



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม ๗ Themes และ  
การยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) ด้วยวิธีประกวดราคา  
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างดำเนินการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม ๗ Themes และการยกระดับความพร้อม  
พื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มไมซ์ (ไมซ์เพื่อชุมชน) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา  
ของงานจ้างในการประกวดราคาค้างนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๒๔,๒๕๖.๖๗ บาท (แปดแสนสองหมื่นสี่พันสองร้อยห้าสิบบท  
บาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๙๗๙-๔๙๓๘ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ / หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม ZOOM MEETING ในวันจันทร์ที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๖ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [wisitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:wisitmon_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสรณโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

1. **ชื่อโครงการ :** โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ
2. **ชื่อกิจกรรม :** พัฒนาผลิตภัณฑ์โมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม 7 Themes และการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มโมซ์ (โมซ์เพื่อชุมชน)

**3. งบประมาณ**

วงเงิน..... 800,000 บาท.... (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

รหัสงบประมาณ : 3-66NR04001

**4. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสภาพการแข่งขันที่สูงในปัจจุบันของอุตสาหกรรมโมซ์ และความนิยมของตลาดที่ใช้อัตลักษณ์หรือความแตกต่างของวัฒนธรรม ศิลปะ มาใช้เป็นสิ่งดึงดูดใจให้นักเดินทางโมซ์เข้ามาทำกิจกรรมในประเทศนั้น สสพ. ได้เล็งเห็นโอกาสของประเทศไทย ที่เป็นประเทศที่มีศิลปวัฒนธรรมที่โดดเด่น แตกต่างกันในแต่ละพื้นที่ ที่สามารถนำมาพัฒนาและต่อยอดเพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้การแข่งขันของอุตสาหกรรมโมซ์ไทย จะสามารถทัดเทียมคู่แข่งในตลาดได้ ประกอบกับการเท่าเทียมและการสร้างงานในชุมชนเพื่อกระจายรายได้ได้อย่างยั่งยืน สสพ. จึงได้ดำเนินโครงการโมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชน ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมโมซ์ ให้สามารถตอบสนองตลาดในปัจจุบัน และสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ ได้ดำเนินโครงการโมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือต่อเนื่องอีกในปี พ.ศ. 2566 โดยมีกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์โมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม 7 Themes และการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้ากลุ่มโมซ์ (โมซ์เพื่อชุมชน) ที่มุ่งเน้นค้นหาและพัฒนาสถานที่และกิจกรรมใหม่ๆ เพื่อเป็นตัวเลือกในการจัดกิจกรรมสู่ตลาดโมซ์ไทย ซึ่งจะเป็นการผลักดันให้อุตสาหกรรมโมซ์ไทยได้มีผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในตลาด ที่มีความแตกต่าง โดดเด่นด้วยอัตลักษณ์แบบไทย และสามารถสร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการและชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

**5. วัตถุประสงค์**

- 5.1 เพื่อเป็นการค้นหาและพัฒนา สินค้าและบริการของอุตสาหกรรมโมซ์ไทยใหม่ๆ ให้เป็นตัวเลือกให้กับผู้ประกอบการในตลาด
- 5.2 เพื่อใช้เป็นการพัฒนาด้านความรู้ สร้างรายได้ให้กับผู้ประกอบการรายเล็กหรือชุมชนที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถทำงานในพื้นที่ได้
- 5.3 เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของไทย พร้อมทั้ง เป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับนักเดินทางทั่วโลกได้เข้าใจและรับรู้ถึงความเป็นไทย
- 5.4 เพื่อประชาสัมพันธ์สถานที่ กิจกรรมโมซ์ในภาคเหนือ ที่พร้อมรองรับนักเดินทางโมซ์ทั้งไทยและต่างชาติ

กัญญา

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

### 6.1 ด้านข้อมูลความพร้อมของพื้นที่และผลิตภัณฑ์

6.1.1 ตรวจสอบข้อมูลรูปแบบการจัดกิจกรรมไมซ์ 7 ธีมเพื่อทำความเข้าใจ และกำหนดแนวทางกิจกรรม Thailand 7 MICE Magnificent Themes ที่เหมาะสมกับปัจจุบัน

6.1.2 จัดประชุมหารือกับหน่วยงานภาคี ประกอบด้วย กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกรมพัฒนาชุมชน และองค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน) อย่างน้อย 2 ครั้งแบบออนไลน์หรือในท้องประชุม เพื่อชี้แจงรายละเอียดโครงการและสรุปโครงการ ทั้งนี้หากเป็นการจัดประชุมในท้องประชุม ให้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุม อาทิ สถานที่ประชุม ค่าอาหารว่าง เป็นต้น

6.1.3 ลงพื้นที่เพื่อสำรวจคัดเลือกสถานที่ กิจกรรมไมซ์ และชุมชน ในเมืองเป้าหมาย คือ สุโขทัย โดยสถานที่หรือชุมชนของปี 2566 สามารถเป็นสถานที่เดิมในโครงการไมซ์ 7 Themes และไมซ์เพื่อชุมชนของปี 2561-2565 ได้ แต่กิจกรรมที่นำเสนอต้องแตกต่างจากเดิม โดยกำหนดให้จำนวนสถานที่หรือชุมชนไม่ควรต่ำกว่า 15 แห่ง

6.1.4 จัดประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในจังหวัดสุโขทัย เพื่อสร้างความเข้าใจและนำเสนอจุดขายของสถานที่ในเชิงกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถทำได้ตาม 7 รูปแบบกิจกรรมไมซ์ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) จำนวน 1 ครั้ง โดยกำหนดให้เป็นการจัดประชุมแบบการจัดงานแบบยั่งยืน (Sustain Meeting) ลดคาร์บอน (Carbon Reduction) และต้องมีวิทยากร ที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับเนื้อหาที่จะบรรยาย โดยเนื้อหาควรเป็นเรื่องการสร้างความสำเร็จเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์หรือการเตรียมความพร้อมในการรองรับนักท่องเที่ยวไมซ์ อย่างน้อย 1 คน

6.1.5 ถ่ายรูปสถานที่จริงและภาพอื่นๆ รวมทั้งวิดีโอ เพื่อใช้ประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งนำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น แผนที่ รูปภาพสถานที่และกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ เป็นต้น ของสถานที่หรือชุมชนที่ได้รับการคัดเลือก

### 6.2 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

6.2.1 จัดทำคู่มือเพื่อประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 200 ชุด (ไทย 100 อังกฤษ 100) และทำโบรชัวร์เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ E-Brochure 2 ภาษา โดยนำส่งไฟล์คู่มือ E-Book และ E-Brochure เพื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ของ สสปน.

6.2.2 จัดทำวิดีโอทัศน์แนะนำสถานที่จัดกิจกรรมไมซ์ในกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ (VDO) สำหรับเผยแพร่ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) รวม 2 ชุด ความยาวประมาณ 3-5 นาทีต่อชุด

6.2.3 จัดทำ Artwork สำหรับการเผยแพร่บนเฟซบุ๊ก (Facebook) 2 ชุด คือ 1) ประชาสัมพันธ์เมื่อเริ่มกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ 2) ประชาสัมพันธ์เพื่อสรุปผลการทำกิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่

6.2.4 จัดทำเนื้อหาประชาสัมพันธ์โครงการหรือสถานที่ในโครงการ ผ่านช่องทางเพจเฟซบุ๊กไมซ์ ม่วนใจ๋ อย่างน้อย 15 เนื้อหา โดยผู้รับจ้างต้องส่งเนื้อหาและรูปให้ สสปน. พิจารณานุมัติก่อนดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ในเฟซบุ๊กไมซ์ม่วนใจ๋

6.2.5 รับผิดชอบดำเนินการจัดส่งเอกสารและไฟล์เพื่อประชาสัมพันธ์ตามข้อ 6.2.1 และ 6.2.2 ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5 หน่วยงาน ตามที่ สสปน. กำหนด

กศช.จก

### 6.3 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.3.1 ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.3.2 ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

### 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง:

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

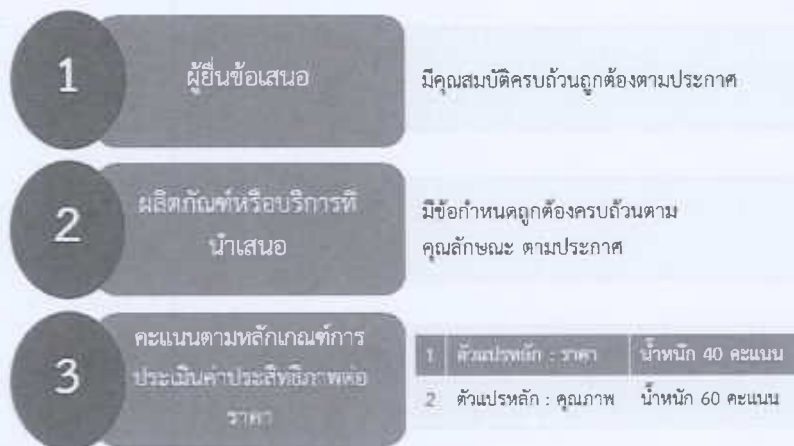
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตาม มาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

### 8. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

### 9. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถ ในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากการนำเสนอ หลักแนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่ นำมาอ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน	20
ตัวแปรรองที่ 2	การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วม พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล และวิธีการลงพื้นที่เพื่อให้ ได้รับการยอมรับจากชุมชน รวมถึงการคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนาโครงการ ร่วมกับ สสปน.	20
ตัวแปรรองที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และเข้าใจชุมชน พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE และเข้าใจการ ทำงานร่วมกับชุมชน ของคณะทำงาน	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง	20
ตัวแปรรองที่ 5	คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความ ชำนาญในงานทั้งสิ้น สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทาง ไมซ์	15
รวม		100

### ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทั้งหมด ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

รายละเอียดของรายงาน	วันที่ส่งมอบงาน	ลักษณะของรายงาน
ครั้งที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย - กรอบแนวคิด/แนวทางการดำเนินโครงการ - แผนการดำเนินงาน	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานจำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด
ครั้งที่ 2 รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการลงพื้นที่สำรวจ - รายงานสรุปผลการจัดประชุมหารือกับหน่วยงานภาคี - ร่างรายละเอียด Mood & Tone ของ VDO	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด
ครั้งที่ 3 ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ - ร่างคู่มือ เพื่อประชาสัมพันธ์ (ภาษาไทย) - ร่างสตอรี่บอร์ดของ VDO	ภายใน 100 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานทั้งหมด จำนวน 3 ชุด 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด
ครั้งที่ 4 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย - รายงานสรุปผลโครงการ	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	1. เล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด 2. คู่มือประชาสัมพันธ์ จำนวน

<p>- เอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ตามรายละเอียดข้อ 6.2</p>		<p>200 ชุด (ภาษาไทย 100 ชุด ภาษาอังกฤษ 100 ชุด) พร้อมไฟล์ E-Book</p> <p>3. ไฟล์แผ่นพับโบว์ชัวร์ 2 ภาษา</p> <p>4. ไฟล์ VDO ประชาสัมพันธ์ จำนวน 2 ชุด (ไทยและอังกฤษ) และ Footage</p> <p>5. ไฟล์ Artwork เผยแพร่บนเฟซบุค 2 ชุด</p> <p>6. ไฟล์เนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านเพจเฟซบุคไม่ซ้ำกันใจ 10 เนื้อหา</p> <p>7. เอกสารยืนยันการจัดส่ง เอกสารประชาสัมพันธ์ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 5 หน่วยงาน</p> <p>8. ไฟล์รูปภาพกิจกรรม workshop รูปภาพในเล่มคู่มือ</p> <p>9. ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ของข้อ 1-8 บันทึกใน Thumb Drive จำนวน 3 ชุด</p>
--	--	--

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

**งวดที่ 1 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 2 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 3 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**งวดที่ 4 :** ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น



## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

ก ก ก ก

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบต่อความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้าน การตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

---

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว วิศิษฐ์มน ศรีนิลทา

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: [visitmon\\_s@tceb.or.th](mailto:visitmon_s@tceb.or.th) โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 0

กศอช



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการบูรณาการส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ: โมซ์สร้างสรรค์ รวมพลังชุมชนภาคเหนือ กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์โมซ์ใหม่ ภายใต้รูปแบบกิจกรรม 7 Themes และการยกระดับความพร้อมพื้นที่ชุมชนเพื่อรองรับลูกค้า กลุ่มโมซ์ (โมซ์เพื่อชุมชน)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		800,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	9 ธันวาคม 2565	เป็นเงิน	824,256.67 บาท

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

3.1	ค่าจัดประชุมหารือกับหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ครั้ง	26,750.00	บาท
3.2	ค่าลงสำรวจพื้นที่เพื่อคัดเลือกสถานที่จัดกิจกรรมโมซ์และ ชุมชนในจังหวัดสุโขทัย อย่างน้อย 15 แห่ง	240,750.00	บาท
3.3	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานร่วมกับ ผู้เกี่ยวข้องจำนวน 1 ครั้ง และค่าตอบแทนวิทยากร	107,000.00	บาท
3.4	ค่าถ่ายรูปและวิดีโอ เพื่อใช้ในสื่อประชาสัมพันธ์	117,700.00	บาท
3.5	ค่าจัดทำคู่มือ 200 ชุดและโบว์ชัวร์แบบ e-file เพื่อ ประชาสัมพันธ์ (การออกแบบจัดทำ content ฯลฯ)	131,966.67	บาท
3.6	ค่าจัดทำวิดีโอเพื่อประชาสัมพันธ์ 2 ชุดและ Artwork 2 ชุด	94,516.67	บาท
3.7	ค่าจัดส่งเอกสารประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่าง น้อย 5 หน่วยงาน	2,140.00	บาท
3.8	ค่าจัดทำเนื้อหาเพื่อประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทางเพจเฟซบุค โมซ์มันใจ้อย่างน้อย 15 เนื้อหา	103,433.33	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

4.1 บริษัท นะโม คิดดี จำกัด

---

4.2 บริษัท ศรีเอทีพี พอยท์ แอด จำกัด

---

4.3 บริษัท ฟายน์เด ครีเอทีฟออร์แกไนซ์เซอร์ จำกัด

---

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาววิศิษฐ์มน ศรีนิลทา

---