

สัญญาจ้างตัวแทนการตลาดและการจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์
ในภาคใต้ – จ้างเหมาบริการผู้แทนการตลาด สำนักงาน ภาคใต้

สัญญาเลขที่ 64-097

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 14 ตุลาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

นางสาวเกตุวดี วัฒนกำพลกิจ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 3-1017-01744-09-4 อยู่เลขที่ 155/102 หมู่ 5 ตำบลรัชฎา อำเภอมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเป็นตัวแทนการตลาดและการจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ในภาคใต้ – จ้างเหมาบริการผู้แทนการตลาด สำนักงาน ภาคใต้ รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคา ตามเอกสารแนบท้าย ผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ตัวแทนการตลาดและการจัดทำ
การตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ในภาคใต้ – จ้างเหมาบริการผู้แทนการตลาด สำนักงาน ภาคใต้ จำนวน 8 หน้า

2.2 ผนวก 2 ใบเสนอราคา ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2564 จำนวน 1 หน้า

2.3 ผนวก 3 ประวัติการทำงานและการศึกษา สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน
บ้าน รายละเอียดการทำงานและการศึกษา จำนวน 5 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ

ผู้ว่าจ้าง ค่าวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงิน จำนวน 33,000.00 บาท (สามหมื่นสามพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน 660,000.00 บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว และไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้รับจ้างจะไม่มีกรปรับหรือเรียกร้องราคาค่าบริการเพิ่มขึ้นอีกเป็นอันขาด โดยแบ่งการชำระค่าจ้างเป็นรายเดือน เดือนละเท่า ๆ กันตลอดระยะเวลาตามข้อ 5 เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานบริหารโครงการตัวแทนการตลาดและการจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไมซีในภาคใต้ ประจำเดือนของแต่ละเดือน เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นระยะที่กำหนดตามสัญญานี้ รายละเอียดปรากฏตาม ผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น และเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ 1 เดือน ตุลาคม 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2565 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด



การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าจ้างงานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อผู้รับจ้าง

(นางสาวเกตุวดี วัฒนกำพลกิจ)

ลงชื่อพยาน

(นางอุไรลักษณ์ ยะรังษี)

(.....ผู้จัดการอาวุโส.....)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อพยาน

(.....นางวัลย์.....)



เลขที่ 00332
วันที่ 20 ตุลาคม 2564

อ.ศ. 5 ใบปลิวส่งชำระค่า

เลขประจำตัว 3107701744094

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษี นาย อ.ศ. เกตุวดี วัฒนพานิชกิจ

ชื่อร้านค้า ผู้รับชำระที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสไปรษณีย์บ้าน
เมืองเลขที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 81/8
ต.ระอก/ต.อม 5 แยก -
ถนน กิ่งตัง
เขต/อำเภอ เมืองสงขลา
รหัสไปรษณีย์ 92000

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -

หมู่ที่ -
แยก -
แขวง/ตำบล ห้วยไทรใหญ่
จังหวัด สงขลา

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการค้าระดับชุมชนและนิคมอุตสาหกรรม (องค์การมหาชน)

ได้เสียภาษีแสดงเป็นเงินสำหรับชำระตามบัญชีผู้เสียภาษีแสดงเป็นเงิน 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	660,000	00
ชำระค่าภาษี	660	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	660	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (หกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ตามบัญชี เลขที่ 000719

ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2564

อ.ศ. 4 คือ 11830010-25641020-1-02-000006



ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางสุภาพร พงศ์พรม)
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบปลิวส่งชำระค่าภาษีนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อออกใบเสร็จรับเงินจากที่ชำระค่าภาษีของหน่วยงาน เก็บภาษีอากร
โดยอัตโนมัติโดยระบบคอมพิวเตอร์ของกรมสรรพากร

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

1. ชื่อโครงการ : ตัวแทนการตลาดและการจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ในภาคใต้
2. ชื่อกิจกรรม : ตัวแทนการตลาดและการจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ในภาคใต้ - จ้างเหมาบริการผู้แทนการตลาด สำนักงานภาคใต้

3. งบประมาณ

วงเงิน 660,000 บาท (หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. หลักการและเหตุผล

ธุรกิจไมซ์เป็นการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และมีความเชื่อมโยงกับธุรกิจท่องเที่ยวและบริการอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างรายได้ และสนับสนุนให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนและธุรกิจที่เกี่ยวข้องในหลากหลายธุรกิจ แม้ว่าในปัจจุบัน ประเทศไทยจะมีขีดความสามารถในการรองรับการจัดงานในกลุ่มอุตสาหกรรมไมซ์ในระดับที่น่าพอใจ แต่อุตสาหกรรมไมซ์ส่วนใหญ่ยังกระจุกตัวอยู่ในกรุงเทพมหานคร จุดเน้นของการพัฒนาและขยายอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยจึงเป็นการพัฒนาศักยภาพของเมืองในภูมิภาคเพื่อให้มีศักยภาพที่จะรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมไมซ์ ก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวกลุ่มไมซ์ที่มีคุณภาพ รวมถึงการสร้างมาตรฐานยกระดับคุณภาพของการจัดงาน ตลอดจนการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวไมซ์ทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติในอนาคต เพื่อให้ประเทศไทยมีโอกาสในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันในระดับเวทีนานาชาติ อีกทั้งยังสามารถใช้งานไมซ์เป็นเครื่องมือในการสนับสนุน/ยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมสำคัญของจังหวัด/เมืองในภูมิภาคอีกด้วย

ดังนั้นการมีตัวแทนการตลาดในภาคใต้จึงทำให้เกิดการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนขับเคลื่อนกิจกรรมและงานไมซ์ได้อย่างคล่องตัว เพิ่มโอกาสความสำเร็จในการดำเนินการกิจกรรมไมซ์ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นตัวกลางในการประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้ประกอบการในพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรมไมซ์ ตลอดจนประสานงานการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่

5.2 เพื่อมีศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์เมืองไมซ์ที่ดี

5.3 เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และการประสานงานกับ สสปน.

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1 จัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาคให้สอดคล้องกับ นโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาค และนโยบายสำคัญอื่นๆของ สสปน.
- 6.2 ร่วมประชุมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่องานตามภารกิจของ สสปน. และสื่อสารนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่
- 6.3 ประสานงานและร่วมดำเนินงานเพื่อทำให้เกิดการพัฒนาการเก็บและบริหารจัดการข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ในจังหวัด/เมือง
- 6.4 ประสานงานและร่วมดำเนินงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรและผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมไมซ์ในจังหวัด/เมือง
- 6.5 ประสานงานและร่วมดำเนินงานเพื่อให้เกิดการทำงานด้านการตลาด การขาย และการประมูลสิทธิงานไมซ์เข้ามาจัดในจังหวัด/เมือง
- 6.6 ส่งเสริมการพัฒนาของบุคลากรให้หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในจังหวัด/เมืองให้มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์และนโยบายการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในภูมิภาค
- 6.7 ประสานงานระหว่าง สำนักส่งเสริมการประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้ และหน่วยงานเอกชน หรือผู้จัดงานที่ขอรับการสนับสนุน รวมถึงหน่วยงานภายในสสปน. เช่น ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ สสปน. ฝ่ายบัญชีและการเงิน ฝ่ายบริหาร ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 6.8 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ในจังหวัด/เมืองเสนอประจำเดือนต่อผู้จัดการงานภูมิภาค
- 6.9 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- 7.1 วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท ในสาขา เศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องโดยมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ หรือ อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย 5-10 ปี
- 7.2 มีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรม MICE ของประเทศไทย และเข้าใจในนโยบายขององค์กรและนโยบายของผู้บริหาร สสปน.
- 7.3 สามารถวิเคราะห์สถานการณ์ โอกาส ปัญหาอุปสรรคในการขับเคลื่อนงานในพื้นที่โดยใช้ข้อมูลทั้งข้อมูลสถิติระดับภาพรวม และข้อมูลเชิงลึกที่ได้รับจากการสื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- 7.4 สามารถนำการจัดทำแผนการดำเนินงาน (Action plan) และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างเป็นรูปธรรม
- 7.5 เป็นผู้มีความเข้าใจในบริบท โอกาสและเงื่อนไขการทำงาน/ขับเคลื่อนงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน โดยเฉพาะบริหารการทำงานในส่วนภูมิภาค
- 7.6 สามารถสื่อสารทั้งในเชิงหลักการ (Conceptual communication) และสื่อสารในรายละเอียดวิธีการทำงาน (Tactical communication) กับทีมงานภายในและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายนอก
- 7.7 สามารถใช้เครื่องมือในการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ ทั้งการนำเสนองาน (Presentation) การเขียน การพูดต่อสาธารณะ ฯลฯ และสามารถเขียน อ่าน และสนทนาภาษาไทย และภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจน
- 7.8 สามารถริเริ่มงานหรือกิจกรรมที่สร้างประโยชน์ต่อการทำงานได้ด้วยตนเอง มองหาโอกาสในการพัฒนางานอยู่ตลอดเวลา
- 7.9 มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
 - (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
 - (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
 - (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

เดือนตุลาคม 2564 ถึง กันยายน 2565

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานโครงการตัวแทน การตลาดและการจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ในภาคใต้ ตาม ขอบเขตการดำเนินงานแต่ละเดือน รูปแบบรายงานจำนวน 1 ฉบับ	ทุกวันที่ 20 ของแต่ละเดือน

10.เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินเป็นรายเดือน เดือนละเท่าๆกัน จำนวน 12 เดือน เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบรายงานสรุปการดำเนินงานบริหารโครงการตัวแทนการตลาดและการจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไม้ซิงในภาคใต้ ตามขอบเขตการดำเนินงาน ทั้งนี้ กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบัพัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

13.อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

14.การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15.กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอברהค่าที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน
4. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสพ.
5. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ
6. การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลใช้บังคับและได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่ สสพ. ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว สสพ. สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายพัฒนชัย สิงหะวาระ

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคใต้

Email: pattanachai_s@tceb.or.th

โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2034

ชื่อ-นามสกุล นางสาวเกตุวดี วัฒนกำพลกิจ เลขประจำตัวประชาชน 3-1017-01744-09-4

ที่อยู่ : 155/102 เดอะเบส อพทาว์น ภูเก็ต ม.5 ต.รัชฎา อ.เมือง จ.ภูเก็ต 83000
โทร : 095-914-2444 e-mail : katewadee.w@gmail.com

ใบเสนอราคา / Quotation

วันที่ 30 สิงหาคม 2564

เรียน สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ที่อยู่ อาคารสยามพิวรรณหาวเวอร์ ชั้นที่ 25 ,26 ยูนิต เอ2, บี1 และบี2 เลขที่ 989 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน
เขตปทุมวัน กทม. 10330

ลำดับ/NO.	รายการ/DESCRIPTION	จำนวนเงิน/AMOUNT
1	จ้างเหมาบริการตัวแทนการตลาดและจัดทำการตลาด อุตสาหกรรมไมซ์ในภาคใต้	55,000 บาท/เดือน
ราคารวม x 12 เดือน		660,000 บาท
จำนวนเงินรวมเป็นตัวอักษร	หกแสนหกหมื่นบาทถ้วน	

ลงชื่อ



ผู้เสนอราคา

(นางสาวเกตุวดี วัฒนกำพลกิจ)



KATEWADEE WATANAKUMPONKIT
155/102 Moo 5, The Base Uptown Phuket,
Rasada, Muang, Phuket 83000
Mobile 095-914-2444
E-mail: katewadee.w@gmail.com



MANAGEMENT PROFILE

- Specialist in MICE Industry (*Meetings, Incentives, Conventions, Exhibitions*), City Development, Destination Marketing, Product Development, and Training
- Events organizing and partners relationship management

CORE COMPETENCIES

- Project Management
- Highly Responsible
- Continuous Learning/ Eger to Learn New Thing
- Negotiation Skills
- Problem Solving Skills
- Advanced Computer Skills
- Performs Well Under Pressure
- Quick to Adapt/ "Can Do" Attitude
- Multi-tasking Skills
- Leadership Skills
- Interpersonal Skills
- Communication Skills

PROFESSIONAL EXPERIENCE

Period: **March 2021 – Present**

Organization: Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB)

Position: **Sales Representative, Southern Region Office**

- Collaborate, coordinate and maintain relationship with key-stakeholders both government and private sectors.
- Represent organization for stakeholders' meetings, seminars and events.
- Implement, monitor and develop strategies to promote MICE in target areas to attract more international and domestic travelers.

Period: **January 2019 – February 2021**

Organization: Deutsche Gesellschaft fur Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
under Sustainable and Climate-friendly Palm Oil Production and Procurement (SCPOPP)

Position: **Office Manager**

- Office management: maintain the office operation to run smoothly, properly and safely and handle office administrative tasks on daily basis.
- Event and travel management: organize venues and required equipment for meetings, events and workshops, coordinate invitations, arrange and support travel management.

Katewadee

- Administration and contract management: maintain and update a filing system, support the preparation of ToR, management of contract, financial management of contracts, liaise with Finance/Contract team at GIZ Country Office.
- Accounting and financial administration: handle petty cash and all bank-related matters, execute cash payments, maintain filing of financial documents, office assets and inventory list, manage and monitor budget, expense of office and produce the monthly/quarterly/annual report, coordinate with Finance/Admin Team at GIZ Country Office.

Period: January 2014 – March 2018

Organization: Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB)

Position: MICE Network Senior Executive

- Implement, monitor and develop strategies to promote MICE in target areas to attract more international and domestic travelers.
- Organize seminars, workshops and study trips for stakeholders in target areas to upgrade capabilities covering marketing plan, PR, and education activities.
- Collaborate, coordinate and maintain relationship with key-stakeholders both government and private sectors.
- Negotiate, monitor, and lead suppliers to achieve the goal of events.
- Represent organization for stakeholders' meetings, seminars and events.
- Manage and control budget and KPI.

Achievement:

- Organized "MICE City Summit" for 3 consecutive years. This conference aims to educate executives and local stakeholders to understand MICE and how to promote the area to preferred destination.
- Developed, "City Profile", the database and strategies of key target areas as a master plan of each city to use in MICE industry.
- Collaborated with local stakeholders to develop MICE products and promotion e.g. MICE City Community Charm, MICE City Breaks, MICE City Welcome Package.

Period: September 2010 – January 2014

Organization: Thailand Convention and Exhibition Bureau (TCEB)

Position: Business Development Executive

- Develop relationship with government and private sectors and maintain good communication with them.
- Organize activities for stakeholders to understand MICE industry such as seminars, study trips, workshops, etc.
- Collaborate with stakeholders/ internal departments/ and overseas to achieve business purpose.
- Select, negotiate, monitor, lead, and audit suppliers to achieve the goal of events.
- Manage and control budget and KPI.

Koh

EDUCATION

- **Master of Arts** (3.38 GPA)

May 2009 - June 2010

School: European Studies (International Program), Chulalongkorn University

Major: Interdisciplinary approach: History, Political Science, Economics, Laws and Current Topics of European Union Integration,

Individual Study: European tourists' choice of destination: a comparative study of Pattaya and Phuket.

- **Bachelor of Arts** (3.87 GPA with first class honors)

June 2005 – October 2008

School: School of Humanities, the University of the Thai Chamber of Commerce

Major: English for Business Communications

- **SPECIAL PROJECTS:** Chair of Dubbing and Voice Club, 2006-2007 (2 years).

- **AWARDS:**

2006 Achievement in Student Activity Involvement, UTCC

2007 Dean's List, School of Humanities, UTCC

2014 Alumni of the year, UTCC

PROFESSIONAL DEVELOPMENT

2017 **IAEE - Certified in Exhibition Management (CEM)**

Successful completion of professional course conducted by the International Association of Exhibitions and Events (IAEE)

2013 - 2014 **IAPCO Regional Seminar in Thailand 2013 and 2014**

Successful completion of IAPCO program conducted by the International Association of Professional Congress Organizers (IAPCO)

2008 **CP ALL Public Company Limited - Certificate in Leadership Development Program**

Successful completion of professional course conducted by CP ALL Public Company Limited

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **3 1017 01744 09 4**

ชื่อและนามสกุล น.ส. เกตุวดี วัฒนกาฬดกิจ
 Name Miss Katewadee
 Last name Watanakumponkit

เกิดวันที่ 12 ก.ย. 2525
 Date of Birth 12 Sep. 1982

ชาย 155/102 หญิง 5 ค.วีรญา
 อ.เมืองภูเก็ต จ.ภูเก็ต
 4 ก.พ. 2564
 วันออกบัตร 4 Feb. 2021
 Date of Issue

11 ก.ย. 2572
 วันหมดอายุ 11 Sep. 2029
 Date of Expiry

5301-04-03041000



Handwritten signature
 วัฒนกาฬดกิจ

BORA-10.7-07-2562



ME2-1403531-62

ประเทศไทย
 THAILAND

Handwritten signature

รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน	8393-008988-2	สำนักทะเบียน กิ่งฉัตรเทศบาลตำบลราชบุรี
รายการที่อยู่	155/102 หมู่ที่ 5 ตำบลราชบุรี อำเภอเมืองกุสุมาลย์ จังหวัดกุสุมาลย์	
ชื่อหมู่บ้าน	เดอะเบส อัมพกาฬ กุสุมาลย์	ชื่อบ้าน บริษัท อาตววรรณ จำกัด
ประเภทบ้าน	อาคารชุด	ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 7 ชั้น
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่	19 ธันวาคม 2556	
ลงชื่อ 		นายทะเบียน
(นางศิริณี ลีลานนท์)		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน		19 ธันวาคม 2556

* * *
สำนักงานเขต

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน	8393-008988-2	ลำดับที่ 1
ชื่อ	น.ส. เกตุวดี วัฒนกาฬกิจ	สัญชาติ ไทย	เพศ หญิง
เลขประจำตัวประชาชน	3-1017-01744-09-4 สถานภาพ	เจ้าบ้าน	เกิดเมื่อ 12 ก.ย. 2525
มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	พรรณฉิมพลี	3-1017-01744-08-6	สัญชาติ ไทย
บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ	อัมชัย	3-1017-01744-07-8	สัญชาติ ไทย
* มาจาก 81/8 ถ. กั้นตัง ต. ทับเที่ยง อ. เมืองตรัง จ. ตรัง			นายทะเบียน
เมื่อ 4 ก.พ. 2564			(นายจิระศักดิ์ คงธนะวารสกุล)
* * ไปที่			นายทะเบียน

* * *

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-9940-00112-16-S

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดตลาดและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
สำนักงานส่งเสริมการจัดตลาดและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น สำนักงานใหญ่ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร สยามนิภาธร ถนนวิภาวดีรังสิต

หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๘๘

หมู่ที่ ๑๘๘

ตำบล/แขวง ปทุมวัน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร อำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์ 10330

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน (บงกดา สุวณิณี จันทศักดิ์)

ตำแหน่ง กรรมการที่ปรึกษากรมสรรพากร

คำเตือน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ออกโดยกรมสรรพากร และเอกสารประกอบการจดทะเบียนให้ใช้ภายใน และต้องแสดงใบนี้ เมื่อยื่นเรื่องขอจดทะเบียนการค้า หรือยื่นเรื่องขอจดทะเบียนการค้า

01003000-25590926-1-0-011-000008 01003071-1-04-25590926-0-0-0242-02 01003000

Katu