



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมรวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย Database Management ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมรวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย Database Management ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๕๑,๗๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านเก้าหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๒-๕๖๑-๕๕๒๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล nara_r@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนและพัฒนาสมาคมและผู้ประกอบการในประเทศไทย – Association & Industry Engagement

2. ชื่อกิจกรรม

กิจกรรมรวบรวมฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย – Database Management

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

การจัดประชุมสัมมนา การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติและงานแสดงสินค้านานาชาติรวมเรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์สามารถใช้เป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของประเทศได้ โดยมีส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยผ่านการจัดงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของไมซ์ เนื่องจากอุตสาหกรรมไมซ์จะก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก ช่วยกระจายรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศจากการใช้จ่ายของผู้จัดงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยก่อให้เกิดการซื้อขาย การแลกเปลี่ยนสินค้า การนำเข้าส่งออก และการลงทุนต่าง ๆ นอกจากนี้ในการจัดงานไมซ์ยังมีประโยชน์ที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน เช่น การแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทยด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานระดับนโยบายที่มีภารกิจสำคัญในการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมใน

การพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไม้ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก ทั้งนี้ สสปน. จึงเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญในการจัดทำฐานข้อมูลของอุตสาหกรรมการจัดประชุมนานาชาติในประเทศไทย (Database Management) เพื่อใช้ในการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประเมินผล และยังเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการวางแผนหรือเสนอแนะนโยบายในการพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ของประเทศไทย อีกทั้งในปีงบประมาณ 2564 เป็นต้นไป จะมีการดำเนินการตามแผน 3 years roadmap เพื่อให้โครงการต่างๆมีการสอดรับกันในการมุ่งเน้นหาลูกค้าที่มีความเป็นไปได้ที่จะจัดประชุมนานาชาติ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ของไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1. เพื่อรวบรวมฐานข้อมูลที่มีอยู่ ตรวจสอบความถูกต้อง และอัปเดตข้อมูลให้สามารถติดต่อได้ในปัจจุบัน

5.2. เพื่อหาข้อมูลสมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน ฯลฯ ที่เคยจัดการประชุมหรือมีการจัดประชุมในอนาคต หรือมีแนวโน้มจะจัดประชุม ทั้งการประชุมภายในประเทศและการจัดประชุมนานาชาติ

5.3 เพื่อช่วยสร้างโอกาสในการสนับสนุนการประมูลสิทธิ์และการจัดประชุมนานาชาติ

6 ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1.1 แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ

6.1.2 แผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงานตามโครงการ

6.1.3 โครงสร้างทีมงานและผู้รับผิดชอบ

6.2 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรวบรวมข้อมูล เชื่อมฐานข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยประกอบด้วยข้อมูลดังต่อไปนี้

6.2.1 ฐานข้อมูลที่มีอยู่เดิมของการประมูลสิทธิ์และการจัดประชุมของสมาคมวิชาชีพที่ สสปน. ให้การสนับสนุน

6.2.2 หาข้อมูลใหม่ของสมาคมวิชาชีพ หน่วยงานภาครัฐ ภาคการศึกษา และภาคเอกชน ฯลฯ ในประเทศไทย ที่เคยจัดการประชุมหรือมีการจัดประชุมในอนาคต หรือมีแนวโน้มจะจัดประชุม ทั้งการประชุม

ภายในประเทศและการจัดประชุมนานาชาติ ที่ไม่ได้อยู่ในฐานข้อมูลของ สสพ. ตามข้อ 6.2.1 จำนวนอย่างน้อย 100 หน่วยงาน ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย เช่น การแพทย์ (Medical) อาหาร (Food) กฎหมาย (Legal) เกษตรกรรม (Agriculture) หุ่นยนต์ (Robotic) เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลจะต้องประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน, ที่อยู่, เบอร์ติดต่อ, อีเมล, Website, ชื่อผู้ติดต่อ เป็นอย่างน้อย

6.3 ผู้รับจ้างต้องออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับรองรับข้อมูลตามข้อ 6.2 โดยระบบจะต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

6.3.1 สามารถแสดงผลและรองรับการใช้งานในลักษณะ Web-Based Application รองรับการใช้งานบนเว็บเบราว์เซอร์ ประกอบด้วย Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge รวมไปถึงรองรับดูข้อมูลผ่านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์, Notebook, Tablet และ Smart Phone ได้

6.3.2 ระบบต้องสามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ข้อมูลได้

6.3.3 ระบบต้องสามารถแสดงผล และรายงาน และแผนภูมิ ดังต่อไปนี้

6.3.3.1 รายงาน แบบ Dynamics รายงานข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถเลือกการแสดงผลได้ตามต้องการจากข้อมูลที่มีอยู่

6.3.3.2 การแสดงผลแบบตาราง

- สามารถกำหนดสถานะของข้อมูลด้วยสีได้ ตามที่ สสพ. กำหนด

6.3.3.2 การแสดงผลแผนภูมิ (Chart) มีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- การแสดงผลแผนภูมิ (Chart) สามารถแสดงผลได้หลายรูปแบบ อาทิเช่น แผนภูมิแท่ง, วงกลม, เส้น, พื้นที่, แบบผสม

- สามารถจัดเรียงลำดับได้ อาทิเช่น เรียงลำดับน้อยไปมาก, มากไปน้อย เป็น

ต้น

- แผนภูมิสามารถเชื่อมโยงไปยังการแสดงผลข้อมูลเพิ่มเติมในรูปแบบตารางได้

- สามารถแสดงแผนภูมิเชิง Geographic ได้

- สามารถจัดกลุ่มข้อมูลในรูปแบบลำดับชั้น (Hierarchy) ได้

6.3.4 ระบบต้องสามารถแสดงผลข้อมูล โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

6.3.4.1 สามารถจัดเรียงข้อมูลได้หลายเงื่อนไข และหลายระดับชั้นข้อมูล

6.3.4.2 ระบบต้องสามารถแสดงข้อมูลในรูปแบบช่วงเวลา (Date Range) และการเลือกแบบหลายตัวเลือก (Multi-Select)

6.3.4.3 สามารถค้นหาข้อมูลแบบตามตัวเลือกที่กำหนด หรือแบบ Full-Text Search

6.3.4.4 สามารถแสดงหรือซ่อนเขตข้อมูล (Field) ของแต่ละหน้าจอแสดงผลข้อมูลตามต้องการ

6.3.4 ระบบต้องสามารถนำเข้าข้อมูลได้ทั้งจากไฟล์ Excel ที่มีหลายชุดข้อมูลและการกรอกข้อมูลตามที่ระบบออกแบบไว้ (Extract, Transform, Load : ETL)

6.3.5 ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบ Excel, PDF หรือตามที่ สสพ. กำหนด

6.3.6 ระบบต้องสามารถส่งออกข้อมูลในรูปแบบมาตรฐานข้อมูลกลาง ได้แก่ XML และ JSON หรือตามที่ สสพ. กำหนด

6.3.7 ระบบต้องสามารถพิมพ์ข้อมูลที่แสดงผลบนหน้าจอออกทางเครื่องพิมพ์ได้

6.3.8 ระบบต้องรองรับการลงทะเบียนเข้าใช้งาน รวมไปถึงสามารถบริหารจัดการสมาชิกผู้ใช้งาน

ได้

6.3.9 ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test)

ร่วมกัน

6.3.10 ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการที่ได้พัฒนาแล้วเสร็จบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ สสพ. กำหนด หลังจากที่ได้ทดสอบบนระบบ UAT เรียบร้อยแล้ว พร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับ สสพ.

6.3.11 ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ สสพ. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อการฝึกอบรม พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

6.3.12 ผู้รับจ้างกำหนด Account Admin จำนวน 5 คน หรือมากกว่า เพื่อดูแลระบบ และ Account user แบบไม่จำกัดจำนวนซึ่ง สสพ. สามารถกำหนด User ภายหลังเองได้

6.3.13 ผู้รับจ้างต้องพัฒนาระบบโดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลและการโจรกรรมข้อมูล และต้องตรวจสอบอยู่เป็นระยะ

6.3.14 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 1 ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน 8 ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นๆจากผู้ดูแลระบบ

6.3.15 ผู้รับจ้างต้องศึกษาและทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยห้ามนำข้อมูลส่วนหนึ่งส่วนใดไปใช้ ส่งต่อ หรือเผยแพร่โดยมิได้รับความยินยอมจาก สสพ. เป็นอันขาด

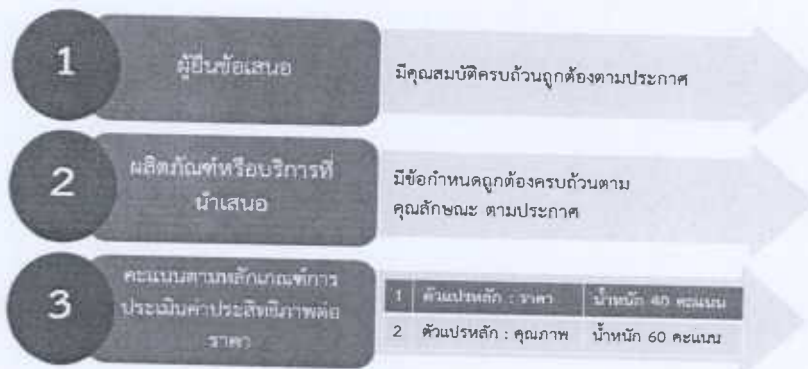
7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคารน้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การออกแบบระบบมีความง่ายต่อการใช้งาน (user friendly) การนำเสนอครบตาม TOR	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา และความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมนานาชาติ	25
ตัวแปรรองที่ 4	ข้อเสนอพิเศษ ข้อเสนอใดๆที่เพิ่มเติมจาก TOR ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการและ สสปน.	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

150 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ และแผนการส่งมอบงานและสิ่งที่ต้องส่งมอบงานตามโครงการ ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด พร้อมไฟล์ PDF	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย 1. รายงานสรุปการพัฒนากระบวนการประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none">● System Description● Use Case● แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram)● รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ทั้งหมด 2. รายงานสรุปผลการทดสอบระบบ UAT (User Acceptance Test)	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 3 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย 1. รายงานสรุปผลการติดตั้งระบบที่ใช้งานจริง (Production)	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	2. รายงานสรุปผลการอบรม และคู่มือการใช้ระบบสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) และผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual) 3. Source Code พร้อม ฐานข้อมูล 4. ส่งมอบงานทั้งหมดตามที่ระบุในขอบเขตการดำเนินงาน ตามข้อ 6	

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 50 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าากรแสดมภ์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ สสพ. เสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวนรา รมโพธิ์ทอง
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ
Email: nara_r@tceb.or.th โทรศัพท์ 092-561-5526



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนและพัฒนาสมาคมและผู้ประกอบการในประเทศไทย – Association & Industry Engagement		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,000,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	5 สิงหาคม 2564	เป็นเงิน	1,091,700 บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)
3.1	ดำเนินการรวบรวมข้อมูล เชื่อมฐานข้อมูลและตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ในรูปแบบภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้สำหรับรองรับข้อมูล		1,091,700	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท นิวมี่เดีย เอ็กซ์ จำกัด			
4.2	บริษัท เอพีไอ อินโนเวชั่น จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาวนรา รมโพธิ์ทอง			