



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการนำคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานพันธมิตร และผู้บริหาร สสปน. เดินทางเพื่อสร้างความเชื่อมั่น กระตุ้นการหาเสียงเพื่อการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน Expo และร่วมเป็นสักขีพยานพิธีลงนาม MOU ระหว่าง สสปน. และ OSAKA CVB ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการนำคณะกรรมการที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานพันธมิตร และผู้บริหาร สสปน. เดินทางเพื่อสร้างความเชื่อมั่น กระตุ้นการหาเสียงเพื่อการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน Expo และร่วมเป็นสักขีพยานพิธีลงนาม MOU ระหว่าง สสปน. และ OSAKA CVB ณ ประเทศญี่ปุ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๓๔๔,๘๙๐.๖๒ บาท (สามล้านสามแสนสี่หมื่นสี่พันแปดร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสองสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

Totom

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

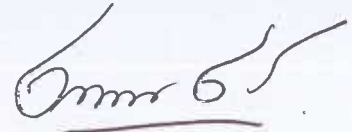
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๑-๘๙๖-๔๙๑๕ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลล์ผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมลล์ [supharerk\\_k@tceb.or.th](mailto:supharerk_k@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศุภวรรณ ตีระรัตน์)

รองผู้อำนวยการ สสปน. สายงานพัฒนาและนวัตกรรม

รักษาการแทนผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**1. ชื่อโครงการ**

สร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นการหาเสียงเพื่อการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน Expo และร่วมเป็น  
สักขีพยานพิธีลงนาม MOU ระหว่าง สสปน. และ OSAKA CVB ณ ประเทศญี่ปุ่น

**2. ชื่อกิจกรรม**

นำคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานพันธมิตร  
และผู้บริหาร สสปน. เดินทางเพื่อสร้างความเชื่อมั่น กระตุ้นการหาเสียงเพื่อการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน  
Expo และร่วมเป็นสักขีพยานพิธีลงนาม MOU ระหว่าง สสปน. และ OSAKA CVB

**3. งบประมาณ**

วงเงิน 3,150,000 บาท (สามล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ  
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

องค์การนิทรรศการนานาชาติ ได้ประกาศผลการคัดเลือกเมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น เป็นเจ้าภาพ  
มหกรรม World Expo 2025 ภายใต้แนวคิด Designing Future Society for Our Lives โดยรัฐบาลญี่ปุ่น  
ประกาศเปิดให้บริการ Taxi บินได้ ในงาน 2025 Osaka World Expo เพื่อแสดงขีดความสามารถการเป็น  
ประเทศแห่งนวัตกรรม ในการอำนวยความสะดวกในการเดินทางให้กับคนหมู่มาก โดยข้อดีของ TAXI บินได้  
คือ ลดการปล่อยคาร์บอน พร้อมกับมีเสียงรบกวนที่ต่ำ นอกจากนี้ ทาง Osaka Metro ผู้ให้บริการรถไฟใต้ดิน  
ในเมืองโอซาก้า ได้วางแผนปรับปรุงสถานีรถไฟใต้ดินครั้งใหญ่จำนวน 15 สถานี ภายใต้แนวคิด “Futuristic  
Osaka” โดยแต่ละสถานีจะมีดีไซน์แตกต่างกัน เพื่อเตรียมพร้อมงานมหกรรม World Expo 2025

ประเทศไทยก็มีแผนการขอเสียงสนับสนุนจากประเทศสมาชิกในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงาน  
Specialized Expo Phuket Thailand โดยประเทศไทยเป็นประเทศเดียวในภูมิภาคอาเซียนที่เสนอตัว และ  
ประเทศญี่ปุ่นเป็นอีกประเทศที่มีแนวโน้มสำคัญในการขอรับสนับสนุน และออกเสียงให้กับประเทศไทย

ทั้งนี้ สสปน. ได้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับ OSAKA Convention & Tourism  
Bureau (OSAKA CVB) ในปี พ.ศ. 2561 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาด Covid-19 ทำให้พฤติกรรมการ  
เดินทางของนักท่องเที่ยวกลุ่มไม่เปลี่ยนแปลงไป จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง  
สสปน. กับ OSAKA CVB เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวและทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป



## 5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้นักลงทุนกลุ่มต่างชาติในต่างประเทศ ให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการจัดงาน และประชุมระดับนานาชาติในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

5.2 เพื่อนำความรู้ และแนวความคิดในการจัดงาน 2025 Osaka World Expo มาปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาการจัด Specialized Expo Phuket Thailand

5.3 เพื่อขอเสียงสนับสนุนจากประเทศสมาชิกในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงาน Specialized Expo Phuket Thailand

5.4 เพื่อปรับปรุงกรอบความร่วมมือระหว่าง สสพ. กับ OSAKA CVB เพื่อให้ตอบสนองความต้องการของนักธุรกิจไมซ์และทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ประสานงาน และอำนวยความสะดวกในการนำคณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานพันธมิตร เดินทางเพื่อสร้างความเชื่อมั่นและกระตุ้นการหาเสียงเพื่อการเป็นเจ้าภาพการจัดงาน Expo และร่วมเป็นสักขีพยานพิธีลงนาม MOU ระหว่าง สสพ. และ OSAKA CVB ณ ประเทศญี่ปุ่น ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของ สสพ. โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

### หมวดที่พัก

6.1) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาที่พักระดับ 4-5 ดาว หรือเทียบเท่า ที่มีความเหมาะสมให้กับคณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหาร สสพ. และผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานพันธมิตร ในระหว่างวันที่ 17-22 ธันวาคม 2565 ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับผู้ร่วมเดินทาง 20 คน จำนวน 18 ห้อง (16 ห้องพักเดี่ยว 2 ห้องพักคู่) รวม 5 คืน/ห้อง หรือตามจำนวนที่เข้าพักจริง โดยให้เสนอรายละเอียดของโรงแรมที่พักที่เข้าหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพื่อประกอบการพิจารณา

ทั้งนี้ จำนวนในการใช้ห้องขอให้สามารถปรับเปลี่ยนเพิ่ม/ลด ได้ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความจำเป็นที่เกิดขึ้น โดยต้องได้รับความยินยอมจากทั้งฝ่าย สสพ.และผู้รับจ้าง

### หมวดพาหนะท้องถิ่น

6.2) ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะท้องถิ่น ขนาด 7 ที่นั่ง พร้อมคนขับที่สามารถสื่อสาร ภาษาญี่ปุ่น-ไทย ได้ดี ที่มีความเหมาะสมให้กับคณะกรรมการ อนุกรรมการ ผู้บริหาร สสพ. และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานพันธมิตร ในระหว่างวันที่ 17-22 ธันวาคม 2565 ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 4 คัน/วัน รวม 6 วัน พร้อมจัดหาพาหนะท้องถิ่นสำหรับการขนส่งสัมภาระ พร้อมเจ้าหน้าที่ขนส่งสัมภาระ ในการเดินทางของคณะฯ (ไป/กลับ) จำนวน 1 คัน/เที่ยว รวม 2 วัน

ทั้งนี้ ระยะเวลาการใช้พาหนะ 12 ชั่วโมง/วัน โดยประมาณ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในกรณีมีค่าล่วงเวลา ค่าอาหารคนขับ ค่าที่จอดรถ และค่าธรรมเนียมตามประเพณีปฏิบัติที่เกิดขึ้นจริง

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดหาพาหนะที่อยู่ในสภาพดี และสามารถจัดหาเพิ่มเติมให้เหมาะสมกับลักษณะงานในแต่ละคราวตามความเห็นร่วมกันระหว่าง สสปน. กับผู้รับจ้าง

### หมวดเจ้าหน้าที่ประสานงาน

6.3) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงานการเข้าเยี่ยมชมกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวข้อง

6.3.1 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาหัวหน้าผู้ประสานงานที่มีบุคลิกภาพดี สามารถพูด-อ่าน-เขียน (ภาษาญี่ปุ่น-ไทย) และมีบัตรประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์ประจำท้องถิ่น ร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในระหว่างวันที่ 17-22 ธันวาคม 2565 ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 2 คน รวม 6 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆตามที่ สสปน. กำหนดดังนี้

- ประสานงานและนัดหมายการเข้าร่วมประชุมกับ Osaka CVB เพื่อหาหรือรายละเอียดความร่วมมือ (MOU) ร่วมกันระหว่าง สสปน.กับ Osaka CVB

- ประสานงานการเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการ Osaka World Expo Committee และการเยี่ยมชมสถานที่เตรียมจัดงาน World Expo 2025

- ประสานงานการเข้าเยี่ยมชมโครงการนวัตกรรมที่สำคัญของเมืองโอซาก้า อาทิ โครงการปรับปรุงสถานีรถไฟใต้ดินของเมืองโอซาก้า โครงการแท็กซี่บินได้ หรือโครงการอื่นๆที่สำคัญตามความเหมาะสม

- ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องตามพันธกิจที่ สสปน.กำหนด

6.3.2 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาล่ามท้องถิ่น ที่มีบุคลิกภาพดี สามารถพูด-อ่าน-เขียน (ภาษาญี่ปุ่น-ไทย) และมีบัตรประกอบวิชาชีพมัคคุเทศก์ประจำท้องถิ่นร่วมเดินทางไปกับคณะฯ ในระหว่างวันที่ 17-22 ธันวาคม 2565 ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 4 คน รวม 6 วัน อีกทั้งประสานงานในด้านต่างๆตามที่ผู้รับจ้างกำหนด

6.4) ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่สำหรับการประชุม (Conference Room) อุปกรณ์ประกอบการประชุม อาทิ เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ หูฟังแปลภาษาประกอบการบรรยาย พร้อมอาหารว่าง จำนวน 2 ครั้ง สำหรับผู้เข้าประชุม จำนวน 50 คน/ครั้ง โดยประมาณ เพื่อใช้เตรียมความพร้อมในการทำพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง สสปน. กับ Osaka CVB และการขอเสียงสนับสนุนจากประเทศสมาชิกในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงาน Specialized Expo Phuket Thailand รายละเอียดดังนี้

6.4.1 การจัดประชุมต้องปฏิบัติตามมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคม หรือ Social Distancing เพื่อลด อัตราความเสี่ยงในการสัมผัสโรค

6.4.2 จัดเตรียมอุปกรณ์ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย อุปกรณ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม สำหรับผู้ร่วมเดินทาง 20 คน

6.5) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมสถานที่และอาหาร (Full Course Meal) สำหรับเลี้ยงรับรองสมาชิก Osaka CVB และหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในเมืองโอซาก้า ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 2 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงาน 50 คน/ครั้ง โดยประมาณ

6.6) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมห้องประสานงาน สำหรับประชุมสรุปกิจกรรมในแต่ละวันของ สสปน. อย่างน้อย 1 ห้อง รวม 5 วัน

#### **หมวดช่างภาพ**

6.7) ผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพบันทึกภาพนิ่งมืออาชีพจากประเทศไทย ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ/ญี่ปุ่น/ภาษาไทย เพื่อบันทึกภาพพิธีลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง สสปน. กับ Osaka CVB , การประชุมเพื่อขอเสียงสนับสนุนจากประเทศสมาชิกในการเสนอตัวเป็นเจ้าภาพจัดงาน Specialized Expo Phuket Thailand , การเยี่ยมชมการเตรียมสถานที่สำหรับจัดงาน 2025 Osaka World Expo และกิจกรรมต่างๆระหว่างการเดินทาง ในระหว่างวันที่ 17-22 ธันวาคม 2565 ณ ประเทศญี่ปุ่น จำนวน 1 คน รวม 6 วัน ได้ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง อาทิ ค่าที่พัก ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน ค่าตอบแทน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง

#### **หมวดค่าประสานงาน และค่าธรรมเนียมต่างๆที่เกี่ยวข้อง**

6.8) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของหัวหน้าผู้ประสานงาน และช่างภาพมืออาชีพ ในการเดินทางร่วมคณะจากกรุงเทพฯ-ญี่ปุ่น-กรุงเทพฯ (ไป/กลับ ) จำนวน 3 ท่าน

6.9) ผู้รับจ้างต้องประสานงาน และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้าเยี่ยมชมในสถานที่ต่างๆที่ สสปน. กำหนด พร้อมแนะนำร้านอาหารที่มีความเหมาะสมสำหรับรับรองคณะผู้บริหาร สำหรับผู้ร่วมเดินทาง จำนวน 20 คน

6.10) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการทำวีซ่าสำหรับเดินทางเข้าประเทศญี่ปุ่น ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง (ถ้ามี)

6.11) ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการเดินทาง อาทิ ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องรับรองสนามบินขณะเดินทาง และอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการเดินทาง สำหรับผู้ร่วมเดินทาง จำนวน 20 คน

6.12) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าประกันการเดินทางให้กับคณะฯ สำหรับผู้ร่วมเดินทาง 20 คน

### หมวดเบ็ดเตล็ด

6.13) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การประชุมที่เกี่ยวข้อง และวัสดุสิ้นเปลืองในการประชุม ตลอดการเดินทางคณะ อาทิ กระดาษ ดินสอ ค่าถ่ายเอกสาร ฯลฯ

6.14) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ทำความสะอาดฆ่าเชื้อ และหน้ากากอนามัย ให้กับคณะฯ ตลอดระยะเวลาเดินทาง สำหรับผู้ร่วมเดินทาง จำนวน 20 คน

6.15) ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเครื่องดื่ม ของว่างระหว่างการเดินทาง และอุปกรณ์ต่างๆที่จำเป็น อาทิ ร่ม อุปกรณ์กันฝน ตลอดระยะเวลาเดินทาง สำหรับผู้ร่วมเดินทาง จำนวน 20 คน

หมายเหตุ : สสปน.ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการเดินทางในกรณีที่เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติ หรือเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดที่มีความรุนแรง หรือเกิดเหตุการณ์สุวิสัยที่ส่งผลกระทบต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้เดินทางได้ โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในการยกเลิก

6.16) ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของ สสปน. ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

6.17) ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสี่ยงอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

### **7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง**

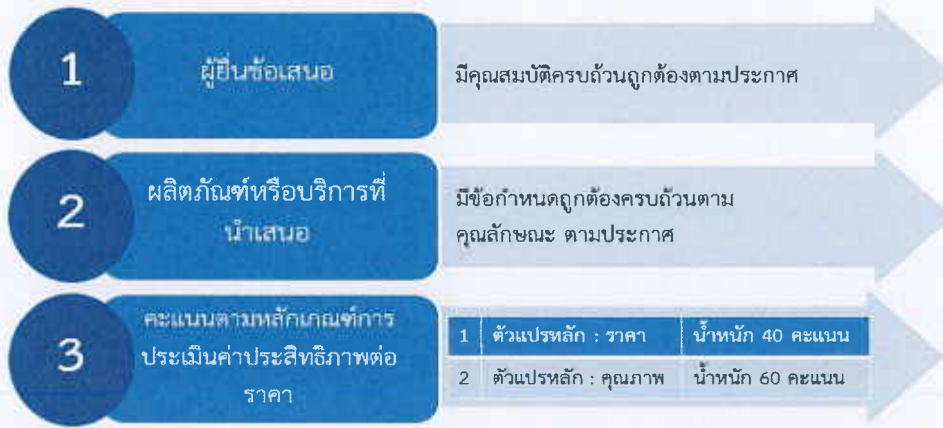
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด



## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้าง ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการโครงการ พิจารณาการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และทันต่อกำหนด ระยะเวลาในการจัดงานอย่างมีประสิทธิภาพ 1) การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ (5 คะแนน) 2) ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ (5 คะแนน)	10



ตัวแปรครั้งที่ 2	<p>การนำเสนองานตามขอบเขตงาน</p> <p>พิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การนำเสนอที่ปัก (10 คะแนน)</li> <li>2) การนำเสนอยานพาหนะท้องถิ่น (5 คะแนน)</li> <li>3) การนำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงาน (10 คะแนน)</li> <li>4) การนำเสนอรูปแบบการจัดการประชุม (15 คะแนน)</li> <li>5) การนำเสนอรูปแบบการเลี้ยงรับรองสมาชิก Osaka CVB (15 คะแนน)</li> <li>6) การนำเสนอช่างภาพ (5 คะแนน)</li> <li>7) การนำเสนอสถานที่ศึกษาดูงาน (10 คะแนน)</li> </ol>	70
ตัวแปรครั้งที่ 3	<p>ความพร้อมและประสบการณ์</p> <p>พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา</p>	10
ตัวแปรครั้งที่ 4	<p>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</p> <p>พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</p>	10
รวม		100

**ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้**

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
ตัวแปรครั้งที่ 1	<p>การบริหารจัดการโครงการ</p> <p>พิจารณาการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และทันต่อกำหนดระยะเวลาในการจัดงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ (5 คะแนน)</li> <li>2) ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ (5 คะแนน)</li> </ol>	<p>พิจารณาจากการเตรียมความพร้อมที่เหมาะสมกับโครงการ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยที่สุด = 1</td> <td style="text-align: center;">ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจากความเป็นไปได้ในการดำเนินการตามแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยที่สุด = 1</td> <td style="text-align: center;">ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5					
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5					

<p>ตัวแปรครั้งที่ 2</p>	<p>การนำเสนองานตามขอบเขตงาน พิจารณาตามความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อโครงการ ใน ด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <p>1) การนำเสนอที่ปัก (10 คะแนน)</p> <p>2) การนำเสนอยานพาหนะท้องถิ่น (5 คะแนน)</p> <p>3) การนำเสนอเจ้าหน้าที่ประสานงาน (10 คะแนน)</p> <p>4) การนำเสนอรูปแบบการจัดการประชุม (15 คะแนน)</p> <p>5) การนำเสนอรูปแบบการเลี้ยงรับรองสมาชิก Osaka CVB (15 คะแนน)</p> <p>6) การนำเสนอช่างภาพ (5 คะแนน)</p> <p>7) การนำเสนอสถานที่ศึกษาดูงาน (10 คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบสถานที่ปักที่มีความ สะดวกและตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม</p> <table border="1" data-bbox="906 405 1378 450"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 10</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจากการเลือกนำเสนอประเภทยานพาหนะที่ เหมาะสมในการเดินทางและกลุ่มเป้าหมาย</p> <table border="1" data-bbox="906 562 1378 607"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจากการนำเสนอคุณสมบัติ และประสบการณ์ ของผู้ประสานงาน</p> <table border="1" data-bbox="906 730 1378 775"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 10</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่ การจัดเตรียมความ พร้อมและการตกแต่งห้องประชุม</p> <table border="1" data-bbox="906 898 1378 943"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 15</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่ การจัดเตรียมความ พร้อมและการตกแต่งห้องประชุม</p> <table border="1" data-bbox="906 1066 1378 1111"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 15</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจากการนำเสนอคุณสมบัติ และประสบการณ์ ของช่างภาพ</p> <table border="1" data-bbox="906 1234 1378 1279"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 5</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจากการนำเสนอสถานที่อันเป็นประโยชน์และ เพิ่มองค์ความรู้ในอุตสาหกรรมไม้</p> <table border="1" data-bbox="906 1402 1378 1447"> <tr> <td>น้อยที่สุด = 1</td> <td>ดีที่สุด = 10</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10															
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5															
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10															
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15															
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 15															
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 5															
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10															
<p>ตัวแปรครั้งที่ 3</p>	<p>ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการ ดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการ พิจารณา (10 คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของ บริษัทต่อการให้บริการทั้งภาครัฐและเอกชน</p> <table border="1" data-bbox="911 1637 1378 1765"> <thead> <tr> <th>ประสบการณ์ทำงาน</th> <th>ระดับคะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ทำงานร่วมกับภาคเอกชน</td> <td>1-5</td> </tr> <tr> <td>ทำงานร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน</td> <td>6-10</td> </tr> </tbody> </table> <p>ทั้งนี้พิจารณาเปรียบเทียบกับผู้อื่นเสนอทุกราย โดย เปรียบเทียบจากเอกสารประสบการณ์ที่นำเสนอ โดยราย ได้นับจำนวนผลงานหรือมูลค่าการจ้างมากที่สุดจะเป็นผู้ ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ</p>	ประสบการณ์ทำงาน	ระดับคะแนน	ทำงานร่วมกับภาคเอกชน	1-5	ทำงานร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน	6-10								
ประสบการณ์ทำงาน	ระดับคะแนน															
ทำงานร่วมกับภาคเอกชน	1-5															
ทำงานร่วมกันทั้งภาครัฐและเอกชน	6-10															

ตัวแปรครั้งที่ 4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์ (10 คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ แนวคิด และกิจกรรม ที่สะท้อนให้เห็นถึงความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและ อุตสาหกรรมไมซ์ <table border="1" data-bbox="906 349 1369 394"> <tr> <td data-bbox="906 349 1139 394">น้อยที่สุด = 1</td> <td data-bbox="1139 349 1369 394">ดีที่สุด = 10</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10
น้อยที่สุด = 1	ดีที่สุด = 10			

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

90 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้าง ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดการประสานงาน พร้อมรายละเอียดการยืนยันการจองที่ทางบริษัทสำรองจ่ายไปก่อน อาทิ ค่าที่พัก ค่าห้องประชุม ค่าจัดเลี้ยง ค่าพาหนะเดินทางในเมืองของคณะฯ โดยจัดทำเป็นสรุปรายงานการดำเนินงาน พร้อมแนบสำเนาการจองให้กับ สสพ. จำนวน 2 ชุด	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปรายงานการดำเนินกิจกรรม ให้กับ สสพ. โดยมีรายละเอียดดังนี้ - ภาพกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ภาพดิจิทัล จำนวน 1 ชุด - เอกสารสรุปรายละเอียดกิจกรรมตลอดการเดินทาง ในรูปแบบสรุปรายงานจำนวน 3 ชุด	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 70 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

## 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้าง กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

## 15. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้าง สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ ผู้ว่าจ้างและ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้



## 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

## 18. ข้อเสนอสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกส่อปรากฏว่าเกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

## 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ ผู้ว่าจ้าง โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก ผู้ว่าจ้าง ก่อน
4. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของผู้ว่าจ้าง
5. ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายศุภฤกษ์ เกรียงทองกุล ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ

อีเมล : [supharerk\\_k@tceb.or.th](mailto:supharerk_k@tceb.or.th)

โทรศัพท์ : 091-896-4915



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมนำคณะกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ กรรมการ ตรวจสอบ ผู้บริหารระดับสูงหน่วยงานพันธมิตร และผู้บริหาร สสปน. เดินทางเพื่อสร้างความเชื่อมั่น กระตุ้นการหาเสียงเพื่อการเป็น เจ้าภาพการจัดงาน Expo และร่วมเป็นสักขีพยานพิธีลงนาม MOU ระหว่าง สสปน. และ OSAKA CVB		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายอำนวยการ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			3,150,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	28/10/2565	เป็นเงิน	3,344,890.62 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

- 3.1 ที่พักระดับระดับ 4-5 ดาว หรือเทียบเท่า ระหว่างวันที่ 17-22 ตุลาคม 2565 ณ ประเทศญี่ปุ่น สำหรับผู้เดินทาง 20 คน จำนวน 18 ห้อง รวม 5 คืน หรือตามที่เกิดขึ้นจริง
- 3.2 พาหนะท้องถิ่น จำนวน 4 คัน ระหว่างวันที่ 17-22 ตุลาคม 2565 พร้อมรถขนกระเป๋า
- 3.3 เจ้าหน้าที่ประสานงานในการอำนวยความสะดวกและประสานงาน
- 3.4 สถานที่สำหรับการประชุม (Conference Room) จำนวน 2 ครั้ง
- 3.5 ร้านอาหาร (Full Course Meal) สำหรับเลี้ยงรับรอง สำหรับ 50 คน/ครั้ง จำนวน 2 ครั้ง
- 3.6 ห้องประสานงาน สำหรับประชุมสรุปกิจกรรม 1 ห้อง/5 วัน
- 3.7 ช่างภาพมืออาชีพสำหรับบันทึกภาพนิ่ง พร้อมค่าใช้จ่ายเดินทาง 1 คน
- 3.8 ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของหัวหน้าผู้ประสานงาน 2 คน
- 3.9 ค่าธรรมเนียมในทำคำวีซ่า (ถ้ามี)
- 3.10 ค่าประกันการเดินทาง

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1 บริษัท กลอรี่ ทราเวล (ประเทศไทย) จำกัด

---

4.2 บริษัท มารวิน แทรเวล จำกัด

---

4.3 บริษัท พี.โอ.พี. ทราเวล จำกัด

---

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายศุภฤกษ์ เกรียงทองกุล      ผู้จัดการฝ่ายอำนวยการ

---