



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำเนื้อหาสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ไทยหลังผลกระทบจากโควิด (MICE Outlook) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมจัดทำเนื้อหาสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ไทยหลังผลกระทบจากโควิด (MICE Outlook) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๔๓,๑๖๖.๖๗ บาท (สองล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบหกบาทหกสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๗๔๙-๗๔๗๘ ในวันและเวลาราชการ การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [chanyaruk\\_q@tceb.or.th](mailto:chanyaruk_q@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(นายภูริพันธ์ บุญนาค)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ชั้นประกาศ: 10 พ.ย. 2565
<input type="checkbox"/> แผนจัดซื้อจัดจ้าง
<input type="checkbox"/> ร่างประกวดราคา
<input checked="" type="checkbox"/> ประกวดราคา
<input type="checkbox"/> ประกาศผู้ชนะ
<input type="checkbox"/> ประกาศยกเลิก

*กมล*

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการพัฒนาเสริมสร้างองค์ความรู้ผู้ประกอบการผ่าน MICE Intelligence Center

**2. ชื่อกิจกรรม**

กิจกรรมจัดทำเนื้อหาสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ไทยหลังผลกระทบจากโควิด (MICE Outlook)  
รหัสงบประมาณ 66-1IN03001

**3. งบประมาณ**

วงเงิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ได้ดำเนินงานพัฒนา ศูนย์ข้อมูลอัจฉริยะ MICE Intelligence Center เพื่อเป็นศูนย์กลางองค์ความรู้และข้อมูลในด้านต่างๆ ที่ทันสมัยและทันต่อสถานการณ์ ให้ผู้ประกอบการไมซ์และบุคคลทั่วไปที่สนใจได้ศึกษาและนำความรู้ไปพัฒนา ธุรกิจให้สามารถแข่งขันในเวทีทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ จึงมีความสำคัญและความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีเนื้อหาที่ทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ครอบคลุมทั้งเรื่องแนวโน้มของอุตสาหกรรมที่ทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน รวมถึงแนวปฏิบัติที่จะช่วยฟื้นฟูอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศให้กลับมาดำเนินธุรกิจได้ ข้อมูลความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมช่วยให้ผู้ประกอบการทราบถึงแนวโน้มของอุตสาหกรรมไมซ์ทั่วโลก รวมไปถึงแนวทางการปรับตัวของผู้ประกอบการไมซ์ในต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จ เป็นต้น

ดังนั้น สสปน. จึงได้ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างองค์ความรู้และพัฒนาเนื้อหาสำหรับ MICE Intelligence Center เพื่อเผยแพร่แก่ผู้ประกอบการไมซ์ทั่วประเทศ โดยจะนำเสนอเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมไมซ์ในมิติต่าง ๆ ของไทยและต่างประเทศ ในรูปแบบบทวิเคราะห์ ที่กระชับ เข้าใจง่ายและน่าสนใจ นอกเหนือจากนั้นยังต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคการศึกษา รวมไปถึงผู้ที่สนใจทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลองค์ความรู้ได้อย่างเท่าเทียม



## 5. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อนำเสนอข้อมูลความเคลื่อนไหวของอุตสาหกรรมไมซ์ และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญ เพื่อให้รู้เท่าทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันและนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนการวางแผนกลยุทธ์ขององค์กรอันนำไปสู่การขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทยให้เข้มแข็ง และสร้างข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน
- 2) เพื่อเผยแพร่เนื้อหาข้อมูลสถานการณ์โลกในปัจจุบัน (Current Issue) ที่มีความเกี่ยวข้องกับ MICE Mega Trends ในหลากหลายมิติของอุตสาหกรรมไมซ์ในต่างประเทศ
- 3) เพื่อยกระดับองค์ความรู้ของผู้ประกอบการไมซ์ ด้วยองค์ความรู้จากผู้เชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมไมซ์ต่างประเทศ รวมถึงองค์ความรู้จากผู้ที่มีชื่อเสียงในอุตสาหกรรมอื่น ๆ (Influencer หรือ Blogger) ที่สามารถเชื่อมโยงเข้ากับอุตสาหกรรมไมซ์
- 4) เพื่อให้ผู้ประกอบการไมซ์ในประเทศได้ทราบถึงแนวโน้มการปรับตัว โอกาสและอุปสรรค เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการวางแผนธุรกิจ ตลอดจนกำหนดทิศทางและกลยุทธ์ธุรกิจต่อไป
- 5) เพื่อประชาสัมพันธ์ MICE Intelligence Center ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลและตระหนักถึงความสำคัญในการใช้ข้อมูล

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

**6.1 วางแผนและจัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการไมซ์ พร้อมทั้งจัดวางเนื้อหาบทความ (Artwork) พร้อมภาพประกอบที่ถูกลิขสิทธิ์ในรูปแบบที่สวยงามและสอดคล้องกับบทความ รวมถึงจะต้องนำไปจัดวางบนเว็บไซต์ MICE Intelligence Center ได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสิ้น 38 ชิ้นงาน แบ่งเป็น**

6.1.1 จัดทำเนื้อหา บทความวิเคราะห์สถานการณ์โลกในปัจจุบัน (Blog) ที่มีความเกี่ยวข้องกับ MICE Sub Trends 2023 โดยผู้รับจ้างจะต้องค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่มีความน่าเชื่อถือเป็นที่ยอมรับในระดับสากล จากนั้นนำมาวิเคราะห์ เรียบเรียง จัดทำเป็นบทความนำเสนอในมุมการนำไปใช้ที่ประสบความสำเร็จ (Best Practice) แนวทางปฏิบัติ (Implication) รวมถึงเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทรนด์ต่างๆ ที่สามารถนำมาต่อยอดใช้ในธุรกิจไมซ์ได้ สำหรับผู้ประกอบการไมซ์ไทยครอบคลุม M, I, C, E และ Mega Events นำเสนอในรูปแบบภาษาไทย กระชับ และเข้าใจง่าย ความยาวแต่ละบทความ ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 รวมทั้งสิ้นจำนวน 14 ชิ้นงาน

6.1.2 จัดทำบทสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญนอกอุตสาหกรรมไมซ์ (Influencer หรือ Thought Leader) ที่ตรงกับหัวข้อตามข้อ 6.1.1 เพื่อนำมาจัดทำเป็นบทความสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ประกอบการไมซ์ได้นำแนวคิดไปปรับใช้ในธุรกิจของตัวเอง ทั้งนี้เนื้อหาจะต้องสามารถเชื่อมโยงเข้ากับอุตสาหกรรมไมซ์ได้ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย (หากผู้เชี่ยวชาญเป็นชาวต่างชาติ ผู้รับจ้างจะต้องแปลเนื้อหาเป็นภาษาไทย) ความยาวแต่ละชิ้นงาน ไม่เกิน 2 หน้ากระดาษ A4 รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ชิ้นงาน

6.1.3 จัดทำรายงานความเคลื่อนไหวอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย (Thailand Spotlight) จัดทำเป็นรายเดือน โดยการสรุปข่าวในประเด็นความเคลื่อนไหวทางธุรกิจของผู้ประกอบการไมซ์ในกลุ่มอุตสาหกรรมต่างๆ ที่เกิดขึ้นในประเทศไทย อาทิ ผู้จัดงานประชุมและงานแสดงสินค้า สถานที่จัดงาน โรงแรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการไมซ์ นำเสนอในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (จำนวนหน้าของแต่ละภาษาๆ ละไม่เกิน 3 หน้า) รวมถึงจะต้องนำมาจัดวางเนื้อหาบทความ (Artwork) ให้สวยงามพร้อมภาพประกอบที่ถูกลิขสิทธิ์ รวมทั้งสิ้นจำนวน 12 ชิ้นงาน

## 6.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บทความ (ในข้อ 6.1) ในรูปแบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM Electronic Direct Mail) จำนวนไม่น้อยกว่า 26 ฉบับ ในลักษณะดังนี้

6.2.1 ออกแบบจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) พร้อมสร้าง HTML (HTML page building) ทั้งนี้ รูปแบบจะเป็นไปตามที่ได้ตกลงกับ สสพน.

6.2.2 ส่ง EDM ให้ผู้ประกอบการที่อยู่ในฐานข้อมูลของ สสพน. จำนวนไม่เกิน 20,000 อีเมลต่อครั้ง (e-mail sending) จำนวนไม่น้อยกว่า 26 ฉบับ โดยนำเนื้อหาบทความที่ได้จัดทำขึ้น (ในข้อ 6.1) หรือข้อมูลอื่นๆ ที่มีอยู่แล้วของ สสพน. รวบรวมเพื่อส่ง EDM

## 6.3 ดำเนินการการประชาสัมพันธ์ พร้อม Boost Post บทความ (ในข้อ 6.1) ผ่านช่องทาง Digital Marketing ต่างๆ ของ MICE Intelligence Center โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจาก Boost Post ทั้งหมด เพื่อบรรลุเป้าหมายการประชาสัมพันธ์ของโครงการ ดังนี้

6.3.1 จำนวนผู้สนใจเยี่ยมชมข่าวสารความเคลื่อนไหวในอุตสาหกรรมไมซ์ผ่านทุกช่องทางของ MICE Intelligence Center เพิ่มขึ้นจำนวน 500,000 Users/Reach

6.3.2 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการต่ออายุสมาชิก LINE Official Account เพื่อให้ระบบสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง รวมถึงดูแลตอบคำถามผู้ที่สนใจเข้ามาในช่องทาง Digital Marketing ของ MICE Intelligence Center อาทิ Facebook, LINE Official Account, LinkedIn, Blockdit และ Instagram

ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

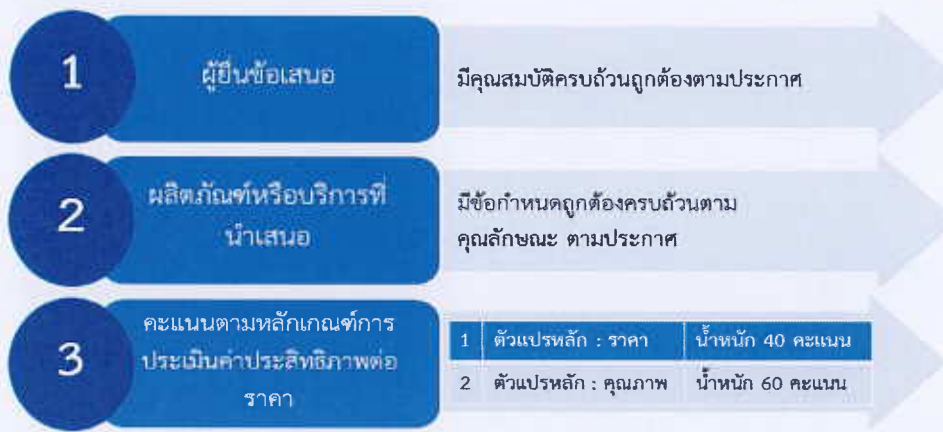
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

**8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ**

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
-----------	------------	--------------

ตัวแปรครั้งที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	25
ตัวแปรครั้งที่ 2	การนำเสนองานของโครงการด้วยความคิดสร้างสรรค์ พิจารณาจากเทคนิคการผลิตงานออนไลน์และงานเนื้อหา (Content) การออกแบบเนื้อหาให้มีความน่าสนใจและมีความคิดสร้างสรรค์ พร้อมทั้งให้เชื่อมโยงกับเนื้อหาของ MICE Intelligence Center	30
ตัวแปรครั้งที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	20
ตัวแปรครั้งที่ 4	ทักษะ/ประสบการณ์ของบริษัท พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท หากมีประสบการณ์การจัดทำเนื้อหาบทความ และการทำการตลาดดิจิทัลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	25
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ.น. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

365 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา



## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลใน Thumb Drive ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการไมซีในรูปแบบภาษาไทย (Blog) ตามข้อ 6.1.1 ชิ้นงานที่ 1-3</li> <li>2) บทสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญนอกอุตสาหกรรมไมซี (Influencer หรือ Thought Leader) ตามข้อ 6.1.2 ชิ้นงานที่ 1-3</li> <li>3) รายงานความเคลื่อนไหวอุตสาหกรรมไมซีในประเทศไทย (Thailand Spotlight) ตามข้อ 6.1.3 ชิ้นงานที่ 1-3</li> <li>4) รวบรวมจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) ตามข้อ 6.2 ฉบับที่ 1-6</li> </ol>	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
2	<p>ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลใน Thumb Drive ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการไมซีในรูปแบบภาษาไทย (Blog) ตามข้อ 6.1.1 ชิ้นงานที่ 4-6</li> <li>2) บทสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญนอกอุตสาหกรรมไมซี (Influencer หรือ Thought Leader) ตามข้อ 6.1.2 ชิ้นงานที่ 4-6</li> <li>3) รายงานความเคลื่อนไหวอุตสาหกรรมไมซีในประเทศไทย (Thailand Spotlight) ตามข้อ 6.1.3 ชิ้นงานที่ 4-6</li> <li>4) รวบรวมจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) ตามข้อ 6.2 ฉบับที่ 7-12</li> </ol>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	<p>ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลใน Thumb Drive ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการไมซีในรูปแบบภาษาไทย (Blog) ตามข้อ 6.1.1 ชิ้นงานที่ 7-10</li> <li>2) บทสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญนอกอุตสาหกรรมไมซี (Influencer หรือ Thought Leader) ตามข้อ 6.1.2 ชิ้นงานที่ 7-9</li> <li>3) รายงานความเคลื่อนไหวอุตสาหกรรมไมซีในประเทศไทย (Thailand Spotlight) ตามข้อ 6.1.3 ชิ้นงานที่ 7-9</li> <li>4) รวบรวมจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) ตามข้อ 6.2 ฉบับที่ 13-18</li> </ol>	ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา





ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
4	<p>ผู้รับจ้างต้องรวบรวมและส่งมอบงานในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลใน Thumb Drive ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เนื้อหาบทความ Intelligence เพื่อตอบโจทย์ผู้ประกอบการไมซ์ในรูปแบบภาษาไทย (Blog) ตามข้อ 6.1.1 ชิ้นงานที่ 11-14</li> <li>2) บทสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญอุตสาหกรรมไมซ์ (Influencer หรือ Thought Leader) ตามข้อ 6.1.2 ชิ้นงานที่ 10-12</li> <li>3) รายงานความเคลื่อนไหวอุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศไทย (Thailand Spotlight) ตามข้อ 6.1.3 ชิ้นงานที่ 10-12</li> <li>4) รวบรวมจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EDM - Electronic Direct Mail) ตามข้อ 6.2 ฉบับที่ 19-26</li> <li>5) รายงานสรุปผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Digital Marketing ต่างๆ ของ MICE Intelligence Center ตามเป้าหมายของโครงการ ตามข้อ 6.3</li> </ol>	ภายใน 365 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

## 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

#### 14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

#### 15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

#### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

#### 17. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ที่ปรึกษา เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

#### 18. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

#### 19. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่

บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้าง จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

**หมายเหตุ :**

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ :      นางชัญญารักษ์ ฉิน  
                                  ตำแหน่ง ผู้จัดการ ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม  
                                  Email: Chanyaruk\_q@tceb.or.th โทรศัพท์ 02-694-6093



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมจัดทำเนื้อหาสำหรับผู้ประกอบการไมซ์ไทยหลังผลกระทบจากโควิด (MICE Outlook)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่าย MICE Intelligence และนวัตกรรม		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,500,000.00	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	25 ตุลาคม 2565	เป็นเงิน	2,443,166.67 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)				
3.1	ค่าวางแผนและจัดทำเนื้อหาบทความ Intelligence พร้อมทั้งจัดวางเนื้อหาบทความ (Artwork) พร้อมภาพประกอบที่ถูกลิขสิทธิ์รวมทั้งสิ้น 38 ชิ้นงาน		1,244,766.67	บาท
3.4	ค่าประชาสัมพันธ์บทความในรูปแบบจดหมายข่าวเล็กทรอนิกส์เป็นรายสัปดาห์ จำนวน 26 ฉบับ		599,200.00	บาท
3.5	ค่าประชาสัมพันธ์พร้อม Boost Post บทความ ผ่านช่องทาง Digital Marketing ต่างๆ ของ MICE Intelligence Center		599,200.00	บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง			
4.1	บริษัท หัวใจใหญ่ จำกัด			
4.2	บริษัท นะโม คิดดี จำกัด			
4.3	บริษัท วิ ทุ อาร์ สตาร์ดีส์ จำกัด			
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง			
	นางชัญญรักษ์ ฉิน			