



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาเช่าดำเนินการเช่าศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะประกวดราคาเช่าดำเนินการเช่าศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานเช่าในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐๒,๙๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

| ดำเนินการเช่าศูนย์ประสานงานและ อำนวยความสะดวกของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ | จำนวน | ๑ | งาน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|-----|

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพให้เช่าพัสดุที่ประกวดราคาเช่าด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๖๐๗-๑๘๐๗ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล dontawee_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายภฤตินท์ ธีระไชย)

ผู้จัดการอาวุโส ส่วนงานพัสดุและบริการสำนักงาน

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ** ตัวแทนการตลาดและจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไม้ซี้ในภาคเหนือ
2. **ชื่อกิจกรรม** การเข้าศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการภาคเหนือ
3. **งบประมาณ**
วงเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการ

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการสร้าง ความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว แผนงานบูรณาการสร้างรายได้จากการท่องเที่ยวมีแนวทางการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจสนับสนุนให้เกิดการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่นำไปสู่การสร้างสรรคนวัตกรรมทั้งนี้มีโครงการพัฒนายกระดับมาตรฐาน สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจเป็นโครงการเร่งด่วน ธุรกิจไม้ซี้เป็นการท่องเที่ยวเชิงธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ และมีความเชื่อมโยงกับธุรกิจท่องเที่ยวและบริการอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ สร้างงาน สร้างรายได้ และสนับสนุนให้เกิดการกระจายรายได้สู่ชุมชนและธุรกิจที่เกี่ยวข้องในหลากหลายธุรกิจ

แม้ว่าในปัจจุบัน ประเทศไทยจะมีขีดความสามารถในการรองรับการจัดงานใน กลุ่มอุตสาหกรรมไม้ซี้ในระดับที่น่าพอใจ แต่อุตสาหกรรมไม้ซี้ส่วนใหญ่ยังกระจุกตัวอยู่ในกรุงเทพมหานคร จุดเน้นของการพัฒนาและขยายอุตสาหกรรมไม้ซี้ของประเทศไทยจึงเป็นการพัฒนาศักยภาพของเมืองในภูมิภาคเพื่อให้มีศักยภาพที่จะรองรับการขยายตัวของอุตสาหกรรมไม้ซี้ก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักท่องเที่ยวกลุ่มไม้ซี้ที่มีคุณภาพ รวมถึงการสร้าง มาตรฐานยกระดับคุณภาพของการจัดงาน ตลอดจนการเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติในอนาคต เพื่อให้ประเทศไทยมีโอกาสในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขันใน ระดับเวทีนานาชาติ อีกทั้ง ยังสามารถใช้งานไม้ซี้เป็นเครื่องมือในการสนับสนุน/ยกระดับธุรกิจ อุตสาหกรรมสำคัญของจังหวัด/เมืองในภูมิภาคอีกด้วย ดังนั้น การมีศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกสำหรับ อุตสาหกรรมไม้ซี้ในภูมิภาคจึงทำให้เกิดการประสานงานและอำนวยความสะดวกให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนขับเคลื่อน กิจกรรมและงานไม้ซี้ได้อย่างคล่องตัว เพิ่มโอกาสความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมไม้ซี้ได้อย่างเป็นรูปธรรมและมี ประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเป็นตัวกลางในการประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้ประกอบการในพื้นที่เพื่อจัดกิจกรรม
ไมซ์ ตลอดจนประสานงานการขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่

5.2 เพื่อมีศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานและประชาสัมพันธ์เมืองไมซ์ซีดี

5.3 เพื่อสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันระหว่างภาคส่วนต่างๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน
และการประสานงานกับ สสปน.

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

กิจกรรมตัวแทนการตลาดและจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ในภาคเหนือ-การดำเนินงานเข้าสู่ศูนย์ประสานงาน
และอำนวยความสะดวกของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ (จ้างเหมาบริการจ่ายราย
เดือน) ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

6.1. ดำเนินการจัดหาพื้นที่และบริการ ณ โครงการแคนทารี เทอเรส หรือ พื้นที่อื่นๆที่ผู้รับจ้างเห็นว่าเป็น
สถานที่ที่เหมาะสมตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง เช่น อยู่ใกล้สนามบิน ง่ายและสะดวกในการเดินทางมาติดต่อ
ประสานงานของลูกค้า อยู่ใกล้สถานที่พัก เป็นต้น วัตถุประสงค์เพื่อจัดตั้งศูนย์ประสานงานชั่วคราวของสำนักส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ โดยมีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อย 30 ตารางเมตร พร้อมส่วนประกอบเช่น
เส้นทางเข้า-ออก และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดังกล่าว ค่าน้ำ-ค่าไฟ ค่าอินเทอร์เน็ต
และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ

6.2. ดำเนินการจัดหาเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงาน เช่น

6.2.1. โต๊ะทำงาน 2 ชุด

6.2.2. เก้าอี้สำนักงาน 6 ตัว

6.2.3. โต๊ะประชุมสำนักงาน 1 ตัว

6.2.4. เก้าอี้ห้องประชุม 4 ตัว

6.2.5. โซฟาห้องรับแขก 1 ตัว

6.2.6. โซฟาโต๊ะรับแขก 1 ตัว

6.2.7. เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง

6.2.8. ตู้กดน้ำดื่ม 1 เครื่อง

6.2.9. มัลติฟังก์ชันปริ้นเตอร์ all in one A4 1 เครื่อง

6.2.10. ตู้เย็น 1 เครื่อง

6.2.11. ป้ายด้านหลังสำนักงานขนาดประมาณ 3.7 เมตร X 0.6 เมตร

6.2.12. อุปกรณ์สำนักงาน (กรรไกร, คัตเตอร์, ปากกา, ลิควิท, อื่นๆ)

6.2.13. บริการทำความสะอาดสำนักงานก่อนทำการเปิดสำนักงาน 1 ครั้ง

6.2.14. ตู้เก็บเอกสาร 2 ตัว

6.2.15. อุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ต้องจัดหาให้ทุกเดือน เช่น กระดาษ A4 ของจดหมาย หมึกเครื่องปริ้นท์
ทิชชู กระดาษโพสต้อท น้ำดื่มแบบถังจำนวน 4 ถัง

6.2.16. แม่บ้านทำความสะอาดเดือนละ 4 ครั้ง.

6.3. จัดเตรียมพื้นที่ให้เป็นสัดส่วนทั้งส่วนของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน และพื้นที่สำหรับประชุมโดยจัดให้
รองรับผู้เข้าร่วมประชุม 4-6 คน ทั้งนี้อาจเป็นห้องประชุมหรือการกั้นพื้นที่ที่มีความเป็นส่วนตัว

6.4. ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพื้นที่พร้อมส่วนประกอบและบริการตามขอบเขตงานทั้งหมดภายใน 15 วันนับ
จากวันที่ทำสัญญา

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกและสิทธิในการพิจารณา

สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาต่ำสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการ
คัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 8 (1)

8. คุณสมบัติของผู้ให้บริการพื้นที่เช่า:

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
ของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา
106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

ธันวาคม 2564 – กันยายน 2565

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตร พร้อมส่วนประกอบและบริการตามข้อ 6 ภายใน 15 วัน
นับถัดจากวันที่ทำสัญญา และในแต่ละเดือนผู้ให้เช่าต้องส่งมอบค่าใช้จ่ายประจำเดือนให้แก่ผู้เช่าเป็นจำนวน 10 เดือน

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้เช่าจะชำระเงินค่าเช่าและค่าบริการรายเดือน เดือนที่ 1-10 เมื่อผู้ให้เช่าส่งมอบค่าใช้จ่ายประจำเดือน
ภายในวันที่ 20 ของทุกเดือน ทั้งนี้กำหนดการชำระเงินจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและ
ได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

13. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ผู้ให้บริการพื้นที่เช่าไม่สามารถส่งมอบพื้นที่พร้อมส่วนประกอบและบริการตามข้อ 6 ตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้ให้บริการพื้นที่เช่าจะส่งมอบพื้นที่ไม่น้อยกว่า 30 ตารางเมตรพร้อมส่วนประกอบและบริการให้แก่ผู้เช่าเสร็จสิ้น

14. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ให้บริการพื้นที่เช่าทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้ให้บริการพื้นที่เช่า และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้ให้บริการพื้นที่เช่าต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

17. การเช่าช่วง

ผู้ให้บริการพื้นที่เช่าจะต้องไม่เอาพื้นที่และส่วนประกอบทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ให้เช่าช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ สสปน. แล้ว การที่ สสปน. ได้อนุญาตให้เช่าช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้ให้บริการพื้นที่เช่าจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้ให้เช่าช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้ให้เช่าช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้ให้บริการพื้นที่เข้าไปจ้างช่างงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นายดนตรีทวี ไทรวิจิตร

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: dontawee_s@tceb.or.th 0866071807

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|
| 1. ชื่อโครงการ | ตัวแทนการตลาดและจัดทำการตลาดอุตสาหกรรมไมซ์ในภาคเหนือ | | |
| 2. กิจกรรม | การดำเนินงานเข้าสู่ศูนย์ประสานงานและอำนวยความสะดวกของ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ | | |
| หน่วยงานเจ้าของโครงการ | สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ | | |
| 2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร | | 500,000 | บาท |
| 3. วันที่กำหนดราคากลาง | 20 กันยายน 2564 | เป็นเงิน | 502,900.00 บาท |
| | | | (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%) |

ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ และ ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี)

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|
| 1. ดำเนินการจัดหาพื้นที่และบริการสำหรับจัดตั้งศูนย์ประสานงาน ชั่วคราวของสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ โดยมีพื้นที่ใช้สอยอย่างน้อย 30 ตารางเมตร พร้อม ส่วนประกอบเช่น เส้นทางเข้า-ออก และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่ใช้ประโยชน์เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดังกล่าว ค่าน้ำ-ค่าไฟ ค่า อินเทอร์เน็ต และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ (10เดือน) | 510,966.67 | บาท |
| 2. ดำเนินการจัดหาเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์สำนักงาน และ ครุภัณฑ์เพื่อใช้ในสำนักงาน | | |
| -โต๊ะทำงาน 2 ชุด | | |
| -เก้าอี้สำนักงาน 6 ตัว | | |
| -โต๊ะประชุมสำนักงาน 1 ตัว | | |
| -เก้าอี้ห้องประชุม 4 ตัว | | |
| -โซฟาห้องรับแขก 1 ตัว | | |
| -โซฟาโต๊ะรับแขก 1 ตัว | | |
| -เครื่องปรับอากาศ 2 เครื่อง | | |

-
- ตู้กดน้ำดื่ม 1 เครื่อง
 - มัลติฟังก์ชันปริ้นเตอร์ all in one A4 1 เครื่อง
 - ตู้เย็น 1 เครื่อง
 - ป้ายด้านหน้าสำนักงานขนาดประมาณ 3.7 เมตร X 0.6 เมตร
 - อุปกรณ์สำนักงาน (กรรไกร, คัตเตอร์, ปากกา, ลิควิท, อื่นๆ)
 - บริการทำความสะอาดสำนักงานก่อนทำการเปิดสำนักงาน 1 ครั้ง
 - ตู้เก็บเอกสาร 2 ตัว
 - อุปกรณ์สิ้นเปลืองที่ต้องจัดหาให้ทุกเดือน เช่น กระดาษ A4 ของจดหมาย หมึกเครื่องปริ้นท์ ทิชชู กระดาษโพสต์อิท น้ำดื่ม แบบถังจำนวน 4 ถัง
 - แม่บ้านทำความสะอาดเดือนละ 4 ครั้ง.
-

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 4.1 บริษัท วิ่งเอเจนซี จำกัด
 - 4.2 บริษัท ยินดี เอเจนซี จำกัด
 - 4.3 บริษัท เพอร์เฟค ครีเอชั่น แอนด์ ออแกไนซ์เซอร์ จำกัด
-

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายดนตรีทวี ไทรวิจิตร ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ
