

สัญญาจ้างดำเนินกิจกรรม MICE TechnoMart
เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย

สัญญาเลขที่ ๖๖-๐๓๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) แขวง ปทุมวัน เขต ปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน) หรือ สสปน. โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๕๗๗,๕๗๗/๑ ซอยลาดพร้าว๖๔ (เกตุนุติ) แขวง วังทองหลาง เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร โดย นายพุทธพร กรานจรรย์ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ E๑๐๐๙๑๒๐๕๔๘๐๘๒ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงาน ดำเนินกิจกรรม MICE TechnoMart เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาตามเอกสารแนบท้ายผนวก ๑ ผนวก ๒ และผนวก ๓

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ข้อกำหนดงาน จำนวน ๙ (เก้า) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอทางเทคนิค จำนวน ๓๔ (สามสิบสี่) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ข้อเสนอทางด้านราคา จำนวน ๑ (หนึ่ง) หน้า

๒.๔ ผนวก ๔ หนังสือมอบอำนาจและหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้าง
ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตร
ประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน ๑๑ (สิบเอ็ด) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความใน
สัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ
ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่าย
ใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น แคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ เลขที่
๐๐๐๓๗๐๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๔๙,๗๕๕.๐๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕
(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำ
ประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน
หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ ค้ำประกันตามประกาศ
ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่
คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกัน
อิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้น
ข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบ
ของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุ
ไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของคู่สัญญาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบ
งานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญา
เปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวน
ครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก
ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย
เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๙๙๕,๑๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๖๕,๑๐๐.๐๐ บาท (หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ) เป็นจำนวนเงิน ๒๙๘,๕๓๐.๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นแปดพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

งวดสุดท้าย ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง ในอัตราร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) เป็นจำนวนเงิน ๖๙๖,๕๗๐.๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นหกพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและส่งมอบงานทั้งหมดภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว รายละเอียดตามผนวก ๑ และผนวก ๓

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตาม que ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดเชยความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดเชยคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดเชยคืนในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช่สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบ
ผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่
ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด
๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่อง
ของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มันไม่เรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา
ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หาก
ผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง
หรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้าง
ผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้
ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือ
เสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระ
ค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุด
พ้นจากความรับผิดชอบผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิ
บังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่
การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่
บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะ
ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วง
นั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัด
สิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกค้าหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกค้า

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกค้าที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกค้าดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกค้าดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกค้าของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกค้าทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกค้าหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วย ค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ .๑๐ บาท (สิบสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ ข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามสัญญา โดยมิหน้าที่ดำเนินการรวบรวม เก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของผู้ว่าจ้าง ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้รวมเรียกว่า “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันที่ทำสัญญานี้และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยคู่สัญญายอมรับและตกลงร่วมกัน ดังนี้

๑) ผู้ว่าจ้าง ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตกลงมอบหมายให้ผู้รับจ้างในฐานะ

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ดำเนินการเก็บ รวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกอบการไมซ์ ผู้จัดงานไมซ์ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม MICE TechnoMart ซึ่งประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งงาน หน่วยงานหรือชื่อสถานประกอบการ เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เพื่อจับคู่เจรจาธุรกิจ เพื่อเป็นข้อมูลในการติดต่อประสานงาน เพื่อประมวลผลสถิติและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเป็นฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม MICE TechnoMart

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาตามสัญญานี้ เว้นแต่กรณีที่คู่สัญญาตกลงแก้ไขสัญญาหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

๒) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตาม (๑) ทราบ โดยสามารถดูรายละเอียดได้ที่ <https://www.businesseventsthailand.com/th/policy> หรือตามเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๓) ผู้รับจ้างจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายและมีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้สัญญานี้เท่านั้น

๔) ผู้รับจ้างจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ และ/หรือลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกันและปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เท่านั้น และจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา

๕) ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้รับจ้างโดยตรง ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที และดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนผู้ว่าจ้างในการตอบสนองต่อคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้รับจ้างจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าวเอง เว้นแต่ ผู้ว่าจ้างจะได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๖) ผู้รับจ้างจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ผู้รับจ้าง ประมวลผลในขอบเขตของสัญญาฉบับนี้ และข้อมูลที่ระบุด้านล่าง และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญา และ/หรือทันทีที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ

(ก) ประเภทของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

(ข) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ค) ชื่อและรายละเอียดการติดต่อของเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี ในกรณีที่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร)

(ง) การโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ และเอกสารที่ระบุมาตรการป้องกันที่เหมาะสม

(จ) คำอธิบายทั่วไปของมาตรการเชิงเทคนิคและมาตรการเชิงบริหารจัดการเพื่อการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

๗) ผู้รับจ้างจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนดและ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในสัญญาฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้เปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๘) เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้รับจ้างจะทำการลบหรือทำลายหรือส่งคืน (ตามที่ สสพ. จะแจ้ง) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่ สสพ. และผู้รับจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาหรือให้ยกเลิกการประมวลผลตามสัญญาฉบับนี้ แล้วแต่กรณี ผู้รับจ้างต้องยืนยันการลบหรือทำลายหรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรให้กับผู้ว่าจ้าง

๙) กรณีที่ผู้รับจ้างพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ผู้รับจ้างประมวลผลภายใต้สัญญาฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิดอุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เผยแพร่หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมงนับจากทราบเหตุ

๑๐) การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้สัญญานี้ ผู้รับจ้างจะต้องระบุถึงสาเหตุของการละเมิด และมาตรการการป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่ผู้ว่าจ้างภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- ก) รายละเอียด ลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- ข) มาตรการที่ถูกใช้เพื่อป้องกัน หรือลดผลกระทบของการละเมิด
- ค) ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด (หากมีปรากฏ)

๑๑) ผู้รับจ้างมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับทราบมาอย่างเคร่งครัด

๑๒) ผู้รับจ้างไม่สามารถจ้างช่วงบุคคลอื่นใดเพื่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของ ผู้ว่าจ้าง โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีที่มีการอนุญาตจะเป็นการอนุญาตสำหรับผู้รับจ้างช่วงเฉพาะรายเท่านั้น และผู้รับจ้างจะต้องลงนามในสัญญากับผู้รับจ้างช่วงภายนอกซึ่งมีข้อกำหนดในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่น้อยไปกว่าข้อกำหนดที่กำหนดต่อผู้รับจ้างตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างผลยังคงต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้างสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้รับจ้างช่วง

๑๓) หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างในการปฏิบัติตามสัญญา จะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือวันที่ผู้รับจ้าง และผู้ว่าจ้างได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของสัญญาฉบับนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้รับจ้างในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๑๗ (๘) และหน้าที่รักษาความลับตามที่กำหนดในข้อ ๑๗ (๔) และข้อ ๑๗ (๑๑) ของสัญญาฉบับนี้

๑๔) นอกเหนือจากหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาแล้ว กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการที่ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง อันเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือการปฏิบัติผิดข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นต่อผู้ว่าจ้าง และจะถือว่าผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ แทนผู้ว่าจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเสมือนดังผู้รับจ้างเป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเอง

๑๕) หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างตามข้อสัญญาในส่วนข้อมูลส่วนบุคคลนี้ อย่างเคร่งครัด ผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นายพุทธพร กรานเจริญ)

ผู้รับมอบอำนาจ
บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

ผู้จัดการอาวุโสส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นายอนุชาติ สันตะจิตโต)

บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๖๐๑๗๐๗๕๕๔๘

เลขคู่สัญญา ๖๖๐๒๒๔๐๐๔๔๘๙

Legal



อ.ส.5 ใบสภักดิ์ตราสาร

เลขที่ 04111

วันที่

13 มีนาคม 2566

เลขประจำตัว 0105548147381

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ดีไซน์ อะไลฟ์ จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 577,577/1

แยก -

ตรอก/ซอย สาตพร้าว 64

แขวง/ตำบล วังทองหลาง

ถนน สาตพร้าว

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ วังทองหลาง

รหัสไปรษณีย์ 10310

ผู้สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ(องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัวแทนรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้างเลขที่ 66-033 ลว.21/2/66 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	930,000	00
ค่าอากรแสดมภ์	930	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	930	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(เก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 008481

ลงวันที่ 13 มีนาคม 2566

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 02020450-25660313-1-02-000045

ลงชื่อ

(นางสาวสุภาพร ด่านวิริยะกุล)
ตำแหน่ง
นักวิชาการสรรพากรปฏิบัติการ



ใบสภักดิ์ตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ โครงการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยี (MICE Winnovation)
2. ชื่อกิจกรรม กิจกรรม MICE TechnoMart เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย
3. งบประมาณ
 วงเงิน 1,000,000 บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
 รหัสงบประมาณ : 2-66IN02001

4. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันยุทธศาสตร์ดิจิทัลเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ของรัฐบาลที่มีเป้าหมายนำไทยไปสู่ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีเป้าหมายหลักสำคัญในการดำเนินงานสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ คือ การสร้างรายได้และพัฒนาเศรษฐกิจ การกระจายรายได้และความเจริญ และการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ด้วยนวัตกรรม สอดคล้องกับแผนการพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ที่มีแผนในการพลิกโฉมประเทศสู่เศรษฐกิจสร้างคุณค่า สังคมเดินหน้าอย่างยั่งยืน โดยใช้องค์ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ ในกรณีนี้ สสปน. จึงมองเห็นโอกาสของการสนับสนุนเพื่อนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสินค้า บริการ กระบวนการและรูปแบบการดำเนินธุรกิจไมซ์จึงจำเป็นต้องสร้างพันธมิตรใหม่ที่มีความแข็งแกร่ง และขยายการรับรู้เกี่ยวกับธุรกิจไมซ์ไปสู่กลุ่มวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) บริษัทผู้ผลิตนวัตกรรมและเทคโนโลยี (Tech firms) หรือกลุ่มธุรกิจอื่น ๆ ที่สามารถเป็นแพลตฟอร์มนำไปสู่การพัฒนางานของธุรกิจไมซ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างและเข้มข้น มีช่องทางสร้างธุรกิจใหม่ ๆ แลกเปลี่ยนความรู้ต่อยอดการจัดงานให้ดียิ่งขึ้นทำให้ สามารถแข่งขันกับนานาชาติด้านไมซ์ได้อย่างยั่งยืนและสามารถสร้างจุดเด่นในการเป็นประเทศจุดหมายในการจัดงานอีกด้วย

การส่งเสริมให้ธุรกิจไมซ์มีการเติบโตและสามารถก้าวสู่การแข่งขันในตลาดโลกได้นั้น องค์ความรู้ ข้อมูลต่างๆ เป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งในการวางแผนธุรกิจตลอดจนการกำหนดทิศทาง และ กลยุทธ์ของการยกระดับอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้มีความเข้มแข็ง สสปน. ต้องมุ่งเน้นการสร้างอุปสงค์ในการจัดงาน ทั้งผ่านการสร้างความร่วมมือกับพันธมิตรทางกลยุทธ์ การสร้างนวัตกรรมที่สามารถสร้างความแตกต่างและดึงดูดนักท่องเที่ยว ตลอดจนการมีองค์ความรู้ที่ช่วยในการวางแผนอุตสาหกรรมไมซ์ ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม จึงได้จัดกิจกรรม MICE TechnoMart เพื่อนำเสนอเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับสร้างความเชื่อมั่นในการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัยขึ้น ซึ่งประกอบด้วย 1) กิจกรรมสัมมนาเพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และความเข้าใจทางด้าน

นวัตกรรมและเทคโนโลยีแก่ผู้ประกอบการไมซ์ 2) กิจกรรมนำเสนอนวัตกรรมของบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog แก่ผู้ประกอบการไมซ์ เพื่อสร้างการรับรู้เรื่องเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ 3) เปิดเวทีในการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์ ทั้งในกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ผู้ประกอบการไมซ์และผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สามารถร่วมกันยกระดับการใช้งานนวัตกรรมในการจัดงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 5.2 เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ช่วยในการจัดงานและการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย
- 5.3 เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับร่วมเป็นภาคีเครือข่ายของ สสพ. ทั้งในกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ
- 5.4 เพื่อสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้สำหรับเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดประชุมสัมมนาจัดงานแสดงสินค้า ได้อย่างปลอดภัยและพร้อมรองรับการเปิดประเทศ

6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

รายละเอียดการจัดงาน: - วันที่จัดงาน เดือน มีนาคม 2566 จำนวน 1 วัน
- สถานที่ในการจัดงานจะเป็นโรงแรมหรือศูนย์ประชุมที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมงานในกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการได้
- รูปแบบการจัดงานผสมผสานระหว่าง 1) การจัดสัมมนา 2) นำเสนอนวัตกรรมของบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีใน MICE Innovation Catalog และ 3) เวทีในการเจรจาธุรกิจระหว่างบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์

กลุ่มเป้าหมาย:

200 คน

- กลุ่มสมาคมที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคม TEA TICA TMA EMA ISMED FTI
- กลุ่มนักธุรกิจและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ การท่องเที่ยว และบริการในประเทศ ได้แก่ โรงแรม ศูนย์ประชุมฯ ผู้จัดงาน ผู้ให้บริการ และระบบขนส่งต่างๆ เป็นต้น
- หน่วยงานภาครัฐ กระทรวง กรม กองที่เกี่ยวข้อง อาทิ BOI กรมศุลกากร กระทรวงการต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐจากไมซ์ซิตี้ เป็นต้น
- ผู้ผลิตเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- กลุ่มนักวิชาการและคณะอาจารย์จากมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์
- กลุ่มผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมต่างๆ
- สื่อมวลชนในประเทศ

ขอบเขตการดำเนินงาน:

- 6.1 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการซึ่งประกอบไปด้วย
 - 1) แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ
 - 2) แผนการส่งมอบงานตามโครงการ
 - 3) โครงสร้างทีมงานและผู้ที่ได้รับผิดชอบ
- 6.2 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน และออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) และนำเสนอให้ สสพ. เห็นชอบ
- 6.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงาน ได้อย่างเหมาะสมสำหรับกิจกรรมดังนี้
 - 1) ห้องกิจกรรมเวทีสัมมนาให้ความรู้ โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 200 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย
 - 2) ห้องกิจกรรมนำเสนอนวัตกรรม และเวทีในการเจรจาธุรกิจ โดยจะต้องรองรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 200 คน และต้องคำนึงถึงการจัดงานตามมาตรการความปลอดภัย
- 6.4 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานและระบบการทำ Business matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite แก่ผู้ประกอบการไมซ์และบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีกับผู้ประกอบการไมซ์ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่ Pre matching ตลอดจนการจัดทำ Online/Onsite Matching ด้วยระบบ BizConnect Application ร่วมกับ สสพ.
- 6.5 ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาจำนวน 5 ชิ้นงาน ในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมายตามที่ สสพ. กำหนด จำนวน 5 ครั้ง
- 6.6 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมแผนและมาตรการในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 19 เช่น ตรวจ ATK ผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น
- 6.7 ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม อาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมงานจำนวน 200 คน
- 6.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) ที่สามารถสรุปเนื้อหาที่วิทยากรพูดให้ผู้เข้าร่วมงานฟังในช่วงเช้า จำนวน 1 คนและพิธีกรดำเนินรายการภาคสนาม จำนวน 1 คน
- 6.9 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทพูดพิธีกรตลอดรายการของแต่ละกิจกรรม โดยให้เป็นไปตามเนื้อหาและลำดับงานที่วางไว้ตลอดจนกำกับการดำเนินรายการของพิธีกรให้เป็นไปตามที่ได้เสนอแนะ และ สสพ. เห็นชอบ
- 6.10 ผู้รับจ้างจะต้องทำหน้าที่ประสานงานกับวิทยากร รวมถึงรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าวิทยากรและค่าที่พัก 2 คืน จำนวน 3 ห้อง? วิทยากร 2 คน?
- 6.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำ Live Streaming พร้อมผู้ดูแลระบบสำหรับถ่ายทอดในห้องกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์ในการรองรับทั้งหมด โดยเผยแพร่ตามช่องทางที่ สสพ. กำหนด ทั้งนี้สัญญาณในการ Live Streaming จะต้องมีความเสถียรและมีประสิทธิภาพตลอดทั้งงาน

- 6.12 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ประกอบการไมซ์กับผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการทำ Business Matching
- 6.13 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่างภาพนิ่ง 2 คน และช่างวิดีโอที่คุ้นแบบมืออาชีพ 2 คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน พร้อมตัดต่อวิดีโอที่เด่นชัดที่เป็นไฮไลท์ (Highlight) ของงานทั้งหมด โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า 1.30 นาที
- 6.14 ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสารสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมข้อเสนอแนะ และสรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) โดยส่งมอบหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรมแล้ว
- 6.15 ผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ และให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการ
- 6.16 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.17 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสบน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

1

ผู้ยื่นข้อเสนอ

มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ

2

ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ

มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณสมบัติ ตามประกาศ

3

คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา

1 ตัวแปรหลัก : ราคา น้ำหนัก 40 คะแนน

2 ตัวแปรหลัก : คุณภาพ น้ำหนัก 60 คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการดำเนินงาน พิจารณาจากทักษะ/ประสบการณ์ในด้านการออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน การ ออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) ที่น่าสนใจ รวมถึงการ ออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้า เป้าหมาย	50

Signature

Legal

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	20
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1 - 6.2 และรายงานแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ รวมถึงการออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน/ออกแบบลายกราฟิกหลักของงาน (Key Visual) ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สี	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของกรส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	ภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word หรือ PPT และ PDF ลงแฟลชไดรฟ์ จำนวน 2 ชุด	
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.3 – 6.17 และรายงานสรุปผลการจัดงานตามแผนที่ได้รับมอบหมาย ในรูปแบบเอกสารพิมพ์สีภาษาไทย จำนวน 2 ชุด พร้อมบันทึกไฟล์ในรูปแบบ Word หรือ PPT และ PDF ลง External Hard disk จำนวน 1 ชุด	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. ค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17. การจ้างช่วง.

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

18. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

19. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : 1. นางสาวทศวรรณ ขมขิต

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email: Thassawan_c@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6151

2. นายพีรชัย อัสดาชาติกุล

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม

Email: Peerachai_a@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6000 ต่อ 6042

สวค ony

MICE
INTELLIGENCE
& INNOVATION
DEPARTMENT



MICE WINNOVATION

WINNING WITH THE INNOVATION

TECHNO MART 2023

31st MARCH 2023 | 09:00 - 17:00 HRS.

BOSSING MARCHING

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.
hrh

Legal

OBJECTIVE

- เพื่อยกระดับองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแก่ผู้ประกอบการไมซ์ ที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยี ให้สามารถรวมกันยกระดับการใช้นวัตกรรมในการจัดงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ด้านเทคโนโลยีที่ช่วยในการจัดงานและการเข้าร่วมงานอย่างปลอดภัย
- เพื่อสรรหาและคัดเลือกผู้ประกอบการเทคโนโลยีและนวัตกรรมสำหรับเป็นภาคีเครือข่ายของ สสปท. ทั้งในกรุงเทพมหานครและทั่วประเทศ
- เพื่อสนับสนุนการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้สำหรับเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดประชุมสัมมนาจัดงานแสดงสินค้าได้อย่างปลอดภัยและพร้อมรองรับการเปิดประเทศ



TARGET



TARGET AUDIENCE 200

- กลุ่มสมาคมที่เกี่ยวข้อง อาทิ สมาคม TEA, TICA, TMA, EMA, ISMED, FTI
- กลุ่มนักธุรกิจและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไม่ใช่ การท่องเที่ยว และบริการในประเทศ
- หน่วยงานภาครัฐ กระทรวง กรม กองที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ผลิตเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- กลุ่มนักวิชาการและคณาจารย์
- กลุ่มผู้ให้การสนับสนุนงบประมาณเพื่อการวิจัยและการสร้างนวัตกรรมต่างๆ
- สื่อมวลชนในประเทศ

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

CONTENT

- จัดทำแผนการดำเนินงาน
- ออกแบบสร้างสรรค์ทีมงาน และลายกราฟฟิคหลักของงาน (Key visual)
- จัดหาสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงาน
- บริหารจัดการระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงานและระบบการทำ Business Matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite
- ออกแบบอาร์ตเวิร์กและเนื้อหา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์
- แผนและมาตรการในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 19
- การจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม
- ฟรีกรดำนายการ
- บทพูดฟรีกร
- การประสานวิทยากร
- การจัดทำ Live streaming
- การประสานงานและติดตามผู้ประกอบการไม่ใช้ในการทำ Business Matching
- ช่างภาพนิ่งและช่างวิดีโอ
- จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ สรุปเป็นรายงานและเอกสารนำเสนอ (PowerPoint)
- รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ และข้อเสนอแนะอื่นๆ

TIMELINE

- สรุปผู้เข้าร่วมงานและ Business Matching
- สรุป Key Visual และ File ประชาสัมพันธ์
- ประสานงานกับวิทยากร
- จัดทำบทพรีรัก

คัดเลือกผู้รับเหมา



*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

ACTION PLAN

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
โครงการ MICE Winnovation

รายละเอียดงาน	Jan					Feb					Mar															Apr																							
	W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	WED THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED THU	FRI	W1	W2	W3	W4	W5																				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5			
นำเสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดการจัดงาน																																																	
จัดทำแผนปฏิบัติการ																																																	
Pre-Event																																																	
ปรับแบบ Key Visual																																																	
จัดทำแปลนและสรุปรายละเอียดเรื่องสถานที่																																																	
รับข้อมูลและจัดการข้อมูล																																																	
- รับข้อมูลและจัดการข้อมูล Seller * ปิดรับสมัครเป็นวัน 3/03																																																	
- ไล่ข้อมูล Seller เพื่ารับแบบ 7/03																																																	
- รับข้อมูลและจัดการข้อมูล Buyer (ผ่าน Bizconnect)																																																	
- จัดอบรมการใช้ Business Matching ผ่าน Bizconnect ให้แก่ Seller 14:00 - 15:30 / Buyer 15:30 - 17:00 10/03																																																	
- จัดอบรม Matching และจัดระเบียบ slot เวลา Matching 11-24 / 03																																																	
- Confirm Ticket by Bizconnect																																																	
- Telesale																																																	
- Remind Slot Matching to Buyer and Seller 28/03																																																	
วิทยากร																																																	
ประสานงานวิทยากร																																																	

*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

ACTION PLAN

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
โครงการ MICE Winnovation

รายละเอียดงาน	Jan					Feb					Mar															Apr																							
	W1		W2		W3		W4		W5		W1		W2		W3		W4		W5		FRI		SAT		SUN		MON		TUE		WED		THU		FRI		W1		W2		W3		W4		W5				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5			
ออกแบบอาร์เรจและเนื้อหา เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์																																																	
- ครั้งที่ 1 Save the date + Link for register (Seller) 15/02																																																	
- ครั้งที่ 2 Agenda + Register on Biz connect (Buyer) 20/02																																																	
- ครั้งที่ 3 แนะนำวิทยกร 28/02 , แนะนำ tech 2/03																																																	
- ครั้งที่ 4 Content งาน 7/03 , แนะนำ Technology 9/03																																																	
- ครั้งที่ 5 Seminar content 14/03 , Business Matching 16/03																																																	
- ครั้งที่ 6 TBC 21/03 , ภาพรวมงาน 23/03																																																	
- ครั้งที่ 7 Matching table 28/03 , Reminder 30/03																																																	
จัดเตรียมพิธีกรและบทพูด																																																	
- นำเสนอพิธีกรที่มีความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ)																																																	
- จัดเตรียม Agenda และบทพูดพิธีกรนำเสนอให้สเปน, พม่า, ญคม																																																	
- สรุป Agenda และบทพูดพิธีกร Event																																																	
Event																																																	
- จัดเตรียมสถานที่ จัดตั้งบูทกรรณที่ห้อง 303 (30 มีนาคม 2566)																																																	
- MICE Winnovation : Techno Mart 2023 (31 มีนาคม 2565 เวลา 9.00 - 17.00 น.)																																																	
1. กิจกรรมสัมมนาให้ความรู้																																																	
2. กิจกรรมนำเสนอนวัตกรรมและเวทีในการเจรจาธุรกิจ																																																	

*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

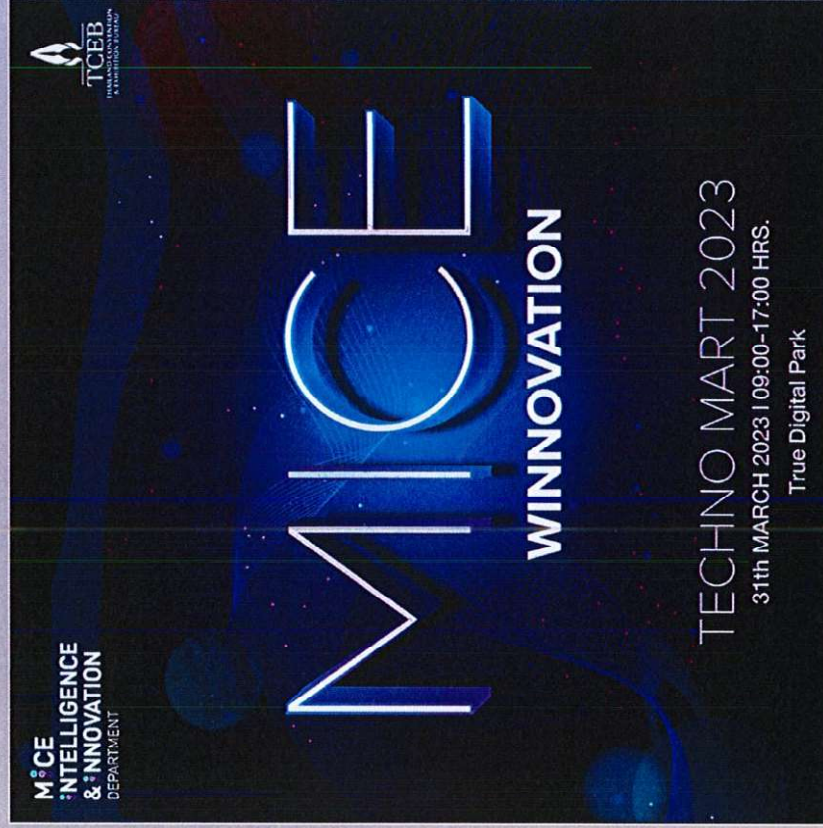
ACTION PLAN

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
Isongth MICE Winovation

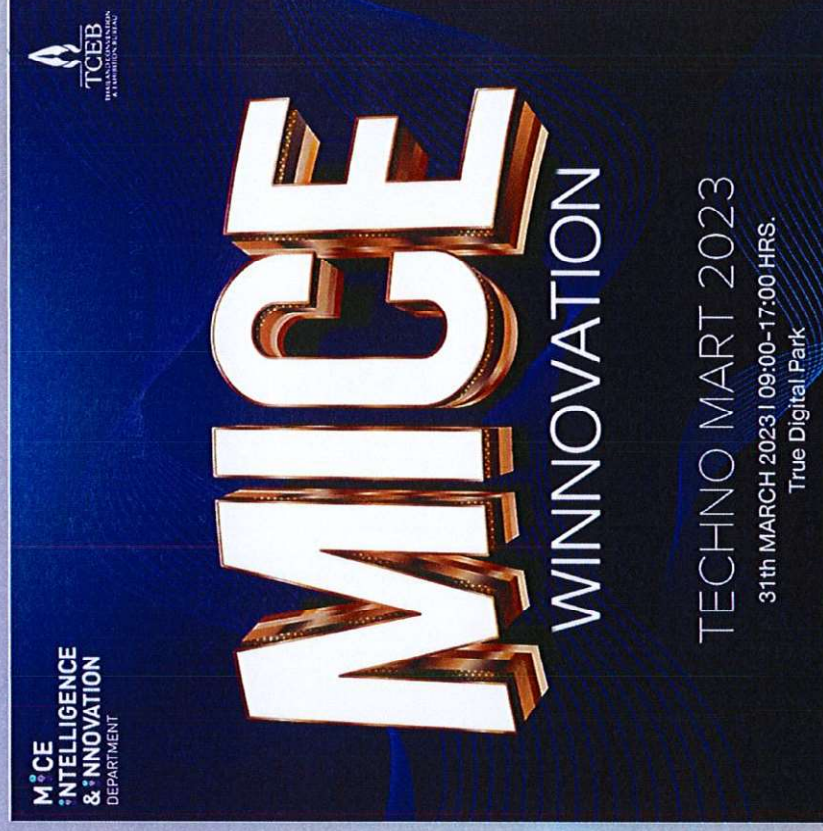
		UNSTAFFED MILE WINTERIZATION																																								
		Jan					Feb					Mar										Apr																				
		W1	W2	W3	W4	W5	W1	W2	W3	W4	W5	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	W1	W2	W3	W4	W5									
รายละเอียดงาน		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5
		Post Event																																								
- สรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการและข้อเสนอแนะอื่นๆ																																										
1. ประเมินผลการจัดงานในภาพรวมและรายละเอียดในแต่ละส่วน																																										
2. สรุปผลประเมินยอดการจัดงาน และการเจรจาจับคู่ธุรกิจ การส่งมอบงาน																																										
- ส่งมอบงานเมื่อ 6.1-6.2 ภายใน 30 วันหลังจากลงนามในสัญญา																																										
- ส่งมอบงานเมื่อ 6.3-6.17 ภายใน 120 วันหลังจากลงนามในสัญญา																																										

KEY VISUAL

Option #1



Option #2



TRUE DIGITAL PARK



*รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

W.A.

Legal

MARTECH EXPO: Main Stage

(ร่าง) Agenda ช่วงบ่าย

13.00 - 13.30	30 min	Panel: Martech Essential : Starter Kits for all Business	คุณวิฑิตพงษ์ เลิศประดิษฐ์ ผู้ก่อตั้งชุมชน Marketing Tech Thailand
13.30 - 13.45	15 min	Keynote: Retail Loyalty Programs: The Definitive Guide	คุณสิริรัตน์ พลวิสุทธิศักดิ์ เจ้าของเว็บไซต์ Contentshifu
13.45 - 14.00	15 min	Keynote: Power of Cloud and AI	Mod: คุณ Takhor
14.00 - 14.15	15 min	Keynote:	คุณวีร์ สิริสุนทร Co-Founder & CEO, Primo World Co., Ltd.
14.15 - 14.30	15 min	Keynote:	คุณวัฒน์ ธีรภัทรพงศ์ Country Manager, Amazon Web Services (Thailand) Limited
14.30 - 15.00	30 min	Panel: Marketing 5.0 : Transform	Highlight Speaker
15.00-15.30		Break	คุณวัชรกร รัตนชัยสิทธิ์ CEO, Predictive co.,Ltd
			คุณณัฐพล ปวงท่า เจ้าของเพจการตลาดวันละตอน
			คุณสโรจ เล่าห์ศรี Head of Marketing Transformation and Marketing Strategy, Bluebik Group
			Mod: คุณพงษ์ดี ผาสุษยิด ผู้ก่อตั้งเพจ Ad Addic

**กำหนดการและรายชื่อ Guest Speaker สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

จัดเตรียม Coffee Break สำหรับผู้ร่วมงานจำนวน 200 - 220 คน True Coffee + Mini Bakery

BOX SET

Set	รายการในกล่อง	ราคา
A	3 Beverages + 2 Mini Bakes เครื่องดื่ม 3 อย่าง + ขนม 2 อย่าง	175.00
B	3 Beverages + 1 Mini Bakery + 1 Bakery เครื่องดื่ม 3 อย่าง + ขนม 1 อย่าง + ขนม 1 อย่าง	225.00
C	3 Beverages + 1 Food เครื่องดื่ม 3 อย่าง + อาหาร 1 อย่าง	325.00

* ราคาเป็นราคาต่อคน ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
* ราคาเป็นราคาต่อคน ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

BAKERY

BEVERAGE

HOT

ICED



*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

น้ำดื่ม 448 ขวดสำหรับแจกผู้เข้าร่วมประชุมและ Business Matching



*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

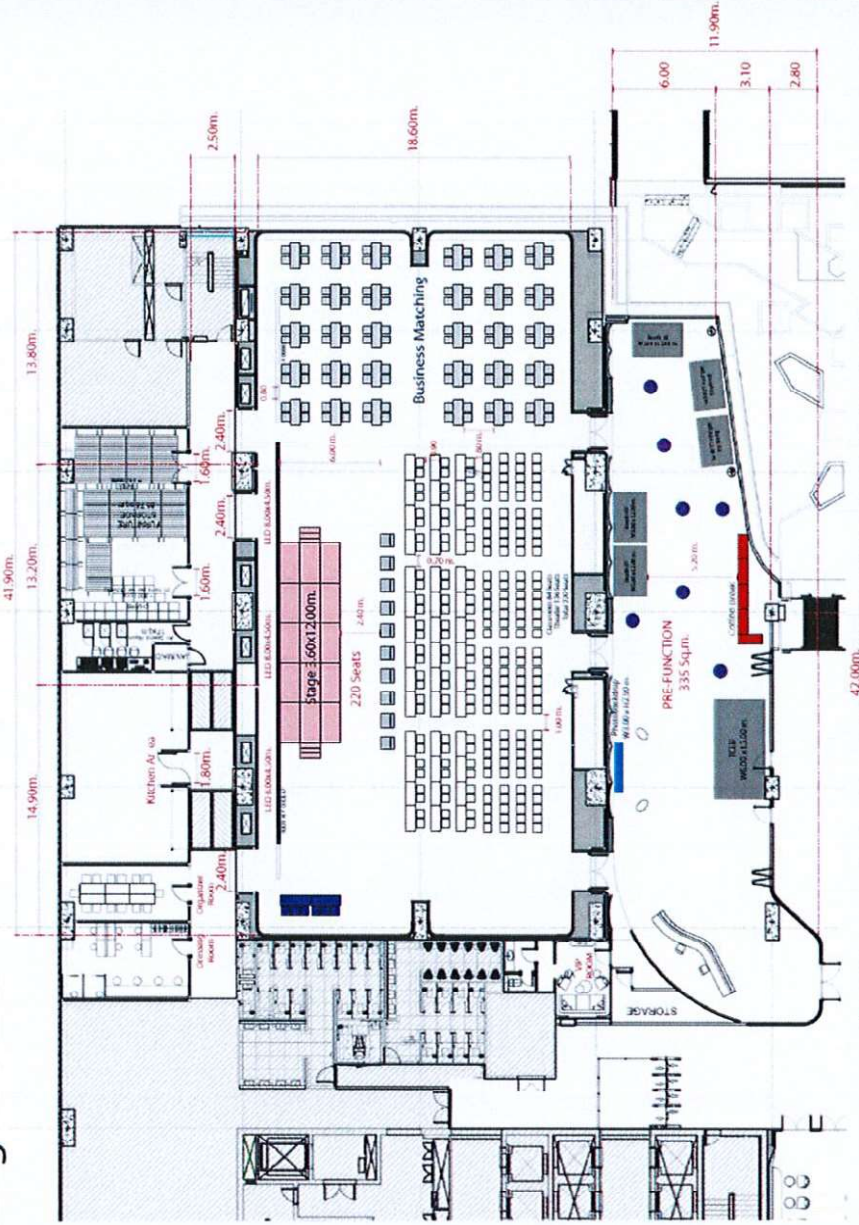
VENUE

Morning Session

true
digital park

3rd Floor - TDPK HALL

Scale 1:200 with A3 Paper



*รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

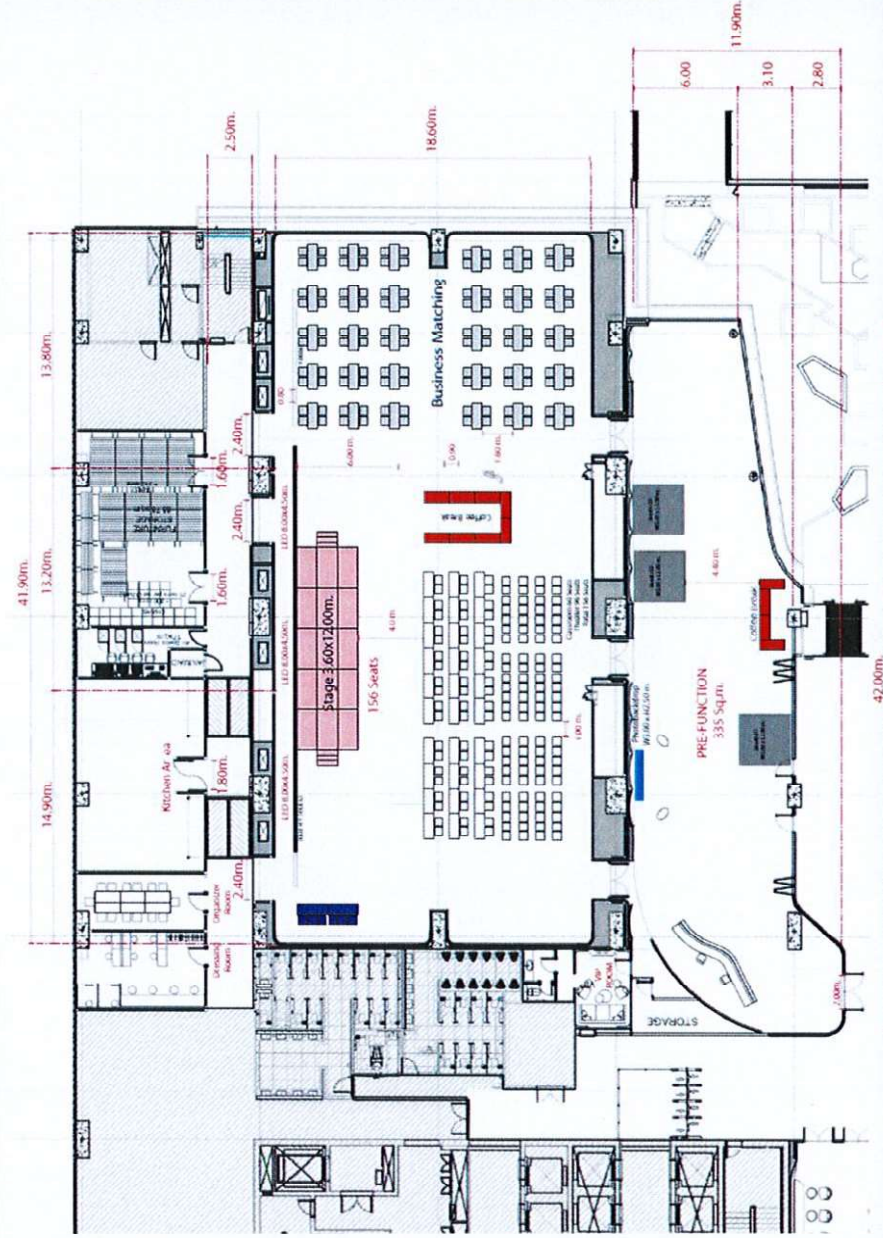
VENUE

Afternoon Session

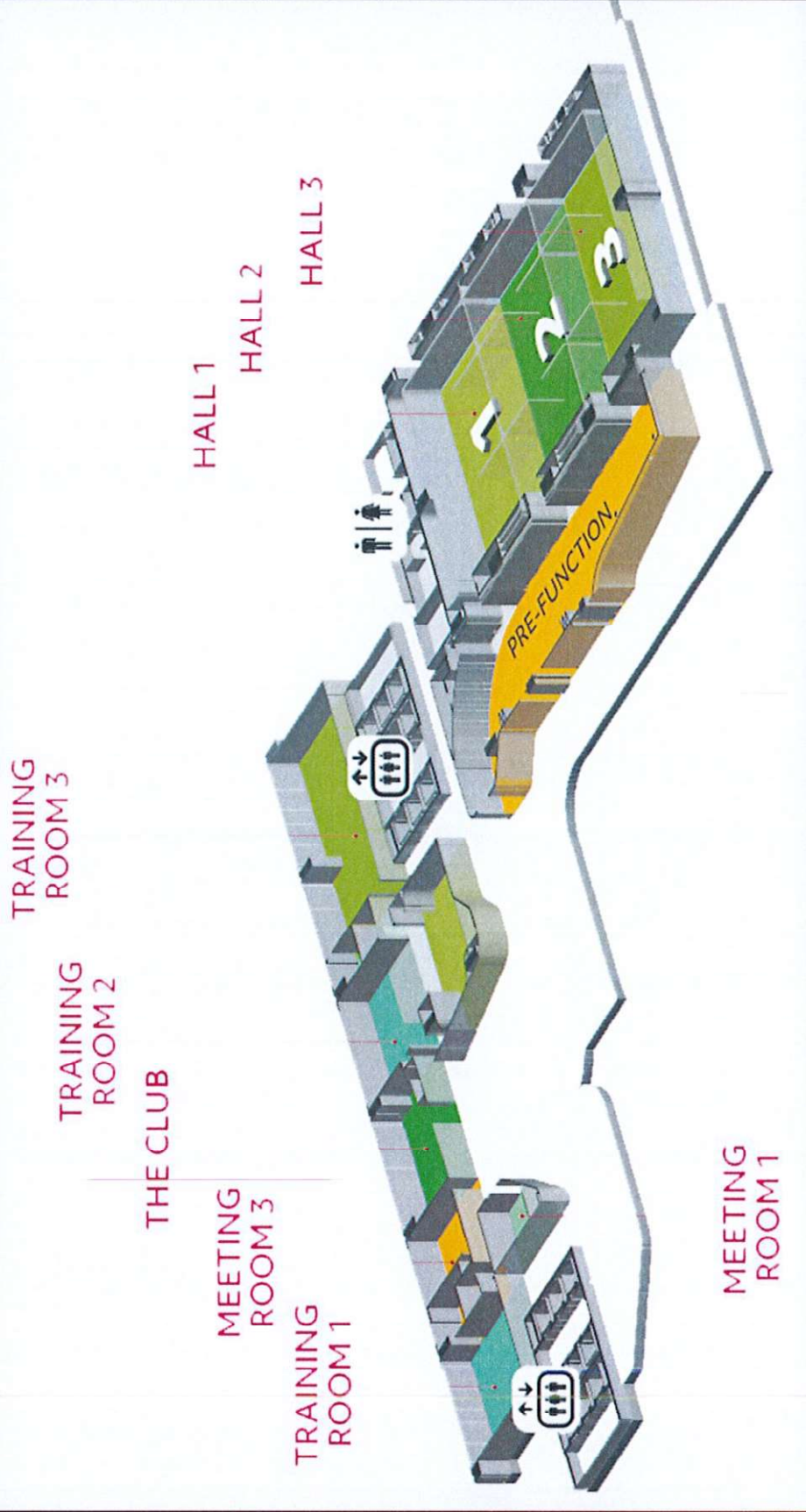
true
digital park

3rd Floor - TDPK HALL

Scale 1:200 with A3 Paper



VENUE



*รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

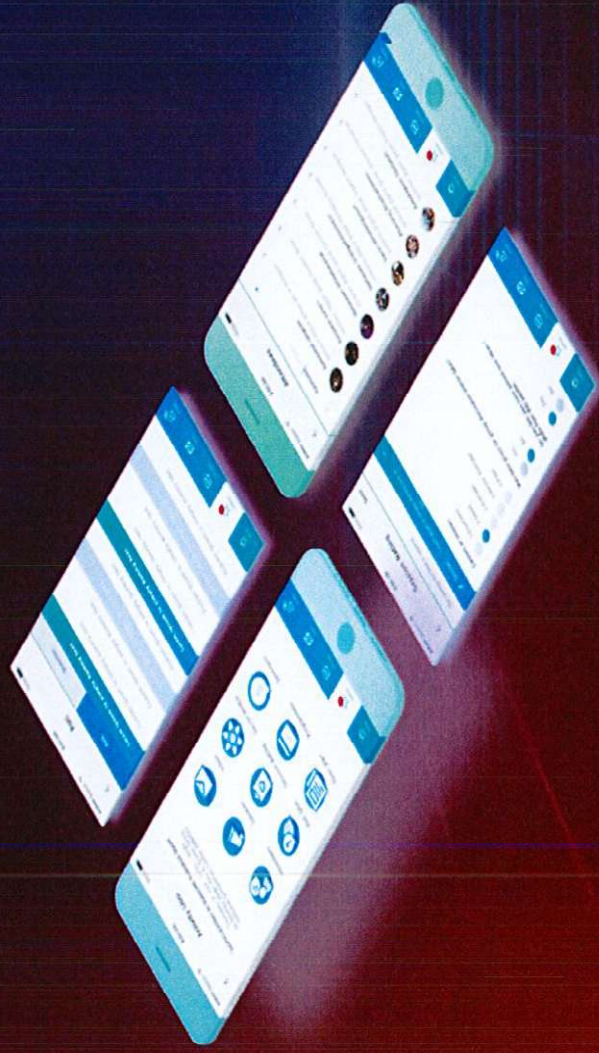
DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

by



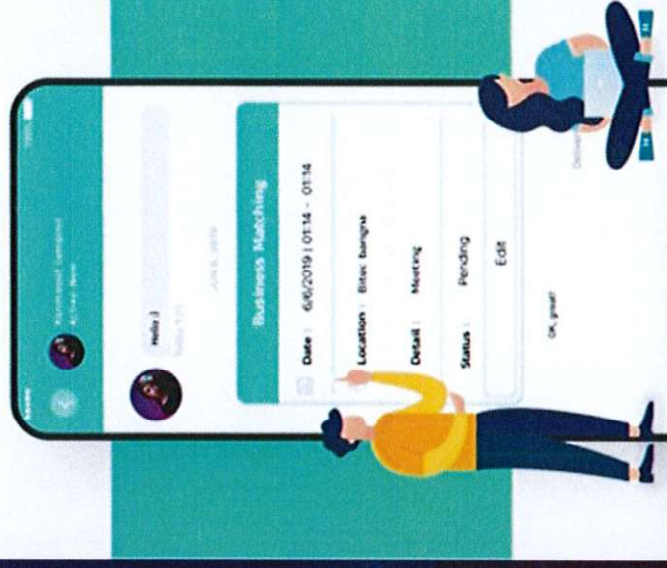
BIZCONNECT APPLICATION

BizConnect



MATCHING

The Matching tool make connection
with attendees for your
business growth.



BUSINESS MATCHING

รูปแบบจัดทำ Business Matching

- เป็นการจับคู่ธุรกิจระหว่างผู้แสดงผลงาน Seller กับผู้ที่สนใจในโครงการ Buyer ในแต่ละรอบ
- ผู้เข้าร่วมงานมีจำนวนประมาณ 30-50 คนต่อรอบ
- ประกอบไปด้วยผู้นำเสนอผลงานในกิจกรรม Business matching และผู้ที่มีความประสงค์ที่จะเจรจาธุรกิจกับแขก
- รับเชิญของ TCEB รวมถึงผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจากช่องทางออนไลน์
- แต่ละคู่สนทนามีเวลาในการเจรจาธุรกิจไม่เกิน 30 นาที
- ก่อนจบกิจกรรม จะมีการสอบถามข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการวัดผลกิจกรรม

TIME SLOT FRIDAY 31st MARCH, 2023

Lunch

11:00	11:30	12:00
13:30	14:00	14:30
15:00	15:30	16:00
16:30	17:00	

OPERATION STAFF



คุณพงสร กรามจรูญ
Project Manager



คุณศิริณา จันตรา
Asst. Project Manager



คุณบุรณี ชุกกลิน
ประสานงาน-ติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรม



คุณชุตินา ดาวทองดี
ออกแบบผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์



คุณวาศิตา สขำญาติ
ประสานงาน-ติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรม



คุณธารรัตน์ วงษ์สี
ออกแบบผลิตสื่อโฆษณา ประชาสัมพันธ์

*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

อย่าลืม
ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมงาน
ก่อนวันที่ 00.00.0000

CONTACTLESS / LIVE STREAMING / SMART VENUE / BUSINESS MATCHING / SAFETY / HYBRID EVENT

ร่วมประชุมในงาน
A New Business Landscape for
Uplifting Customer Experience

CONTACTLESS / LIVE STREAMING / SMART VENUE / BUSINESS MATCHING / SAFETY / HYBRID EVENT

**นับถอยหลัง
อีก 7 วัน
ปิดรับสมัคร
9.00.2565 นี้**

CONTACTLESS / LIVE STREAMING / SMART VENUE / BUSINESS MATCHING / SAFETY / HYBRID EVENT

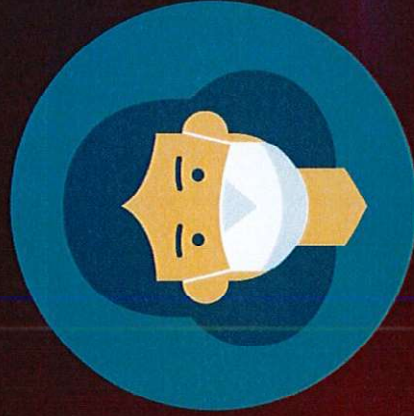
**สามารถติดตาม ทริคต่างๆ ได้จาก
ผ่าน Facebook TCBB**

CONTACTLESS / LIVE STREAMING / SMART VENUE / BUSINESS MATCHING / SAFETY / HYBRID EVENT

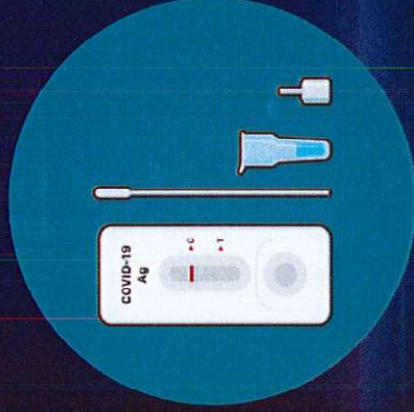
MICE INNOVATION

CONTACTLESS / LIVE STREAMING / SMART VENUE / BUSINESS MATCHING / SAFETY / HYBRID EVENT

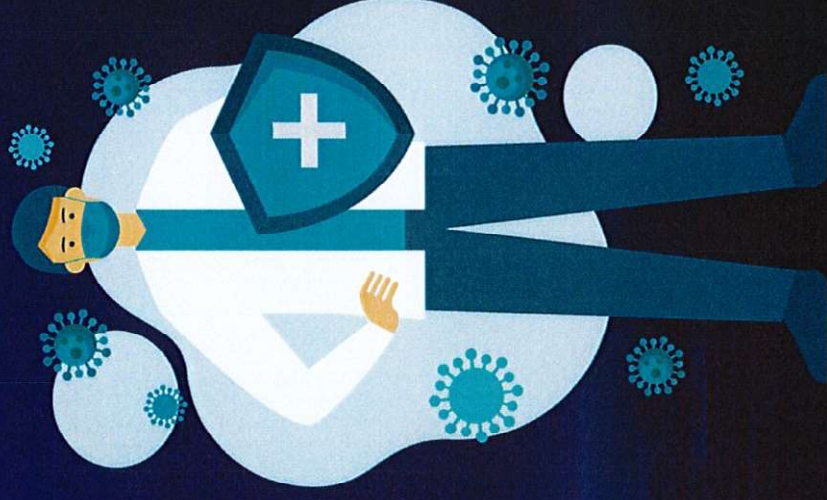
COVID-19 PREVENTION



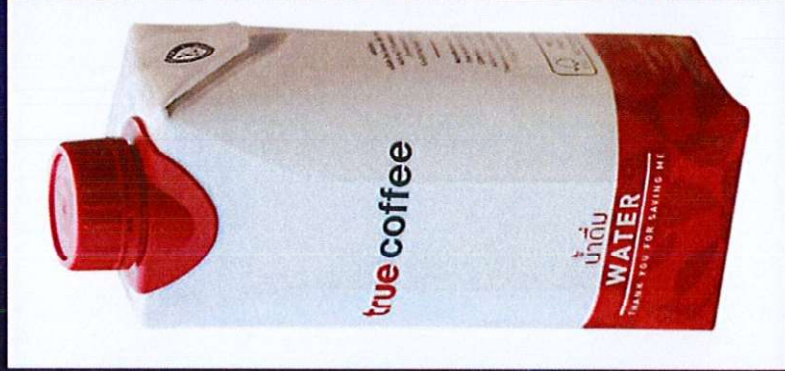
WEARING
FACE MASK



COVID-19
ANTIGEN TEST KIT



จัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน 200 - 220 คน



*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) สำหรับช่วงเช้าและบ่าย



ชติบัณฑิต จันทรานิษฐ์ (เพสท์)

อาชีพพิธีกรอิสระ 2 ภาษา งานแถลงข่าว , สัมมนา , งานเลี้ยง,งานแต่งงาน, event ทั้งรูปแบบทางการและกึ่งทางการ สามารถสัมภาษณ์ วิทยากร ผู้บริหารดารา และ นักแสดง พุดคุยรับตีความแสดงบนเวทีได้ แบบทั้งมีและไม่มีสคริปต์

ประสบการณ์ด้านการแถลงข่าว (Press Conference)

- "CRC Thai Watsadu: Build the Future"
- งานแถลงข่าวประจำปีครั้งสำคัญของ บริษัท ซีอาร์ซี ไทวัสดุ จำกัด
- พิธีเปิดงานสงกรานต์ วัดพระเชตุพน พุทธศักราช 2565
- พิธีกรงานประกาศผลและพิธีมอบรางวัล โครงการประกวดหนังสือ "โอกาสที่สังคมมอบให้"

พิธีกร

- งานฉลองสมโภช รูปหล่อฤชาปัตถน ๘๐ กว่า ปี และงานเปิดพิพิธภัณฑ์วันไทย วันที่ ๑๒-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

- พิธีกร งานเปิดตัวอย่างเป็นทางการของ N Space by N Health
- พิธีกร แถลงข่าว Thailand Online Sports Day 2022
- พิธีกรแถลงข่าว OCPB Complaint
- พิธีกร DTGO Corporate Meeting ครั้งที่ 1 ประจำปี 2565
- พิธีกร 24 Wash Ultimate Offer ประจำปี 2565
- พิธีกรแถลงข่าว For all well-Being , The Better Living with Antiviral Fabric " By MQDC
- งานแถลงข่าว "Pack Print International 2022 และ Corrutec Asia 2022" งานแสดงสินค้านานาชาติ ด้านอุตสาหกรรมบรรจุภัณฑ์ การพิมพ์ และบรรจุภัณฑ์กระดาษลูกฟูกแห่งภูมิภาคเอเชีย

จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) สำหรับช่วงเช้าและบ่าย



วิพรรณ นวพรพิบูลย์

- Graduated : 1st Class Honor Bachelor Degree from Srinakharinwirot University Faculty of Humanities
- Major : English
- Height : 167 cm.
- Weight : 46 kg.
- Body Shape : 34 / 25 / 35
- Special Skills : Speaking English fluently (TOEIC 750), Japanese, Dancing , SSI Free Diving Instructor , Thai Boxing
- I am efficiently be able to host in many kind of Event, Festivals, Press Conference, Seminar, Shows, Concerts, TV Channel etc. Also be a good Entertainer.
- English Skills :
 - Listening: Excellent
 - Speaking: Excellent
 - Reading : Excellent
- ** Live Translator : with out scripts paper **
- Work Experience : 10 years (both domestic & abroad)

จัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) สำหรับช่วงเช้าและบ่าย

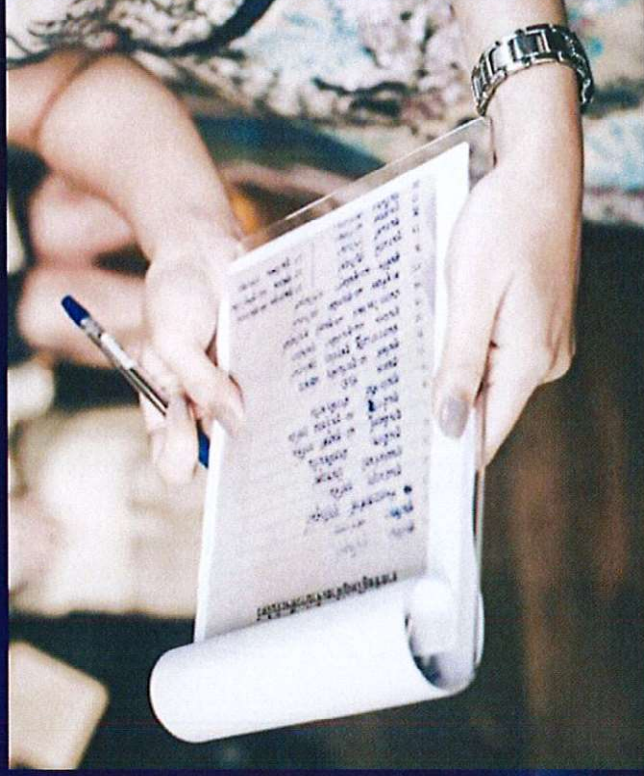


ณิชา ชัดโรยเดช (อิงก์)

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ผม : ยาวสีน้ำตาล fair skin with no tattoos • Height 165 cm • Weight 48 kg 32"-24"-34" [S/S-M] • ภาษา : ไทย อังกฤษ(TOEIC915) จีน(เบื้องต้น) • การศึกษา : พานิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • มีบัตรผู้ประกาศ • Vaccinated 4 เข็ม • ตัวอย่างผลงาน • -รายการผู้พิทักษ์รักส่องหมียว ThaiPBS • -รายการปั่นฝันปันยิ้ม ททบ5 • -AIS Bangkok Countdown 2019 @ CentralWorld • -รายการ Chinese is all around ทาง AIS play • -รายการ I Can Say ทาง EducationTV • -งานเปิดตัว Bridgeton Season 2 by Netflix • -งานเปิดตัว Bao Wan Protect by Tune Protect • -Bilingual MC : Toyota Best of the Best President's award - dinner party | <ul style="list-style-type: none"> • -พิธีกร แมซซิ่ง บอลโลก by Adidas x Ari Football • -bilingual MC : Blockchain Thailand Genesis 2022 : road to Web3.0 • -English MC : Bangkok startup day 2022 • -English MC : Bangkok Digital Travel 2022 • -Line man x ดำรงจนครบาล โครงการขับเคลื่อนลอยกระทง • -Bilingual งาน Team building & anime party : Fujifilm 2022 • -bilingual งานแข่งอีสปอร์ตระดับโลก gamers galaxy dota2 invitational series Hatyai Thailand 2022 • -bilingual Hewlett Packard Enterprise Thailand x Intel Microelectronics Thailand "Industry 4.0 & manufacturing symposium" |
|--|--|

MC SCRIPT

จัดทำบทพูดพร้อมตารางรายการของแต่ละกิจกรรม



*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Life

MC SCRIPT

คำประสานงานกับวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร
และค่าที่พัก 2 คืน จำนวน 3 ห้อง



*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Wu

LIVE STEAMING

จัดทำ LIVE STEAMING พร้อมผู้ดูแลระบบสำหรับถ่ายทอดในห้องกิจกรรมพร้อมอุปกรณ์ในการรองรับทั้งหมด



กล้อง 2 ตัว

SWITCHING 1 ชุด

LOAD BALANCE DATA 1 ชุด



*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

high

ดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ประกอบไมซ์กับผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการทำ
BUSINESS MATCHING



*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

h/w



*รายละเอียดจากการเปลี่ยนแปลงงานตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

h/h

SUMMARY REPORT



สรุปผลการดำเนินงานทั้งโครงการ และข้อเสนอแนะอื่นๆ

*รายละเอียดอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

WOL

MANPOWER - STAFF



*รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

h/w

THANK YOU

DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

Legal

hrlw
DesignAlive
DESIGN ALIVE CO., LTD.

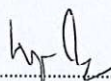
Quotation

Date : วันที่	Quotation Log No. : เลขที่ใบเสนอราคา
3rd Feb 2023	2023 - B003

Quotation for :

Customer & Address Name ชื่อและที่อยู่ลูกค้า	Delivery Date วันที่ส่งของ	Quote Validity กำหนดเป็นราคา	Term Payment การชำระเงิน	Our Sales Contact พนักงานขาย
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ถนนพระรามที่ 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 TEL : +662 694 6000 FAX :	มีนาคม 2566	30 วัน		พุทธพร กรานบุญ

บริษัทมีความยินดีที่จะเสนอสินค้าและบริการตามรายละเอียดต่อไปนี้

Item ลำดับ	Description รายการ	Quantity จำนวน	Unit Price ราคาหน่วยละ	Amount จำนวนเงิน
	MICE Winnovation : MICE TechnoMart Setup : 1 วันก่อนวันงาน Showday : เดือนมีนาคม 2566			
1	ค่าดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ	1	งาน	28,000.00
2	ค่าออกแบบสร้างสรรคิมงาน และออกแบบลายกราฟฟิคหลักของงาน (Key Visual)	1	งาน	17,300.00
3	ค่าจัดหาสถานที่ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการจัดงานได้อย่างเหมาะสม	1	งาน	311,600.00
4	ค่าดำเนินการบริหารจัดการระบบ BizConnect Application ร่วมกับ สสป.	1	งาน	7,800.00
5	ค่าออกแบบอาร์ตเวิร์คและเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมไปยังกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง	1	งาน	13,550.00
6	ค่าจัดเตรียมแผนและมาตรการในการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา 19 เช่น ตรวจ ATK ผู้ร่วมงาน 200 คน	1	งาน	24,750.00
7	ค่าจัดเตรียมอาหารว่าง อาหารกลางวัน และเครื่องดื่มสำหรับผู้ร่วมงาน จำนวน 200 คน	200	คน	1,500.00
8	ค่าจัดหาพิธีกรดำเนินรายการ ที่มีประสบการณ์และความชำนาญ 2 ภาษา (ไทย - อังกฤษ) สำหรับช่วงเช้าและบ่าย	1	งาน	31,200.00
9	ค่าจัดทำทิวทัศน์ตลอดรายการของแต่ละกิจกรรม	1	ชุด	7,000.00
10	ค่าประสานงานกับวิทยากรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของวิทยากร และค่าที่พัก 2 คืน จำนวน 3 ห้อง	1	งาน	70,000.00
11	ค่าจัดทำ Live Steaming พร้อมผู้ดูแลระบบสำหรับถ่ายทอดในห้องกิจกรรมพร้อมอุปกรณ์ในการรองรับทั้งหมด	1	งาน	48,993.00
12	ค่าจัดเตรียมแพลตฟอร์มและบริหารจัดการทำ Business Matching ทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite	1	งาน	2,100.00
13	ค่าดำเนินการประสานงานและติดตามผู้ประกอบในโซเชี่ยลมีเดียผู้ประกอบการที่ให้บริการด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีในการทำ Business Matching	1	งาน	8,900.00
14	ค่าส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงาน	1	งาน	59,000.34
15	ค่า Manpower และ Staff	1	งาน	4,000.00
final at		Total		934,193.34
		Discount		4,193.34
		Total before Vat 7%		930,000.00
		vat 7%		65,100.00
		Total (THB)		995,100.00
Customer Price and terms as above are understood and we confirm this order Authorized Signature of purchaser : ผู้มีอำนาจลงนาม :		Design Alive Authorized by : ผู้มีอำนาจอนุมัติ :  3rd Feb 2023		