



## ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทยผ่านการซื้อสื่อโทรทัศน์ในประเทศในรูปแบบการสัมภาษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทยผ่านการซื้อสื่อโทรทัศน์ในประเทศในรูปแบบการสัมภาษณ์ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๙๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท (ห้าล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทหกสิบบัดเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖ ในวันและเวลาดังกล่าว

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [somkamon\\_r@tceb.or.th](mailto:somkamon_r@tceb.or.th) และ [saranun\\_t@tceb.or.th](mailto:saranun_t@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์

[www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ การ

พิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ยื่น เสนอราคาได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่าน โปรแกรม ZOOM Meeting ในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมล ผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม มายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [somkamon\\_r@tceb.or.th](mailto:somkamon_r@tceb.or.th) และ [saranun\\_t@tceb.or.th](mailto:saranun_t@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕



(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

๑. ชื่อโครงการ บริหารจัดการสื่อเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย
๒. ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทยผ่านการซื้อสื่อโทรทัศน์ในประเทศในรูปแบบการสัมภาษณ์

๓. งบประมาณ

วงเงิน ๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๔. หลักการและเหตุผล

เนื่องจาก สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานรัฐที่มีพันธกิจหลักในการส่งเสริม ผลักดัน และพัฒนาอุตสาหกรรมการจัดประชุมองค์กร การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมนานาชาติ และการจัดงานแสดงสินค้านานาชาติ หรือที่เรียกว่าอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงการจัดงานและกิจกรรมพิเศษทุกรูปแบบ เพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเป็นผู้นำของอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคเอเชีย โดยเมื่อสถานการณ์โรคระบาดโควิด-19 ทั่วโลกเริ่มคลี่คลาย หลายๆ ประเทศเริ่มเปิดรับนักท่องเที่ยวเข้าประเทศรวมถึงประเทศไทย ดังนั้น จึงนับเป็นโอกาสอันดีที่จะส่งเสริมบทบาทของ สสปน. ในฐานะหน่วยงานหลักในการผลักดันอุตสาหกรรมไมซ์ไทย เพื่อให้เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนและฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศ พร้อมส่งเสริมภาพลักษณ์ของไมซ์ไทยในเวทีโลกด้านธุรกิจบริการและอัตลักษณ์ความเป็นไทยตามยุทธศาสตร์ของ สสปน. ด้วยเหตุนี้กลยุทธ์สำคัญในการดำเนินงาน คือ การสื่อสารผ่านช่องทางสื่อทั้งในและต่างประเทศทุกรูปแบบ พร้อมบูรณาการการจัดการสื่อ อาทิ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโทรทัศน์ สื่อออนไลน์ สื่อวิทยุ สื่อกลางแจ้ง และอื่นๆ เป็นต้น และการร่วมกับพันธมิตรในการบริหารจัดการสื่อ เพื่อเป็นการต่อยุ่บทบาทขององค์กร และประชาสัมพันธ์อุตสาหกรรมไมซ์และการจัดงานของประเทศไทยให้เป็นที่รู้จัก ช่วยฟื้นฟูความเชื่อมั่นให้นักเดินทางไมซ์จัดงานในประเทศไทย สร้างการรับรู้ศักยภาพของประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพรองรับการจัดประชุม APEC ต่อยอดความสำคัญของปีแห่งการจัดประชุมของประเทศไทยพร้อมเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สร้างรายได้และขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยให้เดินหน้าต่อไปได้ รวมถึงกระจายรายได้จากการจัดงานไปยังภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทยอย่างยั่งยืน

๕. วัตถุประสงค์

- ๕.๑ เพื่อสร้างการรับรู้ และความเข้าใจ บทบาท พันธกิจขององค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้แก่กลุ่มเป้าหมายในประเทศ

๕.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างความเชื่อมั่นถึงความพร้อมของประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์

๕.๓ เพื่อสร้างความร่วมมือของพันธมิตรทุกภาคส่วนในการดำเนินงาน และกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน.

## ๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแนวคิดในการนำเสนอรายการต่างๆ แผนการเผยแพร่ และแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมประสานงานจัดหาช่วงเวลาในการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมและข่าวสารของอุตสาหกรรมไมซ์ และ สสปน.

๖.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร และ/หรือ พันธมิตรโดยพิธีกรประจำรายการในสตูดิโอสถานีโทรทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ช่องไทยรัฐทีวี หรือ ช่องที่ได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร และ/หรือ พันธมิตร และ/หรือ นำเสนอข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. พร้อมผลิตเป็นสื่ूपสัมภาษณ์ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑ นาที เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ช่องไทยรัฐทีวี หรือ ช่องที่ได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร และ/หรือ พันธมิตร และ/หรือ นำเสนอข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. พร้อมผลิตเป็นสื่ूपความยาวไม่ต่ำกว่า ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ช่องต่างๆ อาทิ ช่องอมรินทร์ทีวี และ/หรือ ช่อง 7 และ/หรือ ช่องที่ได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๑๘ ครั้ง

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์องค์กรในรายการข่าวทางสื่อโทรทัศน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ครั้ง

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในการจัดเตรียมทีมงานในการออกกองถ่ายภาพเคลื่อนไหว และ/หรือ กิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ รวมถึงจัดทำกราฟิกภาพนิ่ง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหวประกอบการสัมภาษณ์และการจัดทำสื่ूपต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชิ้นงาน

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหาผู้ประสานงานประจำ เพื่อดำเนินงานร่วมกับทางผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถติดต่อประสานงาน ค้นหาและรวบรวมข้อมูล พร้อมจัดส่งให้แก่สื่อต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว โดยข้อมูลดังกล่าว ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ / คณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตลอดทั้งโครงการ

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

๖.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ หลักฐานการเผยแพร่ และประเมินผลการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือนในรูปแบบ Soft file โดยนำส่งทุกวันที่ ๒๘ ของเดือนผ่านทาง e-mail

๖.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปการทำงานตลอดทั้งโครงการ อาทิ สรุปรายละเอียดและการผลิตชิ้นงานต่างๆ รายละเอียดการเผยแพร่แต่ละช่องทาง จำนวน ๒ ชุด พร้อมรวบรวมไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ และคลิปการเผยแพร่จริง บันทึกลง External Drive จำนวน ๒ ชุด

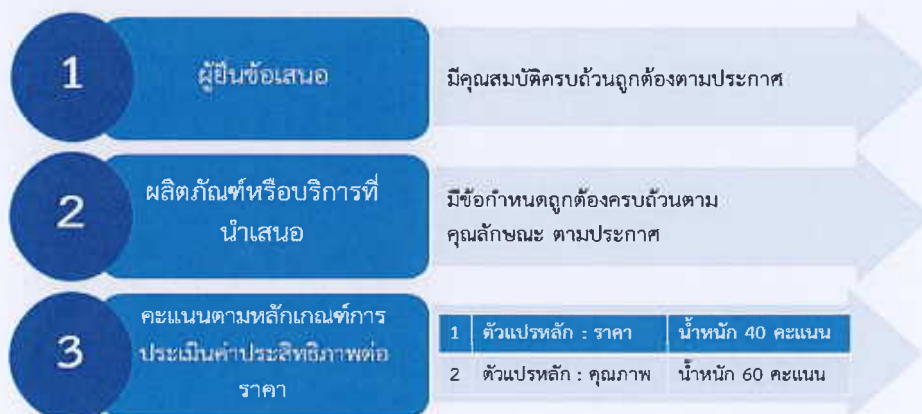
#### ๗. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๖ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ตัวแปรรอง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	แนวคิดและการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีกลยุทธ์ พิจารณาจาก ๑) การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์ในการเผยแพร่สื่อ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ (๑๐ คะแนน) ๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน) ๓) การวางแผนการประเมินจำนวนคนรับรู้อย่างครอบคลุมทั้งโครงการ (๑๐ คะแนน)	๓๐

ตัวแปรครั้งที่ ๒	<p>ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ในการนำเสนอรายการสำหรับเผยแพร่และการออกแบบชิ้นงาน</p> <p>พิจารณาจากการ</p> <p>๑) แนวคิดในการนำเสนอรายการสำหรับเผยแพร่สื่อโทรทัศน์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒) การออกแบบชิ้นงานที่เหมาะสมกับการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย (๑๕ คะแนน)</p>	๓๐
ตัวแปรครั้งที่ ๓	<p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์</p> <p>๑) พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทพันธกิจขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์</p>	๒๐
ตัวแปรครั้งที่ ๔	<p>ความพร้อมและประสบการณ์</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท ประสบการณ์การทำงานด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาของบริษัท หากเคยมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ</p>	๒๐
รวม		๑๐๐

**ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้**

๘.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๘.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอทางเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนน ดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน				
ตัวแปรครั้งที่ ๑	<p>แนวคิดและการวางแผนการดำเนินงานอย่างมีกลยุทธ์</p> <p>๑) การนำเสนอแนวคิดและกลยุทธ์ในการเผยแพร่สื่อ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒) การนำเสนอแผนการดำเนินงานที่ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากแนวคิดและกลยุทธ์ในการเผยแพร่สื่อ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยที่สุด = ๑</td> <td style="text-align: center;">ดีที่สุด = ๑๐</td> </tr> </table> <p>พิจารณาจากวิธีการและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">น้อยที่สุด = ๑</td> <td style="text-align: center;">ดีที่สุด = ๑๐</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๐	น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๐
น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๐					
น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๐					

๓)	การวางแผนการประเมินจำนวนคนรับรู้อัตโนมัติทั้งโครงการ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากวิธีการประเมินจำนวนคนรับรู้อัตโนมัติทั้งโครงการ <table border="1" data-bbox="978 331 1437 376"> <tr> <td>น้อยที่สุด = ๑</td> <td>ดีที่สุด = ๑๐</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๐				
น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๐							
ตัวแปรครั้งที่ ๒	<p>ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) ในการนำเสนอรายการสำหรับเผยแพร่และการออกแบบชิ้นงาน</p> <p>๑) แนวคิดในการนำเสนอรายการสำหรับเผยแพร่สื่อโทรทัศน์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ เหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒) การออกแบบชิ้นงานที่เหมาะสมกับการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย (๑๕ คะแนน)</p>	พิจารณาจากการนำเสนอรายการ <table border="1" data-bbox="978 510 1437 555"> <tr> <td>น้อยที่สุด = ๑</td> <td>ดีที่สุด = ๑๕</td> </tr> </table> พิจารณาจากการนำเสนอชิ้นงานที่เหมาะสมกับการสื่อสาร <table border="1" data-bbox="978 676 1437 721"> <tr> <td>น้อยที่สุด = ๑</td> <td>ดีที่สุด = ๑๕</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๕	น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๕		
น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๕							
น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๕							
ตัวแปรครั้งที่ ๓	<p>ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์</p> <p>พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์ (๒๐ คะแนน)</p>	พิจารณาจากการนำเสนอที่สะท้อนให้เห็นถึงความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ <table border="1" data-bbox="978 907 1437 952"> <tr> <td>น้อยที่สุด = ๑</td> <td>ดีที่สุด = ๒๐</td> </tr> </table>	น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๒๐				
น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๒๐							
ตัวแปรครั้งที่ ๔	<p>ความพร้อมและประสบการณ์</p> <p>พิจารณาจากคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท ประสบการณ์การทำงานด้านการสื่อสาร และการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาของบริษัททั้งในและต่างประเทศ หากเคยมีประสบการณ์ในการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานราชการและอุตสาหกรรมไมซ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ (๒๐ คะแนน)</p>	พิจารณาจากประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำแคมเปญสื่อสาร การโฆษณา และการประชาสัมพันธ์ที่ผ่านมาของบริษัททั้งในและต่างประเทศ <table border="1" data-bbox="978 1153 1422 1288"> <tr> <td>มีผลงานระดับจังหวัด</td> <td>๑ - ๗ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานระดับประเทศ</td> <td>๘ - ๑๔ คะแนน</td> </tr> <tr> <td>มีผลงานระดับนานาชาติ</td> <td>๑๕ - ๒๐ คะแนน</td> </tr> </table>	มีผลงานระดับจังหวัด	๑ - ๗ คะแนน	มีผลงานระดับประเทศ	๘ - ๑๔ คะแนน	มีผลงานระดับนานาชาติ	๑๕ - ๒๐ คะแนน
มีผลงานระดับจังหวัด	๑ - ๗ คะแนน							
มีผลงานระดับประเทศ	๘ - ๑๔ คะแนน							
มีผลงานระดับนานาชาติ	๑๕ - ๒๐ คะแนน							

๘.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๘.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

#### ๙. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๓๖๕ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา



๑๐. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสป. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรูปเล่มรายงานแผนการดำเนินงาน ตามข้อ ๖.๑ จำนวน ๒ เล่ม และในรูปแบบ Soft File พร้อมบันทึกลงใน Thumb Drive จำนวน ๑ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงาน พร้อมคลิปการเผยแพร่จริง โดยจัดทำเป็น Soft File และรูปเล่มรายงานจำนวน ๑ ชุด เมื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้ ๑. ดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ตามข้อ ๖.๒ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ตามข้อ ๖.๓ จำนวน ๑ ครั้ง ๓. ดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ตามข้อ ๖.๔ จำนวน ๖ ครั้ง	ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงาน พร้อมคลิปการเผยแพร่จริง โดยจัดทำเป็น Soft File และรูปเล่มรายงานจำนวน ๑ ชุด เมื่อดำเนินงานดังต่อไปนี้ ๑. ดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ตามข้อ ๖.๒ จำนวน ๑ ครั้ง ๒. ดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ตามข้อ ๖.๓ จำนวน ๑ ครั้ง ๓. ดำเนินงานเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ตามข้อ ๖.๔ จำนวน ๖ ครั้ง	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานการดำเนินงานทั้งหมดตามข้อ ๖.๑๑ และหนังสือยืนยันการเผยแพร่สื่อจากทางสถานี จำนวน ๒ ชุด พร้อมไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ และคลิปการเผยแพร่จริง บันทึกลงใน External Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

๑๑.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑.๔ งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## ๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

## ๑๓. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ ๑ บาท

## ๑๔. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

## ๑๕. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### ๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### ๑๗. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### ๑๘. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

#### ๑๙. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจาก หน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ :

๑. นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา

ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

Email: somkamon\_r@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖

๒. นางสาวสรานันชพี ธีรานาเวรต์

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

Email: saranun\_t@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๑๒



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทยผ่านการซื้อสื่อโทรทัศน์ในประเทศในรูปแบบการสัมภาษณ์ ภายใต้โครงการบริหารจัดการสื่อเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ไทย		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร		
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง	๑๐/๑๑/๒๕๖๕	เป็นเงิน	๕,๙๗๖,๖๖๖.๖๗ บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๓.๑	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามรายละเอียด ดังนี้	๕,๙๗๖,๖๖๖.๖๗	บาท
	- นำเสนอแนวคิดในการนำเสนอรายการต่างๆ แผนการเผยแพร่ และแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ พร้อมประสานงานจัดหาช่วงเวลาในการเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล กิจกรรมและข่าวสารของอุตสาหกรรมไมซ์ และ สสปน.		
	- จัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร และ/หรือ พันธมิตรโดยพิธีกรประจำรายการในสตูดิโอ สถานีโทรทัศน์ความยาวไม่ต่ำกว่า ๕ นาที เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ช่องไทยรัฐทีวี หรือ ช่องที่ได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง		
	- จัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร และ/หรือ พันธมิตร และ/หรือ นำเสนอข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. พร้อมผลิตเป็นสื่อบันทึกสัมภาษณ์ ความยาวไม่ต่ำกว่า ๑ นาที เผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ช่องไทยรัฐทีวี หรือ ช่องที่ได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. จำนวนไม่ต่ำกว่า ๕ ครั้ง		
	- จัดสัมภาษณ์ผู้บริหาร และ/หรือ พันธมิตร และ/หรือ นำเสนอข้อมูลกิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. พร้อมผลิตเป็นสื่อบันทึกความยาวไม่ต่ำกว่า ๒ นาที เพื่อเผยแพร่ทางสื่อโทรทัศน์ช่องต่างๆ อาทิ ช่องอมรินทร์ทีวี และ/หรือ ช่อง 7 และ/หรือ ช่องที่ได้รับการเห็นชอบจาก สสปน. จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๑๘ ครั้ง		
	- จัดหาช่องทางเพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ตราสัญลักษณ์องค์กรในรายการข่าวทางสื่อโทรทัศน์ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ครั้ง		

### สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

อาคารสยามทาวเวอร์ ชั้น 12 ปี และ 26 เลขที่ 989 พระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330  
โทร. 02-694-6000 โทรสาร. 02-658-1411

TCEB Call Center 1105  
[www.tceb.or.th](http://www.tceb.or.th)

FORM ADM-PUR17-1

- จัดเตรียมทีมงานในการออกกองถ่ายภาพเคลื่อนไหว และ/หรือ กิจกรรมต่างๆ ของ สสปน. ที่เกี่ยวเนื่องกับการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ รวมถึงจัดทำกราฟฟิกภาพนิ่ง และ/หรือ ภาพเคลื่อนไหวประกอบการสัมมนา และการจัดทำสื่อบุคคลต่างๆ ตลอดทั้งโครงการ จำนวนรวมไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชิ้นงาน
- จัดหาผู้ประสานงานประจำ เพื่อดำเนินงานร่วมกับทางผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ คน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถติดต่อประสานงาน ค้นหาและรวบรวมข้อมูล พร้อมจัดส่งให้แก่สื่อต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว
- จัดทำรายงานสรุปผลการเผยแพร่ หลักฐานการเผยแพร่ และประเมินผลการเผยแพร่ทางสื่อต่างๆ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายเดือน
- จัดทำรายงานสรุปการทำงานตลอดทั้งโครงการ อาทิ สรุปรายละเอียดและการผลิตชิ้นงานต่างๆ รายละเอียดการเผยแพร่แต่ละช่องทาง จำนวน ๒ ชุด พร้อมรวบรวมไฟล์ภาพเคลื่อนไหว ภาพประกอบ และคลิปการเผยแพร่จริง บันทึกลง External Drive จำนวน ๒ ชุด

**๔. แหล่งที่มาของราคากลาง**

- ๔.๑ บริษัท อายะดา มีเดีย จำกัด (สำนักงานใหญ่)
- ๔.๒ บริษัท เจพีพี (ประเทศไทย) จำกัด
- ๔.๓ บริษัท 789 โปรดักชั่น จำกัด (สำนักงานใหญ่)

**๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง**

นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา

หมายเหตุ ราคานี้เป็นราคาที่รวม VAT ๗%