



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูอาชีวศึกษาและพัฒนาศักยภาพของนิสิต นักศึกษา ด้วยวิธี
ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนาครูอาชีวศึกษาและพัฒนาศักยภาพของนิสิต นักศึกษา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๘๑,๘๑๗.๕๖ บาท (หนึ่งล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมพัฒนาครู	จำนวน	๑	งาน
อาชีวศึกษาและพัฒนาศักยภาพ			
ของนิสิต นักศึกษา			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๐๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sita_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุราษฎร์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. **ชื่อโครงการ** พัฒนาผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ในภูมิภาคเครือข่ายการศึกษาไมซ์เพื่อส่งเสริมให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวคุณภาพสูง
2. **ชื่อกิจกรรม** พัฒนาครูอาชีพศึกษาและพัฒนาศักยภาพของนิสิต นักศึกษา
3. **งบประมาณ** วงเงิน 1,900,000 บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ 2-68CA04002
4. **หลักการและเหตุผล**

โครงการพัฒนาผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ในภูมิภาคเครือข่ายการศึกษาไมซ์เพื่อส่งเสริมให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวคุณภาพสูง เป็นโครงการที่มุ่งส่งเสริมเครือข่ายเยาวชนไมซ์สู่การเป็นผู้ประกอบการไมซ์ สสพ. จึงได้มีแผนจัดหลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เป็นนักเรียน นักศึกษาที่ศึกษาอยู่ในสถาบันการศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชนที่เป็นเครือข่ายพันธมิตรทั่วประเทศที่ใกล้จะสำเร็จการศึกษาใน 1-2 ปีข้างหน้า เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และสมรรถนะที่สำคัญและจำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์อย่างเป็นระบบให้แก่เยาวชน ผ่านสื่อความรู้และการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ตามกรอบมาตรฐานรับรองคุณวุฒิวิชาชีพสำหรับบัณฑิตจบใหม่ ที่มุ่งเน้นสมรรถนะสำคัญ 10 ด้าน ซึ่งจำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับนักเรียนนักศึกษา และผลักดันเยาวชนไมซ์ที่ได้รับการจ้างงานผลักดันเข้าสู่อุตสาหกรรมไมซ์เพิ่มขึ้น รวมถึงการจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรด้านพัฒนาเครือข่ายการศึกษาเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้แบบหลักสูตรระยะสั้นให้กับครู อาจารย์ ในระดับอาชีวศึกษา เพื่อให้สามารถส่งต่อความรู้และประสบการณ์ให้กับนักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ได้ ตลอดจนนำไปพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนด้านไมซ์ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงส่งเสริมการพัฒนาเครือข่ายการศึกษาไมซ์กว่า 140 แห่งทั่วประเทศใน 6 ภูมิภาค เพื่อเป็นศูนย์กลางการศึกษาไมซ์ระดับอาเซียน (ASEAN MICE Institute) ตอบสนองการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อเสริมศักยภาพนักเรียน นักศึกษา และครู อาจารย์ ให้มีความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านธุรกิจไมซ์
- 5.2. เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ นักเรียน นักศึกษา ที่สนใจเข้าสู่อุตสาหกรรมไมซ์ ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ต่อไปในอนาคต
- 5.3. เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียน นักศึกษา และครู อาจารย์ จากต่างสถาบันได้ทำความรู้จัก แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ระหว่างสถาบัน อันจะเป็นการสร้างมิตรภาพอันดีระหว่างเพื่อนร่วมอาชีพในอนาคต

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาครูอาชีพศึกษาและพัฒนาศักยภาพของนิสิต นักศึกษา ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program สำหรับนิสิต นักศึกษา และครูอาจารย์ ในระดับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาจากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ ไทย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- 6.1. ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 2 สมรรถนะ สมรรถนะละ 1 เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 90 นาที จัดทำเป็นภาษาไทย เพื่อใช้ฝึกอบรมและให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program และมีแบบทดสอบไม่น้อยกว่า 10 ข้อ ที่มีตัวแปรที่ใช้ในการวัดผลได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้
- 6.2. ดำเนินการนำเข้าสู่การเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบท้ายเรื่องตามข้อ 6.1 ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สสปน. แล้ว ไปยังระบบ MICE e-Learning
- 6.3. ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์ PowerPoint จำนวน 2 สมรรถนะ สมรรถนะละ 1 เรื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อ 1 เรื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป เกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program โดยผ่านการเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนดำเนินการเผยแพร่
- 6.4. ออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program จำนวน 1 ครั้ง สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือครู อาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - 6.4.1. บริหารจัดการระบบลงทะเบียนผ่านระบบ Bizconnect ของ สสปน. ทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite)
 - 6.4.2. จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร และค่าตอบแทนวิทยากร
 - 6.4.3. จัดหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน ระบบภาพแสง สี เสียง อาหาร 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยต้องดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
 - 6.4.4. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสปน. โดยต้องมีการวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เลียง/ลดได้จากการจัดกิจกรรม โดยใช้เครื่องมือคำนวณของ สสปน.


(นางสาวสิตา เอี่ยมโสภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

6.4.5.จัดให้มีช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คน และช่างภาพวิดีโอ จำนวน 2 คน เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอ ตลอดงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน โดยมีความยาวของวิดีโอไม่น้อยกว่า 2 นาที

6.4.6.ออกแบบและจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน และเผยแพร่รายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะในช่องทางที่ สสพ. กำหนด

6.4.7.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นหลังการจัดกิจกรรม เพื่อประเมินประสิทธิผลของการสอนและการเรียนรู้ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมภาพและวิดีโอกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

6.5. ออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรด้านพัฒนาเครือข่ายการศึกษา รูปแบบระยะสั้น (Short Course and Boot camp) ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program จำนวน 1 ครั้ง สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือครู อาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้

6.5.1.บริหารจัดการระบบลงทะเบียนผ่านระบบ Bizconnect ของ สสพ. ทั้งก่อนวันงาน และในวันงาน รวมถึงอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน (Onsite)

6.5.2.จัดหาวิทยากร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับวิทยากร เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าอาหาร และค่าตอบแทนวิทยากร

6.5.3.จัดหา และตกแต่งสถานที่จัดงาน ระบบภาพแสง สี เสียง อาหาร 1 มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม 2 มื้อต่อวัน เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน โดยต้องดูแลรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

6.5.4.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของ สสพ. โดยต้องมีการวัดผลจำนวนคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่เลียง/ลดได้จากการจัดกิจกรรม โดยใช้เครื่องมือคำนวณของ สสพ.

6.5.5.จัดให้มีช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 คน และช่างภาพวิดีโอ จำนวน 2 คน เพื่อบันทึกภาพและวิดีโอ ตลอดงาน พร้อมจัดสัมภาษณ์ Testimonial ผู้เข้าร่วมกิจกรรมและวิทยากร รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน โดยมีความยาวของวิดีโอไม่น้อยกว่า 2 นาที

6.5.6.ออกแบบและจัดพิมพ์ใบประกาศนียบัตรตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานที่จัดงาน และเผยแพร่รายชื่อผู้ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะในช่องทางที่ สสพ. กำหนด

6.5.7.จัดทำแบบสำรวจความคิดเห็นหลังการจัดกิจกรรม เพื่อประเมินประสิทธิผลของการสอนและการเรียนรู้ พร้อมทั้งสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม พร้อมภาพและวิดีโอกิจกรรมต่างๆที่เกิดขึ้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์


(นางสาวสิตา เอี่ยมโอกาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

6.6. ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของ สสพ. และช่องทางอื่นๆ ในวงกว้าง ดังนี้

6.6.1. จัดทำวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 4 ชิ้นงาน

6.6.2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในรูปแบบภาพและเนื้อหา (Artwork) ไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน

6.7. จัดทำและออกแบบสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์ Powerpoint จำนวน 1 ไฟล์ สำหรับหลักสูตร ด้านไมซ์มาตรฐานสากล จำนวน 1 วิชา คือ วิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.8. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการในการประสานงานและบริหารจัดการกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสพ. โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง

6.9. กรณีมีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.9.1. ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.9.2. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

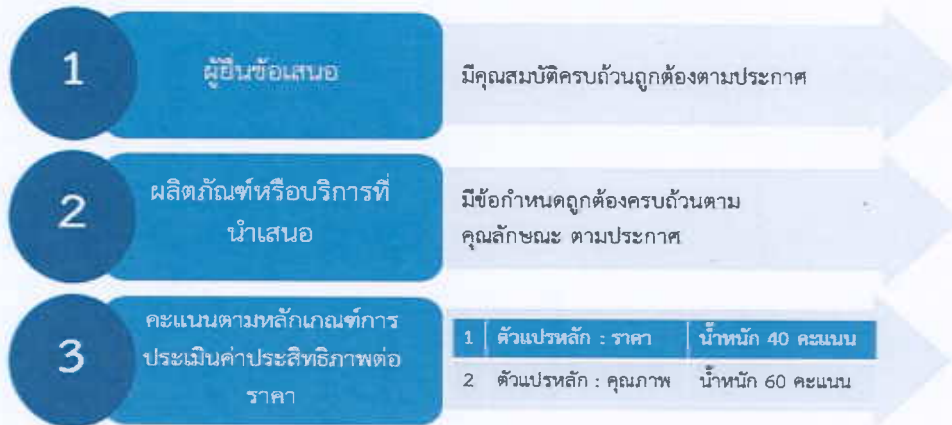
8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้


(นางสาวสิตา เอี่ยมโสภาส)
ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

หน้า 4 จาก 12



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(Signature)

(นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)	
	1.1 พิจารณาจากแผนการดำเนินงานชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด 20 คะแนน	

ตัวแปรรองที่ 2	แนวคิดและรูปแบบการจัดงาน (50 คะแนน) 2.1 พิจารณาจากกรอบแนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา 20 คะแนน <table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีที่น่าสนใจ</td><td>5</td></tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา	0	นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีที่น่าสนใจ	5
ความหมาย	ระดับคะแนน						
ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา	0						
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีที่น่าสนใจ	5						

(นางสาวลิตา เอี่ยมโอกาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้
หน้า 6 จาก 12

นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	10
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดี และมีความน่าสนใจ	15
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	20

2.2 พิจารณาจากกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน 20 คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	0
นำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ และไม่มีที่น่าสนใจ	5
นำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	10
นำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการในระดับดี และมีความน่าสนใจ	15
นำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	20

2.3 พิจารณาจากการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน 10 คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน	0
นำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน แต่ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง	5

(นางสาวสิตา เอี่ยมโอกาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

	นำเสนอการดำเนินการตามแนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน มีความเหมาะสมสามารถใช้ได้จริง	10	
--	--	----	--

ตัวแปรครั้งที่ 3	ประสบการณ์ของบริษัท หรือทีมงานที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน) 3.1 พิจารณาจากการนำเสนอผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง 10 คะแนน <table> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้</td><td>5</td></tr> <tr> <td>นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td><td>10</td></tr> </table> 3.2 ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน ในด้านการบริหารโครงการและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง 10 คะแนน <table> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน</td><td>0</td></tr> <tr> <td>นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้</td><td>5</td></tr> <tr> <td>นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td><td>10</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท	0	นำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5	นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0	นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5	นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท	0																
นำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5																
นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10																
ความหมาย	ระดับคะแนน																
ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0																
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5																
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10																

ตัวแปรครั้งที่ 4	มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. (10 คะแนน) <table> <tr> <th>ความหมาย</th><th>ระดับคะแนน</th></tr> <tr> <td>ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</td><td>0</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</td><td>5</td></tr> <tr> <td>มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.</td><td>10</td></tr> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	0	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	5	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	10
ความหมาย	ระดับคะแนน								
ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	0								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	5								
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และกลุ่มเป้าหมายของ สสปน.	10								
รวม	100								

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ 1. รายงานร่างการออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 2 สมรรถนะ สมรรถนะละ 1 เรื่อง ตามข้อ 6.1. จำนวน 1 ชุด ในรูปแบบรายงาน 2. รายงานแผนการออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือครู อาจารย์ ตามข้อ 6.4. จำนวน 1 ชุด ในรูปแบบรายงาน 3. รายงานแผนการออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรด้านพัฒนาเครือข่ายการศึกษา รูปแบบระยะสั้น (Short Course and Boot camp) สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือครู อาจารย์ ตามข้อ 6.5. จำนวน 1 ชุด ในรูปแบบรายงาน 4. รายงานแผนการออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรม ตามข้อ 6.6. จำนวน 1 ชุด ในรูปแบบรายงาน และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง USB 1 ชิ้น	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(นางสาวลิตา เอี่ยมโสภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมดตามขอบเขตงาน 1. สื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบท้ายเรื่อง (e-Learning) จำนวน 2 สมรรถนะ สมรรถนะละ 1 เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 90 นาที ตามข้อ 6.1. – 6.2. 2. สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์ Powerpoint จำนวน 2 สมรรถนะ สมรรถนะละ 1 เรื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อ 1 เรื่อง ตามข้อ 6.3. 3. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมไมซ์ และกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรด้านพัฒนาเครือข่ายการศึกษา รูปแบบระยะสั้น (Short Course and Boot camp) พร้อมภาพและวิดีโอทั้งหมด ตามข้อ 6.4 – 6.5. จำนวน 1 ชุด ในรูปแบบรายงาน 4. วิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความยาวไม่น้อยกว่า 30 วินาที จำนวน 4 ชิ้นงาน และสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม ในรูปแบบภาพและเนื้อหา (Artwork) ไม่น้อยกว่า 6 ชิ้นงาน ตามข้อ 6.6. 5. สื่อการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์ Powerpoint สำหรับหลักสูตรด้านไมซ์มาตรฐานสากล จำนวน 1 วิชา คือ วิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตามข้อ 6.7. และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุลง USB 1 ชิ้น	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



(นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส)

ผู้จัดการอาวุโส

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

หน้า 11 จาก 12

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ: นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: sita_i@tceb.or.th
โทรศัพท์: 02 694 6000
นางสาวกชพร คมสุขวิช
ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: khotchaphat_k@tceb.or.th
โทรศัพท์: 02 694 6000

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาผู้ประกอบการไมซ์รุ่นใหม่ในภูมิภาคเครือข่ายการศึกษาไมซ์ เพื่อส่งเสริมให้ไทยเป็นจุดหมายปลายทางของการท่องเที่ยวคุณภาพสูง		
กิจกรรม	พัฒนาครูอาชีวศึกษาและพัฒนาศักยภาพของนิสิต นักศึกษา		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,900,000.00	บาท
วันที่กำหนดราคากลาง	03/12/2567	เป็นเงิน	1,881,817.56 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			
3. ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
3.1 ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)		791,800.00	บาท
จำนวน 2 สมรรถนะ สมรรถนะละ 1 เรื่อง โดยมีความยาวเรื่องละไม่น้อยกว่า 90 นาที จัดทำเป็นภาษาไทย และมีแบบทดสอบไม่น้อยกว่า 10 ข้อ ที่มีตัวแปรที่ใช้ในการวัดผลได้ตรงตามวัตถุประสงค์การเรียนรู้			
3.2 ดำเนินการนำเข้าสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์และแบบทดสอบท้ายเรื่องตามข้อ 1. ที่ผ่านการเห็นชอบจาก สสพ. แล้ว ไปยังระบบ MICE e-Learning		17,833.33	บาท
3.3 ออกแบบและจัดทำสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์ PowerPoint		74,900.00	บาท
จำนวน 2 สมรรถนะ สมรรถนะละ 1 เรื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อ 1 เรื่อง			
3.4 ออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการทำงานในอุตสาหกรรม ไมซ์ ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program จำนวน 1 ครั้ง สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือครู อาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน		407,527.33	บาท
3.5 ออกแบบเนื้อหาและจัดกิจกรรมพัฒนาหลักสูตรด้านพัฒนาเครือข่ายการศึกษา รูปแบบระยะสั้น (Short Course and Boot camp) ภายใต้หลักสูตร Certification Young Professional Qualification for New Graduation Program จำนวน 1 ครั้ง สำหรับนักเรียน นักศึกษา หรือครู อาจารย์ จำนวนไม่น้อยกว่า 50 คน		318,360.67	บาท
3.6 ออกแบบและวางแผนการประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ และกระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงประชาสัมพันธ์ผลการจัด		102,720.00	บาท

กิจกรรม โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของ สสปน.
และช่องทางอื่นๆ ในวงกว้าง

3.7	จัดทำและออกแบบสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบไฟล์ Powerpoint จำนวน 1 ไฟล์ สำหรับหลักสูตรด้านไมซ์มาตรฐานสากล จำนวน 1 วิชา คือ วิชาการจัดประชุมและนิทรรศการ ฉบับภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	64,200.00	บาท
3.8	ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการในการประสานงาน และบริหารจัดการกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ สสปน. โดยประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง	39,233.33	บาท
3.9	การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	7,133.33	บาท
3.10	ค่าธรรมเนียมการดำเนินงาน	58,109.56	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท วิว ไวต์ จำกัด
- 4.2 บริษัท ลานเกียร์ เทคโนโลยี จำกัด
- 4.3 บริษัท ออล ฟอร์ กู๊ด จำกัด

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสิตา เอี่ยมโอภาส