



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission) - Thailand MICE Roadshow in Cambodia ๒๐๒๓ ณ กรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา จ้างจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission) - Thailand MICE Roadshow in Cambodia ๒๐๒๓ ณ กรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรกัมพูชา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงาน จ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๘๐,๓๕๐.๔๗ บาท (หนึ่งล้านแปดหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทสี่สิบเจ็ด สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้ จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๑๒ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิค ในวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ สสปน. หรือผ่านทาง Zoom Meeting (โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง)

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [tanapat\\_s@tceb.or.th](mailto:tanapat_s@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**1. ชื่อโครงการ**

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission)

**2. ชื่อกิจกรรม**

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission) - Thailand MICE Roadshow in Cambodia 2023 ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา

**3. งบประมาณ**

วงเงิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม  
รหัสงบประมาณ 3-66MI02001

**4. หลักการและเหตุผล**

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ 2566 สสพ. เร่งดำเนินการเชิงรุก เพื่อฟื้นฟูอุตสาหกรรมไมซ์จากการระบาดของไวรัสโคโรนา (COVID19) ด้วยการใช้อุตสาหกรรมไมซ์ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ ช่วงชิงความได้เปรียบ แสดงบทบาทและศักยภาพไมซ์ไทยในระดับนานาชาติ มุ่งส่งเสริมการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี และผลักดันไมซ์สู่การเป็นวาระแห่งชาติด้วยการเสนอปีแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการ 2566 (Thailand MICE to Meet You 2023) ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล จึงวางแผนจัดกิจกรรมโรดโชว์ในประเทศกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion – GMS) เพื่อกระตุ้นตลาด ประชาสัมพันธ์ประเทศไทย สร้างโอกาสทางการขายและการตลาดให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทยอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลมีกำหนดจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย Thailand MICE Roadshow in Cambodia 2023 ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา ซึ่งเป็นตลาดที่มีศักยภาพในกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง (Greater Mekong Subregion – GMS) เพื่อสร้างเวทีให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทยได้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายผ่านการเจรจาธุรกิจและกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ เพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการนำเสนอสินค้าและบริการด้านการจัดประชุมและนิทรรศการใหม่ๆ ที่มีเอกลักษณ์โดดเด่น มีศักยภาพในการแข่งขัน ความพร้อมในการรองรับและการให้บริการด้านไมซ์ที่มีการปรับเปลี่ยน สร้างประสบการณ์ที่เป็นพิเศษและประทับใจในการเข้าร่วมงานหรือจัดงานในประเทศไทย เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์และความต้องการในการจัดงานของลูกค้าในปัจจุบัน ตลอดจนเสริมสร้างความเชื่อมั่นต่อประเทศไทยและ

ภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทยในทุกๆ มิติ สำหรับการเป็นจุดหมายปลายทางในการจัดประชุมและนิทรรศการ เพื่อกระตุ้นและดึงดูดกลุ่มนักเดินทางธุรกิจจากราชอาณาจักรกัมพูชา ให้เดินทางเข้ามาจัดประชุมและเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้น

## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างเวทีให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการพบปะและเจรจาธุรกิจ รวมถึงเพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการนำเสนอศักยภาพความพร้อม รวมถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ สำหรับการจัดประชุมสัมมนาและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลที่มีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัวของประเทศไทยให้แก่กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย อาทิ บริษัทองค์กรนักเดินทางธุรกิจ ผู้วางแผนและผู้จัดการประชุมที่มีศักยภาพ จากราชอาณาจักรกัมพูชา

5.2 เพื่อให้เกิดการเข้าถึงกลุ่มลูกค้า (ผู้ซื้อ) ณ ราชอาณาจักรกัมพูชา ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเจรจาธุรกิจและกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์

5.3 เพื่อกระตุ้นตลาดและสร้างเสริมความสัมพันธ์กับลูกค้าตัวแทนการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลที่มีคุณภาพและมีบทบาทในการนำการประชุมสัมมนาและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ที่มีศักยภาพจากราชอาณาจักรกัมพูชาให้เข้ามาจัดงานในประเทศไทย

5.4 สร้างการรับรู้และความเชื่อมั่นของประเทศไทยในความเป็นประเทศที่มีความพร้อมที่จะเป็นศูนย์กลางการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล โดย สสปน. จะได้รับการตระหนักรู้และความเชื่อมั่นจากกลุ่มผู้ซื้อจากราชอาณาจักรกัมพูชา ในด้านการสนับสนุนจากรัฐบาลไทยที่มีการผลักดันสนับสนุนการจัดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทย ตลอดจนเสริมสร้างความร่วมมือและความแข็งแกร่งในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ภายในกลุ่มอนุภูมิภาคุ่มแม่น้ำโขง

## 6. พื้นที่ดำเนินกิจกรรม

กรุงเทพมหานคร ราชอาณาจักรกัมพูชา

## 7. ระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

ระหว่างวันที่ 21 – 23 กุมภาพันธ์ 2566

(ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาจัดงานได้ตามความเหมาะสม)

## 8. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ประมาณการผู้เข้าร่วมกิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Cambodia 2023 ในวันพุธที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ซื้อ (Buyer) จากราชอาณาจักรกัมพูชา ซึ่งประกอบด้วย ลูกค้าตัวแทนผู้จัดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และหรือบริษัทตัวแทนการเดินทางไมซ์ (MICE Agent) ประมาณ 20 - 25 ราย



โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบในการคัดเลือกและเชิญผู้ซื้อเข้าร่วมงาน ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสพ. ก่อนดำเนินการ

8.2 ผู้ประกอบการไทย (Seller) ประมาณ 8 – 10 บริษัท (บริษัทละ 1 ราย) โดย สสพ. เป็นผู้รับผิดชอบ ในการดำเนินการและประสานงานเพื่อรับสมัครผู้ขายเข้าร่วมงาน

8.3 พันธมิตรทางธุรกิจ อาทิ เช่น สถานทูตไทย สายการบินพันธมิตร สมาคมส่งเสริมการประชุมนานาชาติ (ไทย) (ทีก้า) สมาคมไทยธุรกิจการท่องเที่ยว (ATTA) สมาคมอื่นๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น รวมทั้งสิ้นประมาณ 5 - 10 ราย โดย สสพ. เป็นผู้รับผิดชอบในการเชิญพันธมิตรทางธุรกิจเข้าร่วมงาน (หากมี)

## 9. ขอบเขตการดำเนินงาน

9.1 ดำเนินการจัดหาโรงแรมหรือสถานที่จัดงานสำหรับการดำเนินกิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Cambodia 2023 ณ กรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา โดยคำนึงถึงสถานที่ตั้งซึ่งอยู่ใจกลางเมือง และมีความสะดวกในการเดินทางเข้าร่วมงาน รวมทั้งประสานงานกับโรงแรมหรือสถานที่จัดงานในการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมการเจรจา ธุรกิจ (Business session) และกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking function) ซึ่งจัด ในรูปแบบ Business matching และ Networking dinner สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 45 ราย พร้อมทั้งออกแบบ นำเสนอ กิจกรรมภายในงานอย่างสร้างสรรค์เพื่อสร้างการรับรู้และสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม รวมถึงนำแนวคิดด้าน Sustainability มาปรับใช้ให้สอดคล้องและ เหมาะสมกับการจัดงาน

9.2 ประสานงานกับทางโรงแรมหรือสถานที่จัดงานในการจัดหาและเตรียมอาหารและเครื่องดื่มให้ เพียงพอและเหมาะสมแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 45 ราย

9.3 จัดเตรียมเวทีและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟนเต็มพร้อมไมโครโฟน ป้ายงานบนเวที ป้ายงานสำหรับถ่ายรูป และโลโก้องค์กรและอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบแสง และระบบเสียงให้เพียงพอและเหมาะสมกับกิจกรรม ทั้งนี้ หากสถานที่จัดงานไม่สามารถติดตั้งระบบและ/ หรืออุปกรณ์ได้ทั้งหมด ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความเหมาะสมของขนาดพื้นที่จัดงานกับจำนวนผู้เข้าร่วม กิจกรรมและรูปแบบการจัดงานเป็นสำคัญ

9.4 จัดเตรียมพื้นที่สำหรับทำ Market briefing ให้กับผู้ประกอบการไทย ก่อนเริ่มกิจกรรมการเจรจาธุรกิจ ที่สามารถรองรับและเหมาะสมกับผู้เข้าร่วมจำนวน 30 ราย

9.5 จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และ/หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินการตลอดรายการ ได้แก่ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง อุปกรณ์ไฟฟ้าเชื่อมต่อ คอมพิวเตอร์หรือโน้ตบุค และปลั๊กไฟ เป็นต้น

9.6 คัดเลือกและเชิญผู้ซื้อ (Buyer) จากราชอาณาจักรกัมพูชา ซึ่งประกอบด้วย ลูกค้าตัวแทนผู้จัดการ ประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และหรือบริษัทตัวแทนการเดินทางไมซ์ (MICE Agent) ที่มีคุณภาพ

และมีศักยภาพในการนำกลุ่มประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลเข้ามาจัดงานในประเทศไทย เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม Business session และ Networking function ไม่ต่ำกว่า 20 ราย

9.7 ประสานงานและเชิญสมาคม หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในราชอาณาจักรกัมพูชาเข้าร่วมงาน ตามความเห็นชอบจาก สสปน. (ถ้ามี)

9.8 รวบรวมรายชื่อผู้ร่วมงาน และจัดเตรียมแผนผังการนั่ง เพื่อรองรับผู้เข้าร่วมงานได้อย่างพอเพียงและเหมาะสม พร้อมนำเสนอให้ สสปน. พิจารณา

9.9 จัดเตรียมเจ้าหน้าที่อย่างน้อย 2 คน และ/หรือระบบลงทะเบียนหน้างาน ป้ายชื่อของผู้ชายและ/หรือ ผู้ชื่อ อย่างเพียงพอ

9.10 จัดหาพิธีกรดำเนินรายการที่สามารถสื่อสารได้ดีทั้งภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี เพื่อดำเนินพิธีกรในช่วงกิจกรรม Business session และ Networking function โดยประสานงานกับพิธีกรทั้งก่อนและระหว่างงานเพื่อให้การดำเนินงานต่าง ๆ เป็นไปอย่างราบรื่นตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำสคริปต์พิธีกรโดยให้ สสปน. เห็นชอบก่อน

9.11 จัดหาผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ประจำห้อง และผู้ประสานงานที่มีความเป็นมืออาชีพและมีความสามารถในการบริหารจัดการในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อร่วมปฏิบัติงานกับคณะทำงานของ สสปน. ทั้งในช่วงเตรียมงานและวันปฏิบัติงาน โดยนำเสนอขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอย่างชัดเจนให้คณะทำงานของ สสปน. เห็นชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีความพร้อมในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

9.12 ทำหน้าที่ตรวจตราความเรียบร้อยระหว่างการเจรจาธุรกิจ (Business session) และกิจกรรมการสร้างเครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking function) ประสานและควบคุมพิธีกร และกิจกรรมบนเวที เพื่อให้กิจกรรมต่าง ๆ ดำเนินไปอย่างราบรื่น

9.13 รวบรวมและจัดทำข้อมูลการตลาดที่สำคัญ (Market Insight) ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meetings & Incentives) ของราชอาณาจักรกัมพูชา เพื่อใช้ประกอบการบรรยายข้อมูลให้แก่ผู้ประกอบการไทย โดยจัดทำในรูปแบบไฟล์ PowerPoint

9.14 จัดเตรียมคำกล่าว เอกสาร และ/หรือ ไฟล์ที่ใช้ในการนำเสนอ เช่น VDO, Presentation เป็นต้น และดำเนินการแปลเป็นภาษาอังกฤษและ/หรือภาษาท้องถิ่น (ถ้ามี) ตามความเห็นชอบจาก สสปน.

9.15 จัดเตรียมการแสดงบนเวที ในช่วง Networking dinner อย่างน้อย 2 ชุด (ชุดละ 3-4 คน) เพื่อสร้างบรรยากาศและสร้างความประทับใจให้แก่ผู้เข้าร่วมงาน

9.16 จัดทำแบบสำรวจพร้อมระบบรองรับการสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในกิจกรรมเป็นภาษาอังกฤษ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ทั้งนี้ ให้ได้จำนวนผู้ซื้อ (Buyer) ที่ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนผู้เข้าร่วมงาน และผู้ประกอบการ (Seller) ที่ตอบแบบ

สำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจ เพื่อนำเสนอ แก่ สสปน.

9.17 จัดหาช่างภาพมืออาชีพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD) อย่างน้อย 1 คน และภาพเคลื่อนไหว (VDO) อย่างน้อย 1 คน เพื่อเก็บภาพบรรยากาศระหว่างช่วงจัดกิจกรรมตามที่ สสปน. กำหนด

9.18 นำส่งภาพถ่ายที่มีคุณภาพสูงเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 5 วันทำการหลังงานเสร็จสิ้นลง ในรูปแบบ electronic file (disk/flash drive)

9.19 จัดหายานพาหนะพร้อมคนขับจำนวน 1 คัน สำหรับเจ้าหน้าที่ สสปน. พร้อมสัมภาระ ตลอดการเดินทางทั้งสิ้น 3 วัน

9.20 ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาทิ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าเดินทางภายในประเทศ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการมาปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามระบุในข้อ 9.9, 9.10, 9.11, 9.17 ทั้งหมด (ถ้ามี)

9.21 การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

9.21.1 ในกรณีที่มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลให้เพิ่มขอบเขตงานดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

9.21.2 ขอความร่วมมือผู้รับจ้างดำเนินการใช้ระบบลงทะเบียนโดยผ่าน Application Bizconnect ของทาง สสปน.

## 10. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

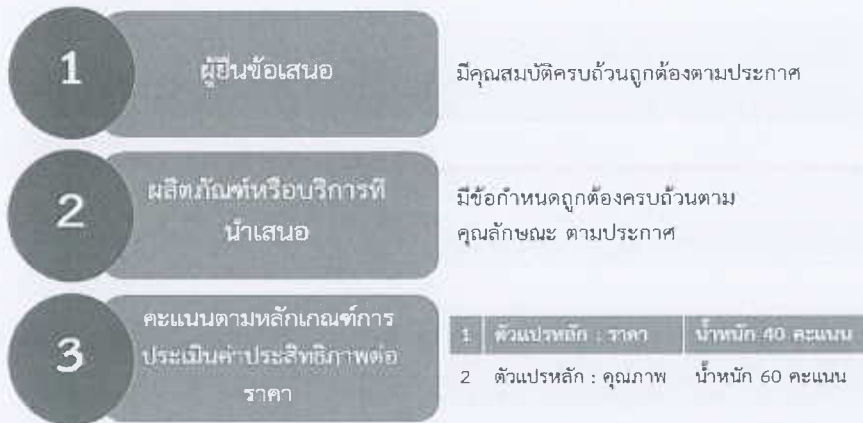
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109



(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### 11. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 9 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนโครงการ พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน สามารถดำเนินงานได้จริง นำเสนอผลงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม พิจารณาตามความรู้ความสามารถ และศักยภาพของบุคลากรในการนำเสนอ	20



ตัวแปรรองที่ 2	<p><b>รูปแบบของการจัดงานและการบริหารจัดการ</b></p> <p>ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรูปแบบของงานและนำเสนอกิจกรรมที่น่าสนใจ สร้างสรรค์และตรงตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้ แสดงให้เห็นถึงศักยภาพและความพร้อมของ สสปน. และสร้างความเชื่อมั่นของประเทศไทยในความเป็นประเทศที่มีความพร้อมที่จะเป็นศูนย์กลางการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล รวมถึงนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้การเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ขาย (Seller) มีประสิทธิภาพสูงสุด นำแนวคิด Sustainability มาปรับใช้ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการจัดงาน</p>	30
ตัวแปรรองที่ 3	<p><b>พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการดำเนินงาน (15 คะแนน)</li> <li>2. มีความสามารถและ/หรือประสบการณ์ในการสรรหาผู้ซื้อ (Buyer) ที่มีศักยภาพในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล จากกรุงพนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชาเข้าร่วมกิจกรรม (15 คะแนน)</li> <li>3. สามารถนำเสนอแนวทางการรับมือกับปัญหาที่เกี่ยวข้องที่อาจจะเกิดขึ้น (5 คะแนน)</li> </ol>	35
ตัวแปรรองที่ 4	<p><b>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์</b></p> <p>พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์</p>	15
<b>รวม</b>		<b>100</b>

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

- 11.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
- 11.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
- 11.3 ผู้ว่าจ้าง พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
- 11.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจ

ชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

### 12. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 13. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนงานสำหรับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม</li> <li>2. รายชื่อลูกค้าผู้ซื้อ (Buyer) จากราชาอาณาจักรกัมพูชา ที่วางแผนเชิญเข้าร่วมงาน Thailand MICE Roadshow in Cambodia 2023</li> <li>3. ข้อมูล Market Insight ของราชาอาณาจักรกัมพูชา ในรูปแบบไฟล์ PowerPoint เพื่อนำเสนอ สสปน. พิจารณา ตามที่ระบุในขอบเขตงาน ข้อ 9.13</li> </ol>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำส่งรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Cambodia 2023 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน 1 ชุด เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการตรวจรับ ซึ่งรายงานจะต้องประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการทั้งหมด</li> <li>- ฐานข้อมูลของผู้เข้าร่วมงาน อาทิเช่น ชื่อ-นามสกุล ชื่อบริษัท ตำแหน่งงาน อีเมล เป็นต้น</li> <li>- สรุปภาพกิจกรรมที่เกี่ยวข้องตั้งแต่เริ่มต้นงานจนเสร็จสิ้นการจัดงาน ประกอบด้วยภาพนิ่ง (HD) และภาพเคลื่อนไหว (VDO Footage) (ไม่ต้องพิมพ์เป็นเอกสาร) ในรูปแบบ electronic file (disk/flash drive)</li> <li>- รายงานสรุปผลแบบสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในกิจกรรม ประกอบด้วย ผู้ซื้อ (Buyer) และผู้ขาย (Seller)</li> </ul> </li> <li>2. นำส่งภาพถ่ายที่มีคุณภาพสูงของการจัดงานทั้งหมด เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบ electronic file (disk/flash drive)</li> </ol>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### 14. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวด ดังนี้

งวดที่ 1: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

งวดที่ 2: ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ

#### 15. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

#### 16. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

#### 17. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 18. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 19. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 20. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



## 21. ขอสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็น ประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจาก การนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้าง ทั้งสิ้น

## 22. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้าง ช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่ บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของ ผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างใน การบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้ง คัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ใน การคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการ ตัดสินของ ผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความ ยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่:

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวธนพรพรช สโรบล

ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

อีเมล: tanapat\_s@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6012

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

1. ชื่อโครงการ	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย (GMS Roadshow/Sales Mission) – Thailand MICE Roadshow in Cambodia 2023 ณ กรุง พนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรร		800,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	13 ธันวาคม 2565	เป็นเงิน	1,080,350.47 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าโรงแรมหรือสถานที่จัดงานสำหรับการดำเนินกิจกรรม Thailand MICE Roadshow in Cambodia 2023 ณ กรุง พนมเปญ ราชอาณาจักรกัมพูชา ประกอบด้วยกิจกรรมการ เจรจาธุรกิจ (Business session) และกิจกรรมการสร้าง เครือข่ายความสัมพันธ์ (Networking function) สำหรับ ผู้เข้าร่วมงานไม่น้อยกว่า 45 ราย	67,766.67	บาท
3.2	ค่าพื้นที่ ค่าจัดทำข้อมูลการตลาดและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ เกี่ยวข้องกับการจัด ทำ Market briefing ให้กับ ผู้ประกอบการไทย จำนวน 30 ราย	60,633.33	บาท
3.3	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ตลอดการจัดงาน สำหรับผู้เข้าร่วม งานไม่น้อยกว่า 45 ราย	142,488.33	บาท
3.4	ค่าเวทีและอุปกรณ์ต่างๆ เช่น ฉาก จอพร้อมเครื่องฉาย จอมอนิเตอร์ โฟเดียมพร้อมไมโครโฟน ป้ายงานบนเวที ป้าย งานสำหรับถ่ายรูป และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรม รวมถึงระบบแสงและระบบเสียง เป็นต้น	232,635.83	บาท

3.5	ค่าดำเนินการและบริหารจัดการในการเชิญผู้ซื้อ (Buyer) จากราชอาณาจักรกัมพูชา ไม่ต่ำกว่า 20 ราย และสมาคมหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม การจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในราชอาณาจักรกัมพูชา (ถ้ามี) เข้าร่วมงาน	8,916.67	บาท
3.6	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงาน (Manpower) ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ลงทะเบียนพนักงาน, ผู้ปฏิบัติงาน, เจ้าหน้าที่ประจำห้อง, ผู้ประสานงาน, พิธีกรดำเนินรายการ, ช่างภาพมืออาชีพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง (HD), ช่างภาพมืออาชีพสำหรับภาพเคลื่อนไหว (VDO) และผู้ประสานงานอื่นๆ ทั้งหมดตามที่กำหนด	152,047.00	บาท
3.7	ค่าจัดทำข้อมูล, ไฟล์งาน, เอกสาร, วีดีโอ, ค่าแปลภาษา หรือ ค่าจัดทำรายงานตามที่กำหนด	20,686.67	บาท
3.8	ค่าการแสดงบนเวที ในช่วง Networking dinner	126,616.67	บาท
3.9	ค่ายานพาหนะพร้อมคนขับจำนวน 1 คัน สำหรับ 3 วัน	107,000.00	บาท
3.10	ค่าบริการจัดการโครงการ (Management fee) และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม	161,559.30	บาท

#### 4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 CMO Public Company Limited
- 4.2 บริษัท พอลล่าแอนด์โค ดีเอ็มซี (ประเทศไทย) จำกัด
- 4.3 Index Creative Village Plc.

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวธนพรพรช สโรบล