

ต้นฉบับ

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย
(Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

สัญญาเลขที่ ๖๘-๐๔๗

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เลขที่ ๘๘๘ อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ ทุนการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ เลขที่ ๗๕/๖ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้นที่ ๔ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยนายจรงค์ โรจน์พลาเสถียร ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามคำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เลขที่ ๐๒๔/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผแนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๔ (สิบสี่) หน้า



(นายจรงค์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓๓ (สามสิบสาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ข้อบังคับ คำสั่ง ใบมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๕ (สามสิบห้า) หน้า

๒.๕ ผนวก ๕ หนังสือรับรองระบบงาน และใบรับรองระบบงาน และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๖ (สามสิบหก) หน้า

๒.๖ รายชื่อผู้ประสานงานโครงการและประวัติย่อของผู้รับจ้างและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๘ (ห้าสิบแปด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๐๓๙๒๑๗ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๒๕๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา



(นายจรงค์ ไรจน์พลเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๒



เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๗๔๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๗๙,๕๗๙.๔๔ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันห้าร้อยเจ็ดสิบเก้าบาทสี่สิบลีสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๘๒๓,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืน ประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) และเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๘๒๓,๕๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสองหมื่นสามพันห้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืน ประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) และเมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายเงินค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔



(นายจรงค์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๓



เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง


(นายจรัญญ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๔



(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๙ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วยได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาดำข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้ไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด


(นายจรัญญ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๕



การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ขอใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้างและการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที


(นายจรัสชัย โรจนพลเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้


(นางจรงักษ์ โรจน์พลเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๗

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



(นายจรรย์ ไรจน์พลาเสธิธร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๘



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างถือเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้างในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการ ดังนี้

(ก) เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) และองค์กร สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมซึ่งประกอบด้วยชื่อบุคคล นามสกุล ตำแหน่ง ชื่อองค์กรหรือหน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล รูปภาพหรือภาพเคลื่อนไหว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสารรายงาน ฐานข้อมูล หรือการดำเนินการใด ๆ ตามข้อกำหนดงาน ภาคผนวก ๑ แนบท้ายสัญญานี้ หรือเพื่อติดต่อประสานงานหรือใช้อ้างอิงกรณีมีการติดตามจากองค์กร สถานประกอบการและเพื่อ



(นายจรรย์ ไรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมในสื่อและสำนักงานข่าว หรือเพื่อเป็นข้อมูลในการประชาสัมพันธ์/ส่งข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ของผู้ว่าจ้าง

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม

(๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตาม เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตาม กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตาม วัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดย ผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง เป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

8.1

๑๐

(นายจรงค์ โรจน์พลเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมাত্রการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากลโดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ ผู้ว่าจ้างจะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด



(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๑๑



(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที


(นายจรงค์ ไรจน์พลเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

๑๒



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายจรงค์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวธัญลักษณ์ จันทน์ทิม)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายฐานิต ปิยะศิริศิลป์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๙๒๕๔๓๖๐

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๔๒๔๐๐๑๘๒๒





อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 07343
วันที่ 9 เมษายน 2568

เลขประจำตัว 0994000005563
ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

เลขที่สาขา 00004

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ห้องเลขที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 75/6

ต.เอก/ซอย -

ถนน พระรามที่ 6

เขต/อำเภอ ราชเทวี

รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม
ชั้นที่ 4

หมู่ที่ -

แยก -

แขวง/ตำบล ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร



เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา 00000
ชื่อสำนักงาน ส่งเสริมการลดประทุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ใบสัณห์หลังตราสารแสดงเป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราภาษีอากรแสดง
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสารฯ	2,565,420	56
ค่าอากรแสตมป์	2,566	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	2,566	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สองพันห้าร้อยหกสิบหกบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 005381

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01005370-25680409-1-02/000136

ลงชื่อ

ตำแหน่ง



ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ

พลิกโฉมประเทศไทยด้วยความยั่งยืนและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

2. กิจกรรม

กิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดการงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

3. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน 2,750,000 บาท (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 2-68CA02001

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้จัดทำมาตรฐานการบริหารการจัดการงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเป้าที่จะยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านความยั่งยืน การบริหารจัดการงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ อีกทั้งเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก โดย สสปน. กำหนดแผนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ เป็นประจำในทุกปีงบประมาณ และในปีนี้ สสปน. มีแผนพัฒนาและยกระดับ ปรับปรุงมาตรฐานฯ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทปัจจุบันของอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคอาเซียน เพื่อให้มาตรฐานฯ ดังกล่าวเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอาเซียน

5. วัตถุประสงค์

5.1 ยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านความยั่งยืนการบริหารการจัดการงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อ คำนึงถึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ

5.2 เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทั้งในระดับประเทศ ทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับโลก

5.3 เพื่อพัฒนา ต่อยอดและยกระดับมาตรฐานฯ ให้ได้รับการยอมรับในภูมิภาคอาเซียน

(นายจรัล ไรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

5.4 เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีบทบาทและเป็นผู้นำมาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ในอาเซียนและสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียนในการเป็นจุดหมายปลายทางด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

6. ขอบเขตดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมกำหนด (Timeline) ของการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 จัดทำสื่อให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯและประชาสัมพันธ์มาตรฐานฯ

- 6.1.1 ออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทยเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่เกิน 3 นาที 1 ชิ้นงาน
- 6.1.2 ออกแบบและจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญ (Fact Sheet) เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยออกแบบให้มีความเข้าใจง่ายและสวยงาม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชิ้นงาน
- 6.1.3 จัดทำสื่อ (banner) ประชาสัมพันธ์รายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่ สสปน. กำหนด

6.2 รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

- 6.2.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการโดยต้องมีผู้ขอรับการตรวจประเมินและได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ไม่น้อยกว่า 55 องค์กร
- 6.2.2 บริหารจัดการระบบลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถรองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อ (database) ผู้เข้ารับการอบรมและองค์กรที่ขอรับการตรวจประเมินและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ ทั้งหมด ส่งให้กับ สสปน. ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.2.3 ดำเนินการคัดกรองคุณสมบัติขององค์กรขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ
- 6.2.4 รับสมัคร คัดเลือก และทำการนัดหมายองค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อม ให้องค์ความรู้และตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ

6.3 ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ

- 6.3.1 ประสานผู้แทนองค์กรต่าง ๆ ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 55 องค์กร
- 6.3.2 ดำเนินการตรวจประเมินตามมาตรฐานฯ และเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง (ถ้ามี) ให้แก่องค์กรเข้ารับการตรวจประเมิน

(นายจรัญญ์ ไรจน์พลาสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ 2

- 6.3.3 จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย และนำเสนอผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรับรองผลทั้งหมด
- 6.3.4 จัดทำเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินและใบรับรองมาตรฐานฯ ให้แก่สถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมรายงานการจัดส่งเอกสารการแจ้งผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ และใบรับรองมาตรฐานฯ ผ่านทั้งช่องทางไปรษณีย์และทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่งทั้งหมด
- 6.3.5 จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ และเสนอต่อ สสบน.

6.4 พัฒนามาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management Standard: ASEMS)

- 6.4.1 จัดทำมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management Standard: ASEMS) โดยอิงรูปแบบและกรอบเนื้อหาจากมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: ASEMS) โดยให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทปัจจุบันของอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคอาเซียน
- 6.4.2 จัดทำPresentation สำหรับนำเสนอข้อมูลและผลการพัฒนามาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (File Word และ Power Point) เพื่อขอความเห็นชอบและการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS) จากผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียนที่เข้าร่วมประชุมอาเซียนในต่างประเทศ จำนวน 2 ครั้ง
- 6.4.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการขึ้นไป ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี มาก อย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ตามข้อ 6.4.2 โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งหมด
- 6.4.4 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมและรายงานการประชุมในรูปแบบรูปเล่มและดิจิทัลไฟล์ เป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

6.5 สนับสนุนการจัดประชุมในประเทศไทย เพื่อพัฒนาและขอความเห็นระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS)

- 6.5.1 จัดทำPresentation สำหรับนำเสนอข้อมูลและการพัฒนามาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (File Word และ Power Point) เพื่อนำเสนอและขอความเห็นจากประเทศสมาชิกอาเซียน

เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS)

- 6.5.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการขึ้นไป ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี มาก อย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินการประชุมและนำเสนอข้อมูลตามข้อ 6.5.1 โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทั้งหมด
- 6.5.3 จัดทำเนื้อหาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เช่น Agenda, General Information, Concept Note เป็นต้น ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
- 6.5.4 จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและไมซ์ มาตรฐานด้านความยั่งยืนต่าง ๆ และมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับ อาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS) พร้อมจัดหาวิทยากรอย่างน้อย 1 คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรทั้งหมด
- 6.5.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมตลอดการจัดกิจกรรม
- 6.5.6 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมและรายงานการประชุมในรูปแบบรูปเล่มและดิจิทัลไฟล์ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ โดยผ่านการพิสูจน์อักษรก่อนนำเสนอ บงาน

6.6 กิจกรรมอื่น ๆ

- 6.6.1 จัดหาเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการ จำนวน 1 ท่าน ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการ ดำเนินโครงการ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้ รับจ้าง
- 6.6.2 ดำเนินการจัดทำใบรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ในปี 2568 และดำเนินการจัดส่งให้แก่องค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า 55 ین
- 6.6.3 ดำเนินการจัดทำตราสัญลักษณ์ของมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย สำหรับองค์กรที่ได้รับการรับรองในปี 2568 พร้อมดำเนินการจัดส่งให้แก่องค์กรที่ได้รับการ รับรองมาตรฐานฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ระดับ 2 และระดับ 3 ในปี 2568
- 6.6.4 จัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมมาตรฐานฯ และองค์กรที่ผ่านการรับรองและองค์กรที่สนใจ เข้ารับการรับรองมาตรฐานฯ สำหรับปี 2568 ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
- 6.6.5 พัฒนา ออกแบบและจัดทำหนังสือรายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ของทุกปีจนถึงปัจจุบัน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

- 6.6.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม การตรวจประเมินและการรับรองมาตรฐานฯ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

6.7 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.7.1 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ องค์การที่ได้รับการรับรอง ผู้ที่เข้าร่วมประชุมและฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- 6.7.2 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7.3 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

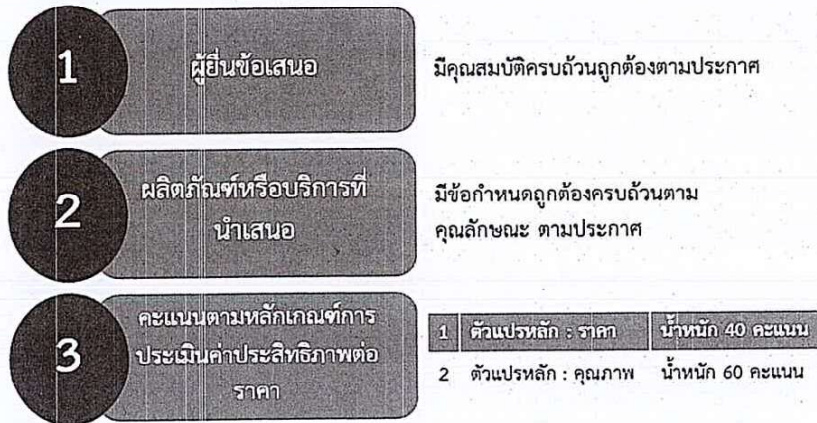
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 300 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคานำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

Q 1

Son

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/ Planning) (20 คะแนน)	
	พิจารณาจาก	
	1.1 ความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม TOR (Proposal) (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	มีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค แต่นำเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR	4
	มีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค โดยนำเสนอได้ครบถ้วนตาม TOR แต่ไม่สามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำเสนอให้เกิดความเข้าใจได้	8
	มีความพร้อมในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค โดยนำเสนอได้ครบถ้วนตาม TOR และสามารถอธิบายรายละเอียดและตอบคำถามที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่นำเสนอให้เกิดความเข้าใจได้	10
	1.2 ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด (10 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงานได้ แต่ไม่ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และไม่ตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	2
สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย 1 ข้อ และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	4	
สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย 2 ข้อ และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	6	
สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย 3 ข้อ และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	8	
สามารถนำเสนอแผนการดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายครบทุกข้อ และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด	10	

87 1

7 50

ตัวแปรครั้งที่ 2	ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Sustainability Knowledge) การจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) (25 คะแนน) พิจารณาจาก 2.1 ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้</td><td>4</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้ แต่ไม่มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td><td>8</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้ และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td><td>10</td></tr> </tbody> </table> 2.2 ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) (15 คะแนน) * อ้างอิงจากแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน แต่ไม่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน</td><td>3</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน</td><td>6</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย อย่างน้อย 1 งาน</td><td>9</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย อย่างน้อย 2 งาน</td><td>12</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย อย่างน้อย 2 งาน และบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืน</td><td>15</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้	4	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้ แต่ไม่มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	8	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้ และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	10	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน แต่ไม่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน	3	มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน	6	มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย อย่างน้อย 1 งาน	9	มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย อย่างน้อย 2 งาน	12	มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย อย่างน้อย 2 งาน และบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืน	15
ความหมาย	ระดับคะแนน																				
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้	4																				
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้ แต่ไม่มีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	8																				
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของ สสปน. ได้ และมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	10																				
ความหมาย	ระดับคะแนน																				
มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน แต่ไม่มีองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน	3																				
มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน	6																				
มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย อย่างน้อย 1 งาน	9																				
มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย อย่างน้อย 2 งาน	12																				
มีความรู้ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในประเทศไทย อย่างน้อย 2 งาน และบริษัทได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความยั่งยืน	15																				

ตัวแปรครั้งที่ 3

ความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐาน (25 คะแนน) พิจารณาจาก

3.1 ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานด้านอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับ ความยั่งยืน	2
มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ อย่างใดอย่างหนึ่ง	4
มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 3	6
มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 2	8
มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน ในระดับชาติและระดับนานาชาติ ดีที่สุดเป็นอันดับที่ 1	10

3.2 ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานการบริหารการจัดการอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) และ/หรือ มาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management Systems (15 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
บริษัทมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการบริหารการจัดการ อย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) และมาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management Systems แต่บุคลากร ไม่เคยผ่านการอบรมมาตรฐานการบริหารการจัดการ	5
บริษัทมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการบริหารการจัดการ อย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) และมาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management Systems และบุคลากร ผ่านการอบรมมาตรฐาน อย่างใดอย่างหนึ่ง	10
บริษัทมีความรู้ความเข้าใจในมาตรฐานการบริหารการจัดการ อย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) และมาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management Systems และบุคลากร ผ่านการอบรมมาตรฐาน ครบทั้ง 2 มาตรฐาน	15

(บริษัทเอกชน จำกัด)

(ชื่อและนามสกุลของกรรมการผู้จัดการ)

8.4.1
(นายจรัสชัย ไรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

8.4.2

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ (30 คะแนน) พิจารณาจาก 4.1 บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม รวมถึง มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ (15 คะแนน) <table data-bbox="480 331 1395 961"> <tr> <th data-bbox="480 331 1187 384">ความหมาย</th><th data-bbox="1187 331 1395 384">ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td data-bbox="480 384 1187 541">บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ น้อยกว่า 10 ราย</td><td data-bbox="1187 384 1395 541">5</td></tr> <tr> <td data-bbox="480 541 1187 751">บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี และมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า 10 รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 2 segments</td><td data-bbox="1187 541 1395 751">10</td></tr> <tr> <td data-bbox="480 751 1187 961">บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า 20 รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 2 segments</td><td data-bbox="1187 751 1395 961">15</td></tr> </table> 4.2 พิจารณางาน และตัวอย่างผลงานของบริษัท (15 คะแนน) <table data-bbox="480 1066 1403 1648"> <tr> <th data-bbox="480 1066 1198 1119">ความหมาย</th><th data-bbox="1198 1066 1403 1119">ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td data-bbox="480 1119 1198 1224">มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ</td><td data-bbox="1198 1119 1403 1224">3</td></tr> <tr> <td data-bbox="480 1224 1198 1329">มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน</td><td data-bbox="1198 1224 1403 1329">6</td></tr> <tr> <td data-bbox="480 1329 1198 1434">มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน</td><td data-bbox="1198 1329 1403 1434">9</td></tr> <tr> <td data-bbox="480 1434 1198 1539">มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน</td><td data-bbox="1198 1434 1403 1539">12</td></tr> <tr> <td data-bbox="480 1539 1198 1648">มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ ตั้งแต่ 3 งานขึ้นไป</td><td data-bbox="1198 1539 1403 1648">15</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ น้อยกว่า 10 ราย	5	บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี และมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า 10 รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 2 segments	10	บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า 20 รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 2 segments	15	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	3	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน	6	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน	9	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน	12	มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ ตั้งแต่ 3 งานขึ้นไป	15
ความหมาย	ระดับคะแนน																				
บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ น้อยกว่า 10 ราย	5																				
บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี และมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า 10 รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 2 segments	10																				
บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า 20 รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า 2 segments	15																				
ความหมาย	ระดับคะแนน																				
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงาน แต่ไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการ	3																				
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 1 งาน	6																				
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 2 งาน	9																				
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ จำนวน 3 งาน	12																				
มีการนำเสนอตัวอย่างผลงานและสามารถเชื่อมโยงกับโครงการ ตั้งแต่ 3 งานขึ้นไป	15																				

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

9.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

9.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

9.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

9.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ 1: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารแบบรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ต้นฉบับลงใน USB จำนวน

2 ชุด ภายในระยะเวลา 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

1. แผนการดำเนินโครงการพร้อมกำหนดระยะเวลา (Timeline)
2. สื่อให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ และประชาสัมพันธ์มาตรฐานฯ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ ในรูปแบบ PDF, JPEG และ Illustrator (Ai) บรรจุลงใน USB ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ตามข้อ 6.1
3. ฐานข้อมูล (database) รายชื่อองค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ
4. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 การรับสมัครสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามข้อ 6.2
5. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 การจัดทำมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS) ตามข้อ 6.4
6. ร่างข้อมูลสำหรับนำเสนอต่อที่ประชุมในต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ตามข้อ 6.4.2

ครั้งที่ 2: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารแบบรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ต้นฉบับลงใน USB จำนวน

2 ชุด ภายในระยะเวลา 240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

1. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน TSEMS
2. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 2 การจัดทำมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS) ตามข้อ 6.4
3. รายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ของทุกปีจนถึงปัจจุบัน ตามข้อ 6.6.5

4. ร่างเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ
5. ตัวอย่างใบรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)
6. ชุดข้อมูลที่น่าสนใจต่อที่ประชุมในต่างประเทศ ครั้งที่ 1 ตามข้อ 6.4.2
7. รายงานสรุปผลการประชุมและรายงานการประชุมในต่างประเทศ ครั้งที่ 1
8. ร่างข้อมูลสำหรับนำเสนอต่อที่ประชุมในต่างประเทศ ครั้งที่ 2 ตามข้อ 6.4.2
9. ชุดข้อมูลที่น่าสนใจต่อที่ประชุมในประเทศไทย ตามข้อ 6.5

ครั้งที่ 3: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานและเอกสารแบบรูปเล่ม พร้อมบันทึกไฟล์ต้นฉบับลงใน USB จำนวน

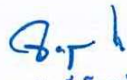
2 ชุด ภายในระยะเวลา 300 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

1. รายงานผลการตรวจประเมินองค์กรทั้งหมด แสดงข้อมูลแต่ละองค์กร พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง (ถ้ามี) ที่จัดทำให้แก่องค์กรที่เข้ารับการตรวจประเมิน
2. รายงานผลการนำเสนอผลการตรวจประเมินองค์กรต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานฯ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ
3. รายงานการจัดส่งเอกสารการแจ้งผลการตรวจประเมินฯ และใบรับรองผ่านทั้งช่องทางไปรษณีย์และทางอิเล็กทรอนิกส์
4. ฐานข้อมูลองค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการและองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ในปีปัจจุบัน ตามข้อ 6.6.4
5. หนังสือรายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ของทุกปีจนถึงปีปัจจุบัน ตามข้อ 6.6.5
6. มาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS) ที่ได้รับการพัฒนาตามข้อ 6.4
7. รายงานสรุปผลการประชุมและรายงานการประชุมทั้งหมด (ในต่างประเทศและในประเทศไทย) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผ่านการตรวจพิสูจน์อักษรก่อนนำเสนอมอบงาน

11. เงื่อนไขการชำระเงิน:

งวดที่ 1 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น


 (นายธงชัย รัตน์ทาสเสถียร)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

งวดที่ 3 ชำระเงินในอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแถมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคางานที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์

ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็น ค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคง ต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่า จ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ บอกละเมิดสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจ ของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวธัญญลักษณ์ จันทรมิ ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

Email: Thanyaluck_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 - 694 - 6000 ต่อ 6088

(นายจรรักษ์ โรจน์พลเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)

โครงการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

เสนอ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จัดทำโดย อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้จัดทำมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งเป้าที่จะยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กรและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านความยั่งยืน การบริหารจัดการจัดงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ อีกทั้งเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคและระดับโลก โดย สสปน. กำหนดแผนการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ เป็นประจำทุกปีงบประมาณ และในปีนี้ สสปน. มีแผนพัฒนาและยกระดับ ปรับปรุงมาตรฐานฯ ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทปัจจุบันของอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคอาเซียน เพื่อให้มาตรฐานฯ ดังกล่าวเป็นที่ยอมรับในภูมิภาคอาเซียน

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานระบบการจัดการที่ทัดเทียมกับสากล สถาบันฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินโครงการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความน่าเชื่อถือ เพื่อตอบสนองหน้าที่ดังกล่าวข้างต้นและเสริมสร้างการยอมรับในระดับสากล

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านความยั่งยืนการบริหารการจัดงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ


(นายจรรักษ์ โรจนปราเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2.2 เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันทั้งในระดับประเทศ ระดับภูมิภาคอาเซียนและระดับโลก

2.3 เพื่อพัฒนา ต่อยอด และยกระดับมาตรฐานฯ ให้ได้รับการยอมรับในภูมิภาคอาเซียน

2.4 เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยมีบทบาทและเป็นผู้นำมาตรฐานอุตสาหกรรมไมซ์ในอาเซียนและสร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยและภูมิภาคอาเซียนในการเป็นจุดหมายปลายทางด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น ผู้จัดงาน (Event and Activity Organizer) ผู้จัดนิทรรศการ และการประชุม (Exhibition, Conference and Convention Organizer) ผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน (Event Venue) โรงแรม/ที่พัก (Hotels/Accommodation) ผู้ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Supplier) ผู้ให้บริการด้านเสียงและภาพ (Audio – Visual Supplier) ผู้ให้บริการด้านการขนส่ง และโลจิสติกส์ (Transportation and Logistics Company) ผู้ให้บริการสาธารณูปโภค (Utilities Service Provider) ผู้รับเหมาส่วนตกแต่งและส่วนแสดง (Stand Contractor) บริษัทนำเที่ยว (Travel Agency) และหน่วยงานรัฐ (Government Agency) เป็นต้น

3.2 ผู้ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการตรวจประเมินและรับรอง

4. ตัวชี้วัดโครงการ

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ อย่างน้อย 55 องค์กร ได้รับการตรวจประเมินและได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

5. ขอบเขตและวิธีการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

5.1 จัดทำแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการโดยละเอียด ที่กำหนดระยะเวลาและผู้รับผิดชอบ ในแต่ละกิจกรรม

5.1.1 จัดตั้งทีมบุคลากรผู้รับผิดชอบและดำเนินโครงการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE: TOR) ประกอบด้วย ผู้จัดการโครงการ ผู้ตรวจประเมิน และผู้ประสานงานโครงการ รวมทั้งกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

5.1.2 จัดประชุมทีมบุคลากรเพื่อกำหนดกรอบแนวคิดการดำเนินงาน ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

5.1.3 จัดทำแผนงานการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่ระบุวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงาน ในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด

ผลที่ได้รับ มีแผนงานการดำเนินงานกิจกรรมโครงการที่ระบุวิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมโดยละเอียด และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม ที่สามารถใช้เพื่อการบริหารจัดการโครงการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด

5.2 จัดทำสื่อให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ และประชาสัมพันธ์มาตรฐานฯ

5.2.1 ออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืน ประเทศไทยเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน

5.2.2 ออกแบบและจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญ (Fact Sheet) เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยออกแบบให้มีความเข้าใจง่าย และสวยงาม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชิ้นงาน

5.2.3 จัดทำสื่อ (banner) ประชาสัมพันธ์รายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่นๆ ตามที่ สสพ.กำหนด

ผลที่ได้รับ

1. สื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทยเพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่เกิน 3 นาที จำนวน 1 ชิ้นงาน

2. เอกสารสรุปข้อมูลสำคัญ (Fact Sheet) เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยออกแบบให้มีความเข้าใจง่าย และสวยงาม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชิ้นงาน

3. สื่อ (banner) ประชาสัมพันธ์รายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่นๆ จำนวน 1 ชิ้นงาน

5.3 รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

5.3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการโดยต้องมีผู้ขอรับการตรวจประเมินและได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 55 องค์กร โดยดำเนินการผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ สื่อทางสังคมออนไลน์ (Social media) การอบรมสัมมนา ไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ประกอบการไมซ์ที่ได้รับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS) มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (AMVS) ผู้ประกอบการไมซ์ที่มีการประยุกต์ใช้แนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในการดำเนินธุรกิจ และการประชาสัมพันธ์ผ่านสมาคมหลัก และสถาบันการศึกษาด้านอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น

5.3.2 บริหารจัดการลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถรองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม และรายชื่อองค์กรที่ต้องการรับการตรวจประเมินทั้งหมด เพื่อจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อทั้งหมด (database) ได้แก่ รายชื่อองค์กรที่สนใจขอรับการตรวจประเมิน องค์กรที่สมัครเตรียมความพร้อม และองค์กรที่ขอเข้าอบรมมาตรฐานฯ ปี 2568 ส่งให้กับ สสพ. ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (excel file) โดยออกแบบโครงสร้างของข้อมูลที่จะจัดเก็บให้สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้ และต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

5.3.3 ดำเนินการคัดกรองคุณสมบัติขององค์กรขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ โดยคุณสมบัติให้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2 ปี ค.ศ. 2023

5.3.4 รับสมัคร คัดเลือก และทำการนัดหมาย องค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อดำเนินการอบรมและตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

1) เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมการตรวจประเมิน ตามข้อ 5.3.1 โดยเผยแพร่ข้อมูล เช่น หลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่สามารถสมัครเข้ารับการอบรมและตรวจประเมินตามมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ประโยชน์ของมาตรฐานฯ ระยะเวลาโครงการ และให้ผู้สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการกรอกแบบคำขอรับการตรวจประเมินพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อแจ้งความจำนงค์ขอรับการตรวจประเมิน

2) คัดเลือกองค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่สามารถสมัครเข้ารับการอบรมและตรวจประเมินตามมาตรฐานฯ และเงื่อนไขอื่นๆ ที่กำหนดให้ได้จำนวนไม่น้อยกว่า 55 องค์กร และเสนอรายชื่อให้ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสพ. เห็นชอบ โดยหากมีผู้สมัครเกิน 55 องค์กร จะพิจารณาผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และช่วงเวลายืนยันใบสมัครก่อน

3) นัดหมายผู้สมัครเข้าร่วมโครงการเบื้องต้น เพื่อดำเนินการอบรมและตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ

ผลที่ได้รับ

1. ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรมจากองค์กรที่สนใจขอรับการตรวจประเมิน องค์กรที่สมัครเตรียมความพร้อม และองค์กรขอเข้าอบรมมาตรฐานปี 2568 ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (excel file) ที่ดำเนินการภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



(นายจรัส ใจนพลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

2. ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์และผู้เกี่ยวข้องที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 55 องค์กร

5.4 ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานฯ

5.4.1 ประสานผู้แทนองค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อกำหนดวันที่ทำการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 55 องค์กร ประกอบด้วย

1) วางแผนการตรวจสอบ โดยใช้ระยะเวลาตรวจสอบอย่างน้อยแห่งละ 1 วัน-คน (Man-day) และประสานงานกับผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า 55 องค์กร เพื่อยืนยันแผนการตรวจสอบ

2) กำหนดคณะผู้ตรวจสอบ โดยคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนดของมาตรฐานฯ และมีประสบการณ์การตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบ ณ สถานที่ประกอบการของผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการ รวมถึงอาจมีผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือผู้สังเกตการณ์จาก สสพ. เข้าร่วมการตรวจสอบ

3) ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐานฯ คู่มือมาตรฐานฯ และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ และศึกษาข้อมูลผลการประเมินศักยภาพเบื้องต้นของผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมโครงการตามแบบรายการประเมินเบื้องต้นเพื่อขอรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืน สำหรับผู้จัดงาน หรือ ผู้ให้บริการสถานที่จัดงาน หรือผู้ให้บริการอื่นๆ ตามประเภทธุรกิจขององค์กรที่ยื่นขอ จากนั้นจัดทำกำหนดการตรวจสอบ และจัดเตรียมเอกสารและแบบฟอร์มที่ใช้ในการตรวจสอบ เช่น รายการตรวจสอบ (Checklist) รายงานการตรวจสอบ ณ สถานที่ประกอบการ และแบบบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมการตรวจสอบ เป็นต้น

5.4.2 ตรวจสอบตามมาตรฐานฯ และเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง (ถ้ามี) ให้แก่องค์กรที่เข้ารับการตรวจสอบ โดยดำเนินการตรวจสอบเอกสารและบันทึกหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของมาตรฐานฯ การสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน การสังเกตการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร และการสำรวจพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (ถ้าจำเป็น) โดยให้เป็นไปตามกำหนดการ และรายการตรวจสอบที่จัดเตรียม จากนั้นสรุปผลการตรวจสอบ และเสนอข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (ถ้ามี) ให้แก่ผู้เข้ารับการตรวจสอบ ภายหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจสอบ

5.4.3 สรุปผลการตรวจสอบเพื่อเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยจัดทำรายงานผลการตรวจสอบองค์กรแต่ละแห่ง ให้มีรายละเอียดครอบคลุมถึงข้อมูลและหลักฐานที่เป็นจริงที่แสดงความสอดคล้องตามข้อกำหนดมาตรฐานฯ



(นายจรัสโรจน์ วัฒนกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

การประเมินประสิทธิผล และโอกาสในการปรับปรุงขององค์กรแต่ละแห่ง และนำเสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพ
อุตสาหกรรมไมซ์ สสปน. เพื่อพิจารณา

5.4.4 จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย
และนำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาตาม
ขั้นตอนที่กำหนด โดยผู้ตรวจประเมินสรุปและนำเสนอผลการตรวจประเมินขององค์กรที่เข้ารับการตรวจ
ประเมินทั้งหมดแก่คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาและมีมติให้การรับรอง และจัดทำรายงานการประชุม
คณะกรรมการฯ ไว้เป็นหลักฐาน สำหรับการจัดประชุม สถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม
รับรองผล อาทิ ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น ซึ่งค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตาม
ระเบียบของ สสปน.

5.4.5 จัดทำเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินและใบรับรองมาตรฐาน ให้แก่สถานประกอบการที่
คณะกรรมการฯ มีมติให้การรับรอง โดยนำเสนอต่อผู้บริหารสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน) เพื่อพิจารณาลงนาม และนำเสนอให้แกสถานประกอบการต่อไป

5.4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ และเสนอต่อ สสปน.

ผลที่ได้รับ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์และผู้เกี่ยวข้องที่เข้าร่วมโครงการ จำนวนไม่น้อย
กว่า 55 องค์กร ได้รับการตรวจประเมินและได้รับข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง (ถ้ามี) ตามมาตรฐานการ
การบริหารจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย และได้รับการนำเสนอผลการตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรอง
มาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง

5.5 พัฒนามาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management Standard: ASEMS)

5.5.1 จัดทำมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนอาเซียน (ASEAN Sustainable Event
Management Standard: ASEMS) โดยอิงรูปแบบและกรอบเนื้อหาจากมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่าง
ยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: ASEMS) โดยให้มีความ
สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทปัจจุบันของอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคอาเซียน

5.5.2 จัดทำ Presentation สำหรับนำเสนอข้อมูลและผลการพัฒนามาตรฐานฯ ในรูปแบบ
ดิจิทัลไฟล์ (File Word และ Power Point) เพื่อขอความเห็นชอบและการรับรองมาตรฐานการบริหาร
จัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS) จากผู้แทนจาก
ประเทศสมาชิกอาเซียนที่เข้าร่วมประชุมอาเซียนในต่างประเทศ จำนวน 2 ครั้ง



(นายจรัสโรจน์ วัฒนเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

5.5.3 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการขึ้นไป ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก อย่างน้อย 1 คน เข้าร่วมการประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลต่อที่ประชุม ตามข้อ 5.5.2

5.5.4 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมและรายงานการประชุมในรูปแบบรูปเล่มและดิจิทัลไฟล์เป็นฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

ผลที่ได้รับ

1. มาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management Standard: ASEMS)

2. Presentation สำหรับนำเสนอข้อมูลและผลการพัฒนามาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (File Word และ Power Point) เพื่อขอความเห็นชอบและการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS)

3. รายงานสรุปผลการประชุม และรายงานการประชุมจากการขอความเห็นชอบและการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS) เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.6 สนับสนุนการจัดประชุมในประเทศไทย เพื่อพัฒนาและขอความเห็นระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS)

5.6.1 จัดทำ Presentation สำหรับนำเสนอข้อมูลและการพัฒนามาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ (File Word และ Power Point) เพื่อนำเสนอและขอความเห็นจากประเทศสมาชิกอาเซียนเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS)

5.6.2 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการขึ้นไป ที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดีมาก อย่างน้อย 1 คน เพื่อดำเนินการประชุมและนำเสนอข้อมูลตามข้อ 5.6.1 โดยสถาบันฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ทั้งหมด

5.6.3 จัดทำเนื้อหาและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมเป็นภาษาอังกฤษ เช่น Agenda, General Information, Concept Note เป็นต้น ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

5.6.4 จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและไมซ์ มาตรฐานด้านความยั่งยืนต่างๆ และมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS) พร้อมจัดหาวิทยากรอย่างน้อย 1 คน โดยสถาบันฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยากรทั้งหมด

8.1

(นายจักรกฤษ ไรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสอี

5.6.5 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี จำนวนอย่างน้อย 2 คน เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมประชุมตลอดการจัดกิจกรรม

5.6.6 จัดทำรายงานสรุปผลการประชุมและรายงานการประชุมในรูปแบบรูปเล่มและดิจิทัลไฟล์ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ อย่างละ 1 ฉบับ โดยผ่านการพิสูจน์อักษรก่อนนำเสนอผลงาน

ผลที่ได้รับ

1. ไฟล์ Presentation ในการนำเสนอข้อมูลและการพัฒนามาตรฐานฯ เพื่อนำเสนอและขอความเห็นจากประเทศสมาชิกอาเซียนเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS)

2. จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและไมซ์ มาตรฐานด้านความยั่งยืนต่าง ๆ และมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS)

3. รายงานสรุปผลการประชุมและรายงานการประชุม จากการนำเสนอและขอความเห็นจากประเทศสมาชิกอาเซียนเกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS) (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

5.7 กิจกรรมอื่น ๆ

5.7.1 จัดหาเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการ จำนวน 1 ท่าน ทำงานร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการดำเนินโครงการ เพื่อให้งานประสบผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของสถาบันฯ

5.7.2 ดำเนินการจัดทำใบรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ในปี 2568 และดำเนินการจัดส่งให้แก่องค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า 55 องค์กร

5.7.3 ดำเนินการจัดทำตราสัญลักษณ์ของมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย สำหรับองค์กรที่ได้รับการรับรองในปี 2568 พร้อมดำเนินการจัดส่งให้แก่องค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนองค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานฯ ระดับ 2 และระดับ 3 ในปี 2568

5.7.4 จัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมมาตรฐานฯ และองค์กรที่ผ่านการรับรองและองค์กรที่สนใจเข้ารับการรับรองมาตรฐานฯ สำหรับปี 2568 ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

5.7.5 พัฒนา ออกแบบและจัดทำหนังสือรายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ของทุกปีจนถึงปัจจุบัน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

5.7.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม การตรวจ

ประเมินและการรับรองมาตรฐานฯ ซึ่งสถาบันฯ ได้จัดให้มีผู้ประสานงานโครงการจำนวน 1 คน เพื่อรับผิดชอบในการประสานงานกับ สสพ. ในตลอดระยะเวลาโครงการ

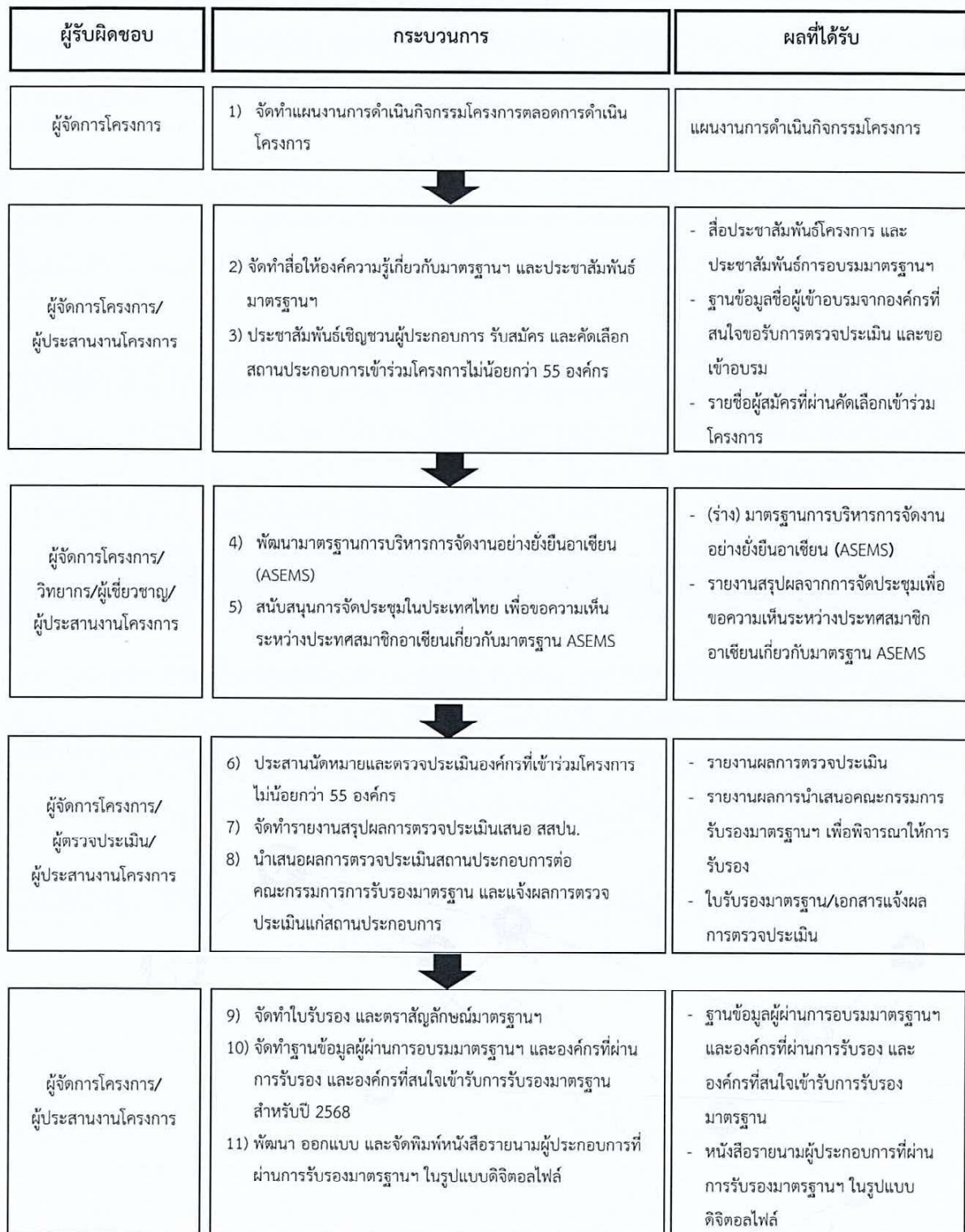
5.8 สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ องค์กรที่ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

5.9 สถาบันฯ จะแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของข้อมูลที่แจ้ง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5.10 สถาบันฯ จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

โดยการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันฯ อ้างอิงประกาศเกี่ยวกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ พ.ศ. 2565 เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล

แผนภาพที่ 1 กระบวนการติดตามและควบคุมภายในเพื่อการวางแผนโครงการและการบริหารจัดการ



ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)

โครงการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย
(Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)



6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายในระยะเวลา 300 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา

กิจกรรม	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4				เดือนที่ 5				เดือนที่ 6				เดือนที่ 7				เดือนที่ 8				เดือนที่ 9				เดือนที่ 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. จัดทำแผนงานการดำเนินงานกิจกรรมโครงการ																																								
2. จัดทำสื่อให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ และประชาสัมพันธ์มาตรฐานฯ																																								
2.1 จัดทำสื่อวีดิทัศน์เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย																																								
2.2 จัดทำเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญ (Fact Sheet) เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (ดิจิทัลไฟล์)																																								
2.3 จัดทำสื่อ (banner) ประชาสัมพันธ์รายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory)																																								
3. รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ																																								
3.1 ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ																																								
3.2 จัดทำฐานข้อมูลรายชื่อองค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบดิจิทัล																																								
3.3 จัดการคุณสมบัติขององค์กรขอรับการตรวจประเมิน/รับสมัครฯ																																								



Dr. h

(นายจรัส ใจโหลเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)

โครงการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย
(Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)



กิจกรรม	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4				เดือนที่ 5				เดือนที่ 6				เดือนที่ 7				เดือนที่ 8				เดือนที่ 9				เดือนที่ 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
4. พัฒนามาตรฐานการบริหารจัดการงานอย่างยั่งยืนอาเซียน (ASEMS)																																								
4.1 จัดทำมาตรฐานการบริหารจัดการงานอย่างยั่งยืนอาเซียน																																								
การส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 (ภายในระยะเวลา 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา)																																								
4.2 นำเสนอข้อมูล และผลการพัฒนามาตรฐานฯ ให้กับผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน																																								
4.3 จัดทำรายงานสรุปผลจากการนำเสนอข้อเสนอแนะจากผู้แทนจากประเทศสมาชิกอาเซียน																																								
5. สนับสนุนการจัดประชุมในประเทศไทย เพื่อพัฒนาและขอความเห็นระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียนเกี่ยวกับมาตรฐาน ASEMS																																								
5.1 จัดกิจกรรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับความยั่งยืนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและไมซ์ มาตรฐานความยั่งยืนต่างๆ และมาตรฐานการบริหารจัดการงานอย่างยั่งยืนระดับอาเซียน (ASEMA)																																								
5.2 จัดทำรายงานสรุปผล และรายงานการประชุม																																								
6. ตรวจสอบประเมินและรับรองมาตรฐานฯ																																								
6.1 ประสานผู้แทนองค์กรต่างๆ ที่สมัครเข้า ร่วมโครงการ เพื่อบันทึกหมายวันที่ทำการตรวจ																																								
6.2 ตรวจประเมิน ตามมาตรฐานฯ และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน																																								
6.3 สรุปผลการพิจารณา เสนอฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสปน.																																								

2-1

(นายจรัสโรจน์พลเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



ข้อเสนอต้นแบบ (Proposal)

โครงการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย
(Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)



กิจกรรม	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4				เดือนที่ 5				เดือนที่ 6				เดือนที่ 7				เดือนที่ 8				เดือนที่ 9				เดือนที่ 10			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
6.4 จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรอง																																								
6.5 จัดทำเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินและประกาศนียบัตรให้แก่สถานประกอบการที่ได้รับการรับรอง																																								
การส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 (ภายในระยะเวลา 240 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา)																																								
7. กิจกรรมอื่นๆ																																								
7.1 จัดทำใบรับรอง และตราสัญลักษณ์มาตรฐานฯ																																								
7.2 สรุปผลการจัดอบรมฯ																																								
7.3 จัดทำฐานข้อมูลองค์กรที่ผ่านการรับรองและองค์กรที่สนใจเข้ารับการรับรองมาตรฐานฯ																																								
7.4 พัฒนา ออกแบบ และจัดพิมพ์หนังสือรายนามผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์																																								
การส่งมอบงาน ครั้งที่ 3 (ภายในระยะเวลา 300 วัน นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญา)																																					★			



Sr. J.

(นายจรัสกันธ์ ใจนันทะเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ และผู้เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการยกระดับศักยภาพด้านการให้บริการอย่างยั่งยืนให้อยู่ในระดับมาตรฐาน และเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ

7.2 เกิดการพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับชาติ และนานาชาติ

8. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

8.1 คุณสมบัติและสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

8.1.1 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันอิสระ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ตามมติคณะรัฐมนตรีใน ปี พ.ศ. 2541 และมีสถานะเป็นนิติบุคคลภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยแยกออกมาจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในการทำหน้าที่ให้บริการด้านการรับรองระบบการจัดการ เช่น มอก./ISO 9001, มอก./ISO 14001, มอก.18001, HACCP, GMP, ISO 22301, ISO 50001, ISO 45001 และ มรท. 8001 ระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร มตช. 2, การต่อต้านการติดสินบน ISO 37001, มาตรฐานระบบการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPMS เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการฝึกอบรมต่าง ๆ และเป็นที่ปรึกษา ด้านการจัดทำระบบงานให้แก่หน่วยงานของรัฐอีกหลายแห่ง ดังนั้น ทำให้สถาบันฯ มีความชำนาญในการตรวจประเมินและการรับรองระบบการจัดการ การกำหนดมาตรฐาน การฝึกอบรม การจัดระบบงานของหน่วยรับรอง การจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการรับรองทั้งเรื่องของระบบงานของหน่วยรับรอง และบุคลากร ด้านการกำหนดมาตรฐาน (เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

8.1.2 สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง มอก./ISO 9001 มอก./ISO 14001 มอก.18001 มอก.45001/ISO 45001 และมรท.8001 การรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ มอก./ISO 50003:2014 สำหรับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน มอก./ISO 50001 และการรับรองระบบงานหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ตามมาตรฐานสากล ISO 14065:2013 (กิจการทวนสอบรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามโครงการการชดเชยและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคการบินระหว่างประเทศ (ICAO-CORSIA) จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง GMP/HACCP จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เพื่อดำเนินงานในฐานะหน่วยรับรอง (Certification Body) และเป็นหน่วยตรวจ (Inspection Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17020:2012 สำหรับการตรวจโรงงานเพื่อการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ จากคณะกรรมการการมาตรฐาน

แห่งชาติ (กมช.) และเป็นหน่วยงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Designated Operational Entities) หรือ DOE ที่ได้รับการรับรองระบบงานจากคณะกรรมการบริหารกลไกพัฒนาที่สะอาด ภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CDM EB, UNFCCC) (สำเนาใบรับรองระบบงานรายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)

8.1.3 สถาบันฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจสาขาการผลิตและการใช้พลังงานอุตสาหกรรม การจัดการของเสีย และการขนส่ง สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

8.1.4 สถาบันฯ ได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations; SDOs) ประเภทชั้นสูง จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สำเนาใบจดทะเบียนองค์กรกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

8.1.5 สถาบันฯ มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานต่าง ๆ (สำเนาหนังสือรับรองผลงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

8.1.6 สถาบันฯ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

8.1.7 สถาบันฯ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

8.1.8 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

8.1.9 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

8.1.10 สถาบันฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8.1.11 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นนิติบุคคล ได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1 ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน HACCP ด้าน GMP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน มรท. 8001 ด้าน ISO/IEC 17065 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน CSR ด้าน ISO/IEC 17020 และด้าน ISO/IEC 17024 (สำเนาการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)



(นายจรัส ใจนันทาสถิต)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

8.1.12 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

8.1.13 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

8.1.14 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-Government Procurement (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (เอกสารสำเนาการลงทะเบียนในระบบ e-GP รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

8.1.15 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน 1 ปี งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว (เอกสารหลักฐานรายงานงบแสดงฐานะการเงินของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามเอกสารแนบ 6)

หลักการทำงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

1) สถาบันฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การรักษาความลับ ความโปร่งใส ความเป็นกลาง และการปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ

2) สถาบันฯ มีแนวทางการปฏิบัติด้านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการจัดการของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1, ISO 50003, ISO 14065, ISO/IEC 17020 และ ISO 19011



(นายจรัส วัฒนกุล)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

8.2 ผลงานและประสบการณ์ของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

8.2.1 ประสบการณ์ด้านการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการมาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมปรับปรุงคู่มือมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS) ประเภท Meeting Room	สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2566
โครงการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมการประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กรมการท่องเที่ยว	2564
โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2563
โครงการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน ISO 39001	ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน	2563
โครงการพัฒนามาตรฐานแรงงานด้านการจัดการแรงงานเด็ก สำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย	ยูนิเซฟ (ประเทศไทย)	2563
โครงการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2560-2562
โครงการยกระดับความสามารถ พัฒนานองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนายั่งยืน และการจัดงาน โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ กิจกรรมจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2561
โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐาน และมีการพัฒนายั่งยืน	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	2559
โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2558



(นายจรัสโรจน์ เลิศเลิดชัย)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
การจัดทำเกณฑ์คู่มือแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน (ASEAN Green Hotel Standard)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557
โครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจซ่อมบำรุงรถยนต์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2556
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์รับเรื่องและแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภค (Call Center)	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	2556-2558, 2560
โครงการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำมาตรฐานวิสาหกิจก่อสร้างและมาตรฐานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	2556
โครงการจัดทำเกณฑ์ Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์ นครหลวง จำกัด (มหาชน)	2554
การจัดทำมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2554
โครงการเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	2553-2558
โครงการจัดทำมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคมสำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	2553
โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System : EnMS for SMEs)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553
การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (ภายใต้โครงการส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2551-2552
โครงการทบทวน และปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมที่ประกาศใช้เกิน 5 ปี	สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550-2552
โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานในสถานประกอบการ (MS-QWL)	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	2552

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการจัดทำมาตรฐานคุณภาพสำนักงานบัญชี	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2551
โครงการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและหัตถกรรมพื้นบ้าน	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระหว่าง ประเทศ	2549
โครงการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546)	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน กระทรวงแรงงาน	2549
โครงการจัดทำมาตรฐานตราสัญลักษณ์ Q-Mark	คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน	2548

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเอกชนดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ : มาตรฐานระบบการจัดการที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเหมาะสมกับภาคธุรกิจเอกชนแต่ละประเภท

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: กำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาเปรียบเทียบเกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานธุรกิจที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ธุรกิจเป้าหมาย และจัดทำ(ร่าง)เกณฑ์คุณภาพธุรกิจในแต่ละประเภท พร้อมกำหนดแนวทางการประเมินธุรกิจตามเกณฑ์ ทดลองปฏิบัติจริงในกลุ่มเป้าหมาย ปรับปรุงร่าง “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และร่างคู่มือการประเมินธุรกิจ จัดทำต้นแบบ “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และคู่มือการประเมินธุรกิจ สร้างความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพธุรกิจและประเมินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง

8.2.2 ประสบการณ์ด้านการฝึกอบรม

ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในสาขาต่าง ๆ อาทิ

- ระบบการจัดการ ได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS/BS OHSAS 18001) มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหาร (GMP, HACCP, ISO 22000) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) การตรวจประเมินรวมระบบ (Integrated Audit)

- ความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 26000

- การบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ Strategy Planning, Strategy Execution, Strategy Evaluation, Strategy Development


(นายจงักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

- ระบบงานสำหรับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ หน่วยขึ้นทะเบียนต่าง ๆ
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ดำเนินโครงการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อ ความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	2553-2567
งานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนการพัฒนาพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ธนาคารเพื่อการเกษตรและ สหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	2565-2566
โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000 และ Global Report Initiatives (GRI)	การไฟฟ้านครหลวง	2555-2557
โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	2557- 2566
โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคง ทางอาชีพและการจ้างงานด้านมาตรฐานระบบการจัดการของ สากล	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553-2556
โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อ สังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน (CSR-DIW Network)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2556
โครงการการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืน	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	2556
โครงการการให้คำปรึกษาการดำเนินงานเพื่อกองทุนจิตอาสา ของเหมืองแม่เมาะ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เหมืองแม่เมาะ	2556
โครงการแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความ ยั่งยืนขององค์กร	สายงานระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติ ธุรกิจก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	2556



(นายจรัส ไรจน์พลเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

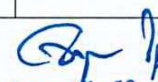
หน้า 20

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทาน (CSR in Supply Chain) เครือไทยออยล์ เพื่อเสนอต่อบริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	2554-2555
โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการมาตรฐาน และการตรวจประเมินสำหรับบุคลากรของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	2554
โครงการนำร่องโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน	กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน	2554
โครงการสร้างนักปฏิบัติ (Practitioner) ด้านมาตรฐานระบบการจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2555
โครงการพัฒนาผลิตภาพการผลิตอุตสาหกรรมภายใต้มาตรฐานเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2555
การจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามหลักการของ Global Report Initiative (GRI)	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	2555
โครงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) : (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553-2554
โครงการส่งเสริมสถานประกอบการรวมพลังสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน: (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2554
โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	2553

8.2.3 ประสพการณ์การด้านการตรวจประเมิน/ทวนสอบ

ดำเนินการตรวจประเมิน และออกใบรับรองให้แก่สถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หน่วยงานภาครัฐ แล้วกว่า 1,608 ราย

มาตรฐาน	จำนวนลูกค้า สถาบันฯ (ราย) (เดือนพฤศจิกายน 2567)
มอก./ISO 9001	570


 (นายจงรักษ์ ใจนพเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

มาตรฐาน	จำนวนลูกค้า สถาบันฯ (ราย) (เดือนพฤศจิกายน 2567)
มอก./ISO 14001	273
มอก. 18001	28
มอก./ISO 22000	20
มอก./ISO 22301	18
มอก./ISO 50001	29
มอก. 2677	12
มอก. 14061	8
GMP	150
HACCP	122
GMP (FDA)	36
IMS	13
MSMS	5
ISO 45001	215
มรท. 8001	34
ISO 13485	16
ISO 29110	8
ISO 39001	2
TASG	33
TASH	16
รวม	1,608

การให้บริการทวนสอบ (Verification) ตามมาตรฐานสากล อาทิ ISO 26000, ISO 56002, CEN/TS 16555-1, การทวนสอบด้าน GHG/ความยั่งยืน รวม 127 ราย

มาตรฐาน	จำนวน (ราย)
ISO 26000	4
ISO 56002	3
CEN/TS 16555-1	12
TIS 9999-1	50
ISO 20400	5
มอก. 14062, มอก. 14063, ICAO- CORSIA, ISO 14064-1, ISO 14064, ISO 14067 และ CFO	53
รวม	127

(นายจรัสโรจน์ พลเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสซี

ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี 2558-2567
โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards) และ มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2562
กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2561, 2566-2567
โครงการรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard กิจกรรม ตรวจประเมินและรับรอง มาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี 2562-2567
โครงการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการอุตสาหกรรม ให้มีการประยุกต์ใช้หลักการเศรษฐกิจหมุนเวียนในองค์กร	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ เหมืองแร่	2565-2566
โครงการ KUBOTA Excellence Service และโครงการ HR Excellence	บริษัท สยามคูโบต้า คอร์ปอเรชั่น จำกัด	2565-2566
โครงการ Part Excellence	บริษัท สยามคูโบต้าคอร์ปอเรชั่น จำกัด	2561-2566
กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐานการ จัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน – พัฒนาเครือข่าย อพท.น้อย	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่ พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	2565-2566
โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และอุตสาหกรรม พื้นฐานให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการ เหมืองแร่	2565-2566
โครงการการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	บริษัท ปตท. (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	2562



(นายงรักษ์ โรจนปราเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และตรวจติดตามองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2561
โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก ภายใต้โครงการพัฒนาค้าส่งค้าปลีกไทยให้เข้มแข็งและยั่งยืน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2561
โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจบริการสุขภาพสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจบริการที่มีมูลค่าสูง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2561
โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC 17024)	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2560
โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ต่อเนื่องปี 2557-2562
โครงการจัดทำศูนย์พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Town Center)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2559
โครงการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (จังหวัดปทุมธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2558
โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2558
โครงการทำคู่มือเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน (มาตรฐานสปาและมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557
โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวของอาเซียน	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557-2559

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน ที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาวและมาตรฐาน ศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	2556
โครงการส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยในโซ่อุปทานของ ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จากผู้ก่อการร้าย ภัยพิบัติ หรือ โจรกรรม	สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2555-2558
โครงการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	ต่อเนื่องปี 2553-2561
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานคลังสินค้า ไซโล ห้องเย็น	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี 3554-2559
โครงการกำหนดมาตรฐานและตรวจประเมิน Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	2554
โครงการ CSR In Supply chain	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	2554
โครงการประเมินความสอดคล้องมาตรฐานการจัดการด้านความ มั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับกลุ่ม ปตท.	บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	ต่อเนื่องปี 2553-2554
โครงการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2553
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานอาหารเพื่อการท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2553

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานเรือภัตตาหาร	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2552
โครงการกระตุ้นประสิทธิภาพอุตสาหกรรมอาหารเพื่อรับมือ วิกฤตเศรษฐกิจไทย	สถาบันอาหาร	2552
โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) เชิงบูรณาการ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2552
โครงการเร่งรัดการยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมด้วยระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2550-2551
โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน บริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อ การท่องเที่ยวระดับสากล และ มาตรฐานการให้บริการใน สถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2551
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานบริการ เพื่อการท่องเที่ยวและมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการ ท่องเที่ยวระดับสากล	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2550
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 - 2546) โครงการต่อเนื่อง	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2549

กลุ่มเป้าหมาย: สถานประกอบการอุตสาหกรรม

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: สถานประกอบการอุตสาหกรรมได้รับการตรวจ
ประเมินตามมาตรฐานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบสถานะและโอกาสในการปรับปรุง เพื่อ
พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินเพื่อรับรอง จัดทำและเสนอแบบที่ใช้ในการตรวจประเมิน และแบบ
รายงานผล ตรวจประเมินสถานประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อการรับรองมาตรฐานนำเสนอรายงานผลการ
ตรวจประเมินแก่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา

8.2.4 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการพัฒนาระเบียบปฏิบัติของมาตรฐานข้าวยั่งยืน	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)	2566
จ้างที่ปรึกษาทวนสอบ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคู่มือจรรยาบรรณกลุ่มพันธมิตร (MEA Supplier Code of Conduct)	การไฟฟ้านครหลวง	2566
กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับบุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP-Event Professionals) ประจำปี 2565	สำนักงานส่งเสริมการจัด การประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2565
คู่มือการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม	2553
การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม	สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย	2551
การจัดทำคู่มือหลักสูตรสำหรับวิทยากรและที่ปรึกษาโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550
การจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติและติดตามประเมินผลโครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมส่วนภูมิภาค ตามนโยบาย 1 Province 1 Agro-Industrial Product	สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550
การจัดทำคู่มือการดำเนินงานของหน่วยร่วมดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ : NEC	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2549
การจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2548

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ประกอบการติดตามความคืบหน้าของโครงการ ตลอดจนการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จัดทำ (ร่าง) คู่มือ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ออกความเห็นในการปรับปรุง (ร่าง) คู่มือ จัดพิมพ์คู่มือ จัดประชุมชี้แจงการใช้งานคู่มือ

8.2.5 ระบบข้อมูลและองค์ความรู้

ดำเนินโครงการต่อเนื่อง

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
การสร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย (ต่อเนื่อง)	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2549-2567

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ อุตสาหกรรมผู้ใช้ข้อมูลในด้านต่าง ๆ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: มีระบบข้อมูล และองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: สร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย ศึกษา วิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบประเทศไทยกับประเทศอื่น ติดตามและประเมินสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการประกาศบังคับใช้และความจำเป็นของผู้ประกอบการที่ต้องขอการรับรองระบบการจัดการจากหน่วยรับรองในประเทศ สืบเสาะสภาพของการขอการรับรองและการให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการต่าง ๆ ในประเทศเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบจากการประกาศใช้มาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสัญญาณเตือนภัยให้แก่ภาครัฐบาลและธุรกิจเอกชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยและความรุนแรงของผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสานความร่วมมือและสร้างเวทีร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนานโยบายเกี่ยวกับการมาตรฐานระบบการจัดการในประเทศ

9. การดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์สถาบันฯ จึงได้จัดทีมงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับเนื้อหาในขอบเขตงาน ดังรายชื่อบุคลากร และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

9.1 ผู้จัดการโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษาขั้นต่ำไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการพัฒนามาตรฐาน การตรวจประเมินตามมาตรฐาน การบริหารโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โครงการภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสซี

บทบาทหน้าที่

- 1) วางแผนงบประมาณ และแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ
- 2) ควบคุมการดำเนินงานโครงการ และคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนงานการดำเนินกิจกรรมโครงการ
- 3) ดูแล ตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ และรายงานผลต่อสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นระยะๆ ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน
- 4) รับผิดชอบการจัดทำรายงานตามงวดงานที่กำหนด
- 5) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด

9.2 คณะผู้ตรวจประเมิน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดทำกำหนดการตรวจประเมิน และรายการการตรวจประเมิน
- 2) ดำเนินการตรวจประเมินมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS) และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน
- 3) ร่วมประชุมกับคณะทำงานโครงการและคณะกรรมการรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS) ตามวาระที่กำหนด

9.3 ผู้ประสานงานโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 5 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) รับผิดชอบจัดการกิจกรรมภายใต้โครงการ ให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ
- 2) รับผิดชอบประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งภายในและภายนอก
- 3) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการตามวาระที่กำหนด



ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา)

กิจกรรม: ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย
(Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 300 วัน

เสนอโดย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รายละเอียดราคากลาง	จำนวนเงิน (บาท)
หมวดที่ 1 ค่าจ้างบุคลากร	385,000.00
1. ผู้จัดการโครงการ	210,000.00
2. เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ	175,000.00
หมวดที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ และประชาสัมพันธ์มาตรฐานฯ	95,000.00
1) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำสื่อวีดิทัศน์เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ มีความยาวไม่เกิน 3 นาที 1 ชิ้นงาน	35,000.00
2) ค่าใช้จ่ายในการออกแบบและจัดทำเอกสารสรุปข้อมูลสำคัญ (Fact Sheet) เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยออกแบบให้มีความเข้าใจง่ายและสวยงาม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ จำนวน 1 ชิ้นงาน	30,000.00
3) จัดทำสื่อ (banner) ประชาสัมพันธ์รายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ผ่านช่องทาง Social Media หรือช่องทางอื่น ๆ ตามที่ สสปน. กำหนด	30,000.00
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายการตรวจประเมิน และการประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจประเมินฯ	1,441,750.00
3.1 การตรวจประเมิน	1,111,000.00
1) ค่าผู้ตรวจประเมิน (55 แห่ง)	825,000.00
2) ค่าใช้จ่ายผู้ตรวจประเมิน (รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเอกสารประกอบการตรวจประเมิน และค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)	286,000.00
3.2 การประชุมเพื่อรับรองผลการตรวจประเมิน	330,750.00
1) ค่าใช้จ่ายการจัดประชุมคณะกรรมการรับรองผลการตรวจประเมิน อาทิ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร เป็นต้น จำนวน 25 คน(คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สสปน. เจ้าหน้าที่ สรอ. และผู้ตรวจประเมิน) (1350 บาท* 25 คน)	33,750.00
2) ค่าจัดทำใบรับรองให้กับผู้ผ่านการรับรองพร้อมจัดส่ง	22,000.00
3) ค่าจัดทำตราสัญลักษณ์ให้กับผู้ผ่านการรับรองพร้อมจัดส่ง	275,000.00



ข้อเสนอด้านราคา (ฉบับปรับลดราคา)

กิจกรรม: ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย
(Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

ระยะเวลาดำเนินโครงการ 300 วัน

เสนอโดย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รายละเอียดราคากลาง	จำนวนเงิน (บาท)
หมวดที่ 4 กิจกรรมพัฒนามาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนอาเซียน (ASEAN Sustainable Event Management: ASEMS)	380,000.00
1) ค่าใช้จ่ายในการพัฒนามาตรฐานฯ และจัดทำ Presentaion 2 ครั้ง	100,000.00
2) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่(ระดับผู้จัดการ) และเจ้าหน้าที่ในการเข้าร่วมประชุมอาเซียนในต่างประเทศ จำนวน 2 ครั้ง	120,000.00
3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ที่พัก เพื่อร่วมประชุมอาเซียนในต่างประเทศ จำนวน 2 ครั้ง	160,000.00
หมวดที่ 5 กิจกรรมสนับสนุนการจัดประชุมในประเทศไทย เพื่อพัฒนาและขอความเห็นระหว่างประเทศสมาชิก อาเซียนเกี่ยวกับมาตรฐานฯ (ASEAN Sustainable Event Management)	100,000.00
1) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมให้องค์ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและไมซ์ และ มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม	100,000.00
หมวดที่ 6 ค่ารายงาน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	163,670.56
1) การจัดทำรายงาน 1.1. สรุปและวิเคราะห์ผลการฝึกอบรมและการตรวจประเมินของผู้ประกอบการแต่ละองค์กร พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อการดำเนินโครงการในระยะต่อไป และข้อเสนอแนะอื่นๆ และการจัดทำฐานข้อมูลผู้ประกอบการที่ผ่านการ รับรองและผู้สนใจเข้ารับการรับรอง 1.2 สรุปผลการจัดกิจกรรมให้องค์ความรู้และข้อมูลเกี่ยวกับความยั่งยืนในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและไมซ์ และ มาตรฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานสรุปผลการประชุม (ภาษาอังกฤษ)	80,000.00
2) ออกแบบและจัดทำรายงานผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์	80,000.00
3) ค่าบริหารจัดการโครงการ เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุมกับ สสปน. และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	3,670.56
รวมหมวดที่ 1, 2, 3, 4, 5 และ 6	2,565,420.56
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	179,579.44
รวมทั้งสิ้น (-สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-)	2,745,000.00

รายชื่อผู้ประสานงานโครงการ

ผู้ประสานงานโครงการ

นายอัฐพล พิริยะประกอบ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมโครงการอาวุโส

บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ

- 1) ประสานงานให้การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์และแผนปฏิบัติการ
- 2) ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ
- 3) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอบรม การตรวจประเมินและการรับรองมาตรฐานฯ
- 4) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการตามวาระที่กำหนด

การติดต่อผู้ประสานงาน

นายอัฐพล พิริยะประกอบ

โทรศัพท์ : 0-2617-1727 ต่อ 214

โทรสาร : 0-2617-1708

โทรศัพท์มือถือ : 08 1506 6088

Email : attapon@masci.or.th

(นายจรงค์ ใจพอง)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ