



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission) - Thailand MICE Roadshow in Vietnam ๒๐๒๓ ณ กรุงเทพมหานคร และนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission) - Thailand MICE Roadshow in Vietnam ๒๐๒๓ ณ กรุงเทพมหานคร และนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๖๑,๔๙๗.๖๗ บาท (สองล้านหกหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๒ ในวันและเวลา
ราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ในวันศุกร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ผ่านทาง
Zoom meeting หรือ ณ สสพ. (โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง)

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล tanapat_s@tceb.or.th หรือช่อง
ทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ
นิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com
และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission)

2. ชื่อกิจกรรม

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission) - Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ กรุงเทพมหานคร และนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,650,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รหัสงบประมาณ 3-66MI02001

4. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ 2566 สสพ. เร่งดำเนินการเชิงรุก เพื่อฟื้นฟูอุตสาหกรรมไมซ์จากการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID19) ด้วยการใช้อุตสาหกรรมไมซ์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ช่วงชิงความได้เปรียบ แสดงบทบาทและศักยภาพไมซ์ไทยในระดับนานาชาติ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และผลักดันไมซ์สู่การเป็นวาระแห่งชาติด้วยการเสนอปีแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการ 2566 (Thailand MICE to Meet You 2023) ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล จึงวางแผนจัดกิจกรรมโรดโชว์ในประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion – GMS) เพื่อกระตุ้นตลาด ประชาสัมพันธ์ประเทศไทย สร้างโอกาสทางการขายและการตลาดให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทยอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลมีกำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ กรุงเทพมหานคร และนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพในกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion – GMS) เพื่อสร้างเวทีให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทยได้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านการเจรจาธุรกิจและกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ เพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการนำเสนอสินค้าและบริการด้านการจัดประชุมและนิทรรศการใหม่ๆ ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น มีศักยภาพในการแข่งขัน ความพร้อมในการรองรับและการให้บริการด้านไมซ์ที่มีการปรับเปลี่ยน สร้างประสบการณ์ที่เป็นพิเศษและประทับใจในการเข้าร่วมงานหรือจัดงานในประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการในการจัดงานของลูกค้าในปัจจุบัน ตลอดจนเสริมสร้าง

ความเชื่อมั่นต่อประเทศไทยและภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในทุกๆ มิติ สำหรับการเป็นจุดหมายปลายทางในการจัดประชุมและนิทรรศการ เพื่อกระตุ้นและดึงดูดกลุ่มนักเดินทางธุรกิจจากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ให้เดินทางเข้ามาจัดประชุมและเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างเวทีให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการพบปะและเจรจาธุรกิจ รวมถึงเพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการนำเสนอศักยภาพ ความพร้อม รวมถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ สำหรับการจัดประชุมสัมมนาและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลที่มีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของประเทศไทยให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อาทิ บริษัทองค์กร นักเดินทางธุรกิจ ผู้วางแผนและผู้จัดการประชุมที่มีศักยภาพ จากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

5.2 เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า (ผู้ซื้อ) ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเจรจาธุรกิจและกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์

5.3 เพื่อกระตุ้นตลาดและสร้างเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้าตัวแทนการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลที่มีคุณภาพและมีบทบาทในการนำการประชุมสัมมนาและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ที่มีศักยภาพ จากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามให้เข้ามาจัดงานในประเทศไทย

5.4 สร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นของประเทศไทยในความเป็นประเทศที่มีความพร้อมที่จะเป็นศูนย์กลางการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล โดย สสพ. จะได้รับการตระหนักรู้และความเชื่อมั่นจากกลุ่มผู้ซื้อจากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ในด้านของการสนับสนุนจากรัฐบาลไทยที่มีการผลักดันสนับสนุนการจัดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทย ตลอดจนเสริมสร้างความร่วมมือและความแข็งแกร่งในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ภายในกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง

6. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

กรุงเทพมหานคร และนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

7. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ระหว่างวันที่ 27 มีนาคม 2566 – 1 เมษายน 2566

ณ กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม จำนวน 1 วัน

ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม จำนวน 2 วัน

(ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาจัดงานได้ตามความเหมาะสม)

8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

8.1 กิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ กรุงเทพมหานคร สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งคาดว่าจะมีผู้ซื้อจากบริษัทตัวแทนการเดินทางไมซ์ ผู้ประกอบการไทย และพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมงานรวมทั้งสิ้นประมาณ 50 – 60 ราย

8.2 กิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งคาดว่าจะมีผู้ซื้อจากบริษัทตัวแทนการเดินทางไมซ์ ผู้ประกอบการไทย และพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมงานรวมทั้งสิ้นประมาณ 50 – 60 ราย

8.3 กิจกรรม Corporate networking ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งคาดว่าจะมีกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีอำนาจตัดสินใจในการซื้อ (Decision maker/influencer) ที่มีศักยภาพในการส่งนักเดินทางไมซ์มายังประเทศไทย รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมงานรวมทั้งสิ้นประมาณ 20 - 25 ราย

9. ขอบเขตการดำเนินงาน

9.1 กิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ กรุงเทพมหานคร และนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

9.1.1 ดำเนินการจัดหาโรงแรมหรือสถานที่จัดงานสำหรับการดำเนินกิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ กรุงเทพมหานครและนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยคำนึงถึงสถานที่ตั้งซึ่งอยู่ใจกลางเมืองและมีความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมงาน รวมทั้งประสานงานกับโรงแรมหรือสถานที่จัดงานในการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business session) และกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking function) ซึ่งจัดในรูปแบบ Business matching และ Networking dinner สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 60 ราย พร้อมทั้งออกแบบ นำเสนอ กิจกรรมภายในงานอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม รวมถึงนำแนวคิดด้าน Sustainability มาปรับใช้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน

9.1.2 ประสานงานกับทางโรงแรมหรือสถานที่จัดงานในการจัดหาและเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 60 ราย

9.1.3 จัดเตรียมเวทีและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โพลีเดียมพร้อมไมโครโฟน ป้ายงานบนเวที ป้ายงานสำหรับถ่ายรูป และโลโก้องค์กรและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบแสงและระบบเสียงให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม ทั้งนี้ หากสถานที่จัดงานไม่สามารถติดตั้งระบบและ/หรืออุปกรณ์ได้ทั้งหมด ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของขนาดพื้นที่จัดงานกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 60 ราย และรูปแบบการจัดงานเป็นสำคัญ

9.1.4 จัดเตรียมสถานที่สำหรับทำ Market briefing ให้กับผู้ประกอบการไทย ก่อนที่จะเริ่มกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ ที่สามารถรองรับและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมจำนวน 30 ราย

9.1.5 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และ/หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตลอดรายการ ได้แก่ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อุปกรณ์ไฟฟ้าเชื่อมต่อคอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุค และปลั๊กไฟ เป็นต้น

9.1.6 ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกและเชิญผู้ซื้อ (Buyer) จากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ซึ่งประกอบด้วย ลูกค้าตัวแทนผู้จัดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และหรือบริษัทตัวแทนการเดินทางไมซ์ (MICE Agent) ที่มีคุณภาพและมีศักยภาพในการนำกลุ่มประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลเข้ามาจัดงานในประเทศไทย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Business session และ Networking function ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อนดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) กิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ กรุงเทพมหานคร คัดเลือกและเชิญผู้ซื้อ (Buyer) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย

(2) กิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ นครโฮจิมินห์ คัดเลือกและเชิญผู้ซื้อ (Buyer) จำนวนไม่น้อยกว่า 20 ราย

9.1.7 ประสานงานและเชิญสมาคม หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนามเข้าร่วมงาน ตามความเห็นชอบจาก สสปน. (ถ้ามี)

9.1.8 รวบรวมรายชื่อผู้ร่วมงาน และจัดเตรียมแผนผังการนั่ง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานได้อย่างพอเพียงและเหมาะสม พร้อมนำเสนอให้ สสปน. พิจารณา

9.1.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน และ/หรือระบบลงทะเบียนหน้างาน บ้ายชื่อของผู้ชายและ/หรือ ผู้ซื้อ อย่างครบถ้วน

9.1.10 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารได้ดีทั้งภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี เพื่อดำเนินพิธีกรในช่วงกิจกรรม Business session และ Networking function โดยประสานงานกับพิธีกรทั้งก่อนและระหว่างงานเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่นตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกรโดยให้ สสปน. เห็นชอบก่อน

9.1.11 จัดหาผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ประจำห้อง และผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความสามารถในการบริหารจัดการในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อร่วมปฏิบัติงานกับคณะทำงานของ สสปน. ทั้งในช่วงเตรียมงานและวันปฏิบัติงาน โดยนำเสนอขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอย่างชัดเจนให้คณะทำงานของ สสปน. เห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

9.1.12 ทำหน้าที่ตรวจตราความเรียบร้อยระหว่างการประชุมเจรจาธุรกิจ (Business session) และกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking function) ประสานและควบคุมพิธีกร และกิจกรรมบนเวทีเพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่น

9.1.13 รวบรวมและจัดทำข้อมูลการตลาดที่สำคัญ (Market Insight) ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meetings & Incentives) ของสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เพื่อใช้ประกอบการบรรยายข้อมูลให้แก่ผู้ประกอบการไทย โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PowerPoint

9.1.14 จัดเตรียมคำกล่าว เอกสาร และ/หรือ ไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอ เช่น VDO, Presentation เป็นต้น และดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาท้องถิ่น (ถ้ามี) ตามความเห็นชอบจาก สสปน.

9.1.15 จัดเตรียมการแสดงบนเวที ในช่วง Networking dinner อย่างน้อย 2 ชุด (ชุดละ 3-4 คน) เพื่อสร้างบรรยากาศและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

9.1.16 จัดทำแบบสำรวจพร้อมระบบรองรับการสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงาน ในกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ทั้งนี้ ให้ได้จำนวนผู้ซื้อ (Buyer) ที่ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และผู้ประกอบการ (Seller) ที่ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจฯ เพื่อนำเสนอ แก่ สสปน.

9.1.17 จัดหาช่างภาพมืออาชีพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD) อย่างน้อย 1 คน และภาพเคลื่อนไหว (VDO) อย่างน้อย 1 คน เพื่อเก็บภาพบรรยากาศระหว่างช่วงจัดกิจกรรมตามที่ สสปน. กำหนด

9.1.18 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาทิ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน ค่าเดินทางภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการมาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตามระบุในข้อ 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11, 9.1.17 ทั้งหมด (ถ้ามี)

9.2 กิจกรรม Corporate networking ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

9.2.1 ดำเนินการจัดหาโรงแรมหรือสถานที่จัดงานสำหรับการดำเนินกิจกรรม Corporate networking ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยคำนึงถึงสถานที่ตั้งซึ่งอยู่ใจกลางเมือง และมีความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมงาน รวมทั้งประสานงานกับโรงแรมหรือสถานที่จัดงานในการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking function) ซึ่งจัดในรูปแบบ Networking dinner อย่างสร้างสรรค์ สร้างการรับรู้ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 25 ราย

9.2.2 ประสานงานกับทางโรงแรมหรือสถานที่จัดงานในการจัดหาและเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้เพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 25 ราย

9.2.3 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับและ/หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมตลอดรายการ ได้แก่ เช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องเสียง ป้ายงาน สำหรับถ่ายรูป และโลโก้องค์กร ระบบแสงและระบบเสียง เป็นต้น ให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม ทั้งนี้ หากสถานที่จัดงานไม่สามารถติดตั้งระบบและ/หรืออุปกรณ์ได้ทั้งหมด ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของขนาดพื้นที่จัดงานกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 25 ราย และรูปแบบการจัดงานเป็นสำคัญ

9.2.4 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 1 คน และ/หรือระบบลงทะเบียนหน้างาน เอกสารรายชื่อผู้เข้าร่วมงาน ณ จุดลงทะเบียน

9.2.5 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารได้ดีทั้งภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี เพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่นตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกรโดยให้ สสปน. เห็นชอบก่อน

9.2.6 จัดเตรียมการแสดง อย่างน้อย 1 ชุด (ชุดละ 2-3 คน) เพื่อสร้างบรรยากาศและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

9.2.7 จัดหาช่างภาพมืออาชีพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD) อย่างน้อย 1 คน เพื่อเก็บภาพบรรยากาศระหว่างช่วงจัดกิจกรรมตามที่ สสปน. กำหนด

9.2.8 จัดหาผู้ปฏิบัติงานและผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความสามารถในการบริหารจัดการในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

9.2.9 จัดหาของที่ระลึกซึ่งแสดงให้เห็นถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย จำนวน 20 ชิ้น ในราคาชิ้นละไม่ต่ำกว่า 1,500 บาท สำหรับกลุ่มลูกค้าองค์กรที่มีอำนาจตัดสินใจในการซื้อ (Decision maker/influencer) รวมถึงพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมงาน

9.2.10 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาทิ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสาร เครื่องบิน ค่าเดินทางภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการมาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ตามระบุในข้อ 9.2.4, 9.2.5, 9.2.7, 9.2.8 ทั้งหมด (ถ้ามี)

9.3 นำส่งภาพถ่ายที่มีคุณภาพสูงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 5 วันทำการหลังงานเสร็จสิ้นลง ในรูปแบบ electronic file (disk/flash drive)

9.4 จัดหายานพาหนะรถตู้พร้อมคนขับจำนวน 1 คัน สำหรับเจ้าหน้าที่ สสปน. พร้อมสัมภาระ ตลอดการเดินทางทั้งสิ้น 6 วัน

9.5 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.5.1 ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เพิ่มขอบเขตงานดังนี้

(1) ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

9.5.2 ขอความร่วมมือผู้รับจ้างดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียนโดยผ่าน Application Bizconnect ของทาง สสปน.

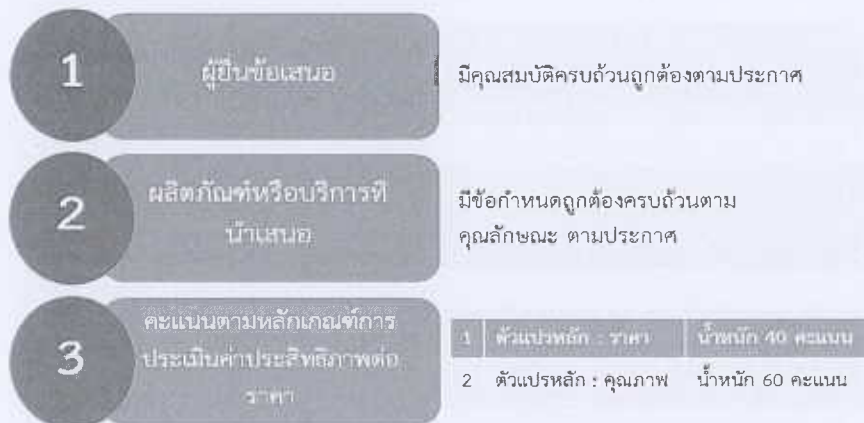
10. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

11. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 9 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนโครงการ พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถดำเนินงานได้จริง นำเสนอผลงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม พิจารณาตามความรู้ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรในการนำเสนอ	20
ตัวแปรรองที่ 2	รูปแบบของการจัดงานและการบริหารจัดการ ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรูปแบบของงานและนำเสนอกิจกรรมที่น่าสนใจ สร้างสรรค์และตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมของ สสปน. และสร้างความเชื่อมั่นของประเทศไทยในความเป็นประเทศที่มีความพร้อมที่จะเป็นศูนย์กลางการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้การเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ขาย (Seller) มีประสิทธิภาพสูงสุด นำแนวคิด Sustainability มาปรับใช้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน	30
ตัวแปรรองที่ 3	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท <ol style="list-style-type: none">1. มีความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการดำเนินงาน (15 คะแนน)2. มีความสามารถและ/หรือประสบการณ์ในการสรรหาผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลจากกรุงเทพมหานครและนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม เข้าร่วมกิจกรรม (15 คะแนน)3. สามารถนำเสนอแนวทางการรับมือกับปัญหาที่เกี่ยวข้องที่อาจจะเกิดขึ้น (5 คะแนน)	35
ตัวแปรรองที่ 4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์	15
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

11.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

11.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

12. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

13. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ 1.1 แผนงานสำหรับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม 1.2 รายชื่อลูกค้าผู้ซื้อ (Buyer) จากกรุงเทพมหานคร และนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ที่วางแผนเชิญเข้าร่วมงาน Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 1.3 ข้อมูล Market Insight ของสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ในรูปแบบไฟล์ PowerPoint เพื่อนำเสนอ สสพ. พิจารณา ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 9.1.13	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ 2.1 นำส่งภาพนิ่ง (HD) ของกิจกรรมสำคัญภาพนิ่ง ที่มีคุณภาพสูงในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (disk/flash drive) ตามที่ระบุในขอบเขตงานข้อ 9.3 2.2 รายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ขาย (Seller) ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันเสร็จสิ้นการจัดงาน Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	2.3 ฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมงาน อาทิเช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อบริษัท ตำแหน่งงาน อีเมล เป็นต้น สำหรับทุกกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 ชุด	
3	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ</p> <p>1. นำส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 รวมทุกกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งรายงานจะต้องประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด - สรุปภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มดำเนินงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วยภาพนิ่ง (HD) และภาพเคลื่อนไหว (VDO Footage) (ไม่ต้องพิมพ์เป็นเอกสาร) ในรูปแบบ electronic file (disk/flash drive) <p>2. นำส่งภาพถ่ายที่มีคุณภาพสูงของการจัดงานทั้งหมด เป็นไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ electronic file (disk/flash drive)</p>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

14. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวด ดังนี้

- งวดที่ 1: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
- งวดที่ 2: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
- งวดที่ 3: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

15. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

16. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

17. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

18. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

19. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

20. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

21. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

22. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่

บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวธนพรพรช สโรบล

ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

อีเมล: tanapat_s@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6012

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อโครงการ	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission) – Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ กรุงเทพมหานคร และนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		1,650,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	5 มกราคม 2565	เป็นเงิน	2,061,497.67 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

กิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ กรุงเทพมหานครและนครโฮจิมินห์
สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม

3.1	ค่าโรงแรมหรือสถานที่จัดงานสำหรับการดำเนินกิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Vietnam 2023 ณ กรุงเทพมหานครและนครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ประกอบด้วยกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ (Business session) และกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking function) สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 60 ราย	192,600.00	บาท
3.2	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 60 ราย	370,220.00	บาท
3.3	ค่าเวทีและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟเดียมพร้อมไมโครโฟน ป้ายงานบนเวที ป้ายงานสำหรับถ่ายรูป และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม รวมถึงระบบแสงและระบบเสียง เป็นต้น	387,126.00	บาท

3.4	ค่าพื้นที่ ค่าจัดทำข้อมูลกรรตลาดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรจัดทำ Market briefing ให้กับผู้ประกอบการไทย จำนวน 30 ราย	24,253.33	บาท
3.5	ค่าดำเนินการและบริหารจัดการในการเชิญผู้ซื้อ (Buyer) จากสาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ไม่ต่ำกว่า 20 ราย/เมือง และสมาคม หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมกรจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในราชอาณาจักรกัมพูชา (ถ้ามี) เข้าร่วมงาน	64,200.00	บาท
3.6	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน (Manpower) ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนหน้างาน, ผู้ปฏิบัติงาน, เจ้าหน้าที่ประจำห้อง, ผู้ประสานงาน, พิธีกรดำเนินรายการ, ช่างภาพมืออาชีพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD),ช่างภาพมืออาชีพสำหรับภาพเคลื่อนไหว (VDO) และผู้ประสานงานอื่นๆ ทั้งหมดตามที่กำหนด	271,066.67	บาท
3.7	ค่าจัดทำข้อมูล, ไฟล์งาน, เอกสาร, วีดีโอ, ค่าแปลภาษา หรือค่าจัดทำรายงานตามที่กำหนด	16,050.00	บาท
3.8	ค่าการแสดงบนเวที ในช่วง Networking dinner กิจกรรม Corporate networking ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม	103,433.33	บาท
3.9	ค่าโรงแรมหรือสถานที่จัดงานสำหรับการดำเนินกิจกรรม Corporate networking ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ในรูปแบบ Networking dinner สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 25 ราย	48,150.00	บาท
3.10	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดกรจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 25 ราย	65,983.33	บาท
3.11	ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับและ/หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมตลอดรายการ เช่น	63,094.33	บาท

	ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ ไมโครโฟน เครื่องเสียง ป้ายงานสำหรับถ่ายรูป และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม รวมถึงระบบแสงและระบบเสียง เป็นต้น		
3.12	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน (Manpower) ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนพนักงาน, ผู้ปฏิบัติงาน, ผู้ประสานงาน, พิธีกรดำเนินรายการ, ช่างภาพมืออาชีพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD) และผู้ประสานงานอื่นๆ ทั้งหมดตามที่กำหนด	55,461.67	บาท
3.13	ค่าการแสดงบนเวที	53,500.00	บาท
3.14	ค่าของที่ระลึกจำนวน 20 ชิ้น ในราคาชิ้นละไม่ต่ำกว่า 1,500 บาท	34,240.00	บาท
3.15	ค่ายานพาหนะพร้อมคนขับจำนวน 1 คัน สำหรับ 6 วัน	37,450.00	บาท
3.16	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม	146,233.33	บาท
3.17	ค่าบริการจัดการโครงการ (Management fee)	128,435.67	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 INDEEDCREATION Co., Ltd.
- 4.2 CMO Public Company Limited
- 4.3 Events Travel Asia

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวธนพรพรช สโรบล