



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard -  
AMVS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา  
จ้างดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard - AMVS) ด้วยวิธีประกวด  
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๖๐,๕๔๐.๖๗  
บาท (หนึ่งล้านสามแสนหกหมื่นห้าร้อยสี่สิบบาทหกสิบเจ็ดสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมมาตรฐานสถานที่	จำนวน	๑	งาน
จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard - AMVS)			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย  
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ  
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ  
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย

อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๓๐๐ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wanida\\_w@tceb.or.th](mailto:wanida_w@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

1. **ชื่อโครงการ** มาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับอุตสาหกรรมไมซ์

2. **ชื่อกิจกรรม** มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard – AMVS)

3. **งบประมาณ**

วงเงิน 1,492,200 (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันสองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. **หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. - องค์กรรับรองมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพไมซ์ ได้มีการจัดทำมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อเป็นยุทธศาสตร์ในการส่งเสริมสถานที่จัดงาน อันได้แก่ มาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standard: TMVS) (ประเภทห้องประชุม ประเภทสถานที่จัดงานแสดงสินค้า ประเภทสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ) และมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard: AMVS) ซึ่งการจัดทำมาตรฐานต่างๆ ข้างต้นได้ดำเนินการโดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากทุกภาคส่วนเป็นอย่างดี ซึ่งปัจจุบันประเทศไทยมีสถานประกอบการที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ตั้งแต่ปี 2560 แล้ว จำนวนทั้งสิ้น 182 แห่ง จากทั่วประเทศ

5. **วัตถุประสงค์**

5.1 เพื่อยกระดับการให้บริการสถานประกอบการตามมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ในแต่ละประเภท อาทิเช่น ห้องประชุม สถานที่จัดงานแสดงสินค้า และสถานที่จัดกิจกรรมพิเศษ

5.2 เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

5.3 สร้างความเชื่อถือและความนิยมแก่ผู้ใช้บริการ อันเป็นการสร้างพื้นฐานที่มั่นคงแก่การพัฒนาสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

5.4 เพื่อดำเนินการตรวจประเมินสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ตามข้อกำหนดของมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

5.5 เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการในภูมิภาคอาเซียน มีมาตรฐานเดียวกัน เพื่อรองรับการเติบโตของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและไมซ์

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน หรือ ASEAN MICE Venue Standard (AMVS) ประเภท Meeting Room และ Exhibition Venue และ Event Venue ดังนี้

### 6.1 การรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

6.1.1 ประชาสัมพันธ์เชิญชวนสถานประกอบการเข้าร่วมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ให้เป็นไปตามเป้าหมาย โดยจัดทำสื่อในรูปแบบ online และ offline อาทิ Banner โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ในช่องทาง online และ offline อาทิ หนังสือเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมตรวจประเมินฯ เป็นต้น

6.1.2 รับสมัคร รวบรวมรายชื่อ คัดเลือก ยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม และดำเนินการตรวจประเมินหน่วยงาน/สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

### 6.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

6.2.1 จัดอบรม ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ในเมือง MICE City จำนวน ๑ ครั้ง โดยสามารถรองรับจำนวนคนอย่างน้อย 50 คน

6.2.2 จัดหาวิทยากรที่มีความเหมาะสมในการถ่ายทอดเนื้อหา ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่จัดงาน และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

6.2.3 จัดทำเนื้อหาชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรม และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานสถานที่จัดงาน สิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทราบและเข้าใจถึงการนำไปปฏิบัติ รวมทั้งเพื่อการเตรียมพร้อมในการพัฒนาการเข้าสู่มาตรฐานตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ

### 6.3 การตรวจประเมิน

6.3.1 ประสานงานผู้แทนสถานประกอบการศูนย์ประชุม โรงแรม รีสอร์ท องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชน ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนัดหมายวันตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ประเภท Meeting Room, Exhibition Venue และ Event Venue

ประเภทจำนวน (ตรวจประเมิน)	จำนวน (ผ่านการรับรอง)
45 องค์กร/แห่ง	30 องค์กร/แห่ง

  
(นางสาววนิดา วัลย์จิตวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

6.3.2 ตรวจสอบและแจ้งผลการตรวจประเมินต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

#### 6.4 จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

6.4.1 นำเสนอผลการตรวจประเมินสถานประกอบการของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ประเภท Meeting Room ประเภท Exhibition Venue และ Event Venue) จำนวน 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด ภายในเดือนกันยายน 2567

6.4.2 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมรับรองผล อาทิเช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม เป็นต้น

#### 6.5 สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการรับรองผลฯ เพื่อเสนอสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

6.5.1 สรุปผลการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ภายในเดือน ตุลาคม 2567

6.5.2 จัดทำและนำเสนอ AMVS Audit Report ของสถานประกอบการที่ผ่านการรับรองผลมาอย่าง สสพ. เพื่อนำเสนอ ผอ. สสพ. พิจารณาลงนาม

#### 6.6 กิจกรรมอื่นๆ

6.6.1 มอบหมายเจ้าหน้าที่ระดับผู้จัดการ จำนวน 1 คน เพื่อประสานงานตรงกับฝ่ายพัฒนา ศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สสพ. ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน

6.6.2 ผู้รับจ้างต้องรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้ประกอบการ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากฝ่ายพัฒนา ศักยภาพ อุตสาหกรรมไมซ์ สสพ.

6.6.3 จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นของสถานประกอบการ จำนวนอย่างน้อย 25 แห่ง เพื่อนำมาปรับปรุง ต่อยอด และพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียนต่อไป

6.6.4 จัดทำแบบสำรวจผลกระทบทางเศรษฐกิจ (Economic Impact) ของสถานประกอบการไมซ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน จำนวนอย่างน้อย 25 แห่ง

6.6.5 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการส่งหนังสือเชิญประชุม และ/หรือหนังสือแจ้งผลการตรวจประเมินแก่ผู้ประกอบการที่ผ่านการรับรอง และค่าใช้จ่ายในการพิมพ์และจัดส่งใบประกาศนียบัตรรับรองผล AMVS ถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา และ ASEAN Secretariat ลงนามในใบประกาศนียบัตร

6.6.6 จัดทำหนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ในรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง

#### 6.6.7 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๒๒

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรงค์)

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

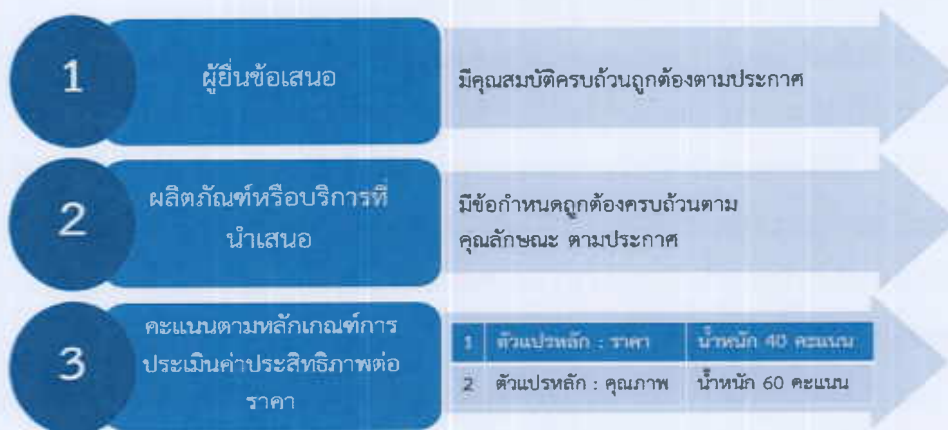
## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



Wu

(นางสาวกานทิศา วิสัยจิตวงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	รูปแบบการจัดงาน (Concept) 1.1 พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (15 คะแนน) 1.2 พิจารณาการนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่ครบถ้วนอย่างมืออาชีพ (15 คะแนน)	30
ตัวแปรรองที่ 2	การบริหารจัดการและการวางแผน (Project Management/Planning) 2.1 จำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริการจัดการกิจกรรม (5 คะแนน) 2.2 ความรู้ความสามารถ และองค์ความรู้ด้านมาตรฐานของบุคลากร (5 คะแนน) 2.3 ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด (10 คะแนน)	20
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ (Experience) 3.1 ข้อมูลบริษัทการค้าดำเนินธุรกิจ (Company Profile) (10 คะแนน) 3.2 ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่าย และประสบการณ์ในการดำเนินงานในประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (10 คะแนน) 3.3 ข้อมูลผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 2 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (20 คะแนน)	40



ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding) 4.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE (5 คะแนน) 4.2 ผ่านการอบรมความรู้ ด้านมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (TCEB E-Learning) (5 คะแนน)	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน																								
ตัวแปรครั้งที่ 1	<p>รูปแบบการจัดงาน (Concept)</p> <p>1.1 พิจารณาเอกสารนำเสนอและรายละเอียดรูปแบบแผนการดำเนินงานของกิจกรรมมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (15 คะแนน)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>นำเสนอใช้ไม่ได้</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอต้องปรับปรุง</td> <td>1 – 4</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอพอใช้</td> <td>5 – 8</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอดี</td> <td>9 – 12</td> </tr> <tr> <td>นำเสนอดีที่สุดใน</td> <td>13 – 15</td> </tr> </tbody> </table> <p>1.2 พิจารณาการนำเสนอรูปแบบของกิจกรรมที่สอดคล้องกับขอบเขตงานที่ครบถ้วนอย่างมืออาชีพ (15 คะแนน)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ข้อเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR</td> <td>1 – 3</td> </tr> <tr> <td>ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR แต่ต้องปรับปรุง</td> <td>4 – 6</td> </tr> <tr> <td>ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR เสนอพอดำเนินการได้</td> <td>7 – 9</td> </tr> <tr> <td>ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ</td> <td>10 – 12</td> </tr> <tr> <td>ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด</td> <td>13 – 15</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	นำเสนอใช้ไม่ได้	0	นำเสนอต้องปรับปรุง	1 – 4	นำเสนอพอใช้	5 – 8	นำเสนอดี	9 – 12	นำเสนอดีที่สุดใน	13 – 15	ความหมาย	ระดับคะแนน	ข้อเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR	1 – 3	ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR แต่ต้องปรับปรุง	4 – 6	ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR เสนอพอดำเนินการได้	7 – 9	ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ	10 – 12	ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	13 – 15	
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
นำเสนอใช้ไม่ได้	0																									
นำเสนอต้องปรับปรุง	1 – 4																									
นำเสนอพอใช้	5 – 8																									
นำเสนอดี	9 – 12																									
นำเสนอดีที่สุดใน	13 – 15																									
ความหมาย	ระดับคะแนน																									
ข้อเสนอไม่ครบถ้วนตาม TOR	1 – 3																									
ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR แต่ต้องปรับปรุง	4 – 6																									
ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR เสนอพอดำเนินการได้	7 – 9																									
ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ	10 – 12																									
ข้อเสนอครบถ้วนตาม TOR มีความน่าสนใจ และเป็นประโยชน์ต่อโครงการมากที่สุด	13 – 15																									
ตัวแปรครั้งที่ 2	<p>การบริหารจัดการและการวางแผน (Project Management/Planning)</p> <p>2.1 จำนวนของบุคลากรที่เหมาะสมกับการบริหารจัดการกิจกรรม (5 คะแนน)</p>																									

(นางสาวนิตา วัลย์จิตรวงศ์)

2.2 ความรู้ความสามารถของบุคลากร (5 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
การนำเสนอใช้ไม่ได้	1
การนำเสนอต้องปรับปรุง	2
การนำเสนอพอใช้	3
การนำเสนอดี	4
การนำเสนอดีที่สุดใน	5

2.3 ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตามเวลาและวัตถุประสงค์เป้าหมายที่กำหนด (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ไม่สามารถนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์	0-2
นำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์แต่ต้องปรับปรุง	3-4
นำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์ได้พอใช้	5-6
นำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์ได้ดี	7-8
นำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาและวัตถุประสงค์ได้ดีที่สุดใน	9-10

ตัวแปรครั้งที่ 3

ความพร้อมและประสบการณ์ (Experience)

3.1 ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
ข้อมูลบริษัทไม่มีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหา	0-2
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาเล็กน้อย	3-4
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาปานกลาง	5-6
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา	7-8
ข้อมูลบริษัทมีการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับเนื้อหา	9-10

3.2 ข้อมูลอ้างอิงลูกค้า เครือข่าย และประสบการณ์ในการดำเนินงานในประเภทเดียวกัน หรือที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (10 คะแนน)

ความหมาย	ระดับคะแนน
มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 1 – 5 ราย	0-2
มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 6 – 10 ราย	3-4
มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ 11 – 15 ราย	5-6

นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์

W N

(นางสาววนิดา วัลย์จิตรวงศ์)

	มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 1 – 3 โครงการ	7-8
	มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการไม่น้อยกว่า 15 ราย และประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการตั้งแต่ 4 โครงการขึ้นไป	9-10
	3.3 ข้อมูลผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 2 ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับมาตรฐานสถานที่จัดงาน หรือ มาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (20 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีข้อมูลผลงานย้อนหลัง	0-7
	ข้อมูลผลงานย้อนหลังน้อยกว่า 2 ปี	8-15
	มีข้อมูลผลงานย้อนหลังมากกว่า 2 ปี	16-20
ตัวแปรครั้งที่ 4	<b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรม (Understanding)</b>	
	4.1 มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE	0
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE เล็กน้อย	1
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE พอใช้	2
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ดี	3-4
	มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ดีที่สุด	5
	4.2 ผ่านการอบรมความรู้ ด้านมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (TCEB E-learning) (5 คะแนน)	
	ความหมาย	ระดับคะแนน
	ไม่ผ่านการอบรมความรู้ (TCEB E-learning)	0
	ผ่านการอบรมความรู้ AMVS จำนวน 1 Category	1
	ผ่านการอบรมความรู้ AMVS จำนวน 2 Categories	2
	ผ่านการอบรมความรู้ AMVS จำนวน 3 Categories	3-4
	ผ่านการอบรมความรู้ AMVS จำนวน 3 Category และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	5
<b>รวม</b>		<b>100</b>

*(ลายเซ็น)*

(บรรณารักษ์ วิไลจิตต์วงศ์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

8.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องนำส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย แผนงานการดำเนินกิจกรรมและแผนการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน 1 เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูล จำนวน 1 ชุด	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องนำส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วยรายงานผลการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครสถานประกอบการ โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน 1 เล่ม พร้อม flash-drive ข้อมูลจำนวน 1 ชุด	ภายใน 180 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องนำส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย รายงานผลการตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการรับรองผลมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ประเภท Meeting Room ประเภท Exhibition Venue และประเภท Event Venue) แบบประเมินความคิดเห็นต่อการตรวจประเมิน เพื่อนำมาปรับปรุง ต่อยอด และพัฒนามาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน และ ข้อเสนอแนะอื่นๆ รวมถึงจัดส่งหนังสือรายนามผู้ประกอบการ (Directory) ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน ในรูปแบบ PDF file และ รูปแบบ PDF in QR code เพื่อไปนำไปเผยแพร่ในวงกว้าง โดยนำเสนอเอกสารรายงานในรูปแบบ จำนวน 1 เล่ม พร้อมสำเนาข้อมูลทั้งหมดของกิจกรรมตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ในรูปแบบ Hard Disk External จำนวน 1 ชุด	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(นางสาววนิดา วัลย์จิตวงศ์)

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 60 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อาการแสดมภ์

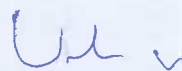
ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น



(นางสาวนิดา วัลย์จิตตรงค์)

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไม้

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสออบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้างก่อน

4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง

5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

- ชื่อผู้ติดต่อ :
1. นางสาววนิดา วัลย์จิตตรงค์  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Wanida\_w@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6300
  2. นางสาวหทัยชนันท์ กานต์การันยกุล  
ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์  
Email: Hathaichanun\_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6138

(นางสาววนิดา วัลย์จิตตรงค์)  
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการ มาตรฐานสถานที่จัดงานและมาตรฐานสากลสำหรับ อุตสาหกรรมไมซ์ กิจกรรม มาตรฐานสถานที่จัดงานอาเซียน (ASEAN MICE Venue Standard - AMVS)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,492,200.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	14 พฤศจิกายน 2566	เป็นเงิน	1,360,540.67 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ <span style="float: right;">(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)</span>			
3.1	การรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม	28,533.33	บาท
3.2	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop) ให้กับผู้ประกอบการ	42,336.33	บาท
3.3	การตรวจประเมิน	1,181,280.00	บาท
3.4	จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองผล	69,157.67	บาท
3.5	สรุปผลการพิจารณาให้การรับรอง	39,233.33	บาท
3.6	กิจกรรมอื่นๆ	134,516.83	บาท
4. แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ		
4.2	บริษัท เอสจีเอส ประเทศไทย จำกัด		
4.3	มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย		
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง	นางสาววนิดา วัลย์จิตตรงศรี		