

สัญญาดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง

MICE City Summit

สัญญาเลขที่ ๖๘-๐๕๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๙๘๙ อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เทชกซ์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๒๕/๒๑๑ หมู่ ๖ ตำบลบ่อผุด อำเภอเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดย นายตริณันท์ ภาณุศิริยาวัฒน์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ สฎ.๐๐๔๗๖๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๑๕ (สิบห้า) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า



บริษัท เทชกซ์ จำกัด
TECHABHA
Co., Ltd.

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่น ๆ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๓ (สิบสาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่ ๑๘๑๖๑๗๐๐ เป็นจำนวนเงิน ๖๔,๓๕๐.๐๐ บาท (หกหมื่นสี่พันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับ ร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน ๑,๒๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๘๔,๑๙๖.๒๖ บาท (แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยเก้าสิบหกบาทยี่สิบหกสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑๒๘,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๙๐ (เก้าสิบ) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดคิดเป็นเงินจำนวน ๑,๑๕๘,๓๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....-.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๕ ผู้ว่าจ้างจะหักค่านเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้ค่านเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ได้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้ค่านเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่านเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาหรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วยการใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด - (-) เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของ ผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด - (-) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือ ไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมี สิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงาน แต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมด

หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา โดยทำหน้าที่ดำเนินการรวบรวม เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำสัญญานี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

(๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้าง ในฐานะผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ ผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ ทั้งภาครัฐและเอกชน และ/หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน เบอร์โทร อีเมล ไลน์ไอดี หมายเลขบัตรประชาชน (กรณีที่มีการเดินทาง) รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี) เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ส่งข้อมูลข่าวสาร และ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน สำหรับการดำเนินงานตามขอบเขตงานของสัญญานี้

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.busessevents-thailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

(๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญานี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

(๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่เป็นผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว



(๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันที ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

(๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

(๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสพ. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสพ. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

(๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

(๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญา ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- (ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- (ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- (ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

(ง) ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

(๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาเป็นอย่างดี

(๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ว่าจ้างโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญา และผู้รับจ้างผลยัง คงต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้าง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

(๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญาดังกล่าวนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๖ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ (๔) และข้อ ๑๖ (๑๑) ของสัญญาดังกล่าว

(๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือ เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

(๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญาี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพัฒนชัย สิงหะวาระ)

ผู้อำนวยการ

สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นายตรีนัยน์ ภาณุศิริวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เทชภัส จำกัด



ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาววีรญา วงศ์กดีไพโรจน์)

บริษัท เทชภัส จำกัด

บริษัท เทชภัส จำกัด
TECHABHAT
Co.,Ltd.

เลขที่โครงการ ๖๘๐๒๔๔๒๔๗๔๔

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๔๒๔๐๐๑๒๗๒



บริษัท เทชภัส จำกัด
TECHABHAT
Co.,Ltd.

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่
☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท เทชแฮท จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 8 4 5 5 5 9 0 0 6 7 4 5 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 25/211 หมู่ที่ 6

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง บ่อผุด

อำเภอ/เขต เกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ 8 4 3 2 0

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร สยามพริวรรณ์ทาวเวอร์ ห้องเลขที่ - ชั้นที่ 25,26 หมู่บ้าน - เลขที่ 989 หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย - แยก ถนน พระราม1 ตำบล/แขวง ปทุมวัน

อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 1 0 3 3 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ บส-0๕๗ ลงวันที่ 12/04/2568

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 09/04/2568

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 04/11/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

เลขที่ใบเสร็จ: 68120870762

วันที่: 12/04/2568

จำนวนเงิน 1,203.00 บาท

(หนึ่งพันสองร้อยสามบาทถ้วน)

DLN: อส900006000118410403092568041202000100

UID: 0000600025680412309001781

ตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,202,803.74

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	1,203.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	1,203.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : สัญญาดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit

จำนวนงวดงาน : 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา : 64,350.00 บาท

บริษัท เทชแฮท จำกัด
TECHABHAT
Co.,Ltd.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By: The Revenue Department (EPA)B3A5A360193904C1223A0764583B2C42553FE713B573A6B19606F98A1CEB9C1A016959A5319CFDD4

Date :2025-04-12 14:03:38

ยื่นวันที่ 12 เดือน เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 00:00:00 น.

รายละเอียดการขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงินสำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รหัสรับรองการเสียอากรแสตมป์

67456804125857854859

เลือกยื่นตราสาร

☐ ตราสารอิเล็กทรอนิกส์

☒ ตราสารกระดาษ

ผู้ขอเสียอากรแสตมป์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 8 4 5 5 5 9 0 0 6 7 4 5

สาขาที่ 0

ชื่อผู้ขอเสียอากรแสตมป์ บริษัท เดชภักดิ์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0 9 9 4 0 0 0 1 1 2 1 6 5

สาขาที่

ชื่อคู่สัญญา สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา

ลักษณะแห่งตราสาร ตราสาร 4 จ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ๖๘-0๕๗

ลงวันที่ 12/04/2568

วัน เดือน ปี ที่เริ่มสัญญา 09/04/2568

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา 04/11/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 1,202,803.74

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

งานที่รับจ้าง สัญญาดำเนินกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit

จำนวนงวดงาน 2

จำนวนเงินค้ำประกันตามสัญญา 64,350.00

บาท

รายละเอียดการชำระเงิน

จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ 1,203.00

เงินเพิ่มอากร 0.00

รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร 1,203.00

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน 68120870762

วันที่ชำระเงิน 12/04/2568

กรณียื่นแบบเพิ่มเติม (สำหรับตราสาร 1, 2, 3, 4, 5, 11(2), 14, 17, 18 และ 21)

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับเดิม)

สัญญาเลขที่ (ฉบับเดิม)

ลงวันที่ (ฉบับเดิม)



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2025-04-12 14:03:38


บริษัท เดชภักดิ์ จำกัด
TECHABHAT
Co.,Ltd.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ	กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร
ผู้ชำระภาษีอากร	บริษัท เติชก๊ซ จำกัด
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน	0-8455-59006-74-5

วันชำระเงิน/วันนำส่ง	12/04/2568
เดือน/ปีภาษี	
ประเภทการชำระ	อากรแสตมป์

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090032112379	68120870762	*****1,203.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร	(หนึ่งพันสองร้อยสามบาทถ้วน)	1,203.00

อ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2025-04-12 14:03:37

ผู้รับเงิน
(นางสาวจิตรา พงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
2. ชื่อกิจกรรม : สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
3. งบประมาณ : วงเงิน 1,300,000 (หนึ่งล้านสามแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล :

โครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ได้มีการดำเนินการต่อเนื่องมามากกว่า 3 ปี มีวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับผู้บริหารทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้ประกอบการในหน่วยงานภาครัฐระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จากเมืองไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพจากทั่วทั้งประเทศไทย และมีส่วนช่วยในการส่งเสริมให้อุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตขึ้น นอกจากนี้ยังเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการจัดงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ไม่ว่าจะเป็นงานประชุมสัมมนาวิชาการ งานแสดงสินค้า หรืองานเทศกาล ทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ ที่มีส่วนผลักดันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางระดับนานาชาติ การดำเนินการโครงการดังกล่าวเป็นโครงการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ของ สสพ. ที่มุ่งเน้นการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของทุกภาคส่วนให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ TCEB-GO คือการสร้างความร่วมมือร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยบนเวทีโลก เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ตามแผนงานบูรณาการการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว แนวทางที่ 3 พัฒนาส่งเสริมรูปแบบการท่องเที่ยวคุณภาพสูง ผ่านการเชื่อมโยงภูมิภาคและการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ

ดังนั้นโครงการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งและเป็นรากฐานสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจและสร้างรายได้ให้กับประเทศชาติ ถือเป็น การสร้างองค์ความรู้ไมซ์ สร้างเครือข่ายในเชิงธุรกิจด้านไมซ์ในพื้นที่และความร่วมมือระหว่างรัฐต่อรัฐ รัฐต่อเอกชน เอกชนต่อเอกชน เพื่อเร่งลดอุปสรรค และมองหาโอกาสใหม่ พร้อมเปิดโอกาสให้พื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ ที่มีความสนใจในการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่ ได้มีโอกาสสามารถเข้าใจความแตกต่างระหว่างอุตสาหกรรมไมซ์กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ในการเป็นเครื่องมือขับเคลื่อนเศรษฐกิจในระดับพื้นที่เป็นการกระจายรายได้ไปสู่ภูมิภาคอย่างยั่งยืน และให้แต่ละเมื่องนำกลไกเครื่องมือการจัดงานไมซ์เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวคุณภาพสูงเข้ามาในพื้นที่ของตนเอง ในปีนี้กลุ่มผู้เข้าร่วมงาน MICE City Summit จะได้มีโอกาสพบปะสร้างเครือข่ายเพิ่มเติม

รวมถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และศึกษาดูงานเด่นประจำของสำนักฯภาคใต้ ได้แก่ งาน MICE Bazaar อีกด้วย

5. วัตถุประสงค์ :

5.1 เพื่อยกระดับความร่วมมือการทำงานในพื้นที่ ระหว่างสสพ. และหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานภาคีอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์

5.2 เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ในระดับผู้บริหารทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงผู้ประกอบการในหน่วยงานภาครัฐระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์จากเมืองไมซ์ซีดีและเมืองที่มีศักยภาพจากทั่วทั้งประเทศไทย

5.3 เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้บริหารพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ ที่มีความสนใจในการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่ ได้มีโอกาสพบปะแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ความคิดเห็นร่วมกัน ตระหนักถึงความสำคัญของอุตสาหกรรมไมซ์ และเข้าใจความแตกต่างระหว่างอุตสาหกรรมไมซ์กับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

5.4 เพื่อสร้างเครือข่ายในเชิงธุรกิจด้านไมซ์จากเมืองไมซ์ซีดีและเมืองที่มีศักยภาพ และความร่วมมือของทุกภาคส่วน

5.5 เพื่อให้เกิดการทำงานบูรณาการจัดงานไมซ์เชื่อมโยงภูมิภาค

6. ขอบเขตการดำเนินงาน:

6.1 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit จำนวน 1 แผนงาน โดยมี Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit โดยมีระยะเวลาในการจัดกิจกรรม 3 วัน 2 คืน

6.3 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเมืองไมซ์ซีดี หรือเมืองที่มีศักยภาพ ในพื้นที่ภาคใต้ จำนวน 1 จังหวัด เพื่อจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนการดำเนินการจัดกิจกรรม

6.4 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซีดี และ/หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามข้อ 6.2 จำนวนทั้ง 27 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.4.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและออกบัตรโดยสารเดินทางไป - กลับจากจุดต้นทางของผู้เดินทางที่เข้าร่วมจัดกิจกรรม ทั้งนี้ต้องเป็นบัตรโดยสารที่สามารถเปลี่ยนวันเดินทาง เปลี่ยนเที่ยวบินได้ และต้องบริหารจัดการเวลาตามเที่ยวบินของผู้เข้าร่วมงานแต่ละท่านให้เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม

6.4.2 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหายานพาหนะเดินทาง ไป - กลับ จากจุดต้นทางของผู้เดินทางไปยังเมืองที่จัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 และต้องออกแบบเวลาการเดินทางให้เหมาะสมกับเวลาที่จัดกิจกรรม (กรณีที่ไม่มีเที่ยวบินจากจังหวัดต้นทาง)



6.4.3 ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันรถ กรณีที่ผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ/หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เดินทางมายังเมืองที่จัดกิจกรรมด้วยตนเองตามข้อ 6.3 พร้อมแนบหลักฐานการรับผิดชอบค่าน้ำมันรถ

6.4.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาห้องพัก ณ โรงแรมที่จัดงานฯ หรือบริเวณใกล้เคียง ในเมืองที่จัดกิจกรรมตามข้อ 6.3 และสะดวกรวดเร็วในการเดินทางเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน 2 คืนต่อ 1 ห้อง ๆ ละ 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 27 ห้อง ในกรณีที่เทียบกับการเดินทางไม่สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 ให้ผู้รับจ้างจัดหาห้องพักเพิ่มให้เหมาะสมกับการเดินทาง

6.4.5 ผู้รับจ้างต้องจัดหายานพาหนะเดินทางรับ - ส่งให้สอดคล้องกับระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.5 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit ให้อยู่ในระยะเวลาการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และมีผู้เข้าร่วมงาน 120 ท่าน โดยมีรายละเอียดการจัดงานดังนี้

6.5.1 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

6.5.2 ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอหัวข้อในการเสวนาและรายชื่อวิทยากร ที่มีองค์ความรู้ด้านอุตสาหกรรมไมซ์ หรือเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมไมซ์ จำนวน 5 ท่าน พร้อมทั้งจัดเตรียมงบประมาณสำหรับค่าตอบแทนวิทยากร กรณีที่มีการเดินทาง ประกอบด้วย บัตรโดยสารเครื่องบิน ยานพาหนะรับส่ง ค่าน้ำมันรถ ค่าที่พัก (กรณีมีการพักค้างคืน) ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

6.5.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม 1 มื้อ

6.5.4 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ โดยจะต้องมีการแสดงถึงอัตลักษณ์ของพื้นที่ภาคใต้ โดยให้ชุมชนในพื้นที่ได้มีส่วนร่วม

6.5.5 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมจอ LED ที่เหมาะสมกับสถานที่จัดงาน

6.5.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Stage และ Photo Backdrop โดยวัสดุที่ใช้จะต้องคำนึงถึงการจัดงานอย่างยั่งยืน ให้เหมาะสมกับการกิจกรรม

6.5.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมพื้นที่ในการ Showcase พร้อมตกแต่งให้เหมาะสมกับงานอย่างน้อย 4 ราย

6.5.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการแสดงพิธีเปิดจำนวน 1 การแสดง

6.5.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกร จำนวน 1 คน

6.5.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึก จำนวน 120 ชิ้น

6.5.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ

6.6 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการนำเสนอเส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน อย่างน้อย 3 เส้นทาง และ/หรือ 3 กิจกรรม

6.7 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ โดยมีผู้เข้าร่วมงาน 30 ท่าน เพื่อให้ผู้เข้าร่วมงาน Welcome Reception ในงาน MICE Bazaar เพื่อสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้น



6.8 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดงาน Farewell Dinner 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 50 ท่าน สำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ/หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ ตามข้อ 6.4 และ/หรือผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมไมซ์

6.9 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเตรียมอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตาม 6.4 ก่อน เดินทางกลับจุดหมายปลายทาง

6.10 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมข้อมูลและออกแบบ Briefing Book เกี่ยวกับกิจกรรมตามข้อ 6.2 ใน รูปแบบไฟล์ PDF

6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมของที่ระลึก Room Drop สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตาม 6.4 คินละ 1 ชิ้น จำนวน 2 ชิ้น รวมทั้งหมดจำนวน 54 ชิ้น

6.12 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง แสงสี อินเทอร์เน็ต Backdrop การตกแต่ง ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานทั้งหมด ให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ตามความเหมาะสมของกิจกรรมตามข้อ 6.2 เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.14 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสมของงาน เพื่อดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรมต่างๆให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และครบถ้วนโดยไม่มีอุปสรรคใดๆ

6.15 ผู้รับจ้างจะต้องคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2

6.16 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียน BIZ Connect ของ สสพ. ในการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน

6.17 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของการจัดกิจกรรมตามข้อ 6.2 และสรุปผล ประเมินความพึงพอใจในรูปแบบรายงานไฟล์ PDF บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

6.18 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ จะต้อง ดำเนินการดังนี้

6.18.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล

6.18.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผล ข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตาม ขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคล

7.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

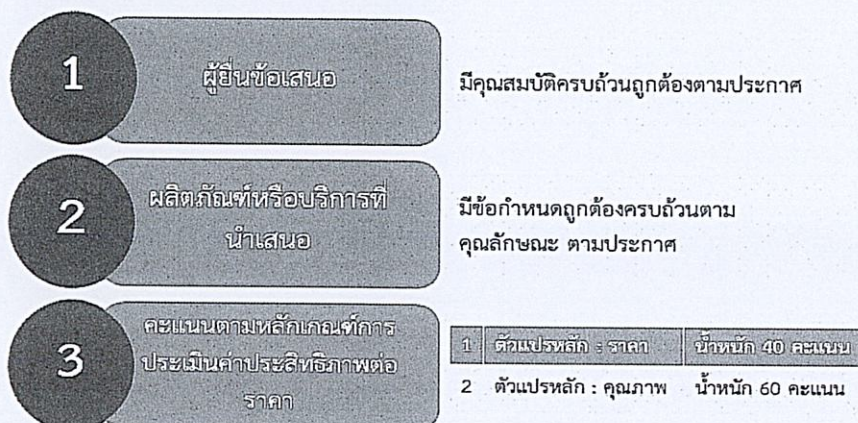
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้



- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา										
ตัวแปรรองที่ 1	การจัดทำแผนการดำเนินงาน (15 คะแนน) พิจารณาจากการนำเสนอกิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit โดยมี Concept และ Theme ของการจัดงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด (15 คะแนน) <table border="1" data-bbox="368 555 1449 1182"> <tr> <td data-bbox="368 555 587 667">3 คะแนน</td><td data-bbox="587 555 1449 667">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 667 587 779">6 คะแนน</td><td data-bbox="587 667 1449 779">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 779 587 891">9 คะแนน</td><td data-bbox="587 779 1449 891">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 891 587 1003">12 คะแนน</td><td data-bbox="587 891 1449 1003">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์</td></tr> <tr> <td data-bbox="368 1003 587 1182">15 คะแนน</td><td data-bbox="587 1003 1449 1182">มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสพ. ได้</td></tr> </table>	3 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ	6 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง	9 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์	12 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์	15 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสพ. ได้
3 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ										
6 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ควรมีการปรับปรุง										
9 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม แต่ Concept และ Theme ยังไม่มีความสร้างสรรค์										
12 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์										
15 คะแนน	มีการจัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานอย่างเหมาะสม พร้อมเสนอ Concept และ Theme มีความน่าสนใจอย่างสร้างสรรค์ และสามารถดำเนินการได้จริง พร้อมทั้งนำไปพัฒนาต่อยอดให้กับ สสพ. ได้										

ตัวแปรครั้งที่ 2	องค์ประกอบกิจกรรมภายในงาน (30 คะแนน)	
	2.1 พิจารณาจากการนำเสนอเมืองโมซ์ซิติ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน (10 คะแนน)	
	2 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิติ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน แต่ไม่ได้เหมาะสมกับโครงการ
	4 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิติ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ แต่ไม่บอกเหตุผลของการเลือกพื้นที่นั้น
	6 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิติ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น
	8 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิติ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และมีความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมแต่ไม่มีความสอดคล้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์
	10 คะแนน	มีการนำเสนอเมืองโมซ์ซิติ หรือเมืองที่มีศักยภาพ ที่จัดงาน เหมาะสมกับโครงการ พร้อมเหตุผลที่เลือกพื้นที่นั้น และความเป็นไปได้ในการจัดงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมไมซ์
	2.2 พิจารณาจากนำเสนอหัวข้อในการเสวนาและรายชื่อวิทยากร (10 คะแนน)	
	2 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ
	4 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร เหมาะสมกับโครงการ
	6 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร เหมาะสมกับโครงการ อีกทั้งยังมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ
	8 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร อีกทั้งยังมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน
	10 คะแนน	มีการนำเสนอหัวข้อเสวนา และรายชื่อวิทยากร อีกทั้งยังมีรูปแบบที่สร้างสรรค์น่าสนใจ เป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมงาน และสามารถนำไปปรับใช้ได้จริง
	2.3 พิจารณาจากนำเสนอเส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน (10 คะแนน)	
	2 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ

	4 คะแนน	มีการการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน 1 เส้นทาง และ/หรือ 1 กิจกรรม
	6 คะแนน	มีการการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน 2 เส้นทาง และ/หรือ 2 กิจกรรม
	8 คะแนน	มีการการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน 3 เส้นทาง และ/หรือ 3 กิจกรรม แต่ไม่น่าสนใจ
	10 คะแนน	มีการการนำเสนอรายละเอียด เส้นทางหรือกิจกรรมหลังการจัดประชุมที่ สร้างการมีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน 3 เส้นทาง และ/หรือ 3 กิจกรรม พร้อมทั้งมีความดึงดูดน่าสนใจและมีความคิดสร้างสรรค์

ตัวแปรครั้งที่ 3	การบริหารจัดการด้านอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (35 คะแนน)	
	3.1 พิจารณาจากการนำรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม (15 คะแนน)	
	3 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ได้นำเสนอ
	6 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม แต่ไม่ครบถ้วน
	9 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน
	12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครบถ้วน แต่ไม่มีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม
	15 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดการเดินทางของวิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรม และมีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง
	3.2 พิจารณาจากการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner (20 คะแนน)	
	4 คะแนน	มีการจัดเตรียมรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner แต่ไม่ได้นำเสนอ
	8 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception แต่ไม่ได้นำเสนอ Farewell Dinner
12 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ	
16 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner และมีความสอดคล้องกับการจัดกิจกรรม แต่ไม่น่าสนใจ	
20 คะแนน	มีการนำเสนอรายละเอียดงาน Welcome Reception และ Farewell Dinner และมีความน่าสนใจรวมไปถึงสอดคล้องกับการจัดกิจกรรมที่สามารถเกิดขึ้นได้จริง	

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ (10 คะแนน) พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ของบริษัท ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่ผ่านมาของบริษัท รวมถึงข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา <table border="1" data-bbox="373 427 1426 1106"> <tr> <td data-bbox="373 427 592 539">2 คะแนน</td><td data-bbox="592 427 1426 539">บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์</td></tr> <tr> <td data-bbox="373 539 592 651">4 คะแนน</td><td data-bbox="592 539 1426 651">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</td></tr> <tr> <td data-bbox="373 651 592 763">6 คะแนน</td><td data-bbox="592 651 1426 763">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้</td></tr> <tr> <td data-bbox="373 763 592 931">8 คะแนน</td><td data-bbox="592 763 1426 931">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้</td></tr> <tr> <td data-bbox="373 931 592 1106">10 คะแนน</td><td data-bbox="592 931 1426 1106">บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้</td></tr> </table>	2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้	8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้	10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้
2 คะแนน	บริษัทเพิ่งดำเนินงาน ยังไม่มีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์										
4 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง แต่ยังไม่มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์										
6 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่สามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้										
8 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้										
10 คะแนน	บริษัทดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง มีความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถยกตัวอย่างงานที่เคยทำได้										
ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน) <table border="1" data-bbox="373 1218 1426 1794"> <tr> <td data-bbox="373 1218 560 1308">0 คะแนน</td><td data-bbox="560 1218 1426 1308">ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</td></tr> <tr> <td data-bbox="373 1308 560 1397">4 คะแนน</td><td data-bbox="560 1308 1426 1397">มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์</td></tr> <tr> <td data-bbox="373 1397 560 1509">6 คะแนน</td><td data-bbox="560 1397 1426 1509">มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้</td></tr> <tr> <td data-bbox="373 1509 560 1621">8 คะแนน</td><td data-bbox="560 1509 1426 1621">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้</td></tr> <tr> <td data-bbox="373 1621 560 1794">10 คะแนน</td><td data-bbox="560 1621 1426 1794">มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้</td></tr> </table>	0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	4 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์	6 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้	8 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้	10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้
0 คะแนน	ไม่มีความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์										
4 คะแนน	มีความรู้แต่ยังไม่มีความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์										
6 คะแนน	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ในระดับพื้นฐาน แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้										
8 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้										
10 คะแนน	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสพ. ได้ และนำเสนอแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับกิจกรรมได้										
รวม	100										

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายในระยะเวลา 210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนดำเนินการจัดกิจกรรมข้อ 6.1 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมและส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมด ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมไฟล์รูปภาพและวิดีโอหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรม บรรจุลงใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น


บริษัท เทชแฮท จำกัด
TECHABHAT
Co., Ltd.

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนดผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับผู้ว่าจ้างโดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
4. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาวดวงรัชนี นภาลัย
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักภาคใต้
Email: tuangrat_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
 2. นางสาวณัฐณิชา สิงห์ประอุดม
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักภาคใต้
Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037





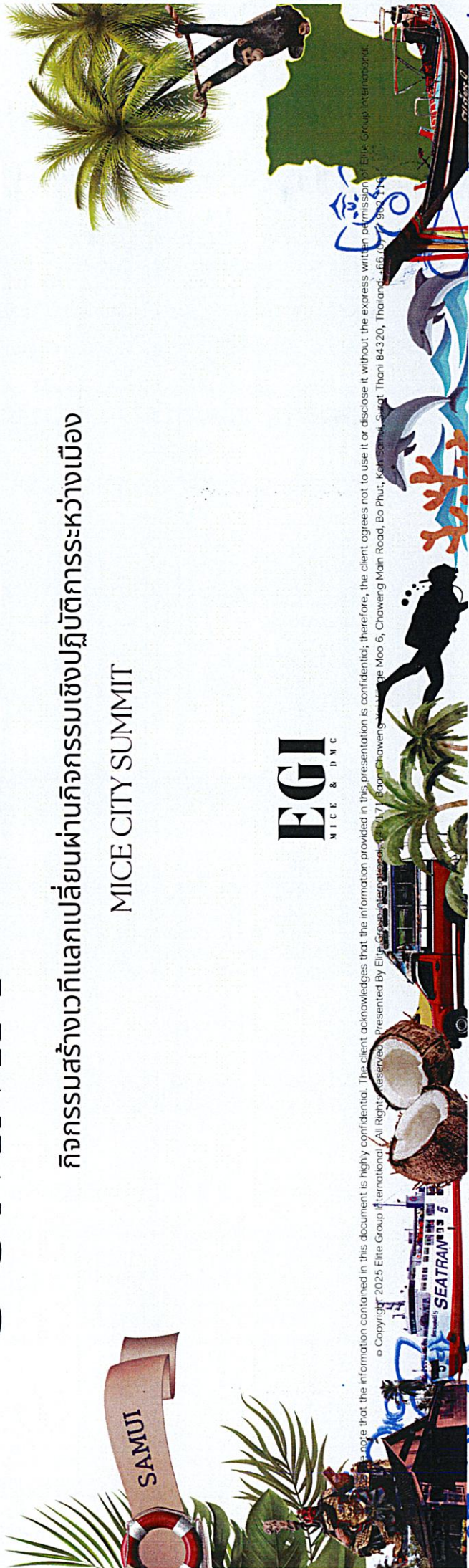
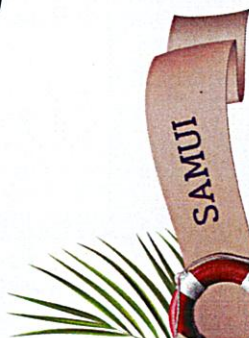
2025

MICE CITY SAMUI SUMMIT

กิจกรรมสร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง

MICE CITY SUMMIT

EGI
NICE & DMC



Copyright © 2025 Elite Group International. All Rights Reserved. Presented By Elite Group International, 171 Baan Chaweng, Moo 6, Chaweng Main Road, Bo Phut, Koh Samui, Surat Thani 84320, Thailand. +66 90 990 990 990

HAT
Co., Ltd.

บริษัท เทคโนโลยี จำกัด
TECHABHAT
Co., Ltd.

ผนวก 2

ABOUT US

Over 10 years in the industry, we provide professional services for MICE, weddings, transportations, tour & excursion, ground handling and full event production. We currently work at top destination in Thailand; including Bangkok, Phuket, Ko Samui, Krabi, Hua Hin, Chiang Mai. We're also working on exciting projects overseas.

We strive to ensure exclusive, reliable, flexible and personalized service to all our clients and partners.

We empower local businesses and communities by consulting with and developing their products and services to meet global sustainable and luxury-class standards.

EGI

MICE & DMC

ITINERARY

DAY 1 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

09.00 - 12.00 น.	คณะผู้ซื้อและผู้ขายจากนอกพื้นที่ภาคใต้เดินทางมาถึงเกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี และ เข้า Check – in ที่พักรับประทานอาหารกลางวัน
11.30 - 12.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
12.30 - 13.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน MICE BAZAAR, THE MICE MASTERPIECE CHALLENGE
13.00 - 13.10 น.	กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน และชมการแสดงเปิดงาน
13.10 - 13.15 น.	กล่าววัตถุประสงค์ของการจัดงาน MICE BAZAAR และ THE MICE MASTERPIECE CHALLENGE โดยผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
13.15 - 13.20 น.	ถ่ายภาพรวม
13.20 - 13.50 น.	วิทยากรกล่าวบรรยายหัวข้อ “ Tiktok Marketing ไปไกลอย่างไรให้ปัง” โดย คุณฐิติพันธ์ จินาจันทร์
13.50 - 14.20 น.	การประกวดโครงการ THE MICE MASTERPIECE CHALLENGE (ตัดสินและลงคะแนนโดยคณะกรรมการ Soft Power ด้านอาหาร/TCEB/ผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar)
	- Present กลุ่มละ 5 นาที มีทั้งหมด 5 กลุ่ม
	- คณะกรรมการ Soft Power และ TCEB: Food Tasting และลงคะแนน
	- ผู้เข้าร่วมงาน MICE Bazaar ให้คะแนน Concept ภาพรวม
14.20 - 14.30 น.	รับประทานอาหารว่าง
14.30 - 15.30 น.	นำเสนอผลิตภัณฑ์ จำนวน 35 รายการ (รายละเอียด 2 นาที)

ITINERARY

DAY 1 วันที่ 6 พฤษภาคม 2568

- | | |
|------------------|--|
| 15.30 - 16.30 น. | กิจกรรม Business matching (10 mis/booth) |
| 16.30 - 16.35 น. | MICE Bazaar Reward |
| | - Lucky draw (3 รางวัล) |
| | - DMCs and Corporate Matching Reward (1 รางวัล) |
| 16.35 - 16.40 น. | พิธีกรกล่าวขอบคุณเสร็จสิ้นงาน |
| 16.40 - 17.00 น. | ผู้ร่วมงานเข้าที่พัก เตรียมตัวเดินทางไปรับประทานอาหารเย็น |
| 17.00 - 17.45 น. | เดินทางไปรับประทานอาหารเย็น ณ Air Bar at InterContinental Koh Samui Resort |
| 17.45 - 18.15 น. | ลงทะเบียนเข้าพัก |
| | รับ welcome drink |
| 18.15 - 18.20 น. | พิธีกรกล่าวถึงภาพรวมของงาน |
| 18.20 - 18.30 น. | กล่าวต้อนรับ โดย ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) |
| 18.30 - 21.30 น. | กิจกรรม Network |
| | รับประทานอาหารเย็น |
| 21.30 น. | เดินทางกลับที่พัก |

ITINERARY

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากสสป.

DAY 2 วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

- 06.30 - 08.30น. รับประทานอาหารเช้า ณ ห้องอาหารของโรงแรม
- 08.30 - 09.00 น. ลงทะเบียนเข้าร่วมงาน MICE City Summit
- 09.00 - 09.05 น. พิธีกรกล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน
- 09.05 - 09.15 น. รับชมการแสดงเปิดงาน
- 09.15 - 09.30 น. กล่าวรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดงาน MICE City Summit

โดยผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการจัดการประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

กล่าวเปิดงาน MICE City Summit โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

09.30 - 09.45 น. ถ่ายภาพรวม

กลุ่มที่ 1 : ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหาร สสป. และคณะกรรมการ Soft Power

กลุ่มที่ 2 : ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้บริหาร สสป. คณะกรรมการ Soft Power วิทยากร และผู้ร่วมงานทุกท่าน

บรรยายในหัวข้อ "Market Trends" (ผลการศึกษาของ TCEB Top Of Mind) (30 นาที) โดยคุณช่อ - Chilli Chornafang

พักรับประทานอาหารว่าง (ผู้เข้าร่วมโครงการ The MICE Masterpiece Challenge Showcase)

เสวนาในหัวข้อ "ปฏิบัติการเชิงรุกเพื่อการพัฒนาผู้ประกอบการ MICE From Local to Global" (60 นาที)

ดำเนินรายการเสวนาโดย ดร. วิษุตา ราชู ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานโมยังจังหวัดสุราษฎร์ธานี

หัวข้อที่ 1 : การตลาดสร้างสรรค์ Digital Mindset for a better partnership in MICE industry โดย ดร.นราธิป อ้าเที่ยงตรง (15 นาที)

หัวข้อที่ 2 : เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ พัฒนาศักยภาพต่อยอดผู้ประกอบการโมยัง โดยคุณมานพ เสขี่ยมบุตร (15 นาที)

ITINERARY

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากสสปน.

DAY 2 วันที่ 7 พฤษภาคม 2568

หัวข้อที่ 3 : อนาคตเมืองสร้างแบรนด์ระดับโลก ให้ปัง และมีมูลค่าผ่านการจัดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยคุณสุภากร ธนสารอักษร (15 นาที)

หัวข้อที่ 4: สร้างสรรค์ชุมชนชาวไมซ์ MICE ให้ถูกที่ถูกทาง เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดย คุณศิริภาณี อนันตเมฆ (15 นาที)

11.45 - 12.00 น. อธิบายกิจกรรม Koh Samui MICE Community Experience 4 เส้นทางชุมชน

12.00 - 13.30 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.30 - 17.00 น. กิจกรรม **Koh Samui MICE Community Experience 4** เส้นทางไมซ์ชุมชน และ **MICE Product Premium** เกาะสมุย

17.00 - 18.00 น. กลับเข้าที่พัก Refreshment

18.00 - 18.30 น. เดินทางออกจากที่พักไปรับประทานอาหารเย็น ณ 79 Beach club

18.30 - 19.30 น. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกิจกรรม Koh Samui Experience 4 เส้นทาง

19.30 - 21.30 น. รับประทานอาหารเย็น

พิธีมอบรางวัล MICE Summit 2026 ให้เจ้าภาพในครั้งต่อไป

21.30 น. เดินทางกลับที่พัก

DAY 3 วันที่ 8 พฤษภาคม 2568

08.30 - 10.30 น. รับประทานอาหารเช้า

09.30 - 11:00 Option Activities (แหล่งท่องเที่ยว Iconic เกาะสมุย วัดพระใหญ่เกาะฟาน และเลือกซื้อของที่ระลึกก่อนเดินทางกลับ)

12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวันก่อนเดินทางกลับ ณ เสมียงเล บางรักษ์

13.00 - 13.00 น. คณะผู้แทนเมืองไมซ์ที่ดี เมืองที่มีศักยภาพ และหน่วยงานพันธมิตรเดินทางกลับ

LOGISTIC

ดูแลการเดินทาง ที่พัก อาหาร สำหรับ

- รายชื่อผู้แทนเมืองโบฮีตี้ / ผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ จำนวน 27 ท่าน
- วิทยากร จำนวน 5 ท่าน

ที่พักจำนวน 3 วัน 2 คืน พร้อมอาหารเช้า
ค่าตัวเครื่องบิน ไป - กลับ
รถตู้รับ - ส่ง จากสนามบินนานาชาติเกาะสมุย - ที่พัก

Day 1

อาหารกลางวัน
ในวันที่เดินทางมาถึง

อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รอบบ่าย
Samui MICE Bazaar
(รวมถึงผู้ร่วมงานทั้งสิ้น 110 ท่าน)

รถตู้รับ - ส่ง
สถานที่จัดกิจกรรม - Welcome Dinner - ที่พัก
(รวมถึงผู้ร่วมงานทั้งสิ้น 30 ท่าน)

อาหารเย็น
Air Bar - InterContinental Koh Samui

บริษัท เดย์ทรี จำกัด
TECHABHAT
Logist

Day 2

อาหารเช้า
ณ ห้องอาหารของโรงแรม

อาหารว่าง และเครื่องดื่ม รอบเช้า
(รวมถึงผู้ร่วมงานทั้งสิ้น 120 ท่าน)

อาหารกลางวัน

รถตู้รับ - ส่ง
จากสถานที่จัดกิจกรรม - Wdinner - ที่พัก
(รวมถึงผู้ร่วมงานทั้งสิ้น 30 ท่าน)

อาหารเย็น
79 Beach Club Koh Samui

EGI

Day 3

อาหารเช้า
ณ ห้องอาหารของโรงแรม

รถตู้รับ-ส่งสำหรับกิจกรรม
ช่วงเช้าก่อนเดินทางกลับ

อาหารกลางวัน
ก่อนเดินทางกลับ
เสียบียงเล บางรักซ์

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากผู้สนับสนุน.

บริษัท เดย์ทรี จำกัด
TECHABHAT
Co., Ltd.

Overall Concept

นำเสนอด้านการศึกษากภาพเมืองโมซ์ (อวดเมือง)
โดยเน้นย้ำในด้านต่างๆที่กำลังเป็นที่นิยมในปัจจุบัน
เพื่อพัฒนาศักยภาพของเมืองโมซ์ และผู้ประกอบการ
โมซ์ทั้งประเทศไทย

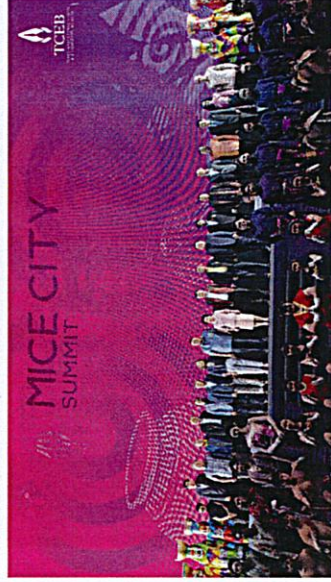
ในหัวข้อต่างๆดังนี้

- เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ หรือ AI
- การสร้าง Partnership ในอุตสาหกรรมโมซ์
- การสร้างสรรคเมืองโมซ์ และชุมชนโมซ์อย่างยั่งยืน หรือ Sustainable Tourism
- การสร้างแบรนด์เฟสทิวล อวดของดีเมืองโมซ์ในประเทศไทยให้เป็นที่ยอมรับ (Branding)
- การจดสิทธิบัตรเครื่องหมายการค้าเทศกาล

หรือเมือง (IP)

BRIEFING BOOK

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นชอบจากสสพ.



OVERVIEW

งาน MICE City Summit
ได้รับการสนับสนุนจาก 3 หน่วยงานหลักในการสนับสนุน
งานนี้ระดับผู้บริหารทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมไปถึงผู้ประกอบการในหน่วยงานที่
ระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมในจังหวัดโมซ์และเมืองโมซ์จากหลากหลาย
ประเทศทั่วโลก

ในปีกลุ่มผู้บริหารงาน MICE City Summit จะได้มีโอกาสพบปะสร้างเครือข่ายเพิ่มเติม
 รวมไปถึงการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และศึกษาจากประสบการณ์ของนักบริหาร
ระดับสูงและกรรมการ ภาครัฐ ภาคเอกชน MICE Bazaar ยุทธศาสตร์โมซ์โมซ์ ภาครัฐ
โมซ์โมซ์ สร้างเครือข่ายผู้เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรมในจังหวัดโมซ์และบริหาร
ผลิตภัณฑ์ MICE Premium เพื่อต่อยอดพัฒนาสินค้าและบริการ
ครบวงจรโมซ์โมซ์ โมซ์โมซ์โมซ์โมซ์โมซ์โมซ์โมซ์โมซ์โมซ์โมซ์โมซ์โมซ์
ภาคในการประชาสัมพันธ์และเจรจาธุรกิจกับภาคธุรกิจในอุตสาหกรรมโมซ์

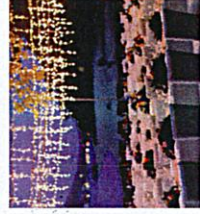
#TCEB #SouthernSpectrum #TheSouthernMICE #สำนักส่งเสริมการค้า
ประเทศไทยและกระทรวงพาณิชย์ #SouthernJourney #ในหลากหลายโมซ์โมซ์
#MICECitySummit2025

ผู้เข้าร่วมงานทั้งสิ้น 120 ท่าน
ซึ่งรวมถึงผู้แทนเมืองโมซ์ตั้งทั้งหมด 27 ท่าน



6 - 8 May 2025

DAY 1	DAY 2
9.00 - 17.00 น. ลงทะเบียน MICE City Summit (รวมอาหารเช้า) 13.30 - 17.30 น. (เลือกจาก SAMUI MICE BAZAR 2025 (OPTIONAL)) 17.30 - 18.30 น. สันทนาการและรับประทานอาหารค่ำ 18.30 - 21.00 น. Welcome Reception	8.30 - 9.00 น. ลงทะเบียน MICE City Summit 2025 9.00 - 12.00 น. เลือกจาก MICE City Summit 2025 12.00 - 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน 13.00 - 17.00 น. กิจกรรม AMAZING MICE 18.30 - 21.00 น. Farewell Dinner



WELCOME RECEPTION



THAILAND MICE SUMMIT & CONCEPTS

Air bar at InterContinental Koh Samui Resort หนึ่งในสถานที่ชมพระอาทิตย์ตกที่สวยงาม
ที่สุดบนเกาะสมุย เพลิดเพลินกับพระอาทิตย์ตกที่สวยงาม ภายใต้อากาศ

Welcome to Samui Night

ด้วยการตกแต่งแบบ Sustainable ผสมผสานกับพื้นที่นันทนาการที่สวยงาม
และยังเพิ่มกิจกรรมตามรอย The White Lotus Season 3 สมุยคือ
ไฮไลท์หลักในการถ่ายทำ

จัดเตรียมอาหารเย็นและเครื่องดื่ม จำนวน 1 มื้อ โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 30 ท่าน เพื่อให้ผู้เข้าร่วม
งาน Welcome Reception ในงาน MICE Bazaar เพื่อสร้างเครือข่ายเพิ่มขึ้น

EGI

OPTION 1

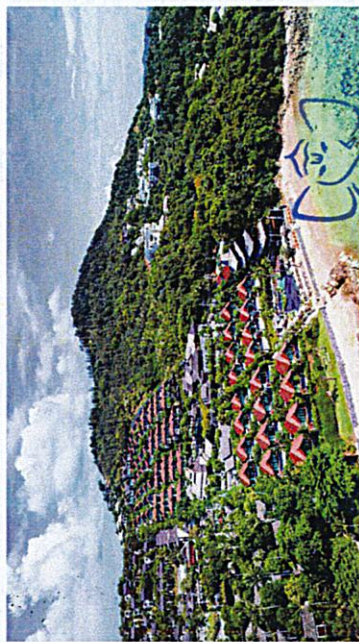
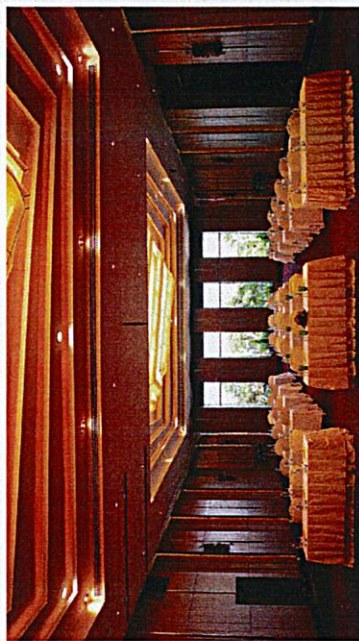
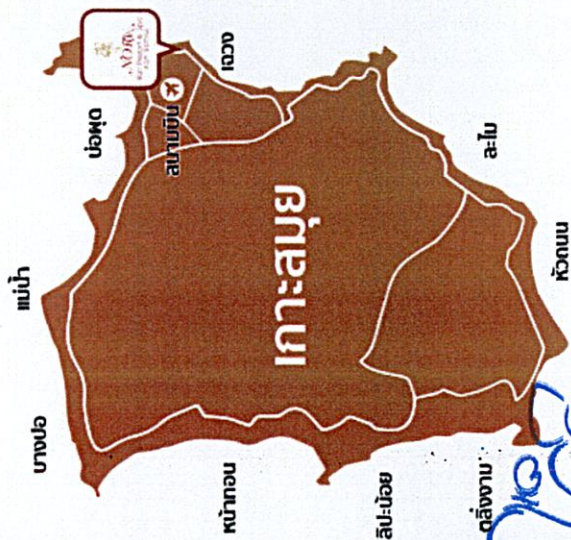
มนตรีพงศ์ข่อง

โนราบุรี รัสอรัท แอนด์ สป้า เกาะสมุญ

คุณเบญจ

เริ่มเข้าไปทางด้านเหนือของหาดเจง ของเกาะสมุย ที่ปกคลุมไปด้วยต้นไฉน้อยใหญ่ดูร่มรื่น เป็นที่ตั้งของโนราบุรี รีสอร์ท แอนด์ สปา โรงแรมหรูมีทิวทัศน์ระดับ 5 ดาว เกาะสมุย ดินแดนแห่งน้ำทะเลใสและหาดทรายขาวที่กลายเป็นสวรรค์ของนักท่องเที่ยวจากทั่วทุกมุมโลก ที่เดินทางพักผ่อน ปลอดภัย และเสียง

สำหรับการเดินทางที่นี้ ถือว่าสะดวกสบายมา เพียงไม่ถึง 5 นาทีจากสนามบินนานาชาติสมุย และ
ไม่ห่างจากใจกลางเมืองเลย เช่นร้านอาหาร สถานบันเทิง และร้านนั่งชิวมากมาย ซึ่ง
หาวิธีอื่นก็มีบริการส่งฟรี เพื่ออำนวยความสะดวกให้ท่านอีก



หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของกลลขย.



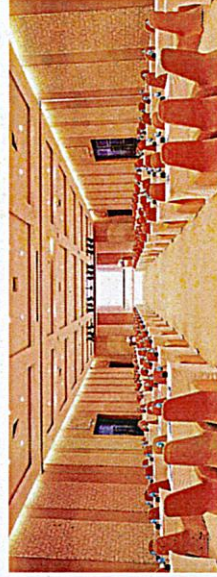
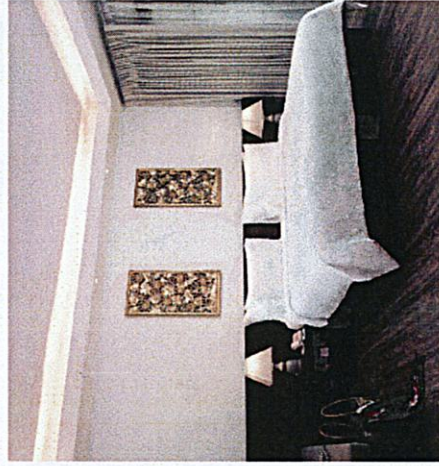
EGL
MIC. & DUC

บริษัท เทคเนค จำกัด
TECHABHAT
Co., Ltd.

บริษัท เทคบาท์ จำกัด
TECHABAT
Co., Ltd.

สถานที่จัดกิจกรรมและที่พักสำหรับผู้เข้าร่วม

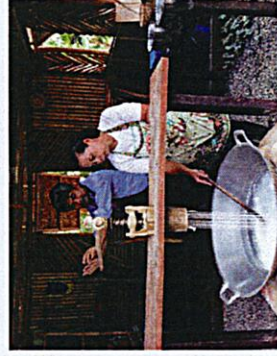
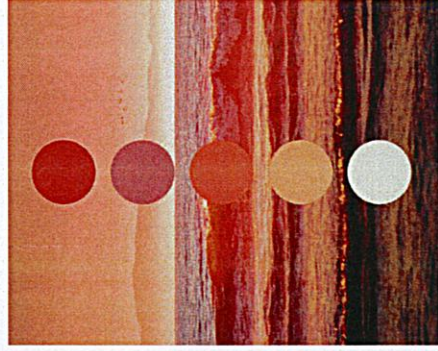
OPTION 2



Celes Samui

Celes Samui's central location makes it an ideal option for travellers. Sited within the prime locale of the island, the resort is a 12-minute car ride from Samui Airport; a 3-minute walk from Fisherman's Village; and an 8-minute walk from Bangrak Pier. Hence, guests can conveniently explore the local food, the local culture, and the local art scene on foot when staying at our luxurious beachfront resort..

CONCEPT รูปแบบการจัดงาน

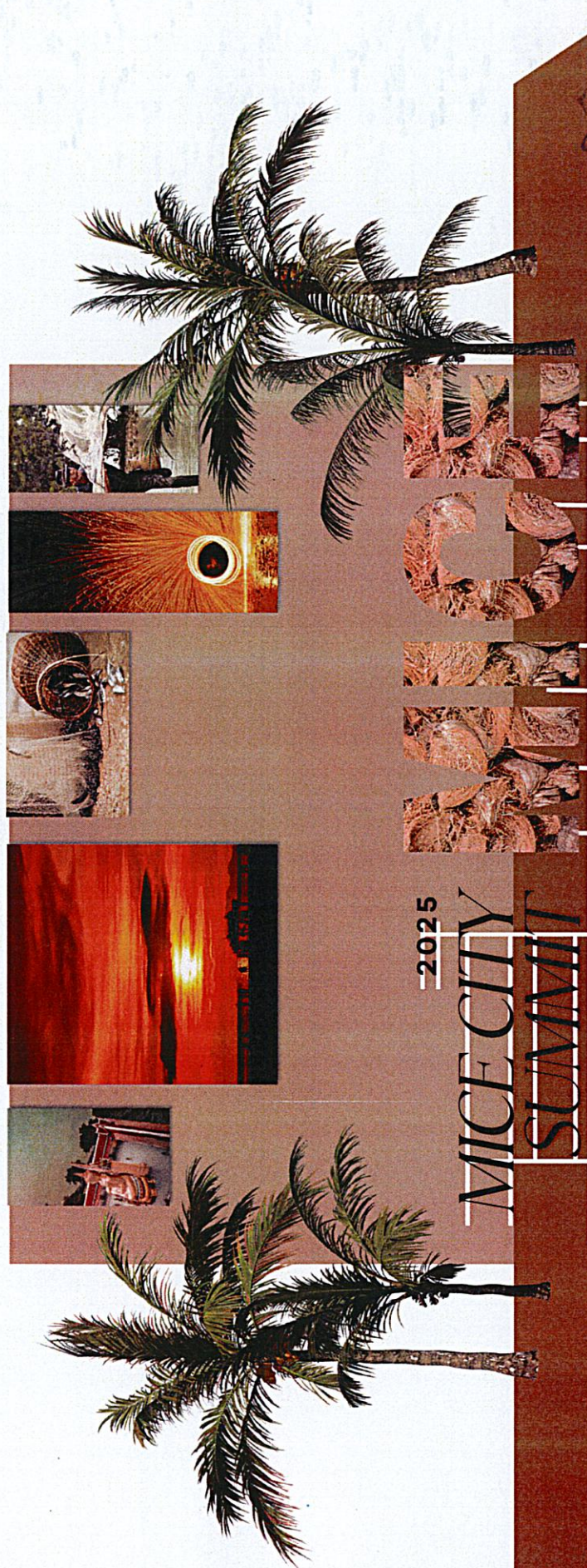


นำเสนอการท่องเที่ยวชุมชน เพื่อยกระดับวัฒนธรรม
และวิถีชีวิตชาวสมุย ในมุมมองที่แตกต่างและเป็น
เอกลักษณ์ ผสมผสานความอบอุ่นเป็นกันเอง และ
ร่วมสมัย แสดงให้เห็นถึงความพร้อมในด้านต่างๆ
ของสมุยในการเป็น MICE CITY อาทิเช่น โรงแรม
ร้านอาหาร สถานที่จัดงาน ความบันเทิง ตลอดจนถึง
กิจกรรมหลายหลายรูปแบบ

EGI
event group inc.

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเห็นของทางผู้สนับสนุน.

PHOTO BACKDROP

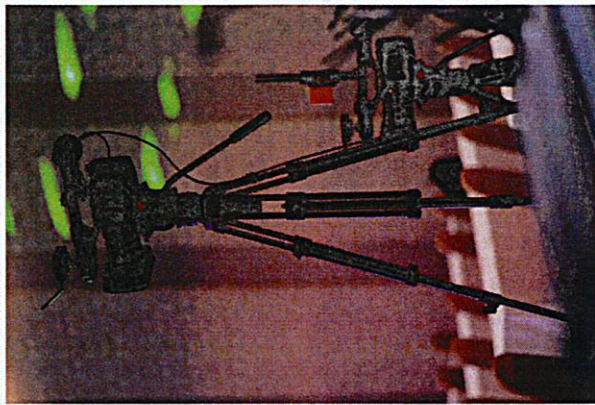
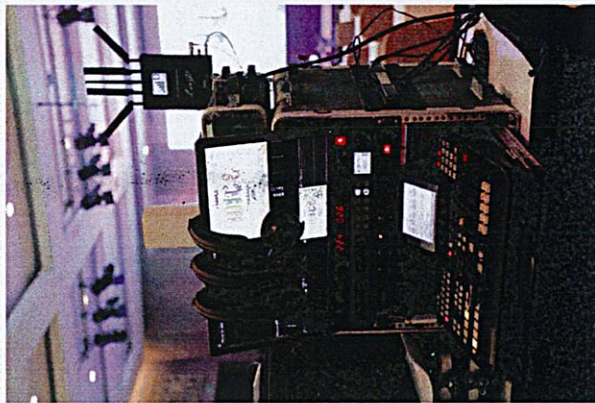


FACILITIES

Light & Sound system

ช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ
ถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำ
วิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight)
ไม่เกิน 2 นาที พร้อม Footage ตลอด
การจัดงาน

เจ้าหน้าที่ประสานงานตามความเหมาะสม
ของงาน ดูแลอำนวยความสะดวกตลอด
การจัดกิจกรรม



ระบบ OB ถ่ายทอดสดขึ้นจอ LED & ออนไลน์
ช่างเทคนิค ดูแลระบบจอ เสียง และการถ่ายทอดสด

หมายเหตุ : อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมจากสเปน.

EGI

MAIN STAGE



EGI
STAGE & LIGHT

CUSTOMER: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ADDRESS: อาคารสยามพารากอนทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
EVENT: สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
CONTACT PERSON: นางสาวดวงรัตน์ นภาลย์
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักภาคใต้
TELEPHONE: โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
EMAIL: Email: tuangrat_n@tceb.or.th

NO. OF GUEST: 120

ISSUED DATE: 19-มี.ค.-25

No.	DESCRIPTION / ITEMS	AMOUNT	PRICE PER UNIT	TOTAL (THB)
	การเดินทาง - ที่พัก			
1	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ เส้นทาง _____ โดยสายการบินบางกอกแอร์เวย์ส สำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ / หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	27	6,500.00	175,500.00
2	ค่ารถรับ-ส่ง สนามบิน-ที่พัก สำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ / หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	27	1,500.00	40,500.00
3	ที่พัก 3 วัน 2 คืน พร้อมอาหารเช้า สำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ / หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	54	3,500.00	189,000.00
4	ค่าอาหารกลางวันในวันที่เดินทางมาถึง สำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ / หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม	27	650.00	17,550.00
	วิทยากร			
5	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ เส้นทาง _____ โดยสายการบินบางกอกแอร์เวย์ส สำหรับ วิทยากร	5	6,500.00	32,500.00
6	ค่ารถรับ-ส่ง สนามบิน-ที่พัก และที่จัดงาน ตลอดกิจกรรม สำหรับวิทยากร	5	1,500.00	7,500.00
7	ที่พัก 2 วัน 1 คืน พร้อมอาหารเช้า สำหรับ - วิทยากร 1 ท่าน	5	3,500.00	17,500.00
8	ค่าตอบแทนวิทยากร	5	3,000.00	15,000.00
9	ค่าอาหารกลางวันในวันที่เดินทางมาถึง	5	650.00	3,250.00
	กิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนการจัดงาน			
10	ของที่ระลึก Room Drop สำหรับผู้แทนเมืองไมซ์ซิตี้ และ / หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ ทั้งหมด 27 ท่าน คืนละ 1 คืน 2 คืน	54	300.00	16,200.00
	Welcome Reception			
11	อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้ร่วมงาน	30	3,800.00	114,000.00
12	ค่ารถตู้ 8 ที่นั่ง รับส่งที่พัก - สถานที่จัดงาน - ที่พัก สำหรับผู้ร่วมงาน 30 ท่าน	4	2,000.00	8,000.00
	กิจกรรมเสวนา			
13	ค่าแพ็คเกจการจัดประชุม สิ่งอำนวยความสะดวก พร้อมอาหารว่าง 1 มื้อ, อาหารกลางวัน 1 มื้อ และเครื่องดื่ม	120	1,650.00	198,000.00
14	การแสดงเปิดงาน	1	10,000.00	10,000.00
15	พิธีกร	1	18,000.00	18,000.00

CUSTOMER: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ADDRESS: อาคารสยามทิวทัศน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
EVENT: สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
CONTACT PERSON: นางสาวดวงวิชุด นภาสัย
ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักภาคใต้
TELEPHONE: โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
EMAIL: Email: tuangrat_n@tceb.or.th

NO. OF GUEST: 120

ISSUED DATE: 19-มี.ค.-25

No.	DESCRIPTION / ITEMS	AMOUNT	PRICE PER UNIT	TOTAL (THB)
16	ของที่ระลึกสำหรับผู้เข้าร่วมงาน	120	100.00	12,000.00
17	ของที่ระลึกสำหรับวิทยากร	5	1,000.00	5,000.00
18	ออกแบบและจัดทำ Badge สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	120	80.00	9,600.00
19	Light & Sound System	1	21,500.00	21,500.00
20	ระบบถ่ายทอดสดขึ้นจอ LED ภายในงาน	1	15,000.00	15,000.00
21	ระบบถ่ายทอดสดผ่านช่องทางออนไลน์	1	15,000.00	15,000.00
22	จอ LED	1	30,000.00	30,000.00
23	เวที	1	9,000.00	9,000.00
24	Backdrop ถ่ายภาพ	1	15,000.00	15,000.00
25	คำจัดตักแต่งสำหรับกิจกรรม Showcase	4	5,000.00	20,000.00
เส้นทางและกิจกรรมหลังการจัดประชุม				
26	กิจกรรมสำรวจเส้นทางที่มีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน เส้นทางที่ 1	7	1,100.00	7,700.00
27	กิจกรรมสำรวจเส้นทางที่มีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน เส้นทางที่ 2	7	1,100.00	7,700.00
28	กิจกรรมสำรวจเส้นทางที่มีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน เส้นทางที่ 3	8	1,100.00	8,800.00
29	กิจกรรมสำรวจเส้นทางที่มีส่วนร่วมระหว่างผู้เข้าร่วมงานกับชุมชน เส้นทางที่ 4	8	1,100.00	8,800.00
Farewell Dinner				
30	อาหารและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงาน	50	1,750.00	87,500.00
31	คาร์ตดู 8 ที่นั่ง รับส่งที่พัก - สถานที่จัดงาน - ที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน 50 ท่าน	7	1,500.00	10,500.00
32	อาหารกลางวัน สำหรับผู้แทนเมืองโมซังดี และ / หรือผู้แทนเมืองที่มีศักยภาพ เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม ก่อนเดินทางกลับ	27	650.00	17,550.00
33	ช่างภาพนิ่ง และช่างวิดีโอ ถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวิดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน	1	30,000.00	30,000.00

CUSTOMER: สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ADDRESS: อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ 26 ยูนิต A2 B1 และ B2 เลขที่ 989 ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330
EVENT: สร้างเวทีแลกเปลี่ยนผ่านกิจกรรมเชิงปฏิบัติการระหว่างเมือง MICE City Summit
CONTACT PERSON: นางสาวดวงรัชต์ นาคาลัย
 ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักภาคใต้
TELEPHONE: โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6052
EMAIL: Email: tuangrat_n@tceb.or.th

NO. OF GUEST: 120

ISSUED DATE: 19-มี.ค.-25

No.	DESCRIPTION / ITEMS	AMOUNT	PRICE PER UNIT	TOTAL (THB)
34	Management Fee -จัดทำแผนกิจกรรม และนำเสนอ -จัดหาสถานที่ -เจ้าหน้าที่จัดเตรียมงาน -ออกแบบ และจัดเตรียมรูปแบบงาน -ประสานงาน จัดหา จัดจ้างผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดงาน และสิ่งอำนวยความสะดวก -เจ้าหน้าที่ประสานงานในวันงาน -จัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน -จัดเตรียมเอกสารนโยบายความเป็นส่วนตัว -จัดเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงาน -จัดเตรียมเอกสาร thumb drive เพื่อส่งมอบงาน	1	9,653.74	9,653.74
	Sub total			1,202,803.74
	VAT 7%			84,196.26
	GRAND TOTAL			1,287,000.00

Term and Condition

- Any additional expenses apart from this quotation, the full amount to be settled together with outstanding balance or on the event day
- All services will only be reserve once the deposit payment has been received
- Availability of each suppliers will process after confirmation from client with deposit.
- Additional charge may apply for specific vendor preference
- Transportation fee may apply for all destinations including other private island, except Koh Samui, and depends on quantity of equipment, distance and area of service., which does not include special travel expenses. Unexpectedly special travel expenses caused by political situations or natural disasters affecting the convenience of traveling, additional travel expenses will be the responsibility of The Client.
- Extra accommodation fee may apply if venue condition is require more working day to delivery services.

TECHABHAT Co., Ltd. (Head Office)

Name : Trinai Bhanusriyawatra
 Title : CEO & Founder



Quotation Accepted by

Name :
 Title :
 Date :

