



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์แบบมุ่งเป้า ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์แบบมุ่งเป้าเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันสำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล (๔ CLUSTERS - ๑ PLATFORM) ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์แบบมุ่งเป้า ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์แบบมุ่งเป้าเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันสำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล (๔ CLUSTERS - ๑ PLATFORM) ครั้งที่ ๒ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๐๓๓,๔๐๔.๘๓ บาท (ห้าล้านสามหมื่นสามพันสี่ร้อยสี่บาทแปดสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์	จำนวน	๑	งาน
แบบมุ่งเป้า ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์แบบมุ่งเป้า			
เพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน			
สำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล (๔			
CLUSTERS - ๑ PLATFORM)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ในวันอังคารที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ Zoom Meeting โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล narasak_m@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ

การส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์แบบมุ่งเป้าเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันสำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล (๔ CLUSTERS – ๑ PLATFORM)

๒. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์แบบมุ่งเป้า

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-67IN09001

๔. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันได้ระบุเรื่องการพัฒนาภาคเอกชน เศรษฐกิจเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทั้งในภาคอุตสาหกรรมบริการและการท่องเที่ยวที่นำนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต และยกระดับให้ภาคการท่องเที่ยวให้มีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น รวมไปถึงส่งเสริมให้ผู้ประกอบการรายย่อยและชุมชนสามารถเชื่อมโยงกับห่วงโซ่มูลค่าได้ เป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนาแล้ว สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ว่าด้วยการส่งเสริมการพัฒนาการท่องเที่ยวคุณภาพที่มีศักยภาพในการเติบโตสูง ที่มุ่งเน้นการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจไมซ์ทั้งจากภายในและนอกประเทศ ซึ่งการเดินทางท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวกลุ่มไมซ์ เป็นกลุ่มที่มีกำลังซื้อสูง โดยในปี ๒๕๖๖ มีรายได้จากนักท่องเที่ยวกลุ่มไมซ์ อยู่ที่ ๑๘๓,๘๑๔.๖๔ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๐๓ ของ GDP ประเทศไทย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงการสร้างความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจไมซ์ โดยเฉพาะผู้ประกอบการที่อยู่ในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจไมซ์ (MICE Value chain) อาทิ กลุ่มผู้ประกอบการโรงแรม ผู้ประกอบการสถานที่จัดงาน ผู้ประกอบการจัดงานสัมมนาและแสดงสินค้า และวิสาหกิจชุมชน ที่เป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ แต่เนื่องจากข้อมูลผู้ประกอบการไมซ์มีความหลากหลายและกระจายทั่วประเทศไทยนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงมีโครงการจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการไมซ์ที่ประกอบธุรกิจอยู่ใน ๔ ภูมิภาค ผ่านแพลตฟอร์ม Thai MICE Connect เพื่อรวบรวมผู้ประกอบการใน

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ และเชื่อมโยงฝั่งอุปสงค์และอุปทานในอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ควบคู่ไปกับการยกระดับให้ผู้ประกอบการไมซ์ให้มีองค์ความรู้ด้านการตลาดผ่านสื่อดิจิทัล และเตรียมความพร้อมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเสริมศักยภาพในการสร้างรายได้ ซึ่งการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจจะเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยเพิ่มรายได้ให้กับประเทศไทยในภาพรวม

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อจัดเก็บข้อมูลสินค้าและบริการของผู้ประกอบการไมซ์ให้ได้มาตรฐานและเป็นปัจจุบัน

๕.๒ เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านดิจิทัลของผู้ประกอบการไมซ์เพื่อเพิ่มศักยภาพของสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องในช่องทางออนไลน์ เชื่อมโยงบูรณาการผ่านแพลตฟอร์ม Thai MICE Connect และต่อยอดเป็นการสร้างรายได้

๕.๓ เพื่อสนับสนุนให้เกิดการกระจายการจัดงานไมซ์ผ่านแพลตฟอร์ม โดยสร้างแคมเปญการตลาดและใช้แพลตฟอร์ม Thai MICE Connect เป็นเครื่องมือส่งเสริมการขาย

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานส่วนที่ ๑ ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑.๑.๑ แผนและขั้นตอนการดำเนินงานตลอดโครงการ

๖.๑.๑.๒ แผนการจัดอบรมยกระดับผู้ประกอบการ

๖.๑.๑.๓ แผนการประชาสัมพันธ์การตลาดของโครงการ

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจในการออกแบบเส้นทางจัดงานไมซ์ เช่น การออกแบบแนวคิดพร้อมทั้งการเล่าเรื่อง การนำเสนอสถานที่จัดงานที่เหมาะสมพร้อมทั้งรายละเอียดกิจกรรมและรายละเอียดเส้นทางต่างๆ เป็นต้น โดยมีองค์ประกอบเกี่ยวกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมไปถึงองค์ประกอบอื่นๆที่เกี่ยวข้องและต้องสอดคล้องกับโอเดียสร้างสรรค์ ๗ เส้นทางสายไมซ์ ของ สสปน. (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) ได้แก่

๖.๑.๒.๑ ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม (Fascinating History and Culture)

๖.๑.๒.๒ การผจญภัย (Exhilarating Adventure)

๖.๑.๒.๓ การสร้างทีมเวิร์ค (Treasured Team Building)

๖.๑.๒.๔ กิจกรรม CSR และการประชุมเชิงอนุรักษ์ (CSR and Green Meeting)

๖.๑.๒.๕ กิจกรรมบรรยากาศชายหาด (Beach Bliss)

๖.๑.๒.๖ การจัดงานและกิจกรรมหรูหรามีระดับ (Lavish Luxury)

๖.๑.๒.๗ การนำเสนออาหารไทยในทุกการจัดงานที่หลากหลาย (Culinary Journeys)

๖.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดเส้นทางจัดงานใน ๔ ภูมิภาค ประกอบไปด้วย ภาคเหนือ ภาคกลาง และภาคตะวันออก ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ รวมทั้งหมด ๑๖ เส้นทาง โดยในแต่ละเส้นทาง กำหนดให้มีผู้ประกอบการอย่างน้อย ๓ รายที่อยู่ในประเภทธุรกิจไมซ์บนเว็บไซต์ www.thaimiceconnect.com เช่น ที่พัก สถานที่จัดงาน ท่องเที่ยวนำเที่ยว ออแกไนเซอร์ อาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

๖.๑.๔ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอบริษัทนำเที่ยวหรือออแกไนเซอร์ที่มีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และความน่าเชื่อถือ ที่มีความพร้อมในการดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้ ๑๖ เส้นทางตามที่กำหนดในข้อ ๖.๑.๓ อย่างน้อยเส้นทางละ ๑ ราย โดยบริษัทนำเที่ยวหรือออแกไนเซอร์จะต้องเป็นสมาชิกบนเว็บไซต์ www.thaimiceconnect.com

๖.๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญด้านการลงพื้นที่ในแต่ละภูมิภาคเพื่อติดต่อ และประสานงานกับหน่วยงานพันธมิตร ทั้งภาครัฐ เอกชน และสมาคมต่าง ๆ (หน่วยงานพันธมิตรอย่างน้อย ภูมิภาคละ ๑ ราย) เพื่อดำเนินการจัดเก็บข้อมูลและช่วยสนับสนุนในการสรรหาผู้ประกอบการรายใหม่ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๑.๖ ผู้รับจ้างต้องสรรหาผู้ประกอบการรายใหม่ในแต่ละภูมิภาคเพื่อให้เข้าร่วมธุรกิจบนเว็บไซต์ www.thaimiceconnect.com รวมทั้งหมด ๔๐๐ ราย โดยผู้ประกอบการรายใหม่ต้องเป็นเจ้าของข้อมูลและ เกี่ยวข้องกับเส้นทางที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ข้อมูลผู้ประกอบการจะต้องสามารถติดต่อและตรวจสอบความเป็น เจ้าของได้

๖.๑.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้เกิดการขอใบเสนอราคา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบเสนอราคา โดยให้ สสพ. สามารถตรวจสอบข้อมูลและติดตามลูกค้าที่ขอใบเสนอราคาได้

๖.๑.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดกิจกรรมอบรมเพื่อยกระดับทักษะด้านการตลาดดิจิทัลและวิธีการเพิ่ม ประสิทธิภาพให้ธุรกิจช่องทางออนไลน์ผ่านการใช้แพลตฟอร์ม Thai MICE Connect และเครื่องมือ การตลาดต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๖.๑.๘.๑ จัดอบรมให้กับผู้ประกอบการไมซ์ใน ๔ ภูมิภาค กำหนดให้ภูมิภาคละ ๑ ครั้ง รวม ๔ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานครั้งละไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๖.๑.๘.๒ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านการตลาดดิจิทัล มีชื่อเสียงและ เป็นที่ยอมรับไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖.๑.๘.๓ จัดหาพิธีกรมืออาชีพเพื่อดำเนินการจัดงาน จำนวน ๑ คน

๖.๑.๘.๔ จัดหาช่างภาพสำหรับถ่ายภาพและวิดีโอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

๖.๑.๘.๕ จัดหาสถานที่สำหรับการอบรมในแต่ละภูมิภาคให้มีความเหมาะสมโดยร่วมกับ สสพ. ในการพิจารณากำหนดสถานที่

๖.๑.๘.๖ จัดเตรียมอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก เครื่องเสียง ไมโครโฟน และอุปกรณ์ อื่นๆ รวมไปถึงจัดเตรียมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่มให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

๖.๑.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดดิจิทัล ไปยังกลุ่มเป้าหมาย ผู้ใช้งาน (Demand Side) และผู้ประกอบการ (Supply Side) เพื่อสร้างการรับรู้และกระตุ้นการเชิญชวนให้เข้าร่วมโครงการผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อออนไลน์ต่าง ๆ ดังนี้

๖.๑.๙.๑ กิจกรรมกำหนดเส้นทางจัดงานไมซ์และการสรรหาผู้ประกอบการรายใหม่ มี การดำเนินงานดังนี้

๑) ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบภาพและเนื้อหา (Artwork) ต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมทั้งในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการได้รับรู้โครงการ และสนใจสมัครเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔ ชิ้นงาน

๒) จัดทำวิดีโอสื่อสารประชาสัมพันธ์ภายใต้โครงการใน ๔ ภูมิภาค กำหนดให้ ภูมิภาคละ ๑ ชิ้นงาน รวม ๔ ชิ้นงาน โดยจัดทำเป็นภาษาไทย พร้อมคำบรรยายภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน ๒ นาที

๓) ดำเนินการออกแบบเนื้อหาและรูปภาพประกอบให้สอดคล้องกับ ๑๖ เส้นทางเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านระบบบริหารจัดการเนื้อหา (Content Management System) ของเว็บไซต์ www.thaimiceconnect.com ทั้งนี้รูปภาพประกอบจะต้องถูกลิขสิทธิ์

๔) ดำเนินการสื่อสารประชาสัมพันธ์โครงการฯ ให้สอดคล้องกับเป้าหมาย เพื่อให้เกิดการรับรู้ (Impression) ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ ครั้งจากเครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อออนไลน์ ต่าง ๆ รวมกันในทุกช่องทาง

๕) ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วม (Engagement) ในทุกช่องทางหลักของโครงการ MICE Marketplace เช่น เว็บไซต์ Facebook Youtube และ Line Official Account จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ ครั้ง รวมกันในทุกช่องทาง

๖) ดำเนินการบริหารจัดการพื้นที่บน Search Engine ให้เกิดผลประโยชน์ สูงสุด (Search Engine Optimization) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในช่วงเวลาที่มีการประชาสัมพันธ์โครงการ

๖.๑.๙.๒ กิจกรรมอบรมเพื่อยกระดับทักษะด้านการตลาดดิจิทัลและวิธีการเพิ่ม ประสิทธิภาพให้ธุรกิจช่องทางออนไลน์ผ่านการใช้แพลตฟอร์ม Thai MICE Connect มีการดำเนินงานดังนี้

๑) ดำเนินการจัดทำสื่อตกแต่งภายในอาคารในรูปแบบต่างๆ เพื่อใช้ในการ โฆษณา เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์แนวตั้ง/แนวนอน (Roll up/ X-Banner/ Backdrop/ Pillar/ Panel และ หรือป้ายกองโจร) จำนวน ๔ ชิ้นงาน

๒) จัดทำวิดีโอสำหรับประชาสัมพันธ์โครงการจำนวน ๒ วิดีโอ โดยแบ่งเป็น วิดีโอประชาสัมพันธ์ในช่วงเริ่มโครงการและจบโครงการ โดยมีความยาวแต่ละวิดีโอไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการในรูปแบบภาพและเนื้อหา (Artwork) จำนวน ๔ ชิ้นงาน

๔) จัดทำของที่ระลึกจำนวน ๓๐๐ ชิ้น

๕) จัดทำและออกแบบเสื้อแจ็คเก็ตจำนวน ๕๐ ตัว

๖.๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานพร้อมการจัดประชุมความคืบหน้าผลการดำเนินงานอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ

๖.๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานส่วนที่ ๒ ดังนี้

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำคู่มือสิทธิประโยชน์เพื่อส่งเสริมการตลาดให้เกิดการจัดงานบนเส้นทางไมซ์ ในรูปแบบคู่มือดิจิทัลบนเว็บไซต์ www.thaimiceconnect.com จำนวนรวม ๒๕ คู่มือ มูลค่ารวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท แบ่งออกเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

๖.๒.๑.๑ การจัดงานบนเส้นทางไมซ์ในรูปแบบ ๑ วัน จำนวน ๑๐ คู่มือ คู่มือละ ๑๕,๐๐๐ บาท มูลค่า ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๒.๑.๒ การจัดงานบนเส้นทางไมซ์ในรูปแบบ ๒ วันติดต่อกัน จำนวน ๑๕ คู่มือ คู่มือละ ๓๐,๐๐๐ บาท มูลค่า ๔๕๐,๐๐๐ บาท

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างและ สสพ. จะต้องดำเนินงานร่วมกันโดยการกำหนดเงื่อนไขและรายละเอียดต่าง ๆ ตามที่กำหนดในข้อ ๖.๒.๑ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดและส่งหลักฐานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามจริง ในกรณีที่การใช้งานคู่มือดิจิทัลไม่ครบตามรูปแบบที่กำหนด สสพ. จะหักมูลค่าคงเหลือออกจากค่าจ้างที่ต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสิ้น

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

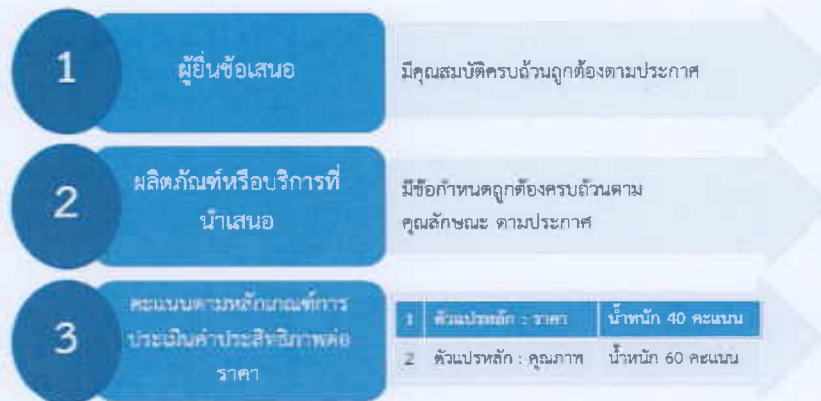
(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน
๑	แผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ	
	๑.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน (๑๐ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	นำเสนอ โดยไม่ลงรายละเอียดเท่าที่ควร ไม่เหมาะสมกับโครงการ	๑ - ๒
	นำเสนอไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้บางส่วน ต้องแก้ไขมาก	๓ - ๔
	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้	๕ - ๖
	นำเสนอได้อย่างชัดเจน อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดี	๗ - ๘
	นำเสนอได้อย่างชัดเจน เห็นภาพรวมโครงการ อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดีที่สุด	๙ - ๑๐
	๑.๒ การกำหนดทีมงานที่รับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญที่เหมาะสม (๕ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
นำเสนอทีมงานที่รับผิดชอบแต่ไม่มีความสอดคล้องกับโครงการ	๑	
นำเสนอทีมงานที่รับผิดชอบและมีความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับโครงการ	๒ - ๕	

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน
๒	วิธีการที่ใช้ในการดำเนินงาน	
	๒.๑ นำเสนอแนวทางการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลผู้ประกอบการไมซ์ (๑๕ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	นำเสนอแนวทางการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่มีความเหมาะสม พอใช้ได้	๑ - ๕
	นำเสนอแนวทางการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่มีความเหมาะสม ดี	๖ - ๑๐
	นำเสนอแนวทางการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่มีความเหมาะสม มากที่สุด	๑๑ - ๑๕
	๒.๒ นำเสนอแนวคิดในการกำหนดเส้นทางจัดงานไมซ์ (๑๕ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	นำเสนอแนวคิดในการกำหนดเส้นทางจัดงานไมซ์ที่มีความน่าสนใจ พอใช้ได้	๑ - ๕
	นำเสนอแนวคิดในการกำหนดเส้นทางจัดงานไมซ์ที่มีความน่าสนใจ ดี	๖ - ๑๐
	นำเสนอแนวคิดในการกำหนดเส้นทางจัดงานไมซ์ที่มีความน่าสนใจ ดีที่สุด	๑๑ - ๑๕
	๒.๓ นำเสนอองค์ประกอบด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร (๑๕ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	นำเสนอองค์ประกอบด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร พอใช้ได้	๑ - ๕
	นำเสนอองค์ประกอบด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร ดี	๖ - ๑๐
	นำเสนอองค์ประกอบด้านการประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร มากที่สุด	๑๑ - ๑๕
	๒.๔ นำเสนอแนวคิดในกิจกรรมอบรมเพื่อยกระดับทักษะด้านการตลาดดิจิทัล (๑๕ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	นำเสนอแนวคิดในกิจกรรมอบรมเพื่อยกระดับทักษะด้านการตลาดดิจิทัลที่ลงรายละเอียดชัดเจน พอใช้ได้	๑ - ๕
	นำเสนอแนวคิดในกิจกรรมอบรมเพื่อยกระดับทักษะด้านการตลาดดิจิทัลที่ลงรายละเอียดชัดเจน มาก	๖ - ๑๐
	นำเสนอแนวคิดในกิจกรรมอบรมเพื่อยกระดับทักษะด้านการตลาดดิจิทัลที่ลงรายละเอียดชัดเจน มากที่สุด	๑๑ - ๑๕

๖๐



ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน													
๓	ความพร้อมและประสบการณ์ ๓.๑ มีผลงานที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยว โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชน ที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแสดงหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน (๕ คะแนน)		๑๕												
	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๑</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๓</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา		คะแนน	มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑	มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทขึ้นไป	๓	มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๕					
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน													
	มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑ ล้านบาทขึ้นไป	๑													
	มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๓ ล้านบาทขึ้นไป	๓													
	มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๕													
	๓.๒ ความพร้อมและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยว (๑๐ คะแนน)														
	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มีความพร้อมแต่ไม่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</td><td>๑ - ๒</td></tr><tr><td>มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๑ งาน</td><td>๓ - ๕</td></tr><tr><td>มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๒ งาน</td><td>๕ - ๖</td></tr><tr><td>มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๓ งาน</td><td>๗ - ๘</td></tr><tr><td>มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๔ งาน</td><td>๙ - ๑๐</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา		คะแนน	มีความพร้อมแต่ไม่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑ - ๒	มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๑ งาน	๓ - ๕	มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๒ งาน	๕ - ๖	มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๓ งาน	๗ - ๘	มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๔ งาน	๙ - ๑๐	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน													
	มีความพร้อมแต่ไม่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	๑ - ๒													
มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๑ งาน	๓ - ๕														
มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๒ งาน	๕ - ๖														
มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๓ งาน	๗ - ๘														
มีความพร้อมและมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรืออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอย่างน้อย ๔ งาน	๙ - ๑๐														
๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ นำเสนอความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (๑๐ คะแนน)		๑๐												
	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ น้อยมาก</td><td>๑ - ๒</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ น้อย</td><td>๓ - ๕</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้พอสมควร</td><td>๕ - ๖</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดี</td><td>๗ - ๘</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดีที่สุด</td><td>๙ - ๑๐</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา		คะแนน	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ น้อยมาก	๑ - ๒	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ น้อย	๓ - ๕	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้พอสมควร	๕ - ๖	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดี	๗ - ๘	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดีที่สุด	๙ - ๑๐	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน													
	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ น้อยมาก	๑ - ๒													
	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ น้อย	๓ - ๕													
	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้พอสมควร	๕ - ๖													
	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดี	๗ - ๘													
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสปน. และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดีที่สุด	๙ - ๑๐														
รวม		๑๐๐													

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๒๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานส่วนที่ ๑ ดังนี้ รายงานสรุปแผนและขั้นตอนการดำเนินงานตลอดโครงการ ตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑.๑ ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานส่วนที่ ๑ ดังนี้ ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานสรุปผลการศึกษาและออกแบบเส้นทางจัดงานไม้ซ์ตามทีระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๒ ๒) รายงานความคืบหน้าผลการกำหนดเส้นทางจัดงานไม้ซ์ ๘ เส้นทาง	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๓) รายงานความคืบหน้าผลการจัดทาบริษัทนำเที่ยวหรืออแอกไนเซอร์ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๔ ๔) รายงานสรุปผลการจัดตั้งทีมงานตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๕ ๕) รายงานความคืบหน้าผลการจัดกิจกรรมอบรมตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๘ ๖) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดดิจิทัลตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๙	
๓	<u>ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานส่วนที่ ๑ ดังนี้</u> ส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานความคืบหน้าผลการกำหนดเส้นทางจัดงานไมซ์ ๘ เส้นทาง ๒) รายงานความคืบหน้าผลการจัดทาบริษัทนำเที่ยวหรืออแอกไนเซอร์ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๔ ๓) รายงานความคืบหน้าผลการสรรหาผู้ประกอบการรายใหม่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ราย ๔) รายงานความคืบหน้าผลการจับคู่ธุรกิจผ่านการขอใบเสนอราคาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ใบเสนอราคา ๕) รายงานความคืบหน้าผลการจัดกิจกรรมอบรมตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๘ ๖) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดดิจิทัลตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๙	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๔	<u>ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานส่วนที่ ๑ ดังนี้</u> ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานสรุปผลการกำหนดเส้นทางจัดงานไมซ์รวมทั้งหมด ๑๖ เส้นทางตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๓ ๒) รายงานสรุปผลการจัดทาบริษัทนำเที่ยวหรืออแอกไนเซอร์ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๔ ๓) รายงานสรุปผลการสรรหาผู้ประกอบการรายใหม่รวมทั้งหมด ๔๐๐ รายตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๖ ๔) รายงานสรุปผลการจับคู่ธุรกิจผ่านการขอใบเสนอราคารวมทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๔๐๐ ใบเสนอราคา ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๗	ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๕) รายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๘ ๖) รายงานสรุปผลการดำเนินการบริหารสื่อประชาสัมพันธ์และการตลาดดิจิทัลตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๑.๙ ๗) ไฟล์ดิจิทัลทั้งหมดที่อยู่ภายใต้โครงการ เช่น Artwork VDO ป้ายประชาสัมพันธ์ ให้ส่งมอบในรูปแบบ External Harddisk ความจุไม่น้อยกว่า 1TB จำนวน ๑ ชุด <u>ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบงานส่วนที่ ๒ ดังนี้</u> รายงานสรุปผลการจัดทำคู่มือสิทธิประโยชน์เพื่อส่งเสริมการตลาดให้เกิดการจัดงานบนเส้นทางไมซ์ จำนวนรวม ๒๕ คู่มือ มูลค่ารวมไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท โดยแจกแจงการใช้งานคู่มือในแต่ละประเภทพร้อมส่งหลักฐานการใช้งานที่เกิดขึ้นจริง ตามที่ระบุไว้ในข้อที่ ๖.๒.๑ และ ๖.๒.๒ ทั้งนี้ หากคู่มือในแต่ละรูปแบบคงเหลือให้หักออกจากค่าจ้างในงวดสุดท้าย	

๑๑.เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๕ ของเงินค่าจ้างส่วนที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างส่วนที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างส่วนที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างส่วนที่ ๑ และจ่ายเงินค่าจ้างตามจริงของส่วนที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒.หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓.อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๔.อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕.การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๖.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗.การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘.ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

๕. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาวกฤษกร เตกิตติพงษ์

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม

Email : krisakorn_t@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐

๒. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว

ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม

Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๒



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	การส่งเสริมผู้ประกอบการไมซ์แบบมุ่งเป้าเพื่อเพิ่มศักยภาพการแข่งขันสำหรับเศรษฐกิจดิจิทัล (4 CLUSTERS – 1 PLATFORM)			
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม			
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		5,000,000.00	บาท	
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	5/6/2567	เป็นเงิน	5,033,404.83	บาท
ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)					
3.1	ค่าออกแบบและจัดทำเส้นทางไมซ์		1,964,948.00	บาท	
3.2	ค่าจัดกิจกรรมให้ความรู้ผู้ประกอบการไมซ์		1,145,131.83	บาท	
3.3	ค่าจัดกิจกรรมทางการตลาด		1,897,056.50	บาท	
3.4	ค่าจัดทำรายงาน		26,268.50	บาท	
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง				
4.1	บริษัท อาร์ เอ็ม เอส พับลิชชิง จำกัด (สำนักงานใหญ่)				
4.2	บริษัท ฟายด์ โพลิศ จำกัด				
4.3	บริษัท พอลล่า เจ จำกัด (สำนักงานใหญ่)				
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง				
	นางสาวกฤษกร เดกิตติพงษ์				