



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event) โดยให้มีการจัดทำเนื้อหาสื่อสารการตลาด Content Marketing และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event) โดยให้มีการจัดทำเนื้อหาสื่อสารการตลาด Content Marketing และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๗๘,๕๒๗.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันห้าร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๙๘-๒๖๔-๕๐๕๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอมายังเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันพุธ ที่ 2 มีนาคม 2565 ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือผ่านทางออนไลน์ ZOOM (โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง)

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล Chonticha_i@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสรายุโรจน์ สุทัศน์ชูโต)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event)

2. ชื่อกิจกรรม

จัดจ้างผู้จัดทำเนื้อหาสื่อสารการตลาด Content Marketing และสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,000,000 บาท ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว รหัสงบประมาณ 2-65MI01001

4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์ เป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามยุทธศาสตร์ของประเทศ โดยมีส่วนสำคัญในการสร้างรายได้และก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนจำนวนมาก โดยเฉพาะการผลักดันอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศไทยให้เติบโตอย่างมั่นคงผ่านการจัดงานประชุม งานแสดงสินค้าและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

โดยที่การจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในกลุ่มลูกค้าองค์กร เป็นหนึ่งในองค์ประกอบหลักของอุตสาหกรรมไมซ์ ที่สามารถสร้างรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นจำนวนมาก อีกทั้งกระจายรายได้ไปยังภาคธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ธุรกิจโรงแรม ธุรกิจให้บริการที่พักอาศัยตามสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ และธุรกิจบริหารจัดการเดินทาง ตลอดจนกิจกรรมที่ต่อเนื่อง เช่น การขนส่ง การสื่อสาร และการโฆษณาประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

ทั้งนี้การกระตุ้นเพื่อผลักดันอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Corporate Meetings & Incentives) ของประเทศไทยให้มีศักยภาพและสามารถแข่งขันกับประเทศคู่แข่งอื่นๆในระดับนานาชาติได้ จำเป็นต้องมีการสื่อสารเนื้อหาที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอและเหมาะสมกับสถานการณ์ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่ออุตสาหกรรมว่าประเทศไทยยังคงเป็นศูนย์กลางในการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของภูมิภาคเอเชียและอันดับต้นในระดับนานาชาติ

สิงห์

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และสร้างการรับรู้อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นต่ออุตสาหกรรมถึงความพร้อมในการสนับสนุน ส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดงานประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย

5.2 เพื่อดึงดูดกลุ่มลูกค้าองค์กร ให้เลือกประเทศไทยเป็นสถานที่ในการจัดงานประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล

5.3 เพื่อสื่อสารถึงศักยภาพและมาตรการในการรับมือทั้งภาครัฐและเอกชนต่อกลุ่มเป้าหมาย

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ผู้รับจ้างจัดทำแผนสื่อสารการตลาดและโครงสร้างเนื้อหาตามที่กำหนด 6.2 ในการประชาสัมพันธ์การขายการตลาดการสนับสนุนตลอดระยะเวลาโครงการ

6.2 ผู้รับจ้างจัดทำเนื้อหาทุกชิ้นงานเป็นภาษาอังกฤษ และให้มีการแปลเป็นภาษาจีนและ/หรือภาษาญี่ปุ่นในชิ้นงานที่ สสพ. กำหนด เพื่อการสื่อสารการตลาดของอุตสาหกรรมการจัดประชุมองค์กรและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในประเทศไทย จำนวนประมาณการ 56 ชิ้นงานภายในวงเงินจัดจ้าง โดยอาจจะเป็นรูปแบบที่แตกต่าง ดังนี้

- 6.2.1 จัดทำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Customer Engagement Communication) ความยาวประมาณ 200-300 คำต่อชิ้นงาน หรือประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4 รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล สำหรับส่งให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย พันธมิตร และผู้ประกอบการ ประมาณการ 9 ชิ้นงาน
- 6.2.2 จัดทำรายงานสถานการณ์ตลาดต่างประเทศ (Overseas Market Situation Updates) และมาตรการการเดินทางของประเทศไทย (Travel Recommendations) และประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ประมาณการ 6 ชิ้นงาน
- 6.2.3 จัดทำคำกล่าวผู้บริหาร (speech) หรือคำตอบให้กับ Media Enquiries ประมาณการ 6 ชิ้นงาน
- 6.2.4 ออกแบบและจัดทำเนื้อหาข้อมูลด้านการตลาดของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบ PowerPoint Presentation พร้อมบทบรรยาย (speaker note) ประมาณ 20 – 25 หน้า ต่อชิ้นงาน ประมาณการ 6 ชิ้นงาน
- 6.2.5 จัดทำวิดีโอทัศนแบบสั้นหรือ vlog เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบวิดีโอทัศนความยาว 5-7 นาที ส่งให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย พันธมิตร และผู้ประกอบการ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ของ สสพ. ประมาณการ 4 ชิ้นงาน

- 6.2.6 จัดทำเนื้อหาในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ความยาวประมาณ 50-200 คำต่อชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์โดยให้รวมถึง การออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล ประมาณการ 12 ชิ้นงาน
- 6.2.7 ออกแบบหรือแก้ไขขนาดกราฟฟิกเช่น photo backdrop, website banner หรือ booth banner เพื่อใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล ประมาณการ 10 ชิ้นงาน
- 6.2.8 จัดทำบัตรประชาสัมพันธ์เทศกาลสำคัญในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ (E-card) เพื่อ เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าเป้าหมาย โดยให้มีข้อความและการออกแบบ กราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล ประมาณการ 3 ชิ้นงาน

6.3 ผู้รับจ้างจัดหาผู้ประสานงานที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดทำเนื้อหา/บทความทุก ประเภทเพื่อทำงานร่วมกับ สสพ. ตลอดโครงการ รวมถึงสามารถแนะนำและนำเสนอรายละเอียดของเนื้อหา ที่เหมาะสมและตรงกับกลุ่มลูกค้าองค์กรมากที่สุด

6.4 ชิ้นงานทุกชิ้นงาน จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงาน/คณะกรรมการตรวจรับ ก่อนและ ระหว่างการดำเนินงานในทุกขั้นตอน

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

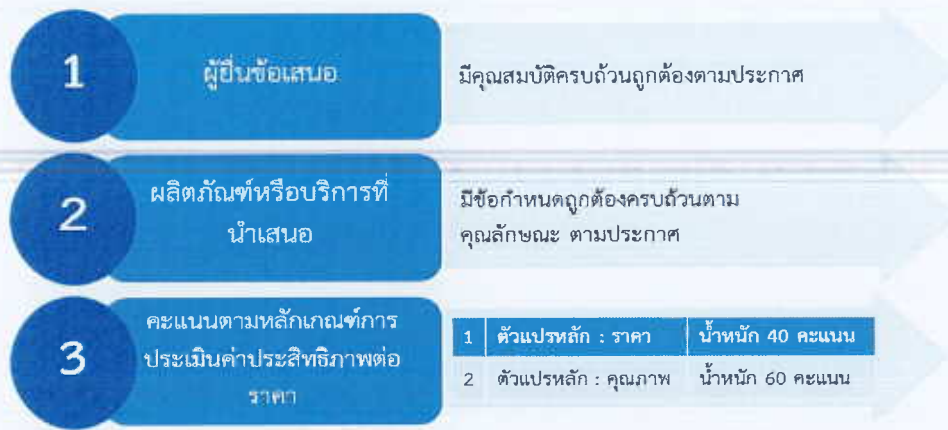
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

รล/ก



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน เนื่องจากการเรียกเก็บตามที่ให้บริการจริง

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ การวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงความสามารถและศักยภาพของการออกแบบ นำเสนอแผนงานและโครงสร้างเนื้อหาเบื้องต้นได้อย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล	30
ตัวแปรรองที่ 2	การวิเคราะห์และการนำเสนอ การนำเสนอเนื้อหาและจุดขาย (Content) ในการส่งเสริมการขายและการตลาดสำหรับเจาะกลุ่มลูกค้าการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในตลาดต่างประเทศได้อย่างน่าสนใจ	40

ตัวแปรครั้งที่ 3	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์การและการเดินทาง เพื่อเป็นรางวัล ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการประชุมองค์การและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล พฤติกรรมและความต้องการของกลุ่มลูกค้าหลัก รวมถึงมีความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และพันธกิจของ สสปน.	20
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัทและทีมงาน อันได้แก่ ข้อมูลบริษัท การดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมา ของทีมงาน ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	10
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

330 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนสื่อสารการตลาดและโครงสร้างเนื้อหา ตามข้อ 6.1 และส่งมอบชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงาน พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ทว/ท

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามข้อ 6.2 ในรูปแบบรายงานพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบชิ้นงานที่เหลือตามขอบเขตการดำเนินงาน ในรูปแบบรายงานพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับอนุมัติจาก สสปน.	ภายใน 330 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 สสปน. กำหนดจ่ายเงินตามจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมาที่ สสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 สสปน. กำหนดจ่ายเงินตามจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมาที่ สสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 สสปน. กำหนดจ่ายเงินตามจำนวนชิ้นงานที่เกิดขึ้นจริงตามอัตราที่กำหนดโดยจำนวนราคาของชิ้นงานอ้างอิงจากใบเสนอราคาที่ผู้รับจ้างนำเสนอมาที่ สสปน. เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งสุดท้ายเสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับ สสปน. จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงาน

ดังกล่าวไว้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก สสปน. แล้ว การที่ สสปน. ได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ สสปน. เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ สสปน. ในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

ลวภ

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว ชลธิชา อินทปนต์
ผู้จัดการฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
Email: chonticha_j@tceb.or.th โทรศัพท์ 098-264-5056

๗๑๓.

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	โครงการสนับสนุนเพื่อผลักดันการเพิ่มปริมาณนักท่องเที่ยวกลุ่มลูกค้าองค์กรจากต่างประเทศ (Event support/Subsidy/Mega Event)		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล		
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๑,๐๐๐,๐๐๐	บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง	๙ ก.พ. ๒๕๖๕	เป็นเงิน	๑,๒๗๘,๕๒๗ บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

๓.๑	จัดทำเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Customer Engagement Communication) ความยาวประมาณ 200-300 คำต่อชิ้นงานหรือประมาณ 1 หน้ากระดาษ A4 รวมถึงการออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล สำหรับส่งให้กับลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย พันธมิตร และผู้ประกอบการ ประมาณการ 9 ชิ้นงาน	๒๑๑,๕๘๖	บาท
๓.๒	จัดทำรายงานสถานการณ์ตลาดต่างประเทศ (Overseas Market Situation Updates) และมาตรการการเดินทางของประเทศไทย (Travel Recommendations) และประเทศที่เป็นตลาดเป้าหมายของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล ประมาณการ 6 ชิ้นงาน	๑๓๖,๖๔๐	บาท
๓.๓	จัดทำคำกล่าวผู้บริหาร (speech) หรือคำตอบให้กับ Media Enquiries ประมาณการ 6 ชิ้นงาน	๘๙,๘๗๗	บาท
๓.๔	ออกแบบและจัดทำเนื้อหาข้อมูลด้านการตลาดของอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลในรูปแบบ PowerPoint Presentation พร้อมบทบรรยาย	๑๘๑,๘๖๐	บาท

(speaker note) ประมาณ 20 – 25 หน้า ต่อชิ้นงาน ประมาณ
การ 6 ชิ้นงาน

๓.๕	จัดทำวิดีโอทัศนแบบสั้นหรือ vlog เพื่อถ่ายทอดเนื้อหาที่ส่งเสริม อุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลใน รูปแบบวิดีโอทัศนความยาว 5-7 นาที ส่งให้กับลูกค้า กลุ่มเป้าหมาย พันธมิตร และผู้ประกอบการ ผ่านช่องทางทาง ประชาสัมพันธ์ของ สสพ. ประมาณการ 4 ชิ้นงาน	๒๖๙,๙๗๓	บาท
๓.๖	จัดทำเนื้อหาในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการ เดินทางเพื่อเป็นรางวัล ความยาวประมาณ 50-200 คำต่อ ชิ้นงาน เพื่อเผยแพร่ผ่านทางสื่อออนไลน์โดยให้รวมถึงการ ออกแบบกราฟฟิกที่เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล ประมาณ การ 12 ชิ้นงาน	๑๗๕,๐๗๒	บาท
๓.๗	ออกแบบหรือแก้ไขขนาดกราฟฟิกเช่น photo backdrop, website banner หรือ booth banner เพื่อใช้ในงานที่ เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อ เป็นรางวัล ประมาณการ 10 ชิ้นงาน	๑๖๕,๖๒๐	บาท
๓.๘	จัดทำบัตรประชาสัมพันธ์เทศกาลสำคัญในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ (E-card) เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เป้าหมาย โดยให้มีข้อความและการออกแบบกราฟฟิกที่ เหมาะสมต่อการนำเสนอข้อมูล ประมาณการ 3 ชิ้นงาน	๔๗,๘๙๙	บาท

๔. แหล่งที่มีของราคากลาง

- ๔.๑ Beam Agency Co. Ltd.
- ๔.๒ Premier Print & Product Co. Ltd.
- ๔.๓ Don Creative Agency Co. Ltd.

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวชลธิชา อินทปันตี