



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเส้นทางไมซ์ภายใต้กรอบแนวคิดไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน  
เสนอแห่งมนต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเส้นทางไมซ์ภายใต้กรอบแนวคิดไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เสนอแห่งมนต์อัตลักษณ์  
ท้องถิ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงิน  
ทั้งสิ้น ๑,๔๕๐,๘๓๓.๓๓ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นแปดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) ตามรายการ  
ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาเส้นทาง	จำนวน	๑	งาน
ไมซ์ภายใต้กรอบแนวคิดไมซ์			
สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เสนอ			
แห่งมนต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำ

การอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อ

เสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

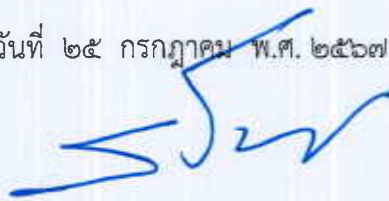
ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๐ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

และรักษาการรองผู้อำนวยการ สสปน.

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือ
2. **ชื่อกิจกรรม :** การพัฒนาเส้นทางโมซ์ภายใต้กรอบแนวคิดโมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชน เสน่ห์แห่งมนต์อัตลักษณ์ท้องถิ่น
3. **งบประมาณ**  
วงเงิน..... 1,300,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)  
รหัสงบประมาณ : 3-67NR02001

**4. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาพการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบันของอุตสาหกรรมโมซ์และความนิยมของตลาดที่ใช้อัตลักษณ์หรือความแตกต่างของวัฒนธรรม ศิลปะ มาใช้เป็นสิ่งดึงดูดใจให้นักเดินทางโมซ์เข้ามาทำกิจกรรมในประเทศของตน นั้น สสพ. ได้เล็งเห็นโอกาสของประเทศไทยที่เป็นประเทศที่มีศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ที่สามารถนำมาพัฒนาและต่อยอดเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมโมซ์ไทยจะสามารถทัดเทียมคู่แข่งในตลาดได้ประกอบกับความเท่าเทียมและการสร้างงานในชุมชนเพื่อกระจายรายได้ไปยังยี่สิบ สสพ. จึงได้ดำเนินโครงการโมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนทั่วไทย เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ให้สามารถตอบสนองตลาดในปัจจุบัน พร้อมส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทย เผยแพร่ Soft power จากสินค้าและบริการโมซ์ของไทย สร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์ต่อนักเดินทางโมซ์ทั่วโลก โดยรังสรรค์เส้นทางที่เน้นอัตลักษณ์ของจังหวัดเป้าหมาย ทั้งด้านกิจกรรม ของข้าวสวยและอาหาร ที่จะทำให้นักเดินทางได้สัมผัสอัตลักษณ์ท้องถิ่นแบบครบวงจร และต่อยอดเชื่อมต่อกับตลาดเป้าหมายเพื่อสร้างการรับรู้และรับฟังความคิดเห็นเพื่อพัฒนาแบบองค์รวม โดยจะดำเนินงานใน 1 จังหวัด คือ จังหวัดเชียงราย และนำเสนอผลต่อกลุ่มเป้าหมาย 15 หน่วยงาน และดำเนินการจัด FAM Trip เพื่อรับฟังความคิดเห็น 10 หน่วยงาน จากเส้นทางที่ได้พัฒนาขึ้น

**5. วัตถุประสงค์**

- 5.1 เพื่อเป็นการพัฒนาเส้นทางสายโมซ์ใหม่ให้เป็นตัวเลือกให้กับผู้ประกอบการในตลาด
- 5.2 เพื่อใช้เป็นการพัฒนาด้านความรู้สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายเล็กหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องให้สามารถทำงานในพื้นที่ได้
- 5.3 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของไทย พร้อมทั้งเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักเดินทางทั่วโลกได้เข้าใจและรับรู้ถึงความเป็นไทย
- 5.4 เพื่อประชาสัมพันธ์สถานที่ กิจกรรมโมซ์ในภาคเหนือที่พร้อมรองรับนักเดินทางโมซ์ทั้งไทยและต่างชาติ

กมลรัตน์ นริงงาม

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

6.1 การพัฒนาเส้นทางไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือที่เน้นอัตลักษณ์ของจังหวัดเชียงราย ทั้งด้านกิจกรรม ของชา่วัยและอาหาร

6.1.1 ทำความเข้าใจข้อมูลรายงานโครงการไมซ์ 7 Theme และหาข้อมูลจากฐานข้อมูลอื่นๆ เพื่อประกอบการจัดทำเส้นทาง

6.1.2 จัดทำเส้นทางไมซ์สร้างสรรค์รวมพลังชุมชนภาคเหนือ โดยแบ่งออกเป็น 3 เส้นทาง คือ 1) เส้นทาง 1 วัน 2) เส้นทาง 2 วัน 1 คืน 3) เส้นทาง 3 วัน 2 คืน โดยต้องทำการลงสำรวจพื้นที่เพื่อพัฒนาเส้นทางให้มีความเหมาะสมอย่างแท้จริง

6.1.3 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับภาคีที่เกี่ยวข้อง สถานที่และชุมชนทั้ง 3 เส้นทาง เพื่อสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ อย่างน้อย 1 ครั้ง ทั้งนี้หากมีค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อาทิ สถานที่ประชุม ค่าอาหารว่าง เป็นต้น ให้ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมทั้งหมด โดยกำหนดให้เป็นการจัดประชุมแบบการจัดงานแบบยั่งยืน (Sustain Meeting) ลดคาร์บอน (Carbon Reduction) ตามมาตรฐานที่ สสปน. ได้กำหนดไว้

6.1.4 นำข้อมูลจากข้อ 6.1.2-6.1.3 มาจัดทำข้อมูลนำเสนอภาพรวมกิจกรรมไมซ์จังหวัดเชียงราย ทั้ง 3 เส้นทางในรูปแบบ PowerPoint Presentation แบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่สวยงามน่าสนใจสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดเชียงราย เพื่อให้เห็นภาพสถานที่และเส้นทางที่ดึงดูดใจ

## 6.2 การประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุง

6.2.1 นำข้อมูลเส้นทางจากข้อ 6.1.4 นำเสนอต่อหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย อาทิ บริษัทหรือหน่วยงานที่มีกิจกรรมพาพนักงานในองค์กรออกไปทำกิจกรรมประชุมหรือ outing นอกสถานที่ บริษัท DMC สมาคมที่เกี่ยวข้องกับสมาคมไมซ์ทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ สื่อมวลชน เป็นต้น โดยกำหนดให้มีการนัดนำเสนอเพื่อประชาสัมพันธ์จำนวนอย่างน้อย 15 หน่วยงาน

6.2.2 จัดกิจกรรม FAM Trip เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากการลงพื้นที่จริงจำนวนอย่างน้อย 10 หน่วยงาน รวม 10-15 คน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดการเดินทาง อาทิ ที่พัก รถโดยสารภายในเมือง ตัวเครื่องบิน อาหาร ของว่างตลอดกิจกรรมและของชา่วัยขั้นต่ำ 15 ชิ้น เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ระยะเวลา 3 วัน 2 คืน โดยกำหนดให้ผู้แทนหน่วยงาน 1 คนต่อ 1 ห้องต่อคืน ทั้งนี้ต้องนำเสนอที่พักให้ สสปน. พิจารณาก่อนการดำเนินงาน และจะต้องมีการทำประกันเดินทางให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกราย

6.2.3 จัดหาช่างภาพนิ่งอย่างน้อย 1 คนและช่างวิดีโออย่างน้อย 1 คน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำวีดิทัศน์ วีดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อม Footage ตลอดการจัดงาน

6.2.4 ดำเนินการจัดทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม FAM Trip พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) โดยนำผลการประเมินมาปรับปรุงเส้นทางเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

## 6.3 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทเส้นทาง

6.3.1 นำข้อมูลจากข้อ 6.2.4 มาปรับปรุงรายละเอียดเส้นทางใน PowerPoint Presentation และจัดทำ VDO แบบ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ตามจำนวนเส้นทางที่กำหนด โดยมีความยาวไม่เกิน 3 นาทีต่อชิ้นงาน รวมทั้งสิ้น 6 ชิ้นงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

กมลรัตน์ ธรรม

6.3.2 นำส่งข้อมูล PowerPoint Presentation และ VDO ที่ได้ปรับปรุงแล้ว ไปยังหน่วยงาน กลุ่มเป้าหมาย อย่างน้อย 20 หน่วยงาน ตามที่ สสพ. กำหนดเพื่อทำการประชาสัมพันธ์ โดยแจ้งผ่านทางอีเมลให้ สามารถดาวน์โหลดเอกสารจากเซิร์ฟเวอร์ที่ทางบริษัทได้จัดทำขึ้น

6.3.3 นำส่งไฟล์รูปภาพและไฟล์ PowerPoint Presentation และไฟล์ VDO มายัง สสพ. โดย บรรจุใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด

#### 6.4 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและ ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.4.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูล ที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตาม ขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง:

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

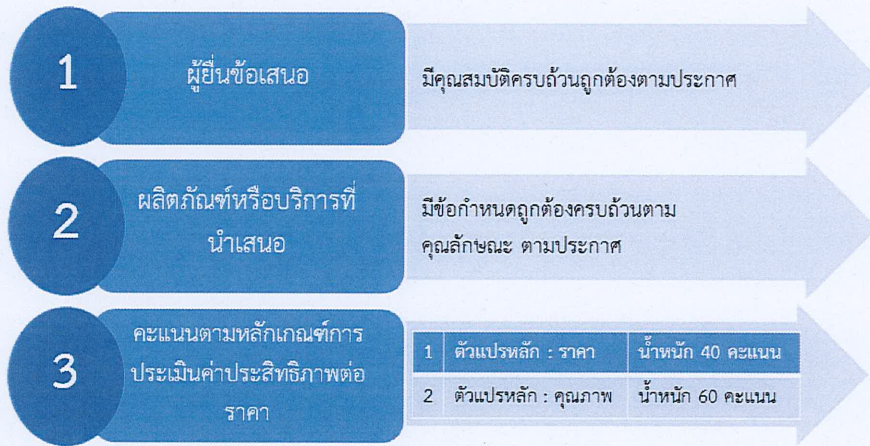
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตาม มาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

### 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

### 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

กิตติคุณ

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																								
ตัวแปรรองที่ 1	<p><b>การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ</b></p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน รวมไปถึงการนำเสนอที่น่าสนใจ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 การวางแผนการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพ แนวทางการดำเนินงาน และแผนสำรองที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่ (15 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="406 629 1228 954"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับโครงการ</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร</td> <td>4-6</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้</td> <td>7-9</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพดี</td> <td>10-12</td> </tr> <tr> <td>แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่</td> <td>13-15</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2 การนำเสนองานมีความน่าสนใจ ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และลงรายละเอียดในขอบเขตการดำเนินงานอย่างชัดเจน (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="406 1144 1228 1518"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอผลงานไม่เหมาะสมกับโครงการ</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการไม่ดีเท่าที่ควร</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดี</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดีมาก</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1-3	แผนการดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร	4-6	แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้	7-9	แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพดี	10-12	แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	13-15	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอผลงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1	นำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการไม่ดีเท่าที่ควร	2	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดี	4	นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดีมาก	5	20
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
แผนการดำเนินงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1-3																									
แผนการดำเนินงานไม่ดีเท่าที่ควร	4-6																									
แผนการดำเนินงานสามารถดำเนินงานได้	7-9																									
แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพดี	10-12																									
แผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของพื้นที่	13-15																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
นำเสนอผลงานไม่เหมาะสมกับโครงการ	1																									
นำเสนอผลงานที่เหมาะสมกับโครงการไม่ดีเท่าที่ควร	2																									
นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการดีแต่ยังไม่ครบถ้วน	3																									
นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดี	4																									
นำเสนอผลงานเหมาะสมกับโครงการและมีความครบถ้วนสมบูรณ์ และชัดเจนดีมาก	5																									

กิตติคุณ



ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																								
ตัวแปรรองที่ 2	<p><b>วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน</b></p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมตามแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย</p> <p>2.1 แนวคิดการพัฒนาเส้นทางไมซ์และรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.1 (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="411 555 1230 1061"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการไม่ชัดเจน และมีข้อมูลไม่ครบถ้วน</td> <td>1-2</td> </tr> <tr> <td>แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบเป็นบางส่วน</td> <td>3-4</td> </tr> <tr> <td>แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน</td> <td>5-6</td> </tr> <tr> <td>แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น</td> <td>7-8</td> </tr> <tr> <td>มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเส้นทางไมซ์ที่สร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าและพื้นที่ พร้อมทั้งมีรายละเอียดในการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้</td> <td>9-10</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.2 แนวคิดการประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น ตามรายละเอียดในการดำเนินการ ตามข้อ 6.2 (15 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="411 1218 1230 1724"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน</td> <td>4-6</td> </tr> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน</td> <td>7-9</td> </tr> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน</td> <td>10-12</td> </tr> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย</td> <td>13-15</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการไม่ชัดเจน และมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-2	แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบเป็นบางส่วน	3-4	แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน	5-6	แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น	7-8	มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเส้นทางไมซ์ที่สร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าและพื้นที่ พร้อมทั้งมีรายละเอียดในการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	9-10	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-3	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน	4-6	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน	7-9	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน	10-12	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	13-15	55
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการไม่ชัดเจน และมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-2																									
แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบเป็นบางส่วน	3-4																									
แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน	5-6																									
แผนงานการพัฒนาเส้นทางและรายละเอียดดำเนินการครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น	7-8																									
มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนาเส้นทางไมซ์ที่สร้างสรรค์ เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าและพื้นที่ พร้อมทั้งมีรายละเอียดในการดำเนินงานที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	9-10																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-3																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน	4-6																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน	7-9																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน	10-12																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	13-15																									

กิดอก ๗/๒๖

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																								
	<p>2.3 แนวคิดจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทเส้นทาง ตามข้อ 6.3 (15 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="408 398 1230 902"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน</td> <td>4-6</td> </tr> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน</td> <td>7-9</td> </tr> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน</td> <td>10-12</td> </tr> <tr> <td>แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย</td> <td>13-15</td> </tr> </tbody> </table> <p>2.4 การนำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6 (10 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="408 987 1230 1406"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วน</td> <td>1-2</td> </tr> <tr> <td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน</td> <td>3-4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน</td> <td>5-6</td> </tr> <tr> <td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน เข้าใจง่าย</td> <td>7-8</td> </tr> <tr> <td>นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน แต่มีข้อเสนอแนะใหม่ๆ ในการทำงาน</td> <td>9-10</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-3	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน	4-6	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน	7-9	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน	10-12	แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	13-15	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วน	1-2	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	3-4	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน	5-6	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน เข้าใจง่าย	7-8	นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน แต่มีข้อเสนอแนะใหม่ๆ ในการทำงาน	9-10	
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ไม่ชัดเจนและมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	1-3																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วนบางส่วน	4-6																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ครบถ้วน	7-9																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น ชัดเจน	10-12																									
แผนงานและแนวคิดการประชาสัมพันธ์ แนวทางในการรับฟังความคิดเห็น แปลกใหม่เหมาะกับกลุ่มเป้าหมาย	13-15																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ไม่ครบถ้วน	1-2																									
นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วนแต่ไม่ชัดเจน	3-4																									
นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน	5-6																									
นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน เข้าใจง่าย	7-8																									
นำเสนองานในภาพรวมตามขอบเขตการดำเนินงาน ครบถ้วน แต่มีข้อเสนอแนะใหม่ๆ ในการทำงาน	9-10																									

กัลยาณี สว่าง

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																
	<p>2.5 การจัดทำแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดงานภายใต้แนวทางการจัดงานอย่างยั่งยืน (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="408 394 1230 857"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืน</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนบางส่วน</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วน</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนชัดเจนเข้าใจง่าย</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนและมีแนวคิดใหม่ๆ นำเสนอ</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืน	1	มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนบางส่วน	2	มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วน	3	มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนชัดเจนเข้าใจง่าย	4	มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนและมีแนวคิดใหม่ๆ นำเสนอ	5					
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
ไม่มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืน	1																	
มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนบางส่วน	2																	
มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วน	3																	
มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนชัดเจนเข้าใจง่าย	4																	
มีแผนการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลและการจัดงานแบบยั่งยืนครบถ้วนและมีแนวคิดใหม่ๆ นำเสนอ	5																	
ตัวแปรรองที่ 3	<p><b>ความพร้อมและประสบการณ์</b></p> <p>3.1 ความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการค้าดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="408 1200 1230 1525"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ</td> <td>1 - 2</td> </tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย</td> <td>3 - 4</td> </tr> <tr> <td>มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย และเคยมีผลงานในโครงการที่เกี่ยวข้องที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานนี้ได้</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table> <p>3.2 รายชื่อเครือข่ายที่มีอยู่และแผนการประสานงาน (5 คะแนน)</p> <table border="1" data-bbox="408 1615 1230 1939"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานไม่ชัดเจน</td> <td>1 - 2</td> </tr> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น</td> <td>3 - 4</td> </tr> <tr> <td>รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วนและน่าสนใจ</td> <td>5</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ	1 - 2	มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย	3 - 4	มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย และเคยมีผลงานในโครงการที่เกี่ยวข้องที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานนี้ได้	5	ความหมาย	ระดับคะแนน	รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานไม่ชัดเจน	1 - 2	รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น	3 - 4	รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วนและน่าสนใจ	5	10
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ	1 - 2																	
มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย	3 - 4																	
มีประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง บุคลากรเพียงพอ และเคยรับงานกับบริษัทชั้นนำในประเทศไทย และเคยมีผลงานในโครงการที่เกี่ยวข้องที่สามารถสนับสนุนการดำเนินงานนี้ได้	5																	
ความหมาย	ระดับคะแนน																	
รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานไม่ชัดเจน	1 - 2																	
รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วน แต่ยังไม่โดดเด่น	3 - 4																	
รายชื่อเครือข่ายกลุ่มเป้าหมายและแนวทางการประสานงานครบถ้วนและน่าสนใจ	5																	

กิตติคุณ ธรรม

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน										
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ	15										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ</td> <td>1-3</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการน้อย</td> <td>4-6</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ</td> <td>7-9</td> </tr> <tr> <td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการเป็นอย่างดี</td> <td>10-15</td> </tr> </tbody> </table>		ความหมาย	ระดับคะแนน	ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ	1-3	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการน้อย	4-6	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ	7-9	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการเป็นอย่างดี	10-15
	ความหมาย		ระดับคะแนน									
	ไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ		1-3									
	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการน้อย		4-6									
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการ	7-9											
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการเป็นอย่างดี	10-15											
พอสสมควร												
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมไมซ์และพื้นที่ดำเนินการเป็นอย่างดี												
รวม	100											

#### ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3. ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ตัวแปรรองที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

4. ในกรณีที่ผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคามากกว่า 3 รายขึ้นไป สสพ. จะพิจารณาจากเอกสารข้อเสนอทางเทคนิคตามที่แนบมาในระบบ e-GP เป็นอันดับแรก จากนั้นอาจพิจารณาเลือกผู้สนใจเข้าร่วมเสนอราคาที่ได้คะแนนสูงสุด 3 อันดับแรก เสนอข้อเสนอทางเทคนิค (Present) ตามความเหมาะสมอีกครั้ง หรืออาจพิจารณาเลือกผู้ชนะจากเอกสารในครานั้นเลยขึ้นกับความเหมาะสม

#### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ - แผนการดำเนินงาน จำนวน 1 เล่ม และบันทึกไฟล์ทั้งหมดใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

กมลกรุณ ปราน

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการลงพื้นที่สำรวจ ตามข้อ 6.1.2 - ร่างรายละเอียด Mood & Tone ของ VDO ตามข้อ 6.3.1 จำนวน 1 เล่ม และบันทึกไฟล์ทั้งหมดใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามข้อ 6.1.3 - ร่างสตอรี่บอร์ดของ VDO ตามข้อ 6.3.1 - รายงานการเข้าพบประชาสัมพันธ์เส้นทางต่อ 15 หน่วยงานเป้าหมาย ตามข้อ 6.2.1 จำนวน 1 เล่ม และบันทึกไฟล์ทั้งหมดใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วยรายงานสรุปผลโครงการ และผลการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 1 เล่ม - บันทึกไฟล์สื่อประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดข้อ 6.3.3 ทั้งหมดใน Thumb Drive จำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

#### 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

**งวดที่ 1 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 2 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 3 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 4 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

#### 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าากรแสดมภ์ 1 บาท

กมลรัตน์ ศรีงาม

#### 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

#### 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กิตติคุณ นิตาน

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฎ์มน ศรีนิลทา

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 0

วิศิษฎ์มน ศรีนิลทา



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: ไม้สร้างสรรคร่วมพลังชุมชนภาคเหนือ กิจกรรมการพัฒนาเส้นทางไม้สักภายใต้กรอบแนวคิดไม้สร้างสรรคร่วมพลังชุมชน เส้นทางแห่งมนต์อัสลัษณ์ ท้องถิ่น		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,300,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	26 มิถุนายน 67	เป็นเงิน	1,450,833.33 บาท
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)			

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	การพัฒนาเส้นทางไม้สร้างสรรคร่วมพลังชุมชนภาคเหนือที่เน้นอัตลักษณ์ของจังหวัดเชียงรายทั้งด้านกิจกรรม ของข้าวสวยและอาหาร	539,193.33	บาท
3.2	การประชาสัมพันธ์และรับฟังความคิดเห็น	665,540.00	บาท
3.3	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และโปรโมทเส้นทาง	246,100.00	บาท

#### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท เดอ คัวร์ จำกัด
- 4.2 บริษัท นีทอเวนท์แอนด์คอนซัลแทนท์ จำกัด
- 4.3 บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววิศิษฏ์มน ศรีนิลทา