



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๓๙๙,๖๕๓.๓๓ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยห้าสิบบาทสามสิบบาทสามสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖ ในวันและเวลาดังกล่าว

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล somkamon_r@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภริพันธ์ บุณน ศ)

รองผู้อำนวยการ สายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและบริหารจัดการสื่อดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ไทย

๒. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีวิสัยทัศน์องค์กรในการนำเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรมเป็นกลไกเครื่องมือผลักดันและขับเคลื่อนธุรกิจไมซ์ของไทยให้ทัดเทียมมาตรฐานโลก และก้าวสู่ศูนย์กลางธุรกิจไมซ์ของภูมิภาค สอดคล้องกับนโยบาย Digital Economy สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน เพื่อยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ทั้งการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นเครื่องมือการทำตลาด พัฒนาการบริหารจัดการงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยกระดับงานไมซ์ทั้งในและต่างประเทศที่จัดในประเทศไทยให้ตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมายทั้งผู้จัดงานและนักเดินทางกลุ่มไมซ์ ตลอดจนสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้สะดวกและมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ตลอดจนเพิ่มการมีส่วนร่วมและเพิ่มประสบการณ์ที่ดีแก่นักเดินทางกลุ่มไมซ์ โดยการบูรณาการเชื่อมต่อข้อมูลกับเว็บไซต์ของ สสปน.

๕. วัตถุประสงค์

๕.๑ เพื่อบูรณาการกำหนดทิศทางการสื่อสารออนไลน์ภายในและภายนอก ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้มีประสิทธิภาพและเป็นในทิศทางเดียวกัน

๕.๒ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันและส่งเสริมภาพลักษณ์ขององค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย โดยผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม

๕.๓ เพื่อสร้างโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย โดยผ่านดิจิทัลแพลตฟอร์ม

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำความเข้าใจรูปแบบโครงสร้าง เนื้อหา และการใช้งานเว็บไซต์ของ สสปน. ได้แก่ www.businesseventsthailand.com และ www.tceb.or.th เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเปรียบเทียบกับเว็บไซต์คู่แข่งในอุตสาหกรรมไมซ์ และเว็บไซต์ในเชิงธุรกิจอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเทศ เพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) พร้อมนำเสนอคำแนะนำที่สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ สสปน.

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการบริหารจัดการเว็บไซต์ของสสปน. (Website Management) ได้แก่ www.businesseventsthailand.com และ www.tceb.or.th ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ วางแผนและกำหนดขั้นตอน (Workflow) พร้อมระยะเวลาการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ในแต่ละครั้ง

๖.๒.๒ จัดทำแผนการปรับปรุงข้อมูลและเมนูนำเสนอข้อมูลต่างๆ จำนวน ๑ แผนงาน

๖.๒.๓ รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและรูปภาพ นำเข้าเนื้อหา กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. (Web Administration) ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ

๖.๒.๔ รับผิดชอบในการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในกรณีเร่งด่วนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมง นับจากได้รับข้อมูลจาก สสปน.

๖.๒.๕ ดำเนินการจัดทำ และ/หรือ พัฒนาระบบ UAT หรือ User Acceptance Test ให้สามารถใช้งานในการตรวจสอบการพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ได้เสถียรมากที่สุด พร้อมทั้งมีระบบความปลอดภัย (Security) ในการเข้าตรวจสอบ

๖.๒.๖ พัฒนารูปแบบการแสดงผลและปรับปรุงคุณสมบัติ (Features) ต่างๆ บนเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อกลุ่มเป้าหมาย และง่ายต่อการใช้งาน โดยใช้งานผ่าน Web Browser ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย Microsoft Edge / Firefox / Safari / Chrome รวมไปถึงเรียกใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการได้แก่ Android และ IOS ได้

๖.๒.๗ จัดทำหน้าเว็บเพจแสดงผลใหม่ (New Page) ครอบคลุมการสร้างหน้าใหม่ และ/หรือ ออกแบบหน้าใหม่ และ/หรือ ปรับปรุงโครงสร้างหน้าเว็บเพจ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ หน้า

๖.๒.๘ ดำเนินการจัดทำ/พัฒนา/เรียบเรียงเนื้อหาภาษาไทย โดยนักเขียนมืออาชีพที่มีประสบการณ์งานเขียนเชิงธุรกิจหรืออุตสาหกรรมไม่ซ้ำ รวมถึงแปลเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษโดยเจ้าของภาษา (Native Editor) และแปลเนื้อหาเป็นภาษาจีน โดยนักแปลภาษาที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการแปลเนื้อหาเชิงธุรกิจ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสปน. จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐ ชิ้นงาน

๖.๒.๙ ดำเนินการจัดทำ/ออกแบบ รูปภาพอาร์ตเวิร์ค ได้แก่ ภาพกราฟฟิกประกอบบทความ อินโฟกราฟฟิก แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสปน. จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชิ้นงาน

๖.๒.๑๐ ดำเนินการอัปเดตโปรแกรม / ปลั๊กอิน ที่เชื่อมต่อในทุกแพลตฟอร์มงานดีไซน์ กับระบบฐานข้อมูลและระบบ Backend พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบค้นหาและแสดงผลของเว็บไซต์ทั้ง ๓ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

๖.๒.๑๑ จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อนำเสนอและประกอบเนื้อหา หรือบทความ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการจากเว็บไซต์หรือผู้ให้บริการคลังภาพถ่าย อาทิ Shutterstock หรือ Getty Image เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ภาพ

๖.๒.๑๒ รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ปรับปรุง และพัฒนาระบบ CMS (Content Management System) เพื่อให้ทาง สสปน. สามารถเข้าแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้เอง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือในการใช้งานระบบ CMS จำนวน ๑ ชิ้นงาน

๖.๒.๑๓ พัฒนาและบำรุงรักษาระบบการเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้แอดมินของ สสปน. สามารถนำเข้า/แก้ไขข้อมูล แผนงาน และประกาศสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันได้ (โดยสอดคล้องกับหลักการแสดงข้อมูล ITA)

๖.๒.๑๔ พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar) ให้มีความเสถียร และมีประสิทธิภาพ สามารถอัปเดตข้อมูลและดึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เข้ามาได้ในรูปแบบ Web Service

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการสร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สสพ. ตามระบุในข้อ ๖.๒ เพื่อให้มีจำนวนการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์จากทั้งในและต่างประเทศไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ Visitor และไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ Pageviews ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยครอบคลุมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ

๖.๓.๑ จัดทำแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์จากทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑ แผนงาน

๖.๓.๒ วางแผนและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สสพ. โดยการบริหารจัดการองค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์ (Search Engine Optimization: SEO) เพื่อให้สอดคล้องตาม Search Engine Optimization Guideline ให้ตรงตามเป้าหมายในการอยู่อันดับต้นๆ ของการจัดอันดับจากการค้นหาใน Search Engine สำหรับ Keyword ที่สำคัญใน MICE Industry ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑ แผนงาน

๖.๓.๓ ดำเนินการปรับปรุง Meta Tags ซึ่งประกอบไปด้วย Meta Title, Meta Description และ Meta Keyword

๖.๓.๔ ดำเนินการปรับแต่งหัวเรื่องของหน้าเว็บเพจ (Title) เพิ่มคำสำคัญ (Keyword) ในเว็บไซต์ พร้อมจัดทำ link ภายใน (Internal Link Building)

๖.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการหาข้อมูล ทำความเข้าใจในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เพื่อพัฒนาและออกแบบเว็บไซต์ และการนำเสนอข้อมูลของเว็บไซต์ให้สอดคล้องตามหลักการประเมิน

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) พ.ศ.๒๕๖๒ โดยปรับปรุงข้อมูลในส่วนของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น Privacy Policy และ Cookie Policy รวมไปถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ อาทิ ระบบการขอยกเลิกความยินยอมการให้ข้อมูลส่วนบุคคล หรือ การเพิ่มเติมตัวเลือกข้อมูลส่วนบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้างให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแบบประเมินออนไลน์สำหรับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นในการใช้งานและบริการข้อมูลเว็บไซต์ โดยจัดทำแบบประเมินออนไลน์ในรูปแบบสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลในรูปแบบรายงาน จำนวน ๑ เล่ม

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้ประสานงานหลัก ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อติดต่อประสานงานกับทาง สสพ. อย่างน้อย ๑ คน และผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สสพ. พร้อมสนับสนุนการนำเข้า/ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล รวมถึงสนับสนุนการตอบคำถามข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ของ สสพ. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างน้อย ๑ คน โดยหากมีเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีเร่งด่วนจะต้องสามารถติดต่อและประสานงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๖.๑๐ กรณีระบบเว็บไซต์ของ สสพ. ทั้งหน้าแสดงผลและระบบ Backend เกิดปัญหา หรือ ชัดข้อง หรือ มีความผิดปกติอย่างใด ผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ สสพ. ทราบและต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แล้วเสร็จตามระดับ ความรุนแรงของปัญหาซึ่งต้องประเมินร่วมกับ สสพ. อาทิ ระดับต่ำ ใช้เวลา ๘ ชั่วโมง ระดับกลางใช้เวลา ๔ ชั่วโมง และระดับสูงใช้เวลา ๒ ชั่วโมง

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ Soft File โดย นำส่งภายในวันที่ ๒๘ ของเดือนผ่านทาง e-mail

๖.๑๒ ผลงานทุกชิ้นบนเว็บไซต์ภายใต้การดำเนินโครงการนี้ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สสพ. ที่ผู้รับจ้างต้องส่ง มอบให้ สสพ. และพร้อมโอนถ่ายงานให้กับผู้รับจ้างโครงการนี้ในปีถัดไป เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมี ประสิทธิภาพ รวมไปถึงข้อมูล Source Code / Username / Password ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างต้องสามารถติดต่อและยังคงให้ข้อมูลได้ในกรณีที่ สสพ. ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในโครงการฯ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปทั้งโครงการจำนวน ๒ เล่ม และรวบรวมข้อมูลตามข้อ ๖.๑๒ บันทึก ลง External Drive จำนวน ๒ ชุด

๖.๑๔ ผู้รับจ้างต้องรับประกันผลงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๖ เดือนนับจากคณะกรรมการตรวจรับงวด สิ้นสุดท้าย

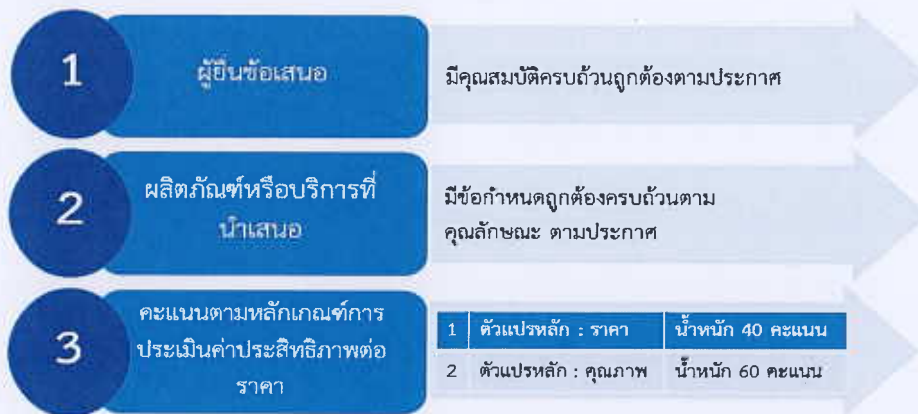
๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรค สาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไป ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

ผู้ว่าจ้างใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ตัวแปรรอง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนปรับปรุงข้อมูลและโครงสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์ของ สสปน. พิจารณาจาก ๑) การวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็ง พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน) ๒) การวางแผนสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ พร้อมเครื่องมือในการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	๓๕

ตัวแปรครั้งที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของการนำเสนอ รวมไปถึงเทคนิคในการบริหารจัดการโครงการ พิจารณาจากการ ๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเนื้อหา (๑๐ คะแนน) ๒) เทคนิคในการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจและแปลกใหม่ เข้าถึงได้ง่าย (๑๕ คะแนน)	๒๕
ตัวแปรครั้งที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไม่ซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร และอุตสาหกรรมไม่ซ์	๑๕
ตัวแปรครั้งที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท และทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที ดิจิทัล การออกแบบเว็บไซต์ มีประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาเว็บไซต์ ระบบดิจิทัล และมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาระบบที่ได้มาตรฐาน รวมถึงมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งมีประสบการณ์ในด้านการตลาดดิจิทัล	๒๕
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวแปรครั้งที่ ๑	การวางแผนปรับปรุงข้อมูลและโครงสร้างเนื้อหาบนเว็บไซต์ของ สส ปน. ๑) การวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็ง พร้อมข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน (๑๕ คะแนน) ๒) การวางแผนสร้างการรับรู้ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ พร้อมเครื่องมือในการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ (๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๕ พิจารณาจากแผนการรับรู้และวิธีการเพิ่มจำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๒๐
ตัวแปรครั้งที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์และความน่าสนใจของการนำเสนอ รวมไปถึงเทคนิคในการบริหารจัดการโครงการ ๑) ความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอเนื้อหา (๑๐ คะแนน) ๒) เทคนิคในการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ให้มีความน่าสนใจ และแปลกใหม่ เข้าถึงได้ง่าย (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอเนื้อหา น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐ พิจารณาจากเทคนิคที่นำมาให้ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๕

ตัวแปรครั้งที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์ (๑๕ คะแนน)	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบและแนวคิดที่สะท้อนให้ เห็นถึงความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๕
ตัวแปรครั้งที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท และทีมงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านระบบไอที ดิจิทัล การออกแบบเว็บไซต์ มี ประสบการณ์การทำงานในการพัฒนาเว็บไซต์ ระบบดิจิทัล และมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาระบบที่ได้มาตรฐาน รวมถึงมีประสบการณ์ใน การบริหารจัดการเว็บไซต์ที่ประสบความสำเร็จ พร้อมทั้งมีประสบการณ์ ในด้านการตลาดดิจิทัล (๒๕ คะแนน)	พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานด้านเว็บไซต์ และ การตลาดดิจิทัล รวมถึงประสบการณ์ในการพัฒนาและ ปรับปรุงเว็บไซต์ มีผลงานระดับ ๑ - ๑๕ คะแนน บริษัทเอกชน มีผลงานระดับประเทศ ๑๖ - ๒๕ คะแนน

๘.๓ ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็น
ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์
ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์
ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๓๖๕ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรูปเล่มรายงานแผนการดำเนินงานบริหารจัดการ เว็บไซต์ของ สสพ. ทั้งโครงการจำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานตามข้อ ๖.๒-๖.๑๑ ครบ ๑๘๐ วัน หรือ ครบ ๖ เดือน โดยจัดทำเป็นรายงานการดำเนินงานทั้งโครงการตลอด ๑๘๐ วัน หรือ ๖ เดือน จำนวน ๒ เล่ม พร้อมบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๒๐๐ วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานให้เสร็จสิ้นทั้งโครงการและส่งมอบงานทั้งหมดตาม ระบุในขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๖.๑-๖.๑๓ ในรูปแบบรูปเล่มรายงาน พร้อมทั้งบันทึกลงใน External Hard disk จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัด จากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

๑๔. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. การยกเลิก

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ผู้ว่าจ้าง และ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ ผู้ว่าจ้าง พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างก่อน

๔. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

๕. ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา
ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
Email: somkamon_r@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมบริหารจัดการเว็บไซต์ ภายใต้โครงการพัฒนาและบริหารจัดการสื่อดิจิทัลเพื่ออุตสาหกรรมไมซ์ไทย		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	เป็นเงิน	๒,๓๙๙,๖๕๓.๓๓ บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ			
๓.๑	ทำความเข้าใจรูปแบบโครงสร้าง เนื้อหา และการใช้งานเว็บไซต์ของ สสปน. ได้แก่ www.businesseventsthailand.com และ www.tceb.or.th เพื่อวิเคราะห์จุดอ่อนและจุดแข็งเปรียบเทียบกับเว็บไซต์คู่แข่งในอุตสาหกรรมไมซ์ และเว็บไซต์ในเชิงธุรกิจอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๑๐ ประเทศเพื่อจัดทำเป็นแนวปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) พร้อมนำเสนอคำแนะนำที่สามารถนำมาปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ สสปน.		๓๙,๒๓๓.๓๓	บาท
๓.๒	บริหารจัดการเว็บไซต์ของสสปน. (Website Management) ได้แก่ www.businesseventsthailand.com และ www.tceb.or.th ดังต่อไปนี้		๑,๕๓๒,๙๕๓.๓๓	บาท
	<ul style="list-style-type: none"> - วางแผนและกำหนดขั้นตอน (Workflow) พร้อมระยะเวลาการดำเนินงานปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ในแต่ละครั้ง - จัดทำแผนการปรับปรุงข้อมูลและเมนูนำเสนอข้อมูลต่างๆ จำนวน ๑ แผนงาน - รับผิดชอบในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลและรูปภาพ นำเข้าเนื้อหา กิจกรรม ข่าวประชาสัมพันธ์ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ สสปน. (Web Administration) ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ - รับผิดชอบในการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลสำคัญในกรณีเร่งด่วนให้แล้วเสร็จภายใน ๒ ชั่วโมงนับจากได้รับข้อมูลจาก สสปน. - ดำเนินการจัดทำ และ/หรือ พัฒนาระบบ UAT หรือ User Acceptance Test ให้สามารถใช้งานในการตรวจสอบการพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ได้เสถียรมากที่สุด พร้อมทั้งมีระบบความปลอดภัย (Security) ในการเข้าตรวจสอบ 			

- พัฒนารูปแบบการแสดงผลและปรับปรุงคุณสมบัติ (Features) ต่างๆ บนเว็บไซต์ โดยคำนึงถึงการให้ข้อมูลที่สมบูรณ์ต่อกลุ่มเป้าหมาย และง่ายต่อการใช้งาน โดยใช้งานผ่าน Web Browser ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบไปด้วย Microsoft Edge / Firefox / Safari / Chrome รวมไปถึงเรียกใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่บนระบบปฏิบัติการได้แก่ Android และ IOS ได้
- จัดทำหน้าเว็บเพจแสดงผลใหม่ (New Page) ครอบคลุมการสร้างหน้าใหม่ และ/หรือ ออกแบบหน้าใหม่ และ/หรือ ปรับปรุงโครงสร้างหน้าเว็บเพจ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ หน้า
- ดำเนินการจัดทำ/พัฒนา/เรียบเรียงเนื้อหาภาษาไทย โดยนักเขียนมืออาชีพที่มีประสบการณ์งานเขียนเชิงธุรกิจหรืออุตสาหกรรมไม่ซ้ำ รวมถึงแปลเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษโดยเจ้าของภาษา (Native Editor) และแปลเนื้อหาเป็นภาษาจีน โดยนักแปลภาษาที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการแปลเนื้อหาเชิงธุรกิจ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสพ. จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๕๐ ชิ้นงาน
- ดำเนินการจัดทำ/ออกแบบ รูปภาพอาร์ตเวิร์ค ได้แก่ ภาพกราฟฟิก ประกอบบทความ อินโฟกราฟิก แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ต่างๆ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สสพ. จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชิ้นงาน
- ดำเนินการอัปเดตโปรแกรม / ปลั๊กอิน ที่เชื่อมต่อในทุกแพลตฟอร์มงานดีไซน์ กับระบบฐานข้อมูลและระบบ Backend พร้อมทั้งบำรุงรักษาระบบค้นหาและแสดงผลของเว็บไซต์ทั้ง ๓ ภาษา คือ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีน
- จัดหารูปภาพที่มีความละเอียดสูงและถูกลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้นำเสนอและประกอบเนื้อหา หรือบทความ และอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับโครงการจากเว็บไซต์หรือผู้ให้บริการคลังภาพถ่าย อาทิ Shutterstock หรือ Getty Image เป็นต้น จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕๐ ภาพ
- รับผิดชอบในการบริหารจัดการ ปรับปรุง และพัฒนาระบบ CMS (Content Management System) เพื่อให้ทาง สสพ. สามารถเข้าแก้ไขข้อมูลต่างๆ ได้เอง พร้อมจัดทำคู่มือในการใช้งานระบบ CMS จำนวน ๑ ชิ้นงาน

- พัฒนาและบำรุงรักษาระบบการเข้าถึงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ แอดมินของ สสปน. สามารถนำเข้า/แก้ไขข้อมูล แผนงาน และ ประกาศสำคัญต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบันได้ (โดยสอดคล้องกับหลักการแสดงข้อมูล ITA)
- พัฒนาและปรับปรุงระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar) ให้มีความเสถียรและมีประสิทธิภาพ สามารถอัปเดต ข้อมูลและดึงข้อมูลจากแหล่งอื่นๆ เข้ามาได้ในรูปแบบ Web Service

๓.๓

สร้างการรับรู้และประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สสปน. ได้แก่

๒๖๗,๕๐๐.๐๐

บาท

www.businesseventsthailand.com และ www.tceb.or.th เพื่อให้มี

จำนวนการเข้าเยี่ยมชมเว็บไซต์จากทั้งในและต่างประเทศไม่ต่ำกว่า

๑,๐๐๐,๐๐๐ Visitor และไม่ต่ำกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ Pageviews ภายในวันที่

๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยครอบคลุมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- จัดทำแผนโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และเพิ่ม จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์จากทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑ แผนงาน
- วางแผนและประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ สสปน. โดยการบริหาร จัดการองค์ประกอบโครงสร้างเว็บไซต์ (Search Engine Optimization: SEO) เพื่อให้สอดคล้องตาม Search Engine Optimization Guideline ให้ตรงตามเป้าหมายในการอยู่อันดับต้นๆ ของการจัดอันดับจากการค้นหาใน Search Engine สำหรับ Keyword ที่สำคัญใน MICE Industry ทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๑ แผนงาน
- ดำเนินการปรับปรุง Meta Tags ซึ่งประกอบไปด้วย Meta Title, Meta Description และ Meta Keyword
- ดำเนินการปรับแต่งหัวเรื่องของหน้าเว็บเพจ (Title) เพิ่มคำสำคัญ (Keyword) ในเว็บไซต์ พร้อมจัดทำ link ภายใน (Internal Link Building)

๓.๔

จัดทำแบบประเมินออนไลน์สำหรับผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐

๑๐,๗๐๐.๐๐

บาท

ราย เพื่อสำรวจความพึงพอใจและความคิดเห็นในการใช้งานและบริการข้อมูล

เว็บไซต์ โดยจัดทำแบบประเมินออนไลน์ในรูปแบบสองภาษา ได้แก่ ภาษาไทย

และภาษาอังกฤษ พร้อมวิเคราะห์และสรุปผลในรูปแบบรายงาน จำนวน ๑ เล่ม

๓.๕	จัดหาผู้ประสานงานหลัก ที่มีความรู้ความเข้าใจ มีประสบการณ์ด้านการออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อติดต่อประสานงานกับทาง สสพ. อย่างน้อย ๑ คน และผู้ดูแลระบบเว็บไซต์ สสพ. พร้อมสนับสนุนการนำเข้า/ปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล รวมถึงสนับสนุนการตอบคำถามข้อมูลเกี่ยวกับเว็บไซต์ของ สสพ. ตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการอย่างน้อย ๑ คน โดยหากมีเหตุฉุกเฉิน หรือกรณีเร่งด่วนจะต้องสามารถติดต่อและประสานงานได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง	๓๒๑,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๖	จัดทำรายงานการดำเนินงานในแต่ละเดือนให้แก่ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ Soft File โดยนำส่งภายในวันที่ ๒๘ ของเดือนผ่านทาง e-mail	๑๐๗,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.๗	รับประกันผลงานต่อเนื่องเป็นระยะเวลา ๖ เดือนนับจากคณะกรรมการตรวจรับงวดสุดท้าย	๑๒๑,๒๖๖.๖๗	บาท

๔. แหล่งที่มีชื่อของราคากลาง

- ๔.๑ บริษัท เทโร เอ็นเทอร์เทนเมนท์ จำกัด (มหาชน)
- ๔.๒ Pentabyte Co., Ltd. (สำนักงานใหญ่)
- ๔.๓ บริษัท อัลติเทคโนโลยี จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา

หมายเหตุ: ราคากลางรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว