

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย
(Exhibition Audit)

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๓๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ ๔๘๔ อาคารสยามพิวรรณ์ทาวเวอร์ ชั้น ๒๕ และ ชั้น ๒๖ ถนนพระราม ๑ แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียน
หุ้นส่วนบริษัท กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๑๒๘/๒๐๒-๒๐๓ ชั้นที่ ๑๙
ห้องที่ เอ-บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดยนายณัฐพล สีลาวัดมานันท์
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองเลขที่ ๑๐๐๒๑๒๐๐๐๑๓๗๓ ลงวันที่
๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญาฯ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมพัฒนามาตรฐานงานแสดง
สินค้านานาชาติของประเทศไทย (Exhibition Audit) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้ง
เอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ
ชนิดดีเพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญา

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ แผนก ๒ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๘๑ (แปดสิบเอ็ด) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ใบเสนอราคา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๔ แผนก ๕ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของ บริษัท สยาม นวัตกรรม จำกัด (มหาชน) ให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ กน-๖๐๘๗๓๙๑๖๖ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๔ ฉบับ



ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

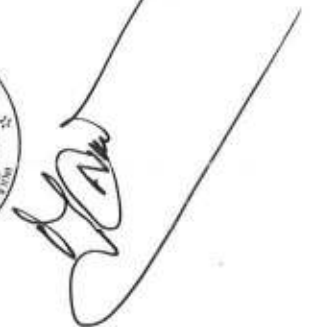
ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็คธนาคารกรุงเทพ เลขที่ ๐๐๑๔๓๒๕๐ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว ทั้งนี้ รวมถึงระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องและบำรุงรักษาระบบด้วย



ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๓๐,๘๔๑.๑๒ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทสิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยการจ่ายเงินค่าจ้างให้คิดค่าใช้จ่ายงานละ ๓๓,๓๓๓.๓๓ (สามหมื่นสามพันสามร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบรายงานการตรวจประเมินรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงานและพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ตามกำหนดวันส่งมอบงานที่ระบุใน ข้อ ๑๐ ของผนวก ๑ ตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริงในแต่ละเดือน โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานทั้งหมดตามสัญญา และส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ อย่างน้อย ๕๐ งาน ไม่เกิน ๖๐ งาน ตลอดระยะเวลาการดำเนินงานตามสัญญา รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ทั้งนี้ หากมีจำนวนงานแสดงสินค้าที่เกิดขึ้นจริงเกินกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริงโดยให้คำนวณค่าใช้จ่ายตามที่ระบุในวรรคหนึ่ง และกำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด วัน ผู้ว่าจ้างจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ-.....ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน-.....วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญา หรือตกเป็นคู่กรณีหรือ ตกเป็นคู่กรณีพิพาทหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำสัญญานี้แทนได้โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง



การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความยินยอมของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของสัญญา และผู้ว่าจ้างมีสิทธิไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา ทั้งนี้



ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่สถานที่ที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้อ่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้อ่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้อ่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้อ่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้อ่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้อ่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้อ่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้อ่าจ้างเมื่อผู้อ่าจ้างเรียกร้อง



ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาพัสดุที่ยังมิได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา



ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานที่ผู้รับจ้างสามารถชี้แจงได้

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ภายใต้ดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)



(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นายณัฐพล สีสาวณานันท์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นางสาวสมบัติ สาตรสาร)

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๓๔๒๐๔๗๔

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๒๒๔๐๐๔๗๗๕



อ.ศ.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 06504
วันที่ 3 ธันวาคม 2566

เลขประจำตัว 0105540001809 เลขที่สาขา 00000
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท แจ็กเชลเคสท์ บิสเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ข้อ : เลขรหัสประจำบ้าน
ห้องเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 128/202-203
ตำบล/ซอย -
ถนน พหลโยธิน
เขต/อำเภอ จันทบุรี
จังหวัดจันทบุรี 10400

ชื่ออาคาร พญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ.บี
ชั้นที่ -

หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ห้วยขวาง
จังหวัด กรุงเทพมหานคร



ชื่อผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา 00000
ชื่อสำนักงาน ส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศและนิคมการค้า (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดงเป็นเงินสำหรับชำระค่าอากรแสดงเป็น ข้อ 4
ลักษณะตราสาร ดังกล่าว ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,869,158	88
ค่าอากรแสดงเป็น	1,870	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,870	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (หนึ่งพันแปดร้อย เจ็ดสิบบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 006146
เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 คือ 01005370-25660303-1-03-000079

ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2566

ลงชื่อนางสาว อรุณรัตน์...

ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ



ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงาน เจ้าหน้าที่อากรแสดงของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย (Exhibition Audit)
2. ชื่อกิจกรรม : พัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย (Exhibition Audit)

3. งบประมาณ

วงเงิน 2,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

จากกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2579) ของ สสพ. แผน 20 ปี “ผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเจริญและกระจายรายได้ไปสู่ทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG การยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรม BCG ให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ฝ่ายอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติเล็งเห็นว่า แผนการดำเนินงานและการพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อการเป็นศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้าแห่งภูมิภาคอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนยุทธศาสตร์ที่ สสพ. ได้วางไว้นั้น ฝ่ายฯ จำเป็นต้องมีข้อมูลทางการตลาดที่มีคุณภาพเพียงพอเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลหาแนวโน้มทางการตลาด เพื่อจัดทำแผนงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและตลาดอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าได้อย่างถูกต้องทิศทาง ซึ่งหมายถึงกิจกรรมทางการตลาดที่แตกต่างจากประเทศคู่แข่ง และเป็นกิจกรรมที่สามารถดึงดูดการลงทุนทางเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ

นอกจากนี้รายงานประเภทข้อมูลเคลื่อนไหวต่างๆ ของอุตสาหกรรม และบทวิเคราะห์ทางการตลาดต่างๆ เหล่านี้สามารถนำมาเผยแพร่เป็นข้อมูลข่าวสารสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก สสพ. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายและบุคลากรของ สสพ. ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ ให้สมกับการเป็นผู้เชี่ยวชาญและการเป็นมืออาชีพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าไทยที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันทัดเทียมระดับสากล ซึ่งองค์ความรู้ทั้งหมดเปรียบเสมือนเป็นการวางรากฐานการพัฒนาคนและพัฒนาอุตสาหกรรมให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน”

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อตรวจประเมินและรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน บริษัทที่ออกงานแสดงสินค้า และพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทย และได้รับการสนับสนุนจาก สสพ.



5.2 เพื่อนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลที่สำคัญทางการตลาด ในการจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมและผลักดันงานแสดงสินค้าของไทยให้ถูกทิศทางการตามมาตรฐานสากล และเพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้าแห่งภูมิภาคอาเซียน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ตรวจสอบและรับรองงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สป. อย่างน้อย 50 งาน แต่ไม่เกิน 60 งาน (ทั้งนี้จำนวนงานแสดงสินค้าอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการขอรับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการ) โดยมีขั้นตอนในการตรวจสอบและรับรองงานตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานแสดงสินค้าแต่ละงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

6.1.1 สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งเป็นคนไทย และชาวต่างชาติทั้ง online และ onsite ทั้งแบบนับครั้งเดียว และนับตามจำนวนการเข้าร่วมงาน

6.1.2 สำรวจจำนวนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า (Visitor) แบ่งเป็น คนไทยและชาวต่างชาติ โดยแบ่งตามประเทศต่างๆ สำหรับชาวต่างชาติ ทั้งแบบนับครั้งเดียว และนับตามจำนวนการเข้าชมงาน

6.1.3 สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นระหว่างการจัดงานแสดงสินค้า เช่น วีไอพี ผู้เข้าร่วมสัมมนา ผู้บรรยาย และผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน แบ่งเป็นคนไทย และชาวต่างชาติโดยระบุประเทศ ทั้งแบบนับครั้งเดียว และนับตามจำนวนการเข้าชมงาน (ทั้งนี้ การแจกจ่ายละเอียดยุ่เข้าร่วมงาน ขึ้นอยู่กับระบบลงทะเบียนของผู้จัดงาน)

6.1.4 สำรวจจำนวนพื้นที่ของคูหานิทรรศการ (National Pavilion) โดยแบ่งเป็นพื้นที่ประเทศ จากหน่วยงานหรือสมาคมที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

6.1.5 สำรวจจำนวนคูหานิทรรศการ (National Pavilion) โดยแบ่งเป็นรายชื่อหน่วยงาน เมือง และประเทศ

6.1.6 สำรวจจำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) แบ่งเป็นคนไทยและชาวต่างชาติ โดยแบ่งเป็นชาวต่างชาติที่เดินทางมาจากประเทศต่างๆ โดยระบุประเทศทั้ง online และ onsite

6.1.7 จำนวนบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้าทั้ง online และ onsite

6.1.8 ขนาดของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทั้งพื้นที่โดยรวม (Gross Space) ส่วนพื้นที่จัดงานสุทธิ (Exhibit Net Space) และพื้นที่แบบ Virtual (ไม่รวม Barter booth)

6.1.9 เก็บข้อมูลสถิติงานแสดงสินค้าในประเทศไทยเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2566 ที่เป็นงานแสดงสินค้า International และ Domestic ทั้งงานที่ สป. ให้การสนับสนุน และไม่ได้สนับสนุน ที่จัดขึ้นในศูนย์การประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย โดยเก็บขนาดพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Gross Space)

6.2 จัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ซึ่งนำผลจากการตรวจสอบงานแสดงสินค้าที่ได้จัดประมาณผลดังนี้

6.2.1 รายงานสรุปผลการตรวจสอบประเมินตามที่ระบุมาทั้งข้อ 6.1.1 ถึง 6.1.8 แต่ละงาน โดยสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นสัดส่วนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนงานแสดงสินค้าของ สป.

6.2.2 บทวิเคราะห์ภาพรวมอุตสาหกรรม รวมถึงสรุปจำนวนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้าแยกเฉพาะกลุ่มประเทศในอาเซียน และ CLMV ของแต่ละงานแสดงสินค้านั้นๆ รายไตรมาสและรายปี

6.2.3 สรุปภาพรวมในปี 2566 พร้อมทั้งวิเคราะห์การเติบโตของงานแสดงสินค้าที่อยู่ภายใต้
อุตสาหกรรม 'Thailand 4.0' (12 S Curve)

6.2.4 รายงานข้อมูลสถิติพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าในเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2566 โดยสรุป
จำนวนงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Gross Space)

6.3 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.3.1 ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เพิ่มขอบเขตงานดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงาน เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

6.3.2 ในกรณีที่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตัดข้อความดังกล่าวได้

การจัดงานที่มีระบบลงทะเบียน ขอความร่วมมือในการใช้ Bizconnect Application

6.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียนโดยผ่าน Application Bizconnect ของทาง สสพ.

หมายเหตุ: ในกรณีเกิดสถานการณ์ที่ผู้จัดงานไม่สามารถจัดงานได้ อาทิ โรคระบาด หรือสถานการณ์อื่นๆที่ไม่สามารถควบคุมได้ สสพ. สามารถเปลี่ยนแปลงขอบเขตการทำงาน การส่งมอบงาน และปรับการจัดจ้างให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ
หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน
ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเพื่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



1	ผู้ยื่นข้อเสนอ	มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ						
2	ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ	มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติ ตามประกาศ						
3	คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา	<table border="1"> <tr> <td>1</td><td>ตัวแปรหลัก : ราคา</td><td>น้ำหนัก 40 คะแนน</td></tr> <tr> <td>2</td><td>ตัวแปรหลัก : คุณภาพ</td><td>น้ำหนัก 60 คะแนน</td></tr> </table>	1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน	2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน
1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน						
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน						

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการตรวจประเมิน วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลประวัติบริษัท (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25



ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์โดยเฉพาะอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ โดยเฉพาะอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่ยื่นราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

10 เดือน (มีนาคม - ธันวาคม 2566)

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ส่วนที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการตรวจประเมินรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ตามข้อ 6.2.1 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบเป็นไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่สุดท้ายของการจัดงานแสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสพ. แต่ผลงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ 29 ธันวาคม 2566
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบทวิเคราะห์รายไตรมาส ตามข้อ 6.2.2 เป็นภาษาไทย เมื่อดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ 6.1 ครบถ้วนแล้ว โดยส่งมอบเป็นไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล	ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2566



ส่วนที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบบทวิเคราะห์รายปีตามข้อ 6.2.2 และ 6.2.3 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบเป็นไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล และรายงานข้อมูลสถิติการจัดงานแสดงสินค้า โดยสรุปจำนวนงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Gross Space) ตามข้อ 6.2.4 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบเป็นไฟล์ PDF ผ่านทางอีเมล	ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2566

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

สสพ. จะชำระเงินค่าจ้างในการตรวจประเมินรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) อย่างน้อย 50 งาน ไม่เกิน 60 งาน โดยชำระราคาตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริงที่มีการส่งมอบงานในแต่ละเดือน ตลอดระยะเวลา 10 เดือน

หากมีจำนวนงานแสดงสินค้าที่เกิดขึ้นจริงเกินกว่าหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ สสพ. จะจ่ายค่าจ้างตามจำนวนงานที่เกิดขึ้นจริง กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับของ สสพ. เห็นชอบและมีการลงลายมือชื่อจากผู้มีอำนาจอนุมัติหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใดที่ สสพ. มอบหมายให้ดำเนินการจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ สสพ. เป็นทรัพย์สินของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อเสนอสิทธิ

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวฐิตารีย์ ตีรัง

ผู้ปฏิบัติการ ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติ

Email: thitaree_d@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6124





บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED

128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

128/202-203 Payatai Plaza Bldg., 19th Floor, Suit A-B, Phaya Thai Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400

Tel: (66) 0-2216-5498 Fax: (66) 0-2215-3314, 02-216-5498 Ext. 118

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย
(Exhibition Audit)

(กิจกรรมพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย)
(Exhibition Audit)

เสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

โดย

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิสิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

30 มกราคม 2566



Legal



บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

EXCELLENT BUSINESS MANAGEMENT COMPANY LIMITED

128/202-203 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 19 ห้อง เอ, บี ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

128/202-203 Payatai Plaza Bldg., 19th Floor, Suit A-B, Phaya Thai Road, Thung Phaya Thai, Ratchathewi, Bangkok 10400

Tel: (66) 0-2216-5498 Fax: (66) 0-2215-3314, 02-216-5498 Ext. 118

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย
(Exhibition Audit)

(กิจกรรมพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย)
(Exhibition Audit)

เสนอต่อ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

โดย

บริษัท เอ็กเซลเลนท์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด

30 มกราคม 2566



Legal

สารบัญ

	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	1 – 2
3. ขอบเขตการดำเนินงาน	2 – 3
4. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	3 – 15
5. วิธีการดำเนินการ	15 – 17
6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา	17 – 18
7. การส่งมอบงาน	19
8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ	19
9. แนวทางการบริหารงานโครงการ	20 – 22
10. คณะทำงานตามโครงการ	22 – 23
ภาคผนวกที่ 1 รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติและผลงานทีมนักวิจัย	พ1-1 – พ1-33
ภาคผนวกที่ 2 ประวัติความเป็นมาและบริการของบริษัท COMPANY PROFILE	พ2-1 – พ2-19
ภาคผนวกที่ 3 ข้อมูลชื่อผู้ประสานงาน อีเมล เบอร์โทรศัพท์ เพื่อใช้ในการติดต่อ	พ3-1 – พ3-3
ภาคผนวกที่ 4 เอกสารแนบ ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE : TOR)	1-8
โครงการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย (Exhibition Audit)	



ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย

(Exhibition Audit)

(กิจกรรมพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย)

(Exhibition Audit)

1. หลักการและเหตุผล

จากกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2579) ของ สสป. แผน 20 ปี “ผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ ให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศด้วยนวัตกรรม เพื่อสร้างความเจริญและกระจายรายได้ไปสู่ทุกภาคส่วนอย่างยั่งยืน ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG การยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรม BCG ให้สามารถแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ฝ่ายอุตสาหกรรมและการแสดงสินค้านานาชาติเล็งเห็นว่า แผนการดำเนินงานและการพัฒนาศักยภาพในการสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ให้เติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อการเป็นศูนย์กลางการจัดงานแสดงสินค้าแห่งภูมิภาคอาเซียนอย่างมีประสิทธิภาพตามแผนยุทธศาสตร์ที่ สสป. ได้วางไว้นั้น ฝ่ายฯ จำเป็นต้องมีข้อมูลทางการตลาดที่มีคุณภาพเพียงพอเพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูลหาแนวโน้มทางการตลาด เพื่อจัดทำแผนงานที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและตลาดอุตสาหกรรมการแสดงสินค้าได้อย่างถูกต้องทิศทาง ซึ่งหมายถึงกิจกรรมทางการตลาดที่แตกต่างจากประเทศคู่แข่ง และเป็นกิจกรรมที่สามารถดึงดูดการลงทุนทางเศรษฐกิจเพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประเทศ

นอกจากนี้รายงานประเภทข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ ของอุตสาหกรรม และบทวิเคราะห์ทางการตลาดต่างๆ เหล่านี้สามารถนำมาเผยแพร่เป็นข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์สู่กลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้องทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน สสป. เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายและบุคลากรของ สสป. ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมการแสดงสินค้านานาชาติ ให้สมกับการเป็นผู้เชี่ยวชาญและการเป็นมืออาชีพของบุคลากรในอุตสาหกรรมแสดงสินค้าไทยที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันทัดเทียมระดับสากล ซึ่งองค์ความรู้ทั้งหมดเปรียบเสมือนเป็นการวางรากฐานการพัฒนาคณะและพัฒนาอุตสาหกรรมฯ ให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อตรวจประเมินและรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน บริษัทที่ปรึกษาและผู้ประกอบการที่เข้าร่วมงานแสดงสินค้าและพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในปีงบประมาณ 2566 และได้รับการสนับสนุนจาก สสป.
- 2.2 เพื่อนำผลการตรวจสอบมาวิเคราะห์เป็นข้อมูลที่สำคัญทางการตลาด ในการจัดทำแผนงานเพื่อส่งเสริมและผลักดันงานแสดงสินค้าของไทยให้ถูกต้องทิศทางตาม



มาตรฐานสากล และเพื่อเพิ่มศักยภาพของประเทศไทยในฐานะศูนย์กลางการจัดงาน
แสดงสินค้าแห่งภูมิภาคอาเซียน

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ตรวจสอบประเมินและรับรองงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุน
จาก สสปน. อย่างน้อย 50 งาน แต่ไม่เกิน 60 งาน (ทั้งนี้จำนวนงานแสดงสินค้าอาจมีการเปลี่ยนแปลง
ตามการขอรับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการ) โดยมีขั้นตอนในการตรวจสอบประเมินและรับรองงาน
ตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานแสดงสินค้าแต่ละงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.1 สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งเป็นคนไทย และชาวต่างชาติทั้ง
online และ onsite ทั้งแบบนับครั้งเดียว และนับตามจำนวนการเข้าร่วมงาน

3.1.2 สำรวจจำนวนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า (Visitor) แบ่งเป็น คนไทยและชาวต่างชาติ
โดยแบ่งตามประเทศต่างๆ สำหรับชาวต่างชาติ ทั้งแบบนับครั้งเดียว และนับตามจำนวนการเข้าชมงาน

3.1.3 สำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นระหว่างการจัดงานแสดงสินค้า เช่น วีไอพี
ผู้เข้าร่วมสัมมนา ผู้บรรยาย และผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน แบ่งเป็นคนไทย และชาวต่างชาติโดยระบุ
ประเทศ ทั้งแบบนับครั้งเดียว และนับตามจำนวนการเข้าชมงาน (ทั้งนี้ การแจกจ่ายละเอียดยุติเข้าร่วมงาน
ขึ้นอยู่กับระบบลงทะเบียนของผู้จัดงาน)

3.1.4 สำรวจจำนวนพื้นที่ของคูหานิทรรศการ (National Pavilion) โดยแบ่งเป็นพื้นที่
ประเทศ จากหน่วยงานหรือสมาคมที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

3.1.5 สำรวจจำนวนคูหานิทรรศการ (National Pavilion) โดยแบ่งเป็นรายชื่อ
หน่วยงาน เมือง และประเทศ

3.1.6 สำรวจจำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) แบ่งเป็นคนไทยและชาวต่างชาติ โดย
แบ่งเป็น ชาวต่างชาติที่เดินทางมาจากประเทศต่างๆ โดยระบุประเทศทั้ง online และ onsite

3.1.7 จำนวนบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้าทั้ง online และ onsite

3.1.8 ขนาดของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทั้งพื้นที่โดยรวม (Gross Space) ส่วนพื้นที่จัดงาน
สุทธิ (Exhibit Net Space) และพื้นที่แบบ Virtual (ไม่รวม Barter booth)

3.1.9 เก็บข้อมูลสถิติงานแสดงสินค้าในประเทศไทยเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2566 ที่
เป็นงาน แสดงสินค้า International และ Domestic ทั้งงานที่ สสปน. ให้การสนับสนุน และไม่ได้
สนับสนุน ที่จัดขึ้นในศูนย์การประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย โดยเก็บขนาดพื้นที่จัดงานแสดง
สินค้า (Gross Space)

3.2 จัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ซึ่งนำผลจากการตรวจสอบประเมินและรับรองที่ได้มาจัด
ประมวลผลดังนี้

3.2.1 รายงานสรุปผลการตรวจสอบประเมินตามทีระบุมานี้ทั้งหมดทั้ง online และ onsite 3.1.8 แต่ละ
งาน โดยสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นสัดส่วนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนงานแสดงสินค้า
ของ สสปน.



3.2.2 บทวิเคราะห์ภาพรวมอุตสาหกรรม รวมถึงสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าแยก เฉพาะกลุ่มประเทศในอาเซียน และ CLMV ของแต่ละงานแสดงสินค้านั้นๆ รายไตรมาสและรายปี

3.2.3 สรุปภาพรวมในปี 2566 พร้อมทั้งวิเคราะห์การเติบโตของงานแสดงสินค้าที่อยู่ภายใต้อุตสาหกรรม 'Thailand 4.0' (12 S Curve)

3.2.4 รายงานข้อมูลสถิติพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าในเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2566 โดยสรุป จำนวนงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Gross Space)

3.3 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

3.3.1 ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เพิ่มขอบเขตงานดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

3.3.2 ในกรณีที่ไม่มี การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตัดข้อความดังกล่าวได้

การจัดงานที่มีระบบลงทะเบียน ขอความร่วมมือในการใช้ Bizconnect Application

3.3.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียนโดยผ่าน Application Bizconnect ของทาง สสปน.

หมายเหตุ: ในกรณีเกิดสถานการณ์ที่ผู้จัดงานไม่สามารถจัดงานได้ อาทิ โรคระบาด หรือสถานการณ์อื่นๆที่ไม่สามารถควบคุมได้ สสปน. สามารถเปลี่ยนแปลงขอบเขตการทำงาน การส่งมอบงาน และปรับการจัดจ้างให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

4. การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

4.1 การจัดนิทรรศการ (exhibition)

การจัดนิทรรศการ (exhibition) เป็นกิจกรรมหนึ่งในสี่กิจกรรมที่อยู่ในอุตสาหกรรม MICE ที่ประกอบด้วย การจัดประชุมนานาชาติ (meeting) การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (incentive or incentive travel) การประชุมแบบมีส่วนร่วม (conference) และการจัดนิทรรศการ (exhibition)



สสบน. ได้ให้ความหมายของ MICE ไว้ดังนี้

1) งานไมซ์ระดับนานาชาติ (International MICE Market) โดยประกอบด้วย

1.1) Corporate Meetings หมายถึง การประชุมนานาชาติของกลุ่มบริษัทเอกชน โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลที่มาจากบริษัทเดียวกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องมาจากสำนักงานเดียวกัน แต่อาจจะมาจากสำนักงานคนละทวีปก็ได้ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรึกษาหารือ/ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน หรือเพื่อประโยชน์อย่างใดอย่างหนึ่ง อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางสังคมและธุรกิจร่วมกัน การประชุมองค์กรสามารถแบ่งรูปแบบออกได้หลากหลายวิธี เช่น

- แบ่งการประชุมองค์กรออกตามวัตถุประสงค์ (Corporate Meetings Classified by Objectives) ได้แก่ การประชุมสัมมนา (Seminar) / การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) / การประชุมระดมสมอง (Brainstorming Meeting) / การประชุมอภิปราย (Panel Discussion)
- แบ่งการประชุมองค์กรตามวาระของการประชุม (Corporate Meetings Classified by Agenda Type) ได้แก่ การประชุมผู้บริหาร (Executive / Management Meeting) / การประชุมผู้ถือหุ้น (Shareholders' Meeting) / การประชุมเพื่อแนะนำสินค้าใหม่ (New Product Introduction Meeting) / การประชุมของฝ่ายต่างๆ (Departmental Meeting) เป็นต้น

1.2) Incentive Travels หมายถึง การเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากต่างประเทศ เปรียบเสมือนเครื่องมือในการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้กับบุคลากร เป็นแรงขับเคลื่อนในการสร้างผลงาน รวมทั้งเป็นรางวัลตอบแทนและการให้ความสำคัญกับบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้ดีและบรรลุเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้ โดยองค์กรจะเป็นผู้สนับสนุนและรับผิดชอบในเรื่องค่าใช้จ่ายและกิจกรรมตลอดการเดินทาง

1.3) Conventions หมายถึง การประชุมวิชาชีพ ส่วนใหญ่จะเป็นการจัดโดยสมาคมระดับนานาชาติ ซึ่งอาจจัดแบบหมุนเวียนตามประเทศสมาชิก หรือประชุมเพื่อเป็นประเทศเจ้าภาพในการจัดงาน ทั้งนี้การประชุมวิชาชีพสามารถแบ่งตามวัตถุประสงค์ของการประชุมได้ 3 รูปแบบ คือ

- Congress มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งผลหรือสื่อสาร รวมถึงให้โอกาสในการอภิปราย ได้แย้งในประเด็นต่างๆ
- Conference มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งถึงประเด็นและให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ที่ได้นำเสนอ
- Conventions มักจะมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้ง สื่อสาร กระตุ้น หรือเพื่อแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม

1.4) Exhibitions หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการนานาชาติ ในภาษาอังกฤษนั้นมีหลายชื่อไม่ว่าจะ Fair, Show, Trade Show, Exposition, Trade Fair, Expo และ Exhibition อย่างไรก็ตามมีความคล้ายคลึงกัน คือการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์หรือกิจกรรมให้กลุ่มเป้าหมายชม โดยการจัดงานแสดงสินค้านั้นมีวัตถุประสงค์หลักเชิงพาณิชย์ ในการก่อให้เกิดการติดต่อซื้อขายระหว่างธุรกิจกับธุรกิจ

2) งานไมซ์ระดับประเทศ (Domestic MICE Market) โดยประกอบด้วย

2.1) การประชุมองค์กร (Corporate Meetings) หมายถึง การประชุมของกลุ่มบริษัทเอกชนที่จัดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยเป็นการประชุมของกลุ่มบุคคลหรือผู้แทนจากบริษัทเดียวกันหรือบริษัทในเครือเดียวกันเพื่อปรึกษาหารือหรือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยทั่วไปเป็นการประชุมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับองค์กรเท่านั้น ซึ่งบริษัทจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้หมายรวมถึง การฝึกอบรม (Company Training) และ/หรือการท่องเที่ยวเพื่อสันทนาการของพนักงานบริษัท (Company Outing) ซึ่งเป็นการจัดการท่องเที่ยวให้กับพนักงานทุกคนในองค์กร โดยไม่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ การจัดประชุมองค์กร จะต้องมีส่วนร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนี้ จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อื่นเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.2) การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travels) หมายถึง การ เดินทางเพื่อเป็นรางวัลโดยเป็นการจัดนำเที่ยวเป็นหมู่คณะให้กับพนักงานหรือตัวแทนขายของบริษัท และ/หรือบริษัทตัวแทนจำหน่าย เพื่อตอบแทนที่ทำงานได้ตามเป้าหมายของบริษัท โดยบริษัทผู้ให้รางวัลจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัลจะต้องมีส่วนร่วมอย่างน้อย 10 คน และมีการพักค้างคืนอย่างน้อย 1 คืน

2.3) การประชุมวิชาชีพ (Conventions) จำแนกได้เป็น 2 ประเภทหลัก ดังนี้

- Association Meetings หมายถึง การประชุมของสมาคม/ องค์กรที่ไม่มุ่งหวังผลทางด้านธุรกิจ (Non-profit Organization) ที่จัดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายกับกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย ซึ่งเป็นการรวมตัวกันของกลุ่มบุคคลที่อยู่ในสาขาอาชีพเดียวกันหรือใกล้เคียงกันเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกันอันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ทางการเมือง สังคมและธุรกิจร่วมกันซึ่งเปิดโอกาสให้ทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับองค์กรโดยตรงและบุคคลทั่วไปที่มีความสนใจได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุม และผู้เข้าร่วมประชุมต่างมาร่วมงานด้วยความสมัครใจและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

- Government Meetings หมายถึง การประชุมของหน่วยงานภาครัฐที่อยู่ภายใต้โครงสร้างการกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ

ทั้งนี้ การจัดประชุมวิชาชีพจะต้องมีส่วนร่วมประชุมอย่างน้อย 10 คน โดยไม่จำเป็นต้องมีการพักค้างคืน แต่อย่างน้อยต้องเป็นการประชุมอย่างน้อย 4 ชั่วโมงขึ้นไป นอกจากนี้ จะต้องจัดการประชุมในสถานที่อื่นเป็นสัดส่วน และการประชุมต้องมีการบริหารจัดการโดยบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2.4) การจัดงานแสดงสินค้า (Exhibitions) หมายถึง การจัดงานแสดงสินค้า/นิทรรศการ เป็นการแสดงผลงาน สินค้า ผลิตภัณฑ์ หรือบริการ โดยเจ้าของงานแสดงสินค้าตามรายอุตสาหกรรม เพื่อนำเสนอ ให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย รวมทั้งเปิดให้ผู้เข้าชมทั่วไปได้เข้าร่วมงานด้วย



หน้า 5
Legal

4.2 สถานการณ์ไมซ์และผลกระทบทางเศรษฐกิจ

4.2.1 สถานการณ์ไมซ์นานาชาติ

สถานการณ์ไมซ์นานาชาติ หรือนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศในปีงบประมาณ 2564 (ตุลาคม 2563 ถึง กันยายน 2564) ลดลงต่อเนื่องจากปีที่ผ่านมา โดยมีจำนวนนักเดินทางไมซ์รวมทั้งหมดทุกประเภทเพียง 281 คน และทั้งหมดเป็นผู้เข้าร่วมงาน Trade Fair และเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา พบว่า โดยภาพรวมจำนวนนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ ลดลงร้อยละ 99.94 โดยเป็นผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 ที่เป็นอุปสรรคต่อการเดินทางระหว่างประเทศ (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 จำนวนนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2561 - 2564

ปีงบประมาณ	จำนวนนักเดินทาง (คน)				
	M	I	C	E	Total MICE
	Corporate Meeting	Incentive Travel	Non-Corporate Meeting	Trade Fair	
ปีงบประมาณ 2561	335,992	369,370	317,396	233,228	1,255,986
ปีงบประมาณ 2562	331,084	370,882	308,010	264,005	1,273,981
ปีงบประมาณ 2563	149,638	122,102	116,268	88,711	476,719
ปีงบประมาณ 2564p	-	-	-	281	281
ปีงบประมาณ	%การเปลี่ยนแปลง				
	M	I	C	E	Total MICE
	Corporate Meeting	Incentive Travel	Non-Corporate Meeting	Trade Fair	
ปีงบประมาณ 2561	29.28	35.9	5.7	7.98	19.85
ปีงบประมาณ 2562	-1.46	0.41	-2.96	13.2	1.43
ปีงบประมาณ 2563	-54.8	-67.08	-62.25	-66.40	-62.58
ปีงบประมาณ 2564p	-	-	-	-99.68	-99.94

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สำหรับรายได้ของนักเดินทางไมซ์ต่างประเทศ ในปีงบประมาณ 2564 มีมูลค่าเพียง 14.00 ล้านบาท หดตัวลงร้อยละ 99.95 สอดคล้องกับจำนวนนักเดินทางที่ลดลง (ตารางที่ 2) ดังนั้น การระบาดของโควิด-19 ส่งผลให้รายได้จากนักเดินทางไมซ์นานาชาติลดลงไปกว่า 29,804.59 ล้านบาท



หน้า 8

Legal

ตารางที่ 2 รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างชาติต่างประเทศ ปีงบประมาณ 2561 - 2564

ปีงบประมาณ	รายได้ (ล้านบาท)				
	M	I	C	E	Total MICE
	Corporate Meeting	Incentive Travel	Non-Corporate Meeting	Trade Fair	
ปีงบประมาณ 2561	30,473.19	20,668.74	25,324.55	19,156.43	95,622.91
ปีงบประมาณ 2562	29,556.00	20,169.21	23,954.93	20,290.94	93,971.08
ปีงบประมาณ 2563	9,413.24	5,624.00	8,317.52	6,463.83	29,818.59
ปีงบประมาณ 2564p	-	-	-	14.00	14.00
ปีงบประมาณ	% การเปลี่ยนแปลง				
	M	I	C	E	Total MICE
	Corporate Meeting	Incentive Travel	Non-Corporate Meeting	Trade Fair	
ปีงบประมาณ 2561	16.68	23.74	-2.98	1.85	9
ปีงบประมาณ 2562	-3.01	-2.42	-5.41	5.92	-1.73
ปีงบประมาณ 2563	-68.15	-72.12	-65.28	-68.14	-68.27
ปีงบประมาณ 2564p	-	-	-	-99.78	-99.95

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

4.2.2 สถานการณ์ไมซ์ภายในประเทศ

สถานการณ์ไมซ์ภายในประเทศ ปีงบประมาณ 2564 ยังคงได้รับผลกระทบจากการระบาดของโควิด-19 โดยมีจำนวน 3,521,019 คน ประกอบด้วยกลุ่ม Corporate Meeting 50,913 คน กลุ่ม Incentive travel 22,624 คน กลุ่ม Convention 175,433 คน และกลุ่ม Exhibition หรือ Trade fair 3,272,049 คน และเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา พบว่า จำนวนนักท่องเที่ยวไมซ์ภายในประเทศหดตัวร้อยละ 64.81 ตามการลดลงของนักท่องเที่ยวไมซ์ภายในประเทศทุกกลุ่ม รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 3 ซึ่งได้รับผลกระทบโดยตรงจากสถานการณ์ของโควิด-19 ที่พบคลัสเตอร์ผู้ติดเชื้อจำนวนหลายครั้งตั้งแต่ช่วงปลายปี 2563 โดยเฉพาะในช่วงครึ่งหลังของปีงบประมาณ 2564 ที่ ศบค. หรือศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด ได้ประกาศห้ามการจัดประชุม และงานแสดงสินค้าในพื้นที่กรุงเทพฯ และปริมณฑล อันเป็นชนวนหลักของการจัดงานไมซ์ จึงทำให้มีการจัดงานในช่วงดังกล่าวค่อนข้างน้อย



ตารางที่ 3 จำนวนนักเดินทางไมซ์ในประเทศไทยปี 2561 – 2564

ปีงบประมาณ	จำนวนผู้เข้าร่วมงาน (คน)				
	M	I	C	E	Total MICE
	Corporate Meeting	Incentive Travel	Non-Corporate Meeting	Trade Fair	
ปีงบประมาณ 2561	1,642,005	179,289	4,851,568	26,770,503	33,443,365
ปีงบประมาณ 2562	1,732,410	202,620	4,265,162	23,411,821	29,612,013
ปีงบประมาณ 2563	636,889	100,481	1,463,389	7,804,363	10,005,122
ปีงบประมาณ 2564p	50,913	22,624	175,433	3,272,049	3,521,019
ปีงบประมาณ	%การเปลี่ยนแปลง				
	M	I	C	E	Total MICE
	Corporate Meeting	Incentive Travel	Non-Corporate Meeting	Trade Fair	
ปีงบประมาณ 2561	-40.86	16.81	42.01	-7.59	-5.3
ปีงบประมาณ 2562	5.51	13.01	-12.09	-12.55	-11.46
ปีงบประมาณ 2563	-65.43	-50.1	-69.72	-67.48	-67.56
ปีงบประมาณ 2564p	-92.01	-77.48	-88.01	-58.07	-64.81

หมายเหตุ: ^{1/} ครอบคลุมการจัดงานไมซ์นานาชาติแบบออนไลน์ และแบบผสมระหว่างออนไลน์และออฟไลน์

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จากนักเดินทางไมซ์ภายในประเทศจำนวนดังกล่าว ได้ก่อให้เกิดรายได้ของกิจกรรมไมซ์ในประเทศในปีงบประมาณ 2564 มีมูลค่า 8,364 ล้านบาท หดตัวร้อยละ 74.55 จากปีงบประมาณ 2562 โดยรายได้ดังกล่าวประกอบด้วยรายได้จากกลุ่ม Corporate Meeting 143 ล้านบาท กลุ่ม Incentive travel 148 ล้านบาท กลุ่ม Convention 466 ล้านบาท และกลุ่ม Exhibition 7,607 ล้านบาท โดยหดตัวร้อยละ 91.27 ร้อยละ 71.90 ร้อยละ 87.07 และร้อยละ 71.93 ตามลำดับ รายละเอียดปรากฏตามตารางที่ 4



[Handwritten signature]

ตารางที่ 4 รายได้จากนักท่องเที่ยวในประเทศปี 2560-2563

ปีงบประมาณ	รายได้ (ล้านบาท)				
	M	I	C	E	Total MICE
	Corporate Meeting	Incentive Travel	Non-Corporate Meeting	Trade Fair	
ปีงบประมาณ 2561	1,823.11	433.54	5,682.50	106,424.05	114,363.20
ปีงบประมาณ 2562	4,098.34	1,260.61	10,174.93	91,514.45	107,048.33
ปีงบประมาณ 2563	1,638.83	526.76	3,603.15	27,101.99	32,870.73
ปีงบประมาณ 2564p	143.00	148.00	466.00	7,607.00	8,364.00
ปีงบประมาณ	%การเปลี่ยนแปลง				
	M	I	C	E	Total MICE
	Corporate Meeting	Incentive Travel	Non-Corporate Meeting	Trade Fair	
ปีงบประมาณ 2561	-50.24	-1.17	25.46	30.08	26.44
ปีงบประมาณ 2562	124.8	190.77	79.06	-14.01	-6.40
ปีงบประมาณ 2563	-60.01	-58.21	-64.59	-70.39	-69.29
ปีงบประมาณ 2564p	-91.27	-71.90	-87.07	-71.93	-74.55

หมายเหตุ: ^{1/} ครอบคลุมการจัดงานไมซ์นานาชาติแบบออนไลน์ และแบบผสมระหว่างออนไลน์และออฟไลน์

ที่มา : สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

4.2.3 สถานการณ์อุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการทั่วโลก

จากรายงาน UFI Global Exhibition Barometer ครั้งที่ 27 ซึ่งได้สำรวจสถานะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการทั่วโลก ตลอดจนถึงตลาดเฉพาะ 28 แห่งเมื่อเดือนมิถุนายน 2564 ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบของการระบาดใหญ่ของ COVID-19 ต่ออุตสาหกรรมการจัดนิทรรศการ (Exhibition) ตลอดจนการคาดการณ์สำหรับอนาคต

สถานการณ์การจัดนิทรรศการ (Exhibition) ทั่วโลกค่อยๆ ดีขึ้น โดยสัดส่วนของบริษัททั่วโลกที่คาดว่า “ไม่มีกิจกรรม (Event)” ในไตรมาสสุดท้ายของปี 2564 ลดลงจากที่เคยคาดการณ์ไว้ที่ร้อยละ 53 เมื่อเดือนมกราคม 2564 เหลือน้อยกว่าร้อยละ 10 ในขณะที่สัดส่วนของบริษัทที่มี “กิจกรรม (Event) ปกติ” เพิ่มขึ้นจากร้อยละ 12 เป็นเกือบร้อยละ 30 การคาดการณ์นี้แตกต่างกันไปตามภูมิภาค โดยภูมิภาคตะวันออกกลางและแอฟริกาเหนือคาดว่าจะฟื้นตัวและได้มีแนวโน้มที่จะได้รับผลกระทบมากกว่าภูมิภาคอื่นๆ โดยมีค่าเฉลี่ยรายไตรมาสปี 2564 ที่ร้อยละ 40 และร้อยละ 34 ของ “ไม่มีกิจกรรม” (ร้อยละ 31 ในยุโรป, ร้อยละ 25 ในอเมริกาเหนือและร้อยละ 23 ในเอเชียและแปซิฟิก) และร้อยละ 22 และร้อยละ 20 ของ “กิจกรรมปกติ” (ร้อยละ 27 ในเอเชีย

และแปซิฟิกร้อยละ 30 ในยุโรป และร้อยละ 35 ในอเมริกาเหนือ) สำหรับประเทศไทยร้อยละ 60 "กิจกรรมปกติ" ร้อยละ 40 "กิจกรรมลดลง"

บริษัทส่วนใหญ่ในทุกภูมิภาคคาดว่าจะนิทรรศการทั้งในประเทศและระดับประเทศจะเปิดอีกครั้งในอีก 12 เดือนข้างหน้า และนิทรรศการระดับนานาชาติจะเปิดขึ้นอีกครั้งในครั้งแรกของปี 2565

สำหรับองค์ประกอบ 3 อันดับแรกที่จะช่วยให้กลับมาจัดนิทรรศการได้มากที่สุดของทุกภูมิภาคคือ "การยกเลิกการจำกัดการเดินทางในปัจจุบัน" (ร้อยละ 71 ของคำตอบ) "ความพร้อมของบริษัทจัดนิทรรศการและผู้เยี่ยมชมที่จะเข้าร่วมอีกครั้ง" (ร้อยละ 58 ของคำตอบ) และ "การยกเลิกนโยบายสาธารณะในปัจจุบันที่ใช้กับการจัดนิทรรศการในท้องถิ่น" (ร้อยละ 55 ของคำตอบ) โดยองค์ประกอบ "3 อันดับแรก" เหล่านี้เหมือนกันทุกภูมิภาค ยกเว้นตะวันออกกลางและแอฟริกาที่ "นโยบายสาธารณะ รวมถึงข้อจำกัดการเดินทาง" อยู่ในอันดับที่สาม (ร้อยละ 45) อเมริกาเหนือและอเมริกากลางและใต้ "ความพร้อมของบริษัทจัดแสดงและผู้เยี่ยมชมเพื่อเข้าร่วมอีกครั้ง" เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดในสามองค์ประกอบนี้ สำหรับประเทศไทย "การยกเลิกการจำกัดการเดินทางในปัจจุบัน" (ร้อยละ 100) "การยกเลิกนโยบายสาธารณะในปัจจุบันที่ใช้กับการจัดนิทรรศการในท้องถิ่น" (ร้อยละ 82) นโยบายสาธารณะรวมถึงข้อจำกัดการเดินทาง (ร้อยละ 55)

ในด้านรายได้และผลประโยชน์ทั่วโลก คาดว่ารายรับในปี 2564 จะประมาณร้อยละ 47 ของรายรับในปี 2562 รายได้ที่คาดว่าจะลดลงในปี 2564 สูงที่สุดในตะวันออกกลางและแอฟริกา และอเมริกากลางและใต้ (ตามลำดับ เพียงร้อยละ 35 และร้อยละ 37 ของรายรับ 2019) ตามมาด้วยยุโรป (ร้อยละ 48) เอเชียและแปซิฟิก (ร้อยละ 50) และอเมริกาเหนือ (ร้อยละ 55) สำหรับประเทศไทย จะประมาณร้อยละ 45 ของรายรับในปี 2562 ในขณะที่ปี 2563 จะประมาณร้อยละ 34 ของรายรับในปี 2562

สำหรับในแง่ของผลกำไร โดยเฉลี่ยทั่วโลก คาดว่าร้อยละ 51 ผลประกอบการขาดทุนในปี 2563 และร้อยละ 24 กำไรลดลงมากกว่าร้อยละ 50 โดยขาดทุนเฉลี่ยที่ ร้อยละ 41 สำหรับอเมริกาเหนือ ร้อยละ 44 สำหรับเอเชียและแปซิฟิก ร้อยละ 51 สำหรับตะวันออกกลางและแอฟริกา ร้อยละ 55 สำหรับยุโรป และร้อยละ 59 สำหรับภาคกลาง & อเมริกาใต้ ส่วนประเทศไทยพบว่าร้อยละ 60 ผลประกอบการขาดทุนในปี 2563 และร้อยละ 20 กำไรลดลงมากกว่าร้อยละ 60

โดยรวมแล้วร้อยละ 48 ของบริษัทได้รับประโยชน์จากความช่วยเหลือตามนโยบายภาครัฐ ความช่วยเหลือเหล่านี้ส่วนใหญ่ คิดเป็นน้อยกว่าร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปี 2562 ความช่วยเหลือตามนโยบายภาครัฐมีในยุโรป (ร้อยละ 65) และเอเชียและแปซิฟิก (ร้อยละ 49) มากกว่าในอเมริกาเหนือ (ร้อยละ 36) ตะวันออกกลางและแอฟริกา (ร้อยละ 18) และอเมริกากลางและอเมริกาใต้ (ร้อยละ 8) สำหรับประเทศไทยร้อยละ 45 ของบริษัทได้รับประโยชน์จากความช่วยเหลือตามนโยบายภาครัฐ โดยจำนวนนี้ร้อยละ 27 ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐ ร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดในปี 2562

ในด้านการจ้างงาน โดยรวมพบว่าร้อยละ 57 ของบริษัทได้ลดจำนวนพนักงานลง โดยมากกว่าครึ่งลดจำนวนลงมากกว่าร้อยละ 25 โดยมีการลดจำนวนพนักงานน้อยกว่าร้อยละ 25 ในกลุ่มบริษัทในอเมริกากลางและอเมริกาใต้ (ร้อยละ 79) ตะวันออกกลางและแอฟริกา (ร้อยละ 79) และ

อเมริกาเหนือ (ร้อยละ 63) มากกว่าในเอเชียและแปซิฟิก (ร้อยละ 52) และยุโรป (ร้อยละ 43) นอกจากนี้พบว่า ร้อยละ 10 ของบริษัทระบุว่าจะต้องปิดกิจการอย่างถาวรหากไม่มีธุรกิจในทุกเดือนข้างหน้า (ร้อยละ 5 ในอเมริกาเหนือและยุโรป, ร้อยละ 10 ในอเมริกากลางและใต้, ร้อยละ 12 สำหรับตะวันออกกลางและแอฟริกา และร้อยละ 16 ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก) และ ร้อยละ 57 ของทั่วโลก ได้รับความยากลำบากแต่จะรักษารัฐกิจไว้ สำหรับประเทศไทย 80 ลดจำนวนพนักงานลง โดยในจำนวนนี้มีถึงร้อยละ 40 ที่ลดลงถึงร้อยละ 75 ของพนักงาน และร้อยละ 30 ที่ลดลงถึงร้อยละ 50

ในภาพรวม ปัญหาทางธุรกิจที่สำคัญที่สุดในปี 2565 ได้แก่ ผลกระทบของการระบาดใหญ่ของ COVID-19 ที่มีต่อธุรกิจ (ร้อยละ 29) ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ (ร้อยละ 19) ถือเป็น 2 ประเด็นทางธุรกิจที่สำคัญที่สุด รองลงมา ได้แก่ การพัฒนาเศรษฐกิจโลก (ร้อยละ 15) ผลกระทบของการแปลงเป็นดิจิทัล (ร้อยละ 10) และ ความท้าทายในการจัดการภายใน (ร้อยละ 9) สำหรับประเทศไทย ปัญหาทางธุรกิจที่สำคัญที่สุดในปี 2565 ได้แก่ ผลกระทบของการระบาดใหญ่ของ COVID-19 ที่มีต่อธุรกิจ (ร้อยละ 40) ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศ (ร้อยละ 20) และการพัฒนาเศรษฐกิจโลก (ร้อยละ 20)

ในด้านดิจิทัลพบว่าร้อยละ 58 ของผู้ตอบแบบสอบถามกล่าวว่าได้เพิ่มบริการ/ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (เช่น แอปพลิเคชัน โฆษณาดิจิทัล และป้ายดิจิทัล) ลงในข้อเสนอธุรกรรมที่มีอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเอเชียและแปซิฟิก (ร้อยละ 67) ในขณะที่ร้อยละ 40 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั่วโลกระบุว่าได้พัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลสำหรับการจัดนิทรรศการและผลิตภัณฑ์แต่ละรายการ ซึ่งในอเมริกาเหนือสูงถึงร้อยละ 57 ในขณะที่ ร้อยละ 37 ของผู้ตอบแบบสอบถามทั่วโลกระบุว่าได้แปลงกระบวนการภายในและกระบวนการทำงาน (Workflow) โดยในอเมริกาเหนือสูงถึงร้อยละ 54 ทั้งนี้ร้อยละ 25 ของผู้ตอบแบบสำรวจระบุว่าได้เปิดตัวผลิตภัณฑ์ดิจิทัลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกรรม และร้อยละ 22 ได้พัฒนากลยุทธ์การเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลสำหรับทั้งบริษัท สำหรับประเทศไทยร้อยละ 82 ของผู้ตอบแบบสอบถามกล่าวว่าได้เพิ่มบริการ/ผลิตภัณฑ์ดิจิทัล (เช่น แอปพลิเคชัน โฆษณาดิจิทัล และป้ายดิจิทัล) ลงในข้อเสนอธุรกรรมที่มีอยู่ร้อยละ 36 แปลงกระบวนการภายในและกระบวนการทำงาน (Workflow) ร้อยละ 36 เปิดตัวผลิตภัณฑ์ดิจิทัลที่ไม่เกี่ยวข้องโดยตรงกับธุรกรรมที่มีอยู่

สำหรับรูปแบบการจัดนิทรรศการในปีต่อๆ ไปนั้นพบว่าร้อยละ 78 ของผู้ตอบแบบสอบถามมั่นใจว่า “COVID-19 ได้แสดงให้เห็นถึงคุณค่าของการจัดกิจกรรม (Event) เหตุการณ์แบบเห็นหน้ากัน” โดยคาดว่าภาคธุรกิจจะกลับมาอย่างรวดเร็ว (ร้อยละ 39 “ใช่ แน่นอน” และร้อยละ 39 “น่าจะมากที่สุด”) ในขณะที่ร้อยละ 20 คือ “ไม่แน่ใจ” อย่างไรก็ตามพบว่าร้อยละ 46 เชื่อว่าจะมีการจัดนิทรรศการทางกายภาพระดับนานาชาติน้อยลง และผู้เข้าร่วมโดยรวมน้อยลง (ร้อยละ 6 “ใช่ แน่นอน” และร้อยละ 39 “ส่วนใหญ่ อาจจะ”) และร้อยละ 11 “ไม่แน่ใจ” รวมทั้งพบว่าร้อยละ 11 เห็นด้วยกับข้อความที่ว่า “กิจกรรมเสมือน (Virtual event) มีแนวโน้มที่จะมีมูลค่ามากที่สุด” ร้อยละ 36 เป็น “ไม่แน่ใจ” และร้อยละ 53 ระบุว่า “ไม่แน่นอน” สำหรับประเทศไทยร้อยละ 30 ของผู้ตอบแบบสอบถามมั่นใจว่า “COVID-19 ได้แสดงให้เห็นถึงคุณค่าของการจัดกิจกรรม (Event) เหตุการณ์แบบเห็นหน้ากัน”

ในส่วนของรูปแบบกิจกรรม (Event) นั้น คาดการณ์ว่าตลอดปี 2564 ร้อยละ 50 ของกิจกรรม (Event) ที่จัดเป็นแบบกิจกรรมที่จัดในสถานที่จริงร้อยละ 30 เป็นแบบไฮบริด และร้อยละ 20 เป็นแบบดิจิทัล และใน 2 ปีข้างหน้าร้อยละ 61 คาดว่ารายได้มากกว่าร้อยละ 50 จะเป็นกิจกรรมแบบกายภาพและไฮบริด (Physical & “hybrid” events) มากกว่าร้อยละ 50 ของรายได้ และร้อยละ 59 เห็นว่ากิจกรรมดิจิทัล (Digital events) จะคิดเป็นสัดส่วนน้อยกว่าร้อยละ 10 สำหรับประเทศไทยร้อยละ 30 เป็นแบบไฮบริดร้อยละ 33 ของกิจกรรม (Event) เป็นแบบกิจกรรมที่จัดในสถานที่จริงร้อยละ 22 เป็นแบบดิจิทัล

จากการที่การจัดกิจกรรมทางกายภาพมีจำกัด ทำให้สถานที่จัดกิจกรรม (Event) ส่วนใหญ่ได้เพิ่มประเภทกิจกรรม (Activities) ได้แก่ร้อยละ 56 เลือกใช้การสตรีมมิงกิจกรรมดิจิทัลในฐานสตูดิโอออกอากาศ (Streaming of digital events, as broadcast studio) ร้อยละ 49 เปิดเป็นศูนย์นิทรรศการ ร้อยละ 35 จัดเวทีกีฬาและ / บันเทิง ร้อยละ 26 เสนอเป็นสถานที่ในการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ตราสินค้า (Brand) และร้อยละ 20 ใช้เป็นโรงพยาบาลชั่วคราว

4.2.4 การสมัครขอรับการสนับสนุนงานแสดงสินค้านานาชาติ

1) การขอรับการสนับสนุน

การจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ ขยายโอกาสทางธุรกิจของคุณในอาเซียน งานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทยเป็นตลาดที่มีศักยภาพสูง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ให้การสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติในประเทศไทย โดยผู้ที่สนใจสามารถสมัครได้โดยสะดวกผ่านเว็บไซต์ของ สสปน. โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้



1.1) การเข้าสู่เว็บไซต์การสนับสนุนงานแสดงสินค้า

ผู้ขอรับการสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้า (Exhibition) จะต้องเข้ามายังเว็บไซต์ <https://www.businesseventsthailand.com/th/support-solution/exhibition> เพื่อเริ่มต้นการขอรับการสนับสนุน โดยในส่วนแรกจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นผู้ขอรับการสนับสนุน และเกณฑ์พื้นฐานของงานแสดงสินค้าที่มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุน

Exhibitions Support Criteria

ELIGIBILITY

- A legally-registered company in Thailand or in other countries.
- Must be private or public sectors.
- Non duplicated financial support from other government entities.
- Never committed crime or breached any civil or criminal law or intellectual property law in any countries.
- Possesses a business plan to organise "International Trade Exhibitions" in Thailand.

BASIC CRITERIA OF ELIGIBLE INTERNATIONAL TRADE EXHIBITION

A new international trade exhibition may apply for TCEB's financial support scheme if it meets ALL the below requirements:

- a. An international trade exhibition (trade-only or trade/public) that is recognised as an 'International Exhibition'
- b. An international trade exhibition with at least gross space 4,000sqm or exhibit space of at least 800sqm.
- c. The exhibition organizer must deploy a professional registration system in accordance with international standards. For example, sticker placement is not acceptable.
- d. The exhibition organizer must present official venue booking confirmation letter.
- e. Use venues certified by the Thailand MICE Venue Standard.

1.2) เกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นผู้ขอรับการสนับสนุน

สสพ. ได้กำหนดเกณฑ์คุณสมบัติเบื้องต้นผู้ขอรับการสนับสนุนงานแสดงสินค้านานาชาติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นบริษัทจดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายในประเทศไทยหรือต่างประเทศ
- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องเป็นหน่วยงานภาคเอกชนหรือภาครัฐ
- การสนับสนุนทางการเงินที่ได้รับจะต้องไม่ซ้ำซ้อนจากหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ
- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องไม่เคยก่ออาชญากรรมหรือฝ่าฝืนกฎหมายแพ่งหรืออาญาหรือกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาในประเทศใดๆ
- ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องมีแผนธุรกิจจัดงาน "งานแสดงสินค้านานาชาติ" ในประเทศไทย



1.3) เกณฑ์พื้นฐานของงานแสดงสินค้าการค้าระหว่างประเทศที่มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุน

สสพ. ได้กำหนดเกณฑ์พื้นฐานของงานแสดงสินค้านานาชาติที่มีสิทธิ์ได้รับการสนับสนุน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- งานแสดงสินค้านานาชาติ (งานแสดงสินค้าเพื่อการค้า หรือการค้า/สาธารณะ) ที่ได้รับการยอมรับว่าเป็น 'งานแสดงสินค้าระดับนานาชาติ'
- งานแสดงสินค้านานาชาติที่มีพื้นที่รวมอย่างน้อย 4,000 ตร.ม. หรือพื้นที่จัดแสดงอย่างน้อย 800 ตร.ม.
- ผู้จัดงานต้องนำระบบลงทะเบียนตามมาตรฐานสากล
- ผู้จัดงานต้องแสดงหนังสือยืนยันการจองสถานที่อย่างเป็นทางการ
- ผู้จัดงานต้องใช้สถานที่จัดงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย

ผู้ที่ขอรับการสนับสนุนผ่านระบบเป็นครั้งแรกจะต้องสมัครสมาชิกใหม่ แต่หากเคยขอรับการสนับสนุน ผ่านระบบแล้วจะสามารถใช้บัญชีเดิมได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คลิกที่ Sign in / Register เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ให้กรอก User name และ Password แล้วคลิกปุ่ม "Sign in" 1.1. การสมัครสมาชิก ในกรณีที่ขอรับการสนับสนุนผ่านระบบครั้งแรก ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องคลิกที่ Sign in / Register และเลือกหัวข้อ Register เพื่อกรอกข้อมูลสำหรับลงทะเบียนเป็นสมาชิก และคลิกปุ่ม "Register" เพื่อ ลงทะเบียน ระบบจะส่งอีเมลเพื่อแจ้งผลการสมัครสมาชิก

2) การลงทะเบียน และการเข้าสู่ระบบ

ผู้ที่ขอรับการสนับสนุนผ่านระบบเป็นครั้งแรกจะต้องสมัครสมาชิกใหม่ โดยให้กดปุ่ม Register เพื่อลงทะเบียน โดยกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด สำหรับผู้ที่เคยขอรับการสนับสนุน ผ่านระบบแล้วจะสามารถใช้บัญชีเดิมได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คลิกที่ Sign in เพื่อทำการเข้าสู่ระบบ ให้กรอก User name และ Password



3) การยื่นคำขอและการติดตามผล

ผู้ขอรับการสนับสนุนที่ลงทะเบียน และเข้าสู่ระบบแล้ว สามารถขอรับการสนับสนุนการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ โดยบันทึกข้อมูลลงบนแบบฟอร์ม จัดเตรียมและส่งมอบเอกสารประกอบตามที่กำหนด จากนั้นสามารถติดตามสถานะการขอรับการสนับสนุนผ่านระบบออนไลน์ โดยสถานะการขอรับการสนับสนุน มี 3 สถานะ ได้แก่ Complete ผ่านเกณฑ์การขอรับการสนับสนุน Suspend คือ ข้อมูลการขอรับการสนับสนุนหรือเอกสารมีข้อผิดพลาด และให้ปรับปรุงให้ถูกต้อง และ Reject คือ ไม่อนุมัติรายการขอรับการสนับสนุน

5. วิธีการดำเนินการ

ในการดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน มีแนวทางการดำเนินการดังนี้

5.1 จัดทำรายละเอียดแผนงาน ตรวจสอบและรับรองการจัดงานแสดงสินค้าแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน ตรวจสอบและรับรองงานแสดงสินค้า แบบรวบรวมข้อมูลเพื่อการตรวจสอบและรับรองงานแสดงสินค้า เอกสาร/ข้อมูลที่จะขอความอนุเคราะห์จากผู้จัดงานแสดงสินค้า ทีมงาน วิธีการประมวลผล แผนการดำเนินงาน และการส่งมอบให้ สสปน. ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว บริษัทฯ จะใช้แผนงานนี้ในการดำเนินการ

5.2 ขอความอนุเคราะห์จาก สสปน. ในการออกหนังสือรับรองเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายจาก สสปน. ในการตรวจสอบและรับรองงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. เพื่อความสะดวกในการติดต่อประสานงานกับผู้จัดงานแสดงสินค้า

5.3 ประสานงานอย่างต่อเนื่องกับ สสปน. เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน.

5.4 ประสานงานกับผู้จัดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. เพื่อขออนุญาตเข้าตรวจสอบและรับรองงานแสดงสินค้า พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดข้อมูลที่จะทำการรวบรวมเพื่อประกอบการตรวจสอบและรับรองการจัดงานแสดงสินค้า

5.5 รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานในส่วนที่ผู้จัดงานแสดงสินค้า ได้จัดทำไว้ เช่น สถานที่จัดงาน วันเวลาการจัดงาน ขนาดของพื้นที่จัดงานทั้งหมด จำนวนคูหานิทรรศการ จำนวนผู้แสดงสินค้า เป็นต้น เพื่อสำหรับวางแผนการเข้าตรวจสอบและรับรองการจัดงานแสดงสินค้า

5.6 จัดเตรียมทีมงานตรวจสอบและรับรองการจัดงานแสดงสินค้า ทีมงานของบริษัทฯ ที่มีประสบการณ์ในการสำรวจงานไม่ใช่เป็นผู้ดำเนินการเข้าตรวจสอบและรับรองการจัดงานแสดงสินค้า

5.7 จัดประชุมชี้แจงขอบเขตการดำเนินงาน ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ และแจ้งเก็บ วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล การขอข้อมูลทุติยภูมิจากผู้จัดงาน การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รวบรวมได้ เป็นต้น



5.8 เมื่อได้รับแจ้งจาก สสปน. เกี่ยวกับงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. แล้ว บริษัทฯ จะวางแผนการตรวจประเมินและรับรองการจัดงานแสดงสินค้า และจัดประชุมทีมตรวจประเมินฯ เพื่อชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับงานแสดงสินค้าที่จะเข้าตรวจประเมินและรับรองฯ

5.9 ดำเนินการเข้าตรวจประเมินและรับรองการจัดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทย และได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. อย่างน้อย 50 งาน แต่ไม่เกิน 60 งาน (ทั้งนี้จำนวนงานแสดงสินค้าอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามการขอรับการสนับสนุนจากผู้ประกอบการ) โดยมีขั้นตอนในการตรวจประเมินและรับรองงานตั้งแต่วันแรกจนถึงวันสุดท้ายของการจัดงานแสดงสินค้าแต่ละงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.9.1 สำนักรวจำนวนผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยแบ่งเป็นคนไทย และชาวต่างชาติทั้ง online และ onsite ทั้งแบบนับครั้งเดียว และนับตามจำนวนการเข้าร่วมงาน

5.9.2 สำนักรวจำนวนผู้เข้าชมงานแสดงสินค้า (Visitor) แบ่งเป็น คนไทยและชาวต่างชาติ โดยแบ่งตามประเทศต่างๆ สำหรับชาวต่างชาติ ทั้งแบบนับครั้งเดียว และนับตามจำนวนการเข้าชมงาน

5.9.3 สำนักรวจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นระหว่างการจัดงานแสดงสินค้า เช่น วีไอพี ผู้เข้าร่วมสัมมนา ผู้บรรยาย และผู้สื่อข่าว สื่อมวลชน แบ่งเป็นคนไทย และชาวต่างชาติโดยระบุประเทศ ทั้งแบบนับครั้งเดียว และนับตามจำนวนการเข้าชมงาน (ทั้งนี้ การแจงรายละเอียดผู้เข้าร่วมงาน ขึ้นอยู่กับระบบลงทะเบียนของผู้จัดงาน)

5.9.4 สำนักรวจำนวนพื้นที่ของคูหานิทรรศการ (National Pavilion) โดยแบ่งเป็นพื้นที่ในประเทศ จากหน่วยงานหรือสมาคมที่ขอรับการสนับสนุน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

5.9.5 สำนักรวจำนวนคูหานิทรรศการ (National Pavilion) โดยแบ่งเป็นรายชื่อหน่วยงาน เมือง และประเทศ

5.9.6 สำนักรวจำนวนผู้แสดงสินค้า (Exhibitor) แบ่งเป็นคนไทยและชาวต่างชาติ โดยแบ่งเป็น ชาวต่างชาติที่เดินทางมาจากประเทศต่างๆ โดยระบุประเทศทั้ง online และ onsite

5.9.7 จำนวนบริษัททั้งหมดที่เข้าร่วมจัดงานแสดงสินค้าทั้ง online และ onsite

5.9.8 ขนาดของพื้นที่จัดงานทั้งหมดทั้งพื้นที่โดยรวม (Gross Space) ส่วนพื้นที่จัดงานสุทธิ (Exhibit Net Space) และพื้นที่แบบ Virtual (ไม่รวม Barter booth)

5.9.9 เก็บข้อมูลสถิติงานแสดงสินค้าในประเทศไทยเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2566 ที่เป็นงาน แสดงสินค้า International และ Domestic ทั้งงานที่ สสปน. ให้การสนับสนุน และไม่ได้สนับสนุน ที่จัดขึ้นในศูนย์การประชุมและนิทรรศการในประเทศไทย โดยเก็บขนาดพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Gross Space)

5.10 เมื่อบริษัทฯ ทำการรวบรวมข้อมูล และตรวจประเมินและรับรองการจัดงานแสดงสินค้าเรียบร้อยแล้ว จะดำเนินการจัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ซึ่งนำผลจากข้อมูลที่ได้มาจัดประมวลผลดังนี้

5.10.1 รายงานสรุปผลการตรวจประเมินตามที่ระบุมาทั้งหมด 5.10.1.1 ถึง 5.10.1.8 แต่ละงาน โดยสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานเป็นสัดส่วนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนงานแสดงสินค้าของ สสปน.

5.10.2 บทวิเคราะห์ภาพรวมอุตสาหกรรม รวมถึงสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า

แยก เฉพาะกลุ่มประเทศในอาเซียน และ CLMV ของแต่ละงานแสดงสินค้านั้นๆ รายไตรมาสและรายปี

5.10.3 สรุปภาพรวมในปี 2566 พร้อมทั้งวิเคราะห์การเติบโตของงานแสดงสินค้าที่อยู่ภายใต้อุตสาหกรรม 'Thailand 4.0' (12 S Curve)

5.10.4 รายงานข้อมูลสถิติพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าในเดือนมีนาคม - ธันวาคม 2566 โดยสรุป จำนวนงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Gross Space)

5.11 ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

5.11.1 ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เพิ่มขอบเขตงานดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5.11.2 ในกรณีที่ไม่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล สามารถตัดข้อความดังกล่าวได้

การจัดงานที่มีระบบลงทะเบียน บริษัทฯ จะใช้ Bizconnect Application

5.11.3 บริษัทฯ จะดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียนโดยผ่าน Application Bizconnect ของทาง สสปน.

หมายเหตุ: ในกรณีเกิดสถานการณ์ที่ผู้จัดงานไม่สามารถจัดงานได้ อาทิ โรคระบาดหรือสถานการณ์อื่นๆที่ไม่สามารถควบคุมได้ สสปน. สามารถเปลี่ยนแปลงขอบเขตการทำงาน การส่งมอบงาน และปรับการจัดจ้างให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

6. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

10 เดือน (มีนาคม - ธันวาคม 2566)

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	เดือนที่									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	วางแผนการดำเนินงานโครงการ	X									
2	ขอความอนุเคราะห์จาก สสปน. ในการออกหนังสือรับรองเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายจาก สสปน. ในการตรวจประเมินและรับรองงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทย และได้รับการสนับสนุนจาก สสปน.	X									
3	ประสานงานอย่างต่อเนื่องกับ สสปน. เพื่อขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรายละเอียดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย (Exhibition Audit)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

แผนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม	เดือนที่									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	ประสานงานกับผู้จัดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทย และได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. เพื่อขออนุญาตเข้าตรวจประเมินและรับรองงานแสดงสินค้า	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	รวบรวมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานที่กำหนดในขอบเขตการดำเนินงานในส่วนที่ผู้จัดงานแสดงสินค้า ได้จัดทำไว้	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	จัดเตรียมทีมงานตรวจประเมินและรับรองการจัดงานแสดงสินค้า										
7	จัดประชุมชี้แจงขอบเขตการดำเนินงาน ข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ วิธีการจัดเก็บ วิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล										
8	ดำเนินการเข้าตรวจประเมินและรับรองการจัดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. อย่างน้อย 50 งาน แต่ไม่เกิน 60 งาน										
9	จัดทำรายงานและบทวิเคราะห์ซึ่งนำผลจากการตรวจสอบงานแสดงสินค้าที่ได้มาจัดประมวลผล										
9.1	รายงานสรุปผลการตรวจประเมินตามที่ระบุมาทั้งหมด ใน 5.1.1 ถึง 5.1.8 แต่ละงาน โดยสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงาน เป็นสัดส่วนตามหลักเกณฑ์การสนับสนุนงานแสดงสินค้านานาชาติของ สสปน	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	9.2 บทวิเคราะห์ภาพรวมอุตสาหกรรม รวมถึงสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าแยก เฉพาะกลุ่มประเทศในอาเซียน และ CLMV ของแต่ละงานแสดงสินค้านั้นๆ รายไตรมาสและรายปี	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	9.3 สรุปภาพรวมในปี 2566 พร้อมทั้งวิเคราะห์การเติบโตของงานแสดงสินค้าที่อยู่ภายใต้อุตสาหกรรม "Thailand 4.0" (12 S Curve)									X	X
	9.4 รายงานข้อมูลสถิติพื้นที่จัดงานแสดงสินค้าในเดือน มีนาคม - ธันวาคม 2566 โดยสรุป จำนวนงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Gross Space)									X	X
10	10.1 ส่งมอบรายงานการตรวจประเมินรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ตามข้อ 5.2.1 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบเป็นไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	10.2 ส่งมอบบทวิเคราะห์รายไตรมาส ตามข้อ 5.2.2 เป็นภาษาไทย เมื่อดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ 5.1 ครบถ้วนแล้ว โดยส่งมอบเป็นไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล									X	X



7. การส่งมอบงาน

บริษัทฯ จะส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

ส่วนที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	บริษัทฯ ส่งมอบรายงานการตรวจประเมินรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Exhibition Audit) ตามข้อ 5.2.1 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบเป็นไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล	ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่สุดท้ายของการจัดงาน แสดงสินค้าที่ได้รับการสนับสนุนจาก สสปน. แต่ละงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันที่ 29 ธันวาคม 2566
2	บริษัทฯ จะส่งมอบบทวิเคราะห์รายไตรมาส ตามข้อ 5.2.2 เป็นภาษาไทย เมื่อดำเนินการตรวจประเมินตามข้อ 5.1 ครบถ้วนแล้ว โดยส่งมอบเป็นไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล	ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2566
3	บริษัทฯ จะส่งมอบบทวิเคราะห์รายปีตามข้อ 5.2.2 และ 5.2.3 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบเป็นไฟล์ Power Point ผ่านทางอีเมล และรายงานข้อมูลสถิติการจัดงานแสดงสินค้า โดยสรุปจำนวนงานและพื้นที่จัดงานแสดงสินค้า (Gross Space) ตามข้อ 5.2 4 เป็นภาษาไทย โดยส่งมอบเป็นไฟล์ PDF ผ่านทางอีเมล	ภายในวันที่ 29 ธันวาคม 2566

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

8.1 ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดงานแสดงสินค้าที่จัดขึ้นในประเทศไทยและได้รับการสนับสนุนจาก สสปน.

8.2 ทราบถึงภาพรวมอุตสาหกรรม รวมถึงสรุปจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้าแยก เฉพาะกลุ่มประเทศในอาเซียน และ CLMV ของแต่ละงานแสดงสินค้านั้นๆ รายไตรมาสและรายปี

8.3 วิเคราะห์การเติบโตของงานแสดงสินค้าที่อยู่ภายใต้อุตสาหกรรม 'Thailand 4.0' (12 S Curve)

8.4 มีข้อมูลสำหรับการปรับปรุงหลักเกณฑ์การการจัดงานแสดงสินค้าในประเทศไทย



9. แนวทางการบริหารงานโครงการ

เพื่อให้การบริหารและจัดการโครงการเป็นไปอย่างเป็นระบบ และดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงแบ่งการบริหารและจัดการโครงการออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย ระดับภาพรวม และระดับปฏิบัติการ ซึ่งมีแนวทางการดำเนินงานดังนี้

9.1 การบริหารงานในระดับภาพรวม การบริหารงานในระดับภาพรวม รับผิดชอบโดยหัวหน้าโครงการ และผู้ประสานงานโครงการ มีหน้าที่ในการบริหาร ควบคุม และกำกับดูแลการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานของโครงการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) หัวหน้าโครงการ

หัวหน้าโครงการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) ประสานและรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการกำกับโครงการฯ
- (2) วางแผนการดำเนินการของโครงการ
- (3) กำกับดูแลและติดตามการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนการดำเนินการที่เสนอต่อ สสปน.
- (4) ควบคุมดูแลการจัดเก็บ ติดตาม และตรวจสอบข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ
- (5) ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของนักวิจัยและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการทั้งหมด
- (6) ควบคุมการประมวลผลข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล จัดทำข้อเสนอแนะ และควบคุมดูแลการจัดทำรายงานการศึกษาและการส่งมอบงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้าง
- (7) นำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการกำกับโครงการฯ
- (8) แก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสามารถดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และแล้วเสร็จในกรอบเวลาที่กำหนด

2) ผู้ประสานงานโครงการ

ผู้ประสานงานโครงการมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (1) จัดทำแผนดำเนินงานโครงการ
- (2) ติดตามการดำเนินการตามแผนดำเนินงาน
- (3) ประสานการดำเนินการกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- (4) ควบคุมดูแลการจัดเก็บ ติดตามและตรวจสอบข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิ

9.2 การบริหารงานระดับปฏิบัติการ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแบ่งส่วนการปฏิบัติงานออกเป็น 4 กลุ่มงาน ได้แก่ (1) กลุ่มบริหาร (2) กลุ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูล (3) กลุ่มประมวลผลข้อมูล และ (4) กลุ่มงานธุรการ โดยแต่ละกลุ่มงานมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1) กลุ่มนักวิจัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- การศึกษาทบทวน กรอบแนวคิด ทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการศึกษา
- กำหนดแนวทางการศึกษาวิจัยและออกแบบแบบสอบถาม/แบบรวบรวมข้อมูลทดสอบและแก้ไขแบบสอบถาม
- อบรมพนักงานสำรวจภาคสนาม ควบคุมและติดตามการดำเนินการสำรวจ
- รวบรวมและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตการศึกษา
- จัดทำรายงานการประชุมเพื่อติดตามการดำเนินการ
- จัดทำรายงานการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงาน

2) กลุ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- วางแผนการสำรวจข้อมูลภาคสนามและรวบรวมข้อมูลจากแหล่งทุติยภูมิ
- ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานสำรวจ และรวบรวมข้อมูลให้เป็นไปตามแผน
- อบรมทีมสำรวจและรวบรวมข้อมูล
- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามข้อมูลแล้ว
- รวบรวมข้อมูลทุติยภูมิจากหน่วยงานต่างๆ
- รวบรวมข้อมูลปฐมภูมิโดยการสัมภาษณ์

3) กลุ่มประมวลผลข้อมูล

แบ่งออกเป็น 3 กลุ่มงานย่อย ดังนี้

3.1) กลุ่มงานย่อยตรวจสอบแบบสอบถามและลงรหัสข้อมูล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามและข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่างๆ
- คัดแบบสอบถามที่ไม่สมบูรณ์ออกหรือแจ้งให้กลุ่มสำรวจและรวบรวมข้อมูลทราบเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับแหล่งข้อมูลหรือรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม
- ลงรหัสข้อมูลซึ่งรวบรวมจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและแหล่งข้อมูลทุติยภูมิสำหรับนำไปบันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผล

3.2) กลุ่มงานย่อยบันทึกข้อมูลเข้าโปรแกรมประมวลผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- บันทึกข้อมูลที่ลงรหัสแล้วลงในโปรแกรมประมวลผลข้อมูล SPSS
- ทำเครื่องหมายบนแบบบันทึกข้อมูลที่ถูกบันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผลแล้วเพื่อป้องกันการบันทึกแบบสอบถามซ้ำ
- Backup ข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผลเพื่อป้องกันกรณีเกิด Error และทำให้ข้อมูลที่บันทึกเข้าระบบงานหาย

- ส่งมอบแบบบันทึกข้อมูลและข้อมูลที่บันทึกแล้วให้กลุ่มงานย่อยตรวจสอบและประมวลผล เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผล และประมวลผลข้อมูล

3.3) กลุ่มงานย่อยตรวจสอบและประมวลผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผล และทำการปรับปรุงแก้ไขในกรณีเกิดข้อผิดพลาด
- ประมวลผลข้อมูลและจัดทำข้อมูลสำหรับวิเคราะห์ตามรูปแบบที่กำหนดโดยนักวิจัย
- จัดเก็บแบบบันทึกข้อมูลที่บันทึกเข้าโปรแกรมประมวลผลแล้ว โดยทำทะเบียนกลุ่มให้เป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการค้นหา

3.4) กลุ่มงานธุรการ

กลุ่มงานธุรการมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

- (1) จัดเตรียมเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
- (2) จัดทำแบบสอบถาม ตามจำนวนที่ต้องใช้ในการสำรวจและบันทึกข้อมูล
- (3) พิมพ์เอกสาร ถ่ายเอกสาร และงานธุรการอื่นๆ
- (4) จัดฝึกอบรมพนักงานปฏิบัติงานโครงการ

เพื่อให้การควบคุมการปฏิบัติงานโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้มีการประชุมคณะทำงานทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายปฏิบัติการสัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการ ติดตามการดำเนินการ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และความคิดเห็นระหว่างกลุ่มงานต่างๆ โดยหัวหน้ากลุ่มงานทุกคนจะต้องเข้าร่วมประชุม และนำเสนอในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ

10. คณะทำงานตามโครงการ

หัวหน้านักวิจัย

นายอุเทน นันทเสน

นักวิจัย

- 1) นางสาวลดาวัลย์ คำภา
- 2) นายชูเกียรติ ชัยบุญศรี

ผู้ช่วยนักวิจัย

- 1) นางสาวจารุณี บติศรีสวัสดิ์
- 2) นางสาวอัญชิษฐา นวลอินทร์



ข้อเสนอด้านเทคนิค

โครงการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย (Exhibition Audit)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

- 3) นางสาวเชอรี ไก่แก้ว
- 4) นางสาวจุฑารัตน์ เหมือนสังข์
- 5) นางสาวกุลทิษฐา ธรรมพินิจ

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวมัทมริตา เกตุเอี่ยม



แบบใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1. ข้าพเจ้า บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด อยู่เลขที่ 128/202-203 ถนน พญาไท ตำบล/แขวง พญาไท อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 02-216-5498 โทรสาร 02-215-3314 โดย นายณัฐพล สีลาวัฒนานันท์ ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆ ในเอกสารหนังสือเชิญชวนที่ สสปน. บบพ. 054/2566 และเอกสารเพิ่มเติมเลขที่ - (ถ้ามี) โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้ว รวมทั้งรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอที่จะ ดำเนินโครงการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย (Exhibition Audit) ตามข้อกำหนดเงื่อนไขแบบรูปรายการละเอียดแห่งเอกสารโดยวิธีคัดเลือก ตามราคาและกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้ (แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายเป็นรายข้อ)

รายการ	รวมเป็นเงิน (บาท)
1) ค่าดำเนินการตรวจประเมินและรับรองจำนวนผู้เข้าร่วมงานแสดงสินค้า และพื้นที่การจัดงานแสดงสินค้า จำนวน 60 งาน คิดค่าใช้จ่าย (งานละ 33,333.33 บาท)	2,000,000.00
2) ค่าจัดทำรายงานสรุปผลและบทวิเคราะห์ (ค่าใช้จ่ายรวมอยู่ในรายการที่ 1)	
รวมราคาบริการ (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว)	2,000,000.00

(...สองล้านบาทถ้วน...) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว กำหนดส่งมอบ ตามข้อกำหนดใน TOR...

3. คำเสนอนี้จะยืนอยู่เป็นระยะเวลา 90 วัน นับแต่วันเปิดซองเอกสารโดยวิธีคัดเลือก และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) อาจรับคำเสนอเป็นราคาได้ก็ได้ ก่อนที่จะครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หรือระยะเวลาที่ยื่นออกไปตามกำหนดเวลาส่งมอบ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ร้องขอ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เป็นผู้ชนะโดยวิธีคัดเลือก ข้าพเจ้ายินยอมที่จะทำสัญญาตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารโดยวิธีคัดเลือกกับ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งผลการคัดเลือก โดยข้าพเจ้ายินยอมหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 7 ของเอกสารใบแจ้งผลการคัดเลือก ให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ก่อนหรือขณะที่ได้ลงนามใน

ข้อเสนอด้านราคา

โครงการพัฒนามาตรฐานงานแสดงสินค้านานาชาติของประเทศไทย (Exhibition Audit)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

สัญญาเป็นจำนวนร้อยละ 5 ของราคาตามสัญญาที่ระบุไว้ในใบเสนอราคานี้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาโดยถูกต้องและครบถ้วน

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดเชยค่าเสียหายใดที่อาจมีแก่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) และสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีสิทธิจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอโดยวิธีคัดเลือกราคาได้ หรือสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) อาจเรียกสอบราคาใหม่ก็ได้

5. ข้าพเจ้ายอมรับว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ไม่มีความผูกพันที่จะรับคำเสนอนี้ หรือใบเสนอราคาใดๆ รวมทั้งไม่ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคา

6. บรรดาหลักฐานประกอบการพิจารณา เช่น ตัวอย่าง (Sample) แคตตาล็อก แบบรูป รายการละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (Specifications) ซึ่งข้าพเจ้าได้ส่งให้แก่ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) พร้อมใบเสนอราคาข้าพเจ้ายินยอมมอบให้ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ไว้เป็นเอกสารและทรัพย์สินของทางราชการ

7. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจเอกสารโดยวิธีคัดเลือกเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้ โดยละเอียดแล้ว และเข้าใจดีว่า สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

8. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉล หรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคล หรือกับห้างหุ้นส่วนบริษัทใดๆ ที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่ 30 เดือน มกราคม พ.ศ. 2566



ลงชื่อ

(นายอรรถพล สิลาวังนันทน์)

ตำแหน่ง กรรมการผู้จัดการ

ประทับตรา

