ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ ภายใต้โครงการ Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย ในสาขาเฟสติวัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ ภายใต้โครงการ Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย ในสาขาเฟสติวัล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๔๑,๗๘๓.๓๓ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรมประชาสัมพันธ์โครงการ ภายใต้โครงการ Upskills บุคลากร เพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์ เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย ในสาขาเฟสติวัล	จำนวน	๑	งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ

การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒..๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒..๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒..๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒..๑ (๑) ข้อ ๑๒..๑ (๒) และข้อ ๑๒..๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงาน

ใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒..๔ กรณีตามข้อ ๑๒..๑ - ๑๒..๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่
เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๘๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันอังคารที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ nuanrumpa_n@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสราญโรจน์ สุทัศน์ชูโต)
ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
และรักษาการรองผู้อำนวยการ สสปน.
ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1 **ชื่อโครงการ** Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft power ไทย ในสาขาเฟสติวัล

2 **ชื่อกิจกรรม** ประชาสัมพันธ์โครงการ

3 **งบประมาณ** วงเงิน 2,000,000.00 บาท (สองล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รหัสงบประมาณ RE-67CA01004

4 **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสปน. มีพันธกิจหลักในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การแสดงสินค้า หรืออุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งหมายรวมถึงการจัดงานเทศกาล เฟสติวัล และอีเวนต์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นเศรษฐกิจไทย โดยสร้างรายได้จากนักท่องเที่ยวคุณภาพ กระจายความเจริญสู่ภูมิภาค พัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น และส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางที่มีศักยภาพ

หนึ่งในภารกิจสำคัญของ สสปน. คือการยกระดับมาตรฐานบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะในกลุ่มผู้จัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ของไทย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ รวมถึงสร้างระบบนิเวศที่สมบูรณ์ เพื่อพัฒนาอุตสาหกรรมนี้อย่างยั่งยืน

โครงการ Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft power ไทย ในสาขาเฟสติวัล เป็นหนึ่งในความพยายามของ สสปน. ในการสนับสนุนนโยบายของคณะกรรมการยุทธศาสตร์ซอฟต์พาวเวอร์แห่งชาติ โดยริเริ่มและดำเนินการจัดทำชุมชนออนไลน์ ที่ให้ข้อมูลและข่าวสารเกี่ยวกับงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ รวมถึงแนวทางพัฒนาทักษะและการสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการ นอกจากนี้ยังเป็นช่องทางในการจัดหาบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเทศกาล อีเวนต์และไมซ์

เพื่อให้โครงการฯ ประสบความสำเร็จ จำเป็นต้องมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจ แก่กลุ่มเป้าหมาย คือ ผู้ประกอบการที่เป็นผู้จัดงานเทศกาล อีเวนต์และไมซ์ และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมืออาชีพอิสระ Freelance และภาคประชาชน ภาคธุรกิจและภาครัฐในทุกส่วน ได้ตระหนักรู้เกี่ยวกับโครงการดังกล่าวฯ ในการยกระดับศักยภาพบุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย ในสาขาเฟสติวัล

5 **วัตถุประสงค์**

- เพื่อเผยแพร่ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทยในสาขาเฟสติวัล บทบาทและประโยชน์ที่จะได้รับไปยังกลุ่มเป้าหมายและสาธารณชนทั่วประเทศให้ตระหนักรู้ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์
- เพื่อส่งเสริมและชักจูงให้สาธารณชนเห็นความสำคัญของการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทยไปยังชุมชนและสังคมทุกระดับอย่างทั่วถึง โดยการสื่อสารผ่านสื่อหลักที่สามารถเข้าถึงประชาชนได้อย่างเป็นวงกว้างทั้งสื่อออนไลน์และออฟไลน์

6 **ขอบเขตการดำเนินงาน**

ผู้รับจ้างต้องสร้างความรู้ ความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์เนื้อหาเกี่ยวกับโครงการฯ และ/หรือข้อมูลเนื้อหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่ สสปน. เห็นสมควร ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์ในรูปแบบต่างๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

6.1 ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และนำเสนอแผนการดำเนินการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ในภาพรวม เพื่อนำเสนอแนวทางการผลิตสื่อ รูปแบบ เนื้อหาตลอดจนช่องทางที่นำสื่อที่ผลิตไปเผยแพร่ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการสื่อสาร

6.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่อจำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ชิ้น สำหรับเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ โดยต้องมีรูปแบบและเนื้อหาที่น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้รับสารรู้สึกได้รับประโยชน์จากโครงการฯ มุ่งเน้นสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนรับทราบโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ โดยต้องนำส่งให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนดำเนินการเผยแพร่ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

6.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อจำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ครั้ง หรือเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่สสปน. กำหนด ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีการทำการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียอย่างน้อย 2 ช่องทาง เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Instagram หรือ Tiktok หรือ Youtube โดยพิจารณาตามความเหมาะสม และต้องมีรูปแบบและเนื้อหาที่น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้รับสารรู้สึกได้รับประโยชน์จากโครงการฯ มุ่งเน้นสื่อสารให้ประชาชนรับทราบโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ

6.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสำนักข่าวออนไลน์ไม่ต่ำกว่า 15 ครั้ง

6.5 ผู้รับจ้างต้องเพิ่มปริมาณการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย ในสาขาเฟสติวัล ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์สู่ทุกภูมิภาค รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1,000,000 การรับรู้ (Impressions / Views)

6.6 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสัมภาษณ์ (Exclusive Interview) ผู้บริหาร สสปน. หรือผู้บริหารที่ สสปน. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 นาที

6.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ จำนวน 1 คน โดยต้องประจำอยู่ที่สำนักงานของผู้รับจ้าง ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สสปน. และผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ

6.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์โครงการฯ

6.9 กรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังนี้

6.9.1 แจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.9.2 จัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

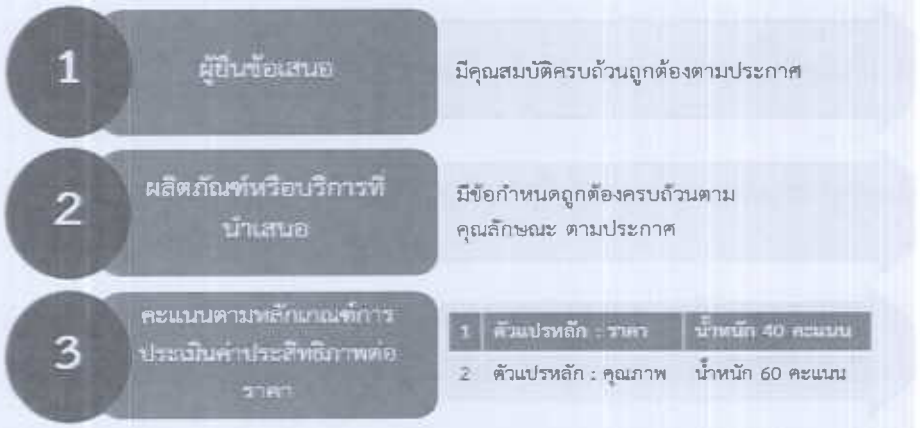
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน

ตัวแปรรองที่ 1

การบริหารจัดการโครงการ (20 คะแนน)

1.1 พิจารณาจากแผนการดำเนินงานชัดเจน ครบถ้วน ตามระยะเวลาที่กำหนด

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอแผนการดำเนินงาน และ Timeline	0
นำเสนอแผนการดำเนินงาน แต่ไม่มีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ยังไม่เหมาะสมและไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการ	5
นำเสนอแผนการดำเนินงานได้ และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน แต่ไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และไม่มีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	10
นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมาก และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	15
นำเสนอแผนการดำเนินงาน และมีการระบุ Timeline ที่ชัดเจน มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการมากที่สุด และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการ และมีการกำหนดหน้าที่ให้บุคลากรที่มีส่วนร่วมในโครงการ	20

ตัวแปรรองที่ 2

กรอบแนวคิด กลยุทธ์สื่อสาร และการบริหารจัดการสื่อ (50 คะแนน)

2.1 พิจารณาจากกรอบแนวคิดหลัก ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา 20 คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา	0
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความน่าสนใจ	5
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	10
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดี และมีความน่าสนใจ	15
นำเสนอกรอบแนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดด้านเนื้อหา ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	20

2.2 พิจารณาจากกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในเผยแพร่เนื้อหาผ่านสื่อที่กำหนดไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน (20 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์	0
นำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้ แต่ยังไม่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และไม่มีความน่าสนใจ	5
นำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับพอใช้ และมีความน่าสนใจ	10
นำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดี และมีความน่าสนใจ	15
นำเสนอกลยุทธ์การสร้างการรับรู้ ความคิดสร้างสรรค์ในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ได้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของโครงการในระดับดีมาก และมีความน่าสนใจ	20

2.3 พิจารณาจากตัวอย่างสื่อที่จะนำมาใช้ รวมทั้งช่องทางและกำหนดการเผยแพร่สื่อ (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีการนำเสนอตัวอย่างสื่อที่จะใช้ในการสื่อสาร	0
นำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสาร แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายหรือไม่สามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้	4
นำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสาร แต่ยังไม่ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายหรือสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้ในระดับพอใช้	6
นำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสาร และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายสามารถทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้ในระดับดี	8
นำเสนอสื่อที่จะใช้ในการสื่อสาร และครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการสื่อสารได้ในระดับดีมาก	10

ตัวแปรรองที่ 3	**ประสบการณ์ของบริษัท หรือทีมงานที่เกียวข้อง (20 คะแนน)**

3.1 พิจารณาจากการนำเสนอผลงานของบริษัทที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่นำเสนอผลงานของบริษัท	0
นำเสนอผลงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5
นำเสนอผลงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10

3.2 ประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน ในด้านการบริหารโครงการและการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน	0
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงาน แต่ยังไม่เกี่ยวข้องและไม่สามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้	5
นำเสนอประสบการณ์และความพร้อมของทีมงานที่เกี่ยวข้อง และสามารถเชื่อมโยงกับโครงการได้ รวมถึงเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10

ตัวแปรรองที่ 4	**ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล (10 คะแนน)**

4.1 พิจารณาจากมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล	0
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล	5
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ อีเวนต์และงานเทศกาล และกลุ่มเป้าหมายของสสปน.	10

รวม	**100**

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ • แผนดำเนินงาน และสื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 ชิ้น ตามข้อ 6.1-6.2 • รายงานผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง ตามข้อ 6.3 และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชิ้น	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ • สื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่ต่ำกว่า 8 ชิ้น ตามข้อ 6.2 • รายงานผลการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ครั้ง ตามข้อ 6.3 • รายงานผลการเผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง และสำนักข่าวออนไลน์ไม่ต่ำกว่า 15 ครั้ง ตามข้อ 6.4 • รายงานผลการเพิ่มปริมาณการรับรู้เกี่ยวกับโครงการฯ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1,000,000 การรับรู้ (Impressions / Views) ตามข้อ 6.5 • รายงานผลสรุปการสัมภาษณ์ผู้บริหาร ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ตามข้อ 6.6 • รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์โครงการ ตามข้อ 6.8 และบันทึกไฟล์เอกสารข้างต้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ 1 ชิ้น	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้ให้แก่ทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว นวลรัมภา งามบรรหาร

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

Email: nuanrumpa_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6082

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

๑.	**ชื่อโครงการ/กิจกรรม**	กิจกรรม ประชาสัมพันธ์โครงการ ภายใต้โครงการ Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft power ไทย ในสาขาเฟสติวัล			
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์			
๒.	**วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร**			๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	**บาท**
๓.	**วันที่กำหนดราคากลาง**	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗	**เป็นเงิน**	๒,๑๔๑,๗๘๓.๓๓	**บาท**
				(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%)	

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๓.๑	ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์และนำเสนอแผนการดำเนินการสื่อสารผ่านสื่อต่างๆ ในภาพรวม เพื่อนำเสนอแนวทางการผลิตสื่อรูปแบบ เนื้อหาตลอดจนช่องทางที่นำสื่อที่ผลิตไปเผยแพร่ เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและกลุ่มเป้าหมาย โดยมุ่งเน้นให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของการสื่อสาร	๒๖๗,๕๐๐.๐๐	บาท
๓.๒	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตสื่อจำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ชิ้น สำหรับเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์และออฟไลน์ โดยต้องมีรูปแบบและเนื้อหาที่น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้รับสารรู้สึกได้รับประโยชน์จากโครงการฯ มุ่งเน้นสื่อสารให้กลุ่มเป้าหมายและประชาชนรับทราบโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ โดยต้องนำส่งให้ผู้ว่าจ้างอนุมัติก่อนดำเนินการเผยแพร่ ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ	๙๔๑,๖๐๐.๐๐	บาท
๓.๓	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเผยแพร่สื่อจำนวนไม่ต่ำกว่า 16 ครั้ง หรือเผยแพร่ทางสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ตามที่สสปน. กำหนด ผ่านช่องทางออนไลน์และออฟไลน์ โดยมีการทำการสื่อสารผ่านแพลตฟอร์มโซเชียลมีเดียอย่างน้อย 2 ช่องทาง เช่น Facebook หรือ Twitter หรือ Instagram หรือ Tiktok หรือ Youtube โดยพิจารณา	๕๓,๕๐๐.๐๐	บาท

	ตามความเหมาะสม และต้องมีรูปแบบและเนื้อหาที่น่าสนใจ ดึงดูดให้ผู้รับสารรู้สึกได้รับประโยชน์จากโครงการฯ มุ่งเน้นสื่อสารให้ประชาชนรับทราบโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ		
๓.๔	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อโทรทัศน์ไม่ต่ำกว่า 1 ครั้ง และสื่อสารประชาสัมพันธ์ผ่านสำนักข่าวออนไลน์ไม่ต่ำกว่า 15 ครั้ง	๒๘๕,๓๓๓.๓๓	บาท
๓.๕	ผู้รับจ้างต้องเพิ่มปริมาณการรับรู้เกี่ยวกับโครงการ Upskills บุคลากรเพื่อสนับสนุนการสร้างสรรค์เทศกาลที่เชิดชู Soft Power ไทย ในสาขาเฟสติวัล ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์สู่ทุกภูมิภาค รวมแล้วไม่น้อยกว่า 1,000,000 การรับรู้ (Impressions / Views)	๒๑๔,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๖	ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสัมภาษณ์ (Exclusive Interview) ผู้บริหาร สสปน. หรือผู้บริหารที่ สสปน. เห็นชอบ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า 10 นาที	๒๗๒,๘๕๐.๐๐	บาท
๓.๗	ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการ จำนวน 1 คน ทำหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลโครงการ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง สสปน. และผู้เข้าร่วมงาน ตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ	๘๐,๒๕๐.๐๐	บาท
๓.๘	ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์โครงการฯ	๒๖,๗๕๐.๐๐	บาท

๔. แหล่งที่มีของราคากลาง

๔.๑ บริษัท ซูเปอร์แนนซี่ จำกัด

๔.๒ บริษัท วิว ไวด์ จำกัด

๔.๓ บริษัท บัตเตอร์ ครีเอเตอร์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวนวลรัมภา งามบรรหาร