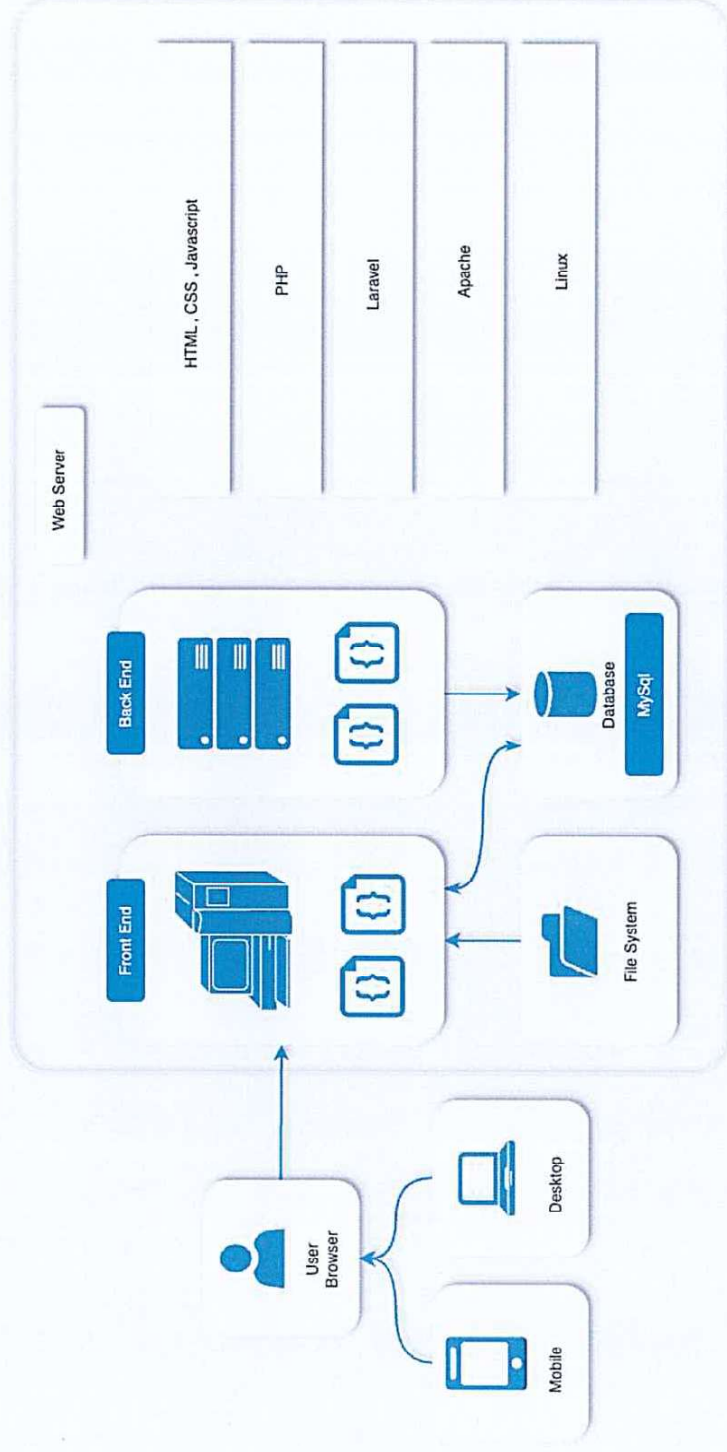


PIXILLA
บริษัท พิกซิลล่า จำกัด

Sir-dik

| System Architecture

Website Architecture Diagram



| รายละเอียดระบบหลังบ้าน (Back-Office Feature)

No.	Page	Module	Description
1	MainPage	Banner Management	- การจัดการ Banner โดยใส่ EN/TH และมีขนาด Mobile Site - สามารถใส่ Link CTA
2	Main Page	VIDEO Highlight	ใส่ Link YouTube
3	News	News	- การจัดการ News มีรูปภาพประกอบ หัวข้อ รายละเอียด - Publish Start - End
4	E-Learning	E-Learning	การจัดการ News มีรูปภาพประกอบ หัวข้อ รายละเอียด
5	Tools & Publications	Tools & Publications	รูปภาพประกอบ หัวข้อ รายละเอียด และแนบไฟล์ให้ Download

| รายละเอียดระบบหลังบ้าน (Back-Office Feature)

No.	Page	Module	Description
6	MICE Suppliers	MICE Suppliers	• หัวข้อ, รูปประกอบ, รายละเอียด
7	Main Page	Request for Support	• Contact Form อีเมลถึงผู้รับผิดชอบ • เก็บข้อมูลลงฐานข้อมูล
8	Achievement	Achievement	• ข้อ, ภาพประกอบ, รายละเอียด
9	CMS	การจัดการ USER	• การจัดการ User Group เป็นการสร้างกลุ่มผู้ใช้งาน โดยสามารถระบุ CMS เมนูที่จะให้เข้าถึงได้ • การจัดการ Group permission กลุ่มผู้ใช้งานระบุสิทธิ์แต่ละเมนูว่าจะให้ Add/Edit/Delete • การจัดการ User การ Add/Edit/Delete User
10	CMS	CMS USER Logs	• บันทึกการใช้งานของแต่ละ User ใน CMS

| ตัวอย่างระบบหลังบ้าน (Back-Office)

ต้อง Log in เข้าสู่ระบบก่อนใช้งาน

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบ
Administration

Username

Password

Login

มี Function ของระบบของระบบ (Dashboard)

Dashboard

ภาพรวมทั้งหมด

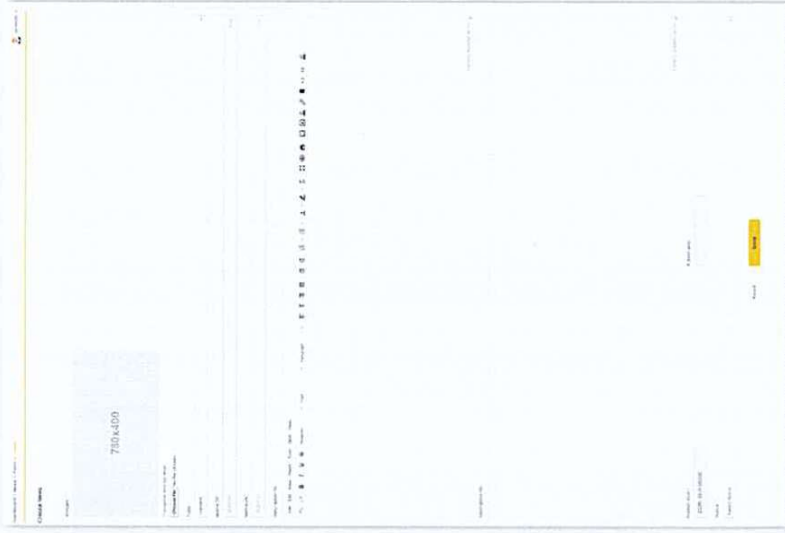
6	67	3	10
Promotion	Contact US	Active Jobs	Admin

Menu	Total
Employee	11 (Link to content with status filter)
Promotion	1 (Link to content with status filter)
FAQs	3 (Link to content with status filter)
FAQs Download File	1 (Link to content with status filter)
Product	1 (Link to content with status filter)
Product Category Item	1 (Link to content with status filter)
Product Announce	3 (Link to content with status filter)
Product Document	2 (Link to content with status filter)

ตัวอย่างระบบหลังบ้าน (Back-Office)

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลได้ด้วยตนเอง ดังตัวอย่างหน้า News เพิ่มได้ทั้งข้อความและรูปภาพ

News List (Total 12 rows)					
Status Approve					
#	Name TH	Name EN	Create Date	Order	Action
1	นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ (สมศักดิ์) แห่งองค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของประเทศไทย	Maybank Kim Eng (Thailand) appoints Apichat Sangtharat as Chief Executive Officer and Executive Director	2024-08-09 18:30 may content	1	  
2	กลุ่มบริษัท ไทยพาณิชย์ ธนาคารพาณิชย์ชั้นนำของประเทศไทย	Maybank Kim Eng Group announces brand transformation plan using Maybank as the main brand.	2024-08-09 18:05 may content	2	  
3	นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ แห่งองค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของประเทศไทย	Maybank transforms business Aiming at Creating equal Investment Opportunities	2024-08-09 18:41 may content	3	  
4	Maybank Investment Banking Group มีผล 6 ประเทศ	Maybank Investment Banking Group joins forces with 6 countries	2024-08-09 18:25 may content	4	  
5	นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ แห่งองค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของประเทศไทย	Maybank organizes exclusive activities Give to a special customer	2024-08-09 18:27 may content	5	  
6	นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ แห่งองค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศของประเทศไทย	Maybank shows operating results for 2021, profits jump 57.04%	2024-08-09 18:02 may content	6	  



ตัวอย่างระบบหลังบ้าน (Back-Office)

ตัวระบบสามารถกำหนด/จัดการสิทธิ์ของผู้ใช้งานได้ตามที่ต้องการ

Admin Menu

Admin

BACKOFFICE

Dashboard

Report

Advertisement Post

News

Announcement

Review postitem 1

Review postitem 2

Review postitem 3

User Manage

Users

Roles

Assign Menu

Role Permission [admin]

Module

Menu

Account

Account Management

Corporate Profile

Corporate

Organizational

Organizational Chart

Position

Shareholder

Customer

Review

Language

Contact Management

Contact Management

Contact Management

About Us

About Us Corporate

About Us Corporate

About Us Corporate

About Us Corporate

About Us Corporate

About Us Corporate

About Us Corporate

About Us Corporate

About Us Corporate

User List

Total 2 items

Full Name

PF No.

Email

Role

Action

1	Full Name	PF No.	Email	Role	Action
2	Full Name	PF No.	Email	Role	Action
3	Full Name	PF No.	Email	Role	Action
4	Full Name	PF No.	Email	Role	Action
5	Full Name	PF No.	Email	Role	Action
6	Full Name	PF No.	Email	Role	Action
7	Full Name	PF No.	Email	Role	Action
8	Full Name	PF No.	Email	Role	Action
9	Full Name	PF No.	Email	Role	Action

มาตรฐานความปลอดภัยของเว็บไซต์ (Website Security Standard)

พัฒนาเว็บไซต์ ด้วยหลักการ มาตรฐานความปลอดภัยของเว็บไซต์ (Website Security Standard Version 1.0) ดังนี้

1. **การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว** – ใช้การเข้ารหัสข้อมูลและป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต
2. **การควบคุมการเข้าถึงและการยืนยันตัวตน** – ใช้นโยบายรหัสผ่านที่รัดกุม, การยืนยันตัวตนหลายปัจจัย (MFA) และกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงตามบทบาทของผู้ใช้งาน
3. **การพัฒนาเว็บไซต์แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย** – ป้องกันช่องโหว่ด้านความปลอดภัย เช่น SQL Injection, XSS และ CSRF พร้อมทั้งใช้ไลบรารีที่อัปเดตเสมอ
4. **การตรวจสอบและเฝ้าระวังระบบ** – ทำการสแกนหาช่องโหว่ ตรวจสอบกิจกรรมที่ผิดปกติ และแจ้งเตือนเมื่อพบภัยคุกคาม
5. **การตอบสนองต่อเหตุการณ์ความปลอดภัยและการกู้คืนข้อมูล** – มีแผนรับมือเมื่อเกิดเหตุการณ์ด้านความปลอดภัย และสำรองข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
6. **การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านความปลอดภัย** – ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูล



รายละเอียดในการบำรุงรักษา ดูแลพื้นที่บริการออนไลน์ฯ และอื่นๆ

1. ทางบริษัทฯ จะนำเสนอวิธีการใช้งานพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ สสปน. และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบ Online ตามที่ สสปน. กำหนด พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) 1 ชุด
2. ทางบริษัทฯ จะดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้
 - 2.1 ผู้รับจ้างต้องให้การรับประกันระบบตามข้อกำหนดทางเทคนิค และจัดให้มีการให้บริการทางโทรศัพท์ (On Call Service) ตลอด 24 ชม
 - 2.2 ผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำ แนวทางดำเนินการ แนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่เกิดจากการใช้งานระบบ โดยไม่จำกัดจำนวนครั้ง
 - 2.3 สำหรับกรณีที่เกิดปัญหาและไม่สามารถแก้ไขได้โดยการแนะนำทางโทรศัพท์ ผู้รับจ้างจำเป็นต้องส่งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญมาแก้ไข ปัญหาโดยเร็วโดยการเชื่อมต่อเข้าเซิร์ฟเวอร์ที่ผู้ว่าจ้างจัดหาให้ ซึ่งผู้ว่าจ้างต้องไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น
 - 2.4 เมื่อมีการตรวจสอบ ดูแลรักษา และซ่อมแซมแก้ไขใดๆ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากได้รับแจ้ง หากไม่สามารถหา Root Cause หรือพบว่าปัญหาที่ต้องใช้เวลาดำเนินการรับแก้ไขนานกว่าเวลาดังกล่าวผู้รับจ้างต้องนำเสนอ แนวทางแก้ไขชั่วคราว หรือ Workaround เพื่อให้สามารถดำเนินงานต่อไปได้ก่อน และต้องรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบทุก ครั้งในรายงานตามรอบ
 - 2.5 การดูแลรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance)
 - 2.5.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดูแลรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เป็นประจำทุกเดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินงาน
 - 2.5.2 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบการใช้งานของพื้นที่บริการออนไลน์ฯ Disk Space เพื่อให้การทำงานของระบบมีประสิทธิภาพ
 - 2.5.3 ผู้รับจ้างต้องปรับปรุงแก้ไขให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - 2.5.4 ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบ ดูแลรักษา และปรับปรุงประสิทธิภาพของระบบ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตามปกติอยู่เสมอ
 - 2.5.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสำรองข้อมูล อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
 - 2.6 การดูแลรักษาเชิงแก้ไขปรับปรุง (Corrective Maintenance)
 - 2.6.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุระบบขัดข้องจากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องตรวจสอบลักษณะปัญหา และดำเนินการตรวจสอบแก้ไขเบื้องต้น ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Email, โทรศัพท์ หรือช่องทางอื่น ๆ รวมไปถึงวิธีการ Remote เข้าระบบโดยความยินยอมของเจ้าหน้าที่ สสปน. หรือการจัดส่งบุคลากรเข้าไปเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้ตรงกับลักษณะของปัญหาที่เกิดขึ้น โดยจะต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถ ใช้งานเป็นปกติภายใน 24 ชม. นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
 - 2.6.2 กรณีที่ระบบเกิดปัญหาขัดข้องในการใช้งาน ผู้รับจ้างต้องทำการกู้คืนข้อมูลของระบบเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติตั้งเดิม ภายใน 24 ชม.



Signature

รายละเอียดในการบำรุงรักษา ดูแลพื้นที่บริการออนไลน์ฯ และอื่นๆ

2.7 ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของระบบเป็นระยะเวลา 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานไว้เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

- 2.7.1 ดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมไปถึงตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
- 2.7.2 ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 24 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์, Email หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ว่าจ้าง
3. ทางบริษัทฯ จะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้างเพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดจนการดำเนินงานกิจกรรมนี้
4. ผลงานทุกชิ้นภายใต้การดำเนินงานได้เป็นอย่างดีหรือไม่เป็นลิขสิทธิ์ของ สสปน. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้สสปน. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในปีถัดไปให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูล Source Code / Username / Password / และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อได้และยังคงให้ข้อมูลได้ในกรณีที่ สสปน. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโครงการฯ ในระหว่างและหลังเสร็จสิ้นโครงการ
5. ทางบริษัทฯ จะจัดทำ banner ประชาสัมพันธ์พื้นที่บริการออนไลน์แบบเปิดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลางของ สสปน. จำนวน 1 ชิ้นงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์บนเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง
6. กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทางบริษัทฯ จะดำเนินการ ดังนี้
 - 6.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 - 6.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะขอบเขต และวัตถุประสงค์การจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายเนื่องจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

แผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Timeline)

TASK	Month					
	1	2	3	4	5	6
1. User Experience Design (งานออกแบบเว็บไซต์) - งานออกแบบภาพลักษณ์เว็บไซต์ (Website Interface) - นำเสนอและปรับปรุงแก้ไขตามความต้องการของ สสปน. จนแล้วเสร็จ	↔					
2. Content Development - ศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากนั้นจึงคัดเลือกข้อมูลสำหรับนำเสนอ - เรียบเรียง และจัดทำเนื้อหาที่เหมาะสมสำหรับนำเสนอบน platform	↔					
2. User Interface & Prototype and HTML Building พัฒนาระบบ HTML & Mobile Responsive	↔					
3. งานพัฒนาระบบส่วนหน้าบ้าน - พัฒนาระบบ - ทดสอบระบบ (Demo ภายใน 120 วัน) และปรับปรุงจนเสร็จสมบูรณ์ - ทดสอบระบบร่วมกับ สสปน. พร้อมจัดทำรายงานทดสอบระบบและรายงาน UAT	↔					
4. งานพัฒนาระบบส่วนหลังบ้าน (CMS Backoffice) - พัฒนาระบบ - ทดสอบระบบและปรับปรุงจนเสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน - ทดสอบระบบร่วมกับ สสปน. พร้อมจัดทำรายงานทดสอบระบบและรายงาน UAT		↔				
5. จัดทำคู่มือการใช้งาน (User Manual) & นำเสนอวิธีการใช้งาน					↔	

MI THAILAND

*ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

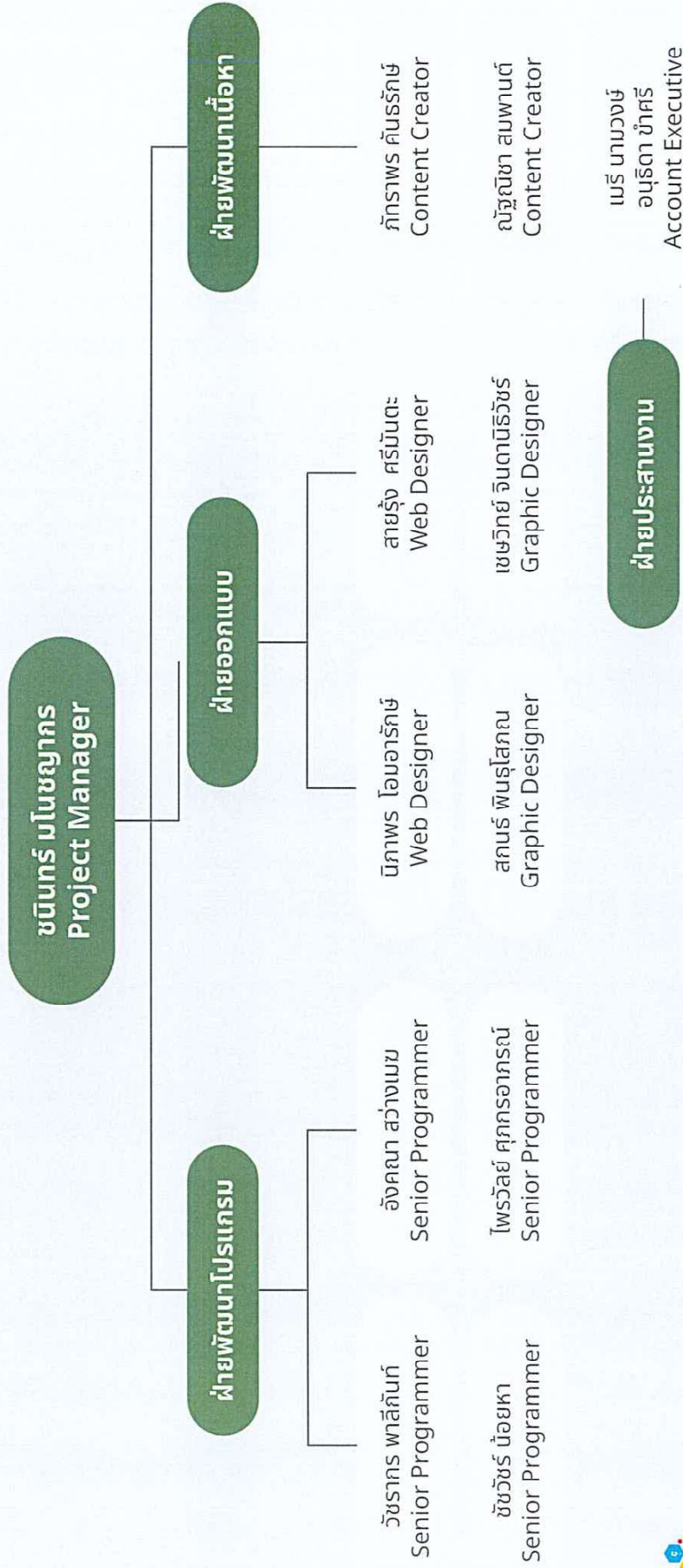
Sir-Dik

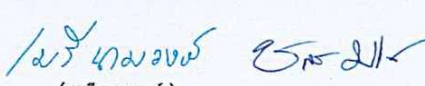
แผนการดำเนินงานโครงการ (Project Timeline)

TASK	Month					
	1	2	3	4	5	6
กำหนดการส่งมอบงาน						
งวดที่ 1 นำส่งงานดังนี้ 1. แผนการพัฒนาพื้นที่ที่บริการออนไลน์แบบเปิดเสร็จ พร้อมกำหนดระยะเวลา 2. ร่างแบบ design ของพื้นที่บริการออนไลน์แบบเปิดเสร็จ 3. ร่างโครงสร้างของพื้นที่บริการออนไลน์แบบเปิดเสร็จ	ภายใน 30 วัน					
งวดที่ 2 นำส่งงานดังนี้ 1. รายงานความคืบหน้าของดำเนินงาน ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 2. Demo พื้นที่บริการออนไลน์ฯ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1				ภายใน 120 วัน		
งวดที่ 3 นำส่งงานดังนี้ 1. รายงานการนำเสนอวิธีการใช้งานพื้นที่บริการออนไลน์ฯ พร้อมส่งมอบคู่มือการใช้งานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) 1 ชุด						ภายใน 180 วัน



โครงสร้างบุคลากร และบทบาทหน้าที่



 บริษัท พิกซิลล่า จำกัด 503 อาคารเค.เอส.แอล. ทาวเวอร์ ห้องที่ 503/21 ชั้น 12 ถนนศรีอยุธยา แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 โทร. 66-2642-6565, แฟกซ์ 66-2642-6560		QUOTATION Project : กิจกรรมยกระดับธุรกิจเว็บไซต์ทั่วโลกออนไลน์		
วันที่ Date	18 มีนาคม 2568	เลขที่ Document No.	QN250318M	
รายละเอียดลูกค้า Client Detail	องค์กร/หน่วยงาน Organization	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) สสปน.		
	ที่อยู่ Address	อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้นที่ 25, 26 ชั้น 25, 26 และชั้น 2 เลขที่ 989		
	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / Tax ID	ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330		
	โทรศัพท์/โทรสาร Phone/ Fax	099-4-00011216-5-5 สำนักงานใหญ่		
	ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ e-Mail Address	+662-694-6000 Ext. 6088, +6664-946-94 thanyaluck_c@tceb.or.th		
รายละเอียด Details				
ประเภทของบริการที่สั่งซื้อ Job Description	หน่วย Unit	จำนวน Q'ty	ราคาต่อหน่วย Unit Cost	ราคารวม Total Cost
1 ออกแบบและจัดทำพื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลางให้อยู่ภายใต้โดเมน (Domain) พร้อมติดตั้งบนแม่ข่ายตามที่ สสปน. กำหนด โดยมีรายละเอียดตามที่ระบุในขอบเขตงาน	งาน	1	-	560,000.00
2 นำเสนอวิธีการใช้งานพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ให้กับเจ้าหน้าที่ สสปน. และ/หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง ในรูปแบบ Online ตามที่ สสปน. กำหนด พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) 1 ชุด	ชุด	1	-	50,000.00
3 ดำเนินการบำรุงรักษาและดูแลพื้นที่บริการออนไลน์ฯ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามที่ระบุในขอบเขตงาน	งาน	1	-	180,000.00
4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวนอย่างน้อย 1 คน โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้างเพื่ออำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการดำเนินกิจกรรมนี้	คน	2	-	67,500.00
5 ผลงานทุกชิ้นภายใต้การดำเนินโครงการถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสปน. ที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบให้สสปน. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างสำหรับโครงการนี้ในไม่ช้าไปให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รวมถึงข้อมูล Source Code / Username / Password และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งหมด โดยผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อได้และยังคงให้ข้อมูลได้ ในกรณีนี้ สสปน. ต้องการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโครงการฯ ในระหว่างและหลังเสร็จสิ้นโครงการ	งาน	1	-	Inclusive
6 จัดทำ banner ประชาสัมพันธ์พื้นที่บริการออนไลน์แบบเบ็ดเสร็จ (One-Stop Service) ของการจัดงานแบบคาร์บอนเป็นกลาง ของ สสปน. จำนวน 1 ชิ้นงาน และดำเนินการประชาสัมพันธ์บนเครือข่ายสื่อสังคมออนไลน์ จำนวน 1 ครั้ง	งาน	1	-	32,500.00
7 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ระบุในขอบเขตงาน	งาน	1	-	Inclusive
Remarks: 1 ราคาดังกล่าวไม่รวมค่าลิขสิทธิ์ ภาพ เสียง วิดีโอ เนื้อหา หรือตัวอักษรต่างๆ ที่มีลิขสิทธิ์นอกเหนือจากที่ผู้รับจ้างนำเสนอ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว(ถ้ามี) 2 ราคาก็แสดงนี้หมายรวมถึงต้นทุนของงานออกแบบ (Artwork) และรวมถึงต้นทุนของโปรแกรม (source code) 3 การส่งมอบงาน นั้นไม่จบ รวมถึงการที่ลูกค้ายังไม่สามารถจัดการรูปภาพ หรือเนื้อหาอย่างไม่สมบูรณ์ ในวันที่ขอเฟรชนั้นพร้อมส่งมอบได้แล้ว 4 การส่งมอบงาน หมายถึงผู้รับจ้างส่งมอบงานในด้านการออกแบบและพัฒนาซอฟต์แวร์ของเว็บไซต์/แอปพลิเคชันบนมือถือ ตามที่ได้รับอนุมัติในแบบร่าง(wireframe) และงานออกแบบ (design) ที่ลูกค้าได้อนุมัติแล้ว และหากมีความต้องการเปลี่ยนแปลงภายหลังจากอนุมัติแบบแล้ว ทางบริษัทจะนำเสนอราคาการเปลี่ยนแปลงอีกครั้งหนึ่ง 5 Best view in Google Chrome 83 higher หมายถึงการแสดงผลของเว็บไซต์ที่ดีที่สุดบน Google Chrome เวอร์ชันตั้งแต่ 83 เป็นต้นไป 6 Compatible หมายถึงสามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทุกฟังก์ชันแต่การแสดงผลอาจแตกต่างกันเนื่องจากการอ่านค่าของ Browser ชนิดนั้นๆ 7 รับประกันผลงาน 12 เดือนเมื่อมีการส่งมอบและตรวจรับแล้ว (สำหรับปัญหาที่พบเพราะเกิดจากความผิดพลาดจากตัวระบบเวอร์ชันที่ระบุไว้ จะแก้ไขให้โดยไม่มีค่าใช้จ่าย)				
(แปลนส่วนเกินมีบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน	Total	890,000.00
		ส่วนลดทางการค้า	Discount	17,000.00
		รวมเป็นเงิน	Sub Total	873,000.00
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7% VAT	61,110.00
(เก็บแสนสามหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)		รวมเป็นเงินทั้งหมด	Grand Total	934,110.00
เงื่อนไขอื่นๆ Conditions				
ระยะเวลาทำงาน Working duration	180 วัน			
งวดการชำระเงิน	ตามที่ระบุในสัญญา			
Term of Payment				
กำหนดยืนยันราคา Validity	60 days			
ระยะเวลาชำระเงิน Credit Term	Within 30 days			
 บริษัท พิกซิลล่า จำกัด On Behalf of Pixilla Co., Ltd.  (เมรี นามวงษ์) Authorized signature 18 มีนาคม 2568		ในนามผู้สั่งซื้อ On Behalf of Client (_____) (_____) Authorized signature Date _____ / _____ / _____		