



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืน
ประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard TSEMS) ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคา
จ้างดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand
Sustainable Event Management Standard TSEMS) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา
กลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๖,๔๑๓.๘๓ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหก
พันสี่ร้อยสิบสามบาทแปดสิบสามสตางค์) ตามรายการ ดังนี้

ดำเนินกิจกรรมตรวจประเมินและ รับรองมาตรฐานการบริหารการจัด งานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard TSEMS)	จำนวน	๑	งาน
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การ
บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้

ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๑-๕๕๖-๓๖๘๗ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล Arunwadi_l@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

๒. กิจกรรม

กิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)

๓. งบประมาณ

วงเงินไม่เกิน ๑,๔๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว รหัสงบประมาณ 2-67CA04001

๔. หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือสสปน. ได้จัดทำมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) ขึ้นเพื่อมุ่งเป้าที่จะยกระดับมาตรฐานและศักยภาพของหน่วยงานในอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ให้สามารถพัฒนาองค์ความรู้ภายในองค์กร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านความยั่งยืน และการบริหารจัดการจัดงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อค่านึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ เพื่อให้มาตรฐานเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมให้ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน และใช้มาตรฐานฯ เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันกับประเทศคู่แข่งในระดับภูมิภาคและระดับโลก ทั้งนี้ สสปน. มีแผนในการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ ดังกล่าวเป็นประจำในทุกปีงบประมาณ

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อยกระดับศักยภาพด้านการให้บริการอย่างยั่งยืนของผู้ประกอบการไมซ์ให้อยู่ในระดับมาตรฐานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๕.๒ เพื่อเพิ่มโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไมซ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่สามารถให้บริการที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อมและสังคม

๕.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพและยกระดับความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในระดับนานาชาติ

๖. ขอบเขตดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

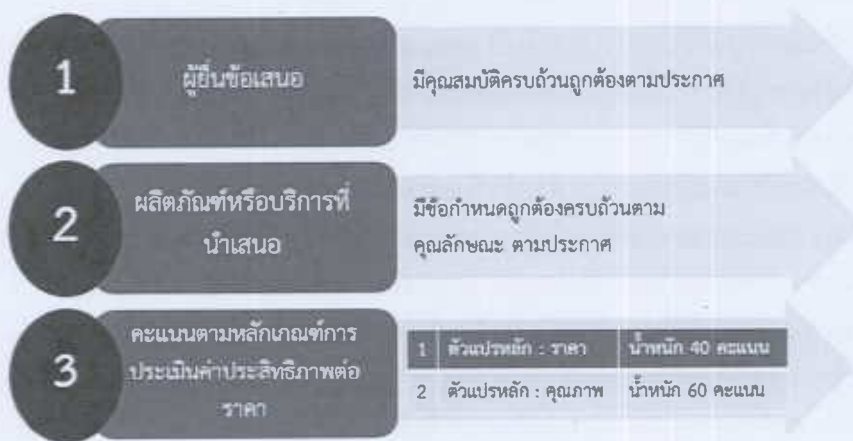
๖.๑ รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ

๖.๑.๑ ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมมาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชิ้นงาน

- ๖.๑.๒ ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการโดยต้องมีผู้ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ไม่น้อยกว่า ๒๕ องค์กร
- ๖.๑.๓ บริหารจัดการระบบลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถรองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและองค์การที่ขอรับการตรวจประเมินและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ ทั้งหมด ส่งให้กับ สสปน. ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ๖.๑.๔ ดำเนินการคัดกรองคุณสมบัติขององค์กรขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ
- ๖.๑.๕ รับสมัคร คัดเลือก และทำการนัดหมาย องค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อดำเนินการอบรม และตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๖.๒ บริหารจัดการอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดการงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) ในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้**
- ๖.๒.๑ บริหารจัดการอบรมแบบออนไลน์ จำนวน ๒ ครั้ง
- ๖.๒.๒ จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้เรื่องมาตรฐานฯ ที่ได้รับการอนุมัติจาก สสปน. เท่านั้นโดยค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบของ สสปน.
- ๖.๒.๓ บริหารจัดการด้านเปิดรับสมัคร ลงทะเบียนและการเข้าอบรมทางออนไลน์ พร้อมเตรียมเอกสารสำหรับการอบรมในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
- ๖.๒.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เพื่อพร้อมประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการจัดอบรมทุกครั้ง
- ๖.๒.๕ สรุปลผลการจัดอบรม รายชื่อองค์กรที่มีผู้ผ่านการอบรม รายชื่อผู้ผ่านการอบรม ผลคะแนนการอบรม การวัดระดับองค์ความรู้และการสำรวจความพึงพอใจ และประกาศนียบัตรรับรองการผ่านการอบรมมาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ พร้อมรายงานการจัดส่งประกาศนียบัตรผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- ๖.๒.๖ ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมและจัดทำรายงานสรุปลผลการจัดอบรมในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
- ๖.๓ ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ**
- ๖.๓.๑ ประสานผู้แทนองค์กรต่าง ๆ ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ องค์กร
- ๖.๓.๒ ดำเนินการตรวจประเมินตามมาตรฐานฯ และเสนอข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง (ถ้ามี) ให้แก่องค์กรขอรับการตรวจประเมิน
- ๖.๓.๓ สรุปลผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ เพื่อเสนอ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
- ๖.๓.๔ จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดการงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย และนำเสนอผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรับรองผลทั้งหมด
- ๖.๓.๕ จัดทำเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินและใบรับรองมาตรฐานฯ ให้แก่สถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมรายงานการจัดส่งเอกสารการ

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ผู้เสนอราคาต้องจะทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับรายละเอียดงานที่นำเสนอโดยจำแนกรายละเอียดค่าใช้จ่ายอย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน โดยถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักแบ่งเป็น ๑๐๐ คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	<p>การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/ Planning) พิจารณาจาก</p> <p>๑.๑. ความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ครบถ้วน สมบูรณ์ตาม TOR (Proposal) ๑๐ คะแนน</p> <p>๑.๒. ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด ๑๐ คะแนน</p>	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	<p>ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Sustainability Knowledge) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) พิจารณาจาก</p> <p>๒.๑. ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ๑๕ คะแนน</p> <p>๒.๒. ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event)* ๑๐ คะแนน</p> <p>* อ้างอิงจากแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของสสปน.</p>	๒๕
ตัวแปรรองที่ ๓	<p>ความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐาน พิจารณาจาก</p> <p>๓.๑. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการมาตรฐานทั่วไปทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ๑๕ คะแนน</p> <p>๓.๒. ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) และ/หรือ มาตรฐาน ISO ๒๐๑๒๑ Event Sustainability Management Systems ๑๕ คะแนน</p>	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๔	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก</p> <p>๔.๑ ข้อมูลบริษัทและการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม รวมถึง มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๑๕ คะแนน</p> <p>๔.๒ คุณสมบัติของบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ที่นำเสนอในการดำเนินโครงการ ๑๐ คะแนน</p>	๒๕
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๙.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน												
ตัวแปรรองที่ ๑	<p>การบริหารจัดการและวางแผนกิจกรรม (Project Management/ Planning) พิจารณาจาก ๑.๑ ความพร้อมและความสามารถในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ครบถ้วนสมบูรณ์ตาม TOR (Proposal) ๑๐ คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="470 454 1412 1086"> <thead> <tr> <th data-bbox="470 454 1230 506">ความหมาย</th> <th data-bbox="1230 454 1412 506">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="470 506 1230 557">บริษัทมีความตรงต่อเวลาในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค</td> <td data-bbox="1230 506 1412 557">๑ - ๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 557 1230 651">บริษัทมีความตรงต่อเวลาและมีเอกสารนำเสนอครบถ้วน สำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค</td> <td data-bbox="1230 557 1412 651">๓ - ๔</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 651 1230 792">บริษัทมีความตรงต่อเวลา มีเอกสารนำเสนอครบถ้วนและมีเจ้าหน้าที่พร้อมสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค นำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของข้อกำหนดใน TOR</td> <td data-bbox="1230 651 1412 792">๕ - ๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 792 1230 934">บริษัทมีความตรงต่อเวลา มีเอกสารนำเสนอครบถ้วน มีเจ้าหน้าที่พร้อมสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค โดยนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้เกินกึ่งหนึ่งของข้อกำหนดใน TOR แต่ยังไม่ครบถ้วน</td> <td data-bbox="1230 792 1412 934">๗ - ๘</td> </tr> <tr> <td data-bbox="470 934 1230 1086">บริษัทมีความตรงต่อเวลา มีเอกสารนำเสนอครบถ้วน มีเจ้าหน้าที่พร้อมสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค และนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ครบทุกข้อกำหนดใน TOR</td> <td data-bbox="1230 934 1412 1086">๙ - ๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทมีความตรงต่อเวลาในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค	๑ - ๒	บริษัทมีความตรงต่อเวลาและมีเอกสารนำเสนอครบถ้วน สำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค	๓ - ๔	บริษัทมีความตรงต่อเวลา มีเอกสารนำเสนอครบถ้วนและมีเจ้าหน้าที่พร้อมสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค นำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของข้อกำหนดใน TOR	๕ - ๖	บริษัทมีความตรงต่อเวลา มีเอกสารนำเสนอครบถ้วน มีเจ้าหน้าที่พร้อมสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค โดยนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้เกินกึ่งหนึ่งของข้อกำหนดใน TOR แต่ยังไม่ครบถ้วน	๗ - ๘	บริษัทมีความตรงต่อเวลา มีเอกสารนำเสนอครบถ้วน มีเจ้าหน้าที่พร้อมสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค และนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ครบทุกข้อกำหนดใน TOR	๙ - ๑๐	
	ความหมาย	ระดับคะแนน												
บริษัทมีความตรงต่อเวลาในการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค	๑ - ๒													
บริษัทมีความตรงต่อเวลาและมีเอกสารนำเสนอครบถ้วน สำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค	๓ - ๔													
บริษัทมีความตรงต่อเวลา มีเอกสารนำเสนอครบถ้วนและมีเจ้าหน้าที่พร้อมสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค นำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของข้อกำหนดใน TOR	๕ - ๖													
บริษัทมีความตรงต่อเวลา มีเอกสารนำเสนอครบถ้วน มีเจ้าหน้าที่พร้อมสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค โดยนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้เกินกึ่งหนึ่งของข้อกำหนดใน TOR แต่ยังไม่ครบถ้วน	๗ - ๘													
บริษัทมีความตรงต่อเวลา มีเอกสารนำเสนอครบถ้วน มีเจ้าหน้าที่พร้อมสำหรับการนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค และนำเสนอข้อมูลทางเทคนิคได้ครบทุกข้อกำหนดใน TOR	๙ - ๑๐													
<p>๑.๒ ความสามารถในการนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และตรงตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมที่กำหนด ๑๐ คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="475 1274 1412 2049"> <thead> <tr> <th data-bbox="475 1274 1238 1370">ความหมาย</th> <th data-bbox="1238 1274 1412 1370">ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="475 1370 1238 1467">บริษัทไม่สามารถนำเสนอแผนงานได้ครบตามวัตถุประสงค์ แต่สามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม</td> <td data-bbox="1238 1370 1412 1467">๑ - ๒</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1467 1238 1615">บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย ๑ ข้อ แต่ไม่สามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม</td> <td data-bbox="1238 1467 1412 1615">๓ - ๔</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1615 1238 1762">บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย ๑ ข้อ และสามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม</td> <td data-bbox="1238 1615 1412 1762">๕ - ๖</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1762 1238 1910">บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย ๒ ข้อ และสามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม</td> <td data-bbox="1238 1762 1412 1910">๗ - ๘</td> </tr> <tr> <td data-bbox="475 1910 1238 2049">บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายครบถ้วนทุกข้อ และสามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม</td> <td data-bbox="1238 1910 1412 2049">๙ - ๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทไม่สามารถนำเสนอแผนงานได้ครบตามวัตถุประสงค์ แต่สามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๑ - ๒	บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย ๑ ข้อ แต่ไม่สามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๓ - ๔	บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย ๑ ข้อ และสามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๕ - ๖	บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย ๒ ข้อ และสามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๗ - ๘	บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายครบถ้วนทุกข้อ และสามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๙ - ๑๐		
ความหมาย	ระดับคะแนน													
บริษัทไม่สามารถนำเสนอแผนงานได้ครบตามวัตถุประสงค์ แต่สามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๑ - ๒													
บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย ๑ ข้อ แต่ไม่สามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๓ - ๔													
บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย ๑ ข้อ และสามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๕ - ๖													
บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างน้อย ๒ ข้อ และสามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๗ - ๘													
บริษัทสามารถนำเสนอแผนงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์เป้าหมายครบถ้วนทุกข้อ และสามารถดำเนินตามกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรม	๙ - ๑๐													

ตัวแปรครั้งที่ ๒


ความเข้าใจในด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Sustainability Knowledge) การจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) พิจารณาจาก
 ๒.๑ ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์และกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ๑๐ คะแนน

ความหมาย	ระดับ คะแนน
มีความรู้ว่าอุตสาหกรรมไมซ์คืออะไร แต่ยังไม่สามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	๑ - ๒
มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	๓ - ๔
มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ แต่ไม่เกี่ยวข้องทางด้านมาตรฐานฯ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	๕ - ๖
มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเกี่ยวข้องทางด้านมาตรฐานฯ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	๗ - ๘
มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ทำงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเกี่ยวข้องทางด้านมาตรฐานฯ ด้านความยั่งยืน และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายของสสปน. ได้	๙ - ๑๐

๒.๒ ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals) และการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainable Event) ๑๕ คะแนน

* อ้างอิงจากแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้านการจัดงานอย่างยั่งยืนของสสปน.

ความหมาย	ระดับ คะแนน
มีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน แต่ไม่มีองค์ความรู้ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน อ้างอิงจากเอกสารนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค	๑ - ๕
มีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และมีความเข้าใจด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน อ้างอิงจากเอกสารนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค	๖ - ๑๐
มีความรู้ ความเข้าใจในเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเข้าใจด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน และมีประสบการณ์ด้านการจัดงานอย่างยั่งยืน อ้างอิงจากเอกสารนำเสนอข้อมูลทางเทคนิค	๑๑ - ๑๕



ตัวแปรครั้งที่ ๓

ความรู้ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐาน พิจารณาจาก

๓.๑ ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ ๑๐ คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการมาตรฐานที่ไม่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน	๑ - ๒
มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน	๓ - ๔
มีความรู้ ความเข้าใจ และมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐานทั่วไป	๕ - ๖
มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในระดับชาติ	๗ - ๘
มีความรู้ ความเข้าใจและมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนในระดับชาติและในระดับนานาชาติ	๙ - ๑๐

๓.๒ ความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS)

และ/หรือ มาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management Systems ๑๐

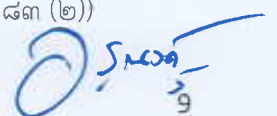
คะแนน

ความหมาย	ระดับคะแนน
มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) และ/หรือ มาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management Systems อย่างไม่อย่างหนึ่ง	๑ - ๒
มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) และมาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management Systems ครบทั้งสองมาตรฐาน	๓ - ๔
มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) หรือ มาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management Systems อย่างไม่อย่างหนึ่ง แต่ไม่มีประสบการณ์การตรวจประเมินมาตรฐานฯ ดังกล่าว	๕ - ๖
มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) หรือ มาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management	๗ - ๘

	Systems ครบทั้งสองมาตรฐานและมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐานฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง	
	มีเจ้าหน้าที่ผ่านการอบรมการเป็นผู้ตรวจประเมินมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (TSEMS) หรือมาตรฐาน ISO 20121 Event Sustainability Management Systems ครบทั้งสองมาตรฐานและมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ทั้งสองมาตรฐาน	๙ - ๑๐

ตัวแปรรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจาก									
	๔.๑ บริษัทมีการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับลักษณะกิจกรรม รวมถึง มีเครือข่ายลูกค้าที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ ๑๕ คะแนน									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ ตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ราย</td> <td>๑ - ๕</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี และมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า ๑๐ รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า ๒ segments</td> <td>๖ - ๑๐</td> </tr> <tr> <td>บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า ๒๐ รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า ๒ segments</td> <td>๑๑ - ๑๕</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ ตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ราย	๑ - ๕	บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี และมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า ๑๐ รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า ๒ segments	๖ - ๑๐	บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า ๒๐ รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า ๒ segments	๑๑ - ๑๕	
	ความหมาย	ระดับคะแนน								
บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ ตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ราย	๑ - ๕									
บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปี และมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า ๑๐ รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า ๒ segments	๖ - ๑๐									
บริษัทมีประสบการณ์ในการตรวจประเมินมาตรฐาน TSEMS หรือ ISO 20121 มาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปีและมีฐานข้อมูลลูกค้าที่มีศักยภาพที่จะขอรับการรับรองมาตรฐานฯ มากกว่า ๒๐ รายขึ้นไป และไม่น้อยกว่า ๒ segments	๑๑ - ๑๕									
๔.๒ คุณสมบัติของบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ที่นำเสนอในการดำเนินโครงการ ๑๕ คะแนน										
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ความหมาย</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และ/หรือการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ คน</td> <td>๑ - ๕</td> </tr> <tr> <td>มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และ/หรือการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔ คน</td> <td>๖ - ๑๐</td> </tr> <tr> <td>มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และ/หรือการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ คน</td> <td>๑๑ - ๑๕</td> </tr> </tbody> </table>	ความหมาย	ระดับคะแนน	มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และ/หรือการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ คน	๑ - ๕	มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และ/หรือการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔ คน	๖ - ๑๐	มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และ/หรือการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ คน	๑๑ - ๑๕	
ความหมาย	ระดับคะแนน									
มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และ/หรือการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ คน	๑ - ๕									
มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และ/หรือการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๔ คน	๖ - ๑๐									
มีบุคลากรที่มีองค์ความรู้ด้านมาตรฐานฯ และ/หรือการตรวจประเมินมาตรฐานฯ รวมแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ คน	๑๑ - ๑๕									

๙.๓ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))



๙.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๑๐. การส่งมอบงาน

ครั้งที่ ๑: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนดำเนินงานและเอกสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อม thumb drive บันทึกข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. แผนการดำเนินโครงการพร้อมกำหนดระยะเวลา (Timeline) ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๒. ไฟล์สื่อส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์การอบรมมาตรฐานฯ ในรูปแบบ PDF, JPEG และ Illustrator (Ai) บรรจุลงใน thumb drive ที่สามารถเปิดได้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป
๓. ฐานข้อมูล (database) ฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและองค์การที่ขอรับการตรวจประเมิน และฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
๔. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๑ การรับสมัครสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๕. สื่อเนื้อหาการเรียนการสอนการฝึกอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๖. ร่างแบบสำรวจความพึงพอใจจากการอบรมมาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๗. ร่างแบบประกาศนียบัตรแบบออนไลน์สำหรับผู้ผ่านการอบรมมาตรฐานฯ จากองค์กรที่ขอรับการอบรม ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

ครั้งที่ ๒: ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงาน จำนวน ๒ ชุด พร้อม thumb drive บันทึกข้อมูลจำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย

๑. รายงานความก้าวหน้าและผลการอบรมให้องค์ความรู้และสรุปการวิเคราะห์ผลการฝึกอบรมตามแผนการอบรมที่รับอนุมัติจาก สสพ. ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๒. สรุปรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมจากองค์กรที่ขอรับการรับรองมาตรฐานฯ โดยแยกผลวิเคราะห์ตาม sector และจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อทั้งหมด (database) โดยผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินผลไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๓. รายงานผลสำรวจความพึงพอใจในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๔. รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ ๒ การรับสมัครสถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๕. ร่างหนังสือรายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒จนถึงปีปัจจุบัน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
๖. ร่างเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ต่อสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ ที่กำหนดไว้ในมาตรฐานฯ
๗. ตัวอย่างใบรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย
๘. รายงานการจัดส่งประกาศนียบัตรผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์

- ครั้งที่ ๓:** ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานและเอกสาร จำนวน ๒ ชุด พร้อม thumb drive บันทึกข้อมูล จำนวน ๒ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๑๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา ประกอบด้วย
๑. รายงานผลการตรวจประเมินองค์กรแต่ละองค์กร พร้อมข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุง (ถ้ามี) ที่จัดทำให้แก่องค์กรที่เข้ารับการตรวจประเมิน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
 ๒. รายงานผลการนำเสนอผลการตรวจประเมินองค์กรต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงมาตรฐานฯ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
 ๓. รายงานการจัดส่งเอกสารการแจ้งผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ และใบรับรองมาตรฐานฯ ผ่านทั้งช่องทางไปรษณีย์และทางอิเล็กทรอนิกส์
 ๔. นำส่งไฟล์รูปภาพและไฟล์วิดีโอจากทุกกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นตลอดระยะเวลาสัญญา ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
 ๕. ฐานข้อมูลองค์กรที่ผ่านการรับรองและองค์กรที่สนใจเข้ารับการรับรองมาตรฐานฯ (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) ในปีปัจจุบัน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์
 ๖. หนังสือรายนามองค์กรที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ จนถึงปีปัจจุบัน ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน:

- งวดที่ ๑** ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ ๒** ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น
- งวดที่ ๓** ชำระเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐ บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน

๔. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง

๕. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวอรุณวดี สีวะนนทเวช ผู้จัดการ ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: Arunwadi_@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๘๑-๕๔๖-๓๖๙๗



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,480,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	8/11/2566	เป็นเงิน	1,736,413.83 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	รับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ		70,085.00	บาท
3.1.1	ออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมมาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นงาน			
3.1.2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการโดยต้องมีผู้ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ไม่น้อยกว่า 25 องค์กร			
3.1.3	บริหารจัดการระบบลงทะเบียนแบบอิเล็กทรอนิกส์ ที่สามารถรองรับการจัดเก็บฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมและองค์กรที่ขอรับการตรวจประเมินและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ ทั้งหมด ส่งให้กับ สสปน. ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์ โดยต้องดำเนินการภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล			
3.1.4	ดำเนินการคัดกรองคุณสมบัติขององค์กรขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ			

<p>3.1.5 รับสมัคร คัดเลือก และทำการนัดหมาย องค์กรที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อดำเนินการอบรมและตรวจประเมินอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		
<p>3.2 บริหารจัดการอบรมให้องค์ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard: TSEMS) แบบ Online จำนวน ๒ ครั้งโดยมีรายละเอียด ดังนี้</p> <p>3.2.1 บริหารจัดการอบรมแบบออนไลน์ จำนวน 2 ครั้ง</p> <p>3.2.2 จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้เรื่องมาตรฐานฯ ที่ได้รับการอนุมัติจาก สสปน. เท่านั้น โดยค่าใช้จ่ายต้องเป็นไปตามระเบียบของ สสปน.</p> <p>3.2.3 บริหารจัดการด้านเปิดรับสมัคร ลงทะเบียนและ การเข้าอบรมทางออนไลน์ พร้อมเตรียมเอกสาร สำหรับการอบรมในรูปแบบดิจิทัลไฟล์</p> <p>3.2.4 จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก เพื่อพร้อมประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการจัดอบรมทุกครั้ง</p> <p>3.2.5 สรุปผลการจัดอบรม รายชื่อองค์กรที่มีผู้ผ่านการอบรม รายชื่อผู้ผ่านการอบรม ผลคะแนนการอบรม การวัดระดับองค์ความรู้และการสำรวจความพึงพอใจ และใบรับรองการผ่านการอบรม มาตรฐานฯ ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์</p> <p>3.2.6 ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรมในรูปแบบดิจิทัลไฟล์</p>	<p>290,576.33</p>	<p>บาท</p>
<p>3.3 ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ</p> <p>3.3.1 ประสานผู้แทนองค์กรต่าง ๆ ที่สมัครเข้าร่วมโครงการ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 25 องค์กร</p>	<p>845,835.00</p>	<p>บาท</p>

	<p>3.3.2 ดำเนินการตรวจประเมินตามมาตรฐานฯ และเสนอข้อแนะนำเพื่อปรับปรุง (ถ้ามี) ให้แก่องค์กรเข้ารับการตรวจประเมิน</p> <p>3.3.3 สรุปผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ เพื่อเสนอสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)</p> <p>3.3.4 จัดประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย และนำเสนอผลการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานฯ เพื่อพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการประชุมรับรองผลทั้งหมด</p> <p>3.3.5 จัดทำเอกสารแจ้งผลการตรวจประเมินและใบรับรองมาตรฐานฯ ให้แก่สถานประกอบการที่ขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	
3.4	กิจกรรมอื่น ๆ	217,566.67 บาท
	<p>3.4.1 ดำเนินการจัดทำใบรับรองมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย ในปี 2567 และดำเนินการจัดส่งให้แก่องค์กรได้รับการรับรองมาตรฐานฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า 25 ชิ้น</p> <p>3.4.2 ดำเนินการจัดทำตราสัญลักษณ์ของมาตรฐานการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย สำหรับองค์กรได้รับการรับรองในปี 2567 พร้อมดำเนินการจัดส่งให้แก่องค์กรได้รับการรับรองมาตรฐานฯ รวมจำนวนทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 25 ชิ้น</p> <p>3.4.3 จัดทำฐานข้อมูลผู้ผ่านการอบรมมาตรฐานฯ และองค์กรที่ผ่านการรับรองและองค์กรที่สนใจเข้ารับการรับรองมาตรฐานฯ สำหรับปี 2567 ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์</p>	

<p>3.4.4 พัฒนา ออกแบบและจัดทำหนังสือรายนามองค์กร ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฯ (TSEMS Directory) ของทุกปีจนถึงปัจจุบัน ในรูปแบบ ดิจิทัลไฟล์</p>			
<p>3.4.5 ประสานงานและให้ความร่วมมือกับฝ่ายพัฒนา ศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์ สำนักงานส่งเสริมการ จัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ใน กรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอบรม การตรวจ ประเมินและการรับรองมาตรฐานฯ โดยไม่มี ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม</p>			
<p>3.5</p>	<p>Management fee</p>	<p>312,350.83</p>	<p>บาท</p>
<p>4. แหล่งที่มาของราคากลาง</p>			
<p>4.1</p>	<p>สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ</p>		
<p>4.2</p>	<p>มูลนิธิมาตรฐานโรงแรมไทย</p>		
<p>4.3</p>	<p>บริษัท เอสจีเอส จำกัด</p>		
<p>5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง</p>			
<p>นางสาวอรุณวดี ลีวัฒนทเวช</p>			