



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคารั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๔๘๔,๒๒๑.๖๓ บาท (สี่ล้านสี่แสนแปด
หมื่นสี่พันสองร้อยยี่สิบเอ็ดบาทหกสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการ	จำนวน	๑	งาน
สร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft			
Power ไทย			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ

๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน

ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

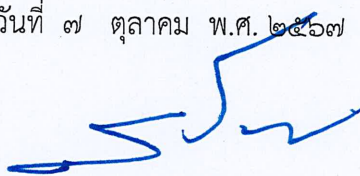
ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ somkamon_r@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

รองผู้อำนวยการ สสปน.

และรักษาการผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร.

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย

๒. ชื่อกิจกรรม สนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๔,๔๕๒,๙๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีบทบาทและพันธกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดงานไมซ์ ได้แก่ การจัดประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ การจัดงานแสดงสินค้า รวมถึงงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ เพื่อช่วยกระจายรายได้ และกระตุ้นการสร้างผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมเชิงบวกให้กับประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รัฐบาลมีนโยบายสำคัญในการขับเคลื่อน Soft Power ของประเทศไทย โดย สสปน. ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ผ่านการสร้างสรรค์งานเทศกาลให้เป็นที่ประจักษ์ในสายตานานาชาติ สสปน. จึงมีความจำเป็นเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมในการส่งเสริมและสนับสนุนการขยายตัวของเศรษฐกิจผ่านการบ่มเพาะและพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานไมซ์ งานเทศกาล และงานเมกะอีเวนต์ เพื่อมุ่งส่งเสริมด้าน Soft Power ของประเทศไทย ทั้ง ๑๑ สาขา ให้เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และมีทักษะที่ได้มาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นการสร้างรายได้ขยายโอกาส ด้วยการใช้นวัตกรรมและใช้นวัตกรรมปฏิบัติใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้งบประมาณของรัฐที่ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่ พร้อมผลักดัน Soft Power ของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จักไปทั่วโลก รวมถึงเป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชนแต่ละสาขาของตนอีกด้วย โครงการสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทยนั้น คาดว่าจะทำให้งานเทศกาลและ Soft Power ทั้ง ๑๑ สาขาของประเทศไทยเป็นที่รู้จักกว้างขวางมากขึ้นในระดับนานาชาติ โดยมีเอกอัครราชทูตไทยในต่างประเทศที่พร้อมทำหน้าที่เป็นทูตส่งเสริมงานเทศกาลที่เป็น Soft Power ของประเทศไทยในต่างประเทศ ซึ่งจะทำให้มีจำนวนนักท่องเที่ยวไมซ์เข้าสู่ประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น สร้างรายได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมถึงผลกระทบเชิงเศรษฐกิจและสังคมให้แก่ประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างศักยภาพความพร้อมของประเทศไทยในการขับเคลื่อนซอฟต์แวร์ของไทยทั้ง ๑๑ สาขา

๕.๒ เพื่อสร้างเครือข่ายตัวแทนในต่างประเทศเพื่อเป็นช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลการขับเคลื่อนซอฟต์แวร์ของไทยทั้ง ๑๑ สาขา

๕.๓ เพื่อเพิ่มจำนวนเครือข่ายตัวแทนซอฟต์แวร์ไทยในต่างประเทศ

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจรายละเอียดวัตถุประสงค์โครงการ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศไทยทั้ง ๑๑ สาขา พร้อมทั้งสรุปจุดอ่อน จุดแข็ง รวมถึงปัญหาในการสื่อสารและการรับรู้ในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งโครงการจำนวน ๑ แผนงาน

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเรื่องการจัดงาน World Influencer เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำแผนและแนวคิดในการจัดงาน โดยครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

๖.๒.๑ จัดประชุมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน

๖.๒.๒ จัดหาสถานที่ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดประชุมตามข้อ ๖.๒.๑ เดินทางสะดวก พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในแต่ละครั้งให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน

๖.๒.๓ ประสานงานในการจัดประชุม เชิญและติดตามผู้เข้าร่วมประชุม ครอบคลุมการจัดทำจดหมายเชิญ กำหนดการประชุม แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ตลอดจนเอกสารประกอบการประชุม และ/หรือ Presentation นำเสนอ/ประกอบการจัดประชุมในแต่ละครั้งของการประชุม

๖.๒.๔ สรุปผลและจัดทำรายงานการประชุม พร้อมจัดทำเป็นแผนการจัดงาน World Influencer Summit ในรูปแบบเล่มรายงาน และ Powerpoint Presentation เพื่อนำเสนอแผน แนวคิด วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบในการจัดงาน จำนวน ๑ แผนงาน

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงาน Thai Ambassador Network เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน รูปแบบและแนวคิดในการดำเนินงาน โดยครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

๖.๓.๑ จัดประชุมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน

๖.๓.๒ จัดหาสถานที่ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดประชุมตามข้อ ๖.๓.๑ เดินทางสะดวก พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในแต่ละครั้งให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน

๖.๓.๓ ประสานงานในการจัดประชุม เชิญและติดตามผู้เข้าร่วมประชุม ครอบคลุมการจัดทำจดหมายเชิญ กำหนดการประชุม แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ตลอดจนเอกสารประกอบการประชุม และ/หรือ Presentation นำเสนอ/ประกอบการจัดประชุมในแต่ละครั้งของการประชุม

๖.๓.๔ สรุปผลและจัดทำรายงานการประชุมแต่ละครั้ง ในรูปแบบเล่มรายงาน และ PowerPoint Presentation

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) ในการดำเนินงาน Thai Ambassador Network จำนวน ๑ แผนงาน และจัดทำแผนแม่บทด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Communication Master Plan) จำนวน ๑ แผนงาน ที่ครอบคลุมแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และช่องทางในการดำเนินงาน เป็นต้น

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแคมเปญสร้างเครือข่าย Thai Ambassador Network เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์งานเทศกาลและเครือข่ายซอฟต์แวร์ทั้ง ๑๑ สาขา จำนวน ๑ แคมเปญ

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตชิ้นงานสื่อสารแคมเปญตามข้อ ๖.๕ ทั้งออนไลน์ และ/หรือ ออฟไลน์ อาทิ ชิ้นงานโฆษณาหลัก (Key Visual) แบนเนอร์ วีดีโอ โบรชัวร์ออนไลน์ แผ่นพับออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชิ้นงาน

๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่แคมเปญตามข้อ ๖.๕ ผ่านช่องทางสื่อทั้งในประเทศและต่างประเทศจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ครั้ง พร้อมเผยแพร่ผ่านเครือข่าย Thai Ambassador Network ในต่างประเทศ อาทิ เครือข่ายเอกอัครราชทูตไทยทั่วโลก เป็นต้น

๖.๘ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนและดำเนินการสร้างการรับรู้และเข้าถึงอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั้ง ๑๑ สาขา ผ่านเครือข่าย Thai Ambassador Network ในต่างประเทศ อาทิ เครือข่ายเอกอัครราชทูตไทยทั่วโลก เป็นต้น จำนวน ๑ แผนงาน ที่จะช่วยสร้างมูลค่า และช่วยสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการไทย

๖.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมทีมงานและจัดหาผู้ประสานงานโครงการ เพื่อดำเนินงานร่วมกับ สสปน. อย่างน้อย ๑ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถติดต่อประสานงาน ค้นหา รวบรวมข้อมูล พร้อมประสานงานการดำเนินงานทั้งโครงการ

๖.๑๐ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงาน สรุปรายละเอียดการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละเดือน ให้แก่ สสปน. ในรูปแบบ Soft File ผ่านทาง e-mail โดยกำหนดส่งทุกวันที่ ๒๕ นับถัดจากวันที่ยี่สิบสามในสัญญา

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำงานตลอดทั้งโครงการ อาทิ สรุปข้อมูลในการดำเนินงานทั้งโครงการ รายละเอียดและการผลิตชิ้นงานต่างๆ รายละเอียดการเผยแพร่แต่ละช่องทาง พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ โดยรวบรวมเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมรวบรวมไฟล์ข้อมูล ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ และคลิปการเผยแพร่จริง บันทึกลง External Drive จำนวน ๒ ชุด

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

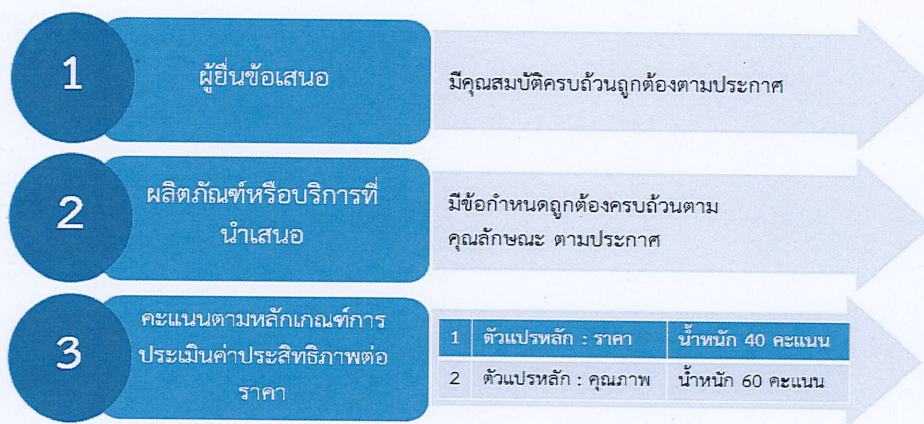
มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา/น้ำหนักคะแนน	
ตัวแปรรองที่ ๑	การนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ (๑๐ คะแนน)	
	พิจารณาจากการนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ	๐
	กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเหมาะสมกับโครงการเพียงเล็กน้อย	๒
	กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเหมาะสมกับโครงการ	๔
	กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเหมาะสมกับโครงการมากและมีความชัดเจน	๖
	กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเหมาะสมกับโครงการมากและมีความชัดเจนมาก	๘
	กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเหมาะสมกับโครงการมากและมีความชัดเจนมากที่สุด	๑๐



ตัวแปรครั้งที่ ๒

การนำเสนอแนวคิดและรูปแบบในการดำเนินงาน (๓๐ คะแนน)

๒.๑) พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดในการดำเนินงานที่น่าสนใจ มีความคิดสร้างสรรค์ และเหมาะสมกับโครงการ โดยจัดอันดับการให้คะแนน ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอแนวคิดที่มีความสร้างสรรค์และเหมาะสมกับโครงการ	๐
บริษัทที่นำเสนอแนวคิดที่มีความสร้างสรรค์และเหมาะสมกับโครงการได้ดีเป็นอันดับที่ ๔	๔
บริษัทที่นำเสนอแนวคิดที่มีความสร้างสรรค์และเหมาะสมกับโครงการได้ดีเป็นอันดับที่ ๓	๖
บริษัทที่นำเสนอแนวคิดที่มีความสร้างสรรค์และเหมาะสมกับโครงการได้ดีเป็นอันดับที่ ๒	๘
บริษัทที่นำเสนอแนวคิดที่มีความสร้างสรรค์และเหมาะสมกับโครงการได้ดีเป็นอันดับที่ ๑	๑๐

๒.๒) พิจารณาการรูปแบบในการดำเนินงานทั้งโครงการ รวมถึงวิธีการจัดหาช่องทาง และเครือข่าย Thai Ambassador Network ที่เหมาะสมกับโครงการ ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอรูปแบบและวิธีการดำเนินงานทั้งโครงการ	๐
บริษัทที่นำเสนอรูปแบบและวิธีการดำเนินงานทั้งโครงการได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๔	๔
บริษัทที่นำเสนอรูปแบบและวิธีการดำเนินงานทั้งโครงการ ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๓	๖
บริษัทที่นำเสนอรูปแบบและวิธีการดำเนินงานทั้งโครงการได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๒	๘
บริษัทที่นำเสนอรูปแบบและวิธีการดำเนินงานทั้งโครงการ ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๑	๑๐

๒.๓) พิจารณาจากการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยจัดอันดับการให้คะแนน ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๐
บริษัทที่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๔	๔
บริษัทที่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๓	๖
บริษัทที่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๒	๘
บริษัทที่มีการนำเสนอแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมกับโครงการมากที่สุดเป็นอันดับที่ ๑	๑๐

ตัวแปรครั้งที่ ๓	แคมเปญในการสื่อสาร Thai Ambassador Network (๒๐ คะแนน)	
	๓.๑) พิจารณาจากความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอชื่อแคมเปญในการสื่อสาร (๑๐ คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบแคมเปญ	๐
	บริษัทที่มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบแคมเปญได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๔	๔
	บริษัทที่มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบแคมเปญได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๓	๖
	บริษัทที่มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบแคมเปญได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๒	๘
	บริษัทที่มีการนำเสนอแนวคิดในการออกแบบแคมเปญได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๑	๑๐
	๓.๒) พิจารณาจากชิ้นงานสื่อสารแคมเปญทั้งออนไลน์และออฟไลน์ (๑๐ คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีการนำเสนอชิ้นงานสื่อสารแคมเปญทั้งออนไลน์และออฟไลน์	๐
	บริษัทที่มีการนำเสนอชิ้นงานสื่อสารแคมเปญทั้งออนไลน์และออฟไลน์ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๔	๔
	บริษัทที่มีการนำเสนอชิ้นงานสื่อสารแคมเปญทั้งออนไลน์และออฟไลน์ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๓	๖
	บริษัทที่มีการนำเสนอชิ้นงานสื่อสารแคมเปญทั้งออนไลน์และออฟไลน์ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๒	๘
	บริษัทที่มีการนำเสนอชิ้นงานสื่อสารแคมเปญทั้งออนไลน์และออฟไลน์ได้ดีที่สุดเป็นอันดับที่ ๑	๑๐

ตัวแปรตอนที่ ๔

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ (๒๐ คะแนน)

๔.๑) พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและพันธกิจของ สสพ. (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสพ.	๐
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสพ. น้อยที่สุด	๒
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสพ. น้อย	๔
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสพ. ปานกลาง	๖
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสพ. มาก	๘
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสพ. มากที่สุด	๑๐

๔.๒) พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	๐
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์น้อยที่สุด	๒
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์น้อย	๔
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ปานกลาง	๖
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์มาก	๘
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์มากที่สุด	๑๐

ตัวแปรครั้งที่ ๕

ความพร้อมและประสบการณ์ (๒๐ คะแนน)

พิจารณาจากความพร้อมและประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจัดงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำแคมเปญสื่อสารครบวงจร อาทิ การจัดทำแคมเปญ การบริหารจัดการเผยแพร่ และการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ หากเคยมี

ประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการ และอุตสาหกรรมไมซ์จะ

ได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ โดยแสดงหลักฐานเป็นหนังสือรับรองผลงาน (๒๐ คะแนน)

๕.๑) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจัดงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำแคมเปญสื่อสารให้แก่หน่วยงานในประเทศ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจัดงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำแคมเปญสื่อสารให้แก่หน่วยงานในประเทศ	๐
มีผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจัดงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำแคมเปญสื่อสารให้แก่หน่วยงานในประเทศ จำนวน ๑-๒ หน่วยงาน	๑-๕
มีผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจัดงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำแคมเปญสื่อสารให้แก่หน่วยงานในประเทศ ตั้งแต่ ๓ หน่วยงานขึ้นไป	๖-๑๐

๕.๒) พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจัดงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำแคมเปญสื่อสารให้แก่หน่วยงานในต่างประเทศ (๑๐ คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจัดงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำแคมเปญสื่อสารให้แก่หน่วยงานในต่างประเทศ	๐
มีผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจัดงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำแคมเปญสื่อสารให้แก่หน่วยงานในต่างประเทศ จำนวน ๑-๒ หน่วยงาน	๑-๕
มีผลงานและประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานจัดงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการจัดทำแคมเปญสื่อสารให้แก่หน่วยงานในต่างประเทศ ตั้งแต่ ๓ หน่วยงานขึ้นไป	๖-๑๐

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไปจึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘.๕ ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า ๓ รายขึ้นไป สสปน. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด ๓ อันดับแรก เข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในคราวนั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๑๘๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรูปเล่มรายงานแผนการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อ ๖.๑ จำนวน ๑ เล่ม และในรูปแบบ Soft File พร้อมบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานส่วนที่เหลือให้ครบทั้งโครงการ และส่งมอบรายงานการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ ๖.๑๓ จำนวน ๒ ชุด บันทึกลงใน External Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทาง สสพ. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสพ. เสร็จสิ้น

๑๕. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของ สสพ. ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



๑๘. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสพ. แล้ว การที่ สสพ. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสพ. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสพ. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

๔. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.

๕. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
Email: somkamon_r@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖
๒. นางสาวดิลกา ดันประสาทปริญญ
ผู้จัดการ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
Email: dilakar_t@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๘๑



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๔,๔๕๒,๙๐๐	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง	๑๙/๐๙/๒๕๖๗	เป็นเงิน	๔,๔๘๔,๒๒๑.๖๓ บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ				
๓.๑	ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจรายละเอียดวัตถุประสงค์โครงการ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ของประเทศไทยทั้ง ๑๑ สาขา พร้อมทั้งสรุปจุดอ่อน จุดแข็ง รวมถึงปัญหาในการสื่อสารและการรับรู้ในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งโครงการจำนวน ๑ แผนงาน			๒๘๖,๗๖๐.๐๐ บาท
๓.๒	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเรื่องการจัดงาน World Influencer เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย พร้อมจัดทำแผนและแนวคิดในการจัดงาน โดยครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้			๕๕๙,๙๙๕.๒๐ บาท
๓.๒.๑	จัดประชุมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน			
๓.๒.๒	จัดหาสถานที่ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดประชุมตามข้อ ๓.๒.๑ เดินทางสะดวก พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในแต่ละครั้งให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน			
๓.๒.๓	ประสานงานในการจัดประชุม เชิญและติดตามผู้เข้าร่วมประชุม ครอบคลุมการจัดทำจดหมายเชิญ กำหนดการประชุม แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ตลอดจนเอกสารประกอบการประชุม และ/หรือ Presentation นำเสนอ/ประกอบการจัดประชุมในแต่ละครั้งของการประชุม			

๓.๒.๔ สรุปผลและจัดทำรายงานการประชุม พร้อมจัดทำเป็นแผนการจัดงาน World Influencer Summit ในรูปแบบเล่มรายงาน และ Powerpoint Presentation เพื่อนำเสนอแผน แนวคิด วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และรูปแบบในการจัดงาน จำนวน ๑ แผนงาน

- ๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงาน Thai Ambassador Network เพื่อกำหนดทิศทางการทำงาน วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย แผนการดำเนินงาน รูปแบบและแนวคิดในการดำเนินงาน โดยครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้
- ๓.๓.๑ จัดประชุมจำนวนไม่ต่ำกว่า ๒ ครั้ง โดยมีจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน
- ๓.๓.๒ จัดหาสถานที่ที่ได้มาตรฐานสำหรับการจัดประชุมตามข้อ ๓.๓.๑ เดินทางสะดวก พร้อมทั้งจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มในแต่ละครั้ง ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมไม่ต่ำกว่า ๓๐ คน
- ๓.๓.๓ ประสานงานในการจัดประชุม เชิญและติดตามผู้เข้าร่วมประชุม ครอบคลุมการจัดทำจดหมายเชิญ กำหนดการประชุม แบบตอบรับการเข้าร่วมประชุม ตลอดจนเอกสารประกอบการประชุม และ/หรือ Presentation นำเสนอ/ประกอบการจัดประชุมในแต่ละครั้ง ของการประชุม
- ๓.๓.๔ สรุปผลและจัดทำรายงานการประชุมแต่ละครั้ง ในรูปแบบเล่มรายงาน และ PowerPoint Presentation

๑,๑๑๒,๐๐๑.๐๗ บาท

- ๓.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนแม่บท (Master Plan) ในการดำเนินงาน Thai Ambassador Network จำนวน ๑ แผนงาน และจัดทำแผนแม่บทด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ (Communication Master Plan) จำนวน ๑ แผนงาน ที่ครอบคลุมแนวคิด วิธีการดำเนินงาน และช่องทางในการดำเนินงาน เป็นต้น

๔๕๔,๘๙๒.๖๗ บาท

- ๓.๕ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำแคมเปญสร้างเครือข่าย Thai Ambassador Network เพื่อสื่อสารประชาสัมพันธ์งานเทศกาลและเครือข่ายซอฟต์แวร์ทั้ง ๑๑ สาขา จำนวน ๑ แคมเปญ

๒๔๗,๑๗๐.๐๐ บาท

- ๓.๖ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและผลิตชิ้นงานสื่อสารแคมเปญตามข้อ ๓.๕ ทั้งออนไลน์ และ/หรือ ออฟไลน์ อาทิ ชิ้นงานโฆษณาหลัก (Key Visual) แบนเนอร์ วีดีโอ โบรชัวร์ออนไลน์ แผ่นพับออนไลน์ เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ชิ้นงาน ๕๗๒,๘๐๖.๖๗ บาท
- ๓.๗ ผู้รับจ้างจะต้องเผยแพร่แคมเปญตามข้อ ๓.๕ ผ่านช่องทางสื่อทั้งในประเทศ และต่างประเทศจำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๒ ครั้ง พร้อมเผยแพร่ผ่านเครือข่าย Thai Ambassador Network ในต่างประเทศ อาทิ เครือข่ายเอกอัครราชทูตไทยทั่วโลก เป็นต้น ๘๒๖,๙๖๗.๓๓ บาท
- ๓.๘ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนและดำเนินการสร้างการรับรู้และเข้าถึงอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์ทั้ง ๑๑ สาขา ผ่านเครือข่าย Thai Ambassador Network ในต่างประเทศ อาทิ เครือข่ายเอกอัครราชทูตไทยทั่วโลก เป็นต้น จำนวน ๑ แผนงาน ที่จะช่วยสร้างมูลค่า และช่วยสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการไทย ๑๖๓,๘๕๒.๖๗ บาท
- ๓.๙ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมทีมงานและจัดหาผู้ประสานงานโครงการ เพื่อดำเนินงานร่วมกับ สสบน. อย่างน้อย ๑ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถติดต่อประสานงาน ค้นหา รวบรวมข้อมูล พร้อมประสานงานการดำเนินงานทั้งโครงการ ๒๐๐,๔๔๖.๖๗ บาท
- ๓.๑๐ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของ สสบน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๓.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินงาน สรุปรายละเอียดการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินงานแต่ละเดือน ให้แก่ สสบน. ในรูปแบบ Soft File ผ่านทาง e-mail โดยกำหนดส่งทุกวันที่ ๒๕ นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ๓๐,๘๘๗.๓๓ บาท

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำงานตลอดทั้งโครงการ อาทิ สรุป
ข้อมูลในการดำเนินงานทั้งโครงการ รายละเอียดและการผลิตชิ้นงานต่างๆ
รายละเอียดการเผยแพร่แต่ละช่องทาง พร้อมหลักฐานการเผยแพร่ โดย
รวบรวมเป็นรูปเล่มรายงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อมรวบรวมไฟล์ข้อมูล ไฟล์
ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ และคลิปการเผยแพร่จริง บันทึกลง
External Drive จำนวน ๒ ชุด

๒๘,๔๔๒.๐๓ บาท

๔. แหล่งที่มีของราคากลาง

๔.๑ บริษัท แบงค์คอก ไรเตอร์ แอนด์ พาร์ทเนอร์ส จำกัด (สำนักงานใหญ่)

๔.๒ บริษัท เฮด วัน อินเตอร์ด จำกัด

๔.๓ บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา

หมายเหตุ

ราคานี้เป็นราคาที่รวม VAT 7% แล้ว