



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมยกระดับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๗๘๒,๐๓๓.๓๓ บาท (เจ็ดแสนแปดหมื่นสองพันสามสิบสามบาทสามสิบสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๘๔ ในวันและเวลาราชการ
การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wisitmon_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. ชื่อโครงการ : โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ

2. ชื่อกิจกรรม : ยุทธศาสตร์การพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium

3. งบประมาณ

วงเงิน.....800,000 บาท....(ราคาคงกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ : 3-66NR04002

4. หลักการและเหตุผล

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เล็งเห็นความสำคัญของการนำอัตลักษณ์ของเมืองมาสร้างเสน่ห์ที่แตกต่าง เพื่อส่งมอบคุณค่าผ่านสินค้าและบริการของกิจกรรมโมซ์ให้กับนักท่องเที่ยว ดังนั้น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 สสปน. จึงได้เริ่มดำเนินโครงการกิจกรรมการยกระดับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium เป็นปีแรก เพื่อมุ่งเน้นการสนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนท้องถิ่นในการดำเนินการโครงการร่วมกันในการพัฒนา Product MICE โดยใช้องค์ประกอบ เช่น สถานที่ พื้นที่ หรือวัตถุดิบของสินค้าและบริการในท้องถิ่น เพื่อนำมาต่อยอดเป็นสินค้าและบริการที่ใช้ในกิจกรรมโมซ์ อาทิ ของว่าง อาหาร ของชำร่วยของฝากหรือของตกแต่งภายในโรงแรม สำหรับดำเนินการส่งเสริมกิจกรรมทางการตลาดร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งในปี พ.ศ. 2566 เป็นปีที่สามที่ได้ดำเนินโครงการนี้อีก โดยจะดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเชียงราย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อนำสินค้าและบริการของท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดพิษณุโลกและจังหวัดสุโขทัยมาต่อยอดและพัฒนาเป็นสินค้าและบริการด้านโมซ์

5.2 เพื่อใช้กิจกรรมโมซ์ในการช่วยสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการในชุมชนท้องถิ่นของไทยอย่างยั่งยืน

6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

6.1 ด้านข้อมูลความพร้อมของพื้นที่และผลิตภัณฑ์

6.1.1 สำรวจข้อมูลพื้นฐานของจังหวัดเชียงราย เพื่อหาอัตลักษณ์และหรือ DNA ของเมือง และลงพื้นที่สำรวจชุมชนครั้งที่ 1 เพื่อเก็บข้อมูล เพื่อจัดทำตัวอย่างผลิตภัณฑ์ในการต่อยอดพัฒนา โดยต้องมีชุมชนที่ผ่านการคัดเลือกอย่างน้อย 10 ชุมชน

- 6.1.2 จัดประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย 10 หน่วยงาน เพื่อสำรวจตลาดเป้าหมาย เช่น โรงแรม ร้านอาหาร สมาคมท่องเที่ยว และหน่วยงานภาครัฐที่จัดกิจกรรมไมซ์ เพื่อวางกรอบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Theme) โดยให้มีการนำเสนอตัวอย่างผลิตภัณฑ์ที่จะทำการพัฒนาและสอบถามข้อมูลความต้องการของตลาด รวมทั้งมาตรฐานในการยอมรับสินค้าและบริการของกิจกรรมไมซ์ โดยคัดเลือกให้เหลือ 5 ชุมชนต่อเมือง
- 6.1.3 ลงพื้นที่สำรวจชุมชนครั้งที่ 2 เพื่อเก็บข้อมูลเพิ่มเติมกับชุมชนเดิมหรือใหม่ขึ้นกับข้อมูลความต้องการตลาดในข้อ 6.1.2 และออกแบบผลิตภัณฑ์ โดย 1 ผลิตภัณฑ์ต้องมี 3 รูปแบบตัวเลือกตามกรอบของข้อมูลความต้องการตลาดที่ได้จากการประชุมข้อ 6.1.2 เพื่อให้กลุ่มตลาดเป้าหมายพิจารณา
- 6.1.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมระหว่างชุมชนและกลุ่มตลาดเป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง ดังนี้
ครั้งที่ 1 ประชุมสร้างความเข้าใจอุตสาหกรรมไมซ์ และนำเสนอแบบร่างผลิตภัณฑ์เพื่อคัดเลือกที่จะพัฒนาต่อยอดของแต่ละชุมชน โดยคัดเลือกให้เหลือ ชุมชนละ 1 แบบ
ครั้งที่ 2 เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ต้นแบบ (Mock up) ที่จะนำไปผลิตจริง พร้อมทั้ง แผนการผลิต และราคาจัดจำหน่าย
โดยผู้รับจ้างต้องออกค่าใช้จ่ายในส่วนของวัตถุดิบ สินค้าหรือบริการให้กับชุมชนที่มาร่วมประชุม
- 6.1.5 กำหนดให้มีผลิตภัณฑ์ขั้นต่ำ 5 ชิ้นจากการพัฒนาชิ้นใหม่หรือมีการต่อยอดจากผลิตภัณฑ์เดิมที่ชุมชนมีการผลิตอยู่แล้วภายใต้โครงการนี้ โดยผลิตภัณฑ์ต้นแบบดังกล่าวควรออกมาในลักษณะของว่าง อาหาร ของขำร่วย ของฝากหรือของตกแต่งภายในโรงแรม
- 6.1.6 จัดทำสินค้าต้นแบบขั้นต่ำชิ้นงานละ 10 ชิ้น รวม 50 ชิ้น เพื่อทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยต้องผลิตจากวัตถุดิบจริงหรือใกล้เคียง พร้อมคำอธิบายรายละเอียด
- 6.1.7 ถ่ายรูปวัตถุดิบหรือสินค้าและภาพอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น อัตลักษณ์หรือ DNA ที่เชื่อมโยงกับจุดเด่นของวัตถุดิบหรือสินค้า ชื่อชุมชนที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เป็นต้น
- 6.1.8 ให้มีการดำเนินการจัดประชุมแบบการจัดงานแบบยั่งยืน (Sustain Meeting) ลดคาร์บอน (Carbon Reduction) ในการประชุมข้อ 6.1.2 และ 6.1.4
- 6.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อเผยแพร่ให้กับกลุ่มเป้าหมาย
- 6.2.1 จัดทำโบว์ชัวร์เพื่อประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 200 ชุด (ไทย 100 อังกฤษ 100) รวมทั้งส่งมอบเอกสารในรูปแบบ Digital ไฟล์ (E-Brochure)
- 6.2.2 จัดทำวีดิทัศน์ (VDO) เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 2 ชุด (ไทย 1 ชุด อังกฤษ 1 ชุด) ความยาวประมาณ 3-5 นาที
- 6.2.3 จัดทำ Artwork 2 ชุด (ไทยและอังกฤษ) สำหรับการเผยแพร่บนเพจและนำไปใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- 6.2.4 จัดทำสรุปภาพรวมโครงการเป็นเอกสารนำเสนอ (PowerPoint) และแนวทางสำหรับการประชาสัมพันธ์และขายชุมชนสำหรับการจัดกิจกรรมไมซ์ต่อไป

6.3 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

6.3.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

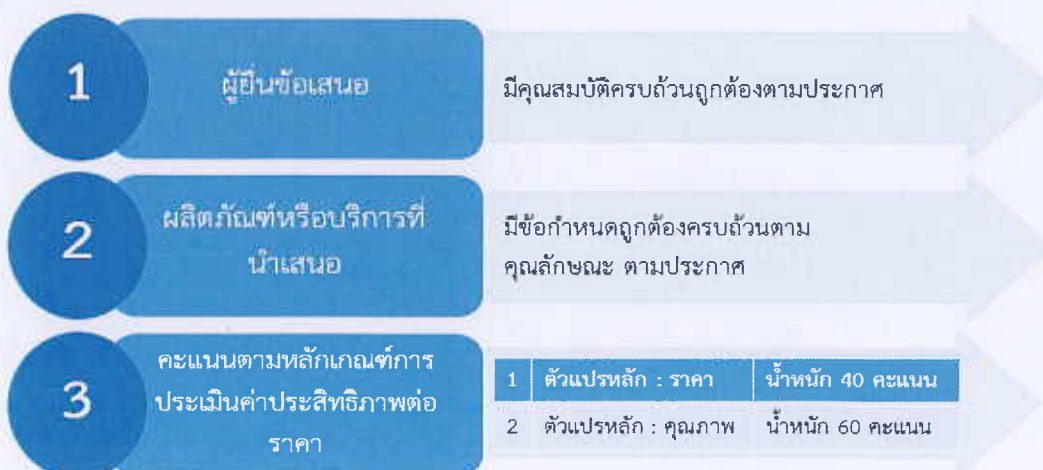
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เริ่มสัญญาในเดือนเมษายน 2566 โดยมีระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่นำมาอ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน	25
ตัวแปรรองที่ 2	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และเข้าใจชุมชน พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และเข้าใจการทำงานร่วมกับชุมชน ของคณะทำงาน	25
ตัวแปรรองที่ 3	การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วม พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล และวิธีการลงพื้นที่เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากชุมชน รวมถึงการคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนาโครงการร่วมกับสปน.	20
ตัวแปรรองที่ 4	ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง	15
ตัวแปรรองที่ 5	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานทั้งสี่ส่วน สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

รายละเอียดของรายงาน	วันที่ส่งมอบงาน	ลักษณะของรายงาน
ครั้งที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ - แผนการดำเนินงาน	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา	1. เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด
ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย - การสรุปผลการสำรวจข้อมูลพื้นฐาน - การสรุปผลการลงพื้นที่สำรวจชุมชนครั้งที่ 1 และรายชื่อ 10 ชุมชนที่ผ่านการคัดเลือก	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา	1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด
ครั้งที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย - การสรุปผลการประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 10 หน่วยงาน เพื่อคัดเลือกชุมชน - การสรุปผลการลงพื้นที่สำรวจชุมชนครั้งที่ 2 - การสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างชุมชนและกลุ่มตลาดเป้าหมาย ครั้งที่ 1	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ ทำ สัญญา	1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด
ครั้งที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลโครงการทั้งหมด - เอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย โบว์ชัวร์ VDO และ Artwork ตาม	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา	1. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด 2. โบว์ชัวร์ จำนวน 200 ชุด (ภาษาไทย 100 ชุด ภาษาอังกฤษ 100 ชุด)

รายละเอียดข้อ 5.2	3. VDO ประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ชุด (ไทยและอังกฤษ) 4. ไฟล์ Artwork เพื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ 2 ชุด (ไทยและอังกฤษ) 5. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของข้อ 1-4 บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด 6. สีน้ค้ำตันแบบรวม 50 ชิ้น
-------------------	--

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 4 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ ผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฐ์มน ศรีนิลทา

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: wisitmon_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 0



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ กิจกรรมยกระดับการพัฒนาและการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่ Product MICE Premium		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		800,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	25 พฤศจิกายน 2565	เป็นเงิน	782,033.33 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าสำรวจข้อมูลพื้นฐาน และการลงพื้นที่สำรวจครั้งที่ 1 ของ จังหวัดเชียงราย		47,450.00	บาท
3.2	ค่าจัดประชุมหารือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 10 หน่วยงาน ค่าลงสำรวจครั้งที่ 2 และ ค่าออกแบบผลิตภัณฑ์ 15 ตัวเลือก		171,500.00	บาท
3.3	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมระหว่างชุมชนและกลุ่มตลาด เป้าหมาย จำนวน 2 ครั้ง		118,466.67	บาท
3.4	จัดทำสินค้าต้นแบบชิ้นต่ำชิ้นงานละ 10 ชิ้น รวม 50 ชิ้น		179,483.33	บาท
3.5	ค่าจัดทำโบว์ชัวร์เพื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบ online และ offline (การออกแบบ จัดทำ content ฯลฯ) 200 ชุด		98,466.67	บาท
3.6	ค่าจัดทำวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ 2 ชุดและ Artwork 2 ชุด		137,766.67	บาท
3.7	ค่าจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน		28,900.00	บาท
4.	แหล่งที่มีของราคากลาง			
4.1	บริษัท เกรท ไอเดียส์ รีเสิร์ช แอนด์ ดีเวลลอปเมนท์ จำกัด			
4.2	บริษัท โลเคิล อโลค จำกัด			
4.3	บริษัท เดอ คัวร์ จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา			