ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ภายใต้โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ภายใต้โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๗๒๐,๑๔๐.๓๖ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสามสิบหกสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ภายใต้โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ	จำนวน	๑	งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๓๙ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวัน

ศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sitaya_j@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE: TOR)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ **โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ**

๒. ชื่อกิจกรรม **กิจกรรมการส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ**

๓. งบประมาณ **วงเงิน ๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม**

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีนโยบายหลัก ในการขับเคลื่อนและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน ดังนั้น สสปน. จึงได้ปรับกลยุทธ์เร่งดึงงานส่งเสริมการตลาดไมซ์นานาชาติ กระตุ้นตลาดเชิงรุกในการเพิ่มจำนวนนักเดินทางไมซ์ คุณภาพเข้าสู่ประเทศไทย สร้างรายได้ที่สามารถกระตุ้นเศรษฐกิจให้กับประเทศไทยได้ในระยะเวลาอันรวดเร็วและ สร้างงานให้กับประชาชนเป็นจำนวนมาก โดยใช้กลยุทธ์การตลาดครอบคลุมในทุกมิติผลักดันการสร้างรายได้จาก การท่องเที่ยวโดยเฉพาะการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจผ่านกิจกรรมไมซ์ผ่านการดึงงานไมซ์คุณภาพ และเข้าถึงกลุ่มลูกค้า เป้าหมายโดยเฉพาะตลาดเป้าหมายหลักเชิงยุทธศาสตร์ ในต่างประเทศที่เป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานภูมิภาคของบริษัทข้ามชาติ รวมถึงสมาคมวิชาชีพและบริษัทผู้รับจัดงานประชุมนานาชาติจำนวนมากที่มี การจัดกิจกรรมเพื่อการประชุมและนิทรรศการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ใน ต่างประเทศโดยการเข้าร่วมงาน Tradeshow จึงเป็นโอกาสสำคัญในการช่วงชิงส่วนแบ่งการตลาด และแสดงถึง ความพร้อมของประเทศไทยในการนำเสนอสินค้าและบริการด้านไมซ์ รวมถึงตอกย้ำภาพลักษณ์ประเทศไทย ในฐานะประเทศที่มีความพร้อมในการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ พร้อมกับเปิดเวทีเจรจาธุรกิจเพื่อสร้างโอกาส ทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทยในต่างประเทศ เพื่อสร้างรายได้ให้กับประเทศกระตุ้นให้เกิดการจัดงาน และดึงนักเดินทางไมซ์ให้กลับมาสู่ประเทศไทยโดยเร็วที่สุด

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อให้อุตสาหกรรมไมซ์เป็นตัวช่วยในการพลิกฟื้นเศรษฐกิจของประเทศอย่างเร่งด่วน

๕.๒ เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า (ผู้ซื้อ) ผู้มีอำนาจตัดสินใจ และ/หรือผู้มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๓ เพื่อสร้างความเชื่อมั่น และตอกย้ำความเป็นหนึ่งของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางไมซ์

๕.๔ เพื่อสร้างโอกาสทางการขายและการตลาดให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทย

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการส่งเสริมภาพลักษณ์ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ได้แก่ การออกแบบตกแต่งและการบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ภายในงานเทรดโชว์ IBTM World 2024 เมืองบาร์เซโลนา ราชอาณาจักรสเปน กำหนดจัดงานจำนวน ๓ วันในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ (วันจัดงานเป็นไปตามผู้จัดงานกำหนด) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจวัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของ สสปน. ทิศทางการตลาดจุดอ่อนและจุดแข็งของการบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทยในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานออกแบบตกแต่งและการบริหารจัดงานคูหานิทรรศการประเทศไทย ภายในงานเทรดโชว์ IBTM World 2024 เมืองบาร์เซโลนา ราชอาณาจักรสเปน จำนวน ๑ แผนงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดในการสื่อสาร แนวคิดในการออกแบบตกแต่งที่โดดเด่นเหมาะสมกับ ภาพลักษณ์ของอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย สะท้อนเอกลักษณ์ และความโดดเด่นของอุตสาหกรรมไมซ์ประเทศไทย สอดคล้องกับแคมเปญสื่อสารแบรนด์อุตสาหกรรมไมซ์ (Brand Communication) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์และโปรโมทประเทศไทย กระตุ้นให้นักเดินทางไมซ์นานาชาติเลือกประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางการจัดงานไมซ์ รวมถึงส่งเสริมภาพลักษณ์ของประเทศไทยเพื่อให้เป็นจุดหมายปลายทางไมซ์ระดับ นานาชาติ สร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของไมซ์ไทยในระดับนานาชาติ โดยเน้นเรื่องอัตลักษณ์ความเป็นไทย (Thai Soft Power) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability)

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวทางบริหารจัดการ และดำเนินงานทั้งหมดภายใต้ “แนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน” (Sustainable Events Basic) รวมทั้งคำนวณ Carbon Footprint เบื้องต้นที่ลดลงได้โดยใช้เครื่องมือคำนวณ Carbon Footprint Calculator ที่ สสปน. ได้จัดทำขึ้นพร้อมกับทำสรุปความสำเร็จจากจำนวน Carbon Footprint ที่ลดลงจากการจัดงาน จัดทำเป็น Presentation เพื่อนำเสนอ บนจอ (Screen) ในคูหานิทรรศการประเทศไทย พร้อมกับทำรูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานภายใต้แนวคิด ดังกล่าวประกอบการส่งมอบงาน

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คูหานิทรรศการที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการจัดสรร พื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ได้แก่ จัดสรรพื้นที่เป็นจุดต้อนรับ ผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ (Reception Area) พื้นที่สำหรับเป็นที่รับรองส่วนกลางและพื้นที่สำหรับการเจรจาธุรกิจ (Business Matching Area) พื้นที่สำหรับการทำกิจกรรม (Activities Area) พื้นที่สำหรับการประชาสัมพันธ์และนำเสนอข้อมูล ประเทศไทย (Destination Presentation) พื้นที่สำหรับจัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ด้านการตลาดและให้ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ประเทศไทย พื้นที่สำหรับห้องควบคุมและห้องเก็บของ ซึ่งจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของ ผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ รวมถึงสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการและ ผู้เข้าเยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย พร้อมจัดทำเป็นแผนผัง (Floor Plan) แสดง

รายละเอียดโครงการ รูปทัศนียภาพนิทรรศการ (Perspective Design) ทุกส่วนของการจัดแสดงและจัดทำผังแสดงเส้นทาง การเข้าชมงาน (Booth Logistic Flow) และอื่นๆ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจกฎระเบียบในการก่อสร้างคูหา/บูทนิทรรศการของเจ้าของงาน / ผู้จัดงาน เพื่อออกแบบและจัดสร้างคูหานิทรรศการประเทศไทยระดับนานาชาติ ตามข้อ ๖.๔ โดยรูปแบบต้องเป็นโครงสร้างชั่วคราวสำหรับจัดนิทรรศการบนพื้นที่ ๙๙ ตร.ม. พร้อมกับจัดหาชุดเจรจาธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ชุด โดยแต่ละชุดประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว ถังขยะ ๑ ชุด และ ปลั๊กไฟ ๒ เต้าเสียบ (International Plug & Universal Adapter) ทั้งนี้ การออกแบบทั้งหมดจะต้องถูกต้องตามกฎระเบียบของเจ้าของงาน/ผู้จัดงาน และคำนึงถึงประโยชน์ในการใช้งานให้มากที่สุด

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทางด้านงานเทคนิคต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นด้านงานระบบ และด้านงานไฟฟ้าให้เหมาะสมและเพียงพอกับการการบริหารจัดการคูหานิทรรศการ ที่สะท้อนถึงความทันสมัย สอดคล้องกับธีมและแคมเปญของ สสปน. ทั้งนี้การเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ต้องใส่ใจและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability) โดยนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง การตกแต่งคูหานิทรรศการและการนำมาใช้ในส่วนต่างๆ ในการดำเนินกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการยกระดับพื้นที่ของคูหานิทรรศการเพื่อความสะดวก เรียบร้อย ปลอดภัย ในการติดตั้งระบบไฟและการจัดสรรพื้นที่ในคูหานิทรรศการ และจะต้องจัดทำทางขึ้น สำหรับผู้ที่มีความบกพร่อง ทางด้านร่างกายให้สามารถเข้าถึงพื้นที่คูหานิทรรศการได้สะดวกโดยรอบด้านตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ทางผู้จัดงาน และ สสปน. ได้กำหนดไว้

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำระบบผังที่นั่ง Directory Board จำนวน ๑ ชุด พร้อมนำเสนอ จุดที่ติดตั้งหรือวิธีการเผยแพร่ที่เหมาะสมและทันสมัย เพื่ออำนวยความสะดวก แก่ผู้เข้าเยี่ยมชมคูหานิทรรศการ ประเทศไทย

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ต่างๆ ที่มีคุณภาพมาตรฐาน (รวมถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์เพื่อป้องกันการชำรุดและ/หรือสูญหาย) ให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม ซึ่งประกอบไปด้วยอุปกรณ์ ดังต่อไปนี้

๑) คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องเสียง ไมโครโฟน คอนโทรล คลิกเกอร์ และอุปกรณ์เชื่อมต่อสำหรับส่งสัญญาณการทำ Destination Presentation

๒) หูฟังไร้สายสำหรับช่วง Destination Presentation ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุด โดยจะต้องดูแล ทำความสะอาดเพื่อสุขอนามัยของผู้ใช้งานทุกครั้ง

๓) ระบบภาพ ประกอบด้วย จอสำหรับนำเสนอ Power Point / Video พร้อมอุปกรณ์ควบคุม (Clicker) สำหรับใช้ในกิจกรรม Destination Presentation และ/หรือ สำหรับการทำกิจกรรม ภายในคูหานิทรรศการ ทั้งนี้ ประเภท ขนาด และจำนวนต้องคำนึงถึง พื้นที่การออกแบบ

Sitaya Suriyan

โครงสร้าง คูหานิทรรศการประเทศไทยที่เหมาะสมกับการใช้งาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด อาทิ จอแอลอีดี (LED Screen) ขนาด ๒.๕ เมตร x ๑.๕ เมตร หรือ ขนาดที่เหมาะสมกับโครงสร้าง เป็นต้น

๔) ระบบเครื่องเสียง ประกอบด้วยลำโพง (Speaker) ที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการจัดกิจกรรม และสามารถแบ่งโซนการกระจายเสียงได้ จัดเตรียมไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Microphone) อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมระบบควบคุมสัญญาณเสียง (Mixer) จำนวน ๑ ชุด

๕) ระบบแสง ต้องมีแสงสว่างที่เพียงพอสำหรับการใช้งานภายในคูหานิทรรศการ รวมถึงการจัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจ และกิจกรรมอื่นๆ รวมถึงสามารถใช้เพื่อตกแต่ง คูหานิทรรศการให้เหมาะสม สวยงาม

๖) Barcode และ/หรือ QR Code Scanner จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง สำหรับเก็บฐานข้อมูล ผู้เข้าร่วมชม/ร่วมกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย โดยต้องดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายไทยและประเทศที่จัดงาน

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องดื่มสำหรับผู้ประกอบการไทยที่เข้าร่วมในคูหานิทรรศการประเทศไทยจำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน ให้เพียงพอตลอด ๓ วันของการจัดงาน อาทิ น้ำเปล่า ชา กาแฟ เป็นต้น

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอและออกแบบกิจกรรมที่สามารถสร้างการจดจำที่ดีต่อประเทศไทยและสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าและผู้เข้าชมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Engagement Activities) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๓๕๐ คน (จำนวนรวม ๓ วันของการจัดงาน) อาทิ การแสดง เกมส์ กิจกรรมสาธิตต่างๆ เป็นต้น โดยการดำเนินกิจกรรมจะต้องคำนึงถึงสุขอนามัย ความสะอาด ความปลอดภัย และสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงานอย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยต่อผู้เข้าเยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย พร้อมทั้งจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ กิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย เพื่อกระตุ้นและดึงดูดให้ผู้เข้าร่วมงานเทรดโชว์ IBTM World 2024 ให้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทสื่อส่งเสริมการขาย (Marketing Material/POP) อาทิ แผ่นพับ สูจิบัตร โบรชัวร์ จำนวนอย่างน้อย ๑๐๐ ชุด หรือ ตามที่ สสปน. เห็นชอบ พร้อมดำเนินการจัดส่งไปยังสถานที่จัดงาน (Tradeshow) รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับใช้ในการจัดงาน อาทิ วิดีทัศน์ ของที่ระลึก โรลอัพและอื่นๆ ตามที่ สสปน. กำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บและนำส่งคืน สสปน. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมและจัดทำสรุป (Stock Report) รายงานการนำไปใช้หลังจบงาน

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา จัดเตรียม ออกแบบ และผลิตของที่ระลึกที่มีความคิดสร้างสรรค์และสอดคล้องกับแคมเปญของ สสปน. ให้ดึงดูดน่าสนใจ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย ให้เพียงพอตลอด ๓ วันของการจัดงาน หรือ ตามที่ สสปน. เห็นชอบ

๖.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและประสานงานการจัดงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม คูหานิทรรศการประเทศไทยภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ IBTM World 2024 เมืองบาร์เซโลนา

ราชอาณาจักรสเปน จำนวน ๑ ครั้ง รวมถึงการจัดเตรียมเอกสารและการเชิญสื่อมวลชนต่างประเทศจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย เพื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทประเทศไทย รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของไมซ์ไทยในระดับนานาชาติ พร้อมดึงดูดกลุ่มผู้ประกอบการนานาชาติให้เข้าร่วมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย ครอบคลุมการจัดเตรียม อุปกรณ์ทางเทคนิค งานระบบ และงานไฟฟ้า ให้เพียงพอ และเหมาะสมอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตารางงาน แผนการดำเนินงาน แผนผังทีมงาน (Organization Chart) เจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแผนผัง รายงานระบุหน้าที่สายงานบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน

๖.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรประสานงานหลัก เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในระหว่างการจัดงาน ตามข้อ ๖.๑๕ อย่างน้อย ๕ คน (Project Management Team & Production Team) ครอบคลุมตำแหน่งต่างๆ ได้แก่

๑) เจ้าหน้าที่ต้อนรับและประชาสัมพันธ์ (Reception Staff) ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาท้องถิ่น ของประเทศ ที่จัดกิจกรรมได้ในระดับดีมาก อย่างน้อย ๑ คน

๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย (Activity Staff) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ และ/หรือ ภาษาท้องถิ่นของประเทศที่จัดกิจกรรมได้ ในระดับดีมาก อย่างน้อย ๑ คน

๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) (ไทย-อังกฤษ) อย่างน้อย ๑ คน

๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค ประจำคูหานิทรรศการ อย่างน้อย ๑ คน และอื่นๆ

๖.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมทีมช่างผู้เชี่ยวชาญด้านภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (วิดีทัศน์) อย่างน้อย ๑ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูงคุณภาพดีในรูปแบบ ไฟล์ HD พร้อมนำส่ง สสปน. เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไป ซึ่งจะต้องดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

๑) ผลิตตัดต่อภาพวิดีทัศน์ช่วงสำคัญในคูหานิทรรศการประเทศไทย และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที (Video High-light Summary)

๒) จัดทำบันทึกภาพนิ่งเก็บภาพบรรยากาศโดยรวม ภาพกิจกรรมต่างๆ ภายในคูหา นิทรรศการประเทศไทย รวมทั้งภาพกิจกรรมของ สสปน. ที่จัดขึ้นภายในงานเทรดโชว์นานาชาติพร้อม คัดเลือกรูปสำคัญ (Daily High-light Photo) อย่างน้อย ๓๐ รูป ต่อวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ กับทาง สสปน. หลังจากสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อให้ สสปน. นำไปใช้ในการ ประชาสัมพันธ์ทาง Social Media

๖.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการออกแบบชิ้นงาน / ปรับขนาดชิ้นงาน / จัดทำอาร์ตเวิร์ค / ตัดต่อวีดิทัศน์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งโครงการ

๖.๑๙ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน (หากมี) อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าบริหารส่วนกลาง ฯลฯ ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

๖.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินการพร้อมชี้แจงกับทาง สสปน. โดยให้ความคิดเห็นทางด้าน เทคนิค และรายละเอียดต่างๆ กับทางผู้จัดงานในกรณีมีข้อขัดแย้งในระหว่างดำเนินงาน นอกจากนี้ผู้รับจ้างจะ ต้องจัดทำแผนการและวิธีการบริหาร จัดการโครงการ รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมด อาทิ การเตรียมงาน การจัดสร้าง การรื้อถอน การบริหารคูหานิทรรศการ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย และการบริหารบุคลากร รวมถึงนำเสนอแผนดำเนินการจัดกิจกรรม และข้อพึงระวังอื่นๆ และ/หรือ ตามประกาศที่เกี่ยวข้อง จากทางผู้จัดงาน

๖.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็นเพื่อชี้แจงแผนการออกแบบงาน การก่อสร้าง ความคืบหน้าของการดำเนินงานรวมถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ สสปน. เป็นระยะนับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจาก สสปน. และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้ง

๖.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการประชุมหารือร่วมกับ สสปน. นำเสนอแผนการดำเนินงาน เทคนิคที่ใช้ในการทำกิจกรรม สรุปรูปแบบกิจกรรมก่อนวันจัดงานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่เริ่มเข้าติดตั้งคูหานิทรรศการประเทศไทย (Move-in) ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

๖.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมการจัดเก็บฐานข้อมูลจากนามบัตร และ/หรือข้อมูล (Database Summary) ของผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) จัดการบันทึกข้อมูล ในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไป (Excel file) โดยประกอบไปด้วยข้อมูล อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ อีเมล ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ภายใต้ กฎหมายไทย และประเทศที่จัดงาน

๖.๒๔ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผล ข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่อง กับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) พร้อมสรุปผลความพึงพอใจ บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อได้ (Excel file) และส่งมอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๖.๒๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการ พร้อมจัดเก็บโครงสร้าง ชิ้นงาน และวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่จัดเก็บที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย

Sitaya Cirupa

๖.๒๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม ตรวจสอบ และปรับปรุงรายละเอียดของการออกแบบการก่อสร้าง การบริหารจัดการ การจัดนิทรรศการ การรื้อถอน และส่งมอบคืนพื้นที่ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของ สสปน. และกฎระเบียบต่างๆ ที่ทางผู้จัดงานกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

๖.๒๙ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะทำงาน และผู้ประกอบการในกรณีฉุกเฉิน หรือเมื่อมีการร้องขอจาก สสปน. เช่น อุปกรณ์สำนักงาน แฟ้มเอกสาร การสำเนาหรือพิมพ์เอกสารสี อุปกรณ์สำรองเกี่ยวกับสายชาร์ต ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์แปลงไฟ

๖.๓๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖ ทั้งหมด อาทิ สรุปข้อมูลการดำเนินงาน ทั้งโครงการ รายละเอียดและการผลิตชิ้นงานต่างๆ รายละเอียดการดำเนินงานต่างๆ โดยรวบรวมและจัดทำ เป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๑ ชุด พร้อมรวบรวมไฟล์ข้อมูลการดำเนินงานทั้งโครงการ ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั้งโครงการ บันทึกลง External Drive จำนวน ๒ ชุด

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	**การพิจารณาด้านราคา**	**๔๐**
ตัวแปรที่ ๒	**การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค**	**๖๐**
	รวม	**๑๐๐**

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคานำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบ เขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

ตัวแปร	**การพิจารณา/น้ำหนักคะแนน**
ตัวแปรรองที่ ๑	**การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ (๑๕ คะแนน)** ๑.๑) พิจารณาจากการนำเสนอกลยุทธ์ในการดำเนินงานที่เหมาะสมและตรงกับวัตถุประสงค์โครงการ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์การดำเนินงานทั้งโครงการ	๐
กลยุทธ์การดำเนินงานเหมาะสมกับโครงการเพียงเล็กน้อย	๒
กลยุทธ์การดำเนินงานเหมาะสมกับโครงการ	๔
กลยุทธ์การดำเนินงานเหมาะสมกับโครงการมากและมีความชัดเจน	๖
กลยุทธ์แการดำเนินงานเหมาะสมกับโครงการมากและมีความชัดเจนมาก	๘
กลยุทธ์การดำเนินการเหมาะสมกับโครงการอย่างชัดเจนครบถ้วน ได้แก่ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ การศึกษาจุดอ่อนจุดแข็งของคู่หา นิทรรศการประเทศไทยในอดีต การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินการที่สอดคล้องกับกลยุทธ์	๑๐

๑.๒) พิจารณาจากแผนการดำเนินงานและแผนการประชาสัมพันธ์ทั้งก่อนและระหว่าง การดำเนินงาน (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม	๐
บริษัทนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้ดีเป็นอันดับที่ ๕	๑
บริษัทนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้ดีเป็นอันดับที่ ๔	๒
บริษัทนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้ดีเป็นอันดับที่ ๓	๓
บริษัทนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้ดีเป็นอันดับที่ ๒	๔
บริษัทนำเสนอแผนการดำเนินงานและแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมได้ดีเป็นอันดับที่ ๑	๕

ตัวแปรรองที่ ๒

การนำเสนอเทคนิคในการดำเนินงานทั้งโครงการ (๕๐ คะแนน)

๒.๑) พิจารณาจากการนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คูหานิทรรศการที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
<u>ไม่มี</u>การนำเสนอแผนผัง (Floor Plan) คูหานิทรรศการ	๐
นำเสนอแผนผังคูหานิทรรศการบางส่วน<u>ไม่ครบถ้วน</u>	๔
นำเสนอแผนผังคูหานิทรรศการได้เหมาะสมปานกลางและสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้ดีเป็นอันดับที่ ๓	๖
นำเสนอแผนผังคูหานิทรรศการได้เหมาะสมและสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้ดีเป็นอันดับที่ ๒	๘
นำเสนอแผนผังคูหานิทรรศการได้เหมาะสมและสามารถจัดสรรพื้นที่ใช้สอยได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๑	๑๐

๒.๒) พิจารณาจากการออกแบบคูหานิทรรศการที่สวยงาม โดดเด่น สามารถนำเสนออัตลักษณ์ ความเป็นไทยและคำนึงถึงแนวทางปฏิบัติเบื้องต้นสำหรับการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Events Basic) ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๕	๐
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๔	๔
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๓	๖
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๒	๘
การออกแบบสามารถสะท้อนถึงความสวยงาม โดดเด่นด้วยเอกลักษณ์ความเป็นไทย (Soft Power) และความยั่งยืนได้ดีเป็นอันดับที่ ๑	๑๐

๒.๓) พิจารณาจากการนำเสนอและออกแบบกิจกรรมที่สามารถสร้างการจดจำที่ดีต่อประเทศไทยและสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าที่เข้าชมเยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Engagement Activities) (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
กิจกรรมไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	๐
นำเสนอ ๑ กิจกรรม แต่ไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	๒
นำเสนอ ๑ กิจกรรม ซึ่งเหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ และสามารถดำเนินงานได้จริง	๔
นำเสนอ ๒ กิจกรรมที่โดยมี ๑ กิจกรรมเหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ แต่อีก ๑ กิจกรรมไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ	๖
นำเสนอ ๒ กิจกรรมซึ่งเหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ และสามารถดำเนินงานได้จริง	๘
นำเสนอ ๒ กิจกรรมขึ้นไป ที่กระตุ้นการมีส่วนร่วมลงมือทำ รวมถึงเหมาะสมกับวัตถุประสงค์โครงการ และสามารถดำเนินงานได้จริง	๑๐

Sitaya Aurpa

๒.๔) พิจารณาจากการนำเสนอของที่ระลึก คุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ภายในคูหานิทรรศการซึ่งสะท้อนความเป็นไทย และความยั่งยืน โดยจัดอันดับการให้คะแนน ดังนี้ (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ของที่ระลึกใช้วัสดุคุณภาพดี อุปกรณ์ภายในคูหานิทรรศการมีควาเหมาะสมสะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืน ได้ชัดเจนที่สุดเป็นอันดับที่ ๖	๐
ของที่ระลึกใช้วัสดุคุณภาพดี อุปกรณ์ภายในคูหานิทรรศการมีความเหมาะสมสะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืน ได้ชัดเจนที่สุดเป็นอันดับที่ ๕	๑
ของที่ระลึกใช้วัสดุคุณภาพดี อุปกรณ์ภายในคูหานิทรรศการมีความเหมาะสมสะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืน ได้ชัดเจนที่สุดเป็นอันดับที่ ๔	๒
ของที่ระลึกใช้วัสดุคุณภาพดี อุปกรณ์ภายในคูหานิทรรศการมีความเหมาะสมสะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืน ได้ชัดเจนที่สุดเป็นอันดับที่ ๓	๓
ของที่ระลึกใช้วัสดุคุณภาพดี อุปกรณ์ภายในคูหานิทรรศการมีความเหมาะสมสะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืน ได้ชัดเจนที่สุดเป็นอันดับที่ ๒	๔
ของที่ระลึกใช้วัสดุคุณภาพดี อุปกรณ์ภายในคูหานิทรรศการมีความเหมาะสมสะท้อนความเป็นไทยและความยั่งยืน ได้ชัดเจนที่สุดเป็นอันดับที่ ๑	๕

๒.๕) พิจารณาจากจัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานและการบริหารจัดการภายในคูหานิทรรศการ ดังนี้ (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการจัดสรรหน้าที่และไม่มีการนำเสนอนำเสนอตารางงาน และแผนผังทีมงาน	๐
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ ๑-๔ คนและไม่มีการบริหารจัดการเจ้าหน้าที่	๑
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงาน ๑-๔ คนและมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม	๒
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ ๕ คนและไม่มีการบริหารจัดการเจ้าหน้าที่	๓
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ ๕ คนและมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม	๔
จัดสรรเจ้าหน้าที่ประสานงานได้ ๕ คนขึ้นไปและมีการบริหารจัดการที่เหมาะสม	๕

๒.๖) การนำเสนอกิจกรรมที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทย และสร้างประสบการณ์ผ่านสัมผัสทั้ง ๕ ได้แก่ การมองเห็น หรือรูป (Sight) การลิ้มรส หรือรส (Taste) การได้กลิ่น หรือกลิ่น (Smell) การได้ยินหรือเสียง (Hearing) สุดท้ายคือ การสัมผัส หรือสัมผัส (Touch) ดังนี้ (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอกิจกรรม	๐
นำเสนอ ๑ กิจกรรมที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทยและสร้างประสบการณ์ผ่าน ๒ สัมผัส	๑
นำเสนอ ๑ กิจกรรม ที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทยและสร้างประสบการณ์ผ่าน ๓ สัมผัส	๒
นำเสนอ ๒ กิจกรรม ที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทยและสร้างประสบการณ์ผ่าน ๓ สัมผัส	๓
นำเสนอ ๒ กิจกรรม ที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทยและสร้างประสบการณ์ผ่าน ๔ สัมผัส	๔
นำเสนอมากกว่า ๒ กิจกรรม ที่สะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทยและสร้างประสบการณ์ผ่าน ๕ สัมผัส	๕

๒.๗) นำเสนอแผนการบริหารจัดการงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมคูหานิทรรศการซึ่งครอบคลุมการจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์และเชิญสื่อมวลชน ดังนี้ (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์	๐
นำเสนอแผนการดำเนินงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์ไม่ชัดเจน	๑
นำเสนอแผนบริหารจัดการและการดำเนินงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์เหมาะสมเป็นอันดับที่ ๔	๒
นำเสนอแผนบริหารจัดการและการดำเนินงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์เหมาะสมเป็นอันดับที่ ๓	๓
นำเสนอแผนบริหารจัดการและการดำเนินงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์เหมาะสมเป็นอันดับที่ ๒	๔
นำเสนอแผนบริหารจัดการและการดำเนินงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์เหมาะสมเป็นอันดับที่ ๑	๕

Sitaya Ciriya

ตัวแปร รองที่ ๓	**แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง (๕ คะแนน)** พิจารณาแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นได้ (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๐
บริษัทที่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๔	๒
บริษัทที่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๓	๓
บริษัทที่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๒	๔
บริษัทที่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๑	๕

ตัวแปร รองที่ ๔

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ (๑๐ คะแนน)

๔.๑) พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและพันธกิจของ สสปน. (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน.	๐
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. น้อยที่สุด	๑
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. น้อย	๒
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. ปานกลาง	๓
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. มาก	๔
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. มากที่สุด	๕

๔.๒) พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (๕ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	๐
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์น้อยที่สุด	๑
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์น้อย	๒
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ปานกลาง	๓
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์มาก	๔
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์มากที่สุด	๕

ตัวแปร	**ความพร้อมและประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)**
รองที่ ๕	พิจารณาจากความพร้อมและประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ทั้งในและต่างประเทศ หากเคยมีประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ และอุตสาหกรรมไมซ์จะได้ รับการพิจารณาเป็นพิเศษ **โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน** (๒๐ คะแนน)

๕.๑) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ	๐
มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหา นิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๑ โครงการ	๑-๒
มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๒ โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานให้หน่วยงานราชการ	๓-๔
มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๒ โครงการและมีประสบการณ์การทำงานให้ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	๕-๖
มีประสบการณ์การจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๓ โครงการขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานให้หน่วยงานราชการ	๗-๘
มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในประเทศ ๓ โครงการขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานให้ทั้งหน่วยงาน ราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	๙-๑๐

๕.๒) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีประสบการณ์การทำงานจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ	๐
มีประสบการณ์การทำงานด้านจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๑ โครงการ	๑-๒
มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๒ โครงการ และมีประสบการณ์การทำงานให้หน่วยงานราชการ	๓-๔
มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๒ โครงการ และมีประสบการณ์ทำงานให้ทั้งหน่วยงานราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	๕-๖
มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๓ โครงการขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานให้หน่วยงานราชการ	๗-๘
มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดกิจกรรมก่อสร้างและบริหารจัดการคูหานิทรรศการภายในงานเทรดโชว์ในต่างประเทศ ๓ โครงการขึ้นไป และมีประสบการณ์การทำงานให้ทั้งหน่วยงานราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	๙-๑๐

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐คะแนนขึ้นไปจึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้ว ไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘.๕ ในกรณีที่มีผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า ๓ รายขึ้นไป สสปน. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอ ทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง

หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในครานั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการการดำเนินงานตามข้อ ๖.๑ และแผนผัง (Flooplan) ตามข้อ ๖.๔ โดยจัดพิมพ์เป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมบันทึกเป็น Soft File ลงใน USB Flash drive จำนวน ๑ ชุด	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน <u>นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</u>
๒	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานครบทั้งโครงการพร้อมส่งมอบรายงานการดำเนินงานตามข้อ ๖.๒๙ ในรูปแบบรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๒ ฉบับ โดยรวบรวม จัดเรียงและบันทึก Soft File ลงใน External Hard Disk จำนวน ๓ ชุด	ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน <u>นับถัดจากวันที่ทำสัญญา</u>

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนาม จากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนาม จากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

<u>หมายเหตุ</u> : การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๖. (งวดที่ ๒) หากมีเหตุให้ทางผู้จัดงาน (Main Organizer) ไม่สามารถจัดงานในรูปแบบ Physical Event ได้ และ ยุติการจัดงาน และ / หรือ เปลี่ยนรูปแบบการจัดงานเป็นออนไลน์เต็มรูปแบบ สสปน. จะกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างที่ สสปน. และผู้รับจ้างตกลงร่วมกัน ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในการส่งมอบงาน (ครั้งที่ ๒) พร้อมกับคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอ ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะ คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่า ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสปน. เสร็จสิ้น

๑๕. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพ และแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตาม กฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงาน ไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ โดยผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานและกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสปน. ไม่ว่าจะเป็นเอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้นหากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของ สสปน. ผู้รับจ้างต้อง รักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัดและต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทาง สำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสปน. แล้ว การที่ สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน ดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้อง รับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน.เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

(๑) ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับ และจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

(๒) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการ คัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

(๓) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่มีกรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงานประจำซึ่งเคยเป็นพนักงานของ สสปน. ที่พ้นสภาพไม่เกิน ๒ ปี (ทั้งนี้ผู้ที่เข้ายื่นเสนอราคาต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ/หรือแสดงหนังสือรับรองยืนยันไม่มีผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)

(๔) หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้อง ได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

(๕) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

(๖) สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

(๗) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติ โครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

นางสาวสิธยา จิริยะสิน ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานสื่อสารองค์กร ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

อีเมล: sitiya_j@tceb.or.th โทรศัพท์: ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๓๙

Sitiya Jiriyasin

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑.	**ชื่อโครงการ**	จัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
๒.	**วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**		๕,๗๐๐,๐๐๐	**บาท**
๓.	**วันที่กำหนดราคากลาง**	๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ **เป็นเงิน**	๕,๗๒๐,๑๔๐.๓๖	**บาท**

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

การดำเนินการจัดกิจกรรมบริหารจัดการคูหานิทรรศการ
ประเทศไทยในงานเทรดโชว์นานาชาติ - IBTM World ๒๐๒๔

๓.๑	ค่าโครงสร้างและส่วนตกแต่งคูหานิทรรศการ (ราคาเหมารวม) อาทิ	๓,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	**บาท**
	- ค่างานพื้น		
	- ค่าผนังโครงสร้าง และส่วนตกแต่ง ในบูททั้งหมด		
	- อิงค์เจ็ตส่วนตกแต่ง		
	- พร็อพสำหรับตกแต่งภายในคูหานิทรรศการ		
๓.๒	งานเฟอร์นิเจอร์ (เช่า) สำหรับใช้ในบูท (ราคาเหมารวม) อาทิ	๕๕,๐๐๐.๐๐	**บาท**
	- ชุดโต๊ะ เก้าอี้ สำหรับเจรจาธุรกิจ และพื้นที่อื่นๆ ในบูท		
๓.๓	งานระบบและงานอุปกรณ์พิเศษ (เช่า) อาทิ	๔๗๕,๐๐๐.๐๐	**บาท**
	- งานระบบเสียง (Sound System)		
	- งานระบบแสง (Lighting System)		
	- งานระบบภาพ (AV System)		
	- ค่าเช่าโน้ตบุ๊ค		
๓.๔	ค่าดำเนินกิจกรรมในคูหานิทรรศการ (Engagement Activities)	๙๖,๖๖๖.๖๗	**บาท**
	- ค่าจัดทำกิจกรรมในบูธ (Activity Show)		
	- ค่าผลิตของที่ระลึก		

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

๓.๕	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมงานแถลงข่าวฯ	๒๐๘,๓๓๓.๓๓	บาท
	- ค่าจัดกิจกรรมแถลงข่าวประชาสัมพันธ์		
	- ค่านำเสนอแผนงาน จัดเตรียมประชุม และค่าเบ็ดเตล็ดจากการประชุม		
	- ค่าผลิต Marketing Material ในงาน		
๓.๖	ค่าดำเนินการและบุคลากรในโครงการ	๒๙๓,๓๓๓.๓๓	บาท
	- ค่าเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคูหานิทรรศการ (ราคาเหมารวม)		
	- ค่าช่างภาพนิ่ง และช่างภาพเคลื่อนไหว พร้อมตัดต่อ		
๓.๗	ค่าดำเนินการงานเอกสาร และจัดทำ Survey Form & Report	๑๑๖,๒๑๒.๓๓	บาท
๓.๘	ค่าแรงติดตั้งและรื้อถอน	๒๔๖,๖๖๖.๖๗	บาท
๓.๙	อื่นๆ อาทิ ค่าอุปกรณ์แปลงไฟ อุปกรณ์สำนักงาน ค่าขนส่ง ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ค่าบริหารจัดการความเสี่ยง ค่าสาธารณูปโภคจากการจัดงาน; ค่าน้ำ ค่าไฟและค่าบริหารส่วนกลาง เป็นต้น	๒๓๒,๖๖๖.๖๗	บาท
๓.๑๐	ค่าออกแบบ และค่าความคิดสร้างสรรค์ (Concept & Design)	๑๘๓,๖๗๕.๓๓	บาท
๓.๑๑	ค่า Agency Fee (๑๐-๑๕%)	๓๘๘,๓๗๑.๒๓	บาท
๓.๑๒	VAT ๗%	๓๗๔,๒๑๔.๗๙	บาท

๔. แหล่งที่มีของราคากลาง

๔.๑ บริษัท Exhibition Design & Lighting จำกัด

๔.๒ บริษัท System International จำกัด

๔.๓ บริษัท Big Buck จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสิธยา จิริยะสิน