

สัญญาดำเนินกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่

สัญญาเลขที่ ๖๘-๐๕๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๔๘๔ อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เทชกซ์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๕/๒๑๑ หมู่ ๖ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย นายตรีนัยน์ ภาณุศิริวัฒน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ สฎ. ๐๐๔๗๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๒๗ (ยี่สิบเจ็ด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า



บริษัท เทชกซ์ จำกัด
TECHABHART
Co., Ltd.

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่น ๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๑๘๑๖๑๖๙๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๓๗,๔๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว



Legga

บริษัท เทชฮัท จำกัด
TECHABHAT
Co., Ltd.

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน ๒,๗๔๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๑๗๙,๘๔๑.๑๒ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒๗๔,๙๐๐.๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๒,๔๗๔,๑๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขข้อนี้เกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักค่านเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้ค่านเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้ค่านเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่านเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง



บริษัท เทคฮาเบท จำกัด
TECHABHAT Co., Ltd.

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการงานนี้ ภายในกำหนด - (-) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด - (-) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมี สิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบอุบัติเหตุนั้นๆ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด

หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา โดยมีหน้าที่ดำเนินการรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัทจัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งหรือหน่วยงาน เบอร์โทร อีเมล บัตรประชาชน (กรณีสำหรับจองตั๋วเครื่องบิน) รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลข่าวสาร เป็นฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมงาน เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ประมวลผลสถิติ เพื่อจับคู่นัดเจรจาธุรกิจเบื้องต้น และเพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busesseventssthaiand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญา และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญานี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



Legal

บริษัท เดชภัส จำกัด

TECHABHAT
Co.,Ltd.

โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการ เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษามบันทึกรายการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และ จะดำเนินการส่งมอบบันทึกรายการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุ มาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการ ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตาม มาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญา ฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือ ทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสปน. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสปน. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิก สัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือ ส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัย ของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วย กฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ



Legal

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้าง ภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมานี้อย่างเคร่งครัด

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญานี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๖ (๑๑) ของสัญญานี้

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล น้อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพัฒนชัย สิงหะวาระ)

ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายตรีนัยน์ ภาณุศิริวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เทชภัก จำกัด



บริษัท เทชภัก จำกัด
TECHABHAT
Co., Ltd.

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววีรญา วงศ์ดีไพโรจน์)

บริษัท เทชภัก จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๔๓๙๖๕๑๑

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๔๒๔๐๐๐๐๐๒



Legal
12
บริษัท เทชภัก จำกัด
TECHABHAT
Co., Ltd.



แบบขอเสียอากรแสดมภ์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่

☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท เทชภัท จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 8 4 5 5 5 9 0 0 6 7 4 5 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 25/211 หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง บ่อผุด

อำเภอ/เขต เกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 8 4 3 2 0

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร อาคารสยามทิวรรณทาวเวอร์ ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 25,26 หมู่บ้าน - เลขที่ 989 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ ๖๘-0๕๓ ลงวันที่ 08/04/2568

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 02/04/2568

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 28/10/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีที่ทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 68120112935

วันที่: 08/04/2568

จำนวนเงิน 2,570.00 บาท

(สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

DLN: อส900006000118410403092568040802000100

UID: 0000600025680408309025754

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,569,158.88

รายการค่าอากรแสดมภ์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสดมภ์	2,570.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสดมภ์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	2,570.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : สัญญาดำเนินกิจกรรมMICBazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่

จำนวนงวดงาน : 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 137,450.00 บาท

บริษัท เทชภัท จำกัด
TECHABHAT
Co.,Ltd.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By the Revenue Department (EPA)

Date : 2025-04-08 14:59:58

ยื่น วันที่ 08 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 00:00:00 น.

3F6902F73B51359A4ABD886EDE56BDB871DD480B4F32D87EB1606F0267833D55114D99765F

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์

67456804085348745686

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 8 4 5 5 5 9 0 0 6 7 4 5

สาขาที่ 0

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท เดชภัส จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๖๘-0๕๓

ลงวันที่ 08/04/2568

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 02/04/2568

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 28/10/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 2,569,158.88

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง สัญญาดำเนินกิจกรรมMICBazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 137,450.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 2,570.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 2,570.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 68120112935

วันที่ชำระเงิน 08/04/2568

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2025-04-08 14:59:59

บริษัท เดชภัส จำกัด
TECHABHAT
Co.,Ltd.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท เติชก๊ซ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-8455-59006-74-5

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	08/04/2568
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090031605599	68120112935	*****2,570.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(สองพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)	2,570.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2025-04-08 14:59:57

ผู้รับเงิน
(นางสาวจิตรา พงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้
2. ชื่อกิจกรรม : พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ - กิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่
3. งบประมาณ : วงเงิน 2,750,000 (สองล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่ยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล :

กิจกรรม MICE Bazaar ได้มีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องมาตั้งแต่ปี 2565 ซึ่งถือเป็นกิจกรรมที่ใช้ไมซ์เป็นเครื่องมือ Platform ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเรือสำราญและการยกระดับอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ เพื่อเป็นการส่งเสริมการขายและประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการใหม่ๆ รวมไปถึงเส้นทางที่ตอบโจทย์กลุ่มนักท่องเที่ยวเรือสำราญ นักเดินทางไมซ์ และนักท่องเที่ยวคุณภาพสูง กว่า 100 สินค้าและบริการ รวมถึงผลิตภัณฑ์ Product MICE Premium ที่ได้มีการพัฒนาให้มีมาตรฐานและเป็นสินค้าที่มีอัตลักษณ์ในแต่ละพื้นที่

การดำเนินการจัดกิจกรรม MICE Bazaar จึงถือเป็นหนึ่งในโอกาสทางธุรกิจ ที่จะทำให้เกิดการซื้อขายและเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ รวมไปถึงการเพิ่มเครือข่ายทางธุรกิจให้กับผู้ขายในพื้นที่ได้พบปะกับผู้ซื้อจากนอกพื้นที่ให้เกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ เพื่อเป็นตัวเลือกให้กับผู้ประกอบการในตลาด และมุ่งเน้นที่จะผลักดันให้เกิดการเติบโตของอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่นั้น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับผู้ประกอบการรายใหม่ หรือผู้ประกอบการรายเล็กที่ต้องการขยายธุรกิจ รวมไปถึงการผลักดันให้ภาคใต้เป็นศูนย์กลางของอุตสาหกรรมเรือสำราญและการทำให้อาหารพื้นถิ่นที่มีอัตลักษณ์เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ รวมถึงการเพิ่มมูลค่าและเพิ่มการจดจำในฐานะศูนย์กลางระดับนานาชาติ

โดยในปี 2567 ผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวทำให้เกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจมากกว่า 800 คู่ และคาดว่าจะเกิดรายได้ขั้นต่ำ 50 ล้านบาท ดังนั้นการดำเนินจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่อย่างให้เกิดความต่อเนื่อง นอกจากนี้นี้นปีจะมีการสร้างเครือข่ายเพื่อยกระดับงานโดยกลุ่มผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar จะมีโอกาสได้พบปะกับกลุ่มผู้เข้าร่วมงานจาก MICE City Summit ที่ปีนี้ทางสำนักภาคใต้ ได้รับเป็นเจ้าภาพการจัดงาน MICE City Summit ดังกล่าวด้วย จึงถือเป็นเวทีสำคัญในการสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงและสร้างความร่วมมือระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการในอุตสาหกรรม และทำให้เกิดการกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคใต้ในมูลค่าที่สูง นอกจากนี้ยังมีการ

เพิ่มองค์ความรู้ให้กับผู้ขายให้ได้มาตรฐาน และได้รับการยอมรับกับกลุ่มนักท่องเที่ยวทุกรูปแบบที่เดินทางเข้ามาในพื้นที่อีกด้วย

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อส่งเสริมและผลักดันให้เกิดการเติบโตของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ในพื้นที่นั้นๆ

5.2 เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายนักท่องเที่ยวรุ่นใหม่ และผู้ซื้อที่มีศักยภาพมากขึ้น

5.3 เพื่อส่งเสริมการตลาดและประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการใหม่ๆ ที่มีศักยภาพ ของโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของภูมิภาคได้ ให้เป็นที่รู้จักแก่กลุ่มเป้าหมายในระดับประเทศและนานาชาติ

5.4 เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับผู้ประกอบการไมซ์ได้รับความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่จำเป็นต่อการพัฒนาธุรกิจ

5.5 เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจผ่านการเจรจาจับคู่ธุรกิจ โดยใช้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นเครื่องมือในการกระตุ้นเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมเรือสำราญในพื้นที่ภาคใต้

5.6 เพื่อให้เกิดการขายตัวและกระจายรายได้ทางเศรษฐกิจในพื้นที่ภาคใต้ในมูลค่าที่เพิ่มสูงขึ้น

6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ จำนวน 1 แผนงาน โดยมี Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบรายงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ เช่น ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) ผู้จัดงาน (Organizer) บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC) หรือหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 2 วัน 1 คืน โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวน 110 ท่าน มีรายละเอียดดังนี้

6.2.1 ผู้ซื้อนอกพื้นที่ภาคใต้ เช่น สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ (สทท.) สมาคมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย Corporate Destination Management (DMCs) และ/หรือ หน่วยงานพันธมิตรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 30 ท่าน

6.2.2 ผู้ขายนอกพื้นที่ภาคใต้ เช่น ภาคกลางและภาคตะวันออก ภาคเหนือ หรือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 3 พื้นที่ละ 1 ท่าน

6.2.3 ผู้ซื้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 45 ท่าน

6.2.4 ผู้ขายในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 32 ราย

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเมืองไมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนการจัดกิจกรรม



6.4 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เช่น การจัดงานอย่างยั่งยืน หรือ การใช้เครื่องมือไมซ์ในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรม เป็นต้น สำหรับผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.2 ทั้งนี้หัวข้อการเสวนาต้องผ่านการเห็นชอบจาก สสพ. ก่อน

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 1 ท่าน พร้อมทั้งจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ 110 ท่าน

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับและความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 โดยให้ผู้ประกอบการในพื้นที่มีส่วนร่วม จำนวน 10 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.7.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอชื่อกิจกรรมและวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.7.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเกณฑ์การเข้าร่วมของผู้ประกอบการให้ สสพ. เห็นชอบก่อนการดำเนินงาน

6.7.3 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดอบรมผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 6.7 จำนวน 1 ครั้ง ก่อนเกิดการจัดงานจริง

6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดดำเนินการจัดการแสดงเปิดงานที่แสดงถึงอัตลักษณ์ความเป็นภาคใต้ 1 ชุด การแสดง

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมจอ LED ที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องวาง Floor Plan การจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และจัดทำ Photo backdrop จำนวน 1 ชิ้น โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม จากโครงการพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้และ/หรือโครงการอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับ สสพ. ของผู้ขายจำนวน 35 ราย โดยจะต้องเป็นผู้ขายที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ราย รวมอยู่ด้วย

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมกับ Theme งานโดยจะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน สำหรับผู้ขายจำนวน 35 ราย

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมงบประมาณสำหรับการเดินทางไป - กลับของผู้เข้าร่วมงานตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมข้อมูล Briefing Book เกี่ยวกับกิจกรรม MICE Bazaar ให้กับผู้ซื้อและผู้ขายในรูปแบบไฟล์ PDF



6.15 ผู้รับจ้างจะต้องจัดงาน Welcome Reception จำนวน 1 ครั้ง สำหรับผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar ได้มีโอกาสสร้างเครือข่ายกับผู้เข้าร่วมงาน MICE City Summit โดยจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังนี้

6.15.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม โดยผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 80 ท่าน สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 และ/หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่จัดงาน ตามข้อ 6.3 หรือภาคอื่นๆที่เป็นประโยชน์กับการจัดงาน

6.15.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 ท่าน

6.15.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม Photo backdrop โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

6.15.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่าง 1 มื้อ พร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน จำนวน 110 ท่าน

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของที่ระลึก มูลค่าขึ้นละไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 110 ชิ้น และสำหรับวิทยากร จำนวน 1 ชิ้น ที่แสดงถึงอัตลักษณ์ในพื้นที่ภาคใต้ หรือตรงตามอัตลักษณ์ของเมืองที่จัดกิจกรรมข้อ 6.3 โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสพ.

6.18 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาของรางวัลเพื่อแจกในระหว่างการทำกิจกรรมตามข้อ 6.2 จำนวน 10 ชิ้น มูลค่าขึ้นละไม่เกิน 3,000 บาท โดยจะต้องผ่านความเห็นชอบจากสสพ.

6.19 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน เพื่อดำเนินกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.20 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.21 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.22 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ

6.23 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปมูลค่าการซื้อขาย ของกิจกรรม Business Matching และ คำนวณ Economic Impact ของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ทั้งนี้จะต้องเกิดการเจรจาจับคู่ธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คู่

6.24 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.25 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ Connect ของ สสพ. ในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

6.26 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และสรุปผลประเมินความพึงพอใจในรูปแบบรายงานไฟล์ PDF บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.27 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Teaser ความยาวไม่เกิน 1 นาที เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางออนไลน์หรือออฟไลน์ สำหรับกิจกรรมตามข้อ 6.2 จำนวนอย่างน้อย 1 ครั้งก่อนการจัดกิจกรรม

6.28 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้องดำเนินการดังนี้

6.28.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.28.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

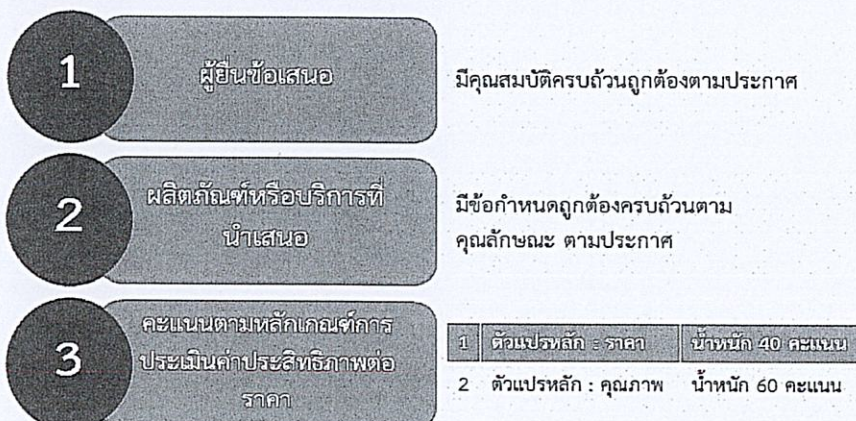
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	
ตัวแปรรองที่ 1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน (10 คะแนน)	
	พิจารณาจากการนำเสนอแผนงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 รวมไปถึง Concept และ Theme ของการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ให้มีองค์ประกอบครบถ้วน และสามารถดำเนินการได้จริง (10 คะแนน)	
	2 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
	4 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง
	6 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์
	8 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์
	10 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสปน. ได้

ตัวแปรครั้งที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (40 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน (15 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน
	4 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
	8 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่บอกเหตุผลของการเลือกพื้นที่นั้น
	12 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น
	15 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิตี้ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมโมซ์
	2.2 พิจารณาจากการนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ และวิทยากร (15 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร
	4 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
	8 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ
	12 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และวิทยากร ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ เหมาะสมกับโครงการ มีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ
	15 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ และวิทยากร เหมาะสมกับโครงการ และมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน
	2.3 พิจารณาจากการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม (10 คะแนน)	
	2 คะแนน	มีการจัดเตรียมและนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
4 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่ครบถ้วน	
6 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับโครงการและครบถ้วน	



	8 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับ โครงการและครบถ้วน พร้อมทั้งมีความดึงดูดน่าสนใจแต่ไม่เหมาะสมกับ การขายให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยว
	10 คะแนน	มีการนำเสนอรายชื่อผลิตภัณฑ์ หรือสถานที่จัดกิจกรรม เหมาะสมกับ โครงการและครบถ้วน พร้อมทั้งมีความดึงดูดน่าสนใจเหมาะสมกับการขาย ให้กับกลุ่มนักท่องเที่ยวได้จริง




ตัวแปรครั้งที่ 3	การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (30 คะแนน)	
	3.1 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับและความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 (15 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับและความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2
	4 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับ แต่ไม่มีความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2
	8 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับ และมีความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 แต่ไม่ครบถ้วนตามรายละเอียด
	12 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับ และมีความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 มีความคิดสร้างสรรค์ และเหมาะสมกับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์
	15 คะแนน	มีการนำเสนอกิจกรรมที่มีส่วนยกระดับ และมีความน่าสนใจสำหรับการจัดกิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่ตามข้อ 6.2 มีความคิดสร้างสรรค์ และเหมาะสมกับกลุ่มนักท่องเที่ยวไมซ์ สามารถเป็นไอเดียต่อยอดให้กับผู้เข้าร่วมงานได้
	3.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม (15 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม
	4 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ครบถ้วน
	8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน
12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง แต่ไม่มีแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน	



	15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมครบถ้วน สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง พร้อมแผนสำรองกรณีฉุกเฉิน
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน) พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	
	2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์
	6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้
	8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสบการณ์ที่เคยจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ กับหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชน ภายในประเทศ
	10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีประสบการณ์ที่เคยจัดงานเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะงานประชุมสัมมนา หรืองานแสดงสินค้า กับหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน ภายในประเทศ
ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) 5.1 พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	
	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์
	3 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มี ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์
	7 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้
	10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้
รวม	100	

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินโครงการตามข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ตามข้อ 6.2 – 6.28 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13.อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14.อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15.การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



18. ข้อเสนอสิทธิ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างโดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
4. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

1. นางสาวดวงรัชนี นภลัย

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักฯภาคใต้

Email: tuangrat_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052

2. นางสาวณัฐณิชา สิงห์บุระอุดม

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักฯภาคใต้

Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037





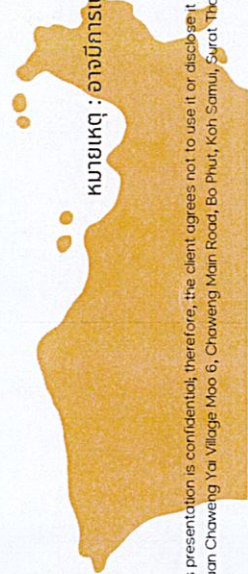
SAMUI



BAZAAR
2025

6 - 8 พฤษภาคม 2568

พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์
ภูมิภาคใต้ - กิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่



หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากลูกค้า



ผนวก 2

Please note that the information contained in this document is highly confidential. The client acknowledges that the information provided in this presentation is confidential; therefore, the client agrees not to use it or disclose it without the express written permission of Elite Group International.
© Copyright 2025 Elite Group International - All Rights Reserved - Presented By Elite Group International, 141/171 Boon Chaweng Ya Village Moo 6, Chaweng Main Road, Bo Phut, Koh Samui, Surat Thani 84320, Thailand, +66 (0) 77 902 1116

ABOUT US

Over 10 years in the industry, we provide professional services for MICE, weddings, transportations, tour & excursion, ground handling and full event production. We currently work at top destination in Thailand; including Bangkok, Phuket, Ko Samui, Krabi, Hua Hin, Chiang Mai. We're also working on exciting projects overseas.

EGI
M I C E & D M C

We strive to ensure exclusive, reliable, flexible and personalized service to all our clients and partners.

We empower local businesses and communities by consulting with and developing their products and services to meet global sustainable and luxury-class standards.

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากสสบน

ITINERARY

DAY 1 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

- 09.00 - 12.00 น. คณะผู้ซื้อและผู้ขายจากนอกพื้นที่ภาคใต้เดินทางมาถึงเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ เข้า Check - in ที่พัก
- 11.30 - 12.30 น. รับประทานอาหารกลางวัน
- 12.30 - 13.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน MICE BAZAAR, THE MICE MASTERPIECE CHALLENGE
- 13.00 - 13.10 น. กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน และชมการแสดงเปิดงาน
- 13.10 - 13.15 น. กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน MICE BAZAAR และ THE MICE MASTERPIECE CHALLENGE

โดยผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การบริหาร)

13.15 - 13.20 น. ถ่ายภาพรวม

13.20 - 13.50 น. วิทยากรกล่าวบรรยายหัวข้อ " Tiktok Marketing ไปไม่อย่างไรให้ปัง" โดย คุณฐิติพันธ์ จินาจันทร์

13.50 - 14.20 น. การประกวดโครงการ THE MICE MASTERPIECE CHALLENGE

(ตัดสินและลงคะแนนโดยคณะกรรมการ Soft Power ด้านอาหาร/TCEB/ผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar)

- Present กลุ่มละ 5 นาที มีทั้งหมด 5 กลุ่ม

- คณะกรรมการ Soft Power และ TCEB: Food Tasting และลงคะแนน

- ผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar ให้คะแนน Concept ภาพรวม

14.20 - 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง

14.30 - 15.30 น. นำเสนอผลิตภัณฑ์ จำนวน 35 รายการ (รายละเอียดไม่เกิน 2 นาที)

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ITINERARY

DAY 1 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

- 15.30 - 16.30 น. กิจกรรม Business matching (10 mis/booth)
- 16.30 - 16.35 น. MICE Bazaar Reward
 - Lucky draw (3 รางวัล)
 - DMCs and Corporate Matching Reward (1 รางวัล)
- 16.35 - 16.40 น. พิธีกรกล่าวขอบคุณเสร็จสิ้นงาน
- 16.40 - 17.00 น. ผู้เข้าร่วมงานเข้าที่พัก เตรียมตัวเดินทางไปรับประทานอาหารเย็น
- 17.00 - 17.45 น. เดินทางไปรับประทานอาหารเย็น ณ Air Bar at InterContinental Koh Samui Resort
- 17.45 - 18.15 น. ลงทะเบียนเข้างาน
- รับ welcome drink
- 18.15 - 18.20 น. พิธีกร กล่าวถึงภาพรวมของงาน
- 18.20 - 18.30 น. กล่าวต้อนรับ โดย ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- 18.30 - 21.30 น. กิจกรรม Network
- รับประทานอาหารเย็น
- 21.30 น. เดินทางกลับที่พัก

ITINERARY

DAY 2 วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

(Buyer 30 ท่าน)

06.30 - 08.30 น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน MICE City Summit 2025
09.00 - 12.00 น. เข้าร่วมงาน MICE City Summit 2025
12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวันก่อนเดินทางกลับ
13.00 น. เป็นต้นไป คณะผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar เดินทางกลับจุดหมายปลายทาง

BRIEFING BOOK

Draft : นำเสนอภาพรวมโครงการ
กำหนดการ และรายชื่อ Buyer & Seller
เพื่อนำเสนอให้ผู้เข้าร่วมงานก่อนการจัด
กิจกรรม

- ผู้ขายนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ราย
- ผู้ซื้อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 30 ท่าน
- ผู้ขายในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 32 ราย
- ผู้ซื้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ จำนวน 45 ท่าน

THAILAND MICE BAZAAR 2025
งานแสดงสินค้าไม้

SAMUI MICE BAZAAR

THAILAND MICE Bazaar เป็นโครงการที่รวม
ผู้ขายและผู้ซื้อจาก 25-30 ประเทศทั่วโลก
มาแสดงสินค้าไม้และผลิตภัณฑ์ไม้
ในบริเวณพื้นที่จัดงานขนาดใหญ่กว่า 100
ไร่ ภายในพื้นที่จัดงานจะมีโซนต่างๆ
เช่น โซนนิทรรศการ โซนร้านอาหาร โซน
ที่พักผ่อนหย่อนใจ โซนกิจกรรม
สำหรับเด็ก และโซนอื่นๆอีกมากมาย
ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าชมได้รับความรู้
และประสบการณ์ที่ดีในการเข้าชมงาน
และได้พบกับผู้ขายและผู้ซื้อจาก
ต่างประเทศโดยตรง

THAILAND MICE Bazaar 2025
จะจัดขึ้นในวันที่ 6-7 พฤษภาคม 2568
ณ โรงแรม The Regent Bangkok
ซึ่งมีพื้นที่จัดงานขนาดใหญ่กว่า 100
ไร่ ภายในพื้นที่จัดงานจะมีโซนต่างๆ
เช่น โซนนิทรรศการ โซนร้านอาหาร
โซนที่พักผ่อนหย่อนใจ โซนกิจกรรม
สำหรับเด็ก และโซนอื่นๆอีกมากมาย
ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าชมได้รับความรู้
และประสบการณ์ที่ดีในการเข้าชมงาน
และได้พบกับผู้ขายและผู้ซื้อจาก
ต่างประเทศโดยตรง

6 MAY 2025	
9:00 - 12:00 น.	ลงทะเบียน MICE Bazaar 2025 และ MICE Bazaar 2025
13:00 - 13:30 น.	ลงทะเบียน MICE Bazaar 2025
13:30 - 14:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
14:00 - 14:30 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
14:30 - 15:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
15:00 - 15:30 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
15:30 - 16:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
16:00 - 16:30 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
16:30 - 17:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
17:00 - 17:30 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
17:30 - 18:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
18:00 - 18:30 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
18:30 - 19:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
19:00 - 19:30 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
19:30 - 20:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
20:00 - 21:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
21:00 - 22:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
22:00 - 23:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
23:00 - 24:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
24:00 - 25:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
25:00 - 26:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
26:00 - 27:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
27:00 - 28:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
28:00 - 29:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
29:00 - 30:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
30:00 - 31:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
31:00 - 32:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
32:00 - 33:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
33:00 - 34:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
34:00 - 35:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
35:00 - 36:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
36:00 - 37:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
37:00 - 38:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
38:00 - 39:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
39:00 - 40:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
40:00 - 41:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
41:00 - 42:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
42:00 - 43:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
43:00 - 44:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
44:00 - 45:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
45:00 - 46:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
46:00 - 47:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
47:00 - 48:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
48:00 - 49:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
49:00 - 50:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
50:00 - 51:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
51:00 - 52:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
52:00 - 53:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
53:00 - 54:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
54:00 - 55:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
55:00 - 56:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
56:00 - 57:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
57:00 - 58:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
58:00 - 59:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
59:00 - 60:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
60:00 - 61:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
61:00 - 62:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
62:00 - 63:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
63:00 - 64:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
64:00 - 65:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
65:00 - 66:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
66:00 - 67:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
67:00 - 68:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
68:00 - 69:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
69:00 - 70:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
70:00 - 71:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
71:00 - 72:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
72:00 - 73:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
73:00 - 74:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
74:00 - 75:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
75:00 - 76:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
76:00 - 77:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
77:00 - 78:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
78:00 - 79:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
79:00 - 80:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
80:00 - 81:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
81:00 - 82:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
82:00 - 83:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
83:00 - 84:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
84:00 - 85:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
85:00 - 86:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
86:00 - 87:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
87:00 - 88:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
88:00 - 89:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
89:00 - 90:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
90:00 - 91:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
91:00 - 92:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
92:00 - 93:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
93:00 - 94:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
94:00 - 95:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
95:00 - 96:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
96:00 - 97:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
97:00 - 98:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
98:00 - 99:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025
99:00 - 100:00 น.	พิธีเปิดงาน MICE Bazaar 2025

TEASER

ความยาวไม่เกิน 1 นาที
เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์
และออฟไลน์ ก่อนการจัดกิจกรรม



หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าภาพ

LOGISTIC

ดูแลการเดินทาง ที่พัก อาหาร สำหรับ

- ผู้ขายนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ท่าน
- ผู้ซื้อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 30 ท่าน
- วิทยากร 1 ท่าน



ค่าตัวเครื่องบิน ไป - กลับ



รถตู้รับ - ส่ง

จากสนามบินนานาชาติเกาะสมุย - ที่พัก



อาหารและเครื่องดื่ม

อาหารกลางวัน



อาหารว่าง รอบบ่าย และเครื่องดื่ม ในวันที่ยัดกิจกรรม
(รวมถึงผู้ร่วมงานทั้งสิ้น 110 ท่าน)



รถตู้รับ - ส่ง

จากสถานที่จัดกิจกรรม - Welcome Dinner - ที่พัก

รวมถึงผู้ร่วมงานทั้งสิ้น 80 ท่าน)



ที่พักจำนวน 2 วัน 1 คืน พร้อมอาหารเช้า



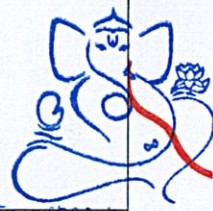
อาหารและเครื่องดื่ม

อาหารกลางวัน ก่อนเดินทางกลับ



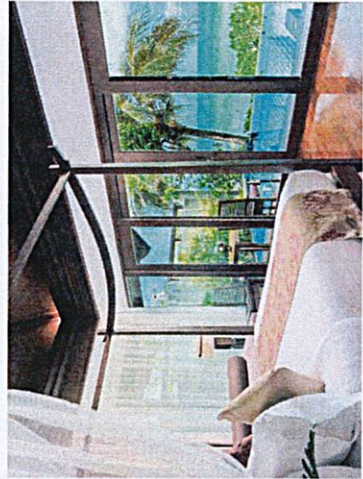
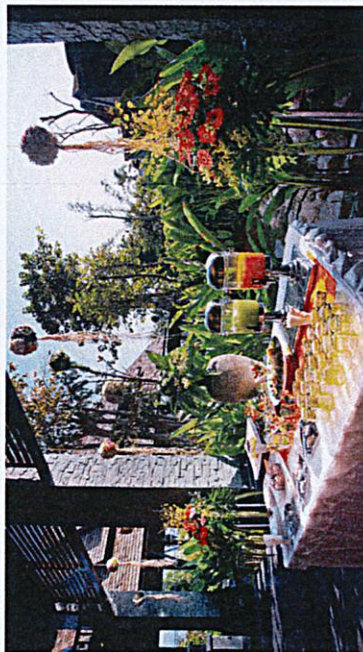
รถตู้รับส่ง ในวันเดินทางกลับ

จากที่พัก - สนามบินนานาชาติเกาะสมุย



สถานที่จัดกิจกรรม OPTION 1

สถานที่สามารถรับรองผู้เข้าร่วมงานได้ถึง 110 ท่าน และที่พักสำหรับผู้ร่วมงานที่มากับรถที่ภาคใต้จำนวน 33 ท่าน



NORA BURI SAMUI RESORT & SPA

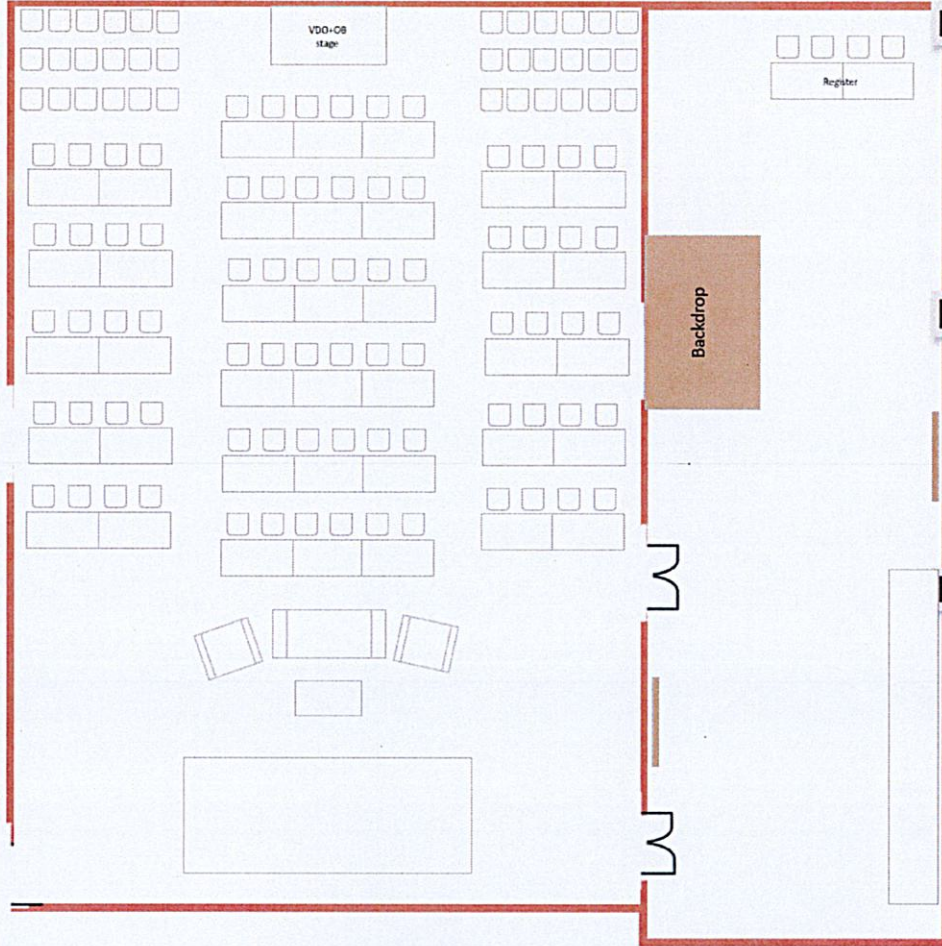
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ประกอบด้วย ร้านอาหาร บาร์ สระน้ำ บุนหมิงสโรว์ ฟิตเนส และสปา
- สถานที่ตั้งอยู่ริมอ่าวไทยอยู่ห่างจากสนามบินสมุยไม่ถึง 5 นาที หรือแค่เพียง 2 กม. นอกจากนี้ยังสะดวกสบายห่างจากที่คึกคักที่สุดบนเกาะสมุย ทั้งร้านอาหาร ร้านชิว และห้างเซนทรัลสมุยอันคึกคักในใจกลางเฉวงโดยใช้เวลาเดินทางเพียงไม่กี่นาที

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าภาพ

EGI
SINCE 1982

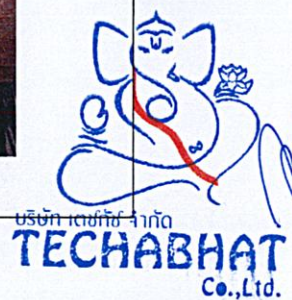
FLOOR PLAN

ห้องสัมนา สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 110 ท่าน

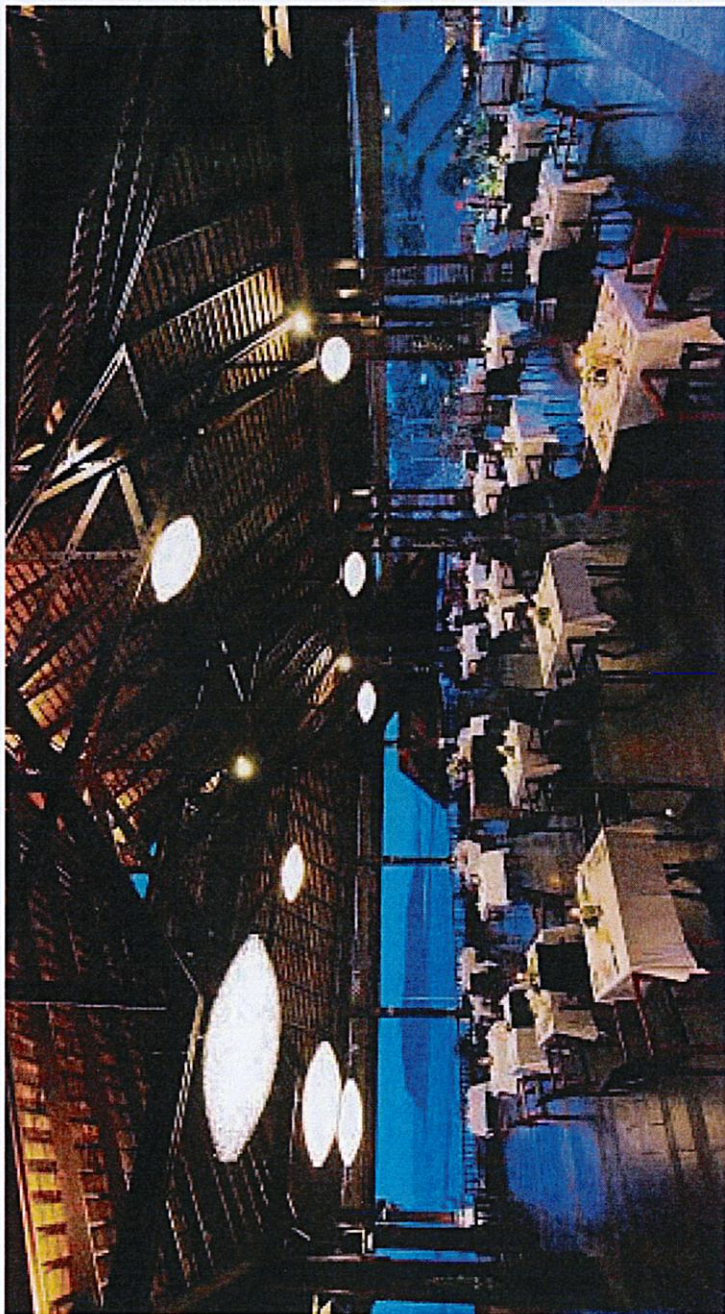


หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าภาพ.

EGI
MICE & BNC



พื้นที่สำหรับการแสดงผลิตภัณฑ์ สำหรับผู้ชาย 35 ราย



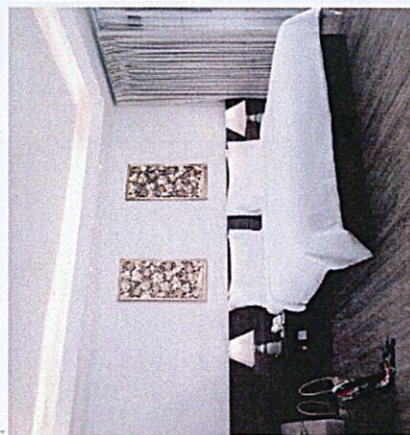
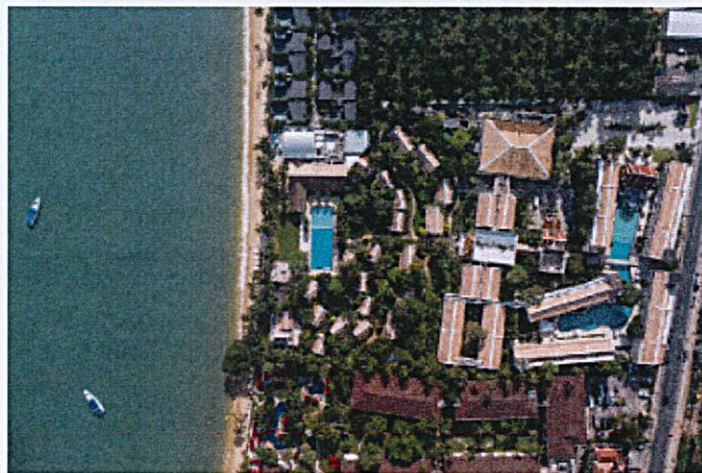
ห้องอาหาร มโนราห์

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของผู้ที่สรุป

EGI
MICE & BNC

สถานที่จัดกิจกรรม OPTION 2

สถานที่ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานได้ถึง 110 ท่าน และที่พักสำหรับผู้ร่วมงานที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้จำนวน 33 ท่าน



Celes Samui

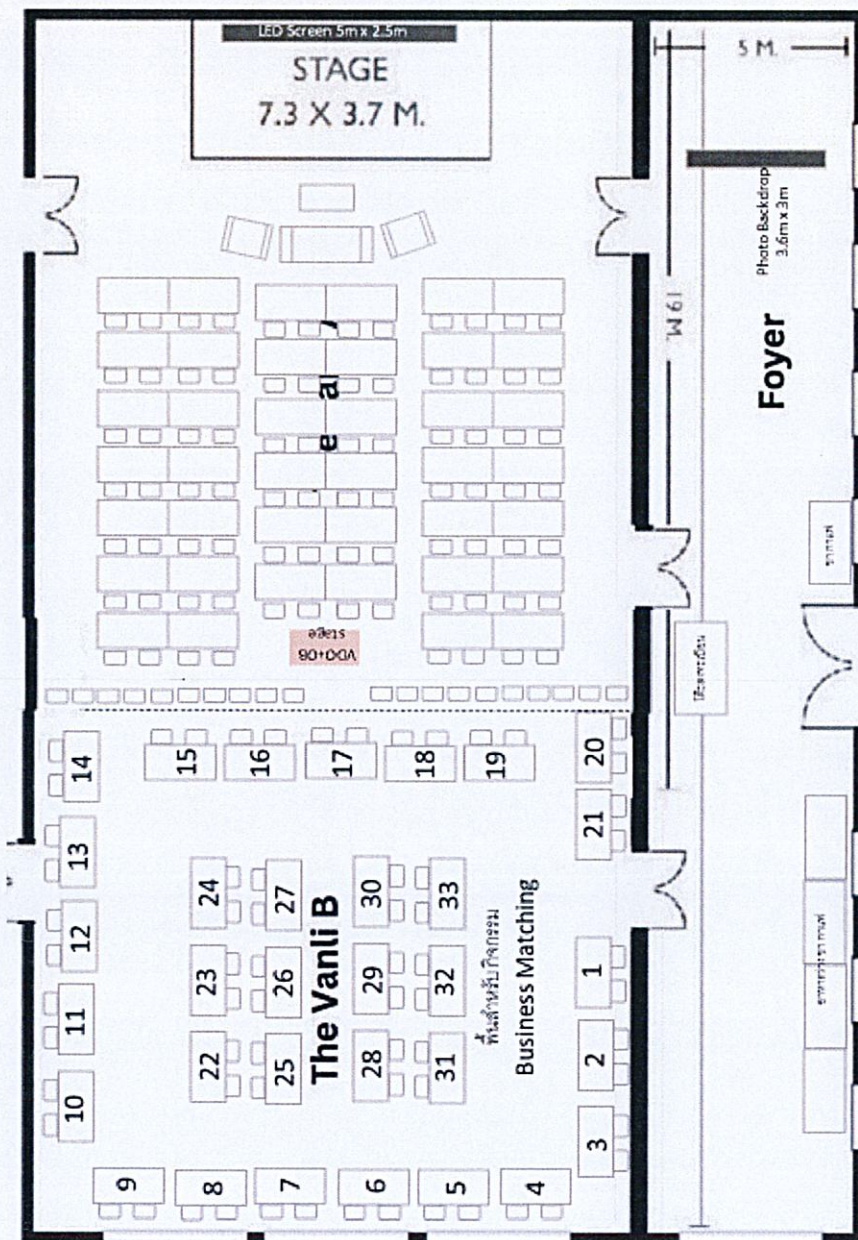
Celes Samui's central location makes it an ideal option for travellers. Sited within the prime locale of the island, the resort is a 12-minute car ride from Samui Airport; a 3-minute walk from Fisherman's Village; and an 8-minute walk from Bangrak Pier. Hence, guests can conveniently explore the local food, the local culture, and the local art scene on foot when staying at our luxurious beachfront resort..



FLOOR PLAN

ห้องสัมนา สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 110 ท่าน
และ พื้นที่สำหรับการแสดงผลิตภัณฑ์
สำหรับผู้ขาย 35 ราย

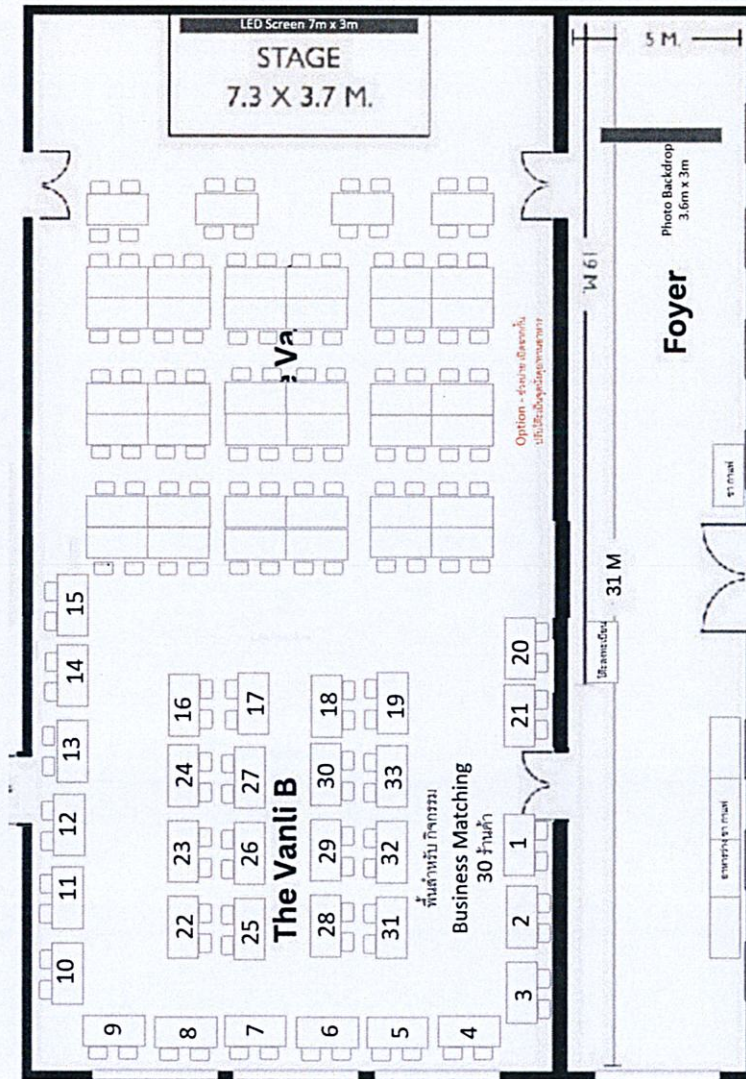
CELESSAMUI



หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของเจ้าภาพ

พื้นที่สำหรับการแสดงผลิตภัณฑ์ สำหรับผู้ขาย 35 ราย

CESSAMUI



หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากผู้สนับสนุน.

EGI
MICE & B&B

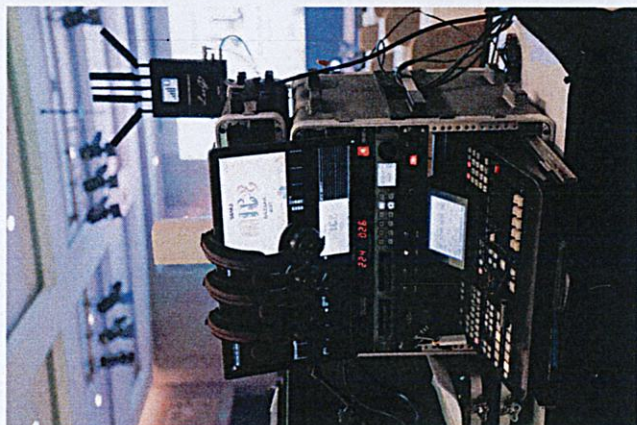
FACILITIES



Light & Sound system

ช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ
ถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุป
ภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม
Footage ตลอดการจัดงาน

เจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน
ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม



ระบบ OB ถ่ายทอดสดขึ้นจอ LED & ออนไลน์
ช่างเทคนิค ดูและระบบจอ เสียง และการถ่ายทอดสด



หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบที่สลับ

CONCEPT IDEA



"Samui Signature" หมายถึงลายเซ็นแห่งสมุย หรืออัตลักษณ์เฉพาะตัวที่ทำให้เกาะสมุยโดดเด่นไปเหนือใคร ทั้งในด้านสินค้า วิถีชีวิต วัฒนธรรม และธรรมชาติ เป็นการชูจุดขายที่แสดงถึงภาพลักษณ์เฉพาะที่ไม่มีที่ใดเหมือน

"Signature" สื่อถึงสิ่งที่โดดเด่นและเป็นเอกลักษณ์ของสมุย เช่น มะพร้าว น้ำมะพร้าว ขมพื้บ้าน หรือสินค้าที่สะท้อนความภูมิใจของคนสมุย



SAMUI SIGNATURE : ของดีถิ่นสมุย

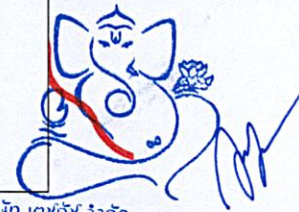
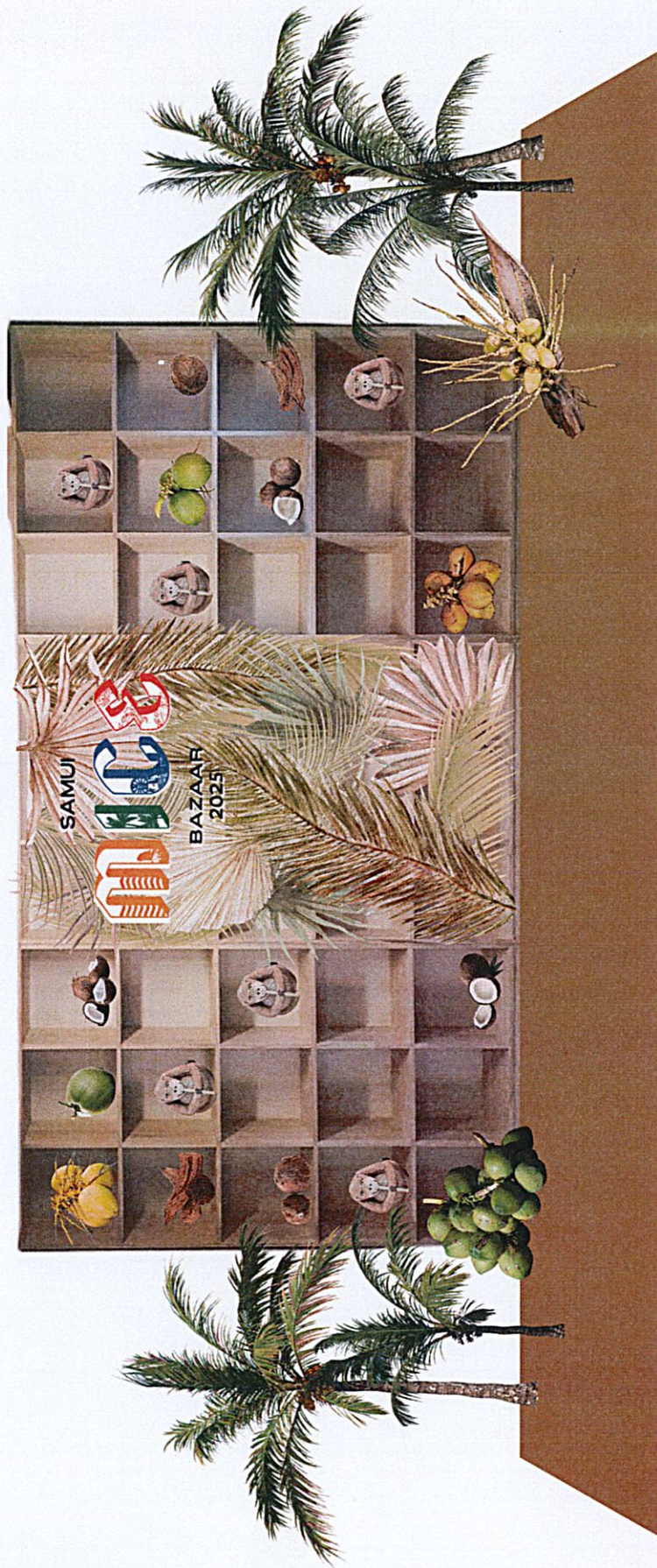


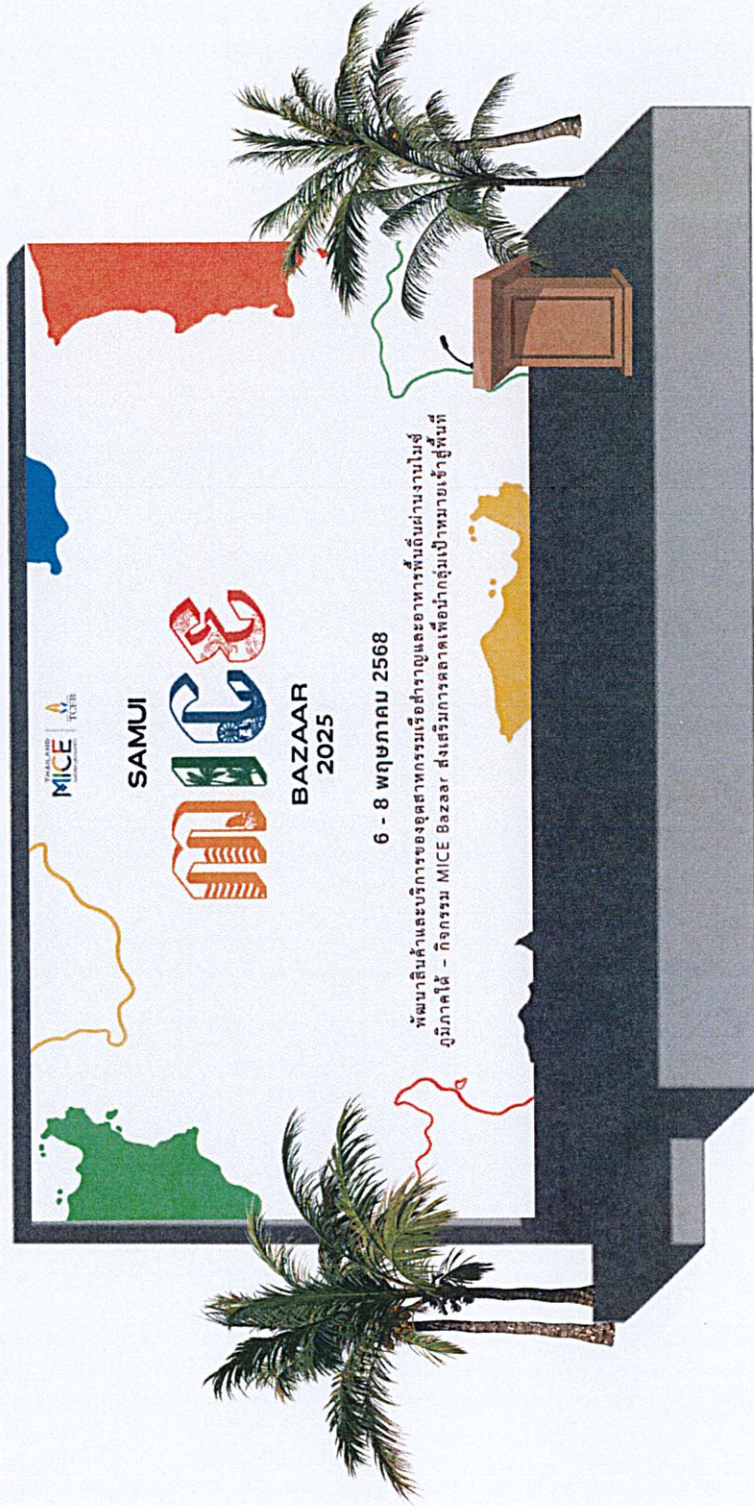
PHOTO BACKDROP



หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากผู้สนับสนุน.

EGI
SILK & BONE

MAIN STAGE



พัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานในจังหวัดภาคใต้ - กิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนักท่องเที่ยวผ่านช่องทางออนไลน์

EGI
MICE & BNC

การแสดงเปิดงาน

การแสดงสยามถิ่นแดนใต้...



“สยามถิ่นแดนใต้”

นำเสนอความงดงามของวัฒนธรรมภาคใต้ของไทย ที่เต็มไปด้วยเอกลักษณ์และความภูมิใจในมรดกทางศิลปะและประเพณีที่ยาวนาน จากศิลปะการแสดงที่บ่งบอกถึงความหลากหลายและเสน่ห์ของท้องถิ่นที่ถ่ายทอดจากรุ่นสู่รุ่น

กล่าวต้อนรับ



คุณพัฒนชัย สิงหะวาระ

ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

การบรรยายหัวข้อ

“ Tiktok Marketing ไปโมทอย่างไรให้ปัง”



คุณฐิติพันธ์ จินาจันทร์

LINE Certified Coach 2021 และ กรรมการ บริษัท ดิจิตอลบุค เจ้าของเพจ "สอนการตลาดออนไลน์ ให้ปัง ง่ายง่าย By Nookie"

พิธีกร

Pronprawee Rangsunrunakit

พรปวีณ์ รังสรรค์รุ่งกิจ

- พิธีกรงานสัมมนา Aruba Roadshow FY23 in Phuket
- พิธีกรงานสัมมนาอบรมทางวิชาการ Connecting for life safety โดย Yazaki วิทยากร อาจารย์สิริชัย ชัยทองนิล และอาจารย์สุรส์ ปันโฬสิฐ
- พิธีกรงานสัมมนา Fortinet Fast Track Workshop กิจกรรม workshop จาก 3 บริษัทชั้นนำด้านไอที เพื่ออัปเดตความรู้ทางไอทีและเทคโนโลยี data ใหม่ให้ชาวไอทีในภูเก็ต
- สัมภาษณ์พิธีกรในรอบ 10 ปีของ Schweppes "คุณอนันดา เอเวอร์ริ่งแฮม" ในงานประชุมประจำปีของหาดทิพย์ประเทศไทย
- สัมภาษณ์พิธีกรเซสเตอร์ แฟนต้า เดงมะนาวโซดา ในงานเปิดตัวแฟนต้าใหม่ "คุณแบ็ค ชาลี ไตรรัตน์"
- สัมภาษณ์ Mini concert PROXIE X SF cinema ในรอบฉายพิเศษภาพยนตร์ My Tempo นื่องพี่ ดนตรี เพื่อน

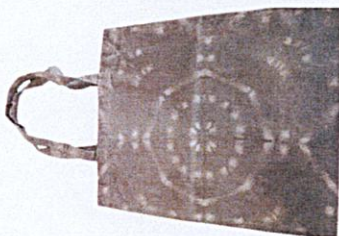


หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากศิลปิน.

ของที่ระลึก และของขวัญสำหรับกิจกรรมภายในงาน

** ออกแบบและจัดทำ Badge สำหรับผู้ร่วมงาน 110 ชิ้น

ของที่ระลึกผู้ร่วมงาน
110 ชิ้น



กระเป๋าท่ามดย้อม
สีธรรมชาติ จากยางกล้วย

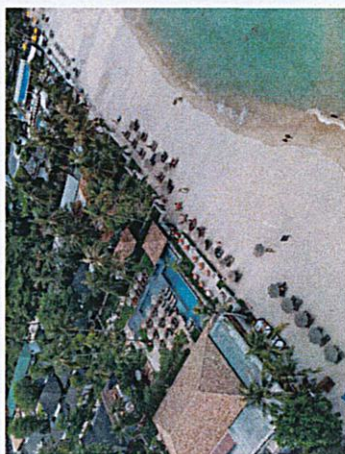
งานธรรมชาติ สินค้าชุมชนบ้านบ่อผุด กระเป๋าท่ามดย้อม 100% การตัดเย็บกระเป๋าท่ามดโดยชุมชนตัดเย็บเอง ไม่ได้ซื้อกระเป๋าท่ามดจาก
ยี่ห้ออื่นอย่างอื่น แข็งแรง ทนทานมีคุณภาพ ยางกล้วยได้จาก
ชุมชนในพื้นที่ การใช้สีธรรมชาติ ไม่เป็นอันตรายกับผู้ใช้ และคนทำสีมด
ย่อมปลอดภัย ทั้งยังช่วยกับรักษาสิ่งแวดล้อม บนเกาะสนุ่ย ผ้าซิ่นจาก
ร้านในชุมชน ของเกาะสนุ่ย ทำให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนกระจายราย
ได้ไปยังชุมชนอย่างแท้จริงและยั่งยืน บนเกาะสนุ่ย

ของที่ระลึกวิทยากร
1 ท่าน



ผลิตภัณฑ์จากบ้านสวนสนุ่ย
HONEY ROSE

ของรางวัลแจก
ในระหว่างทำกิจกรรม
10 รางวัล

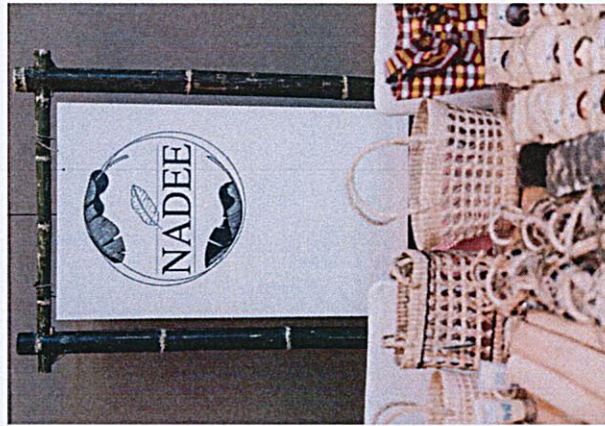
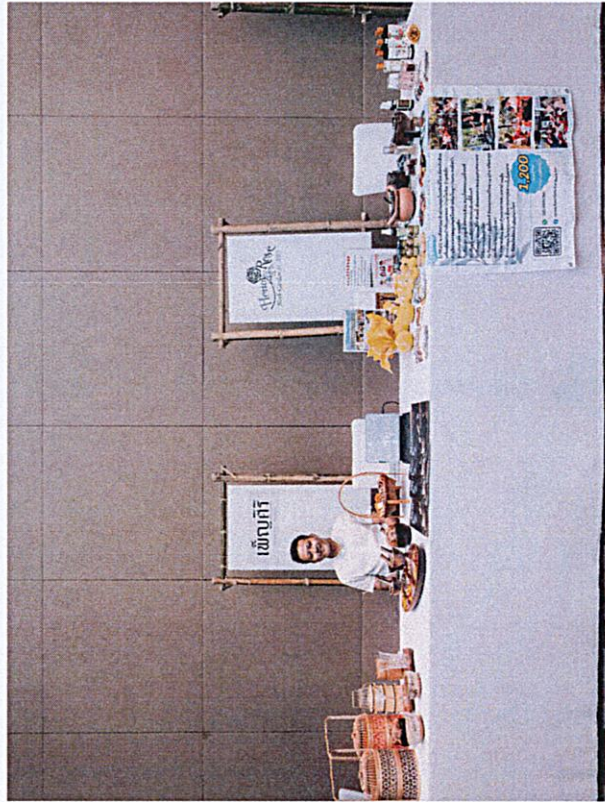


บัตรกำนันห้องพัก ร้านอาหาร และสปา
จากโรงแรมที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากสปอนเซอร์.

จัดตกแต่งพื้นที่แสดงผลิตภัณฑ์สำหรับผู้ขาย 35 ราย

- ผู้ขายนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ราย
- ผู้ขายในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 32 ราย



Potential

BUYER

- ผู้ซื้อที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 30 ท่าน
- ผู้ซื้ออื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 45 ท่าน

กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner)
- ผู้จัดงาน (Organizer)
- บริษัท จัดการเส้นทาง (Destination Management Company, DMC)
- หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์



หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND



TICA
THAILAND INCENTIVE AND
CONVENTION ASSOCIATION



สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวภายในประเทศ (สทท.)
The Association of Domestic Travel (ADT)



สมาคมธุรกิจการท่องเที่ยวจังหวัดนครศรีธรรมราช



SME
สมาคมผู้ประกอบการ
เอสเอ็มอีไทย



THAI HOTELS ASSOCIATION
SOUTHERN CHAPTER
สมาคมโรงแรมไทย ภาคใต้



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุราษฎร์ธานี

Potential

SELLER

- ผู้ขายที่มาจากนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ท่าน
- ผู้ขายที่มาจากในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 32 ท่าน

** ให้มีการจัดอบรมผู้ประกอบการก่อนการจัดงาน**
เตรียมความพร้อมโครงการ

THE MICE MASTERPIECE CHALLENGE

โดยให้โรงแรมและผู้ประกอบการแข่งขันและจับคู่ร่วมมือกัน
โดยมีวิทยากร ผู้มีประสบการณ์ ให้คำแนะนำ



จิโน จิตศักดิ์ หลิมการกุล



WELCOME RECEPTION

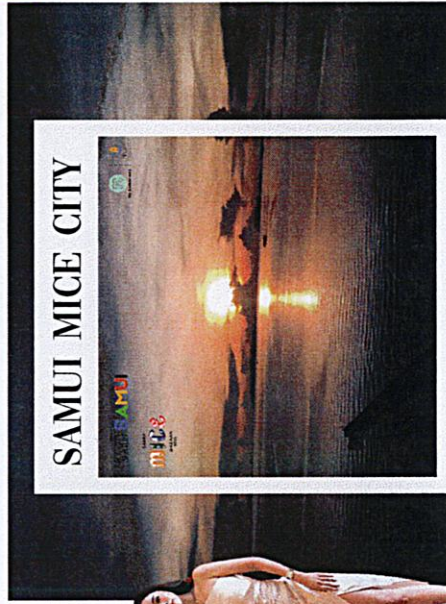
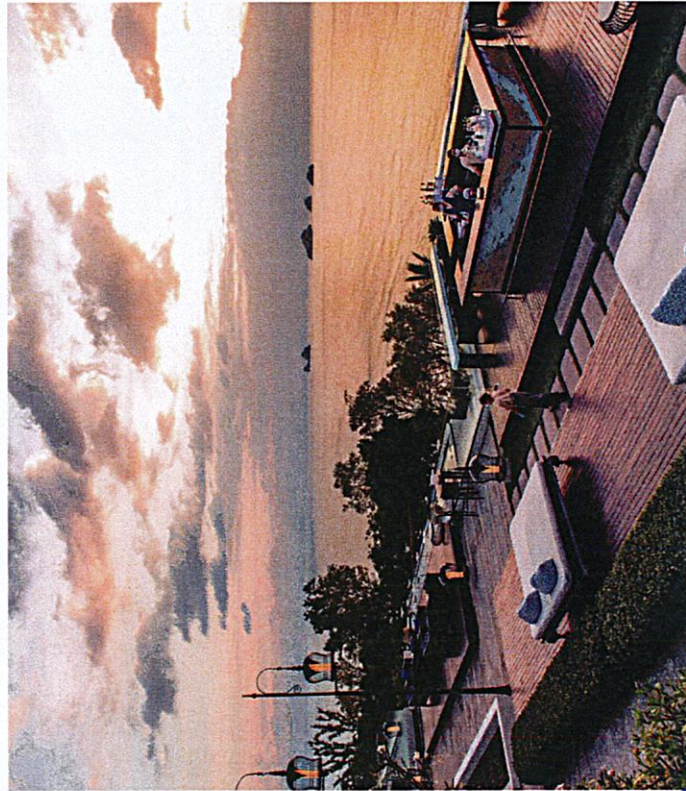
Location : Air Bar at InterContinental Koh Samui Resort

Air Bar

PANORAMIC VIEWS • SUNSET & COCKTAILS

สำหรับผู้ร่วมงาน MICE Bazaar ได้มีโอกาสสร้างเครือข่ายกับผู้ร่วมงาน MICE City Summit

- อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน 80 ท่าน
- พิธีกร จำนวน 1 ท่าน
- Photo backdrop
- จัดตกแต่งสถานที่
- Light & Sound System
- Entertainment



หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากลูกค้า

SAMUI



BAZAAR
2025

THANK YOU

EGI
MICE & DMC

CUSTOMER: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ADDRESS: อาคารสยามพหุวรรณทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

EVENT: กิจกรรมพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานโมชันภูมิภาคใต้ – กิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่

CONTACT PERSON: นางสาวดวงรัตน์ นภลัย
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักภาคใต้

NO. OF GUEST: 110

TELEPHONE: โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052

EMAIL: Email: tuangrat_n@tceb.or.th

ISSUED DATE: 14-03-25

No.	DESCRIPTION / ITEMS	AMOUNT	PRICE PER UNIT	TOTAL (THB)
	การเดินทาง - ที่พัก			
1	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ เส้นทาง _____ โดยสายการบินบางกอกแอร์เวย์ส สำหรับ - ผู้ชื่อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 30 ท่าน - ผู้ชื่อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ท่าน	33	6,500.00	214,500.00
2	ค่ารถรับ-ส่ง สนามบิน-ที่พัก สำหรับ - ผู้ชื่อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 30 ท่าน - ผู้ชื่อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ท่าน	33	1,500.00	49,500.00
3	ที่พัก 2 วัน 1 คืน พร้อมอาหารเช้า สำหรับ - ผู้ชื่อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 30 ท่าน - ผู้ชื่อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ท่าน	33	3,500.00	115,500.00
4	ค่าอาหารกลางวันในวันที่เดินทางมาถึง สำหรับ - ผู้ชื่อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 30 ท่าน - ผู้ชื่อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ท่าน	33	650.00	21,450.00
	วิทยากร			
5	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ เส้นทาง _____ โดยสายการบินบางกอกแอร์เวย์ส สำหรับ วิทยากร	1	6,500.00	6,500.00
6	ค่ารถรับ-ส่ง สนามบิน-ที่พัก และที่จัดงาน ตลอดกิจกรรม สำหรับวิทยากร	1	1,500.00	1,500.00
7	ที่พัก 2 วัน 1 คืน พร้อมอาหารเช้า สำหรับ - วิทยากร 1 ท่าน	1	3,500.00	3,500.00
8	ค่าอาหารกลางวันในวันที่เดินทางมาถึง	1	1,500.00	1,500.00
9	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	5,000.00	5,000.00
	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน			
10	จัดทำ Briefing Book รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1	5,000.00	5,000.00
11	จัดทำ Teaser ความยาวไม่เกิน 1 นาที เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางออนไลน์หรือออฟไลน์	1	8,500.00	8,500.00
12	การจัดอบรมผู้ประกอบการ พร้อมอาหารว่าง 1 มื้อ - ผู้ชายในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 32 ท่าน - ผู้ชื่อนอกพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 3 ท่าน - วิทยากร 1 ท่าน	36	1,650.00	59,400.00
13	ค่าตอบแทนวิทยากร	1	5,000.00	5,000.00
14	ค่าอาหารและการเดินทางในเกาะสมุย สำหรับวิทยากร	1	4,500.00	4,500.00
15	ที่พัก 1 คืน พร้อมอาหารเช้า สำหรับวิทยากร	1	3,500.00	3,500.00
16	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ เส้นทางกรุงเทพ - สมุย - กรุงเทพ โดยสายการบินบางกอกแอร์เวย์ส สำหรับ วิทยากร	1	14,000.00	14,000.00

CUSTOMER: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ADDRESS: อาคารสยามพิโรจน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

EVENT: กิจกรรมพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานไมซ์ภูมิภาคใต้ – กิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนักกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่

CONTACT PERSON: นางสาวดวงรัตน์ นภาสัย
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักภาคใต้

NO. OF GUEST: 110

TELEPHONE: โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052

EMAIL: Email: tuangrat_n@tceb.or.th

ISSUED DATE: 14-03-25

No.	DESCRIPTION / ITEMS	AMOUNT	PRICE PER UNIT	TOTAL (THB)
	Welcome Reception			
17	อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	80	3,800.00	304,000.00
18	พิธีกร (รวมค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร)	1	45,000.00	45,000.00
19	Backdrop ถ่ายภาพ	1	52,000.00	52,000.00
20	Light & Sound System	1	49,000.00	49,000.00
21	ไฟตกแต่งสถานที่	1	38,000.00	38,000.00
22	จัดตกแต่งสถานที่	1	45,000.00	45,000.00
23	Saxophonist	1	38,000.00	38,000.00
24	ค่ารถรับส่งที่พัก - สถานที่จัดงาน - ที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	80	1,500.00	120,000.00
	กิจกรรมเสวนา และกิจกรรม business matching			
25	ค่าสถานที่ห้องประชุมสำหรับสัมมนา	1	65,000.00	65,000.00
26	ค่าพื้นที่จัดงาน business matching	1	50,000.00	50,000.00
27	ค่าแพ็คเกจการจัดประชุม สิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมอาหารว่าง 1 มื้อ และเครื่องดื่ม	110	1,650.00	181,500.00
28	การแสดงเปิดงาน	1	43,000.00	43,000.00
29	พิธีกร (รวมค่าเดินทาง ที่พัก อาหาร)	1	45,000.00	45,000.00
30	ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน	110	200.00	22,000.00
31	ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร	1	3,000.00	3,000.00
32	ของรางวัลเพื่อแจกระหว่างกิจกรรม	10	3,000.00	30,000.00
33	ออกแบบและจัดทำ Badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	110	185.00	20,350.00
34	Light & Sound System ในห้องสัมมนา และระบบเสียงทางเข้า	1	75,000.00	75,000.00
35	Light & Sound System สำหรับพื้นที่จัดแสดงสินค้า	1	25,000.00	25,000.00
36	ระบบถ่ายทอดสดขึ้นจอ LED ภายในงาน	1	25,000.00	25,000.00
37	ระบบถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์	1	25,000.00	25,000.00
38	เวทีสำหรับช่างภาพ	1	9,000	9,000.00
39	โพเดียม พร้อมตกแต่ง	1	9,500	9,500.00
40	จอ LED บนเวที กว้าง 5 เมตร สูง 2.5 เมตร	1	50,000.00	50,000.00

บริษัท เดชภัก จํากัด
TECHABHAT
Co., Ltd.

บริษัท เดชภัก จํากัด
TECHABHAT
Co., Ltd.

CUSTOMER: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ADDRESS: อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ศูนย์ A2 B1 และ B2 เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

EVENT: กิจกรรมพัฒนาสินค้าและบริการของอุตสาหกรรมเรือสำราญและอาหารพื้นถิ่นผ่านงานโมชันมิวสิค – กิจกรรม MICE Bazaar ส่งเสริมการตลาดเพื่อนำกลุ่มเป้าหมายเข้าสู่พื้นที่

CONTACT PERSON: นางสาวดวงรัตน์ นภาสัย
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักภาคใต้

NO. OF GUEST: 110

TELEPHONE: โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052

EMAIL: Email: tuangrat_n@tceb.or.th

ISSUED DATE: 14-03-25

No.	DESCRIPTION / ITEMS	AMOUNT	PRICE PER UNIT	TOTAL (THB)
41	เวที	1	25,000.00	25,000.00
42	คำตักแต่ง และจัดบูทกิจกรรม business matching	35	5,000.00	175,000.00
43	คำตักแต่งห้องประชุม เวที ทางเข้า และพื้นที่จัดงาน	1	50,000.00	50,000.00
44	คำตักแต่งพื้นที่จัดแสดงสินค้า	1	35,000.00	35,000.00
45	Backdrop ถ่ายภาพ	1	69,000.00	69,000.00
46	ช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน	1	79,000.00	79,000.00
47	คำออกแบบสื่องานผลิตต่างๆ	1	10,000.00	10,000.00
48	จัดทำรายงานสรุปรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์	1	5,000.00	5,000.00
49	Management Fee -จัดทำแผนกิจกรรม และนำเสนอ -จัดหาสถานที่ -เจ้าหน้าที่จัดเตรียมงาน -ออกแบบ และจัดเตรียมรูปแบบงาน -ประสานงาน จัดหา จัดจ้างผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก -เจ้าหน้าที่ประสานงานในวันงาน -จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน -จัดเตรียมเอกสารนโยบายความเป็นส่วนตัว -จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงาน -จัดเตรียมเอกสาร thumb drive เพื่อส่งมอบงาน	1	232,958.88	232,958.88
Sub total				2,569,158.88
VAT 7%				179,841.12
GRAND TOTAL				2,749,000.00

Term and Condition

- Any additional expenses apart from this quotation, the full amount to be settled together with outstanding balance or on the event day
- All services will only be reserve once the deposit payment has been received
- Availability of each suppliers will process after confirmation from client with deposit.
- Additional charge may apply for specific vendor preference
- Transportation fee may apply for all destinations including other private island, except Koh Samui. and depends on quantity of equipment, distance and area of service., which does not include special travel expenses. Unexpectedly special travel expenses caused by political situations or natural disasters affecting the convenience of traveling, additional travel expenses will be the responsibility of The Client.
- Extra accommodation fee may apply if venue condition is require more working day to delivery services.

TECHABHAT Co., Ltd. (Head Office)



Name : Trinai Bhanusiriyawatra
Title : CEO & Founder

Quotation Accepted by



บริษัท เดชภักดิ์ จำกัด
TECHABHAT
Co., Ltd.

Name :
Title :
Date :
บริษัท เดชภักดิ์ จำกัด
TECHABHAT
Co., Ltd.