

สัญญาจ้างผู้ดำเนินการกิจกรรม
ดำเนินกิจกรรม Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME 2021),
จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Business Exchange

สัญญาเลขที่ 64-033

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดยนายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ 120 ชั้น 7 อาคารเกษมกิจ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร โดย นายจิรสิน ขนิษฐานันท์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 แทน ท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมดำเนินกิจกรรม Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME 2021), จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Business Exchange รายละเอียดตามเงื่อนไขในสัญญานี้และข้อกำหนดงาน (Term of Reference) ข้อเสนอทางด้านเทคนิค ใบเสนอราคาตามเอกสารแนบท้ายผนวก 1 ผนวก 2 และผนวก 3

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรม Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME 2021), จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Business Exchange จำนวน 9 หน้า

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

2.2 แผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค “โครงการ THAILAND INCENTIVE AND MEETING EXCHANGE (TIME 2021)” จำนวน 68 หน้า

2.3 แผนวก 3 ใบเสนอราคาเลขที่ QT21030017 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2564 จำนวน 2 หน้า

2.4 แผนวก 4 หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัทของผู้รับจ้างออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม และหลักฐานการจดทะเบียนอื่นๆ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 9 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ 3 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงิน จำนวน 105,000.00 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5% ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีความครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในสิบห้า (15) วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

ข้อ 4 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวน 2,099,982.00 บาท (สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ดังนี้

4.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 314,997.30 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเจ็ดบาทสามสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 419,996.40 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทสี่สิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 419,996.40 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเก้าสิบหกบาทสี่สิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

4.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด คิดเป็นเงินจำนวน 944,991.90 บาท (เก้าแสนสี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทเก้าสิบสตางค์) เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น รายละเอียดตามผนวก 1

ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้นและเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ 10 ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

ข้อ 5 กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2564 และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ 31 ธันวาคม 2564 ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลาหรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งหรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของ ผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

บริษัท ดินอฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

Legal

ข้อ 6 ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 5 หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด 1 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด 15 วันนับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ 7 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 8 ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

Legal

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่องหรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ 6 เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก่ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ 9 การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ 10 การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

ข้อ 11 รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ 12 ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังมิได้ส่งมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ 13 ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ 13 สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ 14 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ 15 ข้อตกลงเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะปฏิบัติงานตามสัญญาโดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยทรัพย์สินทางปัญญาและการค้าระหว่างประเทศ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทุกประการ อีกทั้งผู้รับจ้างตกลงว่าการปฏิบัติงานของ ผู้รับจ้างตามสัญญาจะไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดไปละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมทั้งบรรดาข้อมูล รูปภาพ เสียง หรือบทสัมภาษณ์ต่างๆ ตลอดจนเนื้อหาสาระต่างๆ ที่นำเสนอ หรือที่ผู้รับจ้างจัดทำขึ้นอันเกี่ยวกับงานตามสัญญา จะไม่เป็นการละเมิด ดูหมิ่น หรือหมิ่นประมาท หรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดแก่บุคคลอื่นใดทั้งสิ้น ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างอนุญาตให้ผู้รับจ้างใช้งานฟอนต์รุ่น DB Ontima X (Unicode Fonts) เฉพาะการดำเนินงานตามสัญญานี้เท่านั้น ผู้รับจ้างจะนำไฟล์ฟอนต์ไปจำหน่าย เผยแพร่ ดัดแปลง คัดลอก หรือนำไปใช้ในงานอื่นนอกเหนือจากการดำเนินงานตามสัญญานี้มิได้

ผลงานสร้างสรรค์ทุกประเภทอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้าง ลูกจ้างของผู้รับจ้าง ทีมงานของผู้รับจ้าง คณะทำงานของผู้รับจ้าง ตัวแทนของผู้รับจ้าง หรือบริวารของผู้รับจ้างปฏิบัติงานตามสัญญาผู้รับจ้างตกลงให้เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

ผลงานทั้งหมดที่ผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามสัญญา ทั้งในส่วนจากรูปแบบ ขั้นตอน ข้อมูล บทวิเคราะห์ และ/หรือการดำเนินการทั้งหมดของผู้รับจ้างอันเกี่ยวข้องกับการว่าจ้างตามสัญญา ให้ตกเป็นทรัพย์สินของ ผู้ว่าจ้างแต่เพียงผู้เดียว

บรรดาสรรพเอกสาร ข้อมูล ฐานข้อมูล ซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานตามสัญญานี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ได้ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หรือต้องส่งมอบโดยทันทีเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลง

ผู้รับจ้างตกลงให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.



Legal



อ.ส.5 ใบสลิกล้างตราสาร

เลขที่ 11314
วันที่ 31 มีนาคม 2564

เลขประจำตัว 0125554011747 เลขที่สาขา
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท ดินอัม ชินโรแวงเท็ม จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน 10040202828 ชื่ออาคาร เกษมกิจ
ห้องเลขที่ 703 ชั้นที่ 7
หมู่บ้าน -
เลขที่ 120 หมู่ที่ -
ตรอก/ซอย - แยก -
ถนน สีลม แขวง/ตำบล สุริยวงค์
เขต/อำเภอ บางรัก จังหวัด กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10500

คู่สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา
ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการค้าและนิคมการค้า (องค์การมหาชน)

ได้เสียภาษีอากรแสดงเป็นเงินสำหรับชำระตามบัญชีอัตราอากรแสดงเป็น 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :



	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,962,600	00
ค่าอากรแสดงเป็นเงินเพิ่ม	1,963	00
	0	00
รวมเงิน	1,963	00

จำนวนเงินเป็นตัวเลข (หนึ่งพันเก้าร้อยหกสิบสามบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 004371 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2564
เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01003071-25640331-1-06-000058

ลงชื่อ (นางสาวพัสสรณ์ สว่างสุวรรณรักษ์)
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

ใบสลิกล้างตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อมีหลักฐานการชำระภาษีอากรเรียบร้อยแล้ว
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว



ข้อ 16 การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือ เหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงาน ออกไปภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิ เรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบ ดิอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจ ข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง

(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ส่วนงานกฎหมายและธรรมาภิบาล

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ

(องค์การมหาชน)

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(นายจิรสิน ขนิษฐานันท์)

กรรมการผู้มีอำนาจ

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด

ลงชื่อ พยาน

(.....)

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME 2021)

2. ชื่อกิจกรรม

Thailand Incentive and Meeting Exchange (TIME 2021), จัดจ้างผู้ดำเนินการจัดกิจกรรม Business Exchange

3. งบประมาณ

วงเงิน 2,200,000 บาท (สองล้านสองแสนบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม
รหัสงบประมาณ 2-64MI06001

4. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meetings and Incentives Travel) เป็นหนึ่งอุตสาหกรรมสำคัญที่เป็นทั้งรากฐานและกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ สามารถนำเงินตราจากต่างประเทศเข้าสู่ประเทศไทย ก่อให้เกิดการลงทุน การจ้างงาน และการกระจายรายได้จากการใช้จ่ายของนักเดินทางไปยังผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง อาทิ สายการบิน ที่พัก โรงแรม บริษัทบริหารจัดการประชุม/จัดงาน ร้านอาหาร/เครื่องดื่ม ร้านขายสินค้า/ของที่ระลึก เป็นต้น ซึ่งก่อให้เกิดการพัฒนาในระบบเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. ในฐานะหน่วยงานหลักของภาครัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมอุตสาหกรรมการจัดประชุมและนิทรรศการ ได้กำหนดให้มีการดำเนินงาน Thailand Incentive & Meeting Exchange หรือ TIME 2021 ในโครงการเสริมสร้างประสบการณ์ทางการตลาด เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลให้ทัดเทียมกับนานาชาติ โดยที่กิจกรรมแลกเปลี่ยนข้อมูลทางธุรกิจเพื่อให้เกิดการต่อยอดการเจรจาการค้า (Business Exchange) ซึ่งเป็นหนึ่งในองค์ประกอบที่สำคัญในโครงการนี้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง

5.2 เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทยผ่านเวทีเจรจาธุรกิจ ซึ่งจะทำให้ผู้ประกอบการไมซ์ไทยได้เสนอศักยภาพ

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

ความพร้อม รวมถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ สำหรับการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลที่มีความโดดเด่น และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดกิจกรรม Business Exchange Session ในโครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange หรือ TIME 2021 ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จำนวน 3 ครั้ง (ประมาณเดือนเมษายน, เดือนมิถุนายน และเดือนกรกฎาคม 2564 ทั้งนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงช่วงเวลาการจัดงานได้ตามความเหมาะสม) โดยมีจำนวนผู้ซื้อ (Buyer) ประมาณ 60, 40 และ 30 คน ตามลำดับ และมีจำนวนผู้ขาย (Seller) ประมาณ 30, 15 และ 15 คน ตามลำดับ

6.1 จัดทำหรือจัดหาแพลตฟอร์มออนไลน์ที่เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรมเจรจาธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและการขายให้ผู้ประกอบการไทยในอุตสาหกรรมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล โดยแพลตฟอร์มที่นำเสนอจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

6.1.1 แพลตฟอร์มสำหรับการเจรจาธุรกิจสามารถทำเป็นในรูปแบบเว็บหรือแอปพลิเคชัน ที่ใช้งานผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์แบบพกพา (Web Browser และ IOS/Android) โดยให้สามารถเข้าถึงระบบสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการไทยซึ่งเป็นผู้ขาย (Seller) และ ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย (Buyer) ได้แก่ ลูกค้ากลุ่มภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก อาทิ ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สิงคโปร์ อินโดนีเซีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ อินเดีย และญี่ปุ่น, ลูกค้ากลุ่มที่ใช้ภาษาจีนเป็นหลัก (Chinese speaking) อาทิ สาธารณรัฐประชาชนจีน ไต้หวันฮ่องกง และมาเก๊า และกลุ่มลูกค้าระยะไกล (Long haul market) อาทิ กลุ่มลูกค้าในทวีปอเมริกาเหนือ และทวีปยุโรป เป็นต้น ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.2 สามารถใช้ในการลงทะเบียน และสร้าง Profile แสดงข้อมูลขององค์กร การนำเสนอสินค้าและบริการในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น วิดีโอคลิป ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เอกสารฯ ของ Seller ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6.1.3 สามารถส่งอีเมลตอบรับโดยอัตโนมัติหรือส่งหลังการลงทะเบียนพร้อมทั้งข้อมูลยืนยันการลงทะเบียนไปยังผู้ลงทะเบียนได้โดยตรง (Electronic Direct Mail) ทั้งในส่วนของผู้ซื้อ และ ผู้ขาย

6.1.4 สามารถรองรับการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) ตามความต้องการของผู้ซื้อ และ Seller ซึ่งแพลตฟอร์มจะต้องมีระบบการจับคู่แนะนำระหว่าง Buyer และ Seller ตามอัลกอริทึม (algorithm) ที่สสพ. กำหนด และนำมาแสดงผลเป็นตารางการนัดหมายการเจรจาธุรกิจของผู้ซื้อ และ Seller แต่ละรายได้ รวมถึงให้มีการแจ้งเตือนการนัดหมายฯ พร้อมรายละเอียดในเรื่องที่เกี่ยวข้องทางอีเมล เช่น ลิงก์การเข้างาน คู่มือการใช้งาน โดยข้อมูลตารางนัดหมายจะต้องสามารถ download มาได้ทั้งในรูปแบบ excel และ pdf

6.1.5 ระหว่างการเจรจาธุรกิจผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ จะต้องสามารถเชื่อมต่อสื่อสารได้ทั้งในรูปแบบภาพและเสียง (VDO Call) และ/หรือตัวอักษร (Chat box) แสดงให้เห็นเอกสารต่างๆ ได้ (Share Screen) พร้อมทั้งส่งไฟล์เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอและนามบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับคู่เจรจาธุรกิจ ระหว่างการ

King of Innovative Co., Ltd.

Legal

สนทนาได้ ทั้งนี้ ห้องเจรจาธุรกิจออนไลน์นี้สามารถรองรับ Buyer และ Seller ในการเจรจาธุรกิจได้พร้อมกันในห้องเดียวกันไม่น้อยกว่า 6 คนต่อ 1 นัดหมาย

6.1.6 แพลตฟอร์มออนไลน์จะต้องใช้งานได้ง่าย และไม่ซับซ้อน (user friendly) และสามารถรองรับการใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบ test call เพื่อเป็นการทดสอบลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมสำหรับการเจรจาธุรกิจ

6.1.7 สามารถทำการประเมินหรือให้คะแนน (Rating) ทั้ง Buyer และ Seller หลังจากการเจรจาธุรกิจ

6.1.8 แพลตฟอร์มออนไลน์ ต้องสามารถใช้งานได้ ทั้ง 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น ตามตลาดของลูกค้าเป้าหมาย

6.2 จัดหาโรงแรมหรือสถานที่ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย หรือ SHA เพื่รองรับการปฏิบัติงาน ในระหว่างวันที่ดำเนินการเจรจาธุรกิจให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากร ทั้ง 3 ครั้ง โดยจัดเตรียมระบบอุปกรณ์ และ/หรือสิ่งอำนวยความสะดวกที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่ สสปน. ที่มาปฏิบัติงานในการดำเนินการเจรจาธุรกิจ ได้แก่ สัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เครื่องพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

6.3 ออกแบบและจัดทำจดหมายอิเล็กทรอนิกส์/จดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (EMAIL/EDM - Electronic Direct Mail) 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น โดยเนื้อหาต้องถูกเขียนด้วยผู้สร้างเนื้อหามืออาชีพ (Copywriter) เพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ประกอบการเข้าร่วมเป็น Seller และสื่อสารกับ Buyer ที่มาเข้าร่วมเจรจาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ฉบับ เช่น การแจ้งข้อมูลกิจกรรม การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน การแจ้งเตือนต่างๆ การแจ้งตารางนัดหมายเจรจาธุรกิจ แจ้งขอบคุณการเข้าร่วมงาน เป็นต้น

6.4 จัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบ (System Manual) ในรูปแบบรายงาน และในรูปแบบนามสกุล Word และ PDF พร้อมทั้งวิดีโอสาธิตการใช้ระบบ (System training VDO) ในรูปแบบวิดีโอ โดยคู่มือและวิดีโอ ต้องจัดทำทั้งหมด 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ภาษาละ 1 เล่ม และ 1 วิดีโอ รวมทั้งหมดจำนวน 3 เล่มและ 3 วิดีโอ พร้อมทั้งทดสอบการใช้งานระบบทั้งหมดแก่เจ้าหน้าที่ สสปน. และจะต้องแก้ไขให้จนกว่าจะสามารถตอบสนองการทำงานตามคุณสมบัติที่ สสปน. กำหนดไว้ได้ และจัดอบรมการใช้งานเมื่อระบบพร้อมใช้งานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ประกอบการ ตัวแทนการตลาดต่างประเทศของ สสปน. เป็นต้น รวมกันไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อการจัดงานแต่ละครั้ง

6.5 จัดให้มีผู้รับผิดชอบในการดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขในข้อผิดพลาดของการทำงานของแพลตฟอร์มออนไลน์ตลอดระยะเวลาการจ้าง ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติทันการใช้งานให้ได้รวดเร็วที่สุด

6.6 จัดให้มีผู้ประสานงานหลักในการบริหารจัดการระหว่างการเตรียมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน และให้มีผู้ประสานงานที่มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น (ตามตลาดลูกค้าเป้าหมาย) ระหว่างการเจรจาธุรกิจ เพื่อคอยควบคุมและช่วยเหลือในด้านเทคนิคการใช้งานสื่อสาร ในจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คนและ/หรือให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนินการในระหว่างการประชุมเจรจาธุรกิจ

บริษัท คีโนฟ อีโนเวลเลทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

Legal

6.7 จัดทำสรุปข้อมูลการใช้งานบนเว็บแอปพลิเคชันที่อยู่ในรูปแบบ Dashboard ในแต่ละกิจกรรมพร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดข้อมูล ในรูปแบบ Excel และ PDF เพื่อนำมาวิเคราะห์ในภายหลังได้

6.8 จัดทำแบบสำรวจพร้อมระบบรองรับการสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมงานในจัดกิจกรรมในแต่ละครั้ง ในรูปแบบภาษาอังกฤษ โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ทั้งนี้ ให้ได้จำนวน Buyer ที่ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของจำนวนที่เข้าร่วมทั้งหมด และจำนวน Seller ที่ตอบแบบสำรวจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมงาน พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์การสำรวจฯ เพื่อนำเสนอ แก่ สสปน.

6.9 จัดหาของที่ระลึกสำหรับ Buyer ที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจตามจริงทุกคน โดยมีมูลค่าของที่ระลึก 4,500 บาทต่อคน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อ จัดหา และ/หรือจัดส่งของที่ระลึกไปยัง buyer ที่อยู่ต่างประเทศ โดยรายการของที่ระลึกต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน

6.10 จัดประชุมหารือความคืบหน้าของการดำเนินงานร่วมกับ สสปน. อย่างต่อเนื่องหรือตามที่ สสปน. ร้องขอ และจัดทำสรุปย่อสาระสำคัญการประชุมส่งให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อความเข้าใจที่ตรงกันในกรณีที่เป็น และให้มีการปรับปรุงแก้ไขงานตามคำแนะนำของ สสปน.

7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

Legal

- 1 ผู้ยื่นข้อเสนอ มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามประกาศ
- 2 ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่นำเสนอ มีข้อกำหนดถูกต้องครบถ้วนตามคุณลักษณะ ตามประกาศ
- 3 คะแนนตามหลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1	ตัวแปรหลัก : ราคา	น้ำหนัก 40 คะแนน
2	ตัวแปรหลัก : คุณภาพ	น้ำหนัก 60 คะแนน

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 ตัวแปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากการวางแผนการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสถานการณ์ในการดำเนินงานได้จริง พิจารณาความสามารถและศักยภาพของบุคลากรในการนำเสนอ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	รูปแบบของแพลตฟอร์มออนไลน์ Business Exchange ผู้เสนองานสามารถนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมเพื่อให้การเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ซื้อและผู้ขายมีประสิทธิภาพสูงสุด	40

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

Legal

ตัวแปรครั้งที่ 3	พิจารณาความพร้อมและประสบการณ์ของบริษัท ความเชี่ยวชาญ ความพร้อม และประสบการณ์ในการดำเนินงาน รวมถึง การเลือกใช้เทคโนโลยีในการสื่อสาร การนำเสนอเทรนด์ใหม่ๆ ที่น่าสนใจ และนำมาประยุกต์ใช้ในการเสนองาน ซึ่งสามารถนำมาปฏิบัติใช้ได้จริงใน กิจกรรมต่างๆที่จะเกิดขึ้น รวมถึงการนำเสนอแนวทางการรับมือกับ ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้น	25
ตัวแปรครั้งที่ 4	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ของ สสปน. และอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา - 31 ธันวาคม 2564

10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. เป็นรายงานแบบรูปเล่มและ USB จำนวนอย่างน้อยอย่างละ 2 ชุด ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างส่งมอบการออกแบบแพลตฟอร์มออนไลน์ที่สามารถใช้งานได้จริง สำหรับการเจรจาธุรกิจกิจกรรม Business Exchange งาน Thailand Incentive & Meeting Exchange หรือ TIME 2021 เป็นรูปเล่ม 2 ฉบับ และแบบ USB 2 ฉบับ	ภายใน 30 วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

Legal

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
2	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานครั้งที่ 1 ตามที่ได้รับมอบไว้ตามขอบเขตการดำเนินงาน และส่งมอบคู่มือวิธีการคู่มือวิธีการใช้งานระบบ (System Manual) ในรูปแบบรายงานจำนวนเล่ม 2 เล่ม และในรูปแบบนามสกุล Word และ PDF พร้อมทั้งวิดีโอสาธิตการใช้ระบบ (System training VDO) สกูล MP4 ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน 3 วิดีโอ โดยคู่มือและวิดีโอ ต้องจัดทำทั้งหมด 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ และภาษาญี่ปุ่น รวมถึงสรุปผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ และบันทึกเอกสารต่างๆ และนำเสนอใน USB	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่จบกิจกรรมครั้งที่ 1
3	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดงานครั้งที่ 2 ตามที่ได้รับมอบไว้ตามขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงสรุปผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ และบันทึกเอกสารรายงานประชุมต่างๆ และนำเสนอในรูปแบบรายงานจำนวน 2 เล่มและรูปแบบ USB	ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันที่จบกิจกรรมครั้งที่ 2
4	ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานการจัดงานครั้งที่ 3 รวมถึงสรุปผลวิเคราะห์การสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ ในรูปเล่ม 2 ฉบับ และบันทึกเอกสารรายงานประชุมต่างๆ และรายงานสรุปของทั้งโครงการฯ ตามที่ได้รับมอบไว้ในขอบเขตการดำเนินงาน พร้อมรูปถ่ายของการจัดกิจกรรม ทั้ง 3 ครั้ง ในรูปเล่ม 2 ฉบับ พร้อมทั้งเอกสารทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม บันทึกและนำเสนอใน USB จำนวน 2 ชุด	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่จบกิจกรรมครั้งที่ 3

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

11.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

บริษัท คีนอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

Legal

12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อาการแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้าง
ทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี 1 บาท

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิด
ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้
รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงาน
ตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไว้
ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด
สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย
ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้
งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตาม
กฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไป
เผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือ
เงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อ
ทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่าย
ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วง
งานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วน
ดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นจากหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้อง

KINOF Innovative Co., Ltd.

รับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
3. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : คุณอมรรัตน์ แสงศศิธร ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
เบอร์ติดต่อ 02-694-6000 อีเมล amomrat_s@tceb.or.th

คุณณัฐนิ์ แจ่มจันทร์ ผู้จัดการ ฝ่ายส่งเสริมการจัดประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
เบอร์ติดต่อ 02-694-6000 อีเมล nathinee_c@tceb.or.th

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

 Legal

ข้อเสนอเชิงเทคนิค
โครงการ

THAILAND INCENTIVE AND MEETING EXCHANGE (TIME 2021)

นำเสนอโดย
บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด

Legal

KINOF Innovative

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

[Signature]

ความเป็นมาของโครงการ

อุตสาหกรรมการจัดการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Meetings and Incentives Travel) เป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมสำคัญที่เป็นแรงขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของประเทศไทย ทั้งยังมีความเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกับธุรกิจหลากหลายแขนง โดยมีสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. (TCEB) เป็นหน่วยงานรัฐที่มีบทบาทในการส่งเสริมอุตสาหกรรมสำคัญนี้ และเป็นหน่วยงานหลักในการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมอุตสาหกรรมในหลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด

ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ที่ส่งผลกระทบต่อและสร้างข้อจำกัด ต่อการดำเนินกิจกรรมที่มีการพบปะกันของผู้คนจำนวนมากโดยตรง ซึ่งสร้างความเสียหายให้กับอุตสาหกรรมเป็นอย่างมากตลอดช่วงปี 2019 - 2020 อย่างไรก็ตามเมื่อเข้าสู่ช่วงต้นปี 2021 สถานการณ์ต่างๆเริ่มคลี่คลาย ธุรกิจเริ่มกลับมาดำเนินการเพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ภาวะปกติอีกครั้ง สสปน. จึงได้กำหนดให้มีการดำเนินงาน Thailand Incentive & Meeting Exchange หรือ TIME 2021 ขึ้น เพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการแข่งขันของภาคเอกชนไทยและเป็นโอกาสให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างผู้ขายและผู้ซื้อในอุตสาหกรรม ตลอดจนเปิดให้มีการเจรจาธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการไทยและคู่ค้าต่างชาติ จากตลาดสำคัญของอุตสาหกรรมจากทั่วโลก โดยการดำเนินงานจะจัดขึ้นในลักษณะของ Virtual Activity ผ่าน Platform ที่ออกแบบและสร้างขึ้นสำหรับกิจกรรม Virtual Meeting, Virtual Business Meeting และ E-Directory ในโครงการนี้โดยเฉพาะ เพื่ออำนวยความสะดวกและขยายขีดจำกัดอันเป็นผลสืบเนื่อง จากการแพร่ระบาดของ COVID-19 ตลอดจนสามารถเก็บข้อมูลและนำ Platform นี้ไปใช้ประโยชน์ต่อไปได้อีกในอนาคต

Legal

บริษัท คินออฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

วัตถุประสงค์

- เพื่อเพิ่มศักยภาพทางการแข่งขันของผู้ประกอบการไทย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อเนื่อง
- เพื่อสนับสนุนและสร้างโอกาสทางธุรกิจให้แก่ผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมบริการประชุมและการเดินทาง เพื่อเป็นรางวัลของประเทศไทย ผ่านเวทีเจรจาธุรกิจ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการได้นำเสนอศักยภาพ ความพร้อม รวมถึงสินค้าและบริการใหม่ๆ ที่มีความโดดเด่นและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
- เพื่อสร้าง Platform เบื้องต้นสำหรับใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม Virtual Business Meeting ที่สามารถใช้ในการเก็บข้อมูลรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ตลอดจนนำไปพัฒนาต่อยอดเพื่อใช้งานในรูปแบบต่างๆ ต่อไปได้อีกในอนาคต

Legal

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.



รูปแบบของโครงการ

จัดกิจกรรม Business Exchange ในโครงการ Thailand Incentive & Meeting Exchange หรือ TIME 2021 ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ที่พัฒนาขึ้นเฉพาะสำหรับกิจกรรมนี้ รวมถึงเป็นศูนย์กลางการเก็บรวบรวมข้อมูลที่สามารถนำไปใช้งานต่อไปได้อีกในอนาคตกับกิจกรรมในลักษณะที่ใกล้เคียงกัน

โดยกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี จำนวน 3 ครั้ง โดยมีรายละเอียดกำหนดการ ดังนี้

ครั้งที่	ช่วงเวลาจัดกิจกรรม	จำนวนผู้ซื้อ (Buyers)	จำนวนผู้ขาย (Sellers)
1	ช่วงประมาณเดือน เมษายน 2564	60	30
2	ช่วงประมาณเดือน มิถุนายน 2564	40	15
3	ช่วงประมาณเดือน กรกฎาคม 2564	30	15

Legal

บริษัท คีนอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

Introducing

ALL^{IN} ONE

B2B Virtual Event Platform

User Registration

User Profile Update

Business Directory

PSA (Pre-Schedule Appointment)

Business Matching Schedule

Virtual/Online Business Meeting

Appointment Rating

Experience Evaluation

Legal

บริษัท คินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.



PLATFORM เฉพาะสำหรับใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1, 6.1.1

Asia Pacific

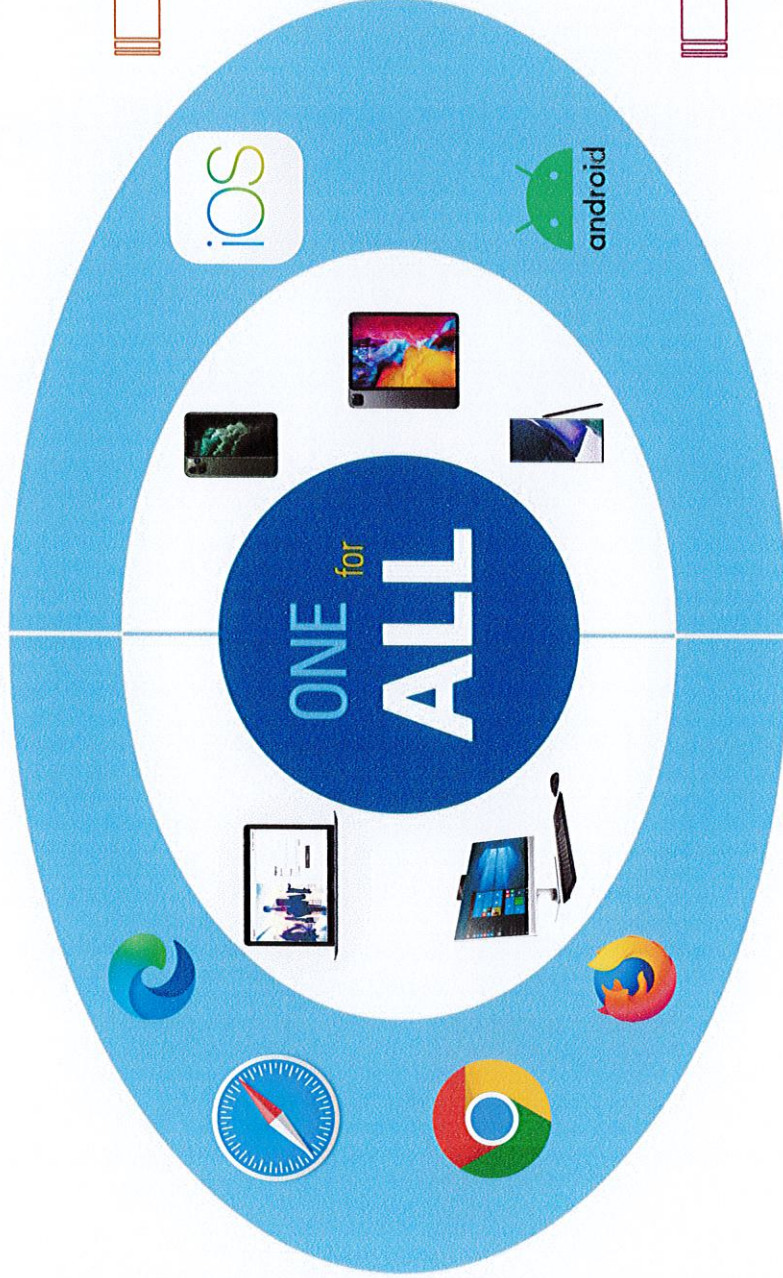
ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ สิงคโปร์
อินโดนีเซีย มาเลเซีย ฟิลิปปินส์
อินเดีย และ ญี่ปุ่น

Chinese Speaking

สาธารณรัฐประชาชนจีน ไต้หวัน
ฮ่องกง และมาเก๊า

Long Haul

กลุ่มประเทศในทวีปอเมริกาเหนือ
และทวีปยุโรป



Always On - Access 24/7

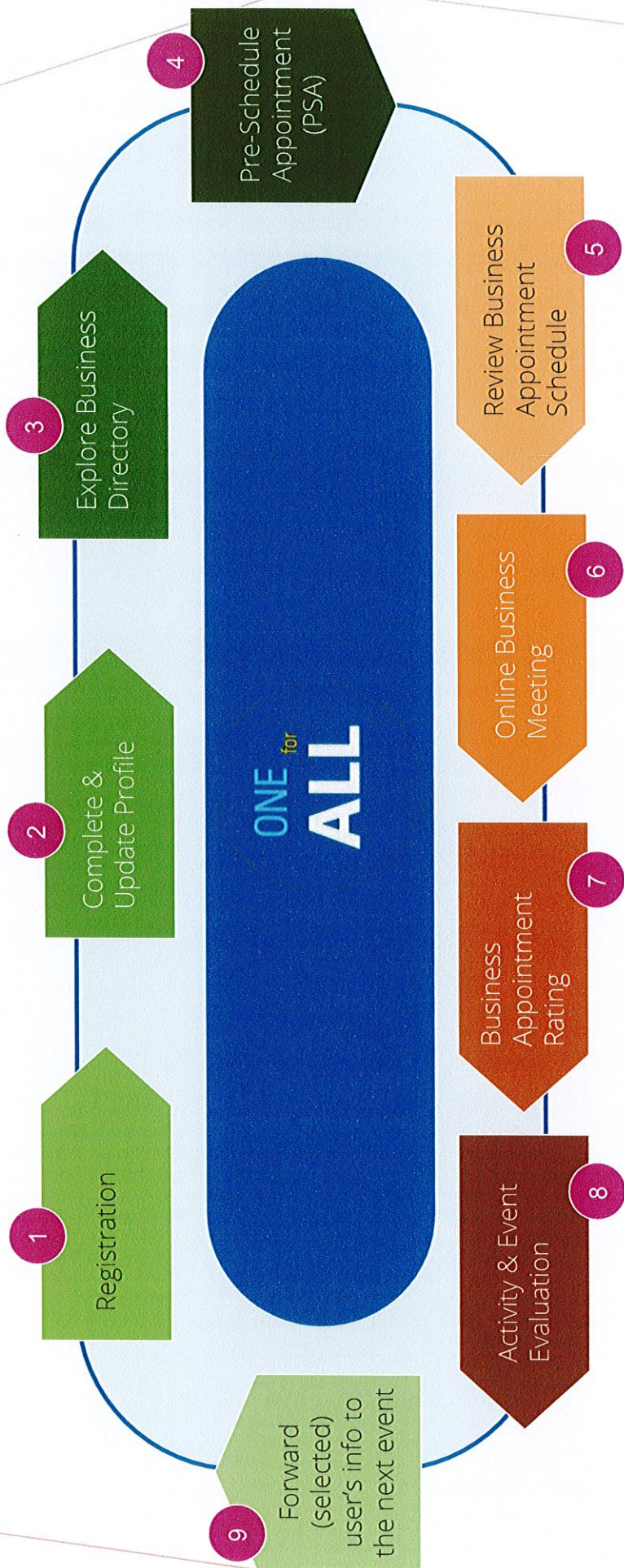
Legal **ALL** IN ONE
328 Virtual Event Platform

KINOF Innovative 6

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

PLATFORM เฉพาะสำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม

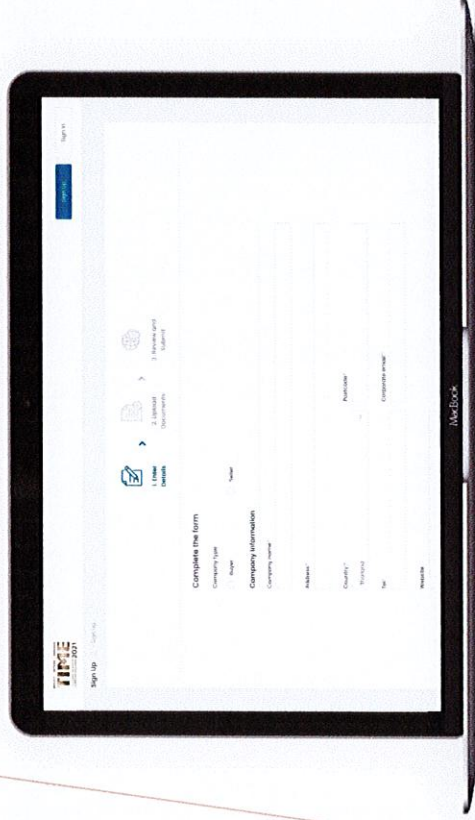
สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1, 6.1.1



Legal

Register

- จุดเริ่มต้นของ User Journey บนระบบที่สร้างขึ้นเฉพาะสำหรับงาน TIME 2021
- ผู้ใช้งาน (Seller & Buyer) สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้โดยการลงทะเบียนผ่านระบบโดยตรง ตามช่วงเวลาการลงทะเบียนที่มีการกำหนดไว้ล่วงหน้า โดยกลุ่มผู้ใช้งานเป้าหมายจะได้รับ Invitation ผ่าน Link (ที่เชื่อมต่อกลับมายังหน้า Home ของระบบ) ที่แนบไปกับ EDM รวมถึงการช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆของ TCEB และจาก Banner บนหน้า Home ของระบบ



สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1.3

Legal

ALL IN ONE
32B Virtual Event Platform

REGISTRATION FORM

- แบบฟอร์มการลงทะเบียนจะถูกสร้างขึ้นบนระบบตามแบบฟอร์มที่ได้รับอนุมัติจาก TCEB เป็นการใช้งานตามแผนการดำเนินงานที่ได้ตกลงกันไว้
- แบบฟอร์มในการลงทะเบียนจะแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ แบบฟอร์มการลงทะเบียนสำหรับ Seller และแบบฟอร์มสำหรับ Buyer
- ในการลงทะเบียนผู้ใช้งานจะต้องกำหนด Timezone ของตนเพื่อเป็นมาตรฐานเวลาในการแสดงผลข้อมูลเวลาต่างๆ ตลอดจนการทำกิจกรรม

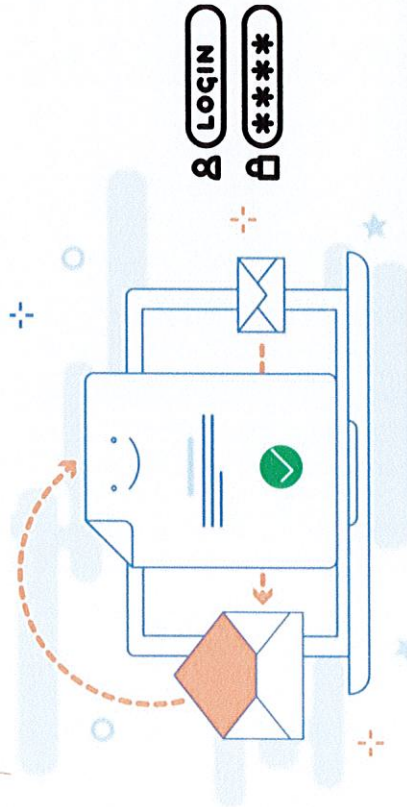


KINOF Innovative 8

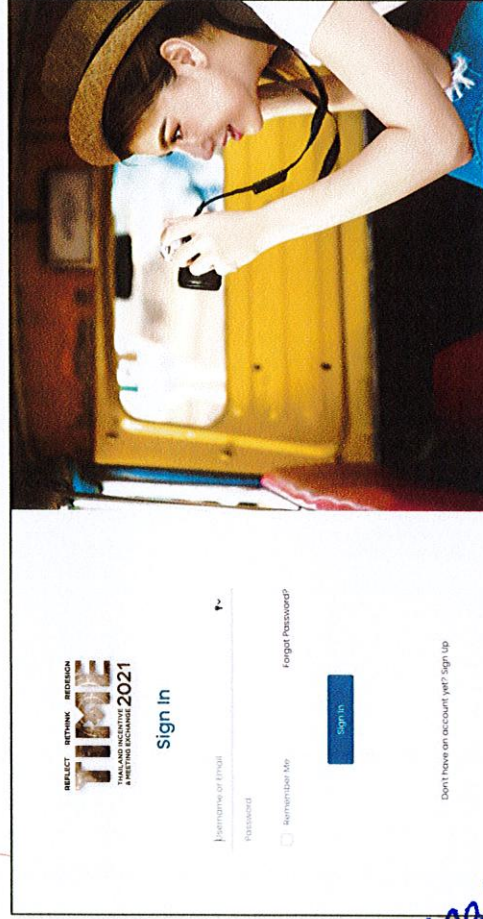
บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

[Signature]

Registration



- เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการลงทะเบียนผ่านระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้วกด Submit ผลการลงทะเบียน ระบบจะทำการส่ง EDM ไปแจ้งผู้ใช้งาน ว่าได้รับข้อมูลการลงทะเบียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และให้รอฟังผลการลงทะเบียนอีกครั้งหนึ่ง ตามเวลาที่กำหนด โดยจะประกาศผลผ่านทาง EDM
- *และดูได้จาก Content บนหน้า Home ของระบบ (Optional)
- หากผู้ใช้งานได้รับการอนุมัติให้รวมกิจกรรม EDM ที่ได้รับจะมีข้อมูล Username และ Password ของผู้ใช้งานแนบไปด้วยพร้อมกลับ Link สำหรับกลับมา Login เข้าสู่ระบบ
- หากผู้ใช้งานไม่ได้รับการอนุมัติจะมี Email อีกตัวเพื่อแจ้งและนำเสนอช่องทางในการติดตามข้อมูล / หรือรวมกิจกรรมอื่นๆต่อไป โดยข้อมูลเหล่านี้เป็นไปตามที่ TCCEB จะเลือกนำเสนอ
- ในการ Login เข้าสู่ระบบ หากผู้ใช้งานลืม Password สามารถทำการร้องขอ Password ใหม่ผ่านระบบ (Forget Password) ซึ่งระบบจะส่ง Password ใหม่ไปยัง Email ของผู้ใช้งานที่ระบุในรายละเอียดการสมัคร



สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1.3

Legal

- เมื่อผู้ใช้งาน Login เข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก จะมี Popup ต้อนรับและเชิญชวนให้ทำการ Complete ข้อมูลในหน้า Business Profile พร้อมขั้นตอนการทำอย่างง่าย (Short Text + Picture) รวมทั้งให้ผู้เลือก timezone ของตนเองด้วย
- ผู้ใช้งานสามารถเข้าทำการ ปรับแต่งหน้า Business Profile ของตัวเองได้ โดยมี Field ที่บังคับให้ต้องกรอกข้อมูลให้สมบูรณ์บางส่วน เช่น ชื่อองค์กร, Logo/ภาพแสดงตัวตน, Email ติดต่อ, เบอร์โทรศัพท์ต่อ, คำอธิบายองค์กรฉบับเพิ่มเติม เป็นต้น
- นอกจากนี้ยังมีข้อมูลส่วนอื่นๆที่สามารถใส่เพิ่มเติมได้ (แต่ไม่บังคับ) เช่น Video Presentation (Youtube Embed) , เอกสารนำเสนอองค์กร (จำนวนและขนาดไม่เกินกว่าที่กำหนด), รูปภาพประกอบ (จำนวนและขนาดไม่เกินกว่าที่กำหนด) ฯลฯ
- เมื่อผู้ใช้งานได้ดำเนินการกรอกข้อมูลจนครบถ้วนแล้ว สามารถเปิดหน้าตาสำเร็จของ Business Profile ของตนเองได้ และสามารถเข้าไปแก้ไขเพิ่มเติมได้ตลอดเวลา

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1.2

KINOF Innovative 10

บริษัท คินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

Complete & Update Profile

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1, 6.1.2

เมื่อเข้าสู่ระบบเป็นครั้งแรก ระบบจะให้ผู้ใช้งานเลือก timezone

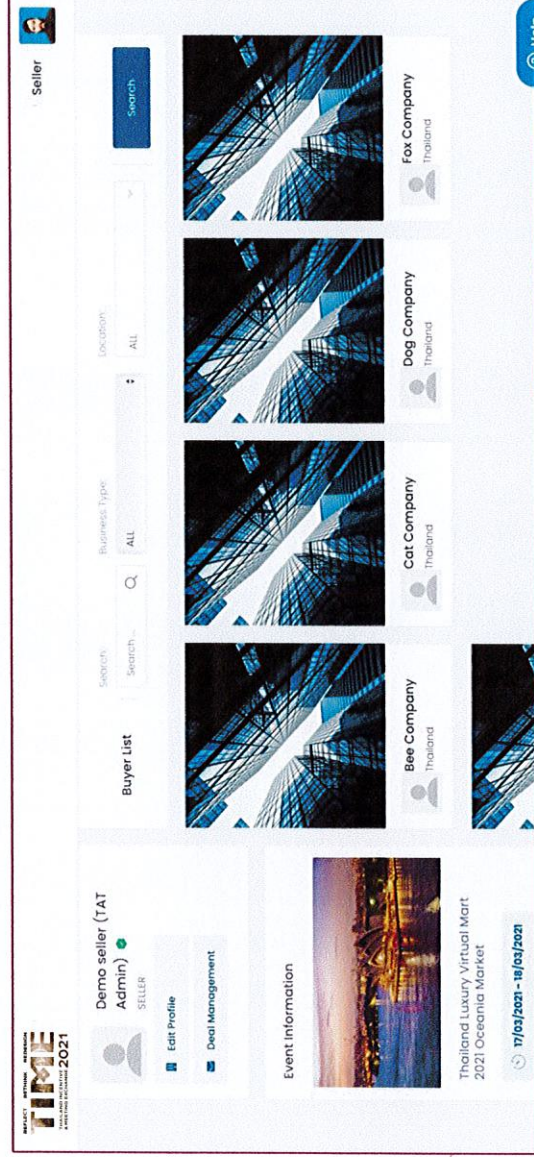


Sample Profile

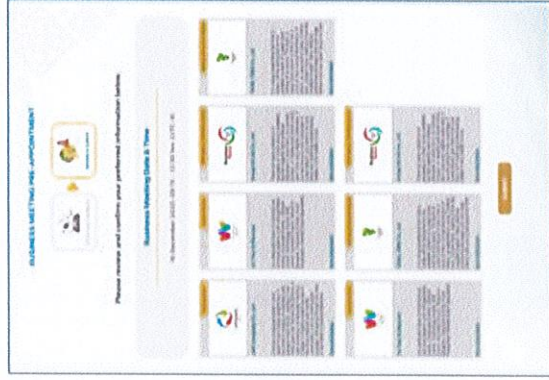


สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1, 6.1.2

- เมื่อผู้ใช้งานได้ดำเนินการสร้าง Business Profile ของตนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว หน้า Business Profile ที่เสร็จสมบูรณ์จะไปปรากฏรวมอยู่ในหน้า Directory กับผู้ใช้งานกลุ่มเดียวกัน เป็น List ของ Business Directory ที่สามารถเปิดดูข้อมูลเพิ่มเติมได้
 - โดยผู้ใช้งานที่เป็น Seller จะมองเห็น Business Directory ของ Buyer
 - และผู้ใช้งานที่เป็น Buyer จะมองเห็น Business Directory ของ Seller
- ในหน้า Directory นี้จะมีส่วนของ Search Box อยู่ด้านบนเพื่อช่วยผู้ใช้งานในการค้นหา ซึ่งประกอบด้วย Search โดยใช้ Keyword / การ Filter ด้วยประเภทธุรกิจ / การ Filter ด้วยแหล่งที่ตั้ง เป็นต้น และเกณฑ์ในการค้นหาของฝั่ง Seller และ Buyer อาจจะแตกต่างกันไปตามสาระสำคัญที่ช่วยอำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน และได้รับการเห็นชอบโดย TCEB ก่อน



สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1, 6.1.4



- การทำ Pre-Schedule Appointment (PSA) เป็นขั้นตอนสำคัญในการทำ Business Matching เนื่องจากเป็นกระบวนการที่ให้โอกาสผู้ร่วมกิจกรรมได้เลือกการนัดหมายของผู้ร่วมกิจกรรมที่ต้องการพบเจอและประชุมธุรกิจแลกเปลี่ยนกัน
- โดยกำหนดการทำ PSA จะมีการแจ้งผ่าน EDM ไปยังผู้ใช้งาน เพื่อเข้าเดือนอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งมีการเตือน 2 ครั้งคือ
 - 1 วันก่อนเริ่มกำหนดการทำ PSA
 - 1 วันก่อนวันสุดท้ายของการทำ PSA
 - **ยึดตาม Timezone ที่เร็วที่สุดของกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละ Session
- ผู้ใช้งานจะต้องทำ PSA ให้เสร็จภายในกำหนดเวลาที่ตั้งและได้ประชาสัมพันธ์เอาไว้ (หากไม่ได้ทำ จะถือว่าสละสิทธิ์ในการเลือกและระบบจะทำการจับคู่ให้เองโดยไม่อ้างอิงตามรายการที่ผู้ใช้งานต้องการ)
- ในการทำ PSA ผู้ประกอบการจะต้องเลือกคู่ค้าที่ต้องการทำการนัดหมายเพื่อเจรจาธุรกิจ โดยจะมีการกำหนดจำนวนขั้นต่ำที่ต้องเลือกและจำนวนมากที่สุดที่สามารถเลือกได้ไว้
- โดยมีข้อความระบุแจ้งให้ทราบในหน้าจอการทำ PSA ซึ่งจะแปรผันตามจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอีกครั้งหนึ่ง
- เมื่อผู้ใช้งานได้ทำการยืนยันข้อมูล PSA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะไม่สามารถกลับมาดำเนินการแก้ไขรายชื่อรายการที่เลือกอีก

REFLECT RETHINK REDESIGN
TIME
THAILAND INCENTIVE
& MEETING EXCHANGE 2021

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ
6.1, 6.1.4



Seller

Demo seller (TAT)

Admin)

SELLER

Edit Profile

Deal Management

Event Information



Thailand Luxury Virtual Mart
2021 Oceania Market

17/03/2021 - 18/03/2021

BUSINESS MEETING PRE-APPOINTMENT



1

Date & Time



2

Preferred Company



3

Review & Submit

Your Available Date & Time for Business Meeting

The time showing below is based on your selected local time Europe/Tallinn (UTC 2)

Antarctica

17 March 2021

✓ 04:00 - 05:00 hrs. (UTC 2)

Legal **ALL** IN ONE
2B Virtual Event Platform

KINOF Innovative 14

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.



สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1, 6.1.4



Seller

Deal Management

Event Information



Thailand Luxury Virtual Mart
2021 Oceania Market

17/03/2021 - 18/03/2021

Thailand Luxury Virtual Mart 2021
Oceania Market (Invitation Only)

BUSINESS
APPOINTMENT

ACTIVITY



1 Date & Time



2 Preferred Company



3 Review & Submit

Select your preferred company (BUYER) to have a meeting with
Please select 1 buyer to proceed. (Minimum 1 buyer)

Search

Market Group

✓ Antarctica

Product & Service Type

✓ Accommodation

Help

เลือก preference buyer/seller

Review & Submit

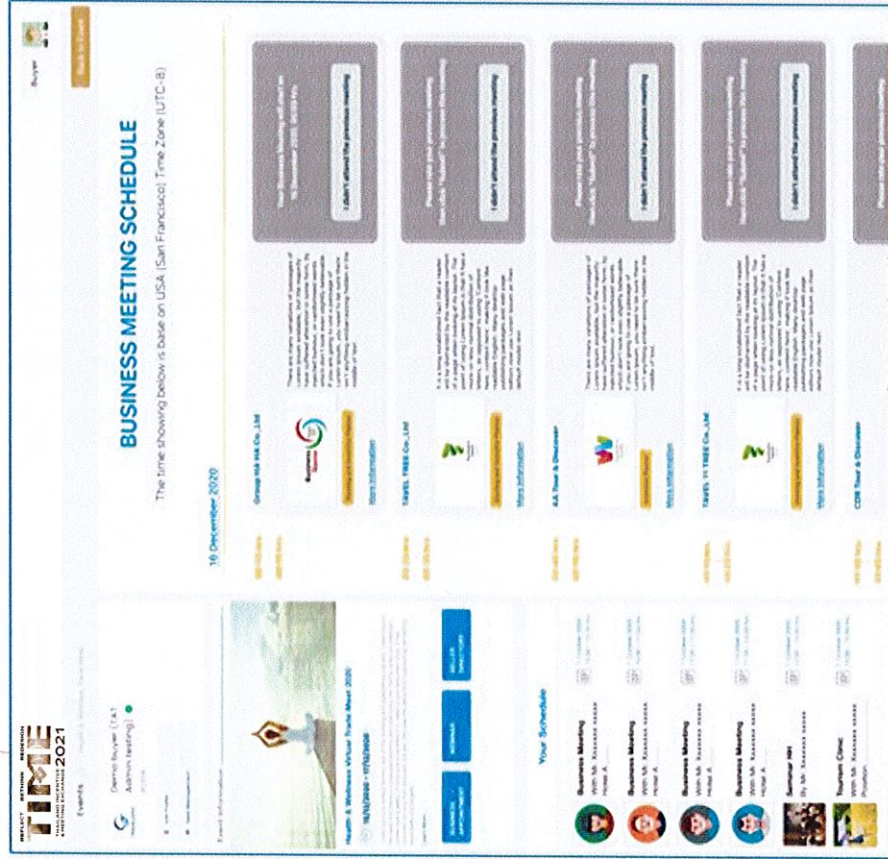
สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1, 6.1.4

NEXT STEP

PREVIOUS

Legal ALL IN ONE
328 Virtual Event Platform

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.



สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1, 6.1.4

ALL IN ONE
B2B Virtual Event Platform

Legal

- หลังจากสิ้นสุดการทำ PSA เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการประมวลผล (ตาม algorithm ที่ สสพ. กำหนด เช่น Perfect Match > Buyer Preference > Seller Preference เป็นต้น) และสรุปเป็นรายการตารางนัดหมาย (Business Appointment Schedule) ที่ปรากฏให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเข้ามาดูและเตรียมความพร้อมก่อนทำกิจกรรมจริงได้
- โดยเมื่อตารางการนัดหมายเรียบร้อยแล้ว จะแจ้งให้ผู้ใช้งานได้ทราบผ่านทาง EDM โดยแนบ Link เพื่อกลับเข้ามาดูตารางนัดหมายบนระบบไปพร้อมกัน
- ผู้ใช้งานสามารถดาวน์โหลดตารางการนัดหมายออกมาในลักษณะ PDF ไฟล์ ได้
- ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลเพิ่มเติมของคู่ค้าแต่ละรายที่จะต้องทำการเจรจาธุรกิจด้วย โดยคลิกที่ชื่อคู่ค้าเพื่อเปิดหน้า Business Profile ที่มีข้อมูลทั้งหมดปรากฏอยู่
- ตารางการนัดหมายแต่ละ Appointment จะมีเวลา 15 นาที ตามด้วยมี Transmission เป็นเวลา 5 นาที สลับกันไป
- ทุกๆ 3 Appointment จะคั่นด้วย Break 15 นาที

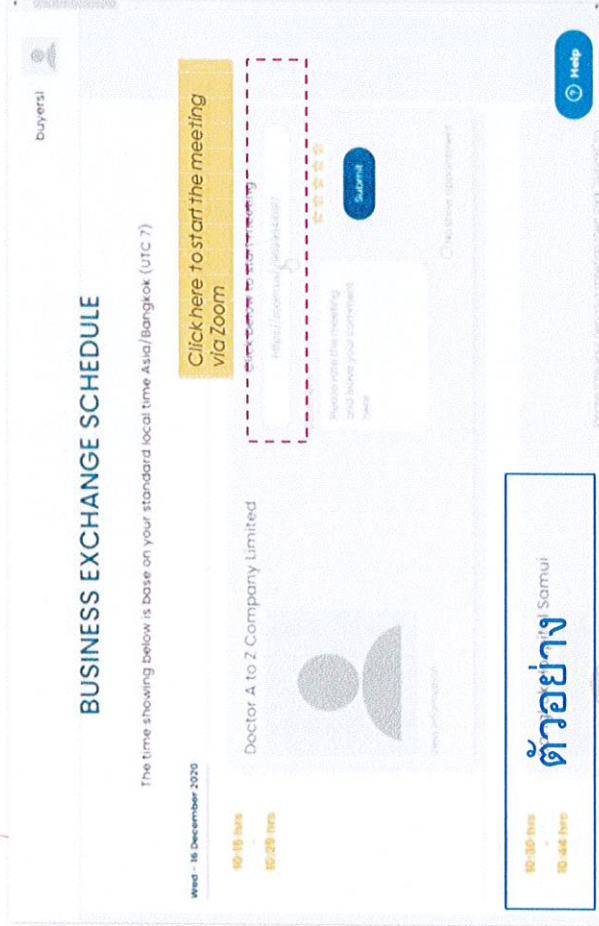
PREPARATION SESSION

- ตารางนัดหมายในแต่ละวัน จะเริ่มต้นด้วย Preparation Session (~15 นาที) ก่อนเริ่ม Appointment แรก โดยจะเป็นช่วงเวลาให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทดลองใช้งานระบบ และ Zoom/voov Meeting อีกครั้งก่อนการประชุมธุรกิจจริง ซึ่งจะเป็นการเตรียมความพร้อมผู้เข้าร่วมงานให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้อย่างราบรื่นตั้งแต่ต้นจนจบ

KINOF Innovative 17

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1, 6.1.4



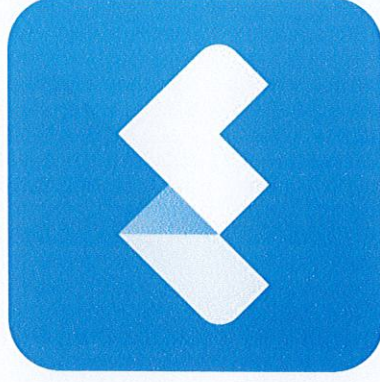
- เมื่อถึงวันที่จัดกิจกรรม Business Meeting ผู้เข้าร่วมงานทุกท่านสามารถ Login เข้าสู่ระบบ (มี EDM แจ้งเตือนล่วงหน้า 1 วันก่อนเริ่มดำเนินการ)
- จากหน้า Business Meeting Schedule จะปรากฏ Link Zoom/Voov เพื่อทำการประชุมออนไลน์ในแต่ละตารางนัดหมาย โดยจะเปิดขึ้นที่ละรายการ และรายการแรกจะเปิดก่อนเวลาจริง 6 ชั่วโมง
- ผู้เข้าร่วมงานสามารถคลิกที่ Link การประชุมนั้นเพื่อเปิดหน้าต่าง VDO Conference Meeting ได้เลยทันที โดยในหนึ่งห้องสนทนาสามารถมีผู้เข้าร่วมประชุม (Buyer/Seller) ได้สูงสุดรวมกันไม่เกิน 6 คน
- ในระหว่างการประชุม ผู้ใช้งานสามารถสื่อสารผ่านช่องทางการสื่อสารได้หลากหลายรูปแบบ ได้แก่ VDO Conference, Voice Call, Text Chat, Screen Sharing, File Sharing (ไฟล์เอกสาร, ไฟล์รูปภาพ, ไฟล์เสียง, ไฟล์วิดีโอ และ นามบัตรอิเล็กทรอนิกส์), เป็นต้น
- ในการประชุมแต่ละนัดหมายจะมี Admin ที่ทำหน้าที่ Technical Support ประจำห้อง เพื่อช่วยให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้งานในเรื่องต่าง ๆ ตลอดจนแจ้งเตือนกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมที่มี Buyer ที่ใช้ภาษาญี่ปุ่น และ ภาษาจีนในการสื่อสาร จะมีการเตรียม Admin ภาษาพิเศษ ที่มีความเชี่ยวชาญในการสื่อสารภาษาจีนและอยู่ประจำและช่วยอำนวยความสะดวกให้กับ Buyer รายนั้นๆในการประชุมธุรกิจ
- โดยอาจจัดให้ Buyer และ Admin ภาษาพิเศษ ได้พบกันและทำความรู้จักกันก่อน ในช่วงของ Preparation Session ก่อนดำเนินการจริง

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1.5, 6.1.6



ใช้แอปพลิเคชัน Zoom ในการเจรจาธุรกิจ

สำหรับกลุ่มตลาดภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก
และกลุ่มลูกค้าระยะไกล (Lonh hual market)

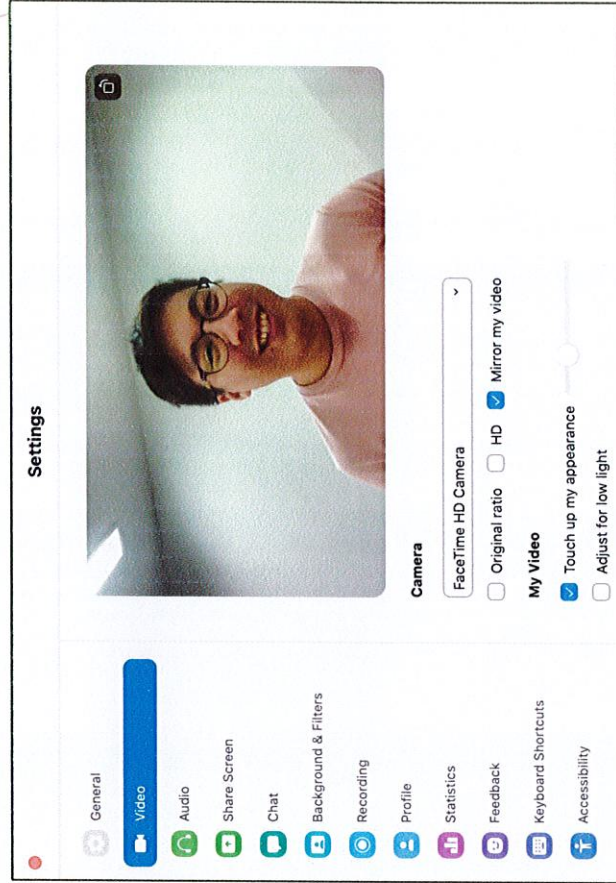
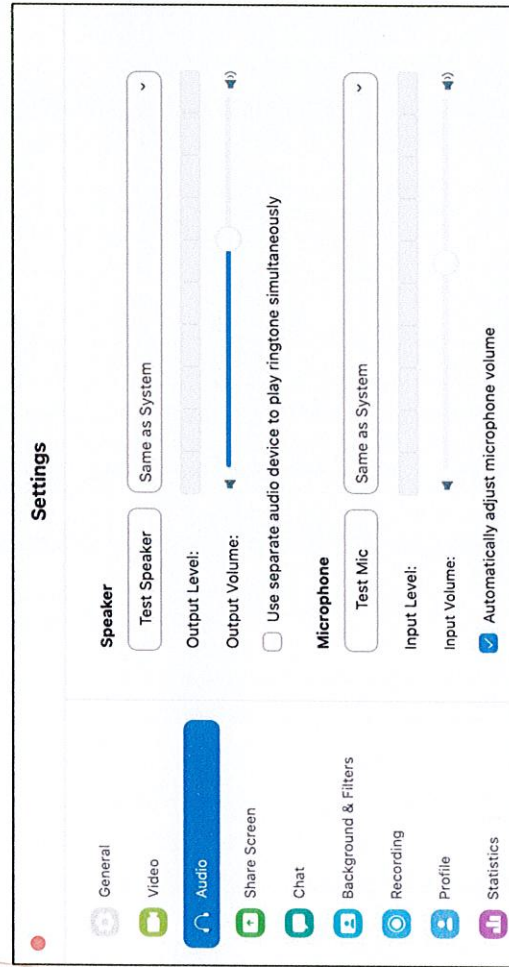


ใช้แอปพลิเคชัน Voov ในการเจรจาธุรกิจ

สำหรับกลุ่มตลาดลูกค้ากลุ่มที่ใช้ภาษาจีนเป็นหลัก
(Chinese Speaking)

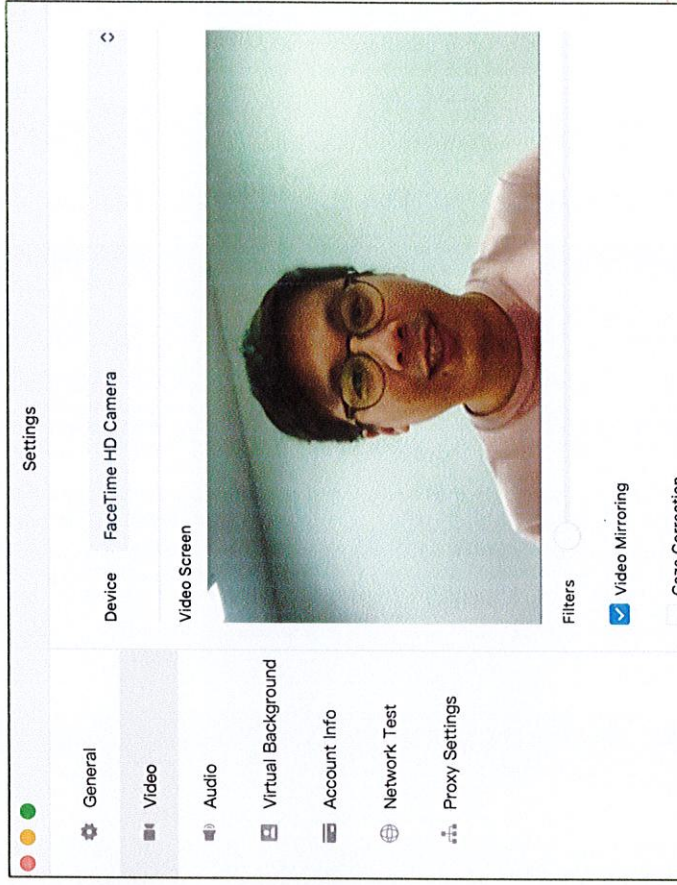
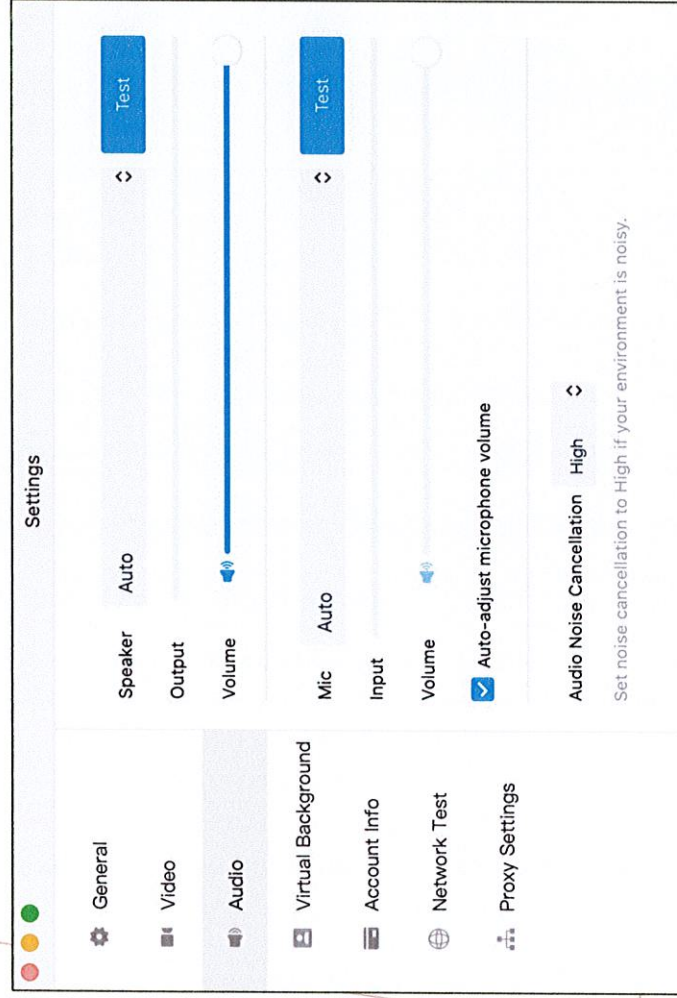
ตัวอย่างการ Test Call ในแอปพลิเคชัน Zoom เพื่อเป็นการทดสอบลำโพง และไมโครโฟน และอุปกรณ์อื่น ๆ ให้พร้อมกับการเจรจาธุรกิจได้

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1.6



ตัวอย่างการ Test Call ในแอปพลิเคชัน VooV เพื่อเป็นการทดสอบลำโพง และไมโครโฟน และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมกับการเจรจาธุรกิจได้

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1.6

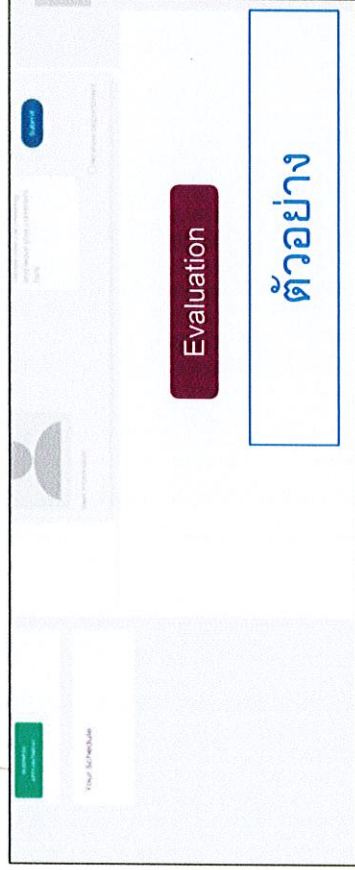


สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1.7

ตัวอย่าง

- ในการทำ Business Meeting ตามตารางนัดหมาย Link สำหรับเริ่มการประชุมจะเปิดให้ใช้งานเมื่อผู้ใช้งานได้ดำเนินการประชุมในนัดหมายหน้าเสร็จสิ้นแล้ว และทำการให้คะแนน (Rating) การประชุมในนัดหมายนั้นๆ พร้อมทั้งสามารถคอมเม้นท์ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในรายการนัดหมายนั้นๆได้ด้วย ก่อนจะกด Submit เพื่อเปิดให้สามารถเข้าถึง Link การประชุมในนัดถัดไปได้
- การให้คะแนนและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมนี้ สามารถทำได้จากทั้งสองฝ่าย (Buyer/Seller) ที่ร่วมการประชุม และสามารถ ดูประวัติการ Rating และข้อเสนอแนะหลังจากเสร็จสิ้นกิจกรรม ได้ โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลลงมาในลักษณะของไฟล์ Excel
- การให้คะแนนและข้อเสนอแนะนี้ ผู้ใช้งาน สามารถกลับมาแก้ไขเพิ่มเติมได้ ตลอดช่วงเวลาของการทำกิจกรรม
- ในกรณีที่คู่สนทนาในการนัดหมายนั้นๆ No Show จะมีกล่องเช็คบ็อกส์ให้กดเช็คเพื่อแจ้ง No show โดยคู่สนทนาได้
- ในกรณีที่ท่าน No show เองและต้องการดำเนินการประชุมต่อ สามารถเลื่อนไปกดปุ่มเพื่อแจ้งว่าท่านได้ No show ในตารางนัดหมายรายการก่อน และเปิดให้สามารถเข้าถึง Link การประชุมในนัดต่อไปได้

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.1.7, 6.8



- เมื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมดำเนินการเจรจาธุรกิจจนถึงรายการนัดหมายสุดท้าย เมื่อเสร็จสิ้น กด Submit เพื่อให้คะแนนและคอมเม้นต์แล้วจะปรากฏหน้าต่าง Pop-Ups พร้อมข้อความขอขอบคุณสำหรับการร่วมกิจกรรมและ ปุ่ม Evaluation เพื่อ Link ไปยังหน้า Evaluation Form ที่สร้างขึ้นบนระบบนี้
- โดย Evaluation Form นี้จะต้องเตรียมการล่วงหน้าและได้รับการอนุมัติโดย TCEB ก่อนเพื่อพัฒนาและฝังแบบฟอร์มลงบนระบบ
- นอกจากนั้นด้านล่างสุดของหน้า Meeting Schedule จะมีปุ่มเพื่อ Link ไปยัง Evaluation Form ด้วย เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถกลับมาทำการประเมินได้ในช่วงเวลาที่ต้องการ
- อาจมีการส่ง EDM เพื่อขอขอบพระคุณและเชิญให้ทำการประเมินกิจกรรมภายหลังจาก กิจกรรมได้เสร็จสิ้นลงแล้ว (สำหรับผู้เข้าร่วมงานที่ยังไม่ได้ทำการประเมิน)อีกครั้งหนึ่งด้วย
- ผลการประเมินจาก Evaluation Form นี้สามารถตรวจสอบได้จากระบบหลังบ้าน และสามารถ Download ลงมาเป็นไฟล์ Excel/PDF เพื่อนำไปใช้งานต่อไปได้
- โดยทีมดำเนินการจะติดตามให้ผู้เข้าร่วมงานทำแบบประเมินโดยมีจำนวนดังนี้
 - Buyer ไม่น้อยกว่า 60% ของจำนวนที่เข้าร่วมทั้งหมด ทำแบบสอบถามกลับมา
 - Seller ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนที่เข้าร่วมทั้งหมด ทำแบบสอบถามกลับมา
- จากนั้นจะมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์การสำรวจ ตามผลแบบสอบถาม เสนอแก่ สสปน.

PLATFORM เฉพาะสำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม

7

Forward (selected) user's info to the next event

Sample Profile



Address
2361 Monongahela Road, Tulum, Quintana Roo, Mexico

Country
Thailand

Region
North

Province
Chiang Mai

Description
The great thing about Pilla House is its location. It's situated in a lush tropical setting, surrounded by dense jungle and overlooking the sea. The house is a beautiful blend of traditional Thai architecture and modern amenities. It features a large swimming pool, a private beach, and a fully equipped kitchen. The house is perfect for a family vacation or a romantic getaway. The location is ideal for those who want to enjoy the beauty of the sea and the tranquility of the jungle. The house is a true gem and a must-visit destination for anyone looking for a peaceful retreat.

Accommodation Guest Overview
The house is a beautiful blend of traditional Thai architecture and modern amenities. It features a large swimming pool, a private beach, and a fully equipped kitchen. The house is perfect for a family vacation or a romantic getaway. The location is ideal for those who want to enjoy the beauty of the sea and the tranquility of the jungle. The house is a true gem and a must-visit destination for anyone looking for a peaceful retreat.

Product and Service

Region Brooke Suites (70 sqm)
These spacious one-bedroom suites feature a large living area, a fully equipped kitchen, and a private bathroom. The suites are perfect for a family vacation or a romantic getaway. The location is ideal for those who want to enjoy the beauty of the sea and the tranquility of the jungle. The house is a true gem and a must-visit destination for anyone looking for a peaceful retreat.

East Borneo Suites (75 sqm)
These spacious one-bedroom suites feature a large living area, a fully equipped kitchen, and a private bathroom. The suites are perfect for a family vacation or a romantic getaway. The location is ideal for those who want to enjoy the beauty of the sea and the tranquility of the jungle. The house is a true gem and a must-visit destination for anyone looking for a peaceful retreat.

David Fleming Macle Suites (80 sqm)
These spacious one-bedroom suites feature a large living area, a fully equipped kitchen, and a private bathroom. The suites are perfect for a family vacation or a romantic getaway. The location is ideal for those who want to enjoy the beauty of the sea and the tranquility of the jungle. The house is a true gem and a must-visit destination for anyone looking for a peaceful retreat.

ตัวอย่าง

ตัวอย่างของห้องพักในโรงแรมที่สวยงามและสะดวกสบาย

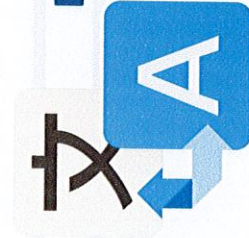
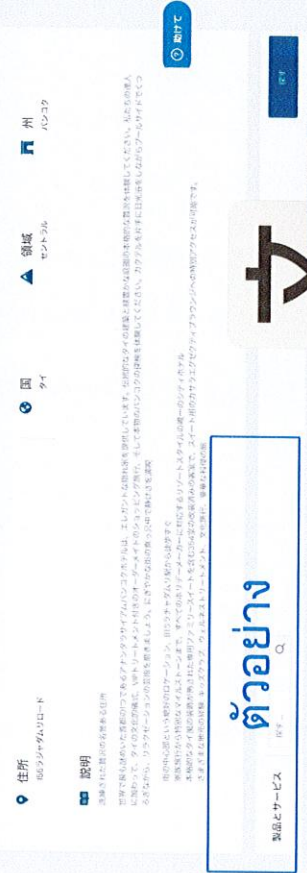
ข้อเสนอเพิ่มเติม

- ผู้ใช้งานที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งแรกหรือเคยได้ร่วมกิจกรรมบนระบบนี้มาก่อน จะมี Business Profile และ User/Account ที่สามารถนำไปใช้งานต่อในกิจกรรมครั้งถัดไปได้ทันที โดยในระหว่างนั้นสามารถทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเพื่อให้ตรงกับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละครั้งได้ตลอด
- เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานและตัดลดขั้นตอนการดำเนินงานของผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงได้

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

KINOF Innovative 24

ALL IN ONE
Legal 2B Virtual Event Platform



สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.1.8

LANGUAGE SWITCH FUNCTION

- มีระบบการแปลภาษา โดยรองรับการเปลี่ยนภาษาโดยผู้ใช้งานเองเป็น 3 ภาษา คือ อังกฤษ จีน และ ญี่ปุ่น
- ข้อมูลภาษาที่ปรากฏอยู่บนระบบจะมีรูปแบบการแปลเป็น 2 ลักษณะ คือ
 - ข้อมูลสำคัญระบบ : จะถูกแปลด้วยผู้เชี่ยวชาญทางภาษา (Copy Writer)
 - ข้อมูลที่ผู้ใช้ระบบโดยผู้ใช้งานเอง : จะถูกแปลภาษาด้วยระบบการแปลที่แพร่หลายและเป็นที่ยอมรับที่สุดจากทั่วโลก และพัฒนาต่อไปด้วยการใช้ AI ในการเรียนรู้ / Google Translate

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

PLATFORM เฉพาะสำหรับใช้ในการดำเนินงานกิจกรรม

การพัฒนาเพิ่มเติม

SYSTEM ADMIN'S DASHBOARD

- สร้างระบบหลังบ้านพร้อมหน้า Dashboard เพื่อเป็นแหล่งรวบรวมการแสดงผลข้อมูลสรุปต่างๆจากกิจกรรมในแต่ละครั้ง
- โดยข้อมูลในหน้า Dashboard นี้สามารถดาวน์โหลดออกมาให้ลักษณะไฟล์ Excel และ PDF ได้
- นอกจากนี้ยังให้มีหน้าการจัดการ User ที่สามารถเปลี่ยน Status รายการ User แต่ละรายได้ เป็น Pending / Registered / Reject / Cancel เป็นต้น
- ตัวอย่างแนวคิดหน้า Dashboard

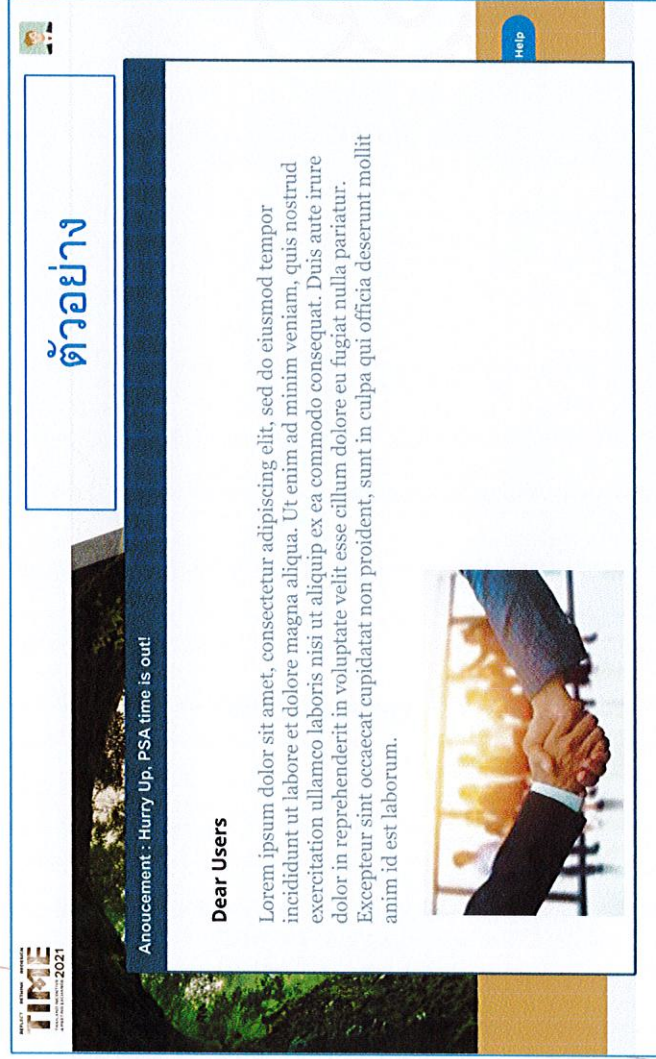
สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.7



ข้อเสนอเพิ่มเติม

ANNOUNCMENT FUNCTION

- เพิ่มช่องทางการสื่อสารกับผู้ใช้งาน โดยสามารถสร้าง Pop-ups Message ที่สามารถใส่ข้อมูลเป็น Text และ รูปภาพ เพื่อสื่อสารกับผู้ใช้งานได้
- พร้อมทั้งสามารถตั้งเวลาเพื่อให้ Pop-ups นั้นปรากฏในหน้าระบบของผู้ใช้งานได้
- สามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งาน (Seller/Buyer) ที่จะได้รับ Pop-ups Message นั้นๆได้
- การแสดงผล
 - หากผู้ใช้งานเปิดหน้าระบบอยู่ : จะแสดงผลทันที
 - หากผู้ใช้งานไม่ได้เปิดระบบ : จะแสดงผลเมื่อผู้ใช้งาน Login กลับมาที่ระบบในครั้งถัดไป



PLATFORM เฉพาะสำหรับใช้ในการดำเนินงาน

การพัฒนาเพิ่มเติม



praptrap@kinofoinnovative.com

Consult 1700 Call

Schedules

Search

Information

Members

Announcements

Appointments

Activities

Consults

+ Add Schedule

Import

Export

Generate Zoom Link

Session	Start Date/Time	End Date/Time	Seller Name	Buyer Name	Activity Name	Consult Name	Actions
	2020-12-17 21:45:00	2020-12-17 21:59:59	Keemala	LLC TURCLASS			🗑️
	2020-12-17 21:30:00	2020-12-17 21:44:59	Devorana Spa	LLC TURCLASS			🗑️
	2020-12-17 21:15:00	2020-12-17 21:15:59	Oasis Spa Thailand	LLC TURCLASS			🗑️
	2020-12-17 20:30:00	2020-12-17 20:44:59	Kongthep Co., Ltd. - Mangosteen Ayurveda & Wellness Resort	LLC TURCLASS			🗑️
	2020-12-17 19:45:00	2020-12-17 19:55:59	T7 Tour Co., Ltd.	LLC TURCLASS			🗑️
	2020-12-17 20:15:00	2020-12-17 20:15:59	Kongthep Co., Ltd. - Mangosteen Ayurveda & Wellness Resort	Vista Travel Center			🗑️

ข้อเสนอเพิ่มเติม

ฟังก์ชันการตรวจเช็คตารางนัดหมาย Business Appointment โดยสามารถทำการปรับเปลี่ยนตารางนัดหมายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งระบบจะกำหนดให้เปลี่ยนแปรรายละเอียดได้โดยไม่มีการซ้ำ และทาง TCEB สามารถเข้าไปทำได้เองถ้าต้องการ

Schedule

Session No.

Schedule Date/Time*

17/12/2020 09:45 PM

Schedule Type*

Business Matching

Seller Name*

Keemala

Buyer Name*

LLC TURCLASS

Meeting Username

948 1448 7000

Meeting Password

Angsana Laguna Phuket

Keemala

Layana Resort & Spa

Sikarin Hospital

The Peninsula Bangkok

Trikaya Cultural & Academic Travel Services Co., Ltd.

Anantara Siam Bangkok Hotel

ss package

Seller Rating

Buyer Rating

Save

Cancel

ALL IN ONE

328 Virtual Event Platform

Legal

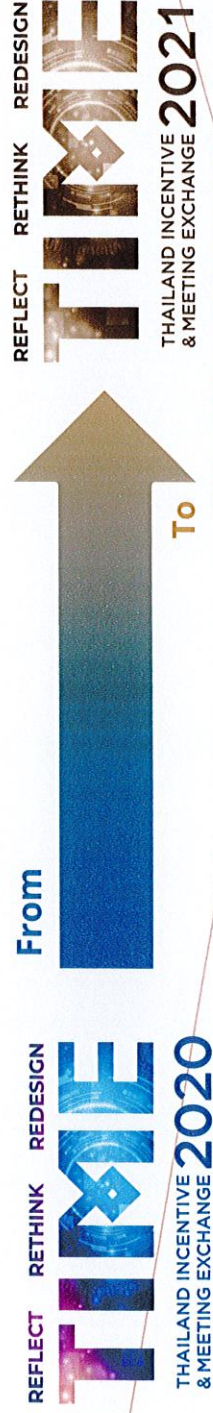
บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด

KINOF Innovative Co., Ltd.

KINOF Innovative 28

การปรับปรุง Platform สำหรับใช้ในการดำเนินกิจกรรม TIME - Business Exchange จากเวอร์ชันปี 2020 สู่เวอร์ชันใหม่สำหรับงานในปี 2021

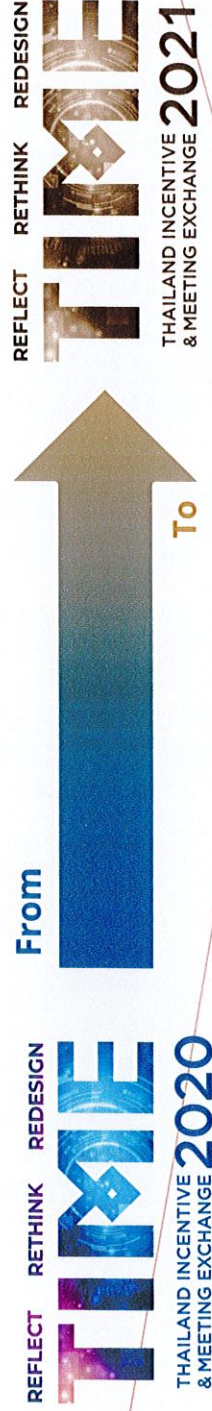
1. ปรับปรุง User Interface ให้สวยงามใช้งานง่ายและมีคำอธิบายประกอบเพิ่มเติม ในจุดที่ผู้ใช้งานอาจมีข้อสงสัย
2. เพิ่มระบบการแปลภาษา รองรับ 3 ภาษา ได้แก่ อังกฤษ จีน และ ญี่ปุ่น
3. ทำให้ระบบรองรับการดำเนินกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มจนจบ ได้บนแพลตฟอร์มเดียวกัน
4. รวบรวมฟังก์ชันทั้งหมดสำหรับจัดกิจกรรมย่อยๆ ในการดำเนินการเอามาไว้ในที่เดียวกันบนระบบ เช่น การลงทะเบียนเข้าใช้งาน, การประเมินผลกิจกรรม เป็นต้น
5. สามารถนำข้อมูลของผู้ใช้งานที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมไปแล้วในครั้งแรกหรือเคยเข้าร่วมกิจกรรม ไปใช้ในการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งต่อไปได้ โดยผู้ใช้งานไม่ต้องกรอกข้อมูลซ้ำอีก เช่น Seller ที่จะเข้าร่วมกิจกรรมในหลายกลุ่มตลาด เป็นต้น
6. พัฒนาระบบ Announcement แจ้งข้อมูลเพื่อสื่อสารกับผู้ใช้งานระบบ โดยจะปรากฏในลักษณะของ Pop-Ups ซึ่ง Admin สามารถใส่ข้อความ Hyperlink และรูปภาพลงไปในการทำ Announcement แต่ละครั้ง ตลอดจนสามารถตั้งเวลาเพื่อให้ปรากฏบนระบบได้



ข้อเสนอเพิ่มเติม

การปรับปรุง Platform สำหรับใช้ในการดำเนินงาน TIME - Business Exchange จากเวอร์ชันปี 2020 สู่เวอร์ชันใหม่สำหรับงานในปี 2021

7. พัฒนาระบบหลังบ้านสำหรับ Admin ในการบริหารจัดการกิจกรรม อัปเดตติดตามผลข้อมูลสรุปต่างๆ รวมทั้งผลการร่วมกิจกรรมทั้งโดยภาพรวมและตามรายการผู้ใช้งานแต่ละราย ตลอดจนแนบเพิ่มฟังก์ชันการตรวจเช็คตารางนัดหมาย Business Appointment โดยสามารถทำการปรับเปลี่ยนตารางนัดหมายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และง่ายยิ่งขึ้น ซึ่งระบบจะกำหนดให้เปลี่ยนแปลงรายละเอียดได้โดยไม่มีการซ้ำ และทาง TCEB สามารถเข้าไปทำได้อย่างต้องการ
8. พัฒนาคอนโซลหน้า Dashboard บนระบบหลังบ้าน ให้สามารถแสดงผลสรุปข้อมูลตามรายการกิจกรรมในแต่ละครั้ง โดยสามารถดาวน์โหลดข้อมูลออกมาในลักษณะ Excel/PDF File ได้
9. ทั้งนี้ แพลตฟอร์มสามารถใช้งานได้ถึง 31 ธันวาคม 2564 ซึ่งทำให้สสพ. สามารถจัดกิจกรรม Business exchange ได้เพิ่มเติมด้วยค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมเฉพาะในส่วนที่จำเป็นและ seller เดิมที่ร่วมกิจกรรม ไม่จำเป็นต้องใส่ข้อมูล Business profile ใหม่



ALL
IN
ONE
32B Virtual Event Platform

KINOF Innovative 30

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

Legal

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.3

USER'S COMMUNICATION ENHANCEMENT



- พัฒนารูปแบบการสื่อสารกับผู้ใช้งานเพิ่มเติม เพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่งสารหรือข้อมูลของโครงการ ไปสู่ผู้เข้าร่วมงานและกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ปรับเทคนิคในการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) เพื่อเพิ่มศักยภาพในการส่ง
- จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) จะจัดทำเป็น 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาญี่ปุ่น โดยเนื้อหาถูกเขียนโดยผู้สร้างเนื้อหามืออาชีพ (Copywriter) เพื่อประสานกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- เพิ่มระบบการส่งข้อมูลเพื่อแสดงผลบนระบบ (Announcement Function)
- เพิ่มวิธีการสื่อสารผ่านการสร้างชุมชนผู้ใช้บน Messaging Application เช่น Line Group, Whatsapp Group, Wechat เป็นต้น
- โดยเน้นการส่งข้อมูลเดียวกันออกไปยังช่องทางทั้งสามในเวลาไล่เลี่ยกัน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ใช้งานได้รับข้อมูลนั้นอย่างครบถ้วนมากขึ้น

Legal

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

พัฒนาเทคนิคใหม่ในการส่ง EDM

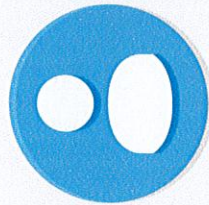
การส่ง EDM ครั้งแรกเพื่อให้เข้ามาในระบบ

ส่ง username
password ให้
User เข้าสู่ระบบ

8 LOGIN
@*****



ส่ง list ให้บริษัทฯ



Buyer / Seller ที่ทาง TCEB
เชิญเข้าร่วมกิจกรรม

G Suite

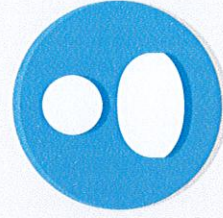
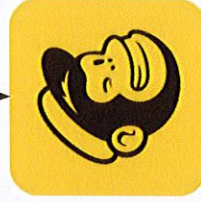


Domain ของ TCEB หรือจด domain
ใหม่ ที่สามารถใช้ Google G Suite ได้

การส่ง EDM ครั้งต่อไป



ส่งผ่านผู้ให้บริการ
ที่น่าเชื่อถือ เช่น
Mailchimp



Buyer/Seller
ได้รับ

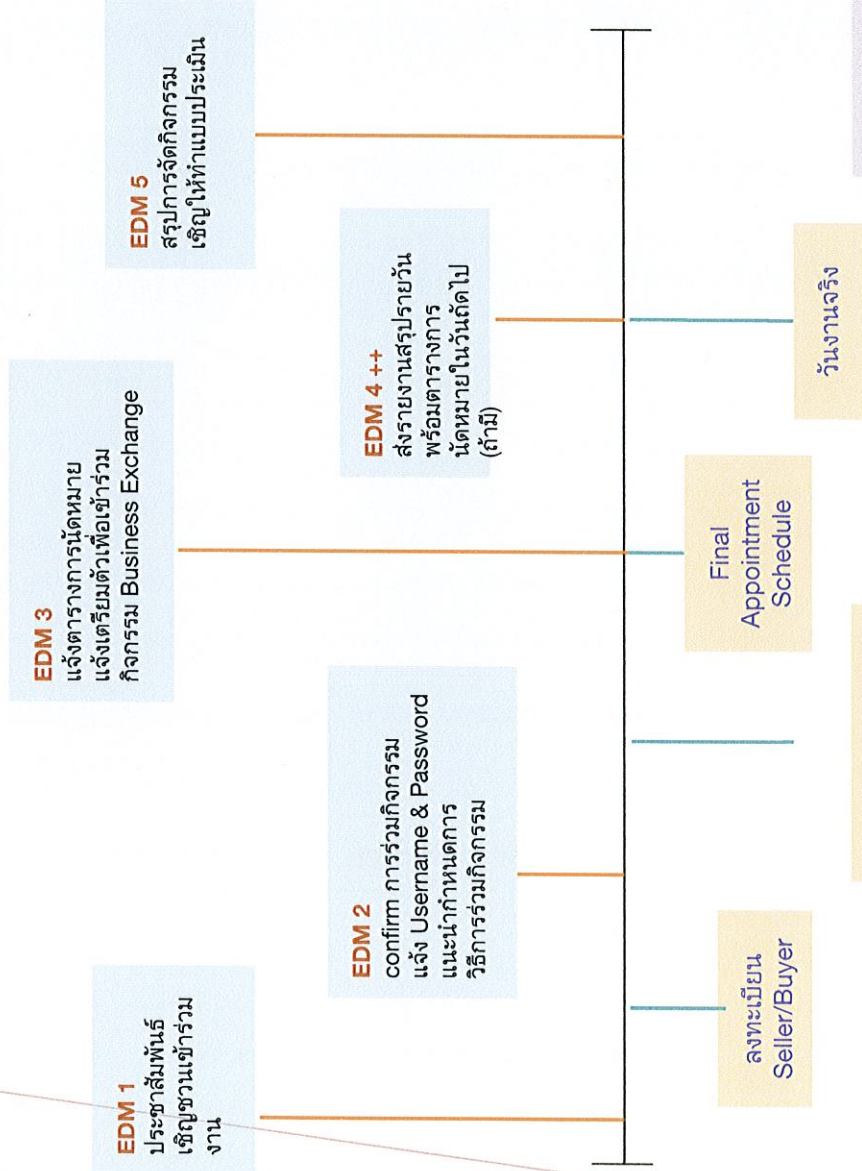
สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.3

บริษัท คินออฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

การจัดส่งจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.3

Sample EDM



REFLECT. REIMAGINE. REDESIGN. TIME
A MEETING EXCHANGE 2021

We are pleased to inform that your registration for the 1st Health & Wellness Virtual Trade Meet 2020 is now confirmed.

A Pre-Scheduled Appointment (PSA) is available during 7-10 December 2020 and is mandatory in order to maximize your opportunity during this event. Please note that TAT reserves the right to decline your participation if you do not proceed your pre-scheduled appointment within the deadline.

EVENT TIMELINE

Get ready? Check and update your profile Click here	7-10 Dec 2020 Pre-Scheduled Appointment Click here
14 Dec 2020 Appointment Confirmation Click here	15-17 Dec 2020 Event day *15 Dec is reserved for Thai Sellers only Click here

Best regards,
Health & Wellness Virtual Trade Meet Team

[Please click to download the Event & Activity Manual](#)

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (EDM) จะจัดทำเป็น 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาญี่ปุ่น โดยเนื้อหาถูกเขียนโดยผู้สร้างเนื้อหาอาชีพ (Copywriter) เพื่อประชาสัมพันธ์และสื่อสารกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

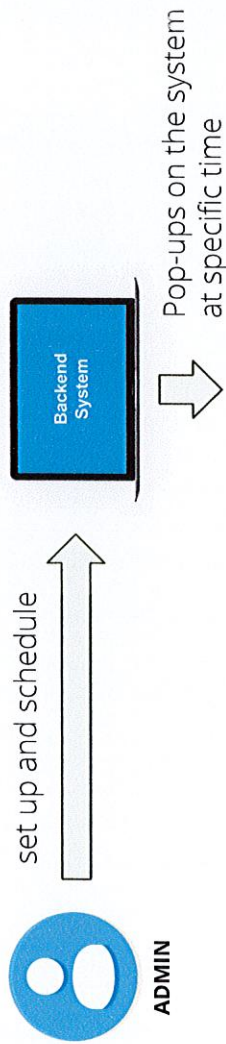
*อาจมีจดหมายแจ้งเตือนและสื่อสารเพิ่มเติมอื่นๆ จัดทำขึ้นได้ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

Legal

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

KINOF Innovative 33

ระบบการส่งข้อมูลเพื่อแสดงผลบนระบบ (Announcement Function)



ข้อเสนอเพิ่มเติม

- Admin User สร้าง Pop-ups Message ที่สามารถใส่ข้อมูลเป็น Text และ รูปภาพ เพื่อสื่อสารกับผู้ใช้งานได้ สามารถตั้งเวลาเพื่อให้ Pop-ups นั้นปรากฏในหน้าจอระบบของผู้ใช้งานได้
- สามารถกำหนดประเภทของผู้ใช้งาน (Seller/Buyer) ที่จะได้รับ Pop-ups Message นั้นๆ ได้
- การแสดงผล
 - หากผู้ใช้งาน เปิดหน้าต่างระบบอยู่ : จะแสดงผลทันที
 - หากผู้ใช้งาน ไม่ได้เปิดระบบ : จะแสดงผลเมื่อผู้ใช้งาน Login กลับมาที่ระบบในครั้งถัดไป

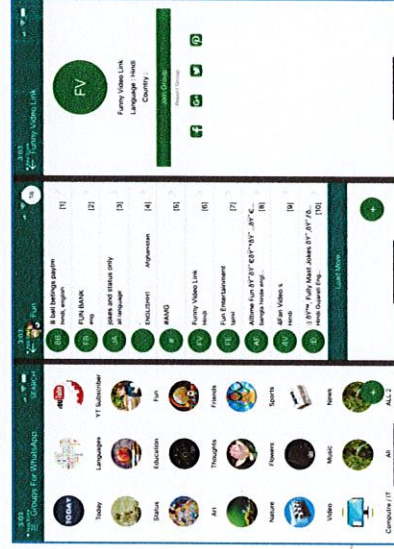


Legal

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

เพิ่มวิธีการสื่อสารผ่านการสร้างชุมชนผู้ใช้งานบน Messaging Application

ข้อเสนอเพิ่มเติม



- สร้างกลุ่มเฉพาะสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละกิจกรรม โดยแบ่งออกเป็นกลุ่มของ Buyer และกลุ่มของ Seller บน Messaging Application ที่เป็นที่ยอมรับหรือแพร่หลายตามประเทศนั้นๆ
 - LINE Group สำหรับ Seller ชาวไทย และ Buyer ญี่ปุ่น
 - Whatsapp สำหรับประเทศกลุ่มเอเชียแปซิฟิก และกลุ่มประเทศตะวันตกเช่น ทวีปยุโรปและอเมริกาเหนือ
 - WeChat Group สำหรับ Buyer ที่ใช้ภาษาจีน
- ส่งข้อมูลในลักษณะข้อความและรูปภาพเพื่อประชาสัมพันธ์ให้กับ User ได้รับความพร้อมกัน
- เป็นช่องทางในการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม
- โดยเริ่มประชาสัมพันธ์และเปิดให้เข้าร่วมกลุ่มตั้งแต่เริ่มประชาสัมพันธ์ผ่าน EDM ตัวแรก รวมทั้งปรากฏเป็น Banner บนหน้า Home ของระบบด้วย

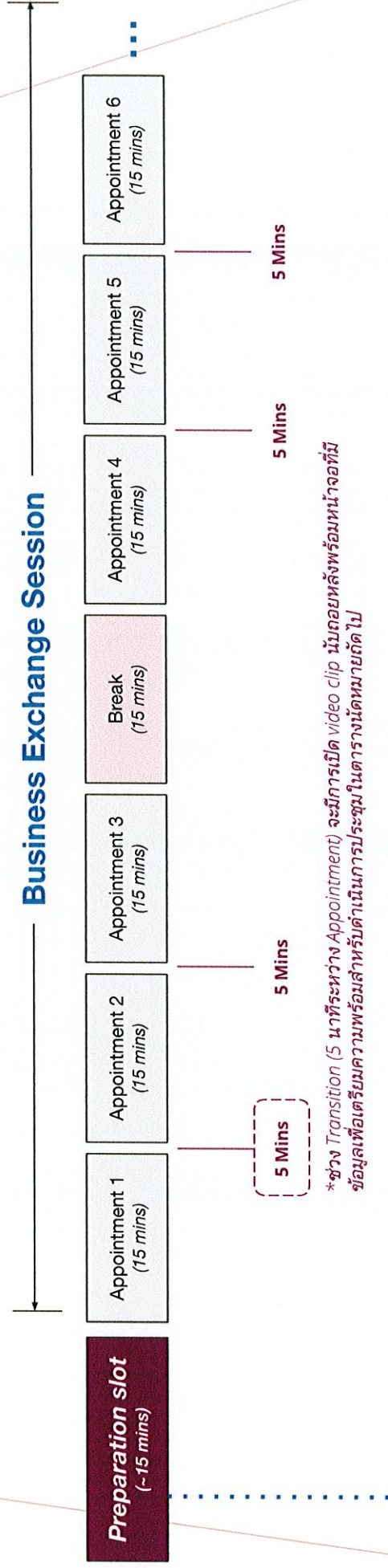
บริษัท คินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

KINOF Innovative 35

egal

การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติม

การจัดการ Appointment Slot ในช่วงการเจรจาธุรกิจ



PREPARATION SESSION

เพิ่มช่วงพิเศษเป็น Preparation Session ที่จัดขึ้นก่อนเริ่มการเจรจาธุรกิจในนัดหมายแรก เพื่อให้ผู้ร่วมเจรจาธุรกิจในวันนั้นๆ เข้ามาเตรียมตัวให้พร้อมก่อนเริ่มเจรจา

- Greeting ทำความคุ้นเคยกับระบบ ไม่โครโฟน การเปิดกล้อง และการ share screen
- ทีม Support Staff จะดำเนินการตรวจสอบรายชื่อและโทรศัพท์ติดตาม buyer และ seller ที่ยังไม่เข้ามาร่วม Preparation Session
- Maximize the opportunity : กรณีที่ไม่สามารถติดต่อ seller ได้ ทางคณะทำงานจะแจ้งกลับให้ buyer / seller ได้ทราบล่วงหน้า buyer แทน เพื่อให้ Buyer มีโอกาสได้พบกับคู่ค้าได้มากที่สุด โดยทางคณะทำงานจะดำเนินการจับคู่และแจ้งกลับให้ buyer / seller ได้ทราบล่วงหน้า หรือทำการหาคู่ค้าที่ว่างอยู่และสนใจมาเข้าร่วมการสนทนาได้ทันที (speed dating)

ข้อเสนอเพิ่มเติม

KINOF Innovative 36

บริษัท คินอฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

legal

การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติม

การจัดการ Appointment Slot ในช่วงการเจรจาธุรกิจ

ตัวอย่างการจัดตารางนัดหมาย กิจกรรม Business Exchange (แบบมีเบรก 15 นาที ทุกๆ 3 Appointments)

#	ช่วงเวลานัดหมายเพื่อเจรจาธุรกิจ	เวลา	ช่วงเวลาพักระหว่าง Slot	เวลา
0	Preparation Session	07:45 - 08:00 น.		
1	Business Exchange Meeting Slot 1	08:00 - 08:15 น.	Transition	08:15 - 08:20 น.
2	Business Exchange Meeting Slot 2	08:20 - 08:35 น.	Transition	08:35 - 08:40 น.
3	Business Exchange Meeting Slot 3	08:40 - 08:55 น.	Break 1	08:55 - 09:10 น.
4	Business Exchange Meeting Slot 4	09:10 - 09:25 น.	Transition	09:25 - 09:30 น.
5	Business Exchange Meeting Slot 5	09:30 - 09:45 น.	Transition	09:45 - 09:50 น.
6	Business Exchange Meeting Slot 6	09:50 - 10:05 น.	Break 2	10:05 - 10:20 น.
7	Business Exchange Meeting Slot 7	10:20 - 10:35 น.	Transition	10:35 - 10:40 น.
8	Business Exchange Meeting Slot 8	10:40 - 10:55 น.	Transition	10:55 - 11:00 น.
9	Business Exchange Meeting Slot 9	11:00 - 11:15 น.	Break 3	11:15 - 11:30 น.
10	Business Exchange Meeting Slot 10	11:30 - 11:45 น.	Transition	11:45 - 11:50 น.
11	Business Exchange Meeting Slot 11	11:50 - 12:05 น.	Transition	12:05 - 12:10 น.
12	Business Exchange Meeting Slot 12	12:10 - 12:25 น.	End of the session	

Legal

บริษัท คินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

KINOF Innovative 37

[Signature]

การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติม

การจัดการ Appointment Slot ในช่วงการเจรจาธุรกิจ

ตัวอย่างการจัดตารางนัดหมาย กิจกรรม Business Exchange (แบบไม่มีเบรก 15 นาที ทุกๆ 3 Appointments)

#	ช่วงเวลานัดหมายเพื่อเจรจาธุรกิจ	เวลา	ช่วงเวลาพักระหว่าง Slot	เวลา
0	Preparation Session	07:45 - 08:00: น.		
1	Business Exchange Meeting Slot 1	08:00 - 08:15 น.	Transition	08:15 - 08:20 น.
2	Business Exchange Meeting Slot 2	08:20 - 08:35 น.	Transition	08:35 - 08:40 น.
3	Business Exchange Meeting Slot 3	08:40 - 08:55 น.	Transition	08:55 - 09:00 น.
4	Business Exchange Meeting Slot 4	09:00 - 09:15 น.	Transition	09:15 - 09:20 น.
5	Business Exchange Meeting Slot 5	09:20 - 09:35 น.	Transition	09:35 - 09:40 น.
6	Business Exchange Meeting Slot 6	09:40 - 09:55 น.	Transition	09:55 - 10:00 น.
7	Business Exchange Meeting Slot 7	10:00 - 10:15 น.	Transition	10:15 - 10:20 น.
8	Business Exchange Meeting Slot 8	10:20 - 10:35 น.	Transition	10:35 - 10:40 น.
9	Business Exchange Meeting Slot 9	10:40 - 10:55 น.	Transition	10:55 - 11:00 น.
10	Business Exchange Meeting Slot 10	11:00 - 11:15 น.	Transition	11:15 - 11:20 น.
11	Business Exchange Meeting Slot 11	11:20 - 11:35 น.	Transition	11:35 - 11:40 น.
12	Business Exchange Meeting Slot 12	11:40 - 11:55 น.	End of the session	

Legal

การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติม

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ 6.2

ตัวอย่างสถานที่เป้าหมาย / Bangkok Marriott Marquis Queen's Park / หรือเทียบเท่า



การจัดหาสถานที่เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการในการทำกิจกรรม

สถานที่เพื่อใช้ในการเป็นศูนย์ปฏิบัติการ

- จัดหาสถานบริการที่ได้รับมาตรฐาน SHA และสามารถจัดห้องประชุมแบบ New Normal / Social Distancing ได้
- จัดเตรียมห้องฟังก์ชันที่พร้อมและเหมาะสมกับจำนวนผู้ปฏิบัติการในแต่ละกิจกรรม Setup ห้องเป็นแบบ Theater หรือ Study Room
- จัดเตรียม Station สำหรับ Admin ประจำห้องสนทนา ตามจำนวนห้องสนทนาที่ต้องใช้ในการดำเนินการในแต่ละ Session
- อุปกรณ์ใน Workstation ประกอบด้วย Computer/Laptop เชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ชุดหูฟังพร้อมไมโครโฟน
- จอภาพแสดงตารางการนัดหมายและเวลานับถอยหลังเพื่อแจ้งทีม Admin ให้ทราบเวลาในการจบในแต่ละ Session
- ตารางการนัดหมายที่ Admin ประจำห้องแต่ละคนต้องดูแล พร้อมข้อมูลนัดหมายช่องทางการติดต่อ Link Zoom สำหรับการสนทนาแต่ละห้อง
- แบบฟอร์มบันทึกผลการเจรจานัดหมายสำหรับทีม Admin
- เก้าอี้เสริมสำหรับ Special Admin ใน Station ที่ดูแลรายการประชุมที่ใช้ภาษาพิเศษ อันได้แก่ จีนและญี่ปุ่น
- กระดาษ ปากกา เครื่องเขียน สำหรับจดบันทึก
- โต๊ะปฏิบัติการสำหรับทีมติดตามผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- ที่นั่งเสริมสำหรับเจ้าหน้าที่ TCEB ร่วมสังเกตการณ์

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

KINOF Innovative 39

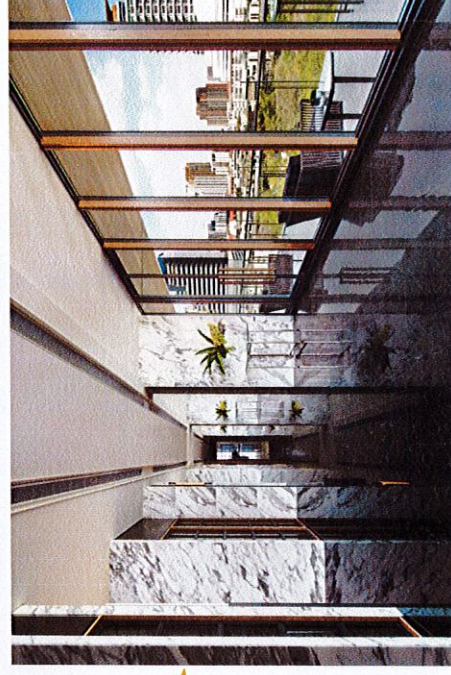
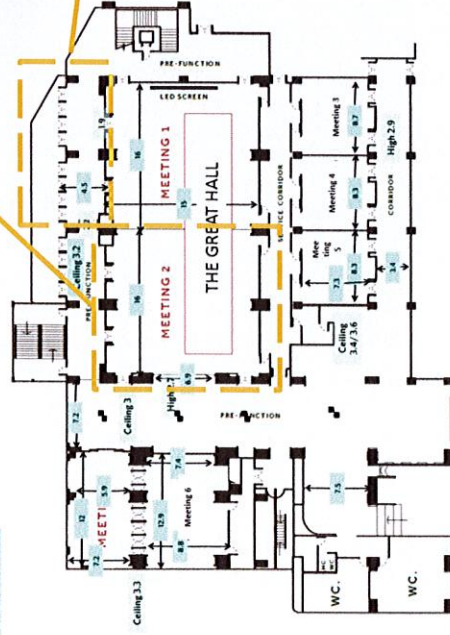
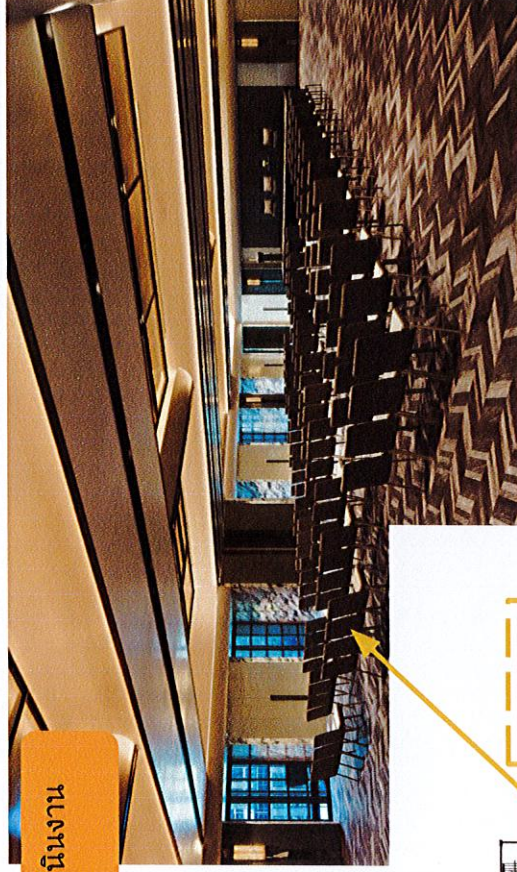
Legal

การปรับปรุงการดำเนินโครงการเพิ่มเติม

การจัดหาสถานที่เพื่อเป็นศูนย์ปฏิบัติการในการทำกิจกรรม

ตัวอย่างสถานที่เป้าหมาย / The Great Hall 2 @ Bangkok Marriott Marquis Queen's Park / หรือเทียบเท่า

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.2



สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.6

บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในวันดำเนินการ

- เจ้าหน้าที่ Admin ประจำห้องสนทนา (ตามจำนวนห้องสนทนา) ที่สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในวิธีการใช้งานระบบ กำหนดการ รูปแบบ รายละเอียดของกิจกรรม รวมถึงวิธีการใช้งานอุปกรณ์ computer เบื้องต้น เป็นอย่างดี
- เจ้าหน้าที่ Admin ภาษาพิเศษ ในกรณีที่ Session นั้นมี Buyer ที่ต้องใช้ภาษา จีน และ ญี่ปุ่น ในการเจรจาธุรกิจ โดยจัดเตรียม Admin ภาษาพิเศษจำนวน ไม่น้อยกว่า 5 คน ต่อ Session ที่ต้องมีการใช้งาน
- เจ้าหน้าที่ที่ ติดตามและติดต่อผู้เข้าร่วมงาน ในกรณีที่เกิดการ No show
- เจ้าหน้าที่ ที่บริหารจัดการนัดหมายเพิ่มเติมอย่างเร่งด่วน ในกรณีที่เกิดการ No Show ตลอดทั้งกิจกรรมของผู้เข้าร่วมบางราย
- เจ้าหน้าที่เทคนิค Standby เพื่อดูแลให้การดำเนินการและใช้งานระบบต่างๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อย
- เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ดูแลให้การจัดการกิจกรรมโดยรวมเป็นไปอย่างเรียบร้อย รวมทั้งเตรียมแผนรองรับข้อผิดพลาดต่างๆ เช่น ตารางนัดหมายเสริม Link Zoom/Voov สำรอง อุปกรณ์และระบบสำรองต่างๆ เป็นต้น
- ทีมงานบริการ โดยสถานประกอบการที่ได้รับเลือกให้เป็นสถานที่ดำเนินการ
- ปริมาณบุคลากรจะมีจำนวนที่ไม่เท่ากันในแต่ละงาน ขึ้นอยู่กับปริมาณและรูปแบบของตารางการนัดหมายที่เกิดขึ้นในกิจกรรมรอบนั้นๆ

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

KINOF Innovative 41

Legal

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.3, 6.4, 6.6

The logo for Mikiyotsuru features the company name in a serif font, with 'MIKIYO' stacked above 'TSURU'. A blue arc is positioned below the text, starting under 'MIKIYO' and ending under 'TSURU'.

EDUCATION

Assumption University (2012)
Bachelor Degree of Arts, Business English

Assumption Commercial College (2007)
Major Accounting

Thai-Japanese Association School (2005)
Grade 1 - 9

WORK EXPERIENCE

Japan Airlines [Flight Attendant]
2012 – present

BOI Smile Team 2011
PR and Liaison

AISEC Japan
Interpreter and Guide

Disney Marketing Academy Award 2011
Production and PR – Winner Prize

Disney Marketing Academy Award 2010
Production and PR – 3rd Prize

คุณเมกโกยะ ทซึรุ
หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาญี่ปุ่น

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

KINOF Innovative 42

Pinrat Yongpanchai 许林芝

201 (400) 525-5554, Thailand
202 (400) 125-5554, Thailand

Pinrat Yongpanchai

facebook

pinrat.yongpanchai

pinrat.yongpanchai

pinrat.yongpanchai

pinrat.yongpanchai

Skills

- English
- Course-Mandarin
- Interpersonal
- Customer Service
- Problem Solving

Nickname : Pin

"Pinrat Yongpanchai" is an experienced, professional and enthusiastic manager of international and local events willing to work with you on any particular event. I have been working in the event industry for over 10 years. I have also been a professional and a volunteer for many years. I am well known in the world.

Pinrat Yongpanchai is a professional and a volunteer for many years. I am well known in the world.

D.O.B : 24th April 1980

Education

- 2007 - Present
Master of Arts, Media and Communications
University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand
- 2004 - 2004
Bachelor of Arts
University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand
- 2003 - 2003
Bachelor of Arts
University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand
- 2000 - 2000
Bachelor of Arts
University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand
- 2000 - 2000
Bachelor of Arts
University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand
- 2000 - 2000
Bachelor of Arts
University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand

Experience

- 2014 - Present
Manager of University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand
- 2013 - 2014
Manager of University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand
- 2011 - 2015
Manager of University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand
- 2011 - 2015
Manager of University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand
- 2011 - 2015
Manager of University of Chulalongkorn
Bangkok, Thailand

Awards

- 2017 Cultural Ambassador Award
University of Chulalongkorn
- 2017 - 2020
Received full scholarship
University of Chulalongkorn
- 2009 - 2012
Received full scholarship
University of Chulalongkorn
- 2008 Thai-Chinese
University of Chulalongkorn

300++ functions/ meetings/ weddings

คุณเป็นรัตน์ ยงค์พันธ์ชัย
หัวหน้าผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาอังกฤษ และภาษาจีน

Legal

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.4

จัดทำคู่มือการใช้งานระบบและร่วมกิจกรรม รวมทั้งจัดอบรมเพื่อนำเสนอ ขั้นตอนการใช้งานระบบ

- จัดทำคู่มือการใช้งาน 3 ภาษา ได้แก่ อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น เป็นต้น โดยจัดทำเป็นรูปแบบรายงาน ไฟล์นามสกุล Word และ PDF
- จัดทำ วิดีโอสาธิตการใช้งานระบบ (System Training VDO) โดยทำเป็น 3 ภาษา
- ทดสอบการใช้งาน ร่วมกับเจ้าหน้าที่ของ สสป. และปรับปรุงแก้ไขจนสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
- จัดอบรมการใช้งานระบบ แก่ผู้เกี่ยวข้อง รวมกัน ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อการดำเนินกิจกรรมแต่ละ ครั้ง

จัดเตรียมผู้ดูแลระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไข แพลตฟอร์ม

- จัดเตรียม ผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาระบบ และแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของ แพลตฟอร์ม
- ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ต้องดำเนินการตรวจสอบ แก้ไขให้สามารถใช้งาน ได้ปกติทันการใช้งาน ให้ได้รวดเร็วที่สุด

จัดเตรียมผู้ประสานงานในระหว่าง เตรียมงานและในระหว่างดำเนินกิจกรรม

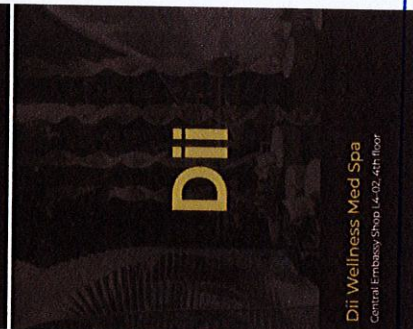
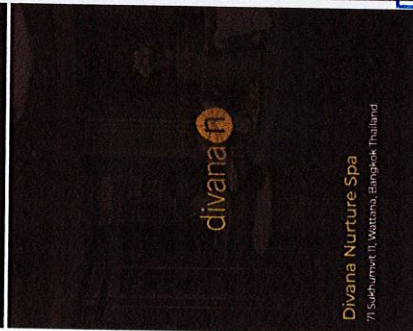
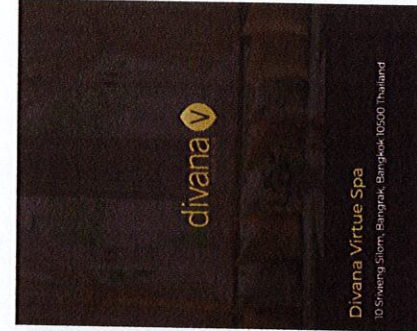
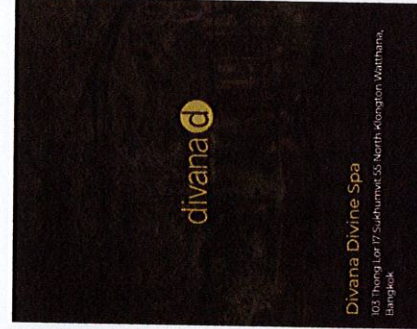
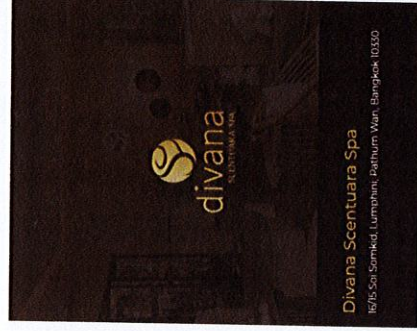
- จัดเตรียม ผู้ประสานงานหลัก ในการบริหารจัดการ ระหว่างการเตรียมงาน ไม่น้อยกว่า 2 คน โดยมีการ จัดประชุมหารือและติดตามความคืบหน้าร่วมกับ สส ป.น. อย่างต่อเนื่อง ตลอดจนทำสรุปย่อสาระสำคัญจาก การประชุมในแต่ละครั้ง ส่งมอบให้แก่ สสป.น. ทุกครั้ง
- จัดเตรียม เจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในการสื่อสาร ภาษา อังกฤษ จีน ญี่ปุ่น (ตามกลุ่มตลาดที่ดำเนิน กิจกรรม) เพื่อดำเนินการกิจกรรมเจรจาธุรกิจ ไม่น้อย กว่า 5 คน หรือให้เพียงพอและเหมาะสมต่อการดำเนิน กิจกรรม

บริษัท คินอฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

OPTION : 1

คัดเลือก Divana เป็นพันธมิตรในการจัดหาและส่งของที่ระลึก เพื่อสร้างความเชื่อมโยงทาง
ประสาห์สัมพันธ์กับผู้ส่กับจุดขายของอุตสาหกรรมการจัดประชมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัลใน
ประเทศไทย

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.9



Legal

บริษัท คินอฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติม

การจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับ Buyer พร้อมจัดส่ง

OPTION : 1

- ของที่ระลึกสำหรับ Buyer ที่เข้าร่วมกิจกรรมเจรจาธุรกิจทุกคนและดำเนินการจัดส่งไปยังผู้รับที่อยู่ต่างประเทศ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ก่อน
- เน้นผลิตภัณฑ์โดยผู้ประกอบการชั้นนำของไทยที่สามารถสื่อสารถึงคุณค่าของความเป็นไทยได้ชัดเจน
 - ตลอดจนส่งมอบคุณค่าของผลิตภัณฑ์ที่ชวนให้ระลึกถึงประสบการณ์การเดินทางมาเยือนหรือจัดงานในประเทศไทย ทั้งในด้านการประชุมและการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล
 - อีกทั้งมีคุณค่าที่สนับสนุนการบำรุงสุขภาพวิถีชีวิตการทำงาน ของนักธุรกิจ และนักเดินทาง ที่อาจมีเวลาในการดูแลตัวเองน้อยกว่าปกติ

ของที่ระลึก / ผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงเพื่อการบำรุงสุขโดย Divana

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.9

divana
Safe and Pampered Sets



The luxurious Divana Spa experience at home. The ultimate set for you to relax, and pamper yourself.

Experience a luxurious aromatherapy bath with our essential oil soap, followed by a bath in our milky bath massage oil or our signature massage oil.

Alleviate your stress with the Himalayan Salt Oil roller which is formulated with 4 natural essential oils. Keep you and your family safe with Divana's organic miracle spray which kills 99% of bacteria. It is also safe for kids.

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

การปรับปรุงการดำเนินงานโครงการเพิ่มเติม

การจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับ Buyer พร้อมจัดส่ง

OPTION : 1

สอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน
ข้อ 6.9

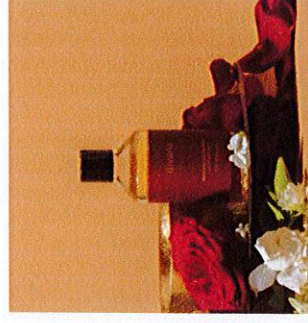
ของที่ระลึก / ผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงเพื่อการบำรุงสุขโดย Divana



Massage Oil Soap, Milky Bath, Hand Cream 80ml., Himalayan
Oil Roller, Miracle Spray x3, Massage oil

Legal

ของที่ระลึก / ผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงเพื่อการบำรุงสุขโดย Divana



บริษัท คีนอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

KINOF Innovative 46

OPTION : 2

ผลิตภัณฑ์ที่ สสปน. / ผู้แทนการตลาดของ สสปน. ดำเนินการเลือกสินค้า ตามกลุ่มลูกค้าของแต่ละประเทศ



Legal

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF innovative Co.,Ltd.

แผนการดำเนินงาน

กำหนดการจัดกิจกรรมตลอดโครงการ

ช่วงเวลา (โดยประมาณ)	กิจกรรม
มีนาคม - เมษายน 2564	การพัฒนาระบบเพิ่มเติมและเตรียมการก่อนจัดกิจกรรมจริง
พฤษภาคม 2564	กิจกรรม Business Exchange ครั้งที่ 1
มิถุนายน 2564	กิจกรรม Business Exchange ครั้งที่ 2
กรกฎาคม 2564	กิจกรรม Business Exchange ครั้งที่ 3
สิงหาคม 2564	รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสรุป

กำหนดการจัดกิจกรรม Business Exchange ในแต่ละรอบ

ช่วงเวลา (โดยประมาณ)	กิจกรรม
6 สัปดาห์ก่อนงาน	ประชุมเตรียมงานและกำหนดรายละเอียดของกิจกรรม
5 สัปดาห์ก่อนงาน	เปิดรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรม
4 สัปดาห์ก่อนงาน	- ปิดรับสมัครการเข้าร่วมกิจกรรม - ส่งคำยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม - ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำ Business Profile ให้สมบูรณ์
3 สัปดาห์ก่อนงาน	ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Seller/Buyer) รัวรายการ Business Directory ของคู่ค้า
2 สัปดาห์ก่อนงาน	ดำเนินการ Pre-Schedule Appointment (PSA)
1 สัปดาห์ก่อนงาน	สรุปตารางการนัดหมายและส่งมอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม
สัปดาห์จัดงาน	ดำเนินกิจกรรมตามวันเวลาที่กำหนด
1 สัปดาห์หลังงานเสร็จสิ้น	ทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมเสนอแก่ สสปน.

บริษัท คีนอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

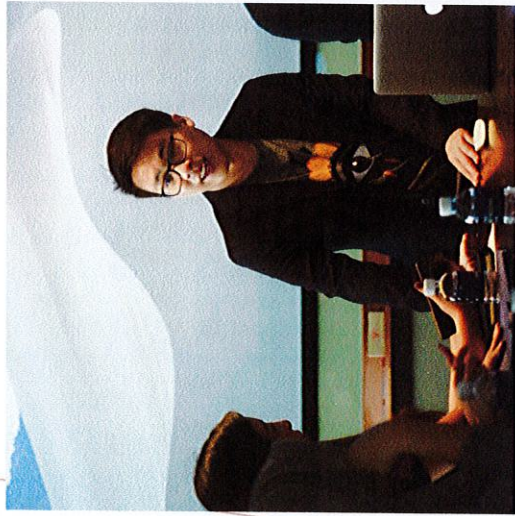
แผนการดำเนินงาน

นางสาว
นางสาว
นางสาว



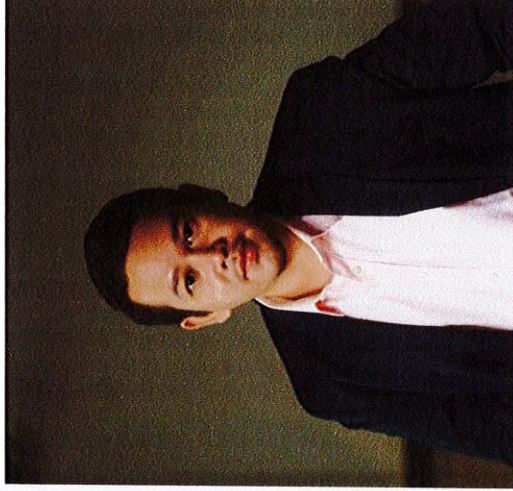
คณะทำงาน

KINOF Innovative



นายจิรสิน ขนิษฐานันท์
หัวหน้าโครงการ

- วศ.บ., วิศวกรรมอุตสาหการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- มีความเชี่ยวชาญในงานที่ปรึกษารัฐกิจ ออกแบบและพัฒนากระบวนการทำงาน
- ร่วมก่อตั้งบริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ และบริษัท นิตคับ แคปปิตอลกรุ๊ป โฮลดิ้ง จำกัด
- ร่วมงานกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในหลายโครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559



นายศิรภพ จันทรโภาส
หัวหน้าคณะทำงาน

- บธ.บ., บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ
- มีประสบการณ์ในการทำงานร่วมกับองค์กรระดับประเทศ เช่น การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ฯลฯ



นางสาววิธิดา พิชยนทรโยธิน
หัวหน้าเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ

- ศิลปศาสตรบัณฑิตเกียรตินิยม คณะมนุษยศาสตร์ สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
- มีประสบการณ์พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Online Platform
- ให้คำปรึกษา แนะนำผู้ประกอบการ ทั้งภาครัฐ และเอกชนในการทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มผลผลิตภาพลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- Blackbelt DMAIC and LEAN Tools

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

[Signature]

คณะทำงาน

KINOF Innovative



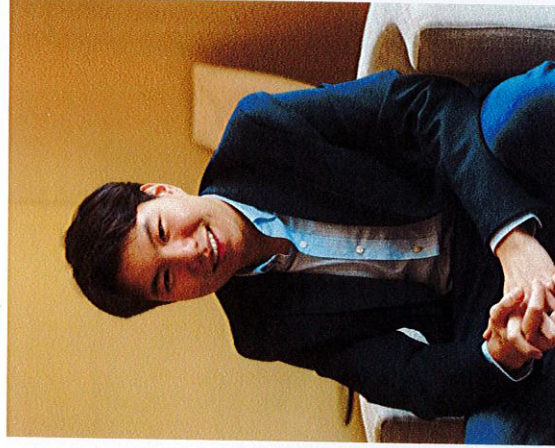
นายภาสกร ปานนอก
ฝ่ายพัฒนาและดูแลระบบงาน

- วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (วท.ม.) - 2556
วิศวกรรมซอฟต์แวร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (วท.บ.) - 2553 วิทยาการ
คอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนคร
รินทร์บุรีรัมย์

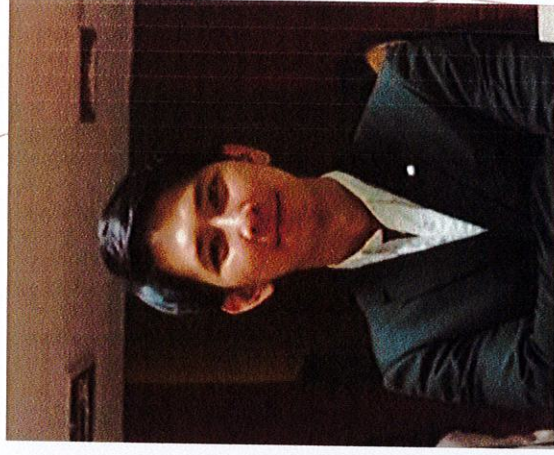


นางสาววรลัญช์ ไชยกพสุธิ
ฝ่ายปฏิบัติการ

- ร่วมงานกับการท่องเที่ยวแห่ง
ประเทศไทย ในหลาย
โครงการตั้งแต่ปี พ.ศ. 2559



นายวิภาวรรณ เตชะหัวสิงห์
ฝ่ายปฏิบัติการ



นายพิสุทธิ์ เพชรโชติ
ฝ่ายปฏิบัติการ

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

ติดต่อเรา

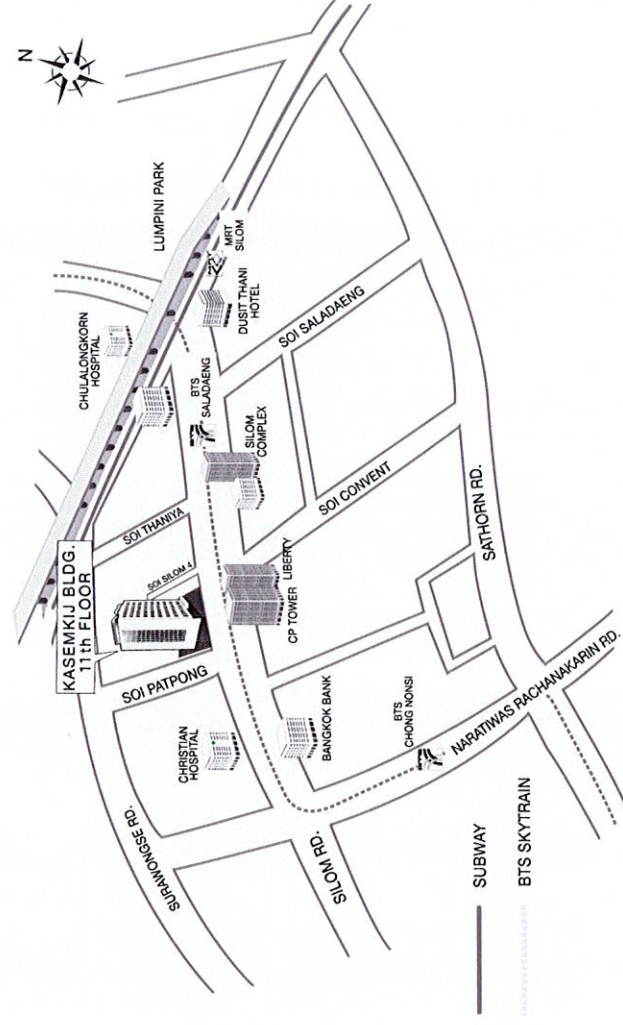
บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
เลขที่ 120 ชั้น 7 อาคารเกษมกิจ ถนนสีลม แขวงสุริยวงค์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

คุณ จิรสิน บนิษฐานันท์

Tel: 081-915-6615

Email: jirasin.k@kinofinnovative.com

KINOF Innovative



บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

Legal

ประวัติผลงาน

KINOF Innovative

Legal

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.



REFLECT RETHINK REDESIGN

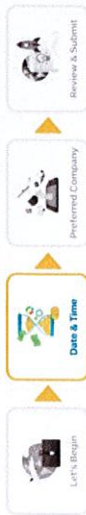
TIME

THAILAND INCENTIVE & MEETING EXCHANGE 2020

บริษัทได้ร่วมงานกับสเปน.
การจัดกิจกรรม Business Exchange ในโครงการ Thailand
Incentive & Meeting Exchange หรือ TIME2020



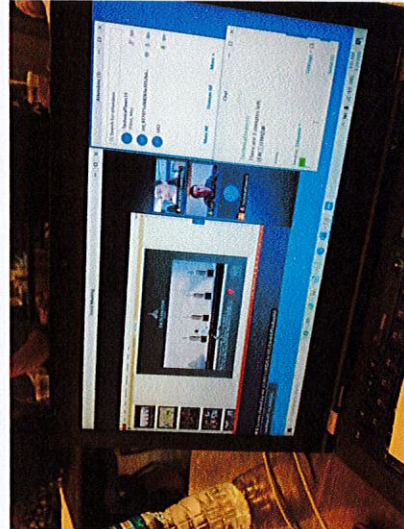
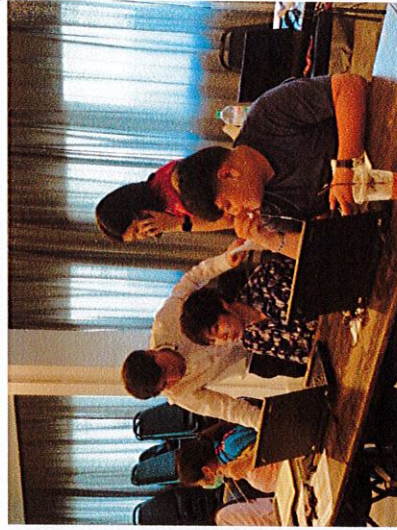
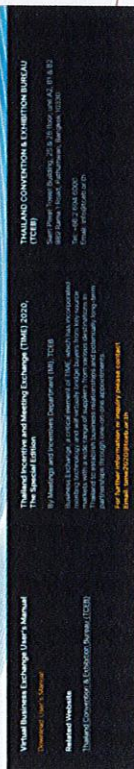
BUSINESS EXCHANGE PRE-APPOINTMENT



Your Business Exchange date & time
The time showing below is based on Thailand Time Zone (GMT+7)

North America Market (Session 1)	North America Market (Session 2)
24 September 2020, 09:00 - 02:05 hrs	30 September 2020, 09:00 - 02:05 hrs
ASEAN & Singapore	
25 September 2020, 09:00 - 14:10 hrs	
Lunch Break 11:05 - 12:05 hrs	

Previous Next



บริษัท คินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

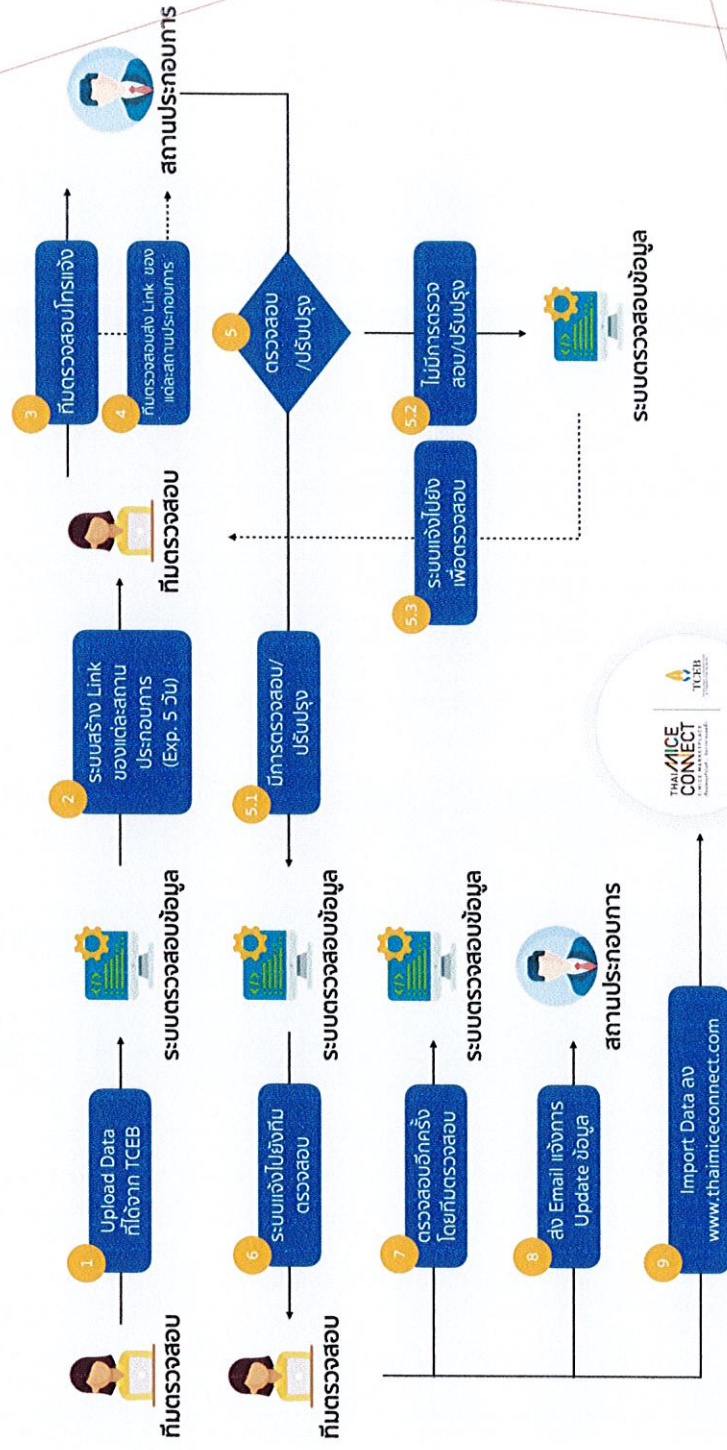
Legal



Legal

บริษัท คินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

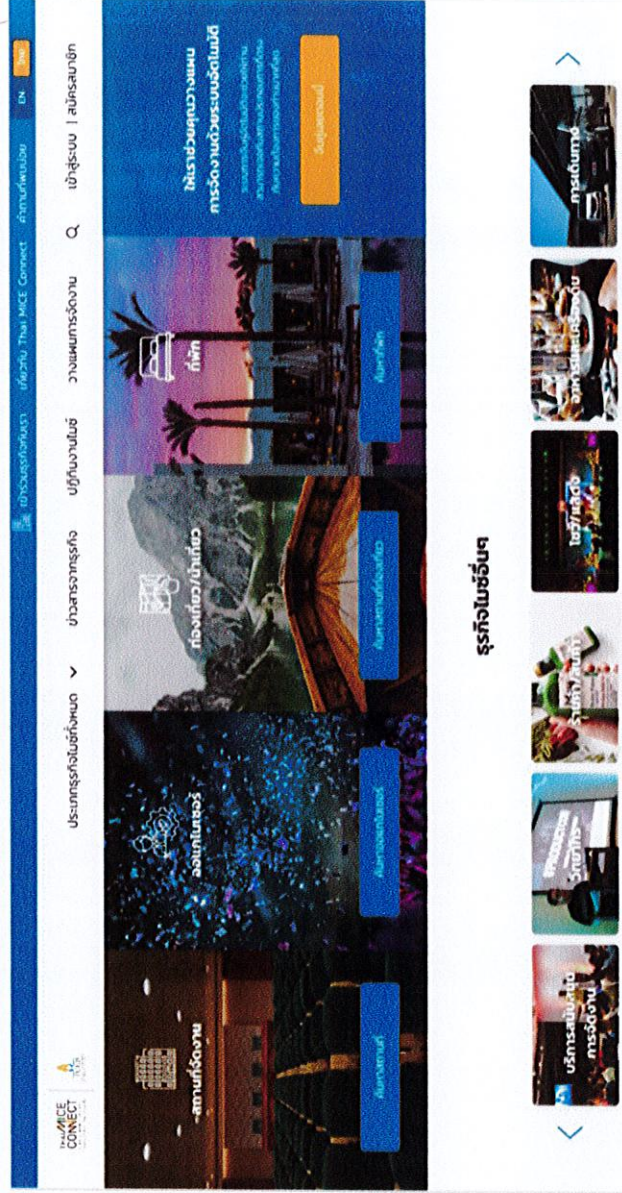
โครงการพัฒนานวัตกรรมและ Digital Service
เพื่อสนับสนุนการจัดงานในอุตสาหกรรมไมซ์



Legal

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

บริษัทได้ร่วมงาน บริษัท บีโอทีพี จำกัด ได้พัฒนาระบบ Thai MICE Connect



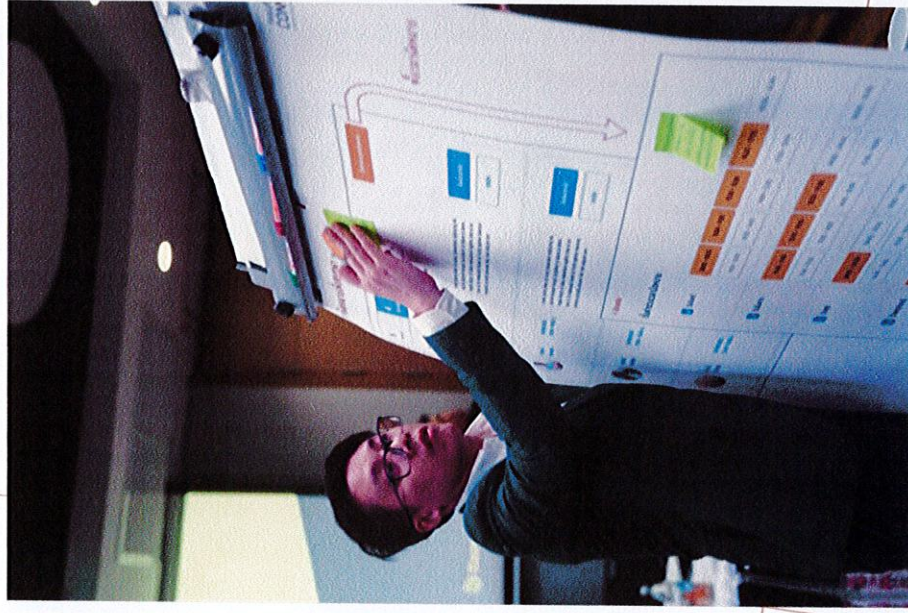
<https://www.thaimiceconnect.com/th>

บริษัท บีโอทีพี จำกัด เป็นบริษัทที่ได้รับการพัฒนาระบบ Thai MICE Connect เวอร์ชันปี 2021 และเป็นบริษัท
วางระบบ Database ใหม่ให้กับระบบ

Legal

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

บริษัทได้ร่วมงาน บริษัท บีเอทีพี จำกัด ได้พัฒนาระบบ Thai MICE Connect
และในกิจกรรมประชุมกลุ่มย่อยเพื่อสำรวจความคิดเห็นจาก สสพ.น.

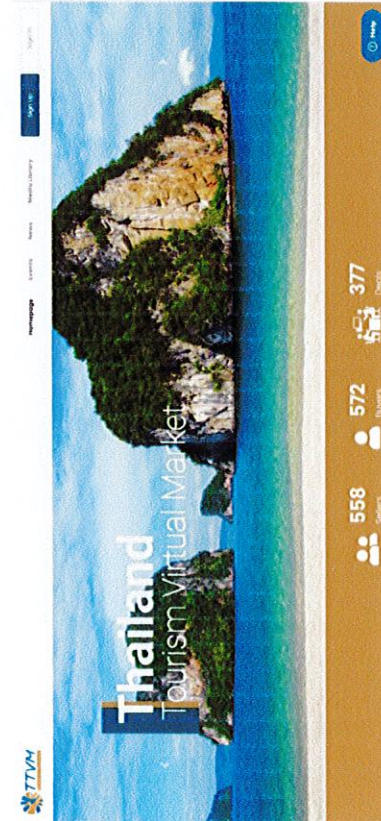


Legal

บริษัท คินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Kinof' or similar, written over a blue rectangular stamp area.

บริษัทได้ร่วมงานกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
ในโครงการ Thailand Tourist Virtual Market (TTVM) และ โครงการ Thailand Tourist Virtual Market+ (TTVM+)



	การประชาสัมพันธ์ในวงกว้างและให้ลงทะเบียนได้เฉพาะกิจกรรมโดยเชื่อมโยงจากฐานข้อมูลเดิม
	การให้และรับข้อมูลของธุรกิจ (Directory) ข้อมูลผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวที่หลากหลาย
	การจับคู่ความต้องการของธุรกิจในระดับบริษัท (Business Matching)
	ห้องสนทนา (Chat) จิบปะกะ (lobby chat)
	กิจกรรมประชุมเฉพาะกลุ่ม (Focus Group) สำหรับ Product Presentation
	การสัมมนา และอบรม (Webinar and Training)
	กิจกรรมการให้คำปรึกษาโดยผู้เชี่ยวชาญทางการตลาดแต่ละภูมิภาคของ ททท. (Tourism Clinic)

บริษัท คินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

Legal

Amazing Thailand Health and Wellness Virtual Trade Meet 2020

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมมุ่งเน้นอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพเพื่อเป็นการยกระดับการท่องเที่ยวเชิงการแพทย์และการบริการด้านการดูแลสุขภาพเพื่อให้ได้เปรียบมาตรฐานสากล โดยเปิดโอกาสให้ผู้ซื้อจากภูมิภาคต่างๆ และผู้ขายในประเทศไทยที่มีความสนใจ ได้เข้าร่วมงาน Amazing Thailand Health & Wellness Virtual Trade Meet 2020 ซึ่งจัดขึ้นระหว่างวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2563



- 1 เปิดลงทะเบียน REGISTER
9 - 20 พฤศจิกายน 2563
ผู้ซื้อและผู้ขายทำการสมัคร ผ่านการกด Join เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมผ่าน เว็บไซต์ TTVM
- 2 ยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม GET CONFIRMATION
24 พฤศจิกายน 2563
ส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังผู้ซื้อ และผู้ขายที่ได้รับอนุมัติ เป็นการยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรม
- 3 เปิดการนัดหมายเจรจาธุรกิจล่วงหน้า PRE-SCHEDULED APPOINTMENT : PSA
4 - 10 ธันวาคม 2563
เปิดให้ผู้ซื้อ และผู้ขายเลือกคู่ค้าที่ต้องการนัดหมายเพื่อเจรจาธุรกิจเป็นการล่วงหน้าผ่านระบบ
- 4 ตารางสรุปนัดหมายการประชุม FINAL BUSINESS MEETING SCHEDULE
14 ธันวาคม 2563
ทำการส่งตารางประชุมนัดหมายที่ได้จากระบบ และแจ้งผู้ร่วมกิจกรรมทุกท่าน
- 5 การสัมมนาผ่านระบบ HEALTH & WELLNESS KNOWLEDGE EXCHANGE (For Thai Suppliers)
15 ธันวาคม 2563
กิจกรรมสัมมนาในหัวข้อ การท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพเชิงการแพทย์และการบริการด้านสาธารณสุข
- 6 กิจกรรมจับคู่เพื่อประชุมธุรกิจเสมือน VIRTUAL BUSINESS MEETING
16th - 17th December 2020
ผู้ซื้อและผู้ขายที่มีตารางประชุมนัดหมายได้เข้าร่วมเจรจาธุรกิจผ่านระบบ

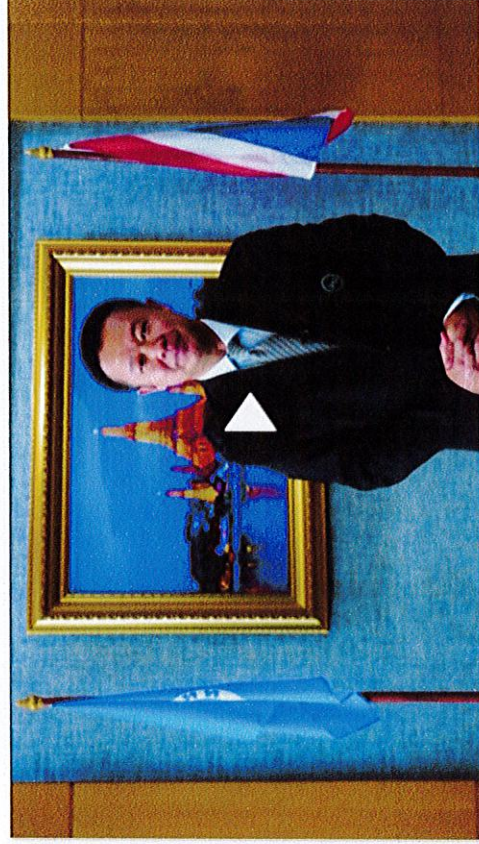


บริษัท คิโนฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

[Signature]

Legal

ภาพจากงาน Health & Wellness



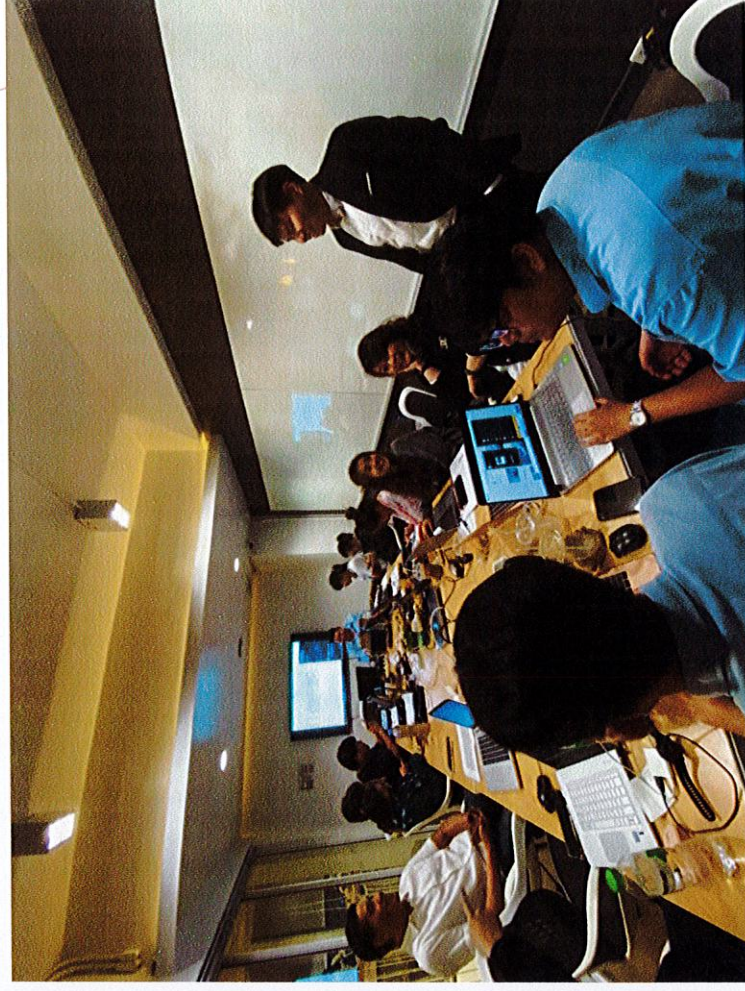
กิจกรรมสัมมนา Webinar

ทางบริษัทอำนวยการจัดการถ่ายทอดทำวีดิทัศน์ คุณยุทธศักดิ์ สุภสร ผู้ว่าการของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, คุณณัทนันต์ ฤกษ์รณ อัยยยา รองผู้อำนวยการด้านตลาดเอเชียและแปซิฟิกใต้, คุณศิริปรกิตต์ เชี่ยวสมุทร รองผู้อำนวยการด้านตลาดยุโรป แอฟริกา ตะวันออกกลาง และอเมริกา เพื่อพร้อมสำหรับการถ่ายทอดผ่านระบบในวันที่ 15 - 17 ธันวาคม 2563 พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกเตรียมวีดิทัศน์ตามหัวข้อย่อยต่างๆ ของ Webinar ที่เกี่ยวข้องกับปริมาณงานของกิจกรรม เพื่อพร้อมสำหรับการถ่ายทอดผ่านระบบ

บริษัท ดินอฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

Legal

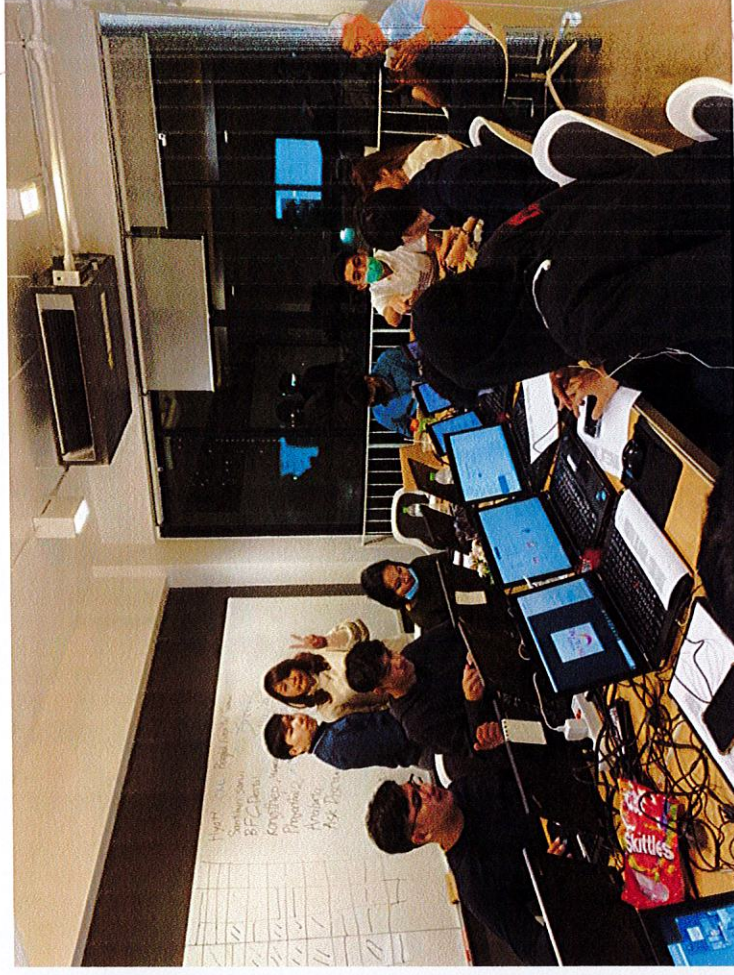
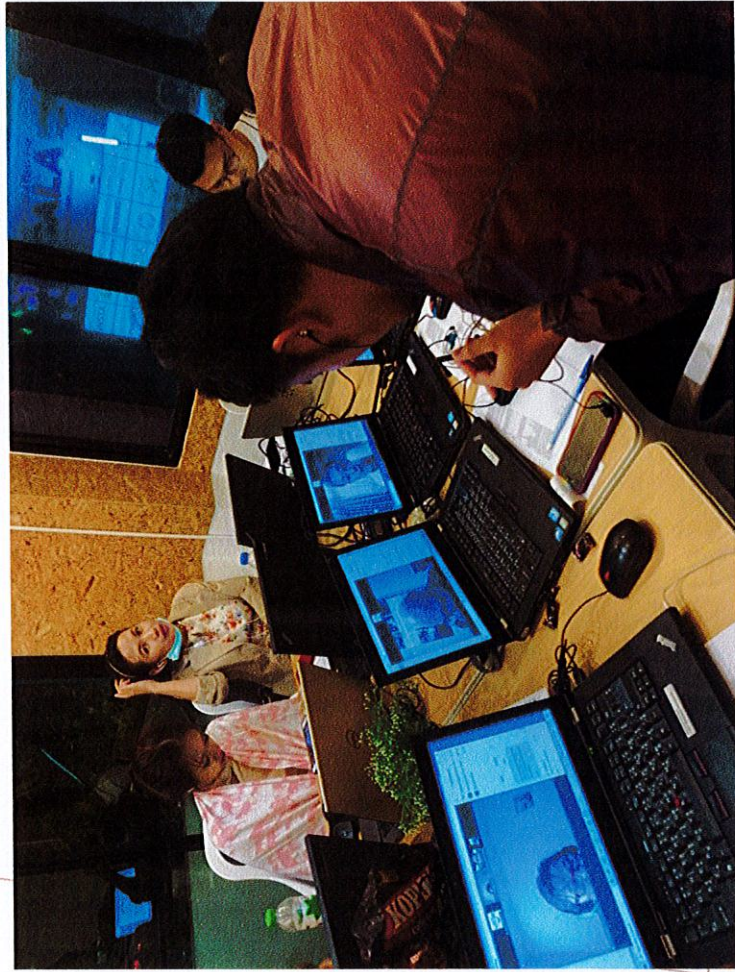
ภาพจากงาน Health & Wellness



Legal

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

ภาพจากงาน Health & Wellness



Legal

บริษัท คีนอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.



Thailand Travel Packages Webinar By TAT Prague Office & SETTOUR Slovakia

<https://virtualmart.tourismthailand.org/register>

11 February, 2021 at 10.00 - 11.00 hrs (CET)



For further information, contact: isiprasugue@tat.or.th

Webinar

Thajský úřad cestovního ruchu (TAT) by rád srdečně přivítal všechny naše hosty účastnící se webinářů "Thailand Travel Packages" dne 11. února 2021. Webinář je pořádán kanceláří cestovního ruchu Thajského úřadu v Praze ve spolupráci se SETTOUR Slovensko a mezinárodním letištem ve Vídni. Tento webinář vám poskytne aktualizované a nezbytné vstupní informace pro Thajsko, zejména pak s pečlivě nabídky, které mohou odpovídat potřebám vašich klientů.

Účastníci: program webinář "Thailand Travel Packages"

Časový harmonogram: 11/02/2021 | 10.00 - 11.00 hodin SEČ

Rečníci:

Zástupce mezinárodního letiště ve Vídni

Pan Andrej Matko, výkonný ředitel společnosti SETTOUR Slovakia s.r.o.

Pan Ali Marzouki, marketingový zástupce TAT na Českém, Slovenském, Maďarském a Polském trhu

Program (k 27. lednu 2021):

10.00 hod. - Prezentace a úvodní video

- Uvítací řeč pana Sripakom Cheawsamot, zástupce guvernéra pro mezinárodní marketing (Evropa, Afrika, Střední východ a Amerika)

10.10 hod. - Prezentace kanceláře TAT Praha

10.20 hod. - Prezentace mezinárodního letiště ve Vídni

10.25 hod. - Prezentace společnosti SETTOUR Slovakia s.r.o.

10.45 hod. - Otázky a odpovědi

11.00 hod. - Konec funkce

Kontaktní osoby: paní Marie Chuenduang

THAJSKÝ ÚŘAD CESTOVNÍHO RUCHU (TAT) pražská kancelář

Quadro Business Center (5. patro)

Purkynova 212/13, 110 00 Praha 1

ČESKÁ REPUBLIKA

Telefon: +420 / 281913738-9

E-mail: tatprague@tat.or.th

www.amazingthailand.cz

Contact Person (Eng)

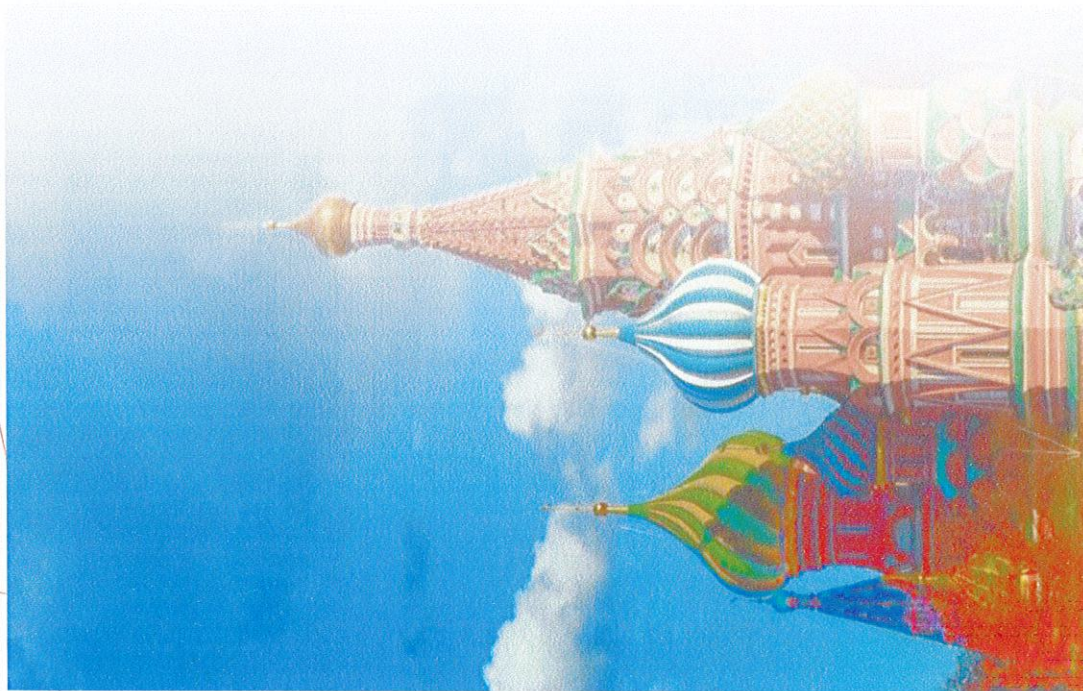
Ms. Sunisara Wattanasen

Tourism Authority of Thailand (Bangkok Head Office)

Email: sunisara.watt@tat.or.th

บริษัท คีนอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co., Ltd.

Legal



Amazing Thailand Online Roadshow for the Russian Market 2021

The Amazing Thailand Roadshow for the Russian Market 2021 is an event for Russian travel professionals to network and update their knowledge on Thailand's tourism.

Thai hoteliers and tourism operators from well-known and upcoming destinations; such as Phuket, Phang Nga (Khao-lak), Krabi, Koh Samui, Pattaya and Trat, alongside with airlines are expected to present.

25th – 26th March 2021 at



<http://virtualmart.tourismthailand.org>

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.



EVENT AGENDA

REGISTER

10th – 26th February 2021

Apply for the event via Thailand Tourism Virtual Market : TTVM website

*You are required to have an active TTVM account to join the event.

GET CONFIRMED

2nd March 2021

Get a confirmation mail, then access the event page and learn more information along with the activity details via TTVM website.

PRE-SCHEDULED APPOINTMENT : PSA

15th - 17th March 2021

Select your preferred business partners for the "Business Meeting" activity.

FINAL BUSINESS MEETING SCHEDULE

22nd March 2021

Receive the final business meeting schedules and learn more about your future business partners.

RUSSIAN MARKET KNOWLEDGE SHARING (FOR THAI SUPPLIERS)

25th - 26th March 2021

Discover and get updated on the current situation of the Russian market.

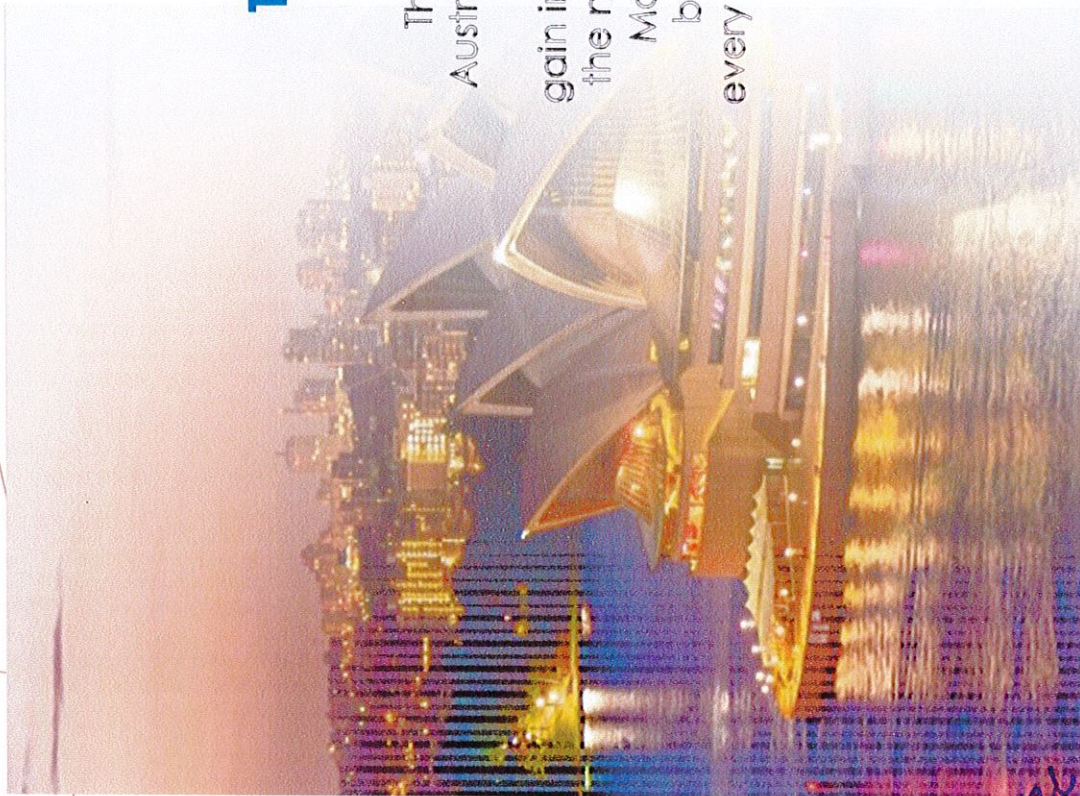
BUSINESS MATCHING / MEETING

25th - 26th March 2021

Meet your business partners via video conferences in TTVM website

บริษัท คินออฟ อินโนเวทิฟ จำกัด
KINOF innovative Co.,Ltd.

Legal



Thailand Luxury Virtual Mart (TLVM) 2021 Oceania Market

Thailand Luxury Virtual Mart (TLVM) 2021 brings together Australian and New Zealand qualified luxury travel buyers with Thailand's most exclusive travel suppliers to network,

gain insights and together, design inspiring travel experiences in the new normal. The central feature of Thailand Luxury Virtual

Mart (TLVM) is our Appointment Program, which matches buyer interests directly with supplier products, meaning every connection has business meaning, tailored to your needs.

17th – 18th March 2021 at



<http://virtualmart.tourismthailand.org>

*** This is an exclusive event by invitation only.

บริษัท คินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

Legal

EVENT AGENDA

1 REGISTER

17th - 26th February 2021

Apply for the event via Thailand Tourism Virtual Market : TTVM website

*You are required to have an active TTVM account to join the event.

2 GET CONFIRMED

1st March 2021

Get a confirmation mail, then access the event page and learn more information along with the activity details via TTVM website.

3 PRE-SCHEDULED APPOINTMENT : PSA

8th - 10th March 2021

Select your preferred business partners for the "Business Meeting" activity.

4 FINAL BUSINESS MEETING SCHEDULE

15th March 2021

Receive the final business meeting schedules and learn more about your future business partners.

5 WEBINAR OF AUSTRALIA AND NEW ZEALAND MARKET (FOR THAI SUPPLIERS)

17th - 18th March 2021

Discover and get updated on the current situation of the Australia and New Zealand market situations.

6 BUSINESS MATCHING / MEETING

18th March 2021

Meet your business partners via video conferences in TTVM website

บริษัท ดินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF innovative Co.,Ltd.

Legal

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด

เลขที่ 120 ชั้น 7 อาคารเกษมกิจ ถนนสีลม แขวงสุริยวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500 (สำนักงานใหญ่)

โทรศัพท์: 081-490-1188, E-mail: laksamee.k@kinofinnovative.com

เลขที่ผู้เสียภาษี: 0-1255-54011-74-7

ต้นฉบับ

ใบเสนอราคา

ที่อยู่เรียกเก็บเงิน

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)อาคาร สยามพรีวิชั่นทาวเวอร์ ชั้น 25, 26 ยูนิต เอ 2 บี 1
ปี 2 เลขที่ 989 แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร: 02 694 6000 โทรสาร: -

เลขที่ผู้เสียภาษี: 0994000112165

ที่อยู่จัดส่งสินค้า

อาคาร สยามพรีวิชั่นทาวเวอร์ ชั้น 25, 26

ยูนิต เอ 2 บี 1 ปี 2 เลขที่ 989 แขวงปทุมวัน

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330

โทร: 02 694 6000 โทรสาร: -

เลขที่: QT21030017

วันที่: 10/03/2021

เงื่อนไขการชำระ: 30 วัน

พนักงานขาย: จิรสิน ขนิษฐนันท์

ติดต่อ: 0819156615

jirasin.k@kinofinnovative.com

อ้างอิง: QT21030010

รหัสสินค้า	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ส่วนลด	รวม
1	คำจัดทำแพลตฟอร์มออนไลน์ แพลตฟอร์มในรูปแบบเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชัน สามารถใช้ในการลงทะเบียน และสร้าง Profile สามารถส่งอีเมลตอบรับอัตโนมัติ (Electronic Direct Mail) ให้แก่ Buyer และ Seller รองรับการจับคู่เจรจาธุรกิจ (Business Matching) เชื่อมต่อสื่อสารได้ทั้งในรูปแบบภาพและเสียง (VDO Call) / (Chat box) / (Share Screen) พร้อมทั้งส่งไฟล์ เอกสาร ไฟล์รูปภาพ ไฟล์เสียง ไฟล์วิดีโอและนามบัตรอิเล็กทรอนิกส์ให้กับคู่เจรจาธุรกิจ ระหว่างการสนทนา ห้องเจรจาธุรกิจออนไลน์นี้ควรสามารถรองรับ Buyer และ Seller ในการเจรจาธุรกิจได้พร้อมกันในห้องเดียวกัน ระบบ test call เพื่อเป็นการทดสอบลำโพง ไมโครโฟน และอุปกรณ์อื่นๆ ให้พร้อมสำหรับการเจรจาธุรกิจ รวมทั้งการทดสอบ แพลตฟอร์ม สามารถประเมินหรือให้คะแนน (Rating) ทั้ง Buyer และ Seller หลังจากการเจรจาธุรกิจ แพลตฟอร์มออนไลน์ ใช้งานได้ ทั้ง 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และ ภาษาญี่ปุ่น อินเตอร์เน็ตรองรับแบบระบบมัลติซิม	550,000.00	1 งาน	0.00	550,000.00
2	2.1 โรงแรมหรือสถานที่ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย หรือ SHA	100,000.00	1 งาน	0.00	100,000.00
2	2.2 โรงแรมหรือสถานที่ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย หรือ SHA	100,000.00	1 งาน	0.00	100,000.00
2	2.3 โรงแรมหรือสถานที่ที่ได้รับมาตรฐานความปลอดภัยด้านสุขอนามัย หรือ SHA	100,000.00	1 งาน	0.00	100,000.00
3	3. EDM รวมทั้งหมด 5 ฉบับ เช่น การแจ้งข้อมูลกิจกรรม การลงทะเบียนเข้าร่วมงาน	65,000.00	1 งาน	0.00	65,000.00
4	4.1 คำจัดทำคู่มือวิธีการใช้งานระบบ (Manual) ในรูปแบบรายงานภาษาละ 1 เล่ม ในรูปแบบของ	30,000.00	1 งาน	0.00	30,000.00
4	Word และ PDF โดยจัดทำเป็น 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น	26,500.00	1 งาน	0.00	26,500.00
4	4.2 วัสดุสื่อการฝึกอบรม (System training VDO) ในรูปแบบวิดีโอ จำนวน 3 วีดีโอ	26,100.00	1 งาน	0.00	26,100.00
4	วีดีโอละ 1 ภาษา ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น				
4	4.3 พร้อมทั้งอบรมการใช้งานให้แก่ เจ้าหน้าที่ สสบน. และผู้ที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 2				
4	ครั้งต่อการจัดงาน				
5	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขข้อผิดพลาดในการทำงานของแพลตฟอร์ม	35,000.00	1 งาน	0.00	35,000.00
5	ในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติ				
6	เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานหลักในการบริหารจัดการระหว่างการเตรียมงาน	45,000.00	3 ครั้ง	0.00	135,000.00
6	สามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น				
7	คำจัดทำสรุปข้อมูลการใช้งานบนเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันในการดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง	25,000.00	3 ครั้ง	0.00	75,000.00
8	คำจัดหาและจัดทำแบบสำรวจพร้อมแบบรองรับการสำรวจความพึงพอใจ/ข้อเสนอแนะ	25,000.00	3 ครั้ง	0.00	75,000.00
8	ขอผู้เข้าร่วมงานในรูปแบบภาษาอังกฤษ				

Legal

รหัสสินค้า	รายละเอียด	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ส่วนลด	รวม
9	จัดหาของที่ระลึกสำหรับ Buyer ทุกท่านที่เข้าร่วมการเจรจาธุรกิจ (ราคาไม่เกิน 4,500 บาทต่อชิ้น) - มีนาคม (ประมาณ 60 Buyers) - มิถุนายน (ประมาณ 40 Buyers) - กันยายน (ประมาณ 30 Buyers) รวมทั้งสิ้นประมาณ 130 ชิ้น	4,500.00	130 ชิ้น	0.00	585,000.00
10	ค่าบริการโครงการในการดำเนินกิจกรรมทั้ง 3 ครั้ง	20,000.00	3 ครั้ง	0.00	60,000.00

หมายเหตุ

รวมทั้งหมด 1,962,600.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% 137,382.00
รวมทั้งสิ้น (บาท) 2,099,982.00

(สองล้านเก้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสองบาทถ้วน)

ผู้อนุมัติ

ผู้เสนอราคา

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

Legal



ที่ E10091220054446

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2554 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0125554011747

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 2 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นายจิรสิน ขนิษฐนันท์
 2. นางสาวลลิตา ขนิษฐนันท์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 1,000,000.00 บาท / หนึ่งล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 120 ชั้น 7 อาคารเกษมกิจ ถนนสีลม แขวงสุริยวงส์ เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 55 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 4 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

(นางสุคนธา โชคพงษ์อุดมชัย)

นายทะเบียน

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091220054446

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-02-15 T16:52:04+0700



ที่ E10091220054446

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220054446

1. นิติบุคคลที่จดทะเบียนแล้วเมื่อมีลูกจ้าง ให้ติดต่อสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่/จังหวัด ภายใน 30 วัน เพื่อปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน/
2. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2563
3. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
4. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

บริษัท คิโนฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

Legal



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6410091220054446

ออกให้ ณ วันที่ : 2021-02-15 T16:52:04+0700

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(22) ทำการประมวลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุที่ประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



Legal



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....55.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน

สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ในท้องถิ่น

(25) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีการศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(27) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(28) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(29) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(30) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(31) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(33) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม ป่ารุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ตัดผม แต่งผม เสริมสวย

(35) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้างอัด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

(36) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerceก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัลLeading Business
Towards Digital
Transformation

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....55.....ข้อ ดังนี้

(37) ประกอบกิจการประมุลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคล

นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ

(38) ประกอบกิจการโรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงสี โรงงานน้ำตาล โรงน้ำแข็ง โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานสุรา โรงงานบุหรื

(39) ประกอบกิจการโรงงานปั่นด้าย โรงงานทอผ้า โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานกระสอบ โรงงานอัดปอ

(40) ประกอบกิจการโรงงานใส่ไม้และอบไม้ โรงเลื่อย โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง

(41) ประกอบกิจการโรงงานกระดาษ โรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่ายและออกหนังสือพิมพ์

(42) ประกอบกิจการโรงงานผลิตและหล่อดอกลายรถยนต์ โรงงานหล่อยาง โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก

(43) ประกอบกิจการโรงงานแก้ว โรงงานผลิตเซรามิค และเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา

(44) ประกอบกิจการโรงงานผลิตเหล็ก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานประกอบรถยนต์ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์

(45) ประกอบกิจการโรงงานผลิตก๊าซ

(46) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

(47) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สกัดแร่

วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่ ทำนาเกลือ

(48) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่

(49) ประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ ประกอบกิจการประมง

(50) ประกอบกิจการป่าไม้ การทำไม้ และปลูกสวนป่า

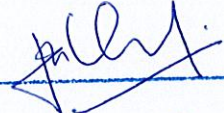
(51) ประกอบกิจการรับซื้อ-ขายอสังหาริมทรัพย์ และพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ รับจ้างและบริกรใน ทรัพย์สินที่มีของบริษัท

(52) ประกอบกิจการรับจ้างทำเว็บไซต์ออกแบบ

(53) ประกอบกิจการรับซื้อ-ขายข้อมูลธุรกิจ ผลิตข้อมูล เป็นตัวกลางขายข้อมูล ทุกประเภท

(54) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายสื่อการเรียนการสอน หนังสือสิ่งพิมพ์ สื่อดิจิทัล และวิดีโอ ทุกชนิด

(55) ประกอบกิจการผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์ประกอบการเรียนทุกชนิด


 บริษัท คินอฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
 KINOF Innovative Co.,Ltd.


ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ชื่อผู้ประกอบการ..... บริษัท ดินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด

ชื่อสถานประกอบการ..... บริษัท ดินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด

เป็น

☒ สำนักงานใหญ่

☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ : อาคาร เกษมกิจ

ห้องเลขที่ 703

ชั้นที่ 7

หมู่บ้าน -

เลขที่ 120

หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย

ถนน

สีลม

ตำบล/แขวง ศรีนครินทร์

อำเภอ/เขต บางรัก

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10500

โทรศัพท์

วันที่ให้เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 30 มิถุนายน 2554

ออกให้เมื่อวันที่

9 ตุลาคม 2562

ผู้ออกทะเบียน

กสิณ นวพร

นายโสภณ นาทองวงษ์

ตำแหน่ง

สรรพากรพื้นที่กรุงเทพมหานคร 22

บริษัท ดินออฟ อินโนเวทีฟ จำกัด
KINOF Innovative Co.,Ltd.

Legal

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ ที่เปิดเผยซึ่งเห็นได้ง่ายในสถานประกอบการ
เป็นราชอาณาจักรไทย ออกโดยกรมสรรพากร กรุงเทพมหานคร หากฝ่าฝืนอาจระงับใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มและใบออกใบ

03022000-25620826-1-03-000024

ภพ09-03022000-03022041-1-03-25620826-0-0-0201-00*

03022000

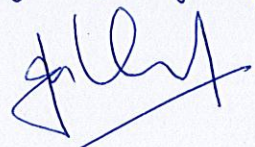
1505867

 **บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number **1 1012 00183 28 0**

ชื่อตัวและชื่อสกุล **นาย จิรสิน ขนิษฐานนท์**
Name **Mr. Jirasin**
Last name **Khanitthanant**
เกิดวันที่ **2 ม.ค. 2531** Date of Birth **2 Jan. 1988**

ที่อยู่ **58/59 หมู่ที่ 6 ต.บางขุนทอง**
อ.บางกรวย จ.นนทบุรี
12 ม.ค. 2560 วันออกบัตร **1 ม.ค. 2569** วันบัตรหมดอายุ
12 Jan. 2017 (ลายมือ ขนิษฐานนท์) 1 Jan. 2028
Date of Issue เจ้าพนักงานออกบัตร Date of Expiry **1007-02-01131020**



วิภาดา เกตุตษ์


Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1202-035713-5

สำนักทะเบียน อำเภอทางทราย

รายการที่อยู่ 58/59 หมู่ที่ 6

ตำบลทางบก อำเภอทางทราย จังหวัดขอนแก่น

ชื่อหมู่บ้าน ในเขต อำเภอ พระราม 5

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 25 พฤษภาคม 2547

ผู้ยื่นคำขอ นาย โสณกุล โสณกุล (นางจินตนา เลี่ยมแน่น) ลงชื่อ

(นางจินตนา เลี่ยมแน่น)

นายทะเบียน

ตาม ท.ร.ส. ที่ 226 ต. 29 ม. 5

ใบอนุญาตที่ 045 ต. 29 ม. 5

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 25 พฤษภาคม 2547

1

ใบเสร็จรับเงิน
[Signature]

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน
ชื่อ นายจิรสิน พันธุ์วานิช

1202-035713-5

ลำดับที่ 2
ชาย เพศ

เลขประจำตัวประชาชน 1-1012-00183-28-0

สถานภาพ โสด

2 ม.ค. 2531

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

ลักษณะ

3-1013-00485-03-9

เกิดเมื่อ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

กฤษณ์

3-1018-00703-27-2

สัญชาติ

ไทย

สัญชาติ

* มาจาก 120/794 ถ.นพทรี แขวงช่องนนทรี เขตยานนาวา กรุงเทพมหานคร เมื่อ 12 เม.ย. 2550

(นางสมศรี เลี่ยมแน่น)

นายทะเบียน

** ไปที่

นายทะเบียน

Legal

3

ธนาคารกสิกรไทย
KASIKORN BANK



ถึง ผู้รักษาเงิน 致出納員 To The Cashier

วันที่ 日期 Date

1 5 0 3 2 0 2 1
วัน li Date เดือน 月 Month ปี Year

0018-ศูนย์พัฒนาพงศ์ 42 อาคาร ไอ ซี พี ชั้น G ถนนสุรวงศ์ แขวงสีพระยา เขตบางรัก กทม.

จ่าย 付给 Pay

-สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน) -

หรือตามคำสั่ง
或指定人 or order

บาท 泰铢 Baht

-หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน-

฿

*****105,000.00

9955027-10-20 TBSP.

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

Account : 4001001802

Chq. No. : 17468065

ลายมือชื่อผู้รับมอบอำนาจ

授权签名

Authorized

Signature

(2837)

เช็คเลขที่ 支票号码 Cheque No.

หมายเลขประจำสำนักงาน 分行代码 Branch No.

สำหรับเจ้าหน้าที่ 银行专用 For Official Only

⑆21⑆⑈17468065⑈004⑈0018⑆0000000000⑈02

Legal

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-9940-00112-16-5

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน สหกรณ์การเกษตรและนิคมสหกรณ์ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เป็น ☐ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ห้องเลขที่

หมู่บ้าน เลขที่ 989

หมู่บ้าน ถนน

หมู่ที่ พหลโยธิน 1

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต ปทุมธานี

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ 10330

วันที่เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน 21 กุมภาพันธ์ 2556

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๐

ผู้ออกทะเบียน (นางสาวดวงทิพย์ นินนารัตน์)

ตำแหน่ง (กรรมการผู้จัดการบริหาร)

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้มีใช้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานประกอบการที่ระบุไว้เท่านั้น และต้องแสดงให้ ณ ที่ใดเมื่อยื่นขึ้นใช้ในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม

01003000-255590926-1-04-00000

01003000-255590926-0-0-0242-02 01003000

Legal