



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินการจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) งานมหกรรมพืชสวนโลก
จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสนอต่อ AIPH ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินการจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) งานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดนครราชสีมา เพื่อ
เสนอต่อ AIPH ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็น
เงินทั้งสิ้น ๘๙๖,๐๔๒.๙๗ บาท (แปดแสนเก้าหมื่นหกพันสี่สิบสองบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๒ กันยายน ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๓๕๖๒๙๖๒๙ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสพ. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting ในวันอังคารที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล watchara_k@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

ประมูลสิทธิงานเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ

2. ชื่อกิจกรรม

การจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ (Bid Proposal) งานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสนอต่อ AIPH

3. งบประมาณ

วงเงิน 800,000 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

งานมหกรรมพืชสวนโลก เป็นงานมหกรรมจัดแสดงด้านพืชสวนกลางแจ้ง โดยมีสมาคมพืชสวนระหว่างประเทศ (International Association of Horticultural Producers-AIPH) เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์การจัดงาน ซึ่งประเทศไทยได้มีโอกาสเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลก จำนวน 2 ครั้ง เมื่อปี พ.ศ. 2549 และ 2554 ที่จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งในแต่ละปีสร้างรายได้มากกว่าหมื่นล้านบาท รัฐบาลจึงมีนโยบายที่ต้องการดำเนินงานระดับโลกเข้ามาจัดในประเทศไทยเพื่อสร้างงานและรายได้ให้เกิดในประเทศไทย ตลอดจนการทำให้ประเทศไทยก้าวสู่การเป็นผู้นำการจัดงานเมกะอีเวนต์นานาชาติด้านพืชสวนอันเป็นการสร้างชื่อเสียงแก่ประเทศไทยในเวทีโลก

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจังหวัดนครราชสีมา มีแผนดำเนินงานประมูลสิทธิการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกจังหวัดนครราชสีมา พ.ศ.2572 ประเภท A1 จึงจำเป็นต้องจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ (Bid Proposal) เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนประมูลสิทธิงานที่สมาคม AIPH กำหนดไว้

5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อนำเสนอข้อมูลศักยภาพความพร้อมของประเทศไทยในการเป็นเจ้าภาพการจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกต่อสมาคม AIPH
- 5.2. เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนประมูลสิทธิงานที่สมาคม AIPH กำหนดไว้

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

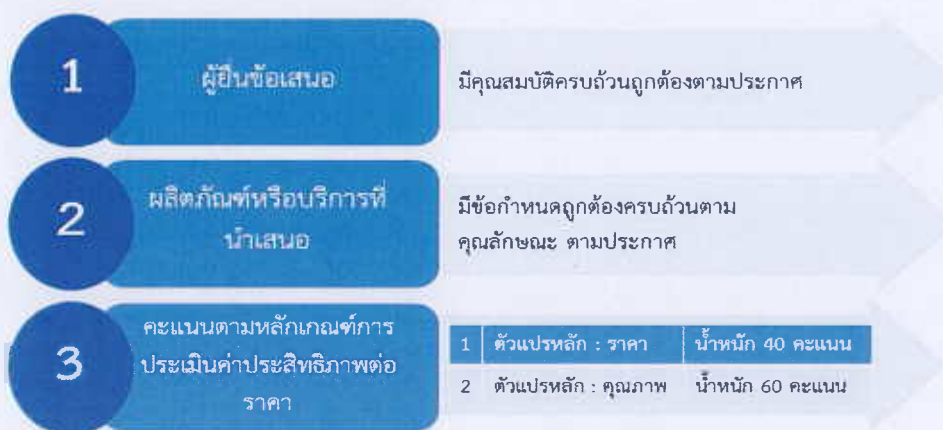
- 6.1. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดหา Copywriter หรือ Editor ภาษาอังกฤษ (Native Speaker) อย่างน้อย 1 คน เพื่อตรวจสอบ เรียบเรียง และปรับปรุงข้อมูลความพร้อมของจังหวัดนครราชสีมาในการเสนอตัวเป็นเจ้าของภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกที่ได้รับจาก สสพ. และค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกลยุทธ์การเล่าเรื่อง (Storyline) การจัดวาง (Content Layout) และเรียบเรียงเนื้อหา (Content Design) เพื่อนำเสนอข้อมูลที่น่าสนใจและเข้าใจง่าย ตามข้อกำหนดของ AIPH รวมถึงมีการพิสูจน์อักษรให้ไปเป็นตามหลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบและจัดทำรูปเล่มเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยเล่มเอกสารจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 200 หน้า ให้มีความสวยงาม สะท้อนตามธีมของจังหวัดนครราชสีมา เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่คณะกรรมการ AIPH ทั้งนี้รูปภาพประกอบภายในเล่มเอกสาร หากเป็นรูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ จะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของรูปภาพอย่างถูกต้องตามกฎหมาย
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการผลิตรูปเล่มเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) รูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน 50 เล่ม
- 6.4. ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในระดับผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน เพื่อติดต่อประสาน เข้าร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องในการจัดทำข้อมูล ตลอดจนประสานงานกับสมาคม AIPH จนสิ้นสุดกระบวนการยื่นเอกสารประมูลสิทธิ์ โดยมีคุณสมบัติดังนี้
 - 1) อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี
 - 2) วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 3) มีประสบการณ์การทำงานด้านการประมูลสิทธิ์งาน การติดต่อประสานงานกับภาครัฐ ภาคเอกชนทั้งในและต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - 4) มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
 - 5) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่บริษัท (กรณีต้องมีการเดินทางลงพื้นที่)
- 6.5. ผู้รับจ้างต้องแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวของผู้ว่าจ้าง ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6. ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามขอบเขตงานเป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเกี่ยวเนื่องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ



สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

| หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) | | น้ำหนักคะแนน |
|--|--|--------------|
| สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร | | |
| ตัวแปรที่ 1 | การพิจารณาด้านราคา | 40 |
| ตัวแปรที่ 2 | การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค | 60 |
| รวม | | 100 |

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

| ตัวแปรรอง | การพิจารณา | น้ำหนักคะแนน |
|----------------|--|--------------|
| ตัวแปรรองที่ 1 | แนวคิดการออกแบบและจัดทำกรนำเสนอข้อมูล พิจารณาจากการนำเสนอแนวคิดกลยุทธ์การออกแบบการเล่าเรื่อง การนำเสนอและเรียบเรียงเนื้อหา การจัดวางเนื้อหา การออกแบบรูปเล่ม แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ | 50 |
| ตัวแปรรองที่ 2 | ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท ความเพียงพอของบุคลากรสำหรับโครงการ ความรู้ความสามารถของบุคลากร ข้อมูลและประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา | 35 |
| ตัวแปรรองที่ 3 | ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานระดับเมกะอีเวนต์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดงานระดับเมกะอีเวนต์ ระดับประเทศ ความเข้าใจในเนื้อหาของการจัดงาน | 15 |
| รวม | | 100 |

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ทำสัญญา ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสบน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

| ครั้งที่ | รายละเอียดของการส่งมอบงาน | กำหนดวันส่งมอบ |
|----------|--|-------------------------------------|
| 1 | ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปแผนการออกแบบกลยุทธ์การเล่าเรื่อง การจัดวาง การออกแบบรูปเล่มเอกสารประมูลสิทธิ์ ที่ได้รับอนุมัติจาก สสบน. ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.1-6.2 ในรูปแบบเอกสารรายงาน จำนวน 1 ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ USB Thumb Drive จำนวน 1 ชุด | ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา |
| 2 | ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเล่มเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) รูปแบบภาษาอังกฤษ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 6.3 จำนวน 50 เล่ม และไฟล์ดิจิทัลในรูปแบบ PDF File จำนวน 1 ชุด | ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2566 |

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 2 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 10 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 90 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าากรแสดมภ์ 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสบน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง เป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทน หรือในนามของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับอย่างเคร่งครัด และต้องมีมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากลเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

17. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

1. นายวัชร ก้องพลานนท์

ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนท์และเทศกาลนานาชาติ

Email: watchara_k@tceb.or.th โทรศัพท์ 093-5629629



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

| | | | |
|----------------------------------|--|----------|--|
| 1. ชื่อโครงการ | การจัดทำเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) งานมหกรรมพืชสวนโลก จังหวัดนครราชสีมา เพื่อเสนอต่อ AIPH | | |
| หน่วยงานเจ้าของโครงการ | ฝ่ายพัฒนาการจัดงานเมกะอีเวนต์และเทศกาลนานาชาติ | | |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | | | 800,000.00 บาท |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง | 25/08/65 | เป็นเงิน | 896,042.97 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) |

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

| | | | |
|-----|--|------------|-----|
| 3.1 | Copywriter หรือ Editor ภาษาอังกฤษ (Native Speaker) อย่างน้อย 1 คน และออกแบบกลยุทธ์การเล่าเรื่อง (Storyline) การจัดวาง (Content Layout) และเรียบเรียงเนื้อหา (Content Design) | 246,100.00 | บาท |
| 3.2 | ออกแบบและจัดทำรูปเล่มเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยเล่มเอกสารจะต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 200 หน้า และรูปภาพที่มีลิขสิทธิ์ | 170,843.33 | บาท |
| 3.3 | ผลิตรูปเล่มเอกสารประมูลสิทธิ์ (Bid Proposal) รูปแบบภาษาอังกฤษ จำนวน 50 เล่ม | 225,038.83 | บาท |
| 3.4 | จัดเตรียมเจ้าหน้าที่ในระดับผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน | 172,983.33 | บาท |
| 3.5 | ค่าบริการจัดการโครงการ | 81,077.47 | บาท |

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

| | |
|-----|--|
| 4.1 | Indego idea business event company limited |
| 4.2 | Beam Agency Co., Ltd. |
| 4.3 | Don creative Agency Co., Ltd. |

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายวัชร ก้องพลานนท์