

สัญญาจ้างที่ปรึกษาดำเนินกิจกรรมทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง

สัญญาเลขที่ ๖๘-๐๗๖

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานสาขาที่ ๐๐๐๐๔ อยู่เลขที่ ๑๐๒๕ อาคารยาคุลท์ ชั้น ๑๑, ๑๘ ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ปรากฏตามคำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เลขที่ ๐๒๔/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ และหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการจ้างปฏิบัติงานตามโครงการ ดำเนินกิจกรรม ทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน สาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน HACCP ด้าน GMP ด้าน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ด้าน มรท. ๘๐๐๑ ด้าน ISO/IEC ๑๗๐๖๕ ด้าน ISO/IEC Guide ๖๕ ด้าน CSR ด้าน ISO/IEC ๑๗๐๒๐ และด้าน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และจะต้อง ดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙


(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal
๑

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

๒.๑ ผผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓๑ (สามสิบเอ็ด) หน้า

๒.๓ ผผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ ผผนวก ๔ เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ คำสั่ง ใบมอบอำนาจ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๑๓ (หนึ่งร้อยสิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๒๙๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๘๔,๗๑๙.๖๓ บาท (แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบเก้าบาทหกสิบสามสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา



(นางจรรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal ๒

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ หรือ พันธบัตรรัฐบาลไทย เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าว ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้างในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างเงินล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้



(นายจรรักษ์ โจรินพลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal
๓

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ รายงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาทะเลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน HACCP ด้าน GMP ด้าน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ด้าน มรท. ๘๐๐๑ ด้าน ISO/IEC ๑๗๐๖๕ ด้าน ISO/IEC Guide ๖๕ ด้าน CSR ด้าน ISO/IEC ๑๗๐๒๐ และด้าน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และ/หรือ บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ สาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาทะเลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน HACCP ด้าน GMP ด้าน ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ด้าน มรท. ๘๐๐๑ ด้าน ISO/IEC ๑๗๐๖๕ ด้าน ISO/IEC Guide ๖๕ ด้าน CSR ด้าน ISO/IEC ๑๗๐๒๐ และด้าน ISO/IEC ๑๗๐๒๔ และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้



Legal

(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า



(นางจรงค์ษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal
๕

ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญา หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้รับอนุญาตไว้โดยสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผนวก ๒ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน



(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal
๖

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกค้าจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง


(นายธงรักษ์ โรจนพลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal
๗

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษานำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๐๓๔๒๘๕ เป็นจำนวนเงิน ๖๔,๗๕๐.๐๐ (หกหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีการดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบที่ปรึกษาตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา


(นางจรรยา ใจนันทาสี) 
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๖ ข้อมูลส่วนบุคคล

ที่ปรึกษาเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญานี้ โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวม การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญาฉบับนี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ที่ปรึกษาในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม ทบสวนและประเมินศักยภาพเมือง ซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล เบอร์โทร อีเมล ไลน์ไอดี รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อใช้เป็นหลักฐานและเพื่อการติดต่อประสานงาน อันเกี่ยวกับการดำเนินงานตามขอบเขตงานของสัญญานี้

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventsthai.com/th/policy>


(นางจรรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal
๙

หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ที่ปรึกษาจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญาฉบับนี้เท่านั้น

(๔) ที่ปรึกษาจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อที่ปรึกษาโดยตรง ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่ปรึกษาจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ ที่ปรึกษาดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ที่ปรึกษาจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ที่ปรึกษา ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของที่ปรึกษาช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ที่ปรึกษาจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น


(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal
๑๐

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ที่ปรึกษาจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และที่ปรึกษาได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ที่ปรึกษาต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ที่ปรึกษาพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ที่ปรึกษาประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

(ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด

(ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด

(ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ที่ปรึกษามีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

(๑๒) ที่ปรึกษาไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับที่ปรึกษาช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และที่ปรึกษาจะต้องลงนามในสัญญากับที่ปรึกษาช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อที่ปรึกษาตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาพลยังจะต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของที่ปรึกษาช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษาในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ที่ปรึกษา และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของที่ปรึกษาในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๖ (๑๑) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal
๑๑

บุคคล พ.ศ. ๖๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมข้อมูล
ส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้
อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง
ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายสุวัชชัย นิมมานเทวินทร์)
ผู้เชี่ยวชาญ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(นายจรงค์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายฐานิต ปิยะศิริศิลป์)
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๙๕๒๕๘๑๘
เลขคู่สัญญา ๖๘๐๕๐๗๐๐๐๑๐๘

Legal
๑๒



อ.ส.5 ใบสัณห์สังตราสาร

เลขที่ 10357
วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

เลขประจำตัว 0994000005563
ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เลขที่สาขา

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 1025
ตรอก/ซอย -
ถนน พหลโยธิน
เขต/อำเภอ พญาไท
รหัสไปรษณีย์ 10400

ชื่ออาคาร ยาอุสท์
ชั้นที่ 11,18

หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล พญาไท
จังหวัด กรุงเทพมหานคร

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ บ่อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,210,280	37
ค่าอากรแสดมภ์	1,211	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,211	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 011698

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25680523-1-05-000019

ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2568

ลงชื่อ (นางสาวณิชากุล มะฮาระ)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสัณห์สังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีการคัดเลือก

1. ชื่อโครงการ ทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)

2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,300,000 บาท (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน)

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาไมซ์ซิตี้ (MICE City) มีจุดมุ่งหมายที่จะยกระดับเมืองต่างๆ ของไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางแห่งไมซ์ (Preferred MICE Destination) และเพิ่มทางเลือกแก่ผู้จัดงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย สร้างคุณภาพ มาตรฐาน และสร้างความเชื่อมั่นของประเทศไทยในการเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานบนเวทีโลก ตามกรอบแนวคิดแผนภารกิจ 20 ปี ของ สสพ. ในการดำเนินการส่งเสริมเมืองให้มีการบริหารจัดการตามมาตรฐานนี้ได้นั้นจะเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตลอดจนขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ความสอดคล้องตามกรอบแนวคิดในการพัฒนาประเทศ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมายความว่า 2 ที่มุ่งให้ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566 - 2570) ในแนวทางที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบการท่องเที่ยวคุณภาพสูง โครงการที่ 5 ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ เป็นต้น

สสพ. ได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ ในปี 2567 เพื่อให้รองรับต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยในปี 2568 มีจังหวัดที่ถึงกำหนดในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ จำนวน 2 จังหวัดด้วยกัน ได้แก่ จังหวัดสงขลา และจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ จังหวัดชลบุรีมีความประสงค์ขอรับการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ร่วมด้วย ซึ่งนับได้ว่าเป็นการเห็นถึงความสำคัญของการนำหลักเกณฑ์การประเมินเมืองไปเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพของการบริการเพื่อรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสำรวจ ทบทวนข้อมูลศักยภาพของเมืองเป้าหมาย

5.2 เพื่อประเมินศักยภาพเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้

5.3 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการดำเนินการประเมินและรับรองการเป็นไมซ์ซิตี้

5.4 เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในเมืองที่ได้รับการส่งเสริมโดยมุ่งหวังให้เกิดกลไกการพัฒนาและการบริหารจัดการไปสู่การดำเนินธุรกิจไมซ์อย่างยั่งยืนในพื้นที่



(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ สสปน. กำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

6.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างครบถ้วน อาทิ

6.1.1 แผนการดำเนินงานและการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline)

6.1.2 แนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้บททวนและประเมินศักยภาพเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี การวิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล

6.1.3 บุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 11- 15 ปี ในสาขาวิจัยและ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

(2) ทีมงานของที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และ/หรือ คุณวุฒิปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ 3-5 ปี สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

6.2 การดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองที่ส่งคำขอเข้ารับการพิจารณาจากทั่วประเทศ จำนวน 3 จังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 ประสานงานกับ สสปน. และผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วมการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง เพื่อกำหนดวันทำการประชุมก่อนการดำเนินการ วันที่ทำการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง และนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินศักยภาพเมือง และวันที่แจ้งผลการประเมิน

6.2.2 จัดการประชุมร่วมกับจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วม การประเมินเมืองเพื่อทำความเข้าใจ ชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองก่อนการดำเนินการ และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ในรูปแบบ Onsite จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 6 ชั่วโมง รวมจำนวน Onsite 3 ครั้ง และจัดการประชุมในรูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง รวมจำนวน Online 3 ครั้ง

6.2.3 จัดการประชุมติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ในรูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง รวมจำนวน Online 3 ครั้ง

6.2.4 ดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง จำนวน 3 จังหวัด

6.2.5 แจ้งผลการทบทวนและตรวจประเมินต่อจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.2.6 ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองโมเดลที่ดีและผู้เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง

6.2.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมตลอดการดำเนินกิจกรรม อาทิ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการประเมินเมืองโมเดลที่ดีและผู้เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ สสปน. (ถ้ามี) ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม เป็นต้น


(นายงรภัฏ โรจนพลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

6.3 จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการรับรองของคณะกรรมการฯ ผลการศึกษาการประเมินศักยภาพพื้นที่ ผลการศึกษาข้อดี ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาไม้ซี้ดสู่ระดับสากล เพื่อเสนอต่อ สสปน.

6.4 ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร พร้อมด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะกับ สสปน. โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสปน. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลา เมื่อ สสปน. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งมอบ ดังนี้

1) รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และ สไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hard disk จำนวน 2 ชุด

2) รายงานแยกรายจังหวัดที่ได้รับการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองจำนวน 3 จังหวัด ในรูปแบบรูปเล่มจำนวนจังหวัดละ 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และ สไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hard disk จำนวนจังหวัดละ/เมืองละ 2 ชุด

6.5 การดำเนินงานทุกขั้นตอนภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Sustainable Event) ตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลง โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทาง สสปน. ได้จัดทำไว้แล้ว (เครื่องมือคำนวณฯ ดูได้ที่ <https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงานภายใต้แนวคิดดังกล่าว โดยละเอียดพร้อมรายงานสรุปประมวลผลในรูปแบบการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

6.6 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.6.1 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.6.2 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

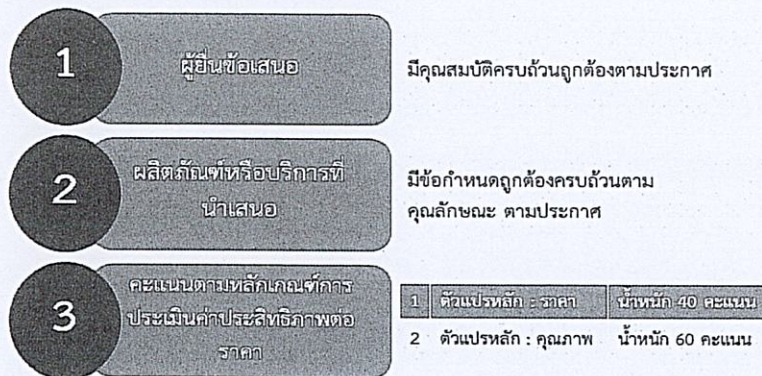
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง สาขากลุ่มวิจัย ประเมินผล และ/หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

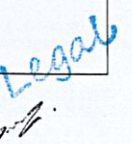
ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ (20 คะแนน)	
	1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมกับกิจกรรม (15 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	แผนการดำเนินงานยังไม่เหมาะสมกับกิจกรรม	0
	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	1-5
	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้ และมีความครบถ้วนตามกิจกรรม	6-10
	แผนการดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีแนวทางการดำเนินงานที่เหมาะสมครบถ้วนตามกิจกรรม	11-15

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																		
	1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนองานได้ไม่เหมาะสม</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน</td><td>1-3</td></tr> <tr> <td>นำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน</td><td>4-5</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนองานได้ไม่เหมาะสม	0	นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	1-3	นำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5										
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนองานได้ไม่เหมาะสม	0																		
นำเสนองานได้ดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	1-3																		
นำเสนองานมีความน่าสนใจ และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน	4-5																		
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน (55 คะแนน) พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย 2.1 การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ตามข้อ 6.1.2 (15 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม</td><td>1-5</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ได้ครอบคลุม แต่ลงรายละเอียดในการดำเนินงานไม่ครบทุกหัวข้อ</td><td>6-10</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจน เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ</td><td>11-15</td></tr> </tbody> </table> 2.2 การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ตามข้อ 6.1.2 (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม</td><td>1-5</td></tr> <tr> <td>นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจน เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ</td><td>6-10</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	0	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	1-5	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ได้ครอบคลุม แต่ลงรายละเอียดในการดำเนินงานไม่ครบทุกหัวข้อ	6-10	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจน เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	11-15	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	0	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	1-5	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจน เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	6-10
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนอไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	0																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	1-5																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ได้ครอบคลุม แต่ลงรายละเอียดในการดำเนินงานไม่ครบทุกหัวข้อ	6-10																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจน เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	11-15																		
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	0																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ได้แต่ยังไม่ครอบคลุม	1-5																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้วิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์ มีความชัดเจน เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	6-10																		

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																		
	2.3 การนำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ตามข้อ 6.2 (20 คะแนน) <table data-bbox="408 465 1479 1216"> <tr> <th data-bbox="408 465 1289 521">ความหมาย</th><th data-bbox="1289 465 1479 521">ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td data-bbox="408 521 1289 678">นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้ไม่ดีเท่าที่ควร</td><td data-bbox="1289 521 1479 678">1-5</td></tr> <tr> <td data-bbox="408 678 1289 835">นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้แต่ไม่ครบถ้วน</td><td data-bbox="1289 678 1479 835">6-10</td></tr> <tr> <td data-bbox="408 835 1289 992">นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้ครบถ้วน</td><td data-bbox="1289 835 1479 992">11-15</td></tr> <tr> <td data-bbox="408 992 1289 1216">นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ</td><td data-bbox="1289 992 1479 1216">16-20</td></tr> </table> 2.4 การนำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ตามข้อ 6.2.4 (10 คะแนน) <table data-bbox="408 1373 1479 1753"> <tr> <th data-bbox="408 1373 1289 1429">ความหมาย</th><th data-bbox="1289 1373 1479 1429">ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td data-bbox="408 1429 1289 1541">นำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ได้ไม่ดีเท่าที่ควร</td><td data-bbox="1289 1429 1479 1541">1 - 3</td></tr> <tr> <td data-bbox="408 1541 1289 1641">นำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ได้แต่ยังไม่ครบถ้วน</td><td data-bbox="1289 1541 1479 1641">4 - 6</td></tr> <tr> <td data-bbox="408 1641 1289 1753">การนำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์</td><td data-bbox="1289 1641 1479 1753">7 - 10</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1-5	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้แต่ไม่ครบถ้วน	6-10	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้ครบถ้วน	11-15	นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	16-20	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1 - 3	นำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	4 - 6	การนำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	7 - 10
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1-5																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้แต่ไม่ครบถ้วน	6-10																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้ครบถ้วน	11-15																		
นำเสนอแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ใช้ในการชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง การชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เหมาะสมกับกิจกรรมและวัตถุประสงค์โครงการ	16-20																		
ความหมาย	ระดับคะแนน																		
นำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ได้ไม่ดีเท่าที่ควร	1 - 3																		
นำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ได้แต่ยังไม่ครบถ้วน	4 - 6																		
การนำเสนอแนวคิดในการดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ได้เป็นอย่างดี มีความครบถ้วนสมบูรณ์	7 - 10																		


 (นายจรรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)


 Legal

ตัวแปรรอง	การพิจารณา																
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ (15 คะแนน) 3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร การจัดเตรียมบุคลากรตามกิจกรรมต่างๆ ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงาน และขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ (10 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน</td><td>0</td></tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน</td><td>1-5</td></tr> <tr> <td>บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน</td><td>6-10</td></tr> </tbody> </table> 3.2 แผนการประสานงาน (5 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ</td><td>0</td></tr> <tr> <td>แผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร</td><td>1-3</td></tr> <tr> <td>แผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถ นำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้</td><td>4-5</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	0	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	1-5	บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน	6-10	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	0	แผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร	1-3	แผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถ นำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้	4-5
ความหมาย	ระดับคะแนน																
บริษัทไม่มีความพร้อมในการดำเนินงาน	0																
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 2 งาน	1-5																
บริษัทมีความพร้อมและมีประสบการณ์ในการดำเนินงานประเภทเดียวกัน จำนวนอย่างน้อย 3 งาน	6-10																
ความหมาย	ระดับคะแนน																
แผนการประสานงานไม่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการ	0																
แผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการพอสมควร	1-3																
แผนการประสานงานเหมาะสมตามวัตถุประสงค์โครงการเป็นอย่างดี และสามารถ นำเสนอเครือข่ายที่เป็นประโยชน์แก่ สสปน. ได้	4-5																
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และกิจกรรมที่ดำเนินการ (10 คะแนน) 4.1 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. (5 คะแนน) <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. พอสมควร</td><td>1-3</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี</td><td>4-5</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	0	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. พอสมควร	1-3	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี	4-5								
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	0																
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. พอสมควร	1-3																
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน. เป็นอย่างดี	4-5																

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
	4.2 มีความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย	0
	มีความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายพอสมควร	1-3
	มีความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมเป็นอย่างดี	4-5

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับเลือก

8.5 ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสพ. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เสนอนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานทั้งหมดผ่านคณะกรรมการตรวจรับ ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้


 (นางจงรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย รายงานแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 และ ข้อ 6.2.1 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ที่ปรึกษาต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2 – 6.6 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และ สไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hard disk จำนวน 2 ชุด และรายงานแยกจังหวัดที่ได้รับการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง จำนวน 3 จังหวัด ในรูปแบบรูปเล่มจำนวนจังหวัดละ 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และ สไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hard disk จำนวนจังหวัดละ/เมืองละ 2 ชุด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

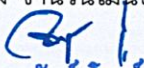
11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12 หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง


 (นายจรัญ ไร่นาเสถียร)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

13 หลักประกันผลงาน

ในการจ้างที่ปรึกษาจากหน่วยงานของรัฐที่แบ่งการชำระเงินออกเป็นงวด ให้ผู้ว่าจ้างหักเงินที่จะจ่ายแต่ละครั้งในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าแต่ไม่เกินร้อยละสิบของเงินค่าจ้าง เพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือจะให้หน่วยงานของรัฐที่เป็นที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศที่มีอายุการค้ำประกันตามที่ผู้ว่าจ้างจะกำหนดมาวางค้ำประกันแทนเงินที่หักไว้ก็ได้ ทั้งนี้ให้กำหนดเป็นเงื่อนไขในสัญญาด้วย

14 อาการแสดมภ์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

15 อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของจำนวนเงินค่าจ้างนั้น

16 การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

17 กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

18 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

85/1
(นายจรงค์ โรจน์พลเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

19 ข้อเสนอสิทธิ

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

20 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นายพัฒนชัย สิงหะวาระ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: pattanachai_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6081
 2. นางสาวณัฐนิชชา สิงห์บุระอุดม
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้
Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037

(นางจรรักษ์ โรจนพลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)
โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)
กิจกรรมทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง

เสนอ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
จัดทำโดย อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาไมซ์ซิตี้ (MICE City) มีจุดมุ่งหมายที่จะยกระดับเมืองต่างๆ ของไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางแห่งไมซ์ (Preferred MICE Destination) และเพิ่มทางเลือกแก่ผู้จัดงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทย สร้างคุณภาพ มาตรฐาน และสร้างความเชื่อมั่นของประเทศไทยในการเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานบนเวทีโลก ตามกรอบแนวคิดแผนภารกิจ 20 ปี ของ สสพ. ในการดำเนินการส่งเสริมเมืองให้มีการบริหารจัดการตามมาตรฐานนี้ได้นั้นจะเป็นการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมาย ตลอดจนขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เกิดความเข้มแข็งและยั่งยืน ความสอดคล้องตามกรอบแนวคิดในการพัฒนาประเทศ อาทิ ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 หมุดหมายที่ 2 ที่มุ่งให้ไทยเป็นจุดหมายของการท่องเที่ยวที่เน้นคุณภาพและความยั่งยืน และแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2567) ในแนวทางที่ 3 พัฒนาและส่งเสริมรูปแบบการท่องเที่ยวคุณภาพสูง โครงการที่ 5 ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ เป็นต้น

สสพ. ได้มีการทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ ในปี 2567 เพื่อให้รองรับต่อสถานะการปัจจุบัน โดยในปี 2568 มีจังหวัดที่ถึงกำหนดในการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้จำนวน 2 จังหวัดด้วยกัน ได้แก่ จังหวัดสงขลา และจังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ จังหวัดชลบุรีมีความประสงค์ขอรับการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ร่วมด้วย ซึ่งนับได้ว่าเป็นการเห็นถึงความสำคัญของการนำหลักเกณฑ์การประเมินเมืองไปเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนและพัฒนาคุณภาพของการบริการเพื่อรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคอย่างยั่งยืนต่อไป

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานระบบการจัดการที่ทัดเทียมกับสากล สถาบันฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความน่าเชื่อถือ เพื่อตอบสนองภารกิจดังกล่าวข้างต้น และเสริมสร้างการยอมรับในระดับสากล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสำรวจ ทบทวนข้อมูลศักยภาพของเมืองเป้าหมาย
- 2.2 เพื่อประเมินศักยภาพเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้
- 2.3 เพื่อจัดทำข้อเสนอแนะในการดำเนินการประเมินและรับรองการเป็นไมซ์ซิตี้
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในเมืองที่ได้รับการส่งเสริม โดยมุ่งหวังให้เกิดกลไกการพัฒนาและการบริหารจัดการไปสู่การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในพื้นที่

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามขอบเขตงานที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ สสปน. กำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

3.1.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline)

3.1.2 แนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้ทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ การวิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล

3.1.3 บุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 11-15 ปี ในสาขาวิจัยและ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

(2) ทีมงานของที่ปรึกษา มีคุณสมบัติระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และ/หรือ คุณสมบัติปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ 3-5 ปี สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

3.2 การดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองที่ส่งคำขอเข้ารับการพิจารณาจากทั่วประเทศ จำนวน 3 จังหวัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 ประสานงานกับ สสปน. และผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วมการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง เพื่อกำหนดวันที่ทำการประชุมก่อนการดำเนินการ วันที่ทำการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง และนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินศักยภาพเมือง และวันที่แจ้งผลการประเมิน

3.2.2 จัดประชุมร่วมกับจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วม การประเมินเมืองเพื่อทำความเข้าใจชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองก่อนการดำเนินการ และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ในรูปแบบ Onsite จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 6 ชั่วโมง รวมจำนวน Onsite 3 ครั้ง และจัดการประชุมในรูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง รวมจำนวน Online 3 ครั้ง



3.2.3 จัดประชุมติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมืองในรูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง รวมจำนวน Online 3 ครั้ง

3.2.4 ดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง จำนวน 3 จังหวัด

3.2.5 แจ้งผลการทบทวนและตรวจประเมินเมืองต่อจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.2.6 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้และผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง

3.2.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมตลอดการดำเนินกิจกรรม อาทิ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้และผู้เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ สสปน. (ถ้ามี) ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เป็นต้น

3.3 จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการรับรองของคณะกรรมการฯ ผลการศึกษาการประเมินศักยภาพพื้นที่ ผลการศึกษาข้อดี ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาไมซ์ซิตี้สู่ระดับสากล เพื่อเสนอต่อ สสปน.

3.4 ที่ปรึกษาจะต้องสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร พร้อมด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะกับ สสปน. โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสปน. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลา เมื่อ สสปน. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งมอบดังนี้

1) รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และ สไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hade disk จำนวน 2 ชุด

2) รายงานแยกรายจังหวัดที่ได้รับการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองจำนวน 3 จังหวัด ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนจังหวัดละ 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และ สไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hade disk จำนวนจังหวัดละ/เมืองละ 2 ชุด

3.5 การดำเนินงานทุกขั้นตอนภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Sustainable Event) ตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลง โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทาง สสปน. ได้จัดทำไว้แล้ว (เครื่องมือคำนวณฯ ดูได้ที่ <https://climateaction.tceb.or.th/home>) พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงานภายใต้แนวคิดดังกล่าว โดยละเอียดพร้อมรายงานสรุปประมวผลผลในรูปแบบการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

3.6 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้



Legal

3.6.1 ที่ปรึกษาต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.6.2 ที่ปรึกษาต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

สถาบันฯ จะดำเนินการตามขอบเขตงานที่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ หรือ สสปน. กำหนด โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างครบถ้วน อาทิ

4.1.1 แผนการดำเนินงานและการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) ที่มีรายละเอียดแต่ละกิจกรรมและการส่งมอบงานทั้ง 3 งวด ภายในระยะเวลาดำเนินงานโครงการ 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

4.1.2 แนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้ทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองเพื่อเป็นโมซัตติ การวิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล

4.1.3 บุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2 คน โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 11-15 ปี ในสาขาวิจัยและ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

(2) ทีมงานของที่ปรึกษา มีคุณสมบัติระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และ/หรือ คุณสมบัติปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ 3-5 ปี สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน

(วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของทีมงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ 7)

4.2 การดำเนินงานครอบคลุมกิจกรรมทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองที่ส่งคำขอเข้ารับการศึกษาจากทั่วประเทศ จำนวน 3 จังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.2.1 สถาบันฯ จะประสานงานกับ สสปน. และผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วมการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง และนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินศักยภาพเมือง และวันที่แจ้งผลการประเมิน

4.2.2 สถาบันฯ จะจัดประชุมร่วมกับจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วมการประเมินเมืองเพื่อทำความเข้าใจ ชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองก่อนการดำเนินการ และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง



ในรูปแบบ Onsite จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 6 ชั่วโมง รวมจำนวน Onsite 3 ครั้ง และจัดการประชุมในรูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง รวมจำนวน Online 3 ครั้ง โดย

สถาบันฯ จะประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของจังหวัด เพื่อกำหนดวันประชุมชี้แจง ขั้นตอนการการตรวจประเมิน หลักเกณฑ์การประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

สถาบันฯ จะจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมือง หลักเกณฑ์การประเมินเมือง ไมซ์ซิตี้เพื่อเตรียมความพร้อม โดยการเดินทางไปยังจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการ จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 6 ชั่วโมง (รวม 3 ครั้ง) และผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง (รวม 3 ครั้ง)

1) วัตถุประสงค์การประชุม

- เพื่อให้ผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ ซึ่งประกอบด้วย การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 และการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2
- เพื่อให้ผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงความสำคัญของมาตรฐานประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ ประโยชน์ที่ได้รับในการนำมาตรฐานประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ไปปฏิบัติ
- เพื่อให้ผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจเนื้อหาสาระของมาตรฐานประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการประเมินตนเอง

2) กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง คือ ผู้แทนหน่วยงานของจังหวัด ทั้งภาครัฐ เอกชน และนักวิชาการ

3) ระยะเวลาในการประชุม แบ่งเป็น การประชุมในรูปแบบ Onsite ใช้เวลาครั้งละ 6 ชั่วโมง และการประชุมในรูปแบบ Online ใช้เวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง

4) หัวข้อการประชุม ได้แก่

- ขั้นตอนการตรวจประเมิน
- มาตรฐานประเมินเมืองไมซ์ซิตี้
- การเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน
- การประเมินตนเอง (Self Assessment)

4.2.3 จัดการประชุมติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ในรูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง รวมจำนวน Online 3 ครั้ง โดย

สถาบันฯ จะประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของจังหวัด เพื่อกำหนดวันจัดประชุมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง (รวม 3 ครั้ง) เพื่อตรวจสอบข้อมูลผลการประเมินตนเองและหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งชี้แจงให้ผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง



เกี่ยวข้องทราบผลการประเมินตนเองและสิ่งที่ต้องดำเนินการเพิ่มเติม และการเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมินจริง

4.2.4 ดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง จำนวน 3 จังหวัด

สถาบันฯ จะประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของจังหวัด เพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2 โดยทีมผู้ตรวจประเมินจะเดินทางไปยังจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อดำเนินการตรวจประเมินตามมาตรฐานประเมินเมืองโมซ์ซิตี ประกอบด้วย การตรวจประเมิน 2 ขั้นตอน ได้แก่

1) การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลา 1 วัน (รวม 3 วัน) เพื่อดำเนินการประเมินความพร้อมของจังหวัดทั้งด้านข้อมูลและเอกสารตามที่เกณฑ์การประเมินเมืองโมซ์ซิตีกำหนด โดยประเมินความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร

2) การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน (รวม 6 วัน) เพื่อดำเนินการทวนสอบและการประเมินความครบถ้วนของข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติมนอกเหนือจากการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 ร่วมกับการสุ่มเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อสัมภาษณ์ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขที่พบจากการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 โดยประเมินประสิทธิผล และโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4.2.5 สถาบันฯ จะแจ้งผลการทบทวนและตรวจประเมินต่อจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนดให้ผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

4.2.6 สถาบันฯ จะดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองโมซ์ซิตีที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สสพ. และผู้เกี่ยวข้องในรูปแบบ Onsite จำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง โดย ประสานงานกับ สสพ. เพื่อกำหนดวันประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองโมซ์ซิตี

ครั้งที่ 1 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการการประเมินเมืองโมซ์ซิตีและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงเกณฑ์ประเมินเมืองเพื่อเป็นโมซ์ซิตี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 และการคัดเลือกจังหวัดที่เข้าร่วมการประเมินศักยภาพเมืองโมซ์ซิตี จำนวน 3 จังหวัด ใช้ระยะเวลาการประชุม 3 ชั่วโมง

ครั้งที่ 2 ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองโมซ์ซิตีและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาการรับรองผลการประเมินศักยภาพเมืองโมซ์ซิตี จำนวน 3 จังหวัด ใช้ระยะเวลาการประชุม 3 ชั่วโมง เพื่อนำเสนอผลการตรวจประเมินทั้ง 3 จังหวัด ต่อที่ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาให้การรับรองสำหรับจังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานประเมินเมืองโมซ์ซิตี ตามขั้นตอนที่กำหนด

4.2.7 สถาบันฯ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมตลอดการดำเนินกิจกรรม อาทิ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองโมซ์ซิตีและผู้เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ สสพ. (ถ้ามี) ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เป็นต้น



4.3 สถาบันฯ จะจัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการรับรองของคณะกรรมการฯ ผลการศึกษาการประเมินศักยภาพพื้นที่ ผลการศึกษาข้อดี ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาไมซ์ซีทีสู่ระดับสากล เพื่อเสนอต่อ สสพน.

4.4 สถาบันฯ จะสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ เพื่อจัดทำเป็นบทสรุปผู้บริหาร พร้อมด้วยรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะกับ สสพน. โดยจะต้องส่งรายงานให้ สสพน. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนถึงกำหนดเวลา เมื่อ สสพน. เห็นว่ารายงานสมบูรณ์แล้วให้ส่งมอบดังนี้

1) รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และสไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hard disk จำนวน 2 ชุด

2) รายงานแยกรายจังหวัดที่ได้รับการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองจำนวน 3 จังหวัด ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนจังหวัดละ 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และ สไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hard disk จำนวนจังหวัดละ 2 ชุด

4.5 สถาบันฯ จะดำเนินงานทุกขั้นตอนภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน ใส่ใจสิ่งแวดล้อม (Sustainable Event) ตามแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับ “การจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic Guideline) รวมถึงทำการคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลง โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ทาง สสพน. ได้จัดทำไว้แล้ว พร้อมทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงได้จากการจัดงานภายใต้แนวคิดดังกล่าวโดยละเอียดพร้อมรายงานสรุปประมวลผลในรูปแบบการส่งมอบงานครั้งสุดท้าย

4.6 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

4.6.1 สถาบันฯ จะแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของ สสพน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

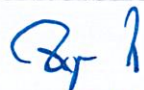
4.6.2 สถาบันฯ จะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4				เดือนที่ 5				เดือนที่ 6				เดือนที่ 7				เดือนที่ 8			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไม่ซึติ																																
2. ศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี และจัดเตรียมเอกสาร แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง																																
3. จัดซื้อ Zoom Account สำหรับการประชุมออนไลน์																																
4. รับสมัครและคัดเลือกเมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูงในด้านการรองรับอุตสาหกรรมไม่ซึ																																
5. ประสานงานกับ สสพ. และผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดที่สนใจเข้าร่วมการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง เพื่อนัดหมายวันประชุม (ชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินและชี้แจงหลักเกณฑ์ ติดตามผลการประเมินตนเองและเตรียมความพร้อม วันตรวจประเมินเมือง)																																
ส่งรายงานเบื้องต้น																																
6. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองไม่ซึติ เพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ประเมินเมืองเพื่อเป็นโมเดลที่ดี ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2567 และคัดเลือกจังหวัดที่เข้าร่วมการประเมินศักยภาพเมืองไม่ซึติ จำนวน 3 จังหวัด																																


 (นางจรรักษ์ โรจน์พลเสถียร)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไม่ซีด (MICE City Review/Audit)

กิจกรรม	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4				เดือนที่ 5				เดือนที่ 6				เดือนที่ 7				เดือนที่ 8			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
7. ประชุมร่วมกับจังหวัดเพื่อทำความเข้าใจ และชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองไม่ซีด เกณฑ์การประเมินและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินรูปแบบ Onsite จังหวัดละ 1 ครั้ง																																
8. ประชุมร่วมกับจังหวัดเพื่อทำความเข้าใจ และชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองไม่ซีด เกณฑ์การประเมินและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมินรูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง																																
9. ประชุมติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมืองฯ รูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง																																
10. ประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของจังหวัด เพื่อบันทึกหมายวันตรวจประเมิน ขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2																																
11. ตรวจประเมินเมืองไม่ซีด ขั้นตอนที่ 1 จำนวน 3 จังหวัด และแจ้งผลการตรวจประเมิน																																
12. ตรวจประเมินเมืองไม่ซีด ขั้นตอนที่ 2 จำนวน 3 จังหวัด และแจ้งผลการตรวจประเมิน																																
13. จัดเตรียมข้อมูลผลการตรวจประเมินเมืองไม่ซีด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการประเมินเมืองไม่ซีด																																
14. จัดประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองไม่ซีดและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณารับรองผลการตรวจประเมิน																																
ส่งรายงานความก้าวหน้า																																

(ขอเก็บทุกฉบับไว้ ไม่คืน)


 (นายจรรักษ์ วัฒนพลาเสถียร)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ


 Legal

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไม่ไร้ขีด (MICE City Review/Audit)

กิจกรรม	เดือนที่ 1			เดือนที่ 2			เดือนที่ 3			เดือนที่ 4			เดือนที่ 5			เดือนที่ 6			เดือนที่ 7			เดือนที่ 8		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
15. สรุปผลการพิจารณาการรับรองของคณะกรรมการฯ ผลการศึกษาการประเมินศักยภาพพื้นที่ ศึกษาข้อดี ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาไม่ไร้ขีดสู่ระดับสากล เสนอ สสบน.																								
16. จัดทำรายงานสรุป Carbon Footprint ที่ลดลงจากการดำเนินงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน																								
17. จัดทำรายงานแยกรายจังหวัด จำนวน 3 จังหวัด																								
18. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร																								
ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์																								★

Signature

Legal

(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 คุณสมบัติและสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันอิสระ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ จัดตั้งขึ้นโดยกระทรวงอุตสาหกรรม ตามมติคณะรัฐมนตรีใน ปี พ.ศ. 2541 และมีสถานะเป็นนิติบุคคลภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยแยกออกมาจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในการทำหน้าที่ให้บริการด้านการรับรองระบบการจัดการ เช่น มอก./ISO 9001, มอก./ISO 14001, มอก.18001, HACCP, GMP, ISO 22301, ISO 50001, ISO 45001 และ มรท. 8001 ระบบการจัดการเศรษฐกิจหมุนเวียนสำหรับองค์กร มตช. 2, การต่อต้านการติดสินบน ISO 37001, มาตรฐานระบบการจัดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล PDPMs เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการฝึกอบรมต่าง ๆ และเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบงานให้แก่หน่วยงานของรัฐอีกหลายแห่ง ดังนั้น ทำให้สถาบันฯ มีความชำนาญในการตรวจประเมินและการรับรองระบบการจัดการ การกำหนดมาตรฐาน การฝึกอบรม การจัดระบบงานของหน่วยรับรอง การจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการรับรองทั้งเรื่องของระบบงานของหน่วยรับรอง และบุคลากรด้านการกำหนดมาตรฐาน (เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

1) สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง มอก./ISO 9001 มอก./ISO 14001 มอก.18001 มอก.45001/ISO 45001 และมรท.8001 การรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ มอก./ISO 50003:2014 สำหรับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน มอก./ISO 50001 และการรับรองระบบงานหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และ ทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ตามมาตรฐานสากล ISO 14065:2013 (กิจการทวนสอบรายงานปริมาณการปล่อย ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามโครงการการชดเชยและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาค การบินระหว่างประเทศ (ICAO-CORSIA) จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และการรับรอง ระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง GMP/HACCP จากสำนักงาน มาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เพื่อดำเนินงานในฐานะหน่วยรับรอง (Certification Body) และเป็นหน่วยตรวจ (Inspection Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17020:2012 สำหรับการตรวจโรงงานเพื่อการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ จากคณะกรรมการการมาตรฐาน แห่งชาติ (กมช.) และเป็นหน่วยงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Designated Operational Entities) หรือ DOE ที่ได้รับการรับรองระบบงานจากคณะกรรมการบริหารกลไกพัฒนาที่สะอาด ภายใต้กรอบอนุสัญญา สหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CDM EB, UNFCCC) (สำเนาใบรับรองระบบงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 2)



2) สถาบันฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ สาขาการผลิตและการใช้พลังงานอุตสาหกรรม การจัดการของเสีย และการขนส่ง สำหรับการตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) (สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอก รายละเอียดตามเอกสารแนบ 3)

3) สถาบันฯ ได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations; SDOs) ประเภทขั้นสูง จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สำเนาใบจดทะเบียนองค์กรกำหนดมาตรฐาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 4)

4) สถาบันฯ มีหนังสือรับรองผลงานจากหน่วยงานต่าง ๆ (สำเนาหนังสือรับรองผลงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบ 5)

6.2 สถาบันฯ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.3 สถาบันฯ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.4 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.5 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา โดยได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1 ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน GMP ด้าน HACCP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน มรท. 8001 และด้าน CSR (เอกสารสำเนาใบจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามเอกสารแนบ 1)

6.6 สถาบันฯ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.7 สถาบันฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.8 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นนิติบุคคล ได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1 ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาพลังงาน สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนา



เลขาธิการมูลนิธิ (นายอรรถพร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

12 ของ 27

8. 1
(นายจรัญ ไรจน์พลานุรักษ์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

องค์กร สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน HACCP ด้าน GMP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน มรท. 8001 ด้าน ISO/IEC 17065 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน CSR ด้าน ISO/IEC 17020 และด้าน ISO/IEC 17024 (สำเนาการจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษา รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

6.9 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาครั้งนี้

6.10 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.11 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

6.12 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนผู้ค้ากับภาครัฐในระบบ e-Government Procurement (e-GP) ของกรมบัญชีกลาง (เอกสารสำเนาการลงทะเบียนในระบบ e-GP รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1)

6.13 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกิน 1 ปี งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว (เอกสารหลักฐานรายงานงบแสดงฐานะการเงินของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามเอกสารแนบ 6)

หลักการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

1) สถาบันฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การรักษาความลับ ความโปร่งใส ความเป็นกลาง และการปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ

2) สถาบันฯ มีแนวทางการปฏิบัติด้านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการจัดการของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1, ISO 50003, ISO 14065, ISO/IEC 17020 และ ISO 19011



6.2 ผลงานและประสบการณ์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6.2.1 ประสบการณ์การด้านการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐาน

ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการมาตรฐานสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรมปรับปรุงคู่มือมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard : AMVS) ประเภท Meeting Room	สำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2566
โครงการพัฒนาและปรับปรุงมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ภายใต้โครงการส่งเสริมการประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	กรมการท่องเที่ยว	2564
โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2563
โครงการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการเข้าสู่มาตรฐานระบบการจัดการความปลอดภัยทางถนน ISO 39001	ศูนย์วิชาการเพื่อความปลอดภัยทางถนน	2563
โครงการพัฒนามาตรฐานแรงงานด้านการจัดการแรงงานเด็กสำหรับอุตสาหกรรมก่อสร้างไทย	ยูนิเซฟ (ประเทศไทย)	2563
โครงการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2560-2562
โครงการยกระดับความสามารถ พัฒนาองค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ด้านการพัฒนายั่งยืน และการจัดงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ กิจกรรมจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2561
โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีการพัฒนายั่งยืน	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	2559



ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2558
การจัดทำเกณฑ์คู่มือแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน (ASEAN Green Hotel Standard)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา	2557
โครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจซ่อมบำรุงรถยนต์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2556
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์รับเรื่องและแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภค (Call Center)	สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองผู้บริโภค	2556-2558, 2560
โครงการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำมาตรฐานวิชาชีพก่อสร้างและมาตรฐานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	2556
โครงการจัดทำเกณฑ์ Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์ นครหลวง จำกัด (มหาชน)	2554
การจัดทำมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	2554
โครงการเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	2553-2558
โครงการจัดทำมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคม สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการ กิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	2553
โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System : EnMS for SMEs)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553
การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (ภายใต้โครงการส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2551-2552



ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการทบทวน และปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ประกาศใช้เกิน 5 ปี	สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550-2552
โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานในสถานประกอบการ (MS-QWL)	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	2552
โครงการจัดทำมาตรฐานคุณภาพสำนักงานบัญชี	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2551
โครงการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและหัตถกรรมพื้นบ้าน	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระหว่าง ประเทศ	2549
โครงการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546)	กรมสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงาน กระทรวงแรงงาน	2549
โครงการจัดทำมาตรฐานตราสัญลักษณ์ Q-Mark	คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน	2548

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ : มาตรฐานระบบการจัดการที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเหมาะสมกับภาคธุรกิจเอกชนแต่ละประเภท

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: กำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาเปรียบเทียบ เกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานธุรกิจที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์ ธุรกิจเป้าหมาย และจัดทำ(ร่าง)เกณฑ์คุณภาพธุรกิจในแต่ละประเภท พร้อมกำหนดแนวทางการประเมินธุรกิจ ตามเกณฑ์ ทดลองปฏิบัติจริงในกลุ่มเป้าหมาย ปรับปรุงร่าง “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และร่างคู่มือการประเมิน ธุรกิจ จัดทำต้นแบบ “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และคู่มือการประเมินธุรกิจ สร้างความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพ ธุรกิจและประเมินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง

6.2.2 ประสพการณ์ด้านการฝึกอบรม

ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรในสถานประกอบการภาคเอกชน หน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ในสาขาต่าง ๆ อาทิ



• ระบบการจัดการ ได้แก่ ระบบบริหารงานคุณภาพ (ISO 9001) ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (TIS/BS OHSAS 18001) มาตรฐานด้านความปลอดภัยของอาหาร (GMP, HACCP, ISO 22000) การตรวจติดตามคุณภาพภายใน (IQA) การตรวจประเมินรวมระบบ (Integrated Audit)

- ความรับผิดชอบต่อสังคม ตามแนวทางมาตรฐาน ISO 26000
- การบริหารเชิงกลยุทธ์ ได้แก่ Strategy Planning, Strategy Execution, Strategy Evaluation, Strategy Development
- ระบบงานสำหรับหน่วยรับรอง หน่วยตรวจ หน่วยขึ้นทะเบียนต่าง ๆ
- การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

ดำเนินโครงการฝึกอบรมร่วมกับหน่วยงานภาครัฐดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่ให้มีมาตรฐานสากลเพื่อรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DPIM)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	2553-2567
งานฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแผนการพัฒนาพนักงานเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.)	2565-2566
โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000 และ Global Report Initiatives (GRI)	การไฟฟ้านครหลวง	2555-2557
โครงการเสริมสร้างความยั่งยืนตามแนวทาง ISO 26000	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	2557- 2566
โครงการเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงทางอาชีพและการจ้างงานด้านมาตรฐานระบบการจัดการของสากล	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553-2556
โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (CSR-DIW Network)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2556



ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืน	บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน)	2556
โครงการการให้คำปรึกษาการดำเนินงานเพื่อกองทุนจิตอาสาของเชียงใหม่ การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย	การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย เชียงใหม่	2556
โครงการแนวทางการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียเพื่อความยั่งยืนขององค์กร	สายงานระบบท่อส่งก๊าซ ธรรมชาติ ธุรกิจก๊าซธรรมชาติ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	2556
โครงการส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมแก่ผู้รับเหมาและผู้ส่งมอบในห่วงโซ่อุปทาน (CSR in Supply Chain) เครือไทยออยล์เพื่อเสนอต่อบริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	2554-2555
โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านการมาตรฐาน และการตรวจประเมินสำหรับบุคลากรของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	2554
โครงการนำร่องโครงการพัฒนาระบบการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงาน	กรมพัฒนาพลังงานทดแทน และอนุรักษ์พลังงาน	2554
โครงการสร้างนักปฏิบัติ (Practitioner) ด้านมาตรฐานระบบการจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรสู่ภาคอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน	สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2555
โครงการพัฒนาผลิภาพการผลิตอุตสาหกรรมภายใต้มาตรฐานเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	สำนักงานเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2555
การจัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืนตามหลักการของ Global Report Initiative (GRI)	บริษัท ผลิตไฟฟ้า จำกัด (มหาชน)	2555



regab

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการสนับสนุนให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR-DIW) : (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553-2554
โครงการส่งเสริมสถานประกอบการรวมพลังสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสุขอย่างยั่งยืน: (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการศึกษาและพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงงาน)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2554
โครงการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ให้กับผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด	สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	2553

6.2.3 ประสพการณ์การด้านการตรวจประเมิน/ทวนสอบ

ดำเนินการตรวจประเมิน และออกใบรับรองให้แก่สถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หน่วยงานภาครัฐ แล้วกว่า 1,608 ราย

มาตรฐาน	จำนวนลูกค้า สถาบันฯ (ราย) (เดือนพฤศจิกายน 2567)
มอก./ISO 9001	570
มอก./ISO 14001	273
มอก. 18001	28
มอก./ISO 22000	20
มอก./ISO 22301	18
มอก./ISO 50001	29
มอก. 2677	12
มอก. 14061	8
GMP	150
HACCP	122
GMP (FDA)	36
IMS	13
MSMS	5



Legal

มาตรฐาน	จำนวนลูกค้า สถาบันฯ (ราย) (เดือนพฤศจิกายน 2567)
ISO 45001	215
มรท. 8001	34
ISO 13485	16
ISO 29110	8
ISO 39001	2
TASG	33
TASH	16
รวม	1,608

การให้บริการทวนสอบ (Verification) ตามมาตรฐานสากล อาทิ ISO 26000, ISO 56002, CEN/TS 16555-1, การทวนสอบด้าน GHG/ความยั่งยืน รวม 127 ราย

มาตรฐาน	จำนวน (ราย)
ISO 26000	4
ISO 56002	3
CEN/TS 16555-1	12
TIS 9999-1	50
ISO 20400	5
มอก. 14062, มอก. 14063, ICAO- CORSIA, ISO 14064-1, ISO 14064, ISO 14067 และ CFO	53
รวม	127



ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการ ไมซ์ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงาน ประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัด ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี 2558-2567
โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards) และ มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standards)	สำนักงานส่งเสริมการจัด ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2562
กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงาน อาเซียน ASEAN MICE Venue Standard (AMVS)	สำนักงานส่งเสริมการจัด ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2561, 2566-2567
โครงการรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard กิจกรรม ตรวจ ประเมินและรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS)	สำนักงานส่งเสริมการจัด ประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	ต่อเนื่องปี 2562-2567
โครงการพัฒนาและยกระดับสถานประกอบการ อุตสาหกรรมให้มีการประยุกต์ใช้หลักการเศรษฐกิจ หมุนเวียนในองค์กร	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่	2565-2566
โครงการ KUBOTA Excellence Service และ โครงการ HR Excellence	บริษัท สยามคูโบต้า คอร์ ปอเรชั่น จำกัด	2565-2566
โครงการ Part Excellence	บริษัท สยามคูโบต้าคอร์ ปอเรชั่น จำกัด	2561-2566
กิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติตามมาตรฐาน การจัดการการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน - พัฒนา เครือข่าย อพท.น้อย	องค์การบริหารการพัฒนา พื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	2565-2566
โครงการส่งเสริมอุตสาหกรรมเหมืองแร่และ อุตสาหกรรมพื้นฐานให้มีมาตรฐานความรับผิดชอบต่อ สังคม (CSR-DPIM)	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่	2565-2566



ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานด้านความยั่งยืน	บริษัท ปตท. (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	2562
โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และตรวจติดตามองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2561
โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก ภายใต้โครงการพัฒนาค้าส่งค้าปลีกไทยให้เข้มแข็งและยั่งยืน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2561
โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจบริการสุขภาพสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจบริการที่มีมูลค่าสูง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2561
โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC 17024)	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2560
โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ต่อเนื่องปี 2557-2562
โครงการจัดทำศูนย์พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Town Center)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2559
โครงการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (จังหวัดปทุมธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2558
โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2558
โครงการทำคู่มือเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน (มาตรฐานสปาและมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557
โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวของอาเซียน	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557-2559



ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาวและมาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2556
โครงการส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยในโซ่อุปทานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จากผู้ก่อการร้าย ภัยพิบัติ หรือโจรกรรม	สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2555-2558
โครงการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	ต่อเนื่องปี 2553-2561
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานคลังสินค้า ไฮโล ห้องเย็น	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี 3554-2559
โครงการกำหนดมาตรฐานและตรวจประเมิน Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)	2554
โครงการ CSR In Supply chain	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	2554
โครงการประเมินความสอดคล้องมาตรฐานการจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับกลุ่ม ปตท.	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	ต่อเนื่องปี 2553-2554
โครงการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2553
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานอาหารเพื่อการท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2553
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานเรือภัตตาหาร	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2552
โครงการกระตุ้นประสิทธิภาพอุตสาหกรรมอาหารเพื่อรับมือวิกฤตเศรษฐกิจไทย	สถาบันอาหาร	2552

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001-2546) เชิงบูรณาการ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2552
โครงการเร่งรัดการยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2550-2551
โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล และมาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2551
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยวและมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2550
โครงการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2546) โครงการต่อเนื่อง	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2549

กลุ่มเป้าหมาย: สถานประกอบการอุตสาหกรรม

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: สถานประกอบการอุตสาหกรรมได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบสถานะและโอกาสในการปรับปรุง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินเพื่อรับรอง จัดทำและเสนอแบบที่ใช้ในการตรวจประเมิน และแบบรายงานผล ตรวจประเมินสถานประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อการรับรองมาตรฐานนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินแก่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา



6.2.4 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
โครงการพัฒนาระเบียงปฏิบัติของมาตรฐานข้าว ยั่งยืน	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)	2566
จ้างที่ปรึกษาทวนสอบ ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน แสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และคู่มือจรรยาบรรณกลุ่มพันธมิตร (MEA Supplier Code of Conduct)	การไฟฟ้านครหลวง	2566
กิจกรรมการพัฒนามาตรฐานสมรรถนะสำหรับ บุคลากรสาขาไมซ์และการจัดกิจกรรมไมซ์ (MRA on TP-Event Professionals) ประจำปี 2565	สำนักงานส่งเสริมการจัด การ ประชุมและนิทรรศการ (องค์การ มหาชน)	2565
คู่มือการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	2553
การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานความรับผิดชอบต่อสังคม	สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย	2551
การจัดทำคู่มือหลักสูตรสำหรับวิทยากรและที่ ปรึกษาโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550
การจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติและติดตามประเมินผล โครงการพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของ อุตสาหกรรมส่วนภูมิภาค ตามนโยบาย 1 Province 1 Agro-Industrial Product	สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550
การจัดทำคู่มือการดำเนินงานของหน่วยร่วม ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ : NEC	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2549
การจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการเสริมสร้าง ผู้ประกอบการใหม่	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2548

(ลงชื่อและนามสกุล) (ลงชื่อและนามสกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาเมืองไมซ์ซิตี้



กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ประกอบการติดตามความคืบหน้าของโครงการ ตลอดจนการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จัดทำ (ร่าง) คู่มือ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง (ร่าง) คู่มือ จัดพิมพ์คู่มือ จัดประชุมชี้แจงการใช้งานคู่มือ

6.2.5 ระบบข้อมูลและองค์ความรู้

ดำเนินโครงการต่อเนื่อง

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
การสร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย (ต่อเนื่อง)	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2549 – 2567

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ อุตสาหกรรมผู้ใช้ข้อมูลในด้านต่าง ๆ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: มีระบบข้อมูล และองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: สร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย ศึกษา วิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบประเทศไทยกับประเทศอื่น ติดตามและประเมินสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการประกาศบังคับใช้และความจำเป็นของผู้ประกอบการที่ต้องขอการรับรองระบบการจัดการจากหน่วยรับรองในประเทศ สำรวจสถานภาพของการขอการรับรองและการให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการต่าง ๆ ในประเทศเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบจากการประกาศใช้มาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสัญญาณเตือนภัยให้แก่ภาครัฐบาลและธุรกิจเอกชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยและความรุนแรงของผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสานความร่วมมือและสร้างเวทีร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนานโยบายเกี่ยวกับการมาตรฐานระบบการจัดการในประเทศ

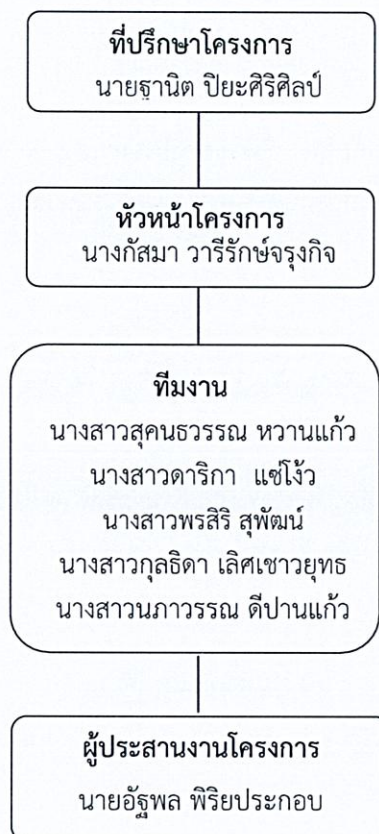



(นางจรรักษ์ โรจน์พลเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

7. การกำกับงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์สถาบันฯ จึงได้จัดทีมงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับเนื้อหาในขอบเขตงาน ดังรายชื่อบุคลากร และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

7.1 ที่ปรึกษาโครงการ

มีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐาน การตรวจประเมินตามมาตรฐาน และวิทยากร ไม่น้อยกว่า 15 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
- 2) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด

7.2 หัวหน้าโครงการ

มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน การบริหารโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 11-15 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) วางแผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน
- 2) ควบคุมการดำเนินงานโครงการ และคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนปฏิบัติงาน
- 3) ดูแล ตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ และรายงานผลต่อสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นระยะ ๆ ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน
- 4) รับผิดชอบการจัดทำรายงานตามงวดงานที่กำหนด
- 5) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด



8.5 4

(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

7.3 ทีมงาน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 5-10 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) จัดทำกำหนดการตรวจประเมิน
- 2) จัดทำคู่มือการตรวจประเมิน
- 3) ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรองตามมาตรฐานการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้
- 4) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน
- 5) ร่วมประชุมกับคณะทำงานโครงการและคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ตามวาระที่กำหนด

7.4 ผู้ประสานงานโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) รับผิดชอบจัดการกิจกรรมภายใต้โครงการ ให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ
- 2) รับผิดชอบประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งภายในและภายนอก
- 3) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการตามวาระที่กำหนด

การติดต่อผู้ประสานงาน

อัฐพล พิริยประกอบ

โทรศัพท์ 0-2617 1727 ต่อ 214

โทรศัพท์มือถือ 08 1506 6088

Email attapon@masci.or.th

(วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของทีมงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ 7)



8. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

สถาบันฯ จะส่งมอบงานทั้งหมดผ่านคณะกรรมการตรวจรับ ภายในระยะเวลา 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา โดยมีรายละเอียดการส่งมอบงาน ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ	การเบิกจ่ายเงิน
1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	รายงานแผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.1 และ ข้อ 3.2.1 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกใน Thumb drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	ร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report)	รายงานผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 3.2 ในรูปแบบรูปเล่ม รายงาน จำนวน 1 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใน Thumb drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	ร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
3 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)	รายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร สรุปผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 3.2 – 3.6 ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และ สไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hard disk จำนวน 2 ชุด และรายงานแยกรายจังหวัดที่ได้รับการทบทวนและประเมินศักยภาพเมือง จำนวน 3 จังหวัด ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวนจังหวัดละ 2 เล่ม และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ Word, PDF และ สไลด์นำเสนอ บันทึกลงใน Thumb Drive/External Hard disk จำนวนจังหวัดละ 2 ชุด	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	ร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว



Legal

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่ง สถาบันฯ จะส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ในกรณีที่สถาบันฯ เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของ สสพ. สถาบันฯ จะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

(นายจรรักษ์ โรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



Legal



ข้อเสนอด้านราคา

โครงการ ทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) ปี 2568

(ระยะเวลาดำเนินโครงการ 240 วัน)

เสนอโดย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รายละเอียดงาน

จำนวนเงิน (บาท)

หมวดที่ 1 ค่าตอบแทน		543,950.00
1.1 หัวหน้าโครงการ ระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 11- 15 ปี ในสาขาวิจัยและ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน	=	340,500.00
1.2 ทีมงานของที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และ/หรือ คุณวุฒิปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ 3-5 ปี สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน	=	203,450.00
หมวดที่ 2 จัดทำแผนการดำเนินการ		22,500.00
2.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline)	=	7,500.00
2.2 จัดทำแนวคิด เทคนิค วิธี ที่ได้รับการยอมรับในการใช้ทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ การวิเคราะห์ผลการประเมิน และการรายงานผล เพื่อนำเสนอ	=	15,000.00
หมวดที่ 3 ทบทวนและประเมินผล จำนวน 3 จังหวัด		508,500.00
3.1 ประสานงานกับ สสป. และผู้แทนหน่วยงานของจังหวัด เพื่อกำหนดวันทำการประชุมก่อนการดำเนินการ วันที่ทำการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง การติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง และนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินศักยภาพเมือง และวันที่แจ้งผลการประเมิน	=	7,500.00
3.2 จัดการประชุมร่วมกับจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วม การประเมินเมืองเพื่อทำความเข้าใจ ชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองก่อนการดำเนินการ และชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมือง ในรูปแบบ Onsite จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 6 ชั่วโมง (รวมจำนวน Onsite 3 ครั้ง) และจัดการประชุมในรูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง (รวมจำนวน Online 3 ครั้ง)	=	135,000.00
3.3 จัดการประชุมติดตามผลการประเมินตนเองและการเตรียมความพร้อมเพื่อการประเมินเมือง ในรูปแบบ Online จังหวัดละ 1 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง (รวมจำนวน Online 3 ครั้ง)	=	22,500.00
3.4 ดำเนินการทบทวนและตรวจประเมินเมืองตามหลักเกณฑ์การประเมินเมือง จำนวน 3 จังหวัด ในรูปแบบ Onsite จังหวัดละ 2 ครั้ง (รวม 6 ครั้ง)	=	180,000.00
3.5 แจ้งผลการทบทวนและตรวจประเมินต่อจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด	=	15,000.00

(นายจรรักษ์ ไรจน์พลาเสถียร)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



ข้อเสนอด้านราคา

โครงการ ทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) ปี 2568

(ระยะเวลาดำเนินโครงการ 240 วัน)

เสนอโดย สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

รายละเอียดงาน	จำนวนเงิน (บาท)
3.6 ดำเนินการจัดการประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้และผู้เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Onsite = 67,500.00 จำนวน 2 ครั้ง ระยะเวลาครั้งละ 3 ชั่วโมง (จำนวน 25 คน : คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ สสปน. เจ้าหน้าที่ สรอ.) (1350 บาท*25 คน * 2 ครั้ง)	
3.7 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดการประชุมตลอดการดำเนินกิจกรรม อาทิ ค่าเดินทาง ค่าเบี้ย = 81,000.00 ประชุมคณะกรรมการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้และผู้เกี่ยวข้อง ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ สสปน. (ถ้ามี) ค่าเช่าห้อง ประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการประชุม เป็นต้น	
หมวดที่ 4 จัดทำรายงาน	52,500.00
4.1 จัดทำรายงานสรุปผลการพิจารณาการรับรองของคณะกรรมการฯ ผลการศึกษาการประเมิน = 7,500.00 ศักยภาพพื้นที่ ผลการศึกษาข้อดี ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะที่ เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาไมซ์ซิตี้สู่ระดับสากล	
4.2 จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร และรายงานการคำนวณ Carbon Footprint = 15,000.00	
4.3 จัดทำรายงานแยกรายจังหวัดที่ได้รับการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองจำนวน 3 จังหวัด = 30,000.00	
หมวดที่ 5 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ	82,830.37
5.1 ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วน = 82,830.37 บุคคล ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าเดินทางเข้าร่วมประชุมกับ สสปน. ค่า Thumb Drive/External Hard disk เป็นต้น	
รวมหมวดที่ 1, 2, 3, 4 และ 5	1,210,280.37
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	84,719.63
รวมทั้งสิ้น (-หนึ่งล้านสองแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน-)	1,295,000.00

87 / Legal
(นายจรงค์ ไรจน์พลาเสถียร)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
17 เม.ย. 2568