



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐,๑๙๔,๐๐๐.๐๐ บาท (ยี่สิบล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาระบบสารสนเทศ	จำนวน	๑	งาน
เพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล			
ขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์

หมายเลข ๐๒-๖๕๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๒ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือทาง Zoom Meeting โดยวันที่จะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราช

บัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลบังคับใช้ และได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสพ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสพ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล narasak_m@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่

เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจิรุตถ์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสพ.

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์

๒. ชื่อกิจกรรม

พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๒๐,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-67IN10001

๔. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการแสดงสินค้านานาชาติ หรือ อุตสาหกรรมไมซ์เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมภาคบริการที่สำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ โดยอุตสาหกรรมไมซ์มีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ เนื่องจากการจัดงานไมซ์จะก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมากในการช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้องงานซึ่งเป็นกลุ่มนักธุรกิจที่มีกำลังซื้อสูงส่งผลกระทบทางตรงต่อการลงทุนทางด้านเศรษฐกิจภายในประเทศ นอกจากนี้การจัดงานไมซ์ยังส่งผลกระทบในทางอ้อมในรูปแบบองค์ความรู้ที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน เช่น การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ได้วางกรอบการพัฒนาประเทศไปสู่เศรษฐกิจมูลค่าสูงที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมโดยปรับเปลี่ยนจากการให้บริการพื้นฐานเป็นบริการที่ต้องใช้ทักษะขั้นสูง เพื่อให้ไทยมีเศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของประชาชนในวงกว้าง

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจรวมทั้งขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก จำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ

๖.๑.๑.๖ นักพัฒนาโปรแกรม จำนวน ๕ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๑.๗ นักออกแบบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๑.๘ นักทดสอบระบบ จำนวน ๒ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๑.๙ นักออกแบบงานกราฟิก จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือนิเทศศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑.๑.๑๐ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาบุคลากรที่นอกเหนือจากข้อ ๖.๑.๑ เพื่อดำเนินงานภายใต้โครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นไปจนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยทำงานประจำ ณ สำนักงาน สสพ. ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ดังต่อไปนี้

๖.๑.๒.๑ นักวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๖.๑.๒.๒ ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขา และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๖.๒ ขั้นตอนการศึกษา

๖.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการฯ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างเป็นระบบอย่างน้อย ดังนี้

๖.๒.๑.๑ แผนการและขั้นตอนการดำเนินงานตลอดโครงการ

๖.๒.๑.๒ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ

๖.๒.๑.๓ แผนการจัดประชุมและการฝึกอบรม

๖.๒.๑.๔ แผนการจัดสรรบุคลากรการดำเนินงานตลอดโครงการ

๖.๒.๑.๕ รายละเอียดทางเทคนิค ซอฟต์แวร์ เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆที่ใช้ในโครงการ

๖.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานเพื่อดำเนินการศึกษา รวบรวมแผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ โดยต้องมีแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่าเชื่อถือ สามารถนำไปใช้ได้อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อจัดทำเป็นแผนการดำเนินโครงการระยะเวลา ๓ ปี โดยมีการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๖.๒.๒.๑ ศึกษา รวบรวมแผนกลยุทธ์และแผนยุทธศาสตร์ ประกอบไปด้วย แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ แผนแม่บทอุตสาหกรรมไมซ์ ของ สสพ. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และ แผนแม่บทดิจิทัล ของ สสพ. พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ รวมไปถึงแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๒.๒ ศึกษากระบวนการสารสนเทศที่มีการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะในรูปแบบข้อมูลแบบเปิด (Open Data) ไม่น้อยกว่า ๓ ระบบ ที่ใช้งานภายในประเทศเพื่อจัดทำเป็นแนวทางในการเชื่อมต่อข้อมูลร่วมกัน

๖.๒.๒.๓ รวบรวมข้อมูลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมที่มีการนำระบบการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่และการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า ๕ ระบบที่ใช้งานในต่างประเทศ เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

๖.๒.๓ ผู้รับจ้างต้องวิเคราะห์โครงสร้างระบบสารสนเทศของ สสพ. โดยเป็นการจัดประชุมหรือสัมภาษณ์กับเจ้าหน้าที่ สสพ. ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนทางการพัฒนาและออกแบบระบบสารสนเทศและวางผังสถาปัตยกรรมระบบในภาพรวม (Enterprise Architecture) ที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการนี้ ทั้งนี้หากผลการศึกษาค้นคว้ามีซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต่อการพัฒนา จะต้องจัดหาให้สามารถใช้งานได้ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและความเหมาะสม

๖.๒.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานรัฐที่เป็นเจ้าของข้อมูลหรือเป็นหน่วยงานที่รวบรวมและเชื่อมต่อข้อมูล เช่น สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน) สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) เป็นต้น ในด้านที่เกี่ยวข้องกับองค์ความรู้และข้อมูลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานภายใต้โครงการ

๖.๓ รายละเอียดการจัดประชุม

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและนำเสนอระบบสารสนเทศและการนำข้อมูลไปใช้ในการดำเนินธุรกิจดังนี้

๖.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นดังต่อไปนี้

๖.๓.๑.๑ ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ในอุตสาหกรรมไมซ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการในการใช้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับการดำเนินธุรกิจ โดย สสพ. จะเป็นผู้กำหนดรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง

๖.๓.๑.๒ ดำเนินการจัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) เพื่อรับฟังความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สสพ. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน เพื่อทราบถึงข้อมูลและองค์ประกอบที่สำคัญในการนำมาใช้ภายใต้โครงการ

๖.๓.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดประชุมเพื่อสรุปผลที่ได้จากการดำเนินโครงการดังต่อไปนี้

๖.๓.๒.๑ จัดกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อเปิดโครงการจำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า ๕๐ คน พร้อมจัดเตรียมเอกสารและข่าวประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีสื่อชั้นนำทั้งสื่อโทรทัศน์ และโซเชียลมีเดีย ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๖.๓.๒.๒ จัดประชุมเพื่อสรุปผลโครงการระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) และ สสบน. จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๖.๓.๒.๓ จัดประชุมฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจการใช้งาน Dashboard ให้กับ สสบน. จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๖.๓.๒.๔ จัดประชุมฝึกอบรมและพัฒนาทักษะความรู้ด้านการบริหารจัดการ ETL , API และองค์ประกอบอื่นๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ สสบน. ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๕ คน

๖.๓.๒.๕ จัดประชุมฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์สำหรับการใช้งาน Dashboard ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) จำนวน ๑ ครั้ง

ทั้งนี้การจัดประชุมในแต่ละครั้ง จะต้องนำเสนอรูปแบบการประชุมให้กับ สสบน. โดยในแต่ละครั้งของการจัดประชุมจะต้องจัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มและสถานที่จัดประชุมให้มีความเหมาะสมรวมไปถึงเอกสารประกอบการจัดประชุม หากการจัดประชุมที่กำหนดให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์จะต้องจัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับการจัดประชุมให้เรียบร้อย

๖.๔ ความต้องการด้านระบบสารสนเทศ

๖.๔.๑ ผู้รับจ้างต้องออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศตามที่ได้ดำเนินการศึกษาเพื่อจัดทำ การจัดกลุ่มข้อมูลและทำการออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศที่เหมาะสมโดยข้อมูลที่จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลนั้น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๑.๑ ผังแสดงความสัมพันธ์ข้อมูล (Entity Relationship Diagram : ER Diagram)

๖.๔.๑.๒ โครงสร้างและผังระบบงาน (System Flow)

๖.๔.๑.๓ ผังการไหลของข้อมูล (Data Flow Diagram)

๖.๔.๑.๔ พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary)

๖.๔.๑.๕ ข้อกำหนดข้อมูล (Data Specification)

๖.๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาซอฟต์แวร์เกี่ยวข้องกับโครงการดังนี้

๖.๔.๒.๑ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับกระบวนการนำเข้าข้อมูลภายนอกจากหลายแหล่งข้อมูล (Extract) โดยมีการตรวจสอบข้อมูลเพื่อนำมาแปลงข้อมูล (Transform) และดำเนินการจัดเก็บข้อมูล (Load) เพื่อนำข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ

๖.๔.๒.๒ จัดหาซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนาการเชื่อมต่อข้อมูลในลักษณะ Application Programming Interface Gateway (API Gateway) เพื่อรับ-ส่งข้อมูล ให้เป็นไปตามที่กำหนด และสามารถจัดการสิทธิ์ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานได้

अनु. ११

๖.๔.๔.๑.๓ รองรับการรับ-ส่งข้อมูลทั้งแบบที่มีโครงสร้างข้อมูล (Structured Data) กึ่งโครงสร้างข้อมูล (Semi-Structured Data) และที่ไม่มีโครงสร้างข้อมูล (Unstructured Data)

๖.๔.๔.๑.๔ สามารถรับข้อมูลที่มีโครงสร้างหรือรูปแบบข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงได้

๖.๔.๔.๑.๕ สามารถตั้งเวลาเพื่อกำหนดการรับ-ส่งข้อมูลได้

๖.๔.๔.๑.๖ สามารถจัดเก็บ Log การรับ-ส่งข้อมูลได้

๖.๔.๔.๑.๗ มีระบบรักษาความปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูลที่ต้องเข้ารหัสระหว่างระบบสู่ระบบที่เป็นมาตรฐานสากล

๖.๔.๔.๑.๘ มีการแจ้งเตือนผ่านช่องทางอีเมลในกรณีที่ระบบไม่สามารถทำงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด

๖.๔.๔.๒ ระบบบริหารจัดการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (API Management) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๔.๒.๑ สามารถใช้งานได้ดีผ่าน Microsoft EDGE, Google Chrome, Safari และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุดหรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า ๒ เวอร์ชันได้

๖.๔.๔.๒.๒ มีระบบลงทะเบียนสำหรับผู้ใช้งาน API โดยต้องออกแบบหน้าจอ (User Interface) ให้สวยงาม เป็นมิตรกับผู้ใช้งาน (User-Friendly)

๖.๔.๔.๒.๓ มีระบบบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน เช่น อนุมัติสิทธิ์หรือเพิกถอนสิทธิ์การใช้งาน การตรวจสอบบัญชีผู้ใช้งาน เป็นต้น

๖.๔.๔.๒.๔ มีระบบการเก็บข้อมูลของผู้ใช้งาน และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลด้วยวิธีการใช้ API Key และ Secret Key หรือ Token Key ที่เหมาะสม

๖.๔.๔.๒.๕ มีระบบสำหรับบันทึกพฤติกรรมการใช้งานและการเรียกใช้ข้อมูลผ่าน API ที่สามารถเรียกดูรายงานในรูปแบบสรุปหรือแบบละเอียดได้

๖.๔.๔.๒.๖ สามารถกำหนดการเรียกใช้ API ที่ปรับแต่งและควบคุมได้ เช่น ประเภทของข้อมูลที่เรียกใช้งาน ระยะเวลาการใช้งาน ปริมาณการใช้งาน เป็นต้น

๖.๔.๔.๒.๗ มีขั้นตอนการใช้งานพร้อมทั้งรายละเอียดการเชื่อมต่อข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งาน (API Documentation) รวมไปถึงมีการประกาศนโยบายการใช้งาน (Terms of Use)

๖.๔.๔.๒.๘ รองรับ API Versioning

๖.๔.๔.๒.๙ รองรับการบริหารจัดการรูปแบบ API ต่างๆ เช่น SOAP API , REST API เป็นต้น

๖.๔.๔.๒.๑๐ รองรับการสร้าง REST API ตามมาตรฐาน เช่น OpenAPI , Swagger , Kong API เป็นต้น

๖.๔.๔.๓ ระบบการนำเข้าข้อมูล (ETL) จากแหล่งข้อมูลที่มีความหลากหลาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๔.๓.๑ สามารถใช้งานได้ดีผ่าน Microsoft EDGE, Google Chrome, Safari และ Firefox ในเวอร์ชันล่าสุดหรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า ๒ เวอร์ชันได้

๖.๔.๔.๓.๒ มีการบริหารจัดการ การทำ ETL ข้อมูลได้จากหน้าเว็บไซต์

๖.๔.๔.๓.๓ มีกระบวนการในการพักฐานข้อมูล (Staging Database) โดยมีการดึงและรวบรวมจากแหล่งข้อมูลต้นทาง (Data Source)

๖.๔.๔.๓.๔ สามารถทำงานได้ดีบนฐานข้อมูลตามที่ได้มีการศึกษาภายใต้โครงการนี้

๖.๔.๔.๓.๕ สามารถทำความสะอาดข้อมูล (Data Cleansing) เพื่อจัดเก็บข้อมูลให้ถูกต้องด้วยวิธีการแจกแจงข้อมูล (Parsing) การแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาด (Correct Data) การทำข้อมูลให้เป็นรูปแบบเดียวกัน (Standardizing) และการลบชุดข้อมูลความซ้ำซ้อนทิ้ง (Duplicate Elimination)

๖.๔.๔.๓.๖ สามารถเตรียมข้อมูล (Data Preparation) ให้อยู่ในรูปแบบที่ถูกต้องได้

๖.๔.๔.๓.๗ สามารถเชื่อมต่อข้อมูล (Join Data) เพื่อจัดเก็บในฐานข้อมูลได้

๖.๔.๔.๓.๘ สามารถจัดเก็บ Log การใช้งานได้

๖.๔.๔.๓.๙ รองรับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างข้อมูลได้

๖.๔.๕ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งานภายนอกสามารถใช้ระบบภายในของ สสพ. ได้จากบัญชีเดียว โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๔.๕.๑ พัฒนาระบบการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ (Single Sign On) ในรูปแบบ Web Application ภายใต้มาตรฐานการยืนยันตัวตน OAuth ๒.๐ หรือ OpenID หรือดีกว่า

๖.๔.๕.๒ พัฒนาหน้าจอสำหรับแสดงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานที่สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้งานในปัจจุบันของ สสพ. และแสดงข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานใหม่

๖.๔.๕.๓ สามารถใช้งานได้ดีผ่าน Microsoft EDGE, Chrome, Safari ในเวอร์ชันล่าสุดหรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า ๒ เวอร์ชันได้

๖.๔.๕.๔ สามารถแสดงผลในรูปแบบ Responsive บนโทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ตทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๖.๔.๕.๕ สามารถสมัครสมาชิกและเข้าใช้งานผ่านเว็บไซต์ภายใต้ชื่อโดเมนตามที่ สสพ. กำหนด พร้อมติดตั้งติดตั้ง Key และ Certificate เช่น PEM , DER , PKCS เป็นต้น

๖.๔.๕.๖ สามารถแสดงการประกาศนโยบายการใช้งาน (Terms of Use) ได้

๖.๔.๕.๗ สามารถบริหารจัดการงานบัญชีผู้ใช้งาน เช่น เพิ่ม ลบ แก้ไข และกำหนดสิทธิการใช้งาน รวมไปถึงจัดเก็บประวัติการใช้งานได้

๖.๔.๕.๘ สามารถค้นหาและตรวจสอบรายละเอียดชื่อบัญชีผู้ใช้งานได้
๖.๔.๕.๙ สามารถเก็บประวัติการใช้งาน (Log) ของผู้ใช้งานได้
๖.๔.๕.๑๐ สามารถบริหารจัดการชื่อบัญชี สิทธิ์ต่างๆ เพื่อเข้าถึงข้อมูลได้ผ่านหน้า GUI
๖.๔.๕.๑๑ รองรับการโอนย้ายข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระหว่างกันได้ในการมีตรวจและพิสูจน์
ว่าเป็นบัญชีผู้ใช้งานเดียวกัน

๖.๔.๕.๑๒ รองรับการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระหว่างระบบอื่นๆ
ภายใน สสพ. ในรูปแบบ API

๖.๔.๕.๑๓ มีรายละเอียดการใช้งานสำหรับผู้พัฒนา (SSO Developer Documentation) ที่แสดงขั้นตอนการพัฒนาพร้อมคำสั่งและตัวอย่างการพัฒนา โดยแสดงผลในรูปแบบ
เว็บไซต์อย่างละเอียด

๖.๕ ความต้องการด้านข้อมูล

๖.๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายใน สสพ.
โดยพิจารณาจากชุดข้อมูลตามที่ระบุไว้ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๕.๑.๑ ระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีชุดข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๖.๕.๑.๑.๑ จำนวนนักท่องเที่ยวไมซ์แยกรายประเภท

๖.๕.๑.๑.๒ จำนวนงานไมซ์ที่เกิดขึ้น

๖.๕.๑.๑.๓ จำนวนวันพำนักรเฉลี่ย

๖.๕.๑.๑.๔ จำนวนรายได้จากการจัดงานไมซ์ จำแนกเป็นรายสัญชาติ ราย
ไตรมาส รายปี

๖.๕.๑.๑.๕ ข้อมูลอื่นๆที่จัดเก็บในระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์

๖.๕.๑.๒ ระบบจัดเก็บข้อมูลขอรับสนับสนุนของ สสพ. โดยมีชุดข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๖.๕.๑.๒.๑ ข้อมูลงานและรายละเอียดงานที่ขอรับสนับสนุน แยกเป็นราย
อุตสาหกรรม

๖.๕.๑.๒.๒ ข้อมูลตารางการจัดงานที่ขอรับการสนับสนุน

๖.๕.๑.๒.๓ ข้อมูลอื่นๆที่ถูกจัดเก็บในระบบจัดเก็บข้อมูลขอรับสนับสนุน

๖.๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการนำเข้าข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับ
ระบบภายนอก สสพ. โดยพิจารณาจากชุดข้อมูลตามที่ระบุไว้ได้อย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๕.๒.๑ ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

๖.๕.๒.๒ ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ สังคม การค้า การลงทุน การจ้างงาน การเมือง หรือ
ข้อมูลอื่นๆที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานทั้งในและต่างประเทศ เช่น มูลค่าเพิ่มจากการจัดกิจกรรมไมซ์
อัตราการเติบโตทางเศรษฐกิจ เป็นต้น

๖.๕.๒.๓ ข้อมูลที่สะท้อนจากเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในเวทีระหว่างประเทศ หรือ กระแสการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน เช่น ราคาน้ำมัน อัตราดอกเบี้ย มูลค่าการลงทุนในด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๖.๕.๒.๔ ข้อมูลอื่นๆที่อยู่ในรูปแบบสื่อสังคมออนไลน์ที่เป็นเหตุการณ์ที่มีการพูดถึงในวงกว้างในช่วงเวลานั้นๆ

ทั้งนี้ การเชื่อมต่อข้อมูลภายใต้โครงการนี้ สามารถเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม ความคุ้มค่าและการนำไปใช้ ซึ่งมีชุดข้อมูลที่มีการเผยแพร่จากหน่วยงานภาครัฐ เช่น กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานสถิติแห่งชาติ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป็นต้น และชุดข้อมูลที่มาจากผู้ให้บริการภาคเอกชนที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก เช่น CEIC, Statista, Euromonitor , Economist Intelligence Unit หรือ Mandala เป็นต้น หากมีค่าใช้จ่ายด้านการจัดหาข้อมูลเพื่อนำไปใช้ภายใต้โครงการ ผู้รับจ้างต้องจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงานและก่อนการจัดหาข้อมูล ต้องได้รับการเห็นชอบจาก สสพ.

๖.๖ ความต้องการด้านรายงาน

๖.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเว็บเพจเพื่อแสดงรายงาน Interactive Dashboard ของโครงการมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๖.๑.๑ สามารถใช้งานได้ดีผ่าน Microsoft EDGE, Chrome, Safari ในเวอร์ชันล่าสุด หรือย้อนหลังจากเวอร์ชันล่าสุดไม่น้อยกว่า ๒ เวอร์ชันได้

๖.๖.๑.๒ สามารถแสดงผลในรูปแบบ Responsive บนโทรศัพท์มือถือ และ แท็บเล็ต ทั้งในระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

๖.๖.๑.๓ สามารถสมัครสมาชิกได้จากหลายช่องทาง เช่น Email , Google Account เป็นต้น

๖.๖.๑.๔ การบริหารจัดการการแสดงผลข้อมูล Dashboard ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๖.๖.๑.๔.๑ สามารถบริหารจัดการสิทธิ์ กำหนดสิทธิ์การใช้งานและการเข้าถึง Dashboard ที่สามารถปรับสิทธิ์ได้ตามที่ สสพ. กำหนด เช่น กำหนดสิทธิ์สำหรับผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก และผู้ใช้งานที่ไม่ได้เป็นสมาชิก การแสดงผลจะแตกต่างกัน เป็นต้น

๖.๖.๑.๔.๒ สามารถค้นหา Dashboard ได้ เช่น ค้นหาตามช่วงวันที่ ค้นหาจากการเรียงลำดับข้อมูลใหม่-เก่า เป็นต้น

๖.๖.๑.๔.๓ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข หมวดหมู่ของ Dashboard ได้

๖.๖.๑.๔.๔ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เพื่อแสดง Dashboard บนเว็บเพจได้

๖.๖.๑.๔.๕ สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข เนื้อหาผ่านเครื่องมือในการจัดการเนื้อหา (Text Editor)

๖.๖.๑.๔.๖ สามารถอัปโหลดไฟล์และดาวน์โหลดไฟล์ได้

๖.๖.๑.๕ การเข้าใช้งานจะต้องอยู่ภายใต้โดเมนตามที่ สสพ. กำหนด

๖.๖.๒ ระบบการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบรายงาน Interactive Dashboard มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๖.๖.๒.๑ สามารถแสดงกราฟข้อมูลได้ทั้งแบบ Treemap, Bar Chart, Line Chart, Pie Chart, Table เป็นต้น โดยไม่จำเป็นต้องเขียนโปรแกรมยากเกินไปเพื่อแสดงผลข้อมูล

๖.๖.๒.๒ สามารถนำเสนอแนวโน้มการพยากรณ์ข้อมูลด้วย Line Chart

๖.๖.๒.๓ สามารถกำหนดสีของกราฟข้อมูลได้

๖.๖.๒.๔ สามารถแสดงผลข้อมูลในรูปแบบแผนที่ได้

๖.๖.๒.๕ สามารถ Query ข้อมูลเพื่อนำเสนอข้อมูลในมิติอื่นๆหรือข้อมูลที่มีความสัมพันธ์ได้

๖.๖.๒.๖ สามารถออกรายงานในรูปแบบ PDF หรือ PPT ได้

๖.๖.๒.๗ สามารถเชื่อมต่อกับแหล่งข้อมูลหลายๆแหล่งพร้อมๆกัน เพื่อทำ Data meshing และ Data blending

๖.๖.๒.๘ รองรับ Automation Dashboard

๖.๖.๒.๙ รองรับการเพิ่มผู้ใช้งานให้เข้าถึงเฉพาะข้อมูลที่ต้องการโดยสามารถกำหนดสิทธิ์ได้ เช่น ดูรายงานได้อย่างเดียว ดูและแก้ไขรายงานได้ เป็นต้น

๖.๖.๒.๑๐ รองรับการบรรยายข้อมูลในรูปแบบ Storytelling พร้อมทั้งคำบรรยายในประเด็นสำคัญ

๖.๖.๒.๑๑ รองรับการเชื่อมต่อจากฐานข้อมูลหรือแหล่งข้อมูลอื่นๆ เช่น Microsoft SQL Server , Hadoop , Hive , NoSQL, MySQL , CSV , XLSX เป็นต้น

๖.๖.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำข้อมูลเพื่อนำเสนอในรูปแบบ Dashboard โดยมีชุดข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๖.๖.๓.๑ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยแสดงผลในรูปแบบ Fixed Report Dashboard จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Dashboard ประกอบด้วยชุดข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Statistics) หรือข้อมูลกิจกรรมไมซ์ เป็นต้น ซึ่งจะต้องครอบคลุมข้อมูลตามที่ระบุในข้อ ๖.๕ หรือตามที่ สสปน. เห็นสมควร รวมถึงสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้งานได้ทันทีหรือนำไปวิเคราะห์ต่อยอดได้

๖.๖.๓.๒ นำเสนอข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยแสดงผลในรูปแบบ Dynamic Report Dashboard จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ Dashboard ซึ่งสามารถเลือกจากชุดข้อมูลที่ครอบคลุมข้อมูลตามข้อ ๖.๕ หรือตามที่ สสปน. เห็นสมควร และนำไปวิเคราะห์ร่วมกับข้อมูลประกอบอื่น ๆ จากภายนอก เพื่อแสดงผลตามความต้องการของผู้ใช้งาน โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับผลการศึกษาในโครงการนี้ เช่น ข้อมูลของนักท่องเที่ยวไมซ์เทียบกับข้อมูลทางสถิติจากปัจจัยด้านเศรษฐกิจ ข้อมูลพฤติกรรมนักท่องเที่ยวไมซ์เทียบกับดัชนีความเชื่อมั่นของผู้บริโภค หรือข้อมูลที่แสดงถึงศักยภาพอุตสาหกรรมเป้าหมายตามนโยบายของรัฐบาล (IGNITE THAILAND) เทียบกับจำนวนการจัดงาน Exhibition ในประเทศไทย เป็นต้น

๖.๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทวิเคราะห์ (Insight Report) โดยนำชุดข้อมูลที่ระบุในข้อ ๖.๕ รวมไปถึงชุดข้อมูลอื่นๆภายใต้โครงการนี้มาใช้เป็นองค์ประกอบในการจัดทำทวิเคราะห์ เพื่อนำเสนอสถานการณ์ที่เกิดขึ้น พร้อมทั้งชี้ให้เห็นถึงผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่ออุตสาหกรรมไมซีไทย จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้นงาน

๖.๖.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับผู้ใช้งานที่ใช้ Dashboard ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย โดยจัดทำในรูปแบบระบบออนไลน์ที่ให้ผู้ใช้งานสามารถตอบแบบสอบถามได้อย่างง่าย และมีระบบประเมินผลที่แสดงผลลัพธ์ได้รวมไปถึงออกรายงานได้ในรูปแบบ CSV , XLS หรือ XLSX

๖.๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อการสอนการใช้งาน Dashboard ในรูปแบบ VDO และ Infographic อย่างละ ๑ ชิ้นงาน

๖.๗ รายละเอียดการทดสอบและติดตั้งระบบ

๖.๗.๑ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งและทดสอบระบบตามโครงการ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๖.๗.๑.๑ ติดตั้งระบบเพื่อพัฒนาและทดสอบระบบบนเครื่องแม่ข่ายของ สสพ. ที่ได้จัดเตรียมไว้

๖.๗.๑.๒ จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Documentation)

๖.๗.๑.๓ ดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

๖.๗.๑.๔ ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องทำการทดสอบการใช้งาน User Acceptance Test (UAT) ร่วมกัน

๖.๗.๒ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของสสพ. หลังจากที่ได้ทดสอบบน UAT เรียบร้อยแล้วพร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับ สสพ.

๖.๗.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดหาและติดตั้งอุปกรณ์สำหรับการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบ Dashboard ดังนี้

๖.๗.๓.๑ จอแสดงผลมัลติมีเดียแบบสัมผัส ขนาดจอไม่น้อยกว่า ๗๕ นิ้ว

๖.๗.๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ Core) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๔๐ GHz

๖.๗.๓.๓ มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖GB

๖.๗.๓.๔ มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด Solid State Drive ความจุไม่น้อยกว่า ๕๑๒GB

๖.๗.๓.๕ มีช่องเชื่อมต่อจอภาพแบบ Display Port ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๗.๓.๖ มีช่องเชื่อมต่อจอภาพแบบ HDMI ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๗.๓.๗ มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง และ USB C ๓.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖.๗.๓.๘ มีที่ยึดติดที่สามารถถอดประกอบกับจอภาพได้ (Detachable)

๖.๗.๓.๙ มีระบบปฏิบัติการ Windows ๑๑ Pro

๖.๗.๓.๑๐ มีอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น แป้นพิมพ์แบบ ENG/TH Keyboard และ Mouse

๖.๗.๓.๑๑ ชุดขาตั้งจอภาพแบบวางพื้นพร้อมล้อเลื่อน

๖.๗.๓.๑๒ มีการรับประกันจอภาพไม่น้อยกว่า ๑ ปี และคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๓ ปี จากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือผู้ผลิตในรูปแบบ Onsite Service

๖.๘ รายละเอียดการบำรุงรักษา

๖.๘.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทีมงานให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดที่ ๔ และคณะกรรมการได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๘.๑.๑ ดูแลระบบทั้งหมดที่อยู่ภายใต้โครงการ ให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมถึงตรวจสอบและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่จะถูกจัดเก็บในฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

๖.๘.๑.๒ ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆ จากผู้ดูแลระบบ

๖.๘.๒ ผู้รับจ้างต้องบริหารและจัดการด้านข้อมูลโดยจัดให้มีการสำรองข้อมูล (Backup) เป็นระยะ ๆ ผ่านระบบสำรองข้อมูลของ สสพ. ที่ใช้งานในปัจจุบัน

๖.๙ รายละเอียดการรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

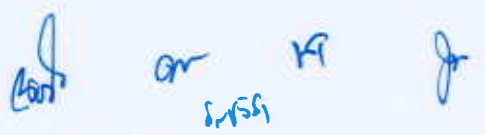
๖.๙.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย



(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

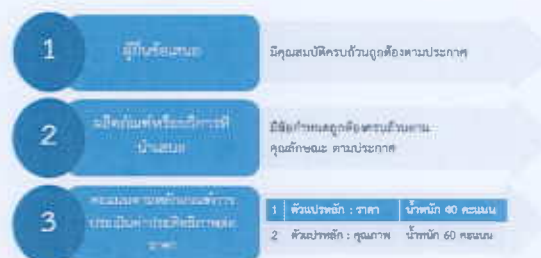
(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมัครรับถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้

(๗) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน																						
๑	ผลงาน ประสิทธิภาพ และความน่าเชื่อถือบริษัท																							
	๑) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการด้าน (๑) การพัฒนาระบบการเชื่อมต่อข้อมูลขนาดใหญ่ หรือด้าน (๒) การพัฒนาการเชื่อมต่อข้อมูล API หรือ Web Service หรือด้าน (๓) การแสดงผลข้อมูลอัจฉริยะในรูปแบบ Dashboard หรือด้าน (๔) การเป็นที่ปรึกษาโครงการที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ โดยมีผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐหรือเอกชน ที่เกิดขึ้นในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี นับถัดจากวันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว จนถึงวันที่ยื่นเสนอราคา โดยแสดงหลักฐานเป็นสำเนาหนังสือรับรองผลงาน (๑๐ คะแนน)																							
	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๑</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๒</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๓</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๔ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๔</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๕ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๕</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๖</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๗</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๘</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๔ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๙</td></tr><tr><td>มีผลงาน ๕ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป</td><td>๑๐</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๑	มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๒	มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๓	มีผลงาน ๔ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๔	มีผลงาน ๕ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๕	มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๖	มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๗	มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๘	มีผลงาน ๔ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๙	มีผลงาน ๕ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน																						
	มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๑																						
	มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๒																						
	มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๓																						
	มีผลงาน ๔ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๔																						
	มีผลงาน ๕ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาทขึ้นไป	๕																						
	มีผลงาน ๑ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๖																						
	มีผลงาน ๒ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๗																						
	มีผลงาน ๓ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๘																						
มีผลงาน ๔ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๙																							
มีผลงาน ๕ สัญญา ที่มีมูลค่าสัญญาไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป	๑๐																							
๒) พิจารณาจากตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือเทียบเคียงกับโครงการ ดังนี้																								
๒.๑) ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศ (๕ คะแนน)																								
<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับองค์กร</td><td>๑</td></tr><tr><td>ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับจังหวัด</td><td>๒ - ๓</td></tr><tr><td>ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ</td><td>๔ - ๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับองค์กร	๑	ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับจังหวัด	๒ - ๓	ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ	๔ - ๕																
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน																							
ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับองค์กร	๑																							
ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับจังหวัด	๒ - ๓																							
ตัวอย่างผลงานที่นำเสนอการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ	๔ - ๕																							
๒.๒) ประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูล (๕ คะแนน)																								
<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับประเทศ</td><td>๑ - ๒</td></tr><tr><td>ประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับนานาชาติ</td><td>๓ - ๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับประเทศ	๑ - ๒	ประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับนานาชาติ	๓ - ๕																		
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน																							
ประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับประเทศ	๑ - ๒																							
ประสิทธิภาพการจัดเก็บข้อมูลและการบริหารข้อมูลรวมไปถึงการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานในระดับนานาชาติ	๓ - ๕																							

๒๕

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน																								
	๓) ข้อมูลบริษัทและความน่าเชื่อถือ (๕ คะแนน) พิจารณาจากผู้เสนอราคาที่เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายซึ่งจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งต้องแสดงผลเป็นบวก ๑ ปี สิ้นสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยมีทุนจดทะเบียน ดังนี้ <table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๑</td></tr><tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๖ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๒</td></tr><tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๓</td></tr><tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๘ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๔</td></tr><tr><td>ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๙ ล้านบาท ขึ้นไป</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ขึ้นไป	๑	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๖ ล้านบาท ขึ้นไป	๒	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ล้านบาท ขึ้นไป	๓	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๘ ล้านบาท ขึ้นไป	๔	ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๙ ล้านบาท ขึ้นไป	๕													
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน																									
ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๕ ล้านบาท ขึ้นไป	๑																									
ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๖ ล้านบาท ขึ้นไป	๒																									
ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๗ ล้านบาท ขึ้นไป	๓																									
ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๘ ล้านบาท ขึ้นไป	๔																									
ข้อมูลบริษัทที่มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่ ๙ ล้านบาท ขึ้นไป	๕																									
๒	แผนการดำเนินงานและวิธีบริหารโครงการ ๑) การนำเสนอแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตามขอบเขตงาน ดังนี้ (๕ คะแนน) <table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอ โดยไม่ลงรายละเอียดเท่าที่ควร ไม่เหมาะสมกับโครงการ</td><td>๑</td></tr><tr><td>นำเสนอไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้บางส่วน ต้องแก้ไขมาก</td><td>๒</td></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่มีความชัดเจนชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้</td><td>๓</td></tr><tr><td>นำเสนอได้อย่างชัดเจน อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดี</td><td>๔</td></tr><tr><td>นำเสนอได้อย่างชัดเจน เห็นภาพรวมโครงการ อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr></table> ๒) การกำหนดโครงสร้างบุคลากรและความรับผิดชอบที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน) <table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนด</td><td>๑</td></tr><tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติด้านประสบการณ์สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด</td><td>๒ - ๓</td></tr><tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด</td><td>๔ - ๕</td></tr><tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด ทั้งคุณวุฒิและประสบการณ์</td><td>๖ - ๗</td></tr><tr><td>นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด ทั้งคุณวุฒิและประสบการณ์ เป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด</td><td>๘ - ๑๐</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	นำเสนอ โดยไม่ลงรายละเอียดเท่าที่ควร ไม่เหมาะสมกับโครงการ	๑	นำเสนอไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้บางส่วน ต้องแก้ไขมาก	๒	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่มีความชัดเจนชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้	๓	นำเสนอได้อย่างชัดเจน อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดี	๔	นำเสนอได้อย่างชัดเจน เห็นภาพรวมโครงการ อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดีที่สุด	๕	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนด	๑	นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติด้านประสบการณ์สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด	๒ - ๓	นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด	๔ - ๕	นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด ทั้งคุณวุฒิและประสบการณ์	๖ - ๗	นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด ทั้งคุณวุฒิและประสบการณ์ เป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๘ - ๑๐	๑๕
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน																									
นำเสนอ โดยไม่ลงรายละเอียดเท่าที่ควร ไม่เหมาะสมกับโครงการ	๑																									
นำเสนอไม่มีความชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้บางส่วน ต้องแก้ไขมาก	๒																									
นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่มีความชัดเจนชัดเจนเท่าที่ควร ตอบข้อซักถามได้	๓																									
นำเสนอได้อย่างชัดเจน อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดี	๔																									
นำเสนอได้อย่างชัดเจน เห็นภาพรวมโครงการ อธิบายและตอบข้อซักถามได้ครบถ้วน สมบูรณ์ดีที่สุด	๕																									
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน																									
นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกำหนด	๑																									
นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติด้านประสบการณ์สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด	๒ - ๓																									
นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติด้านคุณวุฒิที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด	๔ - ๕																									
นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด ทั้งคุณวุฒิและประสบการณ์	๖ - ๗																									
นำเสนอทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีคุณสมบัติที่สูงกว่าที่สำนักงานกำหนด ทั้งคุณวุฒิและประสบการณ์ เป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๘ - ๑๐																									

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน												
๓	การศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภายใต้หัวข้อการพิจารณาดังต่อไปนี้													
	หัวข้อการพิจารณา													
	๑. การนำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษา													
	๒. การนำเสนอแนวคิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่													
	๓. การนำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการ													
	๔. การนำเสนอแนวคิดการนำข้อมูลไปแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard													
	๕. การนำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์													
	๑) การนำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษา (๕ คะแนน)													
	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อยที่สุด</td><td>๑</td></tr><tr><td>นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อย</td><td>๒</td></tr><tr><td>นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการพอสมควร</td><td>๓</td></tr><tr><td>นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการมาก</td><td>๔</td></tr><tr><td>นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อยที่สุด	๑	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อย	๒	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการพอสมควร	๓	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการมาก	๔	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๕	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน												
	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อยที่สุด	๑												
	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อย	๒												
	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการพอสมควร	๓												
	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการมาก	๔												
	นำเสนอวิธีการและขั้นตอนการศึกษาเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๕												
๒) การนำเสนอแนวคิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ (๕ คะแนน)	๒๕													
<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อยที่สุด</td><td>๑</td></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อย</td><td>๒</td></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการพอสมควร</td><td>๓</td></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมาก</td><td>๔</td></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อยที่สุด	๑	นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อย	๒	นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการพอสมควร	๓	นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมาก	๔	นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๕		
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน													
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อยที่สุด	๑													
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการน้อย	๒													
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการพอสมควร	๓													
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมาก	๔													
นำเสนอแนวคิดเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	๕													
๓) การนำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการ (๕ คะแนน)														
<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการน้อยที่สุด</td><td>๑</td></tr><tr><td>นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการน้อย</td><td>๒</td></tr><tr><td>นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการพอสมควร</td><td>๓</td></tr><tr><td>นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการมาก</td><td>๔</td></tr><tr><td>นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการมากที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการน้อยที่สุด	๑	นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการน้อย	๒	นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการพอสมควร	๓	นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการมาก	๔	นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการมากที่สุด	๕		
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน													
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการน้อยที่สุด	๑													
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการน้อย	๒													
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการพอสมควร	๓													
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการมาก	๔													
นำเสนอแหล่งข้อมูลหรือชุดข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับโครงการมากที่สุด	๕													

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน												
	๔) การนำเสนอแนวคิดการนำข้อมูลไปแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard (๕ คะแนน)													
	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ไม่เหมาะสม ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๑</td></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ไม่เหมาะสม ต้องปรับปรุง</td><td>๒</td></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard พอใช้ได้</td><td>๓</td></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ดี</td><td>๔</td></tr><tr><td>นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ไม่เหมาะสม ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๑	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ไม่เหมาะสม ต้องปรับปรุง	๒	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard พอใช้ได้	๓	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ดี	๔	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ดีที่สุด	๕	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน												
	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ไม่เหมาะสม ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๑												
	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ไม่เหมาะสม ต้องปรับปรุง	๒												
	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard พอใช้ได้	๓												
	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ดี	๔												
	นำเสนอแนวคิดการแสดงผลและสื่อสารในรูปแบบ Dashboard ดีที่สุด	๕												
	๕) การนำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ (๕ คะแนน)													
	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ไม่เป็นประโยชน์ ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๑</td></tr><tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ไม่เป็นประโยชน์ ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๒</td></tr><tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เหมาะสมกับโครงการพอใช้ได้</td><td>๓</td></tr><tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เป็นประโยชน์ อย่างดี</td><td>๔</td></tr><tr><td>นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เป็นประโยชน์ อย่างดีที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ไม่เป็นประโยชน์ ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๑	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ไม่เป็นประโยชน์ ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๒	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เหมาะสมกับโครงการพอใช้ได้	๓	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เป็นประโยชน์ อย่างดี	๔	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เป็นประโยชน์ อย่างดีที่สุด	๕	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน												
	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ไม่เป็นประโยชน์ ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๑												
	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ ไม่เป็นประโยชน์ ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๒												
	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เหมาะสมกับโครงการพอใช้ได้	๓												
	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เป็นประโยชน์ อย่างดี	๔												
	นำเสนอผลลัพธ์ที่ได้จากการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ เป็นประโยชน์ อย่างดีที่สุด	๕												
	๕	การออกแบบระบบ คุณลักษณะและความสามารถในการทำงานของระบบ												
	ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภายใต้หัวข้อการพิจารณาดังต่อไปนี้													
	<table><tr><th>หัวข้อการพิจารณา</th></tr><tr><td>๑. การนำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ</td></tr><tr><td>๒. การนำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ</td></tr><tr><td>๓. การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูล</td></tr><tr><td>๔. มีภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบ</td></tr><tr><td>๕. การกำหนดแนวคิด วิธีการเชื่อมต่อข้อมูล วิธีการนำเข้าข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล</td></tr><tr><td>๖. กระบวนการการนำเครื่องมือ API , Web Service และ ETL ที่ใช้ในโครงการ</td></tr></table>	หัวข้อการพิจารณา	๑. การนำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ	๒. การนำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ	๓. การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูล	๔. มีภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบ	๕. การกำหนดแนวคิด วิธีการเชื่อมต่อข้อมูล วิธีการนำเข้าข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล	๖. กระบวนการการนำเครื่องมือ API , Web Service และ ETL ที่ใช้ในโครงการ	๓๐					
หัวข้อการพิจารณา														
๑. การนำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ														
๒. การนำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ														
๓. การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูล														
๔. มีภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบ														
๕. การกำหนดแนวคิด วิธีการเชื่อมต่อข้อมูล วิธีการนำเข้าข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล														
๖. กระบวนการการนำเครื่องมือ API , Web Service และ ETL ที่ใช้ในโครงการ														

๑๘

๑๙

๒๐

โพธิ์

๒๑

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน
	๑) การนำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ (๕ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	นำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ พอใช้ได้	๑
	นำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ มาก	๒ - ๓
	นำเสนอเทคโนโลยีด้านข้อมูลขนาดใหญ่ที่มีความเหมาะสมกับโครงการ มากที่สุด	๔ - ๕
	๒) การนำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ (๕ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	นำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีความเหมาะสม พอใช้ได้	๑
	นำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีความเหมาะสม มาก	๒ - ๓
	นำเสนอซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีความเหมาะสม มากที่สุด	๔ - ๕
	๓) การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูล (๕ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	นำเสนอการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูลที่มีความ เหมาะสมพอใช้ได้	๑
	นำเสนอการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูลที่มีความ เหมาะสมมาก	๒ - ๓
	นำเสนอการออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลที่สอดคล้องกับข้อมูลที่มีความ เหมาะสมมากที่สุด	๔ - ๕
	๔) ภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบ (๕ คะแนน)	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน
	นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ไม่ชัดเจน ต้อง ปรับปรุงอย่างมาก	๑
	นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ชัดเจน แต่ต้อง ปรับปรุง	๒
	นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ลงรายละเอียด ชัดเจน พอใช้ได้	๓
	นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ลงรายละเอียด ชัดเจน มาก	๔
	นำเสนอภาพประกอบโครงสร้างแนวทางการพัฒนาระบบที่ลงรายละเอียด ชัดเจน มากที่สุด	๕

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	คะแนน													
	๕) การกำหนดแนวคิด วิธีการเชื่อมต่อข้อมูล วิธีการนำเข้าข้อมูล วิธีการจัดเก็บข้อมูล และขั้นตอนการรวบรวมข้อมูล (๕ คะแนน)	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๑</td></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงพอสมควร</td><td>๒</td></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พอใช้ได้</td><td>๓</td></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มาก</td><td>๔</td></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๑	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงพอสมควร	๒	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พอใช้ได้	๓	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มาก	๔	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด	๕	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน													
	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๑													
	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงพอสมควร	๒													
	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พอใช้ได้	๓													
	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มาก	๔													
	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด	๕													
	๖) กระบวนการการนำเครื่องมือ API , Web Service และ ETL ที่ใช้ในโครงการ (๕ คะแนน)	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงอย่างมาก</td><td>๑</td></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงพอสมควร</td><td>๒</td></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พอใช้ได้</td><td>๓</td></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มาก</td><td>๔</td></tr><tr><td>นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๑	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงพอสมควร	๒	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พอใช้ได้	๓	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มาก	๔	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด	๕	
	เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน													
	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงอย่างมาก	๑													
	นำเสนอครบถ้วน แต่ไม่ชัดเจน ต้องปรับปรุงพอสมควร	๒													
	นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ พอใช้ได้	๓													
นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มาก	๔														
นำเสนอครบถ้วน เหมาะสม ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ มากที่สุด	๕														
๕	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	๕													
	นำเสนอความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ (๕ คะแนน)														
	<table><tr><th>เกณฑ์การพิจารณา</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงเล็กน้อย</td><td>๑</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ เล็กน้อย</td><td>๒</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้พอสมควร</td><td>๓</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดี</td><td>๔</td></tr><tr><td>มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดีที่สุด</td><td>๕</td></tr></table>		เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงเล็กน้อย	๑	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ เล็กน้อย	๒	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้พอสมควร	๓	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดี	๔	มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดีที่สุด	๕	
เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน														
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ อย่างใดอย่างหนึ่งเพียงเล็กน้อย	๑														
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ เล็กน้อย	๒														
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้พอสมควร	๓														
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดี	๔														
มีความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ.และ อุตสาหกรรมไมซ์ โดยสามารถอธิบาย และสามารถตอบข้อซักถามได้ดีที่สุด	๕														
รวม		๑๐๐													

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๒๕
๒๖
๒๗
๒๘
๒๙
๓๐
๓๑
๓๒
๓๓
๓๔
๓๕
๓๖
๓๗
๓๘
๓๙
๔๐
๔๑
๔๒
๔๓
๔๔
๔๕
๔๖
๔๗
๔๘
๔๙
๕๐
๕๑
๕๒
๕๓
๕๔
๕๕
๕๖
๕๗
๕๘
๕๙
๖๐
๖๑
๖๒
๖๓
๖๔
๖๕
๖๖
๖๗
๖๘
๖๙
๗๐
๗๑
๗๒
๗๓
๗๔
๗๕
๗๖
๗๗
๗๘
๗๙
๘๐
๘๑
๘๒
๘๓
๘๔
๘๕
๘๖
๘๗
๘๘
๘๙
๙๐
๙๑
๙๒
๙๓
๙๔
๙๕
๙๖
๙๗
๙๘
๙๙
๑๐๐

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๗.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๗.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๒๗๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องทำการส่งมอบรายงานสรุปแผนและขั้นตอนการดำเนินงาน ตลอดโครงการ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ แผนการจัดประชุมและฝึกอบรม และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตามขอบเขตงานที่ระบุไว้ในข้อ ๖.๑ และ ๖.๒.๑ ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานสรุปผลการศึกษาและจัดทำแผนการดำเนินโครงการระยะเวลา ๓ ปี ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๒ ๒) รายงานสรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างระบบสารสนเทศตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๓ ๓) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๔ ๔) รายงานสรุปผลการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๓.๑	ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๔ ๒) รายงานสรุปผลการออกแบบโครงสร้างระบบสารสนเทศขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๑ ๓) รายงานสรุปผลการจัดหาซอฟต์แวร์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๒ ๔) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๓ ๕) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการเชื่อมต่อและเปลี่ยนข้อมูล ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๔ ๖) รายงานความคืบหน้าผลการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายใน สสปน. ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕.๑ ๗) รายงานความคืบหน้าผลการนำเข้าข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายนอก สสปน. ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕.๒	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง Flash drive ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ประกอบไปด้วย ๑) รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒.๔ ๒) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๓ ๓) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาเครื่องมือสำหรับการเชื่อมต่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๔ ๔) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการผู้ใช้งานแบบรวมศูนย์ ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔.๕	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

Handwritten signature

Handwritten signature
 ๒๖/๑๑/๒๕๖๓

Handwritten signature

Handwritten signature

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	๕) รายงานความคืบหน้าผลการเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายใน สสพ. ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า <u>ร้อยละ ๖๐</u> ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕.๑ ๖) รายงานความคืบหน้าผลการนำเข้าข้อมูลและเชื่อมต่อข้อมูลผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์กับระบบภายนอก สสพ. ที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า <u>ร้อยละ ๖๐</u> ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕.๒ ๗) รายงานความคืบหน้าผลการพัฒนาเว็บเพจเพื่อแสดงรายงาน Interactive Dashboard รวมไปถึงการแสดงผลและนำเสนอข้อมูลที่ดำเนินการแล้วไม่น้อยกว่า <u>ร้อยละ ๕๐</u> ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๖.๑ - ๖.๖.๓ ๘) รายงานความคืบหน้าผลการทดสอบระบบ (UAT) ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อที่ ๖.๗.๑ ๙) รายงานความคืบหน้าผลการติดตั้งระบบที่ใช้งานจริง (Production) ที่สอดคล้องกับขอบเขตงานข้อที่ ๖.๗.๒	
๕	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี พร้อมทั้ง External Hard Disk ความจุที่เพียงพอไม่น้อยกว่า 2TB เพื่อบรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๒ ชุด ดังนี้ ๑) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๒ ๒) รายงานสรุปผลการจัดประชุมทั้งหมดที่ดำเนินงานตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๓ ๓) รายงานสรุปผลความต้องการด้านระบบสารสนเทศที่ดำเนินการแล้ว <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๔ ๔) รายงานสรุปผลความต้องการด้านข้อมูลที่ดำเนินการแล้ว <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๕ ๕) รายงานสรุปผลความต้องการด้านรายงานที่ดำเนินการแล้ว <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๖ ๖) รายงานสรุปผลการทดสอบและติดตั้งระบบที่ดำเนินการแล้ว <u>ร้อยละ ๑๐๐</u> ตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๗ ๗) รายงานสรุปแผนการดูแล บำรุงรักษาและรับประกันความผิดพลาดของระบบตามขอบเขตงานข้อที่ ๖.๘ ๘) รายงานสรุปผลการดำเนินงานทั้งหมดโดยแยกเป็นรายเดือน ๙) Source Code และข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมด	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

(Handwritten signatures and initials)

๑๐.เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ และ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๕ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๒.อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ ๑ บาท

๑๓.อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๔.การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิด

ความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๖.การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๗.ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๘.การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๒๕/๕

๒๖/๕

๒๗/๕

๒๘/๕

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน
๔. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
๕. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม
Email : jaruwan_p@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๒
๒. นางสาวกฤษกร เตกิตติพงษ์
ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม
Email : krisakorn_t@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐
๓. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว
ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม
Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๒

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ของอุตสาหกรรมไมซ์		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายไมซ์อินเทลลิเจนซ์และนวัตกรรม		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		20,600,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	9/4/2567	เป็นเงิน	20,194,000 บาท
ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)				
3.1	ค่าซอฟต์แวร์		5,084,500	บาท
3.2	ค่าพัฒนาระบบ		9,338,750	บาท
3.3	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		5,770,750	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	บริษัท ดี เอกซ์แพนชั่น จำกัด			
4.2	บริษัท จีเอเบิล จำกัด (มหาชน)			
4.3	บริษัท เจโนซิส จำกัด			
4.4	บริษัท แพคเกอร์ จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
5.1	นางจารุวรรณ สุวรรณศาสน์			
5.2	นายกฤตินท์ ธีราไชย			
5.3	นายทวีศักดิ์ สุวรรณจริตกุล			
5.4	นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว			
5.5	ดร.อัญชลิสา แต้ตระกูล			