

สัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการทบทวนและ ประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)

สัญญาเลขที่ 64-024

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เลขที่ 989 อาคารสยามพิวรรธน์ทาวเวอร์ ชั้น 25 และ ชั้น 26 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2564 ระหว่าง สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) โดย นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ซึ่งจดทะเบียนเป็นมูลนิธิ กรรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย มีสำนักงานอยู่เลขที่ 1025 อาคารยาคุลท์ ชั้น 2, 11, 18 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นางพรณี อังคสิงห์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ผู้รับมอบอำนาจลงนามผูกพัน ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจฉบับลงวันที่ 5 ตุลาคม 2561 แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” ฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อตกลงว่าจ้าง

1.1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานโครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ผนวก 2 และ ผนวก 3 ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1.2 ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ 23 มีนาคม 2564 และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 (รวมระยะเวลาปฏิบัติงานจำนวน 240 วัน)

ข้อ 2 เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ข้อกำหนดงาน (Term of Reference) กิจกรรมการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) จำนวน 8 หน้า

2.2 ผนวก 2 ข้อเสนอทางด้านเทคนิค “โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)” จำนวน 27 หน้า

2.3 ผนวก 3 ใบเสนอราคา โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) ฉบับปรับลดราคา จำนวน 1 หน้า



2.4 แผนก 4 เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบัน
รับรองมาตรฐานไอเอสโอ หนังสือมอบอำนาจ ใบทะเบียนมูลค่าเพิ่ม หนังสือขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา สำเนาบัตร
ประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท จำนวน 37 หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือ
ค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็น
การอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษา
ต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น
1,735,000.00 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากร
อื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น 3 (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงาน
ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาแผนก 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่า
ครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตาม
สัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

4.1 ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการส่งมอบงาน ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาแผนก 1

4.2 ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข
ตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือ
บทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย
หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย
ในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้อง
รับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา
ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพการวิจัยและการประเมินผล และ/หรือบทบัญญัติแห่ง



กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

4.3 บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ 5 การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวข้อ 5.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาดังด้วย

5.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ 5.2 ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ตรองจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ 3

ข้อ 6 สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

6.1 ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียรในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

6.2 ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ 3 เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

6.3 ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

6.4 บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.5 ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



6.6 บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

6.7 ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก 1 และผนวก 2 การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

6.8 ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ 7 ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

7.1 ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

7.2 ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

ข้อ 8 พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร



ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ 9 ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ 1 ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ 3 นับถัดจากวันครบกำหนดการส่งมอบงาน จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ 10 การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ 11 หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เงินจำนวน 86,750.00 บาท (แปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ 5 (5%) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้



หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน 10 (สิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ 12 การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญานี้ ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ 13 การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ 14 การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิได้เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าวแล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี



เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้ว
ตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดย
ละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อผู้ว่าจ้าง
(นายจิรุตม์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)
ผู้อำนวยการ

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ลงชื่อที่ปรึกษา
(นางพรรณิ อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
ผู้รับมอบอำนาจ

ลงชื่อพยาน
(นางอุไรลักษณ์ ขะรังจิ)
(ผู้จัดการอาวุโส)
สำนักงานกฎหมายและธรรมาภิบาล
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ
(องค์การมหาชน)

ลงชื่อพยาน
(นายสำราญ สอนผึ้ง)
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโส ฝ่ายหน่วยตรวจ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ





อ.ส.5 ใบสลิกล้างตราสาร

เลขที่ 09464
วันที่ 18 มีนาคม 2564

เลขประจำตัว 0994000005563

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร ยาอุสท์

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ 2, 11, 18

หมู่บ้าน -

หมู่ที่ -

เลขที่ 1025

แยก -

ตรอก/ซอย -

แขวง/ตำบล พญาไท

ถนน พหลโยธิน

จังหวัด กรุงเทพมหานคร

เขต/อำเภอ พญาไท

รหัสไปรษณีย์ 10400

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000112165 เลขที่สาขา

ชื่อ สำนักงาน ส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ได้เสียอากรแสดมภ์เป็นตัว เงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสดมภ์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	1,621,495	33
ค่าอากรแสดมภ์	1,622	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	1,622	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งพันหกร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 018043

ลงวันที่ 18 มีนาคม 2564

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 01004140-25640318-1-03-000145



ลงชื่อ

นางสาวกรองแก้ว เอี่ยมสะอาด)

ตำแหน่ง

หัวหน้างานสรรพากรปฏิบัติงาน

ใบสลิกล้างตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อ เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสดมภ์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่ปรึกษา

โดยวิธีการคัดเลือก

1. ชื่อโครงการ “โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองโมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)”

2. กิจกรรม การทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองโมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)

3. งบประมาณ

วงเงิน 1,750,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

4. หลักการและเหตุผล

โครงการการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองโมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) เป็นโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ของ สสพ. เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมโมซ์ มีความสอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้ประเด็นที่ 3 แม่เหล็กการท่องเที่ยวระดับโลก เรื่องท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ และท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ทั้งยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน และเป็นไปตามแผนงานบูรณาการ การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม โดยก่อนจะมีการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายให้เป็นโมซ์ซิตี้ จำเป็นต้องมีการศึกษาเพื่อประเมินศักยภาพพื้นที่ ศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย และข้อมูลยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถวางแผนการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายนั้นๆ รวมทั้งกำหนดทิศทางและวางตำแหน่งในภาพรวมของการพัฒนาอุตสาหกรรมโมซ์ของประเทศไทย รวมถึงโครงการสนับสนุนในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาอุตสาหกรรมโมซ์สู่ภูมิภาคในเมืองโมซ์ซิตี้ที่น่าร่อง โดยมุ่งหวังให้เกิดกลไกการพัฒนาและการบริหารจัดการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมโมซ์อย่างยั่งยืน

5.2 เพื่อประเมินพื้นที่โมซ์ซิตี้ให้มีความชัดเจน เหมาะสมและสามารถประเมินได้ในเชิงปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคู่มือและข้อเสนอแนะในการดำเนินการประเมินและรับรองการเป็นโมซ์ซิตี้

5.3 เพื่อประเมินระดับของโมซ์ซิตี้ในปัจจุบันเทียบกับมาตรฐานสากล (International Benchmarking)

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หน้า 1 จาก 8

6. ขอบเขตการดำเนินงาน

6.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 คน ดังนี้

6.1.1 หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 11- 15 ปี ในสาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง

6.1.2 ทีมงานของที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และ/หรือ คุณวุฒิปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ 3-5 ปี สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง

6.2 การดำเนินงานภายใต้โครงการครอบคลุมงานทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองโมซ์ซิติ (ทั่วประเทศ)

6.2.1 ร่วมกับ สสพ. คัดเลือกเมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูง ในด้านการรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย เพื่อรับการประเมินเป็นเมืองโมซ์ซิติ

6.2.2 วางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่ไม่คาดคิด โดยประสานงานระหว่าง สสพ. และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแผนสำรองดังกล่าวต้องใช้ได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของโครงการ โดยละเอียด

6.2.3 จัดพิมพ์เล่มคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมซ์ซิติ จำนวน 200 เล่ม

6.3 การตรวจประเมิน

6.3.1 ประสานงานผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วม การประเมินเมืองโมซ์ซิติ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการประชุมชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมิน และวันที่ทำการตรวจประเมินศักยภาพเมืองโมซ์ซิติ

6.3.2 ประชุมร่วมกับจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วม การประเมินเมืองโมซ์ซิติเพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองโมซ์ซิติ เพื่อรับการประเมินและรับรองเป็นเมืองโมซ์ซิติ จำนวน 3 จังหวัด

6.3.3 ตรวจประเมินเมืองโมซ์ซิติในจังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูง เพื่อรับการประเมินและรับรองเป็นเมืองโมซ์ซิติ จำนวน 3 จังหวัด

6.3.4 แจ้งผลการตรวจประเมินต่อจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด

6.4 จัดการประชุมที่ครอบคลุมงานทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองโมซ์ซิติ

6.4.1 การประชุมชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองโมซ์ซิติ 3 จังหวัด

6.4.2 นำเสนอผลการตรวจของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด

6.4.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 4 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองโมซ์ซิติ 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้ง รวม 3 ครั้ง และ การประชุมรับรองผลการตรวจประเมินเมืองโมซ์ซิติ 1 ครั้ง อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ เป็นต้น

6.4.4 ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางข้ามพื้นที่ได้ ให้ที่ปรึกษาจัดประชุมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ที่มีความเสถียรสูง



(นางพรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

หน้า 2 จาก 8

6.5 สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการฯ ผลการศึกษาการประเมินศักยภาพพื้นที่ศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโมเดลสู่ระดับสากล เพื่อเสนอสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

6.6 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน ในการประสานงานตรงกับสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

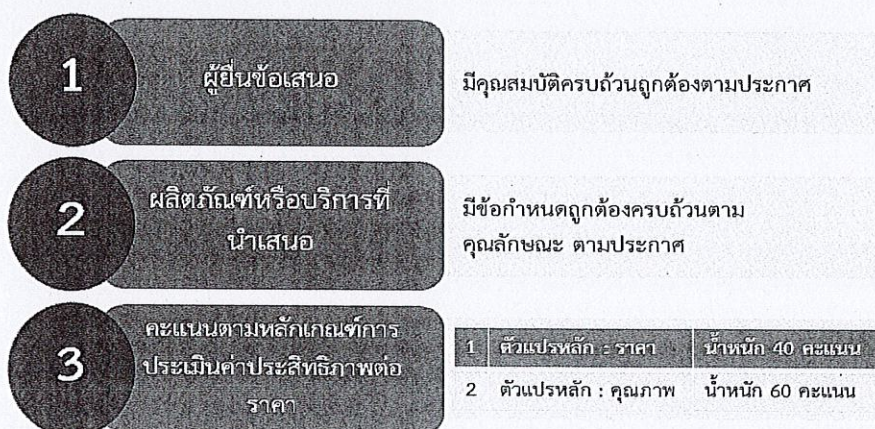
7. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- (7) ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง (สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคาน้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 6 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึง ความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	30
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ใน การศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	30
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาและ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ การรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
	รวม	100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

8.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

(นางพรณี อังสุสิงห์)

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

8.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

8.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

8.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

240 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

10. การส่งมอบงาน

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ	ลักษณะของรายงาน
1	รายงานเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย 1 แผนการดำเนินการ แนวทางการดำเนินงานเพื่อรับรองคัดเลือกเมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูงเพื่อรับการประเมินเป็นเมืองโมซ์ซิตี้ และขั้นตอนอย่างเป็นระบบ 2 แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา (Project Timeline) 3 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 4 คู่มือหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมซ์ซิตี้ จำนวน 200 เล่ม	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	รายงาน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย 1 เล่มรายงาน จำนวน 5 เล่ม 2 ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น
2	รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1 (1 st Progress Report) ประกอบด้วย - รายงานผลการดำเนินงานให้คำแนะนำแก่เมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูง เพื่อรับการประเมินเป็นเมืองโมซ์ซิตี้	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	รายงาน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย 1. เล่มรายงาน จำนวน 5 เล่ม 2. ไฟล์รายงานบันทึกใน Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น

นาง อธิพัชร์
(นางพรณี อังศุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal หน้า 5 จาก 8

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ	ลักษณะของรายงาน
3	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย 1. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผลโครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) รวมทั้งข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาไมซ์ซิตี้สู่ระดับสากล 3. รูปภาพการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการเป็นต้น	ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	รายงาน ประกอบด้วย 1. เล่มรายงานรวม 1 เล่ม และเล่มรายงานผลรายจังหวัด จังหวัดละ 3 เล่ม รวมทั้งหมด 10 เล่ม 2. ไฟล์รายงาน และรูปภาพ บันทึกใน Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น

11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

12. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13. อากรแสดมภ์

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่อการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท



(นางพรณี อังสุวิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ



หน้า 6 จาก 8

14. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของวงเงินค่าจ้างนับถัดจากวันครบกำหนด แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าที่ปรึกษาทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับที่ปรึกษา และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17. ข้อเสนอสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

18. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวณัฏฐนิชชา สิงห์บุระอุดม

ผู้จัดการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาครัฐ

Email: natthanitcha_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2037


(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Legal

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)

ข้อเสนอด้านเทคนิค (Proposal)

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit)

เสนอ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
จัดทำโดย อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

1. หลักการและเหตุผล

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) เป็นโครงการภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) (สสปน.) เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไมซ์ มีความสอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้ประเด็นที่ 3 แม่เหล็กการท่องเที่ยวระดับโลก เรื่องท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ และท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ทั้งยังสอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน และเป็นไปตามแผนงานบูรณาการ การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม โดยก่อนจะมีการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายให้เป็นไมซ์ซิตี้ขึ้น จำเป็นต้องมีการศึกษาเพื่อประเมินศักยภาพพื้นที่ ศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย และข้อมูลยุทธศาสตร์ เพื่อให้สามารถวางแผนการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายนั้นๆ รวมทั้งกำหนดทิศทางและวางตำแหน่งในภาพรวมของการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย รวมถึงโครงการสนับสนุนในการพัฒนาพื้นที่เป้าหมายที่มีศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและก่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไป

อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันภายใต้กระทรวงอุตสาหกรรม มีหน้าที่ในการสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการให้มีมาตรฐานระบบการจัดการที่ทัดเทียมกับสากล สถาบันฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความน่าเชื่อถือ เพื่อตอบสนองภารกิจดังกล่าวข้างต้น และเสริมสร้างการยอมรับในระดับสากล



(นางพรรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Legal

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์สู่ภูมิภาคในเมืองไมซ์ซิตี้ นำร่อง โดยมุ่งหวังให้เกิดกลไกการพัฒนาและการบริหารจัดการซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน

2.2 เพื่อประเมินพื้นที่ไมซ์ซิตี้ให้มีความชัดเจน เหมาะสมและสามารถประเมินได้ในเชิงปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำคู่มือและข้อเสนอแนะในการดำเนินการประเมินและรับรองการเป็นไมซ์ซิตี้

2.3 เพื่อประเมินระดับของไมซ์ซิตี้ในปัจจุบันเทียบกับมาตรฐานสากล (International Benchmarking)

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 ที่ปรึกษาต้องจัดเตรียมบุคลากรที่มีประสบการณ์และมีความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า 4 คน ดังนี้

3.1.1 หัวหน้าโครงการ มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 11-15 ปี ในสาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 ทีมงานของที่ปรึกษา มีคุณวุฒิระดับปริญญาโท ที่มีประสบการณ์ 5-10 ปี และ/หรือคุณวุฒิปริญญาตรี ที่มีประสบการณ์ 3-5 ปี สาขาวิจัยและสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การดำเนินงานภายใต้โครงการครอบคลุมงานทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (ทั่วประเทศ)

3.2.1 ร่วมกับ สสป. คัดเลือกเมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูง ในด้านการรองรับอุตสาหกรรมเมืองไมซ์ของประเทศไทย เพื่อรับการประเมินเป็นเมืองไมซ์ซิตี้

3.2.2 วางแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) หรือโรคอุบัติใหม่ที่ไม่คาดคิด โดยประสานงานระหว่าง สสป. และผู้ที่เกี่ยวข้องโดยแผนสำรองดังกล่าวต้องใช้ได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมของโครงการ โดยละเอียด

3.2.3 จัดพิมพ์เล่มคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ จำนวน 200 เล่ม

3.3 การตรวจประเมิน

3.3.1 ประสานงานผู้แทนหน่วยงานของจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วมการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ เพื่อนัดหมายวันที่ทำการประชุมชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมิน และวันที่ทำการตรวจประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้



ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

3.3.2 ประชุมร่วมกับจังหวัดที่มีความสนใจเข้าร่วมการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้เพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูง เพื่อรับการประเมินและรับรองเป็นเมืองไมซ์ซิตี้ จำนวน 3 จังหวัด

3.3.3 ตรวจประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ในจังหวัดที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูง เพื่อรับการประเมินและรับรองเป็นเมืองไมซ์ซิตี้ จำนวน 3 จังหวัด

3.3.4 แจ้งผลการตรวจประเมินต่อจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการตามเกณฑ์ที่กำหนด

3.4 จัดการประชุมที่ครอบคลุมงานทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้

3.4.1 การประชุมชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ 3 จังหวัด

3.4.2 นำเสนอผลการตรวจของผู้ตรวจประเมินต่อคณะกรรมการรับรองมาตรฐานพิจารณาตามขั้นตอนที่กำหนด

3.4.3 รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม จำนวน 4 ครั้ง ประกอบด้วย การประชุมชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ 3 จังหวัด จังหวัดละ 1 ครั้ง รวม 3 ครั้ง และการประชุมรับรองผลการตรวจประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ 1 ครั้ง อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าโปรแกรมการประชุมออนไลน์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม และอื่นๆ เป็นต้น

3.4.4 ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางข้ามพื้นที่ได้ ให้ที่ปรึกษาจัดประชุมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ที่มีความเสถียรสูง

3.5 สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการฯ ผลการศึกษาการประเมินศักยภาพพื้นที่ศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาไมซ์ซิตี้สู่ระดับสากล เพื่อเสนอสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

3.6 มอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 ท่าน ในการประสานงานตรงกับสำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

4. ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานการตรวจประเมิน

สถาบันฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

4.1 ร่วมกับ สสบน. คัดเลือกเมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูงในด้านการรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยเพื่อรับการประเมินเป็นเมืองไมซ์ซิตี้

4.1.1 ร่วมกับ สสบน. คัดเลือกเมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและความพร้อมสูงในด้านการรองรับอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย เพื่อรับการประเมินเป็นเมืองไมซ์ซิตี้ โดยส่งจดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเชิญชวนเมือง/จังหวัด เข้าร่วมโครงการ



4.1.2 สรุปผลการคัดเลือกให้ สสปน. เพื่อพิจารณาแจ้งผลการคัดเลือกและแจ้งให้กับเมือง/จังหวัดทราบ จำนวน 3 จังหวัด

4.1.3 ประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัดที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อกำหนดรูปแบบแสดงความจำนงขอรับการตรวจประเมินเมืองไมซ์ซิตี้โดยใช้แบบแสดงความจำนงขอรับการตรวจประเมินมาตรฐานเมืองไมซ์ซิตี้ ที่มีเนื้อหาตามที่ สสปน. กำหนด

4.2 จัดพิมพ์เล่มคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ จำนวน 200 เล่ม

4.3 การเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

4.3.1 ประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัด เพื่อกำหนดวันประชุมชี้แจงเกณฑ์การประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน

4.3.2 จัดประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมืองไมซ์ซิตี้เพื่อเตรียมความพร้อม โดยการเดินทางไปยังจังหวัดที่เข้าร่วมโครงการ และ/หรือผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ จังหวัดละ 3 ครั้ง (รวม 9 ครั้ง)

1) วัตถุประสงค์การประชุม

- เพื่อให้ผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบถึงความสำคัญของมาตรฐานประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ ประโยชน์ที่ได้รับในการนำมาตรฐานประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ไปปฏิบัติ
- เพื่อให้ผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัดและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจเนื้อหาสาระของมาตรฐานประเมินเมืองไมซ์ซิตี้

2) กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง คือ ผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัด ทั้งภาครัฐ เอกชน และนักวิชาการ

3) ระยะเวลาในการประชุม ใช้เวลาครั้งละประมาณ 1 วัน

4) หัวข้อการประชุม ได้แก่

- ขั้นตอนการตรวจประเมิน
- มาตรฐานประเมินเมืองไมซ์ซิตี้
- การเตรียมความพร้อมก่อนการตรวจประเมิน
- การประเมินตนเอง (Self Assessment)

4.3.3 ส่งแบบประเมินตนเอง (Self Assessment) ให้กับผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัดทำการประเมินตนเอง เพื่อตรวจสอบความพร้อมก่อนการตรวจประเมินจริง



(นางพรณี อังสุสิงห์)
(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ - ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.3.4 สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมืองโมซ์ซิตี อาทิเช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น เมื่อมีการเดินทางไปประชุมชี้แจงที่ เมือง/จังหวัด

4.4 การตรวจประเมิน

4.4.1 ประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัด เพื่อนัดหมายวันตรวจประเมิน และจัดทำจดหมายแจ้งวันตรวจประเมิน รายชื่อหัวหน้าผู้ตรวจประเมิน และผู้ตรวจประเมิน รวมถึงผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือ ผู้สังเกตการณ์จาก สสปน. (ถ้ามี) พร้อมกำหนดการตรวจประเมิน และรายการเอกสารที่ต้อง จัดเตรียมสำหรับการตรวจประเมินเมืองโมซ์ซิตี

4.4.2 ประชุมร่วมกับเมือง/จังหวัด เพื่อทำความเข้าใจและชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเพื่อ รับการประเมินและรับรองเป็นเมืองโมซ์ซิตี จำนวน 3 เมือง/จังหวัด

4.4.3 ตรวจประเมินเมืองโมซ์ซิตีในเมือง/จังหวัด ที่ยื่นแบบแสดงความจำนงขอรับการตรวจ ประเมิน เพื่อรับการประเมินและรับรองเป็นเมืองโมซ์ซิตี จำนวน 3 เมือง/จังหวัด

ตรวจประเมินตามมาตรฐานประเมินเมืองโมซ์ซิตี จำนวน 3 เมือง/จังหวัด ประกอบด้วย การตรวจประเมิน 2 ขั้นตอน

1) การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 เป็นการประเมินความพร้อมของเมือง/จังหวัดทั้งด้าน ข้อมูลและเอกสารตามที่เกณฑ์การประเมินเมืองโมซ์ซิตีกำหนด โดยประเมินความครบถ้วนของข้อมูลและ เอกสาร

2) การตรวจประเมินขั้นตอนที่ 2 เป็นการทวนสอบและการประเมินความครบถ้วนของ ข้อมูลและหลักฐานเพิ่มเติมนอกเหนือจากการตรวจประเมินขั้นตอนที่ 1 ร่วมกับการสุ่มเลือกผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อ สัมภาษณ์ข้อมูลเพิ่มเติมในประเด็นต่างๆ และติดตามผลการปรับปรุงแก้ไขที่พบจากการตรวจประเมินขั้นตอน ที่ 1 โดยประเมินประสิทธิภาพ และโอกาสในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4.4.4 แจ้งผลการตรวจประเมินให้กับผู้แทนของเมือง/จังหวัดได้รับทราบ

4.5 จัดการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานประเมินเมืองโมซ์ซิตีที่ได้รับการแต่งตั้งจาก สสปน. โดย

4.5.1 ประสานงานกับ สสปน. เพื่อกำหนดวันประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานประเมิน เมืองโมซ์ซิตีเพื่อพิจารณาให้การรับรองเมืองโมซ์ซิตี

4.5.2 นำเสนอผลการตรวจประเมินเมือง/จังหวัดต่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐาน ประเมินเมืองโมซ์ซิตี เพื่อพิจารณาให้การรับรองสำหรับเมือง/จังหวัดที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานประเมินเมืองโมซ์ ซิตี ตามขั้นตอนที่กำหนด



(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.5.3 สถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการประชุมคณะกรรมการรับรองมาตรฐานประเมินเมืองโมซิจิตี จำนวน 1 ครั้ง อาทิเช่น ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าเช่าห้องประชุม ค่าวัสดุอุปกรณ์ประกอบการประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าเอกสารประกอบการประชุม เป็นต้น

4.6 ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางข้ามพื้นที่ได้ สถาบันฯ จะจัดประชุมผ่านโปรแกรมการประชุมออนไลน์ (Zoom Meeting) โดยสถาบันฯ จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับโปรแกรมการประชุมออนไลน์

4.7 สรุปผลการพิจารณาให้การรับรองของคณะกรรมการรับรองมาตรฐานประเมินเมืองโมซิจิตี ผลการศึกษาการประเมินศักยภาพพื้นที่ ศึกษาข้อดี ข้อด้อย ข้อจำกัดของพื้นที่เป้าหมาย ข้อมูลยุทธศาสตร์ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาโมซิจิตีสู่ระดับสากล เสนอ สสพ. เพื่อทราบ

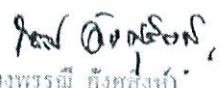
4.8 สถาบันฯ จะมอบหมายเจ้าหน้าที่ 1 ท่านในการประสานงานตรงกับ สสพ. โดยระบุในบทบาทหน้าที่ข้อ 7. การกำกับงาน

4.9 ในการตรวจประเมินและรับรองตามมาตรฐานประเมินเมืองโมซิจิตี สถาบันฯ จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ สสพ. กำหนด และให้ความร่วมมือกับ สสพ. ในกรณีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานประเมินเมืองโมซิจิตี

4.10 สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัด ที่ยื่นคำขอ เมือง/จังหวัดที่ได้รับการรับรอง และจาก สสพ.




(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ


(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ข้อเสนอต้นทศนิต (Proposal)

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไม่ซัดิต (MICE City Review/Audit)

5. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

กิจกรรม	เดือนที่ 1			เดือนที่ 2			เดือนที่ 3			เดือนที่ 4			เดือนที่ 5			เดือนที่ 6			เดือนที่ 7			เดือนที่ 8		
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานเพื่อรับองค์คัดเลือกเมือง/จังหวัดที่มีศักยภาพและความพร้อมสูง																								
2. จัดซื้อ Zoom Account สำหรับการประชุมออนไลน์																								
3. จัดพิมพ์เล่มคู่มือหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นโมذجิต																								
ส่งรายงานเบื้องต้น					★																			
4. รับสมัครและคัดเลือกเมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูงในด้านกรรองรับอุตสาหกรรมไม่ซัดิต																								
5. ประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัด เพื่อบัดหมายวันประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน																								
6. ประชุมร่วมกับเมือง/จังหวัดเพื่อทำความเข้าใจ และชี้แจงขั้นตอนการตรวจประเมินเมืองไม่ซัดิต เสนอหลักการประเมินและเตรียมความพร้อมสำหรับการตรวจประเมิน																								
7. ประสานงานกับผู้แทนหน่วยงานของเมือง/จังหวัด เพื่อบัดหมายวันตรวจประเมิน ขั้นตอนที่ 1 และขั้นตอนที่ 2																								
ส่งรายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ 1																								

นาง อังสุวิง

นางพรณี อังสุวิง
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



นาง อังสุวิง
(นางพรณี อังสุวิง)

Legal

โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองโมซัตติ (MICE City Review/Audit)

นาง อิงกรรณ
(นางพรรณิ อังสุสิงห์)

(นางพรณี อังสุสิงห์) Legal
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

STANLEY M. LEE

ผู้ดำเนินการดำเนินการนี้ได้รับอนุญาตจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

6. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

6.1 คุณสมบัติและสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ)

6.1.1 อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สถาบันฯ) เป็นสถาบันอิสระภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงอุตสาหกรรม จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีในปี พ.ศ. 2541 และมีสถานะเป็นนิติบุคคลภายในอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยแยกออกมาจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในการทำหน้าที่ให้บริการด้านการรับรองระบบการจัดการ เช่น มอก./ISO 9001 มอก./ISO 14001 มอก./OHSAS 1800, มอก./ISO 45001 HACCP GMP ISO 22000 ISO 22301 ISO 28000 ISO 50001 และ มรท.8001 เป็นต้น รวมทั้งการให้บริการจัดหลักสูตรฝึกอบรมต่าง ๆ และเป็นที่ปรึกษาด้านการจัดทำระบบงานให้แก่หน่วยงานของรัฐอีกหลายแห่ง ดังนั้นทำให้สถาบันฯ มีความชำนาญในด้านการตรวจประเมิน การฝึกอบรม การจัดระบบงานของหน่วยรับรอง การจัดทำข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ในการรับรองทั้งเรื่องของระบบงานของหน่วยรับรอง และบุคลากรด้านการตรวจประเมิน (เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตามเอกสารแนบ 1)

1) สถาบันฯ ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐาน ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง มอก./ISO 9001 มอก./ISO 14001 มอก.18001 มอก.45001/ISO 45001 และมรท.8001 การรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ มอก./ISO 50003:2014 สำหรับการรับรองระบบการจัดการพลังงาน มอก./ISO 50001 และการรับรองระบบงานหน่วยตรวจสอบความใช้ได้และทวนสอบก๊าซเรือนกระจก ตามมาตรฐานสากล ISO 14065:2013 (กิจการทวนสอบรายงานปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ตามโครงการการชดเชยและการลดปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ในภาคการบินระหว่างประเทศ (ICAO-CORSIA) จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 สำหรับการรับรอง GMP/HACCP จากสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.) เพื่อดำเนินงานในฐานะหน่วยรับรอง (Certification Body) และเป็นหน่วยตรวจ (Inspection Body) ที่ได้รับการรับรองระบบงานตามมาตรฐานสากล ISO/IEC 17020:2012 สำหรับการตรวจโรงงานเพื่อการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์ จากคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) และเป็นหน่วยงานปฏิบัติการที่ได้รับมอบหมาย (Designated Operational Entities) หรือ DOE ที่ได้รับการรับรองระบบงานจากคณะกรรมการบริหารกลไกพัฒนาที่สะอาด ภายใต้กรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (CDM EB, UNFCCC) (เอกสารสำเนาใบรับรองระบบงาน ตามเอกสารแนบ 2)

2) สถาบันฯ ได้รับการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประเมินภายนอกสำหรับโครงการภาคสมัครใจ สาขาการผลิตและการใช้พลังงานอุตสาหกรรม การจัดการของเสีย และการขนส่ง สำหรับการตรวจสอบความ



นางพรณี อังสุสิงห์

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ใช้ได้และทวนสอบโครงการลดก๊าซเรือนกระจกภาคสมัครใจตามมาตรฐานของประเทศไทย จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)

3) สถาบันฯ ได้รับการจดทะเบียนเป็นองค์กรกำหนดมาตรฐาน (Standards Developing Organizations; SDOs) ประเภทขั้นสูง จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

6.1.2 สถาบันฯ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

6.1.3 สถาบันฯ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

6.1.4 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

6.1.5 สถาบันฯ ภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นนิติบุคคล ที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษา โดยได้รับการจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1 ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร สาขาการวิจัยและประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ ด้าน GMP ด้าน HACCP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน มรท. 8001 และด้าน CSR (เอกสารสำเนาใบจดทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ตามเอกสารแนบ 1)

6.1.6 สถาบันฯ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

6.1.7 สถาบันฯ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

6.1.8 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้

6.1.9 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

6.1.10 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

6.1.11 สถาบันฯ ได้รับอนุมัติการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



นางพรณี อังสุสิงห์
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
นางพรณี อังสุสิงห์
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
10 ของ 27
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6.1.12 สถาบันฯ ไม่เป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

6.1.13 สถาบันฯ จะรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท สถาบันฯ อาจรับจ่ายเป็นเงินสดได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

หลักการดำเนินงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

1) สถาบันฯ ยึดหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การรักษาความลับ ความโปร่งใส ความเป็นกลาง และการปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพ

2) สถาบันฯ มีแนวทางการปฏิบัติด้านการตรวจประเมินตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบการจัดการของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานสากล ISO/IEC 17021-1:2015 และ ISO 19011

6.2 ผลงานและประสพการณ์ของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6.2.1 ประสพการณ์การด้านการจัดทำ/ทบทวนมาตรฐาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
1) โครงการยกระดับความสามารถ พัฒนางค์ความรู้ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน และการจัดงานโดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สังคม และเศรษฐกิจ กิจกรรมจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารการจัดงานอย่างยั่งยืนประเทศไทย (Thailand Sustainable Event Management Standard)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2561
2) โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการท่องเที่ยวให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีการพัฒนาอย่างยั่งยืน	องค์การบริหารการพัฒนาพื้นที่พิเศษเพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (องค์การมหาชน)	2559
3) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2558



ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
4) การจัดทำเกณฑ์คู่มือแนวทางการตรวจประเมินมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน (ASEAN Green Hotel Standard)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557
5) โครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานธุรกิจพัฒนาซอฟต์แวร์และปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพธุรกิจซ่อมบำรุงรถยนต์	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2556
6) โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพศูนย์รับเรื่องและแก้ไขปัญหาให้กับผู้บริโภค (Call Center)	สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	2557 – 2558, 2560
7) โครงการศึกษา วิเคราะห์ จัดทำมาตรฐานวิชาชีพก่อสร้างและมาตรฐานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมก่อสร้าง	กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	2556
8) โครงการจัดทำเกณฑ์ Sustainable Procurement	บริษัท ปูนซิเมนต์ นคร หลวง จำกัด (มหาชน)	2554
9) การจัดทำมาตรฐานองค์กรอื่นใดที่ให้บริการแก่คนพิการ	กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	2554
10) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพการบริหารจัดการของผู้ให้บริการโลจิสติกส์	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี 2553 – 2558
11) โครงการจัดทำมาตรฐานทางเทคนิคของเครื่องและอุปกรณ์โทรคมนาคม สำหรับคนพิการและผู้สูงอายุ	สำนักงานคณะกรรมการกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ	2553
12) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน (Energy Management System : EnMS for SMEs)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2553



นางสาว อิงกรัตน์
(นางสาว อิงกรัตน์ อึ้งมณี)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ Legal

นางพรณี อึ้งมณี
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
13) การกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการแสดงความรับผิดชอบต่อของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (ภายใต้โครงการส่งเสริมการแสดงความรับผิดชอบต่อของโรงงานอุตสาหกรรมต่อสังคม (Corporate Social Responsibility, Department of Industrial Works: CSR-DIW)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2551 – 2552
14) โครงการทบทวน และปรับปรุงมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรมที่ประกาศใช้เกิน 5 ปี	สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2550 – 2552
15) โครงการจัดทำมาตรฐานระบบการบริหารจัดการคุณภาพชีวิตการทำงานในสถานประกอบการ (MS-QWL)	สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	2552
16) โครงการจัดทำมาตรฐานบัญชี	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2551
17) โครงการจัดทำมาตรฐานผลิตภัณฑ์ศิลปาชีพและหัตถกรรมพื้นบ้าน	ศูนย์ส่งเสริมศิลปาชีพพระหว่าง ประเทศ	2549
18) โครงการจัดทำมาตรฐานแรงงานไทย (มรท.8001-2546)	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2549
19) โครงการจัดทำมาตรฐานตราสัญลักษณ์ Q-Mark	คณะกรรมการร่วมภาคเอกชน	2548

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐที่ทำหน้าที่กำกับดูแล และส่งเสริมให้ภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์ : มาตรฐานระบบการจัดการที่เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ และเหมาะสมกับภาคธุรกิจเอกชนแต่ละประเภท

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: กำหนดขอบเขตและแนวทางการดำเนินงาน ศึกษาเปรียบเทียบ เกณฑ์คุณภาพหรือมาตรฐานธุรกิจที่นิยมใช้อย่างแพร่หลายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ศึกษาวิเคราะห์



ธุรกิจเป้าหมาย และจัดทำ(ร่าง)เกณฑ์คุณภาพธุรกิจในแต่ละประเภท พร้อมกำหนดแนวทางการประเมินธุรกิจตามเกณฑ์ ทดลองปฏิบัติจริงในกลุ่มเป้าหมาย ปรับปรุงร่าง “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และร่างคู่มือการประเมินธุรกิจ จัดทำต้นแบบ “เกณฑ์คุณภาพธุรกิจ” และคู่มือการประเมินธุรกิจ สร้างความเข้าใจในเกณฑ์คุณภาพธุรกิจและประเมินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการธุรกิจ และผู้เกี่ยวข้อง

6.2.2 ประสิทธิภาพการด้านการตรวจประเมินและการรับรอง

- ดำเนินการตรวจประเมิน และออกใบรับรองให้แก่สถานประกอบการภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานภาครัฐ แล้วกว่า 2,000 ราย

มาตรฐาน	ชื่อมาตรฐาน	จำนวนลูกค้าปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2563)
มอก./ISO 9001	ระบบการบริหารงานคุณภาพ	763
มอก./ISO 14001	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม	300
มอก. 18001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	208
BS OHSAS 18001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	190
ISO 45001	ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย	96
GMP	ระบบการจัดการสุขลักษณะที่ดีในสถานประกอบการ	160
HACCP	ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร	123
มอก./ISO 50001	ระบบการจัดการพลังงาน	57
IMS	ระบบการจัดการกรณีการตรวจประเมินรวมระบบ	17
ISO 22000	ระบบการจัดการความปลอดภัยของอาหาร	17



(นางพรวณี อังสุสิงห์)
 (นางพรวณี อังสุสิงห์)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

หน้า 27

Legal

(นางพรวณี อังสุสิงห์)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
 สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

มาตรฐาน	ชื่อมาตรฐาน	จำนวนลูกค้านี้ปัจจุบัน (ราย) (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม 2563)
FDA	มาตรฐานระบบการผลิตตามหลักเกณฑ์ ของกฎหมายอาหาร	32
ISO 22301	ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ	12
MSMS	ระบบการจัดการด้านการรักษาความ ปลอดภัยสำหรับการจัดประชุม สัมมนา และนิทรรศการ	5
TASG	Thailand Agriculture Standard GMP (มาตรฐานสินค้าเกษตร)	23
ISO 28000	ระบบการบริหารความมั่นคงปลอดภัย ในโซ่อุปทาน	1
TASH	Thailand Agriculture Standard HACCP (มาตรฐานสินค้าเกษตร)	9
ISO 13485	ระบบการบริหารงานคุณภาพสำหรับ เครื่องมือแพทย์	6
มรท.8001 (ระดับสมบูรณ์ และระดับ สมบูรณ์สูงสุด)	มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบ ทางสังคมของธุรกิจไทย	6
รวม		2,037



นางพรณี อังสุสิงห์
(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

นางพรณี อังสุสิงห์
(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Legal

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวม 37 โครงการ 14 หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
1) โครงการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซีดี (MICE City Review/Audit)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2563
2) โครงการตรวจประเมินสถานประกอบการที่ขอเทียบระดับหรือเลื่อนระดับสู่อุตสาหกรรมสีเขียว	กรมโรงงานอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2559 – 2563
3) โครงการจ้างตรวจคุณสมบัติและเอกสารสำคัญทั่วไป ตรวจประเมินมาตรการในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลเป็นความลับทางการค้าและตรวจประเมินศักยภาพการบริหารงานขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสินค้าอื่นทางรถบรรทุก (แอมโมเนีย) ของผู้เสนอราคางานขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสินค้าอื่นทางรถบรรทุก	บริษัท ปตท. น้ำมันและการค้าปลีก จำกัด (มหาชน)	2563
4) โครงการจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้และตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (TMVS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2563
5) บริหารจัดการรางวัลอุตสาหกรรมดีเด่น ประเภทอุตสาหกรรมศักยภาพ	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2561 – 2562
6) โครงการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (Thailand MICE Venue Standards) และมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย (ASEAN MICE Venue Standards)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2562
7) โครงการรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard กิจกรรม ตรวจประเมินและรับรองมาตรฐาน Thailand Sustainable Event Management Standard (TSEMS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2562



(นางพรวิ อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

นางพรวิ อังสุสิงห์
(นางพรวิ อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
8) โครงการตรวจประเมินและเผยแพร่สถานประกอบการไมซ์ที่ขอรับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2561, 2563
9) กิจกรรมตรวจประเมินมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย ASEAN MICE Venue Standard (TMVS)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2561
10) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรององค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ และตรวจติดตามองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2561
11) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจค้าส่งค้าปลีก ภายใต้โครงการพัฒนาค้าส่งค้าปลีกไทยให้เข้มแข็งและยั่งยืน	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2561
12) โครงการยกระดับมาตรฐานการบริหารจัดการธุรกิจบริการสุขภาพสู่เกณฑ์มาตรฐานคุณภาพ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพธุรกิจบริการที่มีมูลค่าสูง	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2561
13) โครงการการจ้างตรวจคุณสมบัติและเอกสารสำคัญทั่วไป และตรวจประเมินศักยภาพการบริหารงานขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสินค้าอื่นทางรถบรรทุก (ยางมะตอย) ของผู้เสนอราคางานขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและสินค้าอื่น ทางรถบรรทุก	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	2560
14) โครงการเสริมสร้างศักยภาพและยกระดับประสิทธิภาพสถานที่จัดงานประเทศไทย (ประเภทห้องประชุม)	สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)	2558 - 2560
15) โครงการพัฒนาองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพเข้าสู่มาตรฐานสากล (ISO/IEC 17024)	สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน)	2560



ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
16) โครงการการจัดจ้างองค์กร/หน่วยงานอิสระเพื่อเข้าทำการตรวจสอบและเอกสารสำคัญทั่วไป และตรวจประเมินศักยภาพการบริหารงานขนส่งผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมและผลิตภัณฑ์อื่นๆ ของผู้เสนอราคาในการสรรหากับบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)	2557
17) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานแหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557 – 2562
18) โครงการจัดทำศูนย์พัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Town Center)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2559
19) โครงการพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (จังหวัดปทุมธานี จังหวัดชลบุรี จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และจังหวัดสระบุรี)	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2558
20) โครงการยกระดับมาตรฐานคุณภาพการบริหารจัดการธุรกิจบริการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว (ร้านอาหาร ภัตตาคาร และการบริการที่พัก)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์	2558
21) โครงการทำคู่มือเกณฑ์การตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวอาเซียน (มาตรฐานสปาและมาตรฐานโรงแรมสีเขียวของอาเซียน)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2557
22) โครงการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรองมาตรฐานการท่องเที่ยวของอาเซียน	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	ต่อเนื่องปี 2557 – 2559
23) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาวและมาตรฐานศูนย์บริการข้อมูลสำหรับนักท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2556



(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

18 ของ 27

Legal

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
24) โครงการส่งเสริมมาตรฐานความปลอดภัยใน ใช้อุปทานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม จากผู้ก่อการร้าย ภัยพิบัติ หรือโจรกรรม	สำนักโลจิสติกส์ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและ การเหมืองแร่ กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2555 - 2560
25) โครงการตรวจประเมินเพื่อรับรองมาตรฐานองค์กรด้านคนพิการ	สำนักงานส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ กระทรวงพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์	ต่อเนื่องปี 2553 - 2562
26) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานคลังสินค้า ไซโล ห้องเย็น	กรมการค้าภายใน กระทรวงพาณิชย์	ต่อเนื่องปี 2554 - 2559
27) โครงการ CSR In Supply chain	บริษัท ไทยออยล์ จำกัด (มหาชน)	2554
28) โครงการประเมินความสอดคล้องมาตรฐานการจัดการด้านความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม สำหรับกลุ่ม ปตท.	บริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	ต่อเนื่องปี 2553 - 2554
29) โครงการตรวจประเมินเพื่อการรับรองมาตรฐาน แหล่งท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	2553
30) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานอาหารเพื่อการ ท่องเที่ยว	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	2553
31) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานเรือภัตตาหาร	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและ กีฬา	2552
32) โครงการกระตุ้นประสิทธิภาพอุตสาหกรรม อาหารเพื่อรับมือวิกฤตเศรษฐกิจไทย	สถาบันอาหาร	2552



ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
33) โครงการพัฒนาระบบการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2546) เชิงบูรณาการ	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2552
34) โครงการเร่งรัดการยกระดับมาตรฐานผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยระบบจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001	กรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2550 – 2551
35) โครงการตรวจประเมินและรับรองมาตรฐานบริการอาหารเพื่อการท่องเที่ยว มาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล และมาตรฐานการให้บริการในสถานที่จำหน่ายของที่ระลึก (สินค้าทั่วไป)	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2551
36) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานบริการเพื่อการท่องเที่ยวและมาตรฐานห้องน้ำสาธารณะเพื่อการท่องเที่ยวระดับสากล	กรมการท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	2550
37) โครงการตรวจประเมินมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001 – 2546) โครงการต่อเนื่อง	กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	2546

กลุ่มเป้าหมาย: สถานประกอบการอุตสาหกรรม

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: สถานประกอบการอุตสาหกรรมได้รับการตรวจประเมินตามมาตรฐานของหน่วยงานต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ ทำให้ทราบสถานะและโอกาสในการปรับปรุง เพื่อพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: ศึกษาวิเคราะห์ข้อกำหนดมาตรฐาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการตรวจประเมินเพื่อรับรอง จัดทำและเสนอแบบที่ใช้ในการตรวจประเมิน และแบบรายงานผล ตรวจประเมินสถานประกอบการอุตสาหกรรมเพื่อการรับรองมาตรฐานนำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินแก่คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณา



(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legat

นางพรณี อังสุสิงห์
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

6.2.3 การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

- ดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ รวม 6 โครงการ 4 หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
1) คู่มือการดำเนินงานตามหลักเกณฑ์ ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม	สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม	2553
2) การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานความ รับผิดชอบต่อสังคม	สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย	2551
3) การจัดทำคู่มือหลักสูตรสำหรับวิทยากรและที่ ปรึกษาโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่ (New Entrepreneurs Creation : NEC)	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550
4) การจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติและติดตาม ประเมินผล โครงการพัฒนาขีดความสามารถ ในการแข่งขันของอุตสาหกรรมส่วนภูมิภาค ตามนโยบาย 1 Province 1 Agro- Industrial Product	สำนักงานปลัดกระทรวง อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2550
5) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานของหน่วยร่วม ดำเนินงานโครงการเสริมสร้างผู้ประกอบการ ใหม่ : NEC	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2549
6) การจัดทำคู่มือการดำเนินงานโครงการ เสริมสร้างผู้ประกอบการใหม่	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม	2548

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ สามารถใช้ประกอบการติดตามความคืบหน้าของโครงการ ตลอดจนการรายงานผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ จัดทำ (ร่าง) คู่มือ จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อให้ข้อคิดเห็นในการปรับปรุง (ร่าง) คู่มือ จัดพิมพ์คู่มือ จัดประชุมชี้แจงการใช้งานคู่มือ



6.2.4 ระบบข้อมูลและองค์ความรู้

- ดำเนินโครงการต่อเนื่อง จำนวน 1 โครงการ 1 หน่วยงาน

ชื่อโครงการ	คู่สัญญา	ปีงบประมาณ
การสร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย (ต่อเนื่อง)	สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม	ต่อเนื่องปี 2549 – 2563

กลุ่มเป้าหมาย: หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ อุตสาหกรรมผู้ใช้ข้อมูลในด้านต่างๆ

เป้าหมาย ผลผลิต และผลลัพธ์: มีระบบข้อมูล และองค์ความรู้ที่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกลุ่มเป้าหมาย

กิจกรรมสำคัญโดยสรุป: สร้างระบบข้อมูลและองค์ความรู้ด้านมาตรฐานระบบการจัดการและการเตือนภัย ศึกษา วิเคราะห์กรณีเปรียบเทียบประเทศไทยกับประเทศอื่น ติดตามและประเมินสถานการณ์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการประกาศบังคับใช้และความจำเป็นของผู้ประกอบการที่ต้องขอการรับรองระบบการจัดการจากหน่วยรับรองในประเทศ สำรวจสภาพของการขอการรับรองและการให้การรับรองมาตรฐานระบบการจัดการต่าง ๆ ในประเทศเพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบจากการประกาศใช้มาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งการส่งสัญญาณเตือนภัยให้แก่ภาครัฐบาลและธุรกิจเอกชนเกี่ยวกับความเสี่ยงภัยและความรุนแรงของผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม ประสานความร่วมมือและสร้างเวทีร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐในการส่งเสริมและพัฒนานโยบายเกี่ยวกับการมาตรฐานระบบการจัดการในประเทศ



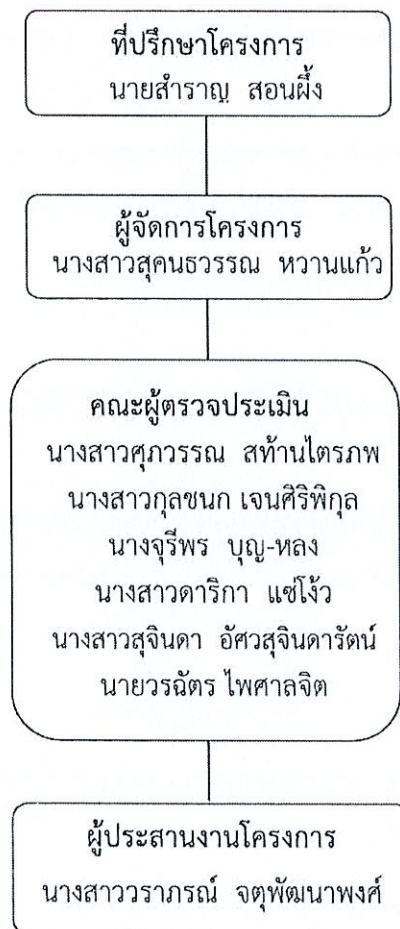
นางพรณี อังสุสิงห์
(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นางพรณี อังสุสิงห์
(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

7. การกำกับงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์สถาบันฯ จึงได้จัดทีมงานที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์สอดคล้องกับเนื้อหาในขอบเขตงาน ดังรายชื่อบุคลากร และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่งดังต่อไปนี้



ทั้งนี้ คุณสมบัติ และบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง มีดังต่อไปนี้

7.1 ที่ปรึกษาโครงการ

มีคุณสมบัติการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทในสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการเป็นที่ปรึกษาการจัดทำมาตรฐาน การตรวจประเมินตามมาตรฐาน และวิทยากร ไม่น้อยกว่า 20 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) ให้คำปรึกษาในการดำเนินงานของโครงการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด
- 2) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด

7.2 ผู้จัดการโครงการ

มีคุณสมบัติขั้นต่ำปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานด้านการตรวจประเมินมาตรฐาน การบริหารโครงการ การวางแผน การติดตามประเมินผลการดำเนินงานโครงการภาครัฐหรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 11-15 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) วางแผนงบประมาณ และแผนปฏิบัติงาน
- 2) ควบคุมการดำเนินงานโครงการ และคุณภาพของงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย และแผนปฏิบัติงาน
- 3) ดูแล ตรวจสอบความคืบหน้าของโครงการ และรายงานผลต่อสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) เป็นระยะ ๆ ตามข้อกำหนดของขอบเขตงาน
- 4) รับผิดชอบการจัดทำรายงานตามงวดงานที่กำหนด
- 5) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการ และคณะกรรมการของสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามวาระที่กำหนด



7.3 คณะผู้ตรวจประเมิน

มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ในสาขาวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

มีประสบการณ์เกี่ยวกับการตรวจประเมินมาตรฐาน ไม่น้อยกว่า 5-10 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) จัดทำกำหนดการตรวจประเมิน
- 2) จัดทำคู่มือการตรวจประเมิน
- 3) ดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรองตามมาตรฐานการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้
- 4) จัดทำรายงานผลการตรวจประเมิน
- 5) ร่วมประชุมกับคณะทำงานโครงการและคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้ตามวาระที่กำหนด

7.4 ผู้ประสานงานโครงการ

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการ และประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 10 ปี

บทบาทหน้าที่

- 1) รับผิดชอบจัดการกิจกรรมภายใต้โครงการ ให้บรรลุตามแผนปฏิบัติการ
- 2) รับผิดชอบประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งภายในและภายนอก
- 3) ร่วมประชุมกับคณะทำงานของโครงการตามวาระที่กำหนด

การติดต่อผู้ประสานงาน

นางสาววรารักษ์ จตุพัฒนาพงศ์

โทรศัพท์ 0-2617-1727 ต่อ 206

โทรสาร 0-2617-1708

โทรศัพท์มือถือ 08-1446-6713

Email varaporn@masci.or.th

(วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ของทีมงานรับผิดชอบการดำเนินงาน ตามเอกสารแนบ 3)



8. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

สถาบันฯ ส่งมอบงานตามขอบเขตการจ้างที่กำหนด โดยเสนอรายงานและผลงานในแต่ละครั้ง โดยมีจำนวน 3 ครั้ง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ	ลักษณะของรายงาน	การเบิกจ่ายเงิน
1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report)	1. แผนการดำเนินการ แนวทางการดำเนินงานเพื่อรับรองคัดเลือกเมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูงเพื่อรับการประเมินเป็นเมืองไมซ์ซิตี้ และขั้นตอนอย่างเป็นระบบ 2. แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลา (Project Timeline) 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ 4. คู่มือหลักเกณฑ์การประเมินเมืองเพื่อเป็นไมซ์ซิตี้ จำนวน 200 เล่ม	ภายใน 30 วัน นับ ถัด จากวันที่ทำสัญญา	รายงาน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย 1. เล่มรายงาน จำนวน 5 เล่ม 2. ไฟล์ รายงาน บันทึก ใน Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น	ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว
2 รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ 1 (1 st Progress Report)	1. รายงานผลการดำเนินงานให้คำแนะนำแก่เมือง/จังหวัด ที่มีศักยภาพและมีความพร้อมสูง เพื่อรับการประเมินเมืองไมซ์ซิตี้	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา	รายงาน จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย 1. เล่มรายงาน จำนวน 5 เล่ม 2. ไฟล์ รายงาน บันทึก ใน Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น	ร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น และคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว



นางพรณี อังสุรัตน์
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นางพรณี อังสุรัตน์
(นางพรณี อังสุรัตน์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวัน ส่งมอบ	ลักษณะของ รายงาน	การเบิกจ่ายเงิน
3 รายงานฉบับ สมบูรณ์ (Final Report)	1. รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive summary) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 2. รายงานฉบับสมบูรณ์สรุปผล โครงการทบทวนและประเมิน ศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) รวมทั้ง ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อ การพัฒนาไมซ์ซิตี้สู่ระดับสากล 3. รูปภาพการดำเนินงานตลอด ทั้งโครงการ เป็นต้น	ภายใน 240 วัน นับถัดจาก วันที่ทำสัญญา	รายงาน ประกอบด้วย 1. เล่มรายงาน รวม 1 เล่ม และ เล่ม รายงานผลราย จังหวัด จังหวัด ละ 3 เล่ม รวม ทั้งหมด 10 เล่ม 2. ไฟล์ รายงาน และรูปภาพ บันทึกใน Thumb drive จำนวน 5 ชิ้น	ร้อยละ 40 ของเงิน ค่าจ้างทั้งหมด เมื่อ ส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น และ คณะกรรมการตรวจ รับเห็นชอบและ ได้รับการลงนาม จากผู้มีอำนาจ อนุมัติแล้ว

9. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย

10. การรักษาความลับ

สถาบันฯ จะรักษาความลับของข้อมูล เอกสาร สิ่งพิมพ์ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งที่ได้รับจากสถานประกอบการที่ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรอง และจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ตามหลักเกณฑ์สากล



(นางพรรณี อังศ์สิงห์)

(นางพรรณี อังศ์สิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรรณี อังศ์สิงห์)

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

โครงการการทบทวนและประเมินศักยภาพเมืองไมซ์ซิตี้ (MICE City Review/Audit) ฉบับปรับลดราคา

	จำนวนเงิน (บาท)
หมวดที่ 1 ค่าตอบแทน	= 1,256,000.00
1. ผู้จัดการโครงการ	= 456,000.00 ✓
2. หัวหน้าผู้ตรวจประเมิน (2 คน)	= 640,000.00 ✓
3. ผู้ตรวจประเมิน (1 คน)	= 160,000.00 ✓
หมวดที่ 2 ค่าวัสดุ	50,000.00 ✓
1) ค่าเอกสารในการตรวจประเมิน เอกสารประกอบการประชุมต่าง และอุปกรณ์ประกอบในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	= 22,000.00
2) ค่าคู่มือหลักเกณฑ์ในการประเมินเมืองไมซ์ จำนวน 200 เล่ม	= 28,000.00
หมวดที่ 3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	315,495.33 ✓
1) ค่าเดินทาง ค่าที่พัก ของเจ้าหน้าที่สโร.ในการดำเนินการกิจกรรมดังนี้	= 210,600.00
- กิจกรรมประชุมชี้แจงร่วมกับเมือง/จังหวัด	
- ประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมืองไมซ์ซิตี้เพื่อเตรียมความพร้อม	
- กิจกรรมตรวจประเมิน	
2) ค่าจัดกิจกรรมประชุมต่างๆ เช่น ค่าของว่าง ค่าเครื่องดื่ม และอาหาร เป็นต้น ในการดำเนินการกิจกรรมดังนี้	= 78,000.00
- กิจกรรมประชุมชี้แจงร่วมกับเมือง/จังหวัด	
- กิจกรรมประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์การประเมินเมืองไมซ์ซิตี้เพื่อเตรียมความพร้อม	
- กิจกรรมตรวจประเมิน	
- กิจกรรมประชุมคณะกรรมการรับรองการตรวจประเมินมาตรฐานไมซ์ซิตี้	
3) ค่าจัดทำรายงาน	= 7,000.00
4) ค่า Zoom Account	= 6,800.00
5) ค่าบริหารจัดการโครงการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าไปรษณีย์ ฯลฯ	= 13,095.33
รวมหมวดที่ 1, 2 และ 3	1,621,495.33 ✓
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	113,504.67 ✓
รวมทั้งสิ้น	1,735,000.00 ✓

หมายเหตุ : หากค่าใช้จ่ายในรายการใดวงเงินรวมเกินกว่าประมาณการสามารถแล้วเฉลี่ยเบิกจ่ายข้ามหมวดภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณ

นางพรณี อังสุสิงห์
(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นางพรณี อังสุสิงห์
(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

เอกสารหลักฐานแสดงสถานะของ
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
(สำเนา)

นางพรณี อังสุสิงห์

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

นางพรณี อังสุสิงห์

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

๖๘. 17/3

เลขหมายที่ ๓๔๔/๒๕๖๖

เลขกำกับที่ ๔๔/๒๕๖๖

ใบอนุญาตให้ตั้งสถานประกอบการ

ตามที่
ใบอนุญาตตั้ง
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

ทอ อ.ท. ภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต
อุตสาหกรรมหัตถกรรม
หัตถกรรมเครื่องปั้นดินเผา
ทั้งนี้ ไม่ได้รวมถึงการเมือง

และมีทั้งสำนักงานใหญ่ ณ กระทรวงอุตสาหกรรม อุตสาหกรรม ๖ ตำบลทวาย
จังหวัดกระบี่

กระทรวงศึกษาธิการได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า ให้ดำเนินการจัดตั้งได้ และไปปฏิบัติตาม
คำสั่งและข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการในกรณีนี้.

อนุญาต ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

๒๑/๔/๖๖
(นายเชษฐาธิวัฒน์)
รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๒๑/๔/๖๖

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ตำแหน่งที่ต้อง

๒๑/๔/๖๖

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



(แบบ ม.น.)

บัญชีมูลนิธิหรือหนังสือให้อำนาจจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงมูลนิธิ

ที่ทำการขงเจ้านาย	ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร
เลขหมายทะเบียน	เลขทะเบียนลำดับที่ 543
นามมูลนิธิ	" อุดสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ "
ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร
วัตถุประสงค์โดยย่อ	ช่วยเหลือส่งเสริมการศึกษาด้านอุตสาหกรรม
นาม ที่อยู่และอาชีพ ของผู้จัดการ	นายบรรพต ศิลปอาชา ที่อยู่ 725/48 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
วัน เดือน ปี	12 สิงหาคม 2542

(ลงนาม) (นายบรรพต ศิลปอาชา)

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
พนักงานเจ้าหน้าที่

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการ

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นางสาวเบญจมาภรณ์ จันทนกุล

(เหล็ก)

นางพรณี อังสุสิงห์

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

นางพรณี อังสุสิงห์

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



คำสั่งกระทรวงอุตสาหกรรม

ที่ 3072541

เรื่อง การจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ. 2540 เห็นชอบและอนุมัติให้กระทรวงอุตสาหกรรมจัดตั้งสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ นั้น

อาศัยอำนาจตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงให้จัดตั้ง "สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ" ขึ้นเป็นสถาบันอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ โดยมีวัตถุประสงค์ หน้าที่ความรับผิดชอบและรูปแบบองค์กรและการบริหาร ดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินงานด้านการให้บริการรับรองตามมาตรฐานไอเอสโอ และมาตรฐานระบบอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพของอุตสาหกรรม เพิ่มขีดความสามารถด้านการรับรองของประเทศให้ทัดเทียมกับประเทศอื่น ๆ และพัฒนาบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานและเพียงพอที่จะรองรับงานในระดับสากลได้

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 ให้การรับรองระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐาน มอก. ISO 9000 การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐาน มอก. ISO 14000 การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ ที่จะมีในอนาคต ตลอดจนการตรวจติดตามผล เพื่อรักษาคุณภาพของการรับรอง

2.2 ศึกษามูลค่าการด้านการตรวจประเมินให้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานสากล

/ เข้ารวม ...

สำเนาถูกต้อง

นางพรณี อังสุสิงห์

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นางพรณี อังสุสิงห์

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

2.3 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้าน ISO 9000 ISO 14000

มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.4 เข้าร่วมในกิจกรรมการพัฒนาและปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการ
รับรองบุคลากร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.5 เข้าร่วมในกิจกรรมด้านการรับรอง ISO 9000 ISO 14000 และระบบอื่น ๆ
ขององค์กรระดับสากลและภูมิภาค เช่น ISO APEC และ ASEAN

2.6 ประสานความร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมและภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหา
และอุปสรรคทั้งเชิงเทคนิควิชาการ และเชิงนโยบาย ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับรอง
ISO 9000 ISO 14000 มอก. 18000 และระบบอื่น ๆ

2.7 ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9000 มาตรฐาน
ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000 มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัย
และความปลอดภัย มอก. 18000 และมาตรฐานระบบอื่น ๆ หรือตามที่ได้รับ
มอบหมายจากกระทรวงอุตสาหกรรม หรือคณะรัฐมนตรี

3. สถานที่ตั้ง

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ตั้งอยู่ ณ อาคารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์
อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

4. รูปแบบองค์กรและการบริหาร

สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เป็นองค์กรอิสระภายใต้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
โดยมีรูปแบบและวิธีการบริหาร ดังต่อไปนี้

4.1 ให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นมูลนิธิรองรับการดำเนินงานของสถาบันรับรอง
มาตรฐานไอเอสโอ

4.2 ให้มีคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอขึ้นมาก่อหนึ่ง ประกอบด้วย
ผู้แทนจากภาครัฐและเอกชน เพื่อทำหน้าที่วางนโยบาย กำหนดแผนงาน และ
เป้าหมายการทำงาน กำหนดระบบการบริหารงาน ควบคุม และกำกับดูแลการ
บริหารงานของสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ การเสนอของบประมาณประจำปี
จากสำนักงานประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติให้ดำเนินการผ่านสำนักงาน
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

/ การเสนอ ...

สำเนาถูกต้อง


(นางพรณี อังคุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

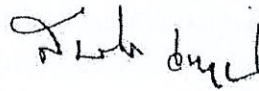
Legal


(นางพรณี อังคุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

4.3 การเสนอของงบประมาณประจำปี จากสำนักงานงบประมาณตามหลักการที่คณะรัฐมนตรี
อนุมัติ ให้ดำเนินการผ่านสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2541 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ. 2541

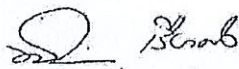


(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักผู้ตรวจราชการ สปอ.
รับที่ ๑๑๕
๑ 11 ก.ย. 41
๑ 15.๐๐ น.
๑ ๑๕.๐๐ น.

สำเนาถูกต้อง เรียน พล.อ. พลเรือเอก (3 ๐๐๐๐)
เพื่อโปรดทราบ



(นางสาวมาเรียม เรืองกิจ)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 4 ฝ่ายสารบรรณ สปอ.

11 ก.ย. 2541

6



(นางพรรณิ อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง



(นางพรรณิ อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เป็นองค์กรหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง

75/6 ชั้น 4 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระราม 6 เขตราชเทวี โทรศัพท์ 0 2354-1587 โทรสาร 0 2354-1580

คำสั่งอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เลขที่ 003/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อาศัยอำนาจตามข้อ 8.6 แห่งข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 10 พ.ศ. 2562 และมติที่ประชุมคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิสามัญ ครั้งที่ 97-7/2562 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2562 ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ชุดใหม่ นั้น

จึงขอยกเลิกคำสั่งเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ เลขที่ 5/2562 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2561 และให้คณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ชุดใหม่ มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ตามข้อบังคับฯ ข้อ 18, 19 และ 20 ดังนี้

1. องค์ประกอบ

- | | | |
|----|---|---------------------|
| 1 | นางชุตานนท์ ลัมพสาระ | ประธานกรรมการ |
| 2 | ปลัดกระทรวงแรงงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 3 | ปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 4 | เลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 5 | ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 6 | ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 7 | อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 8 | ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 9 | ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 10 | นายกสมาคมอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 11 | กรรมการและผู้จัดการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 12 | นายชลธร ดำรงศักดิ์ | กรรมการ |
| 13 | นายอรรถพร ปิยะสินธ์ชาติ | กรรมการ |
| 14 | ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ | กรรมการและเลขานุการ |

2. อำนาจหน้าที่....

นางพรณี อังสุสิงห์

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นางพรณี อังสุสิงห์

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



ยุทธศาสตร์การพัฒนามูลนิธิ

เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 ตามประกาศกระทรวงการคลัง
 12/6 ใน: จดทะเบียนกับกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2552 โดยมีเลขที่ 0-2359-1502 และมีอายุ 0-2359-1502

-25-

2. อำนาจหน้าที่

- 1) กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการดำเนินงานของสถาบัน
- 2) กำหนดระเบียบบริหารงานด้านการเงิน การบุคคล การจัดซื้อ/จัดหา อำนาจแต่งตั้งและ
 ระเบียบอื่นๆ รวมทั้งหลักจริยธรรมของสถาบัน
- 3) ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานการณ์การเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่าย
 ของสถาบัน
- 4) สรรหา คัดเลือก และประเมินผลผู้แทนองค์กรสถาบัน
- 5) แต่งตั้งที่ปรึกษาอำนวยการบริหารสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น
 คณะอนุกรรมการฯ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความ
 จำเป็นและเหมาะสม
- 6) รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ
- 7) รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและ
 ประจำปี
- 8) ถอนทุนและให้สถาบันดำเนินงานการเงินประจำปีงบประมาณที่ผ่านการตรวจสอบโดย
 ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

3. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

ให้มีระยะเวลาดำรงตำแหน่ง 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2562 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2564
 และกรณีที่หมดวาระการดำรงตำแหน่ง หากยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงให้คณะกรรมการชุดนี้ดำรงตำแหน่งไป
 ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

ลง ณ วันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2562

(นายเผด็จชัย มีคุณเยี่ยม)

ประธานกรรมการมูลนิธิพัฒนามูลนิธิ

8

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์, Ministry of Commerce, Thailand, 10000

สำเนาถูกต้อง

(นางพรณี อังคสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
Management System Certification Institute (Thailand)

คำสั่งคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ
ที่ 1/2557
เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

อาศัยอำนาจตามความในหน้าที่ของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ข้อ 2(4) แห่งคำสั่งอุตสาหกรรมการพัฒนามูลนิธิ ที่ 5/2553 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2553 และมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในการประชุมครั้งที่ 73-3/2557 วันที่ 18 มิถุนายน 2557 และมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในการประชุมครั้งที่ 75-5/2557 วันที่ 17 กันยายน 2557 มอบอำนาจให้ประธานกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ดำเนินการแต่งตั้ง นางพรณี อังสุสิงห์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ จึงขอแต่งตั้ง นางพรณี อังสุสิงห์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2557 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 30 กันยายน 2557

(นายโกศล ไกรงษ์)

ประธานกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



ม.น. ๔

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุด/
การเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ/กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

ใบสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ ๗๕/๖
อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๔ กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ได้มีการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ โดยถูกต้องตามประมวลกฎหมายแพ่งและ
พาณิชย์แล้ว ดังต่อไปนี้

๑. นายเผด็จภัย	มีคุณเอี่ยม	ประธานกรรมการ
๒. นางชูตาภรณ์	ลัมพสาระ	กรรมการ
๓. นายไพโรจน์	สัญญาเดชากุล	กรรมการ
๔. นายสุพันธุ์	มงคลสุธี	กรรมการ
๕. นายสนั่น	อังอุบลกุล	กรรมการ
๖. นางสาวชุติพร	น่วมทนง	กรรมการ
๗. นายดำริ	สุโขชนัง	กรรมการ
๘. นายปราโมทย์	วิทยาสุข	กรรมการ
๙. นายอาทิตย์	วุฒิโคโร	กรรมการ
๑๐. นายสาธิต	ชาญเขวณกุล	กรรมการ
๑๑. นายอนุสรณ์	เนื่องผลมาก	กรรมการและเลขานุการ

หมายเหตุ ลำดับที่ ๘ ได้รับการต่อวาระ

ลำดับที่ ๑๑ ได้รับการเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง

(นายโคศล ใจรังษี, นายรัชดา สิงคาลกนิข, นางศิริรัตน์ จิตต์เสรี ลาออก)

ได้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พ.

(นายพิริยะ ฉันทดิลก)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมการปกครอง ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

นายทะเบียนมูลนิธิกรุงเทพมหานคร

สำเนาถูกต้อง

นาง อังศุสิงห์

(นางพรณี อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ผู้ดำเนินการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

รายงานการประชุม
คณะกรรมการผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชน
ที่ประชุม ครั้งที่ 8/2/2561 วันที่ 9 กรกฎาคม 2561
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาฯ ชั้น 2 อาคารเรียนเปิดพระพรหมพิทยาสรรพ

วสส

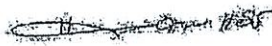
วาระที่ 4.4 ทบทวนข้อสรุปการสืบอำนาจลงลายมือชื่อผู้แทนมูลนิธิ
มติที่ประชุม: คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้ตัวแทนรายชื่อกรรมการผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชนมีชื่อผู้แทนมูลนิธิใหม่

เป็นดังนี้

- 1) นายเสด็จชัย มีคุณธรรม
- 2) นายต๋อง สุนทรชัย
- 3) นายนันทวัฒน์ วิทิตกุล
- 4) นายเอกวิทย์ สุทธิรักษ์

โดยเลื่อนจากกรรมการผู้แทนเดิมชื่อ น.ส. ศุภมาสกุล หักได้ เพราะมีเหตุพ้นจากตำแหน่งโดยกรรมการ
มูลนิธิของทางหน่วยงานเดิม คณะกรรมการผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชนจึงขอกรรมการผู้พิทักษ์สิทธิมนุษยชนมูลนิธิ

วสส


นางกมลดา แยมชัย
(ผู้จัดทรวรชอ์สหกรณ์พัฒนาสิทธิมนุษยชน)
ผู้จัดพิมพ์

หน้า 1 จาก 1

ถ้าหากถูกต้อง

นาง อังสุรินทร์

(นางพรรณิ อังสุรินทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นางพรรณิ อังสุรินทร์

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legat



อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เป็นองค์การหรือสถานสาธารณกุศล ลำดับที่ 333 จัดตั้งประกาศกระทรวงการคลัง
เลขที่ 24/6 วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๓๖ ๕ เมษายน ๒๕๓๖ ๑๐๔๐๐ โทร ๐ ๒๒๑๒-๒๕๐๕ โทรสาร ๐ ๒๒๑๔-๒๕๐๐

ใบมอบอำนาจ

5 ตุลาคม 2561

ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในการประชุม วิชาการ ครั้งที่ 88-3/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2561 เห็นชอบให้มอบอำนาจให้ผู้แทนการสถาปนารับรองมาตรฐานไอ เอส โอ เป็นผู้มีอำนาจในการทำนิติกรรมสัญญาของสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ แทนอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิข้อ 8.5 และข้อ 8.7 และเพื่อให้การดำเนินงานของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรมสัญญาของสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิโดยนายเผด็จชัย มีคุณเยี่ยม ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ และนายคำรณ สุโขทัย กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผู้พัฒนามูลนิธิ ตามมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ วิชาการ ครั้งที่ 87-2/2561 วันที่ 9 กรกฎาคม 2561 มอบอำนาจให้ นางพรณี อังคศิริงห์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ และให้ผู้แทนการสถาปนารับรองมาตรฐานไอ เอส โอ มีอำนาจในการมอบอำนาจต่างในการทำนิติกรรมสัญญาตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจดำเนินการและมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ ด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 เป็นต้นไป
เพื่อเป็นหลักฐาน จึงได้ลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

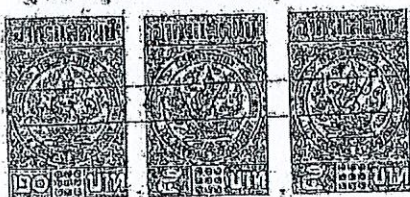
ลงชื่อ นาย เผด็จชัย มีคุณเยี่ยม ผู้มอบอำนาจ
(นายเผด็จชัย มีคุณเยี่ยม)
ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ นาง พรณี อังคศิริงห์ ผู้รับมอบอำนาจ
(นางพรณี อังคศิริงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ

ลงชื่อ นาย คำรณ สุโขทัย ผู้มอบอำนาจ
(นายคำรณ สุโขทัย)
กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ นาง แกมตา แยมฮิม (พยาน)
(นางแกมตา แยมฮิม)
ผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ลงชื่อ นาย ชัยวัฒน์ พิชัยภาณุ พยาน
(นายชัยวัฒน์ พิชัยภาณุ)
ผู้อำนวยการฝ่ายอาวุโสฝ่ายบริหารงานทั่วไป



Foundation For Industrial Development, ๑๕๓๐๐, Office of the Permanent Secretary, Ministry of Industry, Rama VI Road, Rajabhat, Bangkok, 10๑๐๐

สำเนาถูกต้อง

นาง พรณี อังคศิริงห์

(นางพรณี อังคศิริงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นาง พรณี อังคศิริงห์

(นางพรณี อังคศิริงห์)

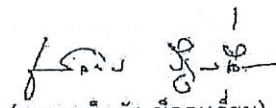
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ใช้มอบอำนาจให้นางพรรณิ อังสุสิงห์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอส โอ
มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงในการทบทวนการสมัครตามกำหนดในระเบียบอำนาจ
ดำเนินการและมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอส โอเท่านั้น



สำเนาถูกต้อง


(นายเผด็จชัย มีคุณเอี่ยม)

ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนาอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง



(นางพรรณิ อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอส โอ

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอส โอ

Legal

1000

ใช้มอบอำนาจให้นางพรรณิ อังคสิงห์ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอส โอ
มีอำนาจในการมอบอำนาจช่วงในการทำนิติกรรมสัญญาตามที่กำหนดในระเบียบอำนาจ
ดำเนินการและมติของคณะกรรมการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอส โอเท่านั้น



บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน ๙-๙๐๐๒ ๐๒๙๔๗ ๐๑ ๑

ชื่อและนามสกุล นายดำริ สุโขธินัง

ชื่อ Mr. Damri

ชื่อ นามสกุล สุโขธินัง

เกิดที่ ก.ก. ๒๔๙๒

เกิด at Birth ๖ Sep, 1949

อาชีพงาน

นาย ๙ ปี ๙ เดือน ๖ วัน นามสกุล สุโขธินัง

เป็นเด็ก ก่อตั้งสถานสงเคราะห์

ร.ก. ๒๕๖๔

นาย ๒๐๑๑

Date of Birth

(บุตรชายและภรรยา)

เจ้าหน้าที่สถานสงเคราะห์

นาย ๒๐๑๑

Date of Birth



สำเนาถูกต้อง

นาย ๒๐๑๑

(นายดำริ สุโขธินัง)

กรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง

นางพรรณิ อังคสิงห์

(นางพรรณิ อังคสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นางพรรณิ อังคสิงห์

(นางพรรณิ อังคสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legat

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1006 01142 51 2

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง พรรณี อังคุติงห์
 Name Mrs. Punnee
 Last Name Angsustingha

เกิดวันที่ 26 ก.ค. 2499
 Date of Birth 26 Jul. 1956

ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 234/21 ซ.สุรนครเมฆ 11 ถนนนครสวรรค์ แขวงสีกัน
 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
 25 ก.ค. 2558
 23 Jul. 2015
 Date of Issue

25 ก.ค. 2566
 วันบัตรหมดอายุ
 25 Jul. 2023
 Date of Expiry

1036-02-07230841

นาง พรรณี อังคุติงห์

นาง พรรณี อังคุติงห์

(นางพรรณี อังคุติงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

นาง พรรณี อังคุติงห์

(นางพรรณี อังคุติงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 3 1006 01142 51 2
 ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง พรรณี อังคสิงห์
 Name Mrs. Punnee
 Last name Angsusingha
 เกิดวันที่ 26 ก.ค. 2499
 Date of Birth 26 Jul. 1956
 ศาสนา พุทธ
 ที่อยู่ 234/231 ซ.สุจริตคอมมูนิตี้ ถนนสุจริตคอมมูนิตี้ แขวงสีกัน
 เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร
 250 ก. 2558 25 ก.ค. 2566
 ออกบัตร 27 Jul. 2015 (วันสุดท้าย นวต.) วันหมดอายุ 25 Jul. 2023
 Date of Issue 27 Jul. 2015 Date of Expiry 25 Jul. 2023
 1026-02-07230841

สำเนาถูกต้อง

นาง พรรณี อังคสิงห์

(นางพรรณี อังคสิงห์)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นาง พรรณี อังคสิงห์

(นางพรรณี อังคสิงห์)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1005-109292-1 สำนักทะเบียน กิ่งกั้น เขตดอนเมือง

รายการที่อยู่ 234/21 ซอยสรณคมน์ 11 ถนนสรณคมน์
แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

ลงชื่อ (นางศิริกุล ไกรลาส) นายทะเบียน
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 10 พฤศจิกายน 2551

1

2

เล่มที่ 1 รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1005-109292-1 ลำดับที่ 1

ชื่อ นางพรรณิ อังศุสิงห์ สัญชาติ ไทย เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน 3-1006-01142-51-2 สถานภาพ โสด อายุ 26 ปี ค.ศ. 2499

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ บัวแก้ว สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ เจริญ หวัง สัญชาติ จีน

* มาจาก 234/20 ซ.สรณคมน์ 11 ถ.สรณคมน์ นายทะเบียน

แขวงสีกันเขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร เมื่อ 9 ธ.ค. 2554 (น.ส.ศรีสกุล พิชัยกมล)

** ไปที่ นายทะเบียน

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณิ อังศุสิงห์)

(นางพรรณิ อังศุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
(ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563)

ได้รับการจดทะเบียน ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563

นางพรณี อังสุสิงห์
(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legat

นางพรณี อังสุสิงห์
(นางพรณี อังสุสิงห์)
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ประกาศ

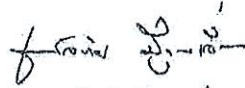
ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
(ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563)

อาศัยมติคณะกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิในการประชุมวิสามัญ ครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 และการประชุมวิสามัญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563 ให้ยกเลิกข้อความในข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิฉบับแก้ไขครั้งที่ 11 พ.ศ. 2563 ในข้อ 3 (3.1) , ข้อ 5 (5.1 , 5.2) ข้อ 7 (7.1 , 7.2) ข้อ 8 (8.2 , 8.3) ข้อ 15 (15.2, 15.4) และข้อ 19 (19.2, 19.4) ให้ประกาศข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563 ณ วันที่ได้รับการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลง

ดังนั้น จึงขอยกเลิกข้อความในข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไขครั้งที่ 11 พ.ศ. 2563 โดยประกาศใช้ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563 แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2563



(นายเผด็จภัย มีคุณเอี่ยม)

ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง



(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legat

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
หมวดที่ 1 ชื่อ เครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง	1
หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์	2
หมวดที่ 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน	3
หมวดที่ 4 คณะกรรมการมูลนิธิ	4-6
หมวดที่ 5 คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ	7
หมวดที่ 6 คณะกรรมการสถาบัน	8
หมวดที่ 7 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ	9
หมวดที่ 8 การเลิกมูลนิธิ	10
หมวดที่ 9 บทเบ็ดเตล็ด	11

สำเนาถูกต้อง

นาง (อึ้งศิริ) .

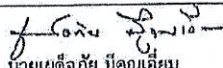
(นางพรรณิ อึ้งศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไ

นาง (อึ้งศิริ) .

(นางพรรณิ อึ้งศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสไ

 มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563		หน้า 1/11
	แกไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563	
มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - ใ้สามัญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - ใ้สามัญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563		 นายเด็กัย มีคุณเอี่ยม (ประธานกรรมการ)	

หมวดที่ 1 ชื่อเครื่องหมายและสำนักงานที่ตั้ง

- มูลนิธินี้ชื่อว่า อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเรียกเป็นภาษาอังกฤษว่า FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT ย่อว่า "FID"
- เครื่องหมายของมูลนิธิ คือ ตามรูปที่ปรากฏด้านล่างนี้



- สำนักงานของมูลนิธิตั้งอยู่ เลขที่ 75/6 อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น 4 กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 และมีสถาบันที่เป็นสำนักงานสาขาดังต่อไปนี้
 - สถาบันไทย-เยอรมัน สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 700/1 นิคมอุตสาหกรรมอมตะซิตี้ ชลบุรี หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000
 - สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ อาคารส่วนอุตสาหกรรมสิ่งทอ ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 - สถาบันอาหาร สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 2008 ซอยอรุณอมรินทร์ 36 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
 - สถาบันรับรองมาตรฐานไอ เอส โอ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 1025 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
 - สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 57 ชั้น 6 อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม(เดิม) ถนนพระสุเมรุ (บางลำภู) เขตพระนคร กรุงเทพฯ 10200
 - สถาบันยานยนต์ สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 655 ซอย 1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู หมู่ที่ 2 ถนนสุขุมวิท กม. 34 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ 10280
 - สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ชั้น 1-2 อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมรายสาขา ซอยตรีมิตร ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110
 - สถาบันพลาสติก สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 86/6 ซอยตรีมิตร แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110
 - สถาบันพัฒนาผลิตภัณฑ์ยางพาราและไม้ยางพารา สำนักงานตั้งอยู่ที่ อาคารสำนักพัฒนาอุตสาหกรรมสนับสนุน 86/6 ซอยตรีมิตร ถ.พระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

สำเนาถูกต้อง





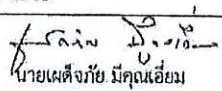
(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

 มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ขอบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
			หน้า 2/11
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563
มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วิสามัญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วิสามัญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563			 นายเผด็จชัย มีคุณเอี่ยม (ประธานกรรมการ)

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์

4. วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ คือ

- 4.1 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ
- 4.2 เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาวิจัยและพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ
- 4.3 เพื่อดำเนินการต่างๆ ในการส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ
- 4.4 เพื่อดำเนินการให้คำปรึกษาและเป็นที่ปรึกษา แนะนำ ฝึกอบรม วิจัยและพัฒนาวิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องและต่อเนื่องกับภาคอุตสาหกรรมและภาคบริการ รวมทั้งการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม
- 4.5 เพื่อดำเนินการ หรือร่วมมือกับองค์การการกุศลอื่นๆ เพื่อสาธารณประโยชน์
- 4.6 ไม่ดำเนินการเกี่ยวข้องกับการเมืองแต่ประการใด

สำเนาถูกต้อง



(นางพรณี อังสุสิงห์)

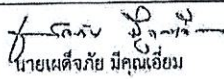
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

 มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
			หน้า 3/11
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563
มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วิสามัญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วิสามัญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563			 นายเตีรพงษ์ มีคุณเอี่ยม (ประธานกรรมการ)

หมวดที่ 3 ทุนทรัพย์ ทรัพย์สิน และการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

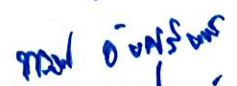
5. ทรัพย์สินของมูลนิธิมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก คือ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 1,404,292.61บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสี่พันสองร้อยเก้าสิบสองบาทหกสิบเอ็ดสตางค์)
6. มูลนิธิอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้
 - 6.1 เงินจากผู้มีจิตศรัทธาบริจาค
 - 6.2 ทรัพย์สินโดยมีผู้ยกให้ โดยพินัยกรรม หรือนิติกรรมอื่น ๆ โดยมีได้มีเงื่อนไขผูกพันให้มูลนิธิต้องรับผิดชอบในหนี้สินแต่ประการใด
 - 6.3 ดอกผลอันเกิดจากทรัพย์สินอันเป็นของมูลนิธิ
 - 6.4 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากรัฐบาล
 - 6.5 เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรเอกชนในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้ง องค์กรระหว่างประเทศ
 - 6.6 รายได้ที่ได้จากการดำเนินงานของมูลนิธิ
 - 6.7 เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ตกเป็นของมูลนิธิ



(นางพรณี อังคุตสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

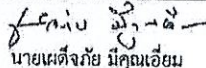
สำนักงานถูกต้อง



(นางพรณี อังคุตสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

 มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563		หน้า 4/11
	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563		ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563
มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วิชาญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วิชาญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563		 นายเจตภัย มีคุณเอี่ยม (ประธานกรรมการ)	

หมวดที่ 4 คณะกรรมการมูลนิธิ

7.องค์ประกอบคณะกรรมการมูลนิธิ

- 7.1 มูลนิธินี้ดำเนินการโดยคณะกรรมการมูลนิธิ มีจำนวนไม่น้อยกว่า 11 คน แต่ไม่เกิน 21 คน
- 7.2 คณะกรรมการมูลนิธิ ประกอบด้วย ผู้แทนกระทรวงอุตสาหกรรมไม่เกิน 6 คน ผู้แทนสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย 1 คน ผู้แทนสมาคมธนาคารไทย 1 คน และกรรมการโดยชื่อที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมูลนิธิข้อ 10 จำนวนไม่เกิน 12 คน

8. อำนาจหน้าที่คณะกรรมการมูลนิธิ ดังนี้

- 8.1 กำหนดนโยบายของมูลนิธิและดำเนินการตามนโยบายนั้น
- 8.2 กำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของมูลนิธิ
- 8.3 ควบคุมการเงินและทรัพย์สินต่างๆ ของมูลนิธิ
- 8.4 จัดให้มีรายงานการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และงบการเงินประจำปีตามที่ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตรับรองต่อนายทะเบียน
- 8.5 การกระทำใดๆจะมีผลผูกพันต่อมูลนิธิเมื่อกรรมการมูลนิธิสองคนลงนามร่วมกัน คณะกรรมการมูลนิธิมีอำนาจกำหนดชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันมูลนิธิ
- 8.6 แต่งตั้ง และถอดถอน คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการอื่น คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
- 8.7 ดำเนินการ หรือมอบอำนาจ คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ คณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน บุคคล หรือ นิติบุคคลเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
- 8.8 แต่งตั้ง และถอดถอนที่ปรึกษาของคณะกรรมการมูลนิธิ
- 8.9 แต่งตั้ง และถอดถอนผู้อำนวยการมูลนิธิและผู้อำนวยการสถาบัน
- 8.10 ดำเนินการอื่นใดที่ไม่เกินขอบเขตในวัตถุประสงค์ตามข้อ 4

9 กำหนดอำนาจหน้าที่ของตำแหน่งในคณะกรรมการ ดังนี้

9.1 ประธานกรรมการมูลนิธิ

- 9.1.1 เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ
- 9.1.2 เป็นผู้แทนมูลนิธิติดต่อกับบุคคลภายนอกหรือการลงลายมือชื่อในเอกสารข้อบังคับและหนังสือต่างๆ อันเป็นหลักฐานของมูลนิธิ เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการมูลนิธิผู้ได้รับมอบหมายให้ทำการแทนได้ลงลายมือชื่อแล้ว
- 9.1.3 ปฏิบัติการอื่นๆ ตามข้อบังคับและมติคณะกรรมการ

9.2 กรรมการและเลขานุการมูลนิธิ

- 9.2.1 รักษาข้อบังคับ ระเบียบและมติของคณะกรรมการมูลนิธิ


(นางพรณี อังสุสิงห์)

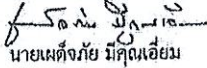
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

สำเนาถูกต้อง


(นางพรณี อังสุสิงห์)

 ฐานการพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
			หน้า 5/11
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563
มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วิสามัญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วิสามัญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563		 นายเผด็จชัย มีคุณเอี่ยม (ประธานกรรมการ)	

9.2.2 นัดประชุมกรรมการตามคำสั่งของประธาน ทำรายงานการประชุม ตลอดจนรายงานกิจการของมูลนิธิ

10 กรรมการมูลนิธิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- 10.1 มีอายุไม่ต่ำกว่า 30 ปี บริบูรณ์
- 10.2 เป็นบุคคลในอุตสาหกรรม หรือบริการ หรือเคยเป็นข้าราชการกระทรวงอุตสาหกรรม หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางอุตสาหกรรม
- 10.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ
- 10.4 ไม่เคยเป็นผู้ต้องคำพิพากษาให้จำคุก เว้นแต่จะไต่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 10.5 ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ ผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ ของพรรคการเมือง

11 การพ้นตำแหน่งจากกรรมการมูลนิธิ เมื่อ

- 11.1 ถึงคราวออกตามวาระ
- 11.2 ตายหรือลาออก
- 11.3 ขาดคุณสมบัติตามข้อบังคับข้อ 10
- 11.4 ต้องจำคุกโดยคำพิพากษาให้จำคุก
- 11.5 เป็นผู้มีความประพฤติ และปฏิบัติตนเป็นที่เสื่อมเสียและคณะกรรมการมีมติให้ออก โดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของคณะกรรมการ
- 11.6 หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อบังคับข้อ 7.2 ขอเปลี่ยนแปลง

12 การแต่งตั้งกรรมการมูลนิธิให้กระทำโดยคณะกรรมการมูลนิธิ โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

- 12.1 การแต่งตั้งคณะกรรมการมูลนิธิให้ถือเสียงข้างมากของที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ เป็นมติของที่ประชุม
- 12.2 กรรมการมูลนิธิอยู่ในตำแหน่ง คราวละ 2 ปี และกรรมการมูลนิธิที่พ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการแต่งตั้งเข้าเป็นกรรมการมูลนิธิได้อีก
- 12.3 กรรมการมูลนิธิคนใดลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อสำนักงานมูลนิธิ การลาออกมีผลนับตั้งแต่วันที่ใบลาออกถึงสำนักงานมูลนิธิ
- 12.4 กรณีที่มีตำแหน่งกรรมการว่าง กรรมการที่เหลือจะเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนตามวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ว่างลง
- 12.5 การเลือกผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ ให้คณะกรรมการมูลนิธิชุดที่ดำรงตำแหน่งอยู่เลือกและแต่งตั้งประธานกรรมการมูลนิธิ กรรมการและเลขานุการ และกรรมการอื่นๆ ตามจำนวนที่เห็นสมควรตามข้อบังคับ
- 12.6 ในกรณีที่กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งถึงคราวออกตามวาระให้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการมูลนิธิต่อไปจนกว่ามีการจดทะเบียนกรรมการมูลนิธิใหม่

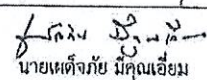

 (นางพรณี อังคสุรินทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal


 (นางพรณี อังคสุรินทร์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

 มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ชื่อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
			หน้า 6/11
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563
	มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วิสามัญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วิสามัญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563		 นายเหตdech ภูมิคุ้ม (ประธานกรรมการ)

13 การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ

13.1 ให้มีการประชุมสามัญประจำปี ภายในเดือนมกราคมของปีถัดไป เพื่อพิจารณากิจการดังต่อไปนี้

13.1.1 พิจารณารายงาน ผลการดำเนินงานประจำปี

13.1.2 พิจารณางบการเงิน

13.1.3 เลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าสอบบัญชี

13.1.4 แต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ

13.1.5 ปรึกษากิจการอื่นๆ ของมูลนิธิ

13.2 การประชุมวิสามัญอาจมีได้เมื่อประธานกรรมการมูลนิธิ หรือเมื่อคณะกรรมการมูลนิธิตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป แสดงความประสงค์ไปยังประธานกรรมการมูลนิธิ หรือกรรมการและเลขานุการ ขอให้มีการประชุมก็ให้ ประธาน หรือกรรมการและเลขานุการเรียกประชุมได้

13.3 ถ้าประธานกรรมการมูลนิธิ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมคราวหนึ่งคราวใดได้ให้ที่ประชุมเลือกตั้ง กรรมการมูลนิธิคนใดคนหนึ่งเป็นประธานสำหรับการประชุมคราวนั้น

13.4 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิทุกครั้ง ต้องมีกรรมการไปประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวน กรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุมได้ ตามปกติให้ถือเอาคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติ ในกรณีที่มี คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด เว้นแต่ข้อ 22 และข้อ 24.2 โดยให้นับองค์ประชุม ดังนี้

13.4.1 กรณีที่กรรมการลาออก หรือตาย ไม่นับเป็นองค์ประชุม

13.4.2 กรณีการมอบอำนาจ ให้นับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจเป็นองค์ประชุม

13.4.3 กรณีที่กรรมการมอบอำนาจให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการมูลนิธิอยู่แล้วไม่ถือว่าเป็นองค์ ประชุม

13.5 กิจการใดที่เป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อย ประธานกรรมการมูลนิธิ มีอำนาจสั่งให้วิธีสอบถามมติ ทางหนังสือแทนการเรียกประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ และให้ประธานกรรมการมูลนิธิรายงานต่อที่ประชุม คณะกรรมการมูลนิธิในการประชุมในคราวต่อไปถึงมติและกิจการที่ได้ดำเนินการไปตามมตินั้น กิจการใด จะถือเป็นงานประจำหรือกิจการเล็กน้อยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการมูลนิธิ

13.6 ในการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ประธานกรรมการมูลนิธิ หรือประธานในที่ประชุม มีอำนาจเชิญหรือ อนุญาตให้ บุคคลที่เห็นสมควรเข้าร่วมประชุมในฐานะแขกผู้มีเกียรติ หรือผู้สังเกตการณ์ หรือเพื่อชี้แจง หรือเพื่อให้คำปรึกษาแก่ที่ประชุมได้

สำเนาถูกต้อง

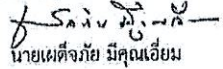

 (นางพรรณี อังสุสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal


 (นางพรรณี อังสุสิทธิ์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

 มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
			หน้า 7/11
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563
มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วิสามัญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วิสามัญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563			 นายเสด็จชัย มีคุณเยี่ยม (ประธานกรรมการ)

หมวดที่ 5 คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ

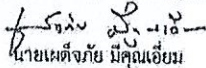
- 14 องค์ประกอบคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ประกอบด้วย กรรมการมูลนิธิ จำนวน 3 ถึง 5 คน โดยให้อำนาจการ
มูลนิธิเป็นเลขานุการ
- 15 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ดังนี้
- 15.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสำนักงานมูลนิธิ
 - 15.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบและจรรยาบรรณของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
 - 15.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ของสำนักงานมูลนิธิ
 - 15.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงาน และอนุมัติการขึ้นค่าจ้างของผู้อำนวยการมูลนิธิ
 - 15.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ
คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - 15.6 รายงานแผนงานประจำปีของสำนักงานมูลนิธิต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ
 - 15.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทุกไตรมาสและประจำปี
 - 15.8 กลั่นกรองงานที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานมูลนิธิและสถาบัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการมูลนิธิ
 - 15.9 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบรายงานงบการเงินประจำปีโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
 - 15.10 ให้ข้อเสนอแนะและแนวทางการที่เป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการมูลนิธิ
- 16 การพ้นตำแหน่งคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ เมื่อพ้นจากการเป็นกรรมการมูลนิธิ
- 17 การประชุมคณะกรรมการบริหารมูลนิธิ ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง

สำเนาถูกต้อง


 (นางพรีณี อังสุสิงห์)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal


 (นางพรีณี อังสุสิงห์)
 ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

 มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563		หน้า 8/11
	แกไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563	
มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วัสดุครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วัสดุครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563		 นายเหตังภัย มีคุณเอี่ยม (ประธานกรรมการ)	

หมวดที่ 6 คณะกรรมการสถาบัน

- 18 องค์ประกอบคณะกรรมการสถาบัน ให้มีผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ทรงคุณวุฒิและกรรมการมูลนิธิ ไม่น้อยกว่า 7 คน แต่ไม่เกิน 17 คน โดยให้อำนาจการสถาบันเป็นกรรมการและเลขานุการ
- 19 อำนาจหน้าที่คณะกรรมการสถาบัน ดังนี้
- 19.1 กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนการดำเนินงานและแผนการเงินของสถาบัน
 - 19.2 กำกับดูแล การดำเนินการตามระเบียบและจรรยาบรรณของอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ
 - 19.3 ควบคุม ดูแล ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน สถานะการเงินและงบรายได้ค่าใช้จ่ายของสถาบัน
 - 19.4 สรรหา คัดเลือก ประเมินผลการปฏิบัติงานและอนุมัติการขึ้นค่าจ้างของผู้บริหารสถาบัน
 - 19.5 แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบัน คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการอื่น คณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรือ บุคคล เพื่อดำเนินการในเรื่องหนึ่งเรื่องใด ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
 - 19.6 รายงานแผนงานประจำปีของสถาบันต่อคณะกรรมการมูลนิธิเพื่อทราบ
 - 19.7 รายงานผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ให้คณะกรรมการมูลนิธิทราบทุกไตรมาสและประจำปี
 - 19.8 กลั่นกรองและให้ความเห็นชอบงบการเงินประจำปีของสถาบันที่ผ่านการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
- ★ 20 การพ้นตำแหน่งกรรมการสถาบัน ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี กรณีที่ครบวาระแล้วแต่ยังไม่มีการเปลี่ยนแปลง ให้คณะกรรมการสถาบันชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถาบันชุดใหม่
- 21 การประชุมคณะกรรมการสถาบัน ให้มีการประชุมอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้งและอาจมีการประชุมเพิ่มเติมในกรณีที่มีความจำเป็น

สำเนาถูกต้อง



(นางพรรณิ อังสุสิงห์)

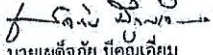
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



(นางพรรณิ อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

 มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563		หน้า 9/11
	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563		ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563
มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วิสามัญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วิสามัญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563		 นายเสด็จชัย มีคุณเอี่ยม (ประธานกรรมการ)	

หมวดที่ 7 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

- 22 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้ โดยเฉพาะที่ประชุมคณะกรรมการมูลนิธิ ซึ่งต้องมีกรรมการมูลนิธิเข้าประชุม ไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และการอนุมัติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ ต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการที่เข้าประชุม



(นางพรณี อังคุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

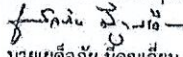
Legat

สำเนาถูกต้อง



(นางพรณี อังคุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

 อุทสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
			หน้า 10/11
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563
มติคณะกรรมการมูลนิธิ: - วิชาญครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วิชาญครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563			 นายเสด็จชัย มีคุณเยี่ยม (ประธานกรรมการ)

หมวดที่ 8 การเลิกมูลนิธิ

- 23 ถ้ามูลนิธิต้องเลิกกลับไปโดยมติเป็นเอกฉันท์ของคณะกรรมการมูลนิธิหรือโดยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้ทรัพย์สินทั้งหมดของมูลนิธิที่เหลืออยู่ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกระทรวงอุตสาหกรรม
- 24 การสิ้นสุดของมูลินิธีนั้น นอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้แล้ว ให้มูลนิธิเป็นอันสิ้นสุดลง โดยมีต้องให้ศาลสั่งเลิกด้วยเหตุต่อไปนี้
- 24.1 เมื่อมูลนิธิได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลแล้ว ไม่ได้รับทรัพย์สินตามคำมั่น เต็มจำนวน
- 24.2 เมื่อกรรมการมูลนิธิจำนวนสองในสาม มีมติให้เลิกมูลนิธิได้
- 24.3 เมื่อมูลนิธิไม่อาจหากรรมการได้ครบตามจำนวนกรรมการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมูลนิธิ
- 25 เมื่อมูลนิธิไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ

สำเนาถูกต้อง



(นางพรณี อังคุตสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal



(นางพรณี อังคุตสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

 มูลนิธิพัฒนาอุตสาหกรรม Foundation For Industrial Development	ข้อบังคับอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ		เอกสารเลขที่ FID -005
	วันที่มีผลบังคับใช้ : 22 ตุลาคม 2563		หน้า 11/11
	แก้ไข: ครั้งที่ 12 พ.ศ. 2563	ได้รับอนุญาตให้จดทะเบียนแก้ไข เพิ่มเติมเมื่อวันที่ 14 ตุลาคมและวันที่ 22 ตุลาคม 2563	
มติคณะกรรมการมูลนิธิ:		 นายเพ็ญภัย มีคุณเอี่ยม (ประธานกรรมการ)	
		- วัสดุครั้งที่ 104-6/2563 วันที่ 27 สิงหาคม 2563 - วัสดุครั้งที่ 105-7/2563 วันที่ 23 กันยายน 2563	

หมวดที่ 9 บทเบ็ดเตล็ด

- 26 ในการทำนิติกรรมใดๆ ของสถาบันให้ระบุชื่อ "อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ" ด้วย
- 27 การตีความข้อบังคับของมูลนิธิ หากเป็นที่สงสัย ให้คณะกรรมการมูลนิธิโดยเสียงข้างมากของจำนวนกรรมการที่มีอยู่เป็นผู้ชี้ขาด
- 28ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยมูลนิธิมาใช้บังคับ ในเมื่อข้อบังคับของมูลนิธิมิได้กำหนดไว้
- 29 มูลนิธิต้องไม่ดำเนินการหาผลประโยชน์มาแบ่งปันกัน หรือเพื่อบุคคลใด นอกจากเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมูลนิธิ

สำเนาถูกต้อง



(นางพรณี อังกุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



(นางพรณี อังกุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

65-026



เอกสารแนบ 3

ประกาศกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 89)

เรื่อง กำหนดองค์การ สถานสาธารณกุศล สถานพยาบาล และสถานศึกษา ตามมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร และมาตรา 3(4)(ก) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 47(7)(ข) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลรัษฎากร (ฉบับที่ 19) พ.ศ. 2508 และ มาตรา 3(4)(ข) แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการ ยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 239) พ.ศ. 2534 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 254) พ.ศ. 2535 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น (333) ของข้อ 3 แห่งประกาศกระทรวงการคลัง ว่าด้วยภาษีเงินได้และภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 214)

"(333) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้เริ่มใช้บังคับ

(1) สำหรับเงินได้พึงประเมินประจำปี พ.ศ. 2541 ที่จะต้องยื่น รายงานใน พ.ศ. 2542 เป็นต้นไป

(2) สำหรับมูลค่าของฐานภาษีของผู้อยู่ประกอบการในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2541 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

(นายชวน หลีกภัย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง)

สำเนาถูกต้อง

(นางพรณี อังสุสิงห์)

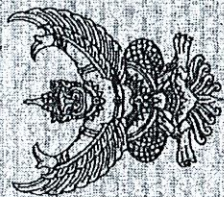
ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

(นางพรณี อังสุสิงห์)

(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

[illegible]

WILSON

G.W.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

ข้อมูลประกอบบัตร

ขอสถานประกอบการ:

ကျေးဇူးတင်ပါသည်။

สำนักงานใหญ่

မြန်မာ

ตั้งอยู่: อำเภอ:

ตั้งอยู่: อำเภอ:

หม่อมปรางค์

หม่อมปรางค์

U.S. 1

U.S. 1

ตำบ.บางขวาง

ตำบ.บางขวาง

จังหวัด

จังหวัด

๓. วันที่ ๒๕/๑๒/๖๕ เป็นการจดทะเบียน.

ออกให้เมื่อวันที่

உருகிய பூசை

เมื่อทะเลเปลี่ยน

(นายสมสรรค์ ประกอบเขตการณ์)

ตำแหน่ง

25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130 131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195 196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250 251 252 253 254 255 256 257 258 259 260 261 262 263 264 265 266 267 268 269 270 271 272 273 274 275 276 277 278 279 280 281 282 283 284 285 286 287 288 289 290 291 292 293 294 295 296 297 298 299 300 301 302 303 304 305 306 307 308 309 310 311 312 313 314 315 316 317 318 319 320 321 322 323 324 325 326 327 328 329 330 331 332 333 334 335 336 337 338 339 340 341 342 343 344 345 346 347 348 349 350 351 352 353 354 355 356 357 358 359 360 361 362 363 364 365 366 367 368 369 370 371 372 373 374 375 376 377 378 379 380 381 382 383 384 385 386 387 388 389 390 391 392 393 394 395 396 397 398 399 400 401 402 403 404 405 406 407 408 409 410 411 412 413 414 415 416 417 418 419 420 421 422 423 424 425 426 427 428 429 430 431 432 433 434 435 436 437 438 439 440 441 442 443 444 445 446 447 448 449 450 451 452 453 454 455 456 457 458 459 460 461 462 463 464 465 466 467 468 469 470 471 472 473 474 475 476 477 478 479 480 481 482 483 484 485 486 487 488 489 490 491 492 493 494 495 496 497 498 499 500 501 502 503 504 505 506 507 508 509 510 511 512 513 514 515 516 517 518 519 520 521 522 523 524 525 526 527 528 529 530 531 532 533 534 535 536 537 538 539 540 541 542 543 544 545 546 547 548 549 550 551 552 553 554 555 556 557 558 559 560 561 562 563 564 565 566 567 568 569 570 571 572 573 574 575 576 577 578 579 580 581 582 583 584 585 586 587 588 589 590 591 592 593 594 595 596 597 598 599 600 601 602 603 604 605 606 607 608 609 610 611 612 613 614 615 616 617 618 619 620 621 622 623 624 625 626 627 628 629 630 631 632 633 634 635 636 637 638 639 640 641 642 643 644 645 646 647 648 649 650 651 652 653 654 655 656 657 658 659 660 661 662 663 664 665 666 667 668 669 670 671 672 673 674 675 676 677 678 679 680 681 682 683 684 685 686 687 688 689 690 691 692 693 694 695 696 697 698 699 700 701 702 703 704 705 706 707 708 709 710 711 712 713 714 715 716 717 718 719 720 721 722 723 724 725 726 727 728 729 730 731 732 733 734 735 736 737 738 739 740 741 742 743 744 745 746 747 748 749 750 751 752 753 754 755 756 757 758 759 760 761 762 763 764 765 766 767 768 769 770 771 772 773 774 775 776 777 778 779 780 781 782 783 784 785 786 787 788 789 790 791 792 793 794 795 796 797 798 799 800 801 802 803 804 805 806 807 808 809 810 811 812 813 814 815 816 817 818 819 820 821 822 823 824 825 826 827 828 829 830 831 832 833 834 835 836 837 838 839 840 841 842 843 844 845 846 847 848 849 850 851 852 853 854 855 856 857 858 859 860 861 862 863 864 865 866 867 868 869 870 871 872 873 874 875 876 877 878 879 880 881 882 883 884 885 886 887 888 889 890 891 892 893 894 895 896 897 898 899 900 901 902 903 904 905 906 907 908 909 910 911 912 913 914 915 916 917 918 919 920 921 922 923 924 925 926 927 928 929 930 931 932 933 934 935 936 937 938 939 940 941 942 943 944 945 946 947 948 949 950 951 952 953 954 955 956 957 958 959 960 961 962 963 964 965 966 967 968 969 970 971 972 973 974 975 976 977 978 979 980 981 982 983 984 985 986 987 988 989 990 991 992 993 994 995 996 997 998 999 1000 1001 1002 1003 1004 1005 1006 1007 1008 1009 1010 1011 1012 1013 1014 1015 1016 1017 1018 1019 1020 1021 1022 1023 1024 1025 1026 1027 1028 1029 1030 1031 1032 1033 1034 1035 1036 1037 1038 1039 1040 1041 1042 1043 1044 1045 1046 1047 1048 1049 1050 1051 1052 1053

บันทึกประจำวัน

സംഗ്രഹം

๒.๑๖ ผู้พลาย หรือขี้กูด ในสารสำคัญ ต้องขึ้นกับข้อบัญญัติภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด หากไม่พบผู้มอบประกัน และเหตุอันสมควร และต้องแจ้ง

~~0500-36792147-3509003366003078136003704415-6562014~~

1. *Introduction*

2. *Method*

3. *Results*

4. *Discussion*

5. *Conclusion*

6. *References*

7. *Appendix*

8. *Tables*

9. *Figures*

10. *Supplementary Materials*

11. *Notes*

12. *References*

13. *Appendix*

14. *Tables*

15. *Figures*

16. *Supplementary Materials*

17. *Notes*

18. *References*

19. *Appendix*

20. *Tables*

21. *Figures*

22. *Supplementary Materials*

23. *Notes*

24. *References*

25. *Appendix*

26. *Tables*

27. *Figures*

28. *Supplementary Materials*

29. *Notes*

30. *References*

31. *Appendix*

32. *Tables*

33. *Figures*

34. *Supplementary Materials*

35. *Notes*

36. *References*

37. *Appendix*

38. *Tables*

39. *Figures*

40. *Supplementary Materials*

41. *Notes*

42. *References*

43. *Appendix*

44. *Tables*

45. *Figures*

46. *Supplementary Materials*

47. *Notes*

48. *References*

49. *Appendix*

50. *Tables*

51. *Figures*

52. *Supplementary Materials*

53. *Notes*

54. *References*

55. *Appendix*

56. *Tables*

57. *Figures*

58. *Supplementary Materials*

59. *Notes*

60. *References*

61. *Appendix*

62. *Tables*

63. *Figures*

64. *Supplementary Materials*

65. *Notes*

66. *References*

67. *Appendix*

68. *Tables*

69. *Figures*

70. *Supplementary Materials*

71. *Notes*

72. *References*

73. *Appendix*

74. *Tables*

75. *Figures*

76. *Supplementary Materials*

77. *Notes*

78. *References*

79. *Appendix*

80. *Tables*

81. *Figures*

82. *Supplementary Materials*

83. *Notes*

84. *References*

85. *Appendix*

86. *Tables*

87. *Figures*

88. *Supplementary Materials*

89. *Notes*

90. *References*

91. *Appendix*

92. *Tables*

93. *Figures*

94. *Supplementary Materials*

95. *Notes*

96. *References*

97. *Appendix*

98. *Tables*

99. *Figures*

100. *Supplementary Materials*

101. *Notes*

102. *References*

103. *Appendix*

104. *Tables*

105. *Figures*

106. *Supplementary Materials*

107. *Notes*

108. *References*

109. *Appendix*

110. *Tables*

111. *Figures*

112. *Supplementary Materials*

113. *Notes*

114. *References*

115. *Appendix*

116. *Tables*

117. *Figures*

118. *Supplementary Materials*

119. *Notes*

120. *References*

121. *Appendix*

122. *Tables*

123. *Figures*

124. *Supplementary Materials*

125. *Notes*

126. *References*

127. *Appendix*

128. *Tables*

129. *Figures*

130. *Supplementary Materials*

131. *Notes*

132. *References*

133. *Appendix*

134. *Tables*

135. *Figures*

136. *Supplementary Materials*

137. *Notes*

138. *References*

139. *Appendix*

140. *Tables*

141. *Figures*

142. *Supplementary Materials*

143. *Notes*

144. *References*

145. *Appendix*

146. *Tables*

147. *Figures*

148. *Supplementary Materials*

149. *Notes*

150. *References*

151. *Appendix*

152. *Tables*

153. *Figures*

154. *Supplementary Materials*

155. *Notes*

156. *References*

157. *Appendix*

158. *Tables*

159. *Figures*

160. *Supplementary Materials*

161. *Notes*

162. *References*

163. *Appendix*

164. *Tables*

165. *Figures*

166. *Supplementary Materials*

167. *Notes*

168. *References*

169. *Appendix*

170. *Tables*

171. *Figures*

172. *Supplementary Materials*

173. *Notes*

174. *References*

175. *Appendix*

176. *Tables*

177. *Figures*

178. *Supplementary Materials*

179. *Notes*

180. *References*

181. *Appendix*

182. *Tables*

183. *Figures*

184. *Supplementary Materials*

185. *Notes*

186. *References*

187. *Appendix*

188. *Tables*

189. *Figures*

190. *Supplementary Materials*

191. *Notes*

192. *References*

193. *Appendix*

194. *Tables*

195. *Figures*

196. *Supplementary Materials*

197. *Notes*

198. *References*

199. *Appendix*

200. *Tables*

201. *Figures*

202. *Supplementary Materials*

203. *Notes*

204. *References*

205. *Appendix*

206. *Tables*

207. *Figures*

208. *Supplementary Materials*

209. *Notes*

210. *References*

211. *Appendix*

212. *Tables*

213. *Figures*

214. *Supplementary Materials*

215. *Notes*

216. *References*

217. *Appendix*

218. *Tables*

219. *Figures*

220. *Supplementary Materials*

221. *Notes*

222. *References*

223. *Appendix*

224. *Tables*

225. *Figures*

226. *Supplementary Materials*

227. *Notes*

228. *References*

229. *Appendix*

230. *Tables*

231. *Figures*

232. *Supplementary Materials*

233. *Notes*

234. *References*

235. *Appendix*

236. *Tables*

237. *Figures*

238. *Supplementary Materials*

239. *Notes*

240. *References*

241. *Appendix*

242. *Tables*

243. *Figures*

244. *Supplementary Materials*

245. *Notes*

246. *References*

247. *Appendix*

248. *Tables*

249. *Figures*

250. *Supplementary Materials*

251. *Notes*

252. *References*

253. *Appendix*

254. *Tables*

255. *Figures*

256. *Supplementary Materials*

257. *Notes*

258. *References*

259. *Appendix*

260. *Tables*

261. *Figures*

262. *Supplementary Materials*

263. *Notes*

264. *References*

265. *Appendix*

266. *Tables*

267. *Figures*

268. *Supplementary Materials*

269.

10

สมุดคู่มือบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์
PASSBOOK SAVINGS DEPOSIT ACCOUNT

คำเตือนและเงื่อนไข

1. สมุดคู่มือบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์เป็นเอกสารสำคัญต้องเก็บรักษาไว้ให้ปลอดภัยด้วยตนเอง ห้ามยืมให้ผู้อื่นใช้และหากทำสูญหายหรือชำรุดเสียหายและแจ้งให้ธนาคารทราบทันที ธนาคารจะดำเนินการตามระเบียบและเงื่อนไขของธนาคาร โดยไม่รับผิดชอบในกรณีการสูญหายหรือชำรุดเสียหาย
2. นำสมุดคู่มือบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์และบัตรรูดถอนเงินมาแสดงทุกครั้งในการฝากหรือถอนเงิน
3. ยอดคงเหลือในสมุดคู่มือบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์จะตรงกับบัญชีของธนาคาร
4. การแก้ไขรายการในสมุดคู่มือบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ต้องทำโดยพนักงานของธนาคารเท่านั้น
5. ธนาคารจะรับผิดชอบการเปลี่ยนแปลงในสมุดคู่มือบัญชีเงินฝากสะสมทรัพย์ตามที่ธนาคารเห็นสมควร

Guidelines and Conditions

1. This passbook is an important document. It shall be kept in a secure place and not be placed under any other person's custody. If this passbook is lost, damaged or otherwise rendered unusable, the Bank will not be held responsible for any loss or damage in relation thereto.
2. Always bring this passbook and your ID card or other identification document when you make a deposit or withdrawal.
3. The balance shown in the passbook will be deemed correct only if verified with the corresponding record kept by the Bank.
4. A correction in the passbook record is valid only when accompanied by the signature of an authorized officer of the Bank.
5. From time to time, the Bank will announce changes to deposit terms as well as fees rates at its branches or through other means as the Bank deems appropriate.

สาขา 0210 ข้าราชการสหกรณ์ออมทรัพย์
Branch Account No. 210-060835-1

ชื่อบัญชี Account Name P. 0 2 10

อุตสาหกรรมพัฒนาสหกรณ์ เพื่อสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ไม่ประสงค์ถอนต่างสาขา

ทะเบียนเลขที่ SC

SC55506152

ลายมือชื่อผู้มีอำนาจ
Authorized Signature

Bangkok Bank จำกัด
ธนาคารกรุงเทพ

๕๕๐๘ ๑๕๒

สำเนาถูกต้อง

นาง อรุณรัตน์

(นางพรรณิ อังคศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

นาง อรุณรัตน์

(นางพรรณิ อังคศิริ)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



RECEIVED

- 1 พ.ย. 2550

109/2550

ที่ อก 0207(3)/3559

กระทรวงอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

30 ตุลาคม 2550

เรื่อง การขอให้สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น

เรียน ผู้จัดการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อ้างถึง หนังสืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ที่ 153/2550 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0706/19909 ลงวันที่ 17 ตุลาคม 2550 จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งขอให้กระทรวงอุตสาหกรรมหารือกับกระทรวงการคลังว่า สถาบันเครือข่ายกระทรวงอุตสาหกรรมที่จัดตั้งขึ้นใหม่ จำนวน 5 สถาบัน ได้แก่ สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ สถาบันไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันยานยนต์ สถาบันเหล็กและเหล็กกล้าแห่งประเทศไทย และสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เป็นสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้น หรือที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังประกาศกำหนดตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 หรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงอุตสาหกรรม ได้หารือไปยังกระทรวงการคลังแล้ว และได้รับแจ้งตอบว่า สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าว เข้าลักษณะเป็นสถานฝึกอบรมวิชาชีพที่ทางราชการจัดตั้งขึ้นตามมาตรา 5 แห่งพระราชกฤษฎีกาฯ (ฉบับที่ 284) พ.ศ. 2538 ดังปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้สถาบันทั้ง 5 สถาบันดังกล่าวทราบต่อไปด้วย
จักษอบุณมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสุทษ์ สิริโชค)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์

โทร. 0 2202 3156, โทรสาร 0 2202 3158-9

(นางพรรณี อังคุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

สำเนาถูกต้อง

(นางพรรณี อังคุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

ที่ กค 0910/1313



สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ
กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ 6 กทม. 10400

13 มีนาคม 2561

เรื่อง แจ้งผลการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา

เรียน ประธานกรรมการอุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

อ้างถึง หนังสืออุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ลงวันที่ 2 มีนาคม 2561

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลปรึกษา จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลปรึกษา นั้น

สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะขอเรียนว่า ศูนย์ข้อมูลปรึกษา ได้ขึ้นทะเบียนให้อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ เป็นที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 13 มีนาคม 2561 และได้ออกหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลปรึกษาดังปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลบุคลากรที่ปรึกษาหรือข้อมูลอื่นใด โปรดแจ้งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลปรึกษาถูกต้องและเป็นปัจจุบัน รวมทั้ง ขอให้รายงานข้อมูลสถานะการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะทราบทุกกรอบระยะเวลา 3 ปี นับจากวันที่ 13 มีนาคม 2561 ผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และใช้เป็นหลักฐานต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเอก วิบูลย์เจริญ)

ที่ปรึกษาด้านหนี้สาธารณะ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

ศูนย์ข้อมูลปรึกษา
โทร. 0 2271 7999 ต่อ 5717
โทรสาร 0 2357 3576
www.consultant.pdmo.go.th

สำเนาถูกต้อง



(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ



(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

เลขที่ 721/2561



ศูนย์ข้อมูลทีปรีक्षा
สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง
หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

ได้ขึ้นทะเบียนที่ปรีक्षा ประเภทนิติบุคคล หมายเลข 504 ระดับ 1

สาขาอุตสาหกรรม สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาการบริหารและการพัฒนาองค์กร
สาขาการวิจัยและการประเมินผล สาขามาตรฐานคุณภาพ
ด้าน GMP ด้าน HACCP ด้าน ISO/IEC 17025 ด้าน ISO/IEC Guide 65 ด้าน มรท 8001 และด้าน CSR

ออกให้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2561



ที่ปรีक्षाดำเนินการนี้สอดคล้องกับกฎกระทรวงการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ

สำเนาถูกต้อง

นางพรณี อังกุลสิงห์

(นางพรณี อังกุลสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ Legal

นางพรณี อังกุลสิงห์

(นางพรณี อังกุลสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัย

e-GP 03-0102	วันที่แจ้งลงทะเบียน 30/05/2555																	
แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP	วันที่อนุมัติ 05/06/2555																	
ลำดับการลงทะเบียน M-2555-004952	วันที่เริ่มใช้งาน 06/06/2555																	
สำหรับผู้ประกอบการที่จะทำธุรกรรมกับภาครัฐ																		
1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0994000005563) ประเภทผู้ประกอบการ:นิติบุคคล 2.ชื่อสถานประกอบการ:อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) FOUNDATION FOR INDUSTRIAL DEVELOPMENT 3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร สำนักงานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ชั้นที่ 4 หมู่บ้าน เลขที่ 75/6 หมู่ที่ ต.รอก/ชอย ถนน พระราม6 ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต ราชเทวี จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10400 โทรศัพท์ 0819879936 อีเมล fid_foundation@yahoo.co.th																		
4.กรณีบุคคลธรรมดา (เลขประจำตัวประชาชน -) วันเดือนปีเกิด สัญชาติ ไทย 5.กรณีนิติบุคคล ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 534 วันเดือนปีที่จดทะเบียน 21/05/2551 จดทะเบียนที่ กระทรวงศึกษาธิการ ทุน (1) เงินทุนจดทะเบียน 1380000.00 (บาท) (2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว (บาท)		6.ประเภทของการประกอบกิจการ <table border="0"> <tr> <th>ประเภทกิจการ</th> <th>ประเภทสินค้าและบริการ</th> </tr> <tr> <td>☐ผลิต</td> <td>☐วัสดุภัณฑ์</td> </tr> <tr> <td>☐ส่งออก</td> <td>☐ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ขายส่ง</td> <td>☐จ้างก่อสร้าง</td> </tr> <tr> <td>☐ขายปลีก</td> <td>☒จ้างเหมา</td> </tr> <tr> <td>☒ให้บริการ</td> <td>☐เช่า</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☒จ้างที่ปรึกษา</td> </tr> <tr> <td></td> <td>☒จ้างออกแบบและควบคุม</td> </tr> </table>	ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ	☐ ผลิต	☐ วัสดุภัณฑ์	☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง	☐ ขายปลีก	☒ จ้างเหมา	☒ ให้บริการ	☐ เช่า		☒ จ้างที่ปรึกษา		☒ จ้างออกแบบและควบคุม
ประเภทกิจการ	ประเภทสินค้าและบริการ																	
☐ ผลิต	☐ วัสดุภัณฑ์																	
☐ ส่งออก	☐ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง																	
☐ ขายส่ง	☐ จ้างก่อสร้าง																	
☐ ขายปลีก	☒ จ้างเหมา																	
☒ ให้บริการ	☐ เช่า																	
	☒ จ้างที่ปรึกษา																	
	☒ จ้างออกแบบและควบคุม																	
☒ การผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการจดทะเบียนจากภาครัฐ จะถูกลบทะเบียนผู้ลงทะเบียน ☒ การผู้ลงทะเบียนกระทำโดยอื่นเป็นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ลงทะเบียนจะต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว																		
หมายเหตุ: แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นขอขึ้นทะเบียนการค้ากับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการรับซื้อ งบจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องระงับการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการนิติบุคคลหรือนิติบุคคลผู้ประกอบกิจการกับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไข เพิ่มเติมเพื่อให้เป็นไปตามที่ผู้ลงทะเบียนนิติบุคคลยื่นคำขอขึ้นทะเบียนการค้ากับหน่วยงานภาครัฐที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ																		
พิมพ์เมื่อวันที่ 10/03/2561 เวลา 12:04:25 น. รหัส 88kmX3																		

สำเนาถูกต้อง

นาง อังสุสิงห์

(นางพรรณิ อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

นาง อังสุสิงห์

(นางพรรณิ อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Real

แคชเชียร์เช็ค
Cashier's Cheque

A/C PAYEE ONLY



วันที่
Date

2 4 0 2 2 0 2 1
ว. ต.ด. ป.ป.ป. / DD MM YYYY

00035563

ชำระค่า

จ่าย
Pay

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

จำนวนเงิน
Amount

*แปดหมื่นหกพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน*****

0088 0035563



Bangkok Bank 盤谷銀行
ธนาคารกรุงเทพ

สาขาอาคารชาเลนเจอร์ สยามปาร์ค (0210)

1025 อาคารชาเลนเจอร์ อ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ

B

*****86,750.00*

[Signature] 425 *[Signature]* 1700

ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

เช็คเลขที่ Chq. No.

สาขาเลขที่ Branch No.

บัญชีเลขที่ Account No.

จำนวนเงิน Amount

๒๕๖๓ ๐๐๐๓๕๕๖๓ ๐๐๒๐๒๑๐ ๐๐๐๐๐๐๐ ๒๐๘ ๐๐๒

[Signature]

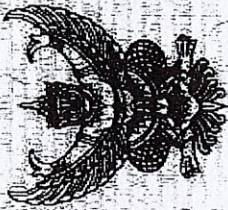
(นางพรณี อังสุสิงห์)

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal

ภ.พ.20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



กรมสรรพากร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

0-9940-00112-16-5

ชื่อผู้ประกอบการ สำนักงาน ส่งเสริมการค้า จิตวิทยาส่งเสริมและนิเทศการฯ (องค์การมหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ สำนักงานส่งเสริมการค้า จิตวิทยาส่งเสริมและนิเทศการฯ (องค์การมหาชน)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

ตั้งอยู่ อาคาร ชั้นที่ ๖

หมู่บ้าน ตรอก/ซอย

ห้องเลขที่

เลขที่ ๑๘๑

ชั้นที่

ถนน

ปทุมวัน

อำเภอ/เขต

กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรษณีย์ 10330

โทรศัพท์

21 กุมภาพันธ์ 25๕๕

ข้าพเจ้าเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน

ออกให้เมื่อวันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๕๖

ผู้ออกทะเบียน

(นางสาว พัทธยา จันทศิริ)

ตำแหน่ง

หัวหน้างาน

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มนี้ใช้ได้เฉพาะผู้ประกอบการ และเฉพาะสถานที่ประกอบการเท่านั้น และต้องแสดงไว้ ณ สถานที่ซึ่งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนได้ยื่นคำขอจดทะเบียนไว้ และต้องแสดงไว้ ณ สถานที่ซึ่งผู้ยื่นคำขอจดทะเบียนได้ยื่นคำขอจดทะเบียนไว้

เป็นรายจ่ายของภาษีมูลค่าเพิ่ม

คำเตือน

01003000-255909 ๒๕๕๕-๒๕๕๕-๒๕๕๕

01003000-01003000-01003000

01003000

ผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ

Legal