



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคา กลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๗๕๐,๒๓๙.๐๘ บาท (สี่ล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นสองร้อย สามสิบเก้าบาทแปดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๗-๒๘๙-๑๒๙๒ ในวันและเวลาราชการ การพิจารณาข้อเสนอทางด้านเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางด้านเทคนิคที่ทางผู้ยื่น เสนอราคาได้ยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ผ่าน โปรแกรม ZOOM Meeting ในวันจันทร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถาม มายัง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล varaporn_a@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและ นิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ
ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ
๒. งบประมาณ
- วงเงิน ๔,๗๕๐,๐๐๐ บาท (ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)
- รหัสงบประมาณ 2-65CIC09001

๓. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วย สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีนโยบายหลักในการขับเคลื่อนและพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ จึงเป็นโครงการสำคัญ เพื่อฟื้นฟูความเชื่อมั่นและต่อย้ำภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะประเทศที่มีความพร้อมในการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ กระตุ้นให้เกิดการจัดงานและดึงดูดนักท่องเที่ยวให้กลับมาสู่ประเทศไทย รวมถึงเป็นการสร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางในการจัดไมซ์ของภูมิภาคเอเชียให้แก่กลุ่มเป้าหมายทั่วโลก

การจัดทำและบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย และกิจกรรมอื่นๆ ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ เป็นการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ สร้างความเชื่อมั่น ต่อย้ำภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะประเทศที่มีความพร้อมในการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ รวมทั้ง เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แคมเปญการสื่อสารอุตสาหกรรมไมซ์ไทย ให้เข้าถึงกลุ่มผู้เข้าร่วมงาน โดยผ่านการดำเนินการในรูปแบบการจัดกิจกรรมแสดงคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) นอกจากนี้ การจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ ยังเป็นการสร้างโอกาสทางธุรกิจ และสนับสนุนผู้ประกอบการไมซ์ไทยใช้พื้นที่ของคูหานิทรรศการประเทศไทย ในการเจรจาธุรกิจกับกลุ่มผู้ซื้อในต่างประเทศ ต่อย้ำความสามารถในการแข่งขันให้ประเทศไทยเป็นจุดหมายปลายทางที่สำคัญของนักท่องเที่ยวธุรกิจจากทั่วโลก และยังเป็นเวทีในการสร้างความร่วมมือและการรวมกลุ่มคลัสเตอร์ (Cluster) ในอุตสาหกรรมไมซ์ไทยในการโปรโมทประเทศไทยอย่างมืออาชีพและสร้างความประทับใจที่คุ้มค่าให้กับนักท่องเที่ยวธุรกิจนานาชาติ

๔. วัตถุประสงค์

สสปน. มีความประสงค์จะจ้างผู้บริหารจัดการคูหานิทรรศการสำหรับการแสดงนิทรรศการ และการแสดงสินค้า (Trade Show) ในตลาดเป้าหมายหลักชั้นนำของโลกในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้



๔.๑ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทยให้เป็นจุดหมายปลายทางไมซ์ระดับนานาชาติ และต่อย้ำภาพลักษณ์ประเทศไทยในฐานะจุดหมายปลายทางของการจัดงานไมซ์ของภูมิภาคเอเชีย

๔.๒ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับอุตสาหกรรมไมซ์ไทยแสดงศักยภาพความพร้อมในการจัดงานไมซ์ระดับนานาชาติ

๔.๓ เพื่อเป็นเวทีสร้างโอกาสทางธุรกิจให้กับผู้ประกอบการไมซ์ไทย เกิดการสร้างรายได้ให้กับเศรษฐกิจของประเทศ

๔.๔ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มผู้ซื้อได้อย่างมีประสิทธิภาพจากการนัดหมายและพบปะโดยตรงระหว่างผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยกับกลุ่มผู้ซื้อ เพิ่มโอกาสทางการตลาดและทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการฯ ในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ได้โดยตรง

๔.๕ เพื่อเน้นย้ำภาพลักษณ์ความเป็นหนึ่งของประเทศไทยด้านความเป็นผู้นำด้านการจัดงานแบบ Sustainability

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน/รายละเอียดสินค้าและบริการ

ผู้รับจ้างมีหน้าที่ดำเนินการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ จัดกิจกรรมบริหารจัดการคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ในงานเทรดโชว์นานาชาติ (International Trade Show) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ จัดสร้าง / ตกแต่ง และบริหารจัดการภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย ในงานเทรดโชว์ IMEX FRANKFURT 2022 เมืองแฟรงค์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน ระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕ (วันจัดงานอาจมีการเปลี่ยนแปลง ตามสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙) เพื่อให้ สสพ. ดำเนินกิจกรรมการแสดงคูหานิทรรศการตามวัตถุประสงค์ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๒ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดสร้างคูหานิทรรศการประเทศไทยระดับนานาชาติ โดยมีรูปแบบเป็นโครงสร้างชั่วคราวสำหรับจัดนิทรรศการบนพื้นที่ ๑๐๐ ตรม. พร้อมกับจัดหาชุดเจรจาธุรกิจสำหรับผู้ประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย โต๊ะ ๑ ตัว เก้าอี้ ๔ ตัว ถังขยะ ๑ ชุด และปลั๊กไฟ ๒ เต้าเสียบ (International Plug) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุด โดยการออกแบบทั้งหมดจะต้องถูกต้องตามกฎระเบียบของเจ้าของงาน / ผู้จัดงาน และคำนึงถึงประโยชน์ในการใช้งานให้มากที่สุด อาทิ จัดสรรพื้นที่สำหรับการทำพรีเซนต์เทชั่น (Destination Presentation) จัดสรรพื้นที่เป็นจุดต้อนรับผู้เข้าเยี่ยมชมนิทรรศการ (Reception Area) จัดเตรียมพื้นที่สำหรับเป็นที่รับรองส่วนกลางแก่ผู้เข้าเจรจาธุรกิจ (Business Matching) จัดสรรพื้นที่สำหรับเป็นที่เก็บของสำหรับผู้เข้าร่วมจัดงาน และของส่วนกลาง ตลอดจนพื้นที่จัดวางสื่อสิ่งพิมพ์ด้านการตลาด และให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์ประเทศไทย เป็นต้น ซึ่งการนำเสนอจะต้องจัดทำเป็นแผนผัง (Floor Plan) แสดงรายละเอียดโครงการ รูปทัศนียภาพนิทรรศการ (Perspective Design) ทุกส่วนของการจัดแสดง และ จัดทำผังแสดงเส้นทางการเข้าชมงาน (Booth Logistic Flow)

๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบและจัดทำคูหานิทรรศการของประเทศไทยระดับนานาชาติ โดยมีแนวคิดการออกแบบที่โดดเด่นสะท้อนอัตลักษณ์ความเป็นไทย เน้นจุดเด่นด้านธุรกิจบริการ สร้างภาพลักษณ์ของประเทศไทยเพื่อให้เป็นจุดหมายปลายทางไมซ์ระดับนานาชาติ รวมทั้ง สร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์

ของโมซีไทยในระดับนานาชาติ โดยแนวคิดที่นำเสนอจะต้องสอดคล้องเป็นไปตามแนวคิด / แคมเปญ ที่ทาง สสพ. ได้วางแผนไว้

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอแผนผังคูหานิทรรศการ โดยจัดสรรพื้นที่ใช้สอยให้เหมาะสม และเกิด ประโยชน์สูงสุด และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงานเป็นสำคัญ โดยจะต้องปฏิบัติตามแนวทางการจัดงาน แบบ New Normal ด้านสุขอนามัยสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines) อย่างเคร่งครัด รวมถึงสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการ และ ผู้เข้า เยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย

๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ทางด้านงานเทคนิค งานระบบ และ งานไฟฟ้า ให้ เหมาะสมและเพียงพอต่อการการจัดนิทรรศการ โดยเน้นย้ำถึงความทันสมัย สอดคล้องกับธีมและแคมเปญของ สสพ. รวมทั้งการเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ต้องใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นการสนับสนุนการจัดงานอย่างยั่งยืน (Sustainability) ตลอดจนนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง การตกแต่งคูหานิทรรศการ และการนำใช้ ในส่วนอื่นๆ ในการดำเนินกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย

๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบกิจกรรมที่สามารถสร้างการมีส่วนร่วมกับลูกค้าที่เข้าชมงาน (Engagement Activities) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ที่สามารถสร้างการจดจำที่ดีต่อประเทศไทย โดยการดำเนิน กิจกรรมดังกล่าว จะต้องคำนึงถึงความสะอาด ความปลอดภัย และปฏิบัติตามแนวทางการจัดงานแบบ New Normal ด้านสุขอนามัยสำหรับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE Hygiene Guidelines) อย่าง เคร่งครัด รวมถึงสอดคล้องกับกฎระเบียบของผู้จัดงาน เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการ และ ผู้เข้าเยี่ยม ชมคูหานิทรรศการประเทศไทย

๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหา ออกแบบ และผลิต พร้อมจัดเตรียมของที่ระลึกที่มีความคิดสร้างสรรค์ และสอดคล้องกับแคมเปญของ สสพ. ให้ดึงดูดน่าสนใจ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการ ประเทศไทย จำนวนอย่างน้อย ๓๐๐ ชิ้น หรือ ตามที่ สสพ. เห็นชอบ

๕.๘ ผู้รับจ้างจะต้องออกแบบ และจัดทำระบบผังที่นั่งในรูปแบบ Interactive Directory Board ในรูปแบบจอ Touch Screen ขนาดอย่างน้อย ๔๐ นิ้ว อย่างน้อย ๑ ชุด เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้า เยี่ยมชมคูหานิทรรศการประเทศไทย

๕.๙ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบ แนวคิด (Theme Concept), ออกแบบโลโก้ (Logo), ออกแบบกราฟฟิก (Key Visual) เพื่อใช้ในการตกแต่งคูหานิทรรศการไทย ออกแบบกราฟฟิกลงบนสื่อ ประชาสัมพันธ์ เพื่อทำการโปรโมทแคมเปญประเทศไทยลงในสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ตามที่ สสพ. กำหนด

๕.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการออกแบบ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ประเภทสื่อส่งเสริมการขาย (Marketing Material / POP) อาทิ แผ่นพับ สูจิบัตร โบรชัวร์ จำนวนอย่างน้อย ๓๐๐ ชุด หรือ ตามที่ สสพ. เห็นชอบพร้อมดำเนินการจัดส่ง รวมถึงอุปกรณ์อื่นๆ สำหรับใช้ในการจัดงาน ไปส่งยังสถานที่จัดงาน (Tradeshaw) อาทิ วัสดุที่ค้น ซีดี ของที่ระลึก โรลอัพ และอื่นๆ ตามที่ สสพ. กำหนด พร้อมทั้งจัดเก็บและนำ ส่งคืน สสพ. เมื่อสิ้นสุดกิจกรรม พร้อมจัดทำสรุป (Stock Report) การนำไปใช้งานหลังจบงาน

๕.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดงานแถลงข่าวประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมคูหาสิทธิการประเทศไทย ภายในงาน IMEX Frankfurt 2022 ณ แฟรงค์เฟิร์ต ประเทศเยอรมัน จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อประชาสัมพันธ์ไปรษณีย์ประเทศไทย โดยนำเสนอแนวคิด และเนื้อหา เป็นการสร้างความเชื่อมั่นต่อภาพลักษณ์ของไปรษณีย์ไทยในระดับนานาชาติ สอดคล้องกับแผนประชาสัมพันธ์องค์กร และมีความน่าสนใจเพื่อเป็นการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมชมคูหาสิทธิการประเทศไทย รวมถึง จะต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ทางด้านงานเทคนิค งานระบบ และ งานไฟฟ้า ให้เพียงพอ และเหมาะสม

๕.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมลำดับคิวพิธีการ อาทิ คำกล่าวต้อนรับของผู้บริหาร คำกล่าวเปิดคูหาสิทธิการไทย สคริปต์พิธีการ รวมถึง จัดเตรียมแผนการต้อนรับแขกผู้เข้าร่วมงานระดับ VVIP แผนการถ่ายภาพผู้ร่วมงานระดับ VVIP พร้อมผู้บริหาร สสพ. เป็นต้น พร้อมทั้งจัดเตรียมเจ้าหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยในแต่ละกิจกรรม ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในงาน โดยนำเสนอขอบเขตหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนอย่างชัดเจน

๕.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มีคุณภาพมาตรฐาน (รวมถึงสถานที่เก็บอุปกรณ์เพื่อป้องกันการขโมยและหรือสูญหาย) ให้เพียงพอตลอดการจัดกิจกรรม ประกอบด้วย

- ๑) คอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องเสียง ไมโครโฟน คอนโทรล คีย์บอร์ด และอุปกรณ์เชื่อมต่อ สำหรับส่งสัญญาณการทำ Destination Presentation
- ๒) หูฟังไร้สายสำหรับใช้ใน ช่วง Destination Presentation ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ชุด โดยจะต้องมีการดูแลความสะอาดเพื่ออนามัยของผู้ใช้งานทุกครั้ง
- ๓) ระบบภาพ ประกอบด้วย
 - จอแอลซีดี (LCD Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ นิ้ว จำนวน ๑ ชุด สามารถรองรับการนำเสนอในรูปแบบ PPT / VDO พร้อมอุปกรณ์ควบคุม (Clicker) สำหรับใช้ในกิจกรรม Destination Presentation
 - จอแอลซีดี (LCD Screen) ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ นิ้ว จำนวน ๒ ชุด สามารถรองรับการนำเสนอในรูปแบบ PPT / VDO พร้อมอุปกรณ์ควบคุม (Clicker) สำหรับใช้ประชาสัมพันธ์องค์กร และทำกิจกรรมภายในคูหา
- ๔) ระบบเครื่องเสียง ประกอบด้วย ลำโพง (Speaker) ที่สามารถครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมดของการจัดกิจกรรม และสามารถแบ่งโซนการกระจายเสียงได้ จัดเตรียมไมโครโฟนไร้สาย (Wireless Mic) อย่างน้อย ๒ ชุด พร้อมกับ ระบบควบคุมสัญญาณเสียง (Mixer) จำนวน ๑ ชุด
- ๕) ระบบแสงที่มีแสงสว่างเพียงพอสำหรับการใช้งานในคูหาสิทธิการ และ สามารถใช้ตกแต่งคูหาสิทธิการให้สวยงาม จำนวน ๑ ชุด
- ๖) Barcode และ/หรือ QR Code Scanner จำนวนอย่างน้อย ๒ เครื่อง สำหรับเก็บฐานข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในคูหาสิทธิการประเทศไทย (กรณีผู้จัดงานมิให้เช่า) โดยให้ดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๗) จัดเตรียมอุปกรณ์กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ตไร้สายความเร็วสูง (Wi-Fi) ที่มีประสิทธิภาพสามารถรองรับจำนวนผู้ประกอบการไทยประจำคูหานิทรรศการไทยทั้งหมดได้อย่างเพียงพอ

๕.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดเตรียมยกระดับพื้นของงานเพื่อความสะดวกเรียบร้อยปลอดภัยในการเดินไฟและการจัดสรรพื้นที่ในคูหานิทรรศการ และจะต้องจัดทำทางขึ้นสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางด้านร่างกายให้สามารถเข้ามาในคูหานิทรรศการได้สะดวก รอบด้านตามมาตรฐานสากล ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวจะต้องถูกต้องตามมาตรฐานการก่อสร้างที่ทางผู้จัดงาน และ สสปน. ได้กำหนดไว้

๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าสาธารณูปโภคที่เกิดขึ้นจากการจัดงาน (หากมี) อาทิ ค่าน้ำ ค่าไฟ ฯลฯ รวมถึงค่าประกันบุคคลที่ ๓ ค่าค่าประกันพื้นที่ และค่าบริการส่วนกลาง ตามข้อกำหนดของผู้จัดงาน

๕.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอตารางงาน แผนการดำเนินงาน แผนผังทีมงาน (Organization Chart) เจ้าหน้าที่ (Staff) พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบสำหรับการดำเนินกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งนำเสนอแผนผังรายงานระบุหน้าที่ สายงานบังคับบัญชาอย่างชัดเจน และมีจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน

๕.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมบุคลากรประสานงานหลัก เพื่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. รวมทั้ง อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมงานในระหว่างการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน (Project Management Team & Production Team) และ จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำคูหานิทรรศการประเทศไทย ดังนี้

- ๑) เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ต้อนรับ (Staff for Reception) ประจำเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่นของประเทศที่จัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินกิจกรรมภายในคูหานิทรรศการประเทศไทย (Staff for Activities) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาท้องถิ่น ของประเทศที่จัดกิจกรรม ได้เป็นอย่างดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ประสานงานหลัก (Project Manager) (ไทย-อังกฤษ) ไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๔) จัดหาเจ้าหน้าที่ช่างเทคนิค ประจำบูธฯ จำนวน ๑ คน

๕.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนการและวิธีการบริหารจัดการโครงการ รวมถึงดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมด อาทิ การเตรียมงาน การจัดสร้าง การรื้อถอน การบริหารคูหานิทรรศการ การทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัย และการบริหารบุคลากร รวมถึงนำเสนอแผนดำเนินการจัดกิจกรรมภายใต้มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และข้อพึงระวังอื่น ๆ และ /หรือ ตามประกาศที่เกี่ยวข้องจากทางผู้จัดงานเทรดโชว์ในประเทศนั้นๆ

๕.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมการประชุมหารือร่วมกับ สสปน. นำเสนอแผนการดำเนินงานเทคนิคที่ใช้ในการทำกิจกรรม สรุปรูปแบบกิจกรรม ก่อนวันจัดงาน ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับจากวันที่

เริ่มเข้าติดตั้งคูหาบัตรการประเทศไทย (Move-in) ทั้งนี้ หากมีค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดประชุมทางผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น (ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ตลอดทั้งโครงการ)

๕.๒๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเตรียมทีมช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว (VDO) แบบมืออาชีพ โดยผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ HD พร้อมนำส่ง สสพ. เมื่อเสร็จสิ้นงาน ไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ต่อไปโดยมีรายละเอียดในการดำเนินการดังนี้

- ๑) เก็บภาพบรรยากาศภาพรวมของคูหาบัตรการประเทศไทย และของงานเทรดโชว์ แต่ละงาน พร้อมสัมภาษณ์ (Testimonials) ผู้ประกอบการไทยภายในงาน
- ๒) ผลิตตัดต่อภาพวิดีโอที่สั้นช่วงควิสำคัญในคูหาบัตรการประเทศไทย และ กิจกรรมอื่นๆ ภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ความยาวไม่เกิน ๓ นาที (VDO High-light Summary)
- ๓) จัดทำบันทึกภาพนิ่งเก็บภาพบรรยากาศโดยรวม ภาพกิจกรรม ต่างๆ ภายในคูหาบัตรการประเทศไทย รวมทั้งภาพกิจกรรมของ สสพ. ที่จัดขึ้นภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ พร้อมกับ คัดเลือกรูปที่สำคัญ (Photo Daily High-light) อย่างน้อย ๓๐ รูป ต่อ วัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้กับทาง สสพ. หลังจากสิ้นสุดการดำเนินการกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อทาง สสพ. สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media
- ๔) จัดเตรียมข้อความประชาสัมพันธ์กิจกรรมในคูหาบัตรการประเทศไทย และ กิจกรรมที่ สสพ. ได้จัดทำภายในงานเทรดโชว์นานาชาติ ในแต่ละวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งให้กับทาง สสพ. หลังจากสิ้นสุดการดำเนินการกิจกรรมในแต่ละวัน เพื่อทาง สสพ. สามารถนำไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ทาง Social Media

๕.๒๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการรื้อถอนโครงสร้างและจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ออกจากพื้นที่โครงการ พร้อมจัดเก็บ โครงสร้าง ชิ้นงานและวัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ต่างๆ ในพื้นที่ที่จัดเก็บที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหาย

๕.๒๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียม ตรวจสอบ และ ปรับปรุงรายละเอียดของการออกแบบ การก่อสร้าง การบริหารจัดการ การจัดนิทรรศการ การรื้อถอน และส่งมอบคืนพื้นที่ ให้มีความสมบูรณ์ครบถ้วน สอดคล้องกับความต้องการของ สสพ. และกฎระเบียบต่างๆ ที่ทางผู้จัดงานกำหนดขึ้นอย่างเคร่งครัด

๕.๒๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่จำเป็น เพื่อชี้แจงแผนการออกแบบงาน การก่อสร้าง ความคืบหน้าของการดำเนินงานรวมถึงรายละเอียดต่างๆ เพื่อสร้างความเข้าใจให้กับ สสพ. เป็นระยะๆ นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานตามที่ระบุในสัญญา ทั้งนี้ คู่สัญญาจะต้องจัดให้มีการประชุมกลุ่มย่อยทุกครั้ง เมื่อมีการร้องขอจาก สสพ. และจัดทำบันทึกการประชุมทุกครั้งที่มีการประชุม

๕.๒๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนดำเนินการพร้อมชี้แจงกับทาง สสพ. โดยให้ความคิดเห็นทางด้านเทคนิค และ รายละเอียดต่างๆ กับทางผู้จัดงาน ในกรณีมีข้อขัดแย้งในระหว่างดำเนินงาน

๕.๒๕ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมการจัดเก็บฐานข้อมูลจากนามบัตร และ/หรือข้อมูล (Database Summary) ของผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหานิทรรศการประเทศไทย (Thailand Pavilion) ทุกกิจกรรม และทำการคีย์บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไปได้ (Excel file) โดยข้อมูลประกอบไปด้วย อาทิ ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น

๕.๒๖ ผู้รับจ้างจะต้องอำนวยความสะดวกในการจัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของคณะทำงาน และ ผู้ประกอบการ ในกรณีฉุกเฉิน หรือ เมื่อมีการร้องขอจากทาง สสพ. เช่น อุปกรณ์สำนักงาน แฟ้มเอกสาร การถ่ายหรือพิมพ์เอกสารสี อุปกรณ์สำรองเกี่ยวกับสายชาร์ต ปลั๊กไฟ และอุปกรณ์แปลงไฟ (ในวงเงินไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท ตลอดทั้งโครงการ)

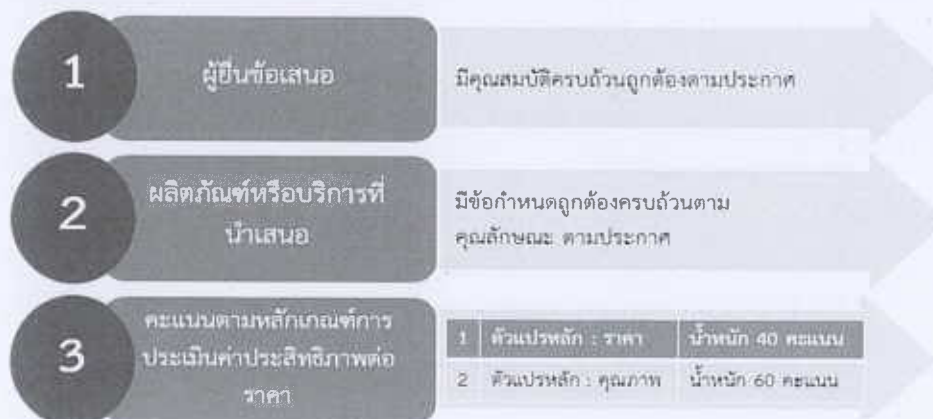
๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

ตามมาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- ๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- ๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๕ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย ตัวแปรรอง และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาดังต่อไปนี้

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	<p>การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์</p> <p>๑.๑การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม (Concept & Theme) (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๒การนำเสนองานออกแบบ (Design) บูธประชาสัมพันธ์ฯ การเลือกใช้เทคโนโลยีผสมผสานในการออกแบบ และการบริหารจัดการภายในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑.๓การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ที่มีการผสมผสานแนวคิดด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน และการคำนึงถึงเรื่อง Sustainability ตลอดจน นำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง การตกแต่งคูหา นิทรรศการ และ การจัดกิจกรรมภายในคูหา นิทรรศการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๑.๔การนำเสนอกิจกรรมภายในคูหา นิทรรศการ ที่มีความสอดคล้อง กับการนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและการขายภายใต้แบรนด์แคมเปญ (Campaign) ของ สสปน. ด้วยความคิดสร้างสรรค์ และ (๕ คะแนน)</p> <p>๑.๕การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสปน. (Corporate Identity) และภาพลักษณ์ (Image) ของประเทศไทยในธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์ (๕ คะแนน)</p>	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๒	<p>การนำเสนอแผนการดำเนินการ</p> <p>๒.๑การนำเสนอแผนการดำเนินการ (๑๐ คะแนน)</p> <p>๒.๒ การนำเสนอการบริหารจัดการและนำเสนอแผนดำเนินการ (Booth Management) ก่อนเริ่มกิจกรรม ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ (๒๐ คะแนน)</p>	๕๐

	๒.๓ นำเสนอแผนการบริหารคูหาอันตรายการประเทศไทย โดยคำนึงถึงแนวทางการจัดงานแบบ New Normal ด้านสุขอนามัยสำหรับการจัดงานเทรดโชว์นานาชาติ และ ปฏิบัติตามแนวทางการจัดงานอย่างปลอดภัย (MICE Hygiene Guidelines) อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการ และ ผู้เข้าเยี่ยมชมคูหาอันตรายการประเทศไทย (๑๐ คะแนน)	
ตัวแปรรองที่ ๓	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือ มีประสบการณ์และผลงานในการจัดงาน รวมถึง ความพร้อมด้านเครือข่าย เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสร้าง ตกแต่ง และ บริหารจัดการคูหาอันตรายการระดับนานาชาติ (๑๐ คะแนน)	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาและวิธีในการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค โดยมีวิธีในการประเมินให้คะแนนดังต่อไปนี้

ตัวแปร	การพิจารณา	เกณฑ์การให้คะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์	พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบกิจกรรม
๑.๑	การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม (Concept & Theme) (๑๐ คะแนน)	น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
๑.๒	การนำเสนอองานออกแบบ (Design) บุธประชาสัมพันธ์ การเลือกใช้เทคโนโลยีผสมผสานในการออกแบบ และการบริหารจัดการภายในพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม (๒๐ คะแนน)	ความสวยงามในการออกแบบ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
	<ul style="list-style-type: none"> ความสวยงามในการออกแบบ (๑๐ คะแนน) ประโยชน์ในการใช้สอยภายในบุธ (๑๐ คะแนน) 	ประโยชน์ในการใช้สอยภายในบุธ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
๑.๓	การนำเสนอความคิดสร้างสรรค์ ที่มีการผสมผสานแนวคิดด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม การลดภาวะโลกร้อน และ การคำนึงถึงเรื่อง Sustainability ตลอดจน นำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบก่อสร้าง การตกแต่งคูหาอันตรายการ และ การจัดกิจกรรมภายในคูหาอันตรายการ (๑๐ คะแนน)	ความเหมาะสมในการเสนอความคิดสร้างสรรค์ ที่มีการผสมผสานแนวคิดด้าน Sustainability น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๑๐
๑.๔	การนำเสนอกิจกรรมภายในคูหาอันตรายการ ที่มีความสอดคล้องกับการนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดและการขยายภายใต้แบรนด์แคมเปญ (Campaign) ของ สสปน. ด้วยความคิดสร้างสรรค์ และ (๕ คะแนน)	ความเหมาะสมในการเสนอแผนกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับการนำเสนอข้อมูลด้านการตลาดภายใต้แบรนด์แคมเปญ น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๕
๑.๕	การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของ สสปน. (Corporate Identity) และภาพลักษณ์ (Image) ของประเทศไทยในธุรกิจอุตสาหกรรมไม้ (๕ คะแนน)	การนำเสนอของที่ระลึกที่สามารถสะท้อนเอกลักษณ์ของประเทศไทย น้อยที่สุด = ๑ ดีที่สุด = ๕

ตัวแปรครั้งที่ ๒	การนำเสนอแผนการดำเนินการ	ความเหมาะสมของแผนบริการจัดการบูธ	
	๒.๑ การนำเสนอแผนการดำเนินการ (๑๐ คะแนน)	น้อยที่สุด = ๑	ดีที่สุด = ๑๐
	๒.๒ การนำเสนอการบริหารจัดการและนำเสนอแผนดำเนินการ (Booth Management) ก่อนเริ่มกิจกรรม ระหว่างดำเนินงาน และหลังดำเนินกิจกรรม (๒๐ คะแนน)	ความเหมาะสมของแผนดำเนินงานด้านบุคลากร	
๒.๓ นำเสนอแผนการบริหารคูหาภัทรศการประเทศไทย โดยคำนึงถึงแนวทาง การจัดงานแบบ New Normal ด้านสุขอนามัยสำหรับการจัดงานเทรดโชว์ นานาชาติ และ ปฏิบัติตามแนวทางการจัดงานอย่างปลอดภัย (MICE Hygiene Guidelines) อย่างเคร่งครัด เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้ประกอบการ และ ผู้เข้าเยี่ยมชมคูหาภัทรศการประเทศไทย (๑๐ คะแนน)	ความเหมาะสมของแผนการจัดงานแบบ New Normal ด้านสุขอนามัย และ ปฏิบัติตามแนวทางการจัดงานอย่างปลอดภัย (MICE Hygiene Guidelines) อย่างเคร่งครัด		
ตัวแปรครั้งที่ ๓	พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ความรู้ และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และ/หรือ มีประสบการณ์และผลงานในการจัดงาน รวมถึง ความพร้อมด้านเครือข่าย เกี่ยวกับการดำเนินการจัดสร้าง ตกแต่ง และบริหารจัดการคูหาภัทรศการระดับนานาชาติ (๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากระบบการความรู้และความเชี่ยวชาญในการจัดงาน และความพร้อมด้านเครือข่ายในการจัดงานในต่างประเทศ	
		มีผลงานระดับจังหวัด	๓-๓
		มีผลงานระดับประเทศ	๔-๖
		มีผลงานระดับนานาชาติ	๗-๑๐

๗.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลังซื้อ ๘๓ (๒))

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตามสัญญา

ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙ การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการเตรียมการดำเนินงานโดยละเอียด จัดพิมพ์เป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๓ ฉบับ พร้อมบันทึกเป็น Soft File ลงใน Hard Disk จำนวน ๑ ชุดประกอบด้วย ๑. รายงานสรุปการออกแบบคูหาภัทรศการทั้งหมด (Perspective Design) แบบการก่อสร้างที่รายละเอียดของวัสดุ และขนาดของโครงสร้าง (Detail Construction & Floor Plan)	ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>๒. แผนการดำเนินงานและแผนกิจกรรมโดยละเอียด ได้แก่ แผนการดำเนินงานจัดเตรียมงาน แผนการดำเนินงานนิทรรศการ และแผนการเตรียมการรถอونหลังจบงาน</p> <p>๓. ตารางแสดงรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินการ (Event Planning Timeline)</p> <p>๔. แผนการจัดการบุคลากรในการดำเนินการบริหารจัดการโครงการทั้งหมดภายใต้มาตรการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) และข้อพึงระวังอื่นๆ</p>	
๒	<p>ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานและส่งมอบรายงานแสดงผลการดำเนินงานตามข้อ ๕. ได้อย่างสมบูรณ์ รวมเป็นรายงานเข้าเล่ม (สี) จำนวน ๓ ฉบับ โดยรวบรวม, จัดเรียง และ บันทึก Soft File ลงใน Hard Disk ที่มีความจุไม่น้อยกว่า 2TB จำนวน ๒ ชุด รายละเอียดประกอบด้วย</p> <p>๑. จัดพิมพ์รายงาน (สี) สรุปผลการออกแบบ การก่อสร้าง การจัดเตรียมงาน การดำเนินงานนิทรรศการ และการรถออนทั้งหมด พร้อมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน USB Flash drive ๓ ชุด (ส่งมอบทุกครั้งหลังจบงาน)</p> <p>๒. รายงานสรุปผลผู้เข้าร่วมงานและจัดทำฐานข้อมูล (Database Summary) ของที่มาผู้เยี่ยมชมและร่วมกิจกรรมคูหาพิพิธภัณฑ์ประเทศไทย (Thailand Pavilion) ทุกกิจกรรม และทำการคีย์บันทึกข้อมูลในรูปแบบที่สะดวกต่อการนำไปใช้งานต่อไปได้ (Excel file) โดยข้อมูลประกอบไปด้วย อาทิ ชื่อ-นามสกุล เบอร์ติดต่อ อีเมลล์ ชื่อบริษัท ที่อยู่ เป็นต้น โดยการรวบรวมข้อมูลทั้งหมด ให้ดำเนินการภายใต้ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวบรวมบรรจุใน USB Flash drive จำนวน ๓ ชุด</p> <p>๓. จัดทำบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวที่มีความละเอียดสูง คุณภาพดี ในรูปแบบไฟล์ HD เก็บภาพบรรยากาศงาน และ กิจกรรมภายในคูหาพิพิธภัณฑ์ และ กิจกรรมอื่นๆ ที่ สสปน.ได้ดำเนินกิจกรรมในงานเทรดโชว์ ในรูปแบบวีดีทัศน์ (VDO High-Light Summary) ความยาวไม่เกิน ๓ นาที และ รวบรวมไฟล์ภาพนิ่ง และ ไฟล์วีดีโอ (VDO High-Light Summary) บรรจุลง External Hard Disk ๑ ชุด</p> <p>๔. จัดทำสรุปผลการออกแบบคูหาพิพิธภัณฑ์ทั้งหมด (Perspective Design) แบบการก่อสร้างที่รายละเอียดของวัสดุ และขนาดของโครงสร้าง (Detail Construction & Floor Plan) แผนการจัดเตรียม</p>	ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา



ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
	<p>งาน แผนการดำเนินงานนิทรรศการ และการรื้อถอนทั้งหมด พร้อมภาพถ่าย (รูปถ่ายสี) ประกอบในรายงาน สรุปในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ บรรจุใน External Hard disk ๑ ชุด</p> <p>๕. นำส่งไฟล์ต้นฉบับของพ็อนท์, กราฟฟิก, วิชวลเอฟเฟค, ภาพประกอบ, ไฟล์วีดิทัศน์ และอื่นๆ ที่ได้ซื้อลิขสิทธิ์มาใช้ในงานทั้งหมด</p> <p>๖. นำส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด อาทิ Briefing, Presentation, Keynote หรืออื่นๆ (หากมี)</p> <p>๗. รายงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)</p>	

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานในแต่ละครั้งเสร็จสิ้นและครบถ้วนตามขอบเขตดำเนินงานที่วางไว้ โดยแบ่งการชำระเงินค่าจ้าง เป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่

๑ เสร็จสิ้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่

๒ เสร็จสิ้น

หมายเหตุ : การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๕. (งวดที่ ๒) หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) ยังคงระบอบอย่างต่อเนื่อง จนเป็นเหตุให้ทางผู้จัดงาน (Main Organizer) ไม่สามารถจัดงานในรูปแบบ Physical Event ได้ และ ยุติการจัดงาน และ / หรือ เปลี่ยนรูปแบบการจัดงานเป็นออนไลน์เต็มรูปแบบ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างตามอัตราค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงร่วมกันตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงในการจัดงาน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน และสรุปค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในการส่งมอบงาน (ส่วนที่ ๒) พร้อมกับคณะกรรมการตรวจรับพิจารณาเห็นชอบ และนำเสนอ ผู้มีอำนาจลงนามรับทราบการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างตามขอบเขตดำเนินงานในข้อ ๕. กำหนดการจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด จะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาจ้าง

๑๒. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอกรแสดมภ์ ๑ บาท

๑๓. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒ ของมูลค่างาน ที่ยังไม่ได้ส่งมอบแต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท จนกว่า ผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

๑๔. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนนั้นได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้ว่าจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๕. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายหรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้างและหากกรณีดังกล่าวทำให้ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหายผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ โดยผลงานที่เกิดขึ้นจากการออกแบบสร้างสรรค์ตามขอบเขตงานและกำหนดเป็นการเฉพาะให้กับ สสพ. ไม่ว่าจะเป็เอกสาร รูปภาพ สัญลักษณ์ หรือเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ห้ามผู้รับจ้างนำไปใช้ประโยชน์ ทำซ้ำ ลอกเลียนแบบ ดัดแปลง เผยแพร่ในรูปแบบใดทั้งสิ้นหากไม่ได้รับการอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร

หมายเหตุ :

- (๑) ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น

- (๒) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
- (๓) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่มีกรรมการ ผู้ถือหุ้น พนักงานประจำ ซึ่งเคยเป็นพนักงานของ สสพ. ที่พ้นสภาพไม่เกิน ๒ ปี (ทั้งนี้ผู้ที่เข้ายื่นเสนอราคาต้องแสดงบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น และ/หรือแสดงหนังสือรับรองยืนยันไม่มีผู้เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย)
- (๔) หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
- (๕) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสพ.
- (๖) สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

นางสาววารภรณ์ อภิษฐ์นันต์ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร

อีเมล: varaporn_a@ceb.or.th โทรศัพท์: ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐, ๐๙๗-๒๘๙-๑๒๙๒ (ในวันและเวลาทำการ)



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีในงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ
กิจกรรม	กิจกรรมการจัดงานส่งเสริมภาพลักษณ์ในต่างประเทศ
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๔,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๔,๗๕๐,๒๓๙.๐๘ บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

- ค่างานออกแบบ ค่าจัดสร้างคูหาฯ ส่วนตกแต่ง และเฟอร์นิเจอร์ ๑,๓๑๘,๓๓๓.๓๓ บาท
- ระบบ แสง สี เสียง และอุปกรณ์ภายในคูหาฯ ๖๒๙,๓๓๓.๓๓ บาท
 - ระบบไฟฟ้า ระบบแสง ระบบเครื่องเสียง
 - เครื่องเสียง
 - จอ LCD
 - อุปกรณ์สำนักงาน (คอมพิวเตอร์)
- ค่ากิจกรรม และ งานประชาสัมพันธ์ ๕๑๗,๓๓๓.๓๔ บาท
 - Activities
 - สื่อประชาสัมพันธ์
 - ของชำร่วย
- อื่น ๆ ๒,๒๘๕,๒๓๙.๐๘ บาท
 - ค่าส่วนกลาง
 - ค่าเดินทางทีมงาน (ค่าตัวเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าทำวีซ่า)
 - Reception Staff
 - ทีม Management และ Staff
 - ช่างภาพนิ่ง และ VDO Record
 - Walkie talkie
 - ค่าดำเนินการส่วนของการดำเนินงานตามมาตรการโควิด-19

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

อาคารสยามทาวเวอร์ชั้น 12บี และ 26 เลขที่ 989 พระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กทม. 10330
โทร. 02-694-6000 โทรสาร. 02-658-1411

TCEB Call Center 1105
www.tceb.or.th

FORM ADM PUR17-1



แหล่งที่มีของราคากลาง

๑. บริษัท บีโก (ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน)

๒. บริษัท อินเด็กซ์ ครีเอทีฟ วิลเลจ จำกัด (มหาชน)

๓. บริษัท ห้า ส่อง คอมมูนิเคชั่น แอนด์ คอนซัลแทนต์ จำกัด

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวราภรณ์ อกนิษฐ์อนันต์