ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการตรวจประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างดำเนินการตรวจประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๔๗,๔๙๑.๓๘ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทสามสิบแปดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินการตรวจประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit)	จำนวน	๑	งาน

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๒๔ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ ในวันพุธที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล์ thitaree_d@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสราญโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

และรักษาการรองผู้อำนวยการ สสปน.

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ : ส่งเสริมการตลาดแบบมุ่งเป้าด้วยการสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

2. ชื่อกิจกรรม : พัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้าและตรวจสอบประเมินผลการจัดงานแสดงสินค้า

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,800,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

จากกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ของ สสปน. แผน 20 ปี "ผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเจริญและกระจายรายได้ไปสู่ทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG การยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรม BCG ให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติเล็งเห็นว่า แผนการดำเนินงานและการพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อการเป็นศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้าแห่งภูมิภาคอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนยุทธศาสตร์ที่ สสปน. ได้วางไว้นั้น สสปน. จำเป็นต้องมีข้อมูลทางการตลาดที่มีคุณภาพเพียงพอเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลหาแนวโน้มทางการตลาด เพื่อจัดทำแผนงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและตลาดอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าได้อย่างถูกทิศทาง ซึ่งหมายถึงกิจกรรมทางการตลาดที่แตกต่างจากประเทศคู่แข่ง และเป็นกิจกรรมที่สามารถดึงดูดการลงทุนทางเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ

นอกจากนั้นรายงานประเภทข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ ของอุตสาหกรรม และบทวิเคราะห์ทางการตลาดต่างๆ เหล่านี้สามารถนำมาเผยแพร่เป็นข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอก และภายในหน่วยงาน สสปน. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายและบุคลากรของ สสปน. ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ ให้สมกับการเป็นผู้เชี่ยวชาญและการเป็นมืออาชีพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าไทยที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันทัดเทียมระดับสากล ซึ่งองค์ความรู้ทั้งหมดเปรียบเสมือนเป็นการวางรากฐานการพัฒนาคนและพัฒนาอุตสาหกรรมฯให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน"

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อตรวจประเมินจำนวนผู้เข้าร่วมงาน บริษัทที่ออกงานแสดงสินค้า ผู้ออกงานแสดงสินค้าและพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทย และได้รับการสนับสนุนจาก สสปน.

สุ้ยตา ภ

5.2 เพื่อนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลที่สำคัญทางการตลาด ในการจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมและผลักดันงานแสดงสินค้าของไทยให้ถูกทิศทางตามมาตรฐานสากล และเพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้าแห่งภูมิภาคอาเซียน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ตรวจประเมินงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. จำนวนไม่เกิน 45 งาน (ทั้งนี้จำนวนงานแสดงสินค้าอาจมีการเปลี่ยนแปลง) โดยมีขั้นตอนในการตรวจประเมินตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานแสดงสินค้าแต่ละงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1.1 สำรวจจำนวนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า (Visitor) รวมถึงแยกประเภทของผู้เข้าร่วมงาน เช่น วีไอพี ผู้เข้าร่วมสัมมนา ผู้บรรยาย และผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน แบบนับครั้งเดียว ทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ โดยแบ่งตามประเทศต่างๆ สำหรับชาวต่างชาติ (ทั้งนี้ การแจงรายละเอียดผู้เข้าร่วมงาน ขึ้นอยู่กับระบบลงทะเบียนของผู้จัดงาน)

6.1.2 สำรวจจำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) ทั้งคนไทยและชาวต่างชาติ โดยแบ่งตามประเทศต่างๆ สำหรับชาวต่างชาติ

6.1.3 สำรวจจำนวนบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมออกงานแสดงสินค้า (Exhibitor company) ทั้งบริษัทไทยและต่างชาติ

6.1.4 สำรวจขนาดของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทั้งพื้นที่โดยรวม (Gross Space) ส่วนพื้นที่จัดงานสุทธิ (Exhibit Net Space)

6.1.5 สำรวจจำนวนคูหานิทรรศการ (National Pavilion) โดยแบ่งเป็นรายชื่อหน่วยงาน เมือง และประเทศ

6.2 จัดทำรายงานซึ่งนำผลจากการตรวจสอบงานแสดงสินค้าที่ได้มาจัดประมวลผลดังนี้

6.2.1 รายงานสรุปผลการตรวจประเมินตามที่ระบุมาทั้งหมดใน 6.1.1 ถึง 6.1.5 แต่ละงาน

6.2.2 รายงานสรุปภาพรวมอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้า รวมถึงจัดอันดับผู้เข้าร่วมงานทั้ง Visitor และ Exhibitor จากต่างประเทศ หลังจากดำเนินการตรวจประเมินทุกงานเสร็จสิ้น

6.3 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.4 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 1</td><td>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ 20 คะแนน
1.1 คุณสมบัติการบริหารการจัดงาน ความเพียงพอของบุคลากรในการดำเนินงาน ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ ความสามารถของบุคลากร (10 คะแนน)</td><td>1.1 พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนของบุคลากร เมื่อลงพื้นที่การจัดงาน รวมถึงความรู้ความสามารถในด้านการเก็บข้อมูลของบุคลากร โดยเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอด้วยกัน
<table>
<tr><td>1-2 คะแนน</td><td>มีคุณสมบัติในการบริหารการจัดงาน จำนวนบุคลากรเพียงพอ ต่อการดำเนินงาน แต่บุคลากรไม่มีประสบการณ์ทำงาน</td></tr>
<tr><td>3-5 คะแนน</td><td>มีคุณสมบัติในการบริหารการจัดงาน จำนวนบุคลากรเพียงพอ ต่อการดำเนินงาน และบุคลากรมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 1 ปี</td></tr>
<tr><td>6-8 คะแนน</td><td>มีคุณสมบัติในการบริหารจัดการ จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงาน และบุคลากรมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 2 ปี</td></tr>
<tr><td>9-10 คะแนน</td><td>มีคุณสมบัติในการบริหารจัดการ จำนวนบุคลากรเพียงพอต่อการดำเนินงาน และบุคลากรมีประสบการณ์ทำงานอย่างน้อย 3 ปี พร้อมทั้งมีแผนสำรองหากมีงานเกิดขึ้นพร้อมกันหลาย ๆ งาน</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr>
<tr><td></td><td>1.2 แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด (10 คะแนน)</td><td>1.2 พิจารณาจากการนำเสนอการวางแผนดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ และมีความเป็นไปได้จริง
<table>
<tr><td>1-2 คะแนน</td><td>มีแผนการดำเนินงานที่ตรงตาม TOR แต่ไม่ได้เหมาะกับโครงการ</td></tr>
<tr><td>3-5 คะแนน</td><td>มีแผนการดำเนินงานที่ตรงตาม TOR แต่องค์ประกอบไม่ครบถ้วน</td></tr>
<tr><td>6-8 คะแนน</td><td>มีแผนการดำเนินงานที่ตรงตาม TOR กำหนดครบถ้วน</td></tr>
<tr><td>9-10 คะแนน</td><td>มีแผนการดำเนินงานที่มากกว่าที่ TOR กำหนด อาทิ การรับมือกับกรณีฉุกเฉิน หรือการร้องขอให้เข้าเก็บข้อมูลหรือดำเนินการเก็บข้อมูลอื่นๆเพิ่มเติม</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 2</td><td>วิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน การวิเคราะห์และการนำเสนอ 40 คะแนน
2.1 กระบวนการเก็บข้อมูล (10 คะแนน)</td><td>2.1 พิจารณาจากการนำเสนอกระบวนการเก็บข้อมูลพื้นที่และจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า
<table>
<tr><td>1-2 คะแนน</td><td>มีกระบวนการเก็บข้อมูล แต่ไม่สอดคล้องกับโครงการ</td></tr>
<tr><td>3-5 คะแนน</td><td>มีกระบวนการเก็บข้อมูล แต่องค์ประกอบไม่ครบถ้วน</td></tr>
<tr><td>6-8 คะแนน</td><td>มีกระบวนการเก็บข้อมูลที่เป็นขั้นตอน</td></tr>
<tr><td>9-10 คะแนน</td><td>มีกระบวนการเก็บข้อมูลที่เป็นขั้นตอนที่สามารถอธิบายที่มาที่ไปได้ และมีวิธีการเก็บข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr>
<tr><td></td><td>2.2 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (10 คะแนน)</td><td>2.2 พิจารณาจากการนำเสนอในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
<table>
<tr><td>1-2 คะแนน</td><td>นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แต่ไม่สอดคล้องกับโครงการ</td></tr>
<tr><td>3-5 คะแนน</td><td>นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แต่องค์ประกอบไม่ครบถ้วน</td></tr>
<tr><td>6-8 คะแนน</td><td>นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครบถ้วน</td></tr>
<tr><td>9-10 คะแนน</td><td>นำเสนอการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครบถ้วนอย่างมีหลักการและสามารถเสนอแนะวิธีการที่เป็นประโยชน์ต่อ สสปน.</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>2.3 การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลและนำเสนอ (20 คะแนน)</td><td>2.3 พิจารณาจากการนำเสนอวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูลมาสรุปผลได้อย่างเหมาะสม
<table>
<tr><td>1-5 คะแนน</td><td>วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้ตามที่ TOR กำหนด แต่ไม่เหมาะสมกับโครงการ</td></tr>
<tr><td>6-10 คะแนน</td><td>วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้ตามที่ TOR กำหนด แต่องค์ประกอบไม่ครบถ้วน</td></tr>
<tr><td>11-15 คะแนน</td><td>วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้ตามที่ TOR กำหนด</td></tr>
<tr><td>16-20 คะแนน</td><td>วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลได้มากกว่าที่ TOR กำหนด</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>ตัวแปรรอง</th><th>การพิจารณา</th><th>น้ำหนักคะแนน</th></tr>
<tr><td>ตัวแปรรองที่ 3</td><td>ผลงานและประสบการณ์ 30 คะแนน
3.1 มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit (15 คะแนน)</td><td>3.1 พิจารณาจากการนำเสนอประสบการณ์ในการเก็บข้อมูลด้าน Exhibition Audit และมีผลงานการจ้างที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน
<table>
<tr><td>1-5 คะแนน</td><td>มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit 1-2 โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ</td></tr>
<tr><td>6-10 คะแนน</td><td>มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit 3-4 โครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ</td></tr>
<tr><td>11-15 คะแนน</td><td>มีประสบการณ์ในการเก็บข้อมูล Exhibition Audit 5 โครงการขึ้นไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td></td><td>3.2 มีผลงานย้อนหลัง ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการเก็บข้อมูล Exhibition Audit (15 คะแนน)</td><td>3.2 พิจารณาจากการนำเสนอจำนวนผลงานย้อนหลัง ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับการเก็บข้อมูล Exhibition Audit
<table>
<tr><td>1-5 คะแนน</td><td>มีผลงานเก็บข้อมูล Exhibition Audit 1-5 โครงการในประเทศไทย</td></tr>
<tr><td>6-10 คะแนน</td><td>มีผลงานเก็บข้อมูล Exhibition Audit 6-10 โครงการในประเทศไทย</td></tr>
<tr><td>11-15 คะแนน</td><td>มีผลงานเก็บข้อมูล Exhibition Audit 11 โครงการขึ้นไปในประเทศไทย</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 4	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ 10 คะแนน** พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ	พิจารณาจากความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ เช่น รู้จัก Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ 1-2 คะแนน: ยังไม่เข้าใจ Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าพื้นฐาน 3-5 คะแนน: รู้จัก Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าพื้นฐานแต่ยังไม่เข้าใจ 6-8 คะแนน: รู้จัก Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าพื้นฐานเป็นอย่างดี 9-10 คะแนน: รู้จัก Ecosystem ของอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้าพื้นฐานและ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้านานาชาติ
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

15 เดือน (ตุลาคม 2567 – ธันวาคม 2568)

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการตรวจประเมินรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ตามข้อ 6.2.1 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบในรูปแบบรูปเล่มรายงาน 1 ฉบับ และไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันสุดท้ายของการจัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. แต่ละงาน ทั้งนี้ ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปภาพรวมอุตสาหกรรมงานแสดงสินค้า รวมถึงจัดอันดับผู้เข้าร่วมงานทั้ง Visitor และ Exhibitor จากต่างประเทศ ตามข้อ 6.2.2 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบในรูปแบบรูปเล่มรายงาน 1 ฉบับ และไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล	ภายในวันที่ 30 ธันวาคม 2568

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสปน. จะชำระเงินค่าจ้างในการตรวจประเมินรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ไม่เกิน 45 งาน โดยชำระค่าจ้างตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริงที่มีการส่งมอบงานในแต่ละเดือน ตลอดระยะเวลา 15 เดือน

กรณีหากมีจำนวนงานแสดงสินค้าที่เกิดขึ้นจริงเกินกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ สสปน. จะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริง กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับของ สสปน. เห็นชอบและมีการลงลายมือชื่อจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่างานที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

สุ้ยภาภ์

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน.จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน.เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน.ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน.และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

6. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ และได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสปน. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสปน. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวฐิตารีย์ ดีรัง

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ

Email: thitaree_d@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6124

ฐิตา

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** โครงการส่งเสริมการตลาดแบบมุ่งเป้าด้วยการสนับสนุนและพัฒนามาตรฐานการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ

   หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ

2. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 1,800,000 **บาท**

3. **วันที่กำหนดราคากลาง** 30 กรกฎาคม 2567 **เป็นเงิน** 2,747,491.38 **บาท**

   (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

   ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

   ค่าใช้จ่ายในการตรวจประเมิน และจัดทำรายงาน 45 งาน (เฉลี่ยงานละ 61,055.364 บาท) 2,747,491.38 **บาท**

4. **แหล่งที่มีของราคากลาง**

   4.1 บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

   4.2 บริษัท เดอะเสิร์ชเชอร์ จำกัด

5. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง**

   ฐิตารีย์ ดีรัง