

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	กิจกรรมพัฒนาและจัดอบรมหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)” (เฉพาะส่วนการจัดอบรม)		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		740,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	4/01/2563	เป็นเงิน	742,128.60 บาท
ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ				
3.1	ออกแบบและนำเสนอตราสัญลักษณ์ของหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)” 1 ชิ้นงาน		16,050	บาท
3.2	ออกแบบและจัดทำสื่อส่งเสริมการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์การอบรมหลักสูตร “การให้บริการอาหารอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Responsible Food and Beverage Operations)” ประกอบด้วย		32,100	บาท
	3.2.1 E-Banner 1 ชิ้นงาน			
	3.2.2 E-Brochure 2 ชิ้นงาน			
	3.2.3 VDO Testimonial ความยาวไม่เกิน 2 นาที 1 ชิ้นงาน			
3.3	พัฒนาและจัดทำระบบลงทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมประสานงานรวบรวมรายชื่อผู้เข้าอบรมและจัดทำฐานข้อมูลรายชื่อผู้เข้าอบรม (database)		12,483.33	บาท
3.4	จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่มีองค์ความรู้ด้านการให้บริการอาหารที่มีความรับผิดชอบต่อ โดยต้องเป็นวิทยากรที่สำเร็จหลักสูตร Sustainable Event Professional Certificate (SEPC) หรือหลักสูตร “มืออาชีพด้านการจัด		49,180	บาท

งานอย่างยั่งยืน” ที่ได้รับการอนุมัติจาก สสปน.เท่านั้น จำนวนอย่างน้อย 2 คน	
3.5 บริหารจัดการอบรมจำนวน 2 ครั้ง (พื้นที่กรุงเทพฯหรือ ปริมณฑล) โดยมีรายละเอียด ดังนี้	485,066.67 บาท
3.5.1 บริหารจัดการอบรมจำนวน 2 ครั้ง	
ครั้งที่ 1: อบรม 2 วัน โดยต้องมีผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 40 คน	
ครั้งที่ 2: อบรม 1 วัน โดยต้องมีผู้เข้ารับการอบรม รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 40 คน	
3.5.2 บริหารจัดการอบรมตามแนวปฏิบัติเบื้องต้นด้าน การจัดงานอย่างยั่งยืนของสสปน. หรือตามที่ได้รับ คำแนะนำเพิ่มเติมจากสสปน.	
3.5.3 จัดตกแต่งสถานที่ตามแนวคิดด้านการจัดงานอย่าง ยั่งยืน ประกอบด้วย พื้นที่ลงทะเบียน เวที พื้นที่ ถ่ายภาพ พื้นที่กิจกรรมพิเศษ เป็นต้น	
3.5.4 จัดให้มีระบบภาพและเสียงที่มีคุณภาพ พร้อม เจ้าหน้าที่ประสานงาน ช่างเทคนิคควบคุมภาพ และเสียงอย่างน้อย 1 คน ตลอดระยะเวลาของ การอบรมทั้ง 2 ครั้ง	
3.5.5 จัดหาอุปกรณ์การลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ ลงทะเบียน และอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน	
3.5.6 จัดให้มีช่างภาพนิ่ง 1 คน เพื่อบันทึกภาพนิ่งตลอด ระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์ภาพนิ่งเมื่อ จบการอบรมในแต่ละวัน	
3.5.7 จัดให้มีช่างภาพวิดีโอ 1 คน เพื่อบันทึกวิดีโอ ตลอดระยะเวลาการอบรม พร้อมนำส่งไฟล์วิดีโอ Testimonial และสรุปไฮไลท์ของการอบรม 1 ชิ้นงาน	
3.5.8 จัดทำข้อสอบ (ตามเนื้อหาที่สสปน.กำหนด) จัดให้ มีการสอบแบบออนไลน์ ตรวจข้อสอบ รวบรวม และจัดทำรายงานผลคะแนนภายหลังการอบรมทั้ง ๒ ครั้ง	

3.5.9	จัดพิมพ์ประกาศนียบัตรสำหรับผู้ผ่านการอบรมไม่น้อยกว่า 40 คน		
3.5.10	จัดให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ สสปน. ตลอดการจัดอบรมทั้ง 2 พื้นที่		
3.5.11	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมอบรมและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดอบรม		
3.6	บริหารจัดการงานเลี้ยงรับรอง Networking Dinner หรือ lunch ระหว่างการอบรมจำนวน ๑ ครั้ง สำหรับผู้เข้าอบรม วิทยากร ผู้บริหาร และเกษตรกรที่เกี่ยวข้อง จำนวนอย่างน้อย ๕๐ คน	31,208.33	บาท
3.7	อื่นๆ	29,603.33	บาท
3.8	Management fee	86,436.93	บาท

4. แหล่งที่มีของราคากลาง

- | | |
|-----|----------------------------|
| 4.1 | บริษัท ออล พอร์ กู๊ด จำกัด |
| 4.2 | บริษัท 411 จำกัด |
| 4.3 | บริษัท BIC Event จำกัด |

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวอรุณวดี ลีระนนท์เวช