ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดจ้างผู้ดำเนินกิจกรรมสำรวจพื้นที่และออกแบบเส้นทางไมซ์ใหม่ จัดทำเอกสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดงาน Familiarization Trip (Fam Trip) เพื่อสร้างการรับรู้ในภาพรวม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างจัดจ้างผู้ดำเนินกิจกรรมสำรวจพื้นที่และออกแบบเส้นทางไมซ์ใหม่ จัดทำเอกสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดงาน Familiarization Trip (Fam Trip) เพื่อสร้างการรับรู้ในภาพรวม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๑๖,๑๒๕.๕๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งหมื่นหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทห้าสิบสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๓๓, ๐๘๑-๕๔๒-๔๕๑๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่นเข้ามา และนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting โดยวันที่ และเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลัง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล์ prapaipak_p@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ.สสปน

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)

1. **ชื่อโครงการ**

   โครงการเส้นทางสายไมซ์ในเมืองรอง

2. **ชื่อกิจกรรม**

   จัดจ้างผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมสำรวจพื้นที่และออกแบบเส้นทางไมซ์ใหม่ จัดทำเอกสารการตลาดและประชาสัมพันธ์ พร้อมจัดงาน Familiarization Trip (Fam Trip) เพื่อสร้างการรับรู้ในภาพรวม

3. **งบประมาณ**

   วงเงิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)
   (ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว)

4. **หลักการและเหตุผล**

   การพัฒนาผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ในพื้นที่ไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพ (7 Themes) เป็นโครงการต่อเนื่องภายใต้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ของ สสปน. การกระจายรายได้และกระตุ้นเศรษฐกิจของภูมิภาคผ่านอุตสาหกรรมไมซ์ มีความสอดคล้องตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ภายใต้ประเด็นที่ 3 แม่เหล็กการท่องเที่ยวระดับโลก เรื่องท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ และท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค และแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ในยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน ทั้งยังสอดรับกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ.2560-2564) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว สินค้าและบริการด้านการท่องเที่ยวให้เกิดความสมดุลและยั่งยืน และเป็นไปตามแผนงานบูรณาการ การสร้างรายได้จากการท่องเที่ยว กีฬา และวัฒนธรรม เพื่อขับเคลื่อนและบูรณาการการดำเนินงานของ สสปน. และหน่วยงานต่างๆให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ การพัฒนาจังหวัดบุรีรัมย์ ในฐานะเป็นจังหวัดเมืองรองแห่งแรกในการสร้างโมเดลการพัฒนาและเตรียมความพร้อมของพื้นที่ เพื่อรองรับการเป็นเมืองอีเวนต์ซิตี้ การพัฒนาพื้นที่และเส้นทางไมซ์ใหม่ในพื้นที่จึงเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดในการนำเสนอสินค้าและบริการใหม่ๆ ให้แก่กลุ่มผู้ซื้อ ซึ่งเป็นนักเดินทางธุรกิจให้สามารถมีทางเลือกหลากหลายในการพิจารณามาจัดงานในประเทศไทยต่อไป โดย มุ่งเน้นให้เกิดการจัดประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดประชุมองค์กรนานาชาติ และงานแสดงสินค้านานาชาติ ตามผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ (7 Themes) ในพื้นที่จังหวัดบุรีรัมย์ และโครงการสร้างการรับรู้สินค้าและบริการด้านไมซ์ (Domestic Fam Trip) ที่นำกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ องค์กรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคีหลัก และสื่อต่างๆ เป็นต้น เดินทางสำรวจความพร้อมของพื้นที่จัดกิจกรรมไมซ์

รวมถึงเส้นทางการจัดประชุมสัมมนาใหม่ (New Destination) เพื่อประเมินศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ของเมืองตลอดการจัดกิจกรรม FAM Trip เป็นการกระตุ้นการตัดสินใจในการเลือกเส้นทาง สถานที่ และ/หรือที่เกี่ยวข้อง ในจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อจัดกิจกรรมไมซ์ให้กับองค์กร ซึ่งจะส่งผลให้เกิดผลดีต่อเศรษฐกิจโดยใช้อุตสาหกรรมไมซ์ในประเทศเป็นปัจจัยขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ เกิดการเดินทาง การกระตุ้นเศรษฐกิจและกระจายรายได้สู่ภูมิภาคอีกทางหนึ่งด้วย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้มีสินค้าและบริการไมซ์ใหม่ๆ (ตาม 7 Themes) ที่สามารถทำขายและทำการตลาด ต่อยอดทางธุรกิจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในพื้นที่ไมซ์ซิตี้และเมืองที่มีศักยภาพอื่นๆ เป็นหนึ่งในทางเลือกที่มีความแตกต่างให้กับอุตสาหกรรมไมซ์

5.2 เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เชิงรุกกับกลุ่มตลาดเป้าหมาย ให้รับทราบถึงศักยภาพและความพร้อมของอุตสาหกรรมไมซ์ในพื้นที่

5.3 เพื่อนำเสนอเส้นทางไมซ์ใหม่ในการจัดประชุม สัมมนา (Meetings) หรือ การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล (Incentives) การจัดงานเลี้ยงรับรอง (Welcome Theme Reception) สถานที่ท่องเที่ยวใหม่ๆ ชุมชนที่มีศักยภาพในการรองรับการจัดกิจกรรม CSR/Team Building ให้กับกลุ่มเป้าหมายและเพื่อประเมินศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม รวมทั้งนำเสนอผลิตภัณฑ์และอัตลักษณ์ของเมืองตลอดการจัดกิจกรรม FAM Trip โดยใช้กลไกไมซ์เป็นส่วนหนึ่งให้เกิดการกระตุ้นการจัดกิจกรรมสัมมนานอกสถานที่ และการเดินทางเพื่อเป็นรางวัล รวมทั้งพัฒนาและสร้างความเจริญเติบโตในมิติต่างๆกับเมืองที่มีศักยภาพในภูมิภาค อันจะก่อให้เกิดการสร้างรายได้แก่ชุมชนในภูมิภาค ผ่านกิจกรรม (Showcase/Table Top Sales)

6. ขอบเขตการดำเนินงาน / รายละเอียดสินค้าและบริการ

6.1 ศึกษาความพร้อมของพื้นที่ที่สามารถพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ไมซ์ใหม่ที่มีศักยภาพ

6.1.1 ดำเนินการสำรวจข้อมูลและความพร้อมของสินค้าและบริการด้านไมซ์ในจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อนำมาประเมินศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมรองรับกลุ่มนักเดินทางไมซ์

6.1.2 ทำการคัดเลือกสถานที่หรือกิจกรรมต่างๆ ของจังหวัดบุรีรัมย์ไม่น้อยกว่า 15 ผลิตภัณฑ์ร่วมกับ สสปน.

6.1.3 ถ่ายรูปสถานที่จริงและผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อใช้ในการประกอบสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง นำเสนอข้อมูลสำคัญ เช่น แผนที่ รูปภาพสถานที่และกิจกรรม หน่วยงานที่รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ เว็บไซต์ เป็นต้น

6.1.4 จัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่และแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) โดยประสานงานระหว่าง สสปน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง แล้วสรุปเป็นรายงานก่อนการจัดทำแผน

6.2 จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการกับผู้เกี่ยวข้องในจังหวัดบุรีรัมย์ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและนำเสนอจุดขายของสถานที่ในเชิงกิจกรรมต่างๆ ที่สามารถทำได้ตาม 7 รูปแบบกิจกรรมไมซ์ (Thailand 7 MICE Magnificent Themes) จำนวน 1 ครั้ง (2 วัน 1 คืน)

6.2.1 ดำเนินการจัดหาสถานที่จัดงาน การลงทะเบียน อาหารกลางวัน อาหารค่ำ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ท่าน ค่าพิธีกรมืออาชีพ ค่าวิทยากรอาชีพ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดการประชุม อาทิ ไมโครโฟน เครื่องเสียง โปรเจ็คเตอร์ จอฉาย อินเตอร์เน็ท Backdrop การตกแต่งพื้นที่ และอื่น ๆ โดยมีการใช้ผลิตภัณฑ์จากชุมชนมาเป็นส่วนประกอบ

6.2.2 จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 1 ท่าน และช่างวีดีโอ จำนวน 1 ท่าน เพื่อเก็บภาพบรรยากาศตลอดระยะเวลาการจัดการประชุม

6.2.3 จัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำการสรุปผล และนำส่งรายงานแก่ สสปน. ทราบภายใน 7 วันหลังสิ้นสุดกิจกกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ

6.3 จัดทำคู่มือวางแผนการจัดกิจกรรมไมซ์ และเผยแพร่กิจกรรมในกลุ่มเป้าหมาย

6.3.1 จัดทำแผ่นพับโบรชัวร์ประชาสัมพันธ์ 2 ภาษา (ไทย-อังกฤษ) จำนวน 500 ชุด (ไทย 250 อังกฤษ 250) โดยเน้นกลุ่มผู้ใช้หลักคือ ผู้จัดการประชุม (Meeting Planner) และผู้จัดงาน (Organizer) ทั้งในรูปแบบรูปเล่มและ Digital ไฟล์ (E-Book หรือ E-Brochure)

6.3.2 จัดทำวีดีทัศน์ (VDO) สำหรับเผยแพร่ 2 ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) เพื่อแนะนำผลิตภัณฑ์ (จำนวน 2 ชุด ไทย 1 อังกฤษ 1) และ VDO การทำ workshop 2 ชุด (จำนวน 2 ชุด ไทย 1 อังกฤษ 1) รวมทั้งสิ้น 4 ชุด

6.4 จัดทำแผนเส้นทางและจัดกิจกรรม Familiarization Trip (Fam Trip) จังหวัดบุรีรัมย์ (3 วัน 2 คืน) โดยมีองค์ประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรมจากข้อ 6.1

6.4.1 ดำเนินการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมเส้นทางสินค้าและบริการด้านไมซ์ในจังหวัดบุรีรัมย์ Familiarization Trip (Fam Trip) โดยต้องมีองค์ประกอบจากสถานที่หรือกิจกรรม ตามข้อ 6.1 และนำเสนอรูปแบบ Concept ของแผนเส้นทาง

6.4.2 จัดทำเอกสารแผนเส้นทาง Familiarization Trip (Fam Trip) พร้อมทั้งในรูปแบบคิวอาร์โคตให้ดาวน์โหลดเป็น Digital File

6.4.3 ประสานงานเพื่อเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม Familiarization Trip (Fam Trip) จังหวัดบุรีรัมย์ (3 วัน 2 คืน) ไม่ต่ำกว่า 20 ราย ดังนี้ องค์กรหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน หน่วยงานภาคีหลัก และสื่อต่างๆ เป็นต้น

6.4.4 ดำเนินการจัดหาสถานที่จัดกิจกรรม การลงทะเบียน อาหารกลางวัน อาหารค่ำ อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 ท่าน ค่าพิธีกรมืออาชีพ ค่าวิทยากรอาชีพ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการจัดการจัดกิจกรรม

6.4.5 ประสานงานอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านการเดินทางจากจุดต้นทางมายังจังหวัดบุรีรัมย์ และด้านสถานที่พักระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

6.4.6 ออกแบบและจัดทำพื้นที่ประชาสัมพันธ์สำหรับชุมชน และเชิญผู้ประกอบการในพื้นที่เข้าร่วมกิจกรรม (Showcase/Table Top Sales) เพื่อนำเสนอสินค้าและบริการด้านไมซ์ จัดคูหา หรือโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ตกแต่งเพื่อนำเสนอสินค้าและบริการด้านไมซ์ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 โต๊ะ

6.4.7 จัดหาช่างภาพนิ่ง จำนวน 2 ท่าน และช่างวีดีโอ จำนวน 1 ท่าน เพื่อถ่ายภาพตลอดการจัดงาน พร้อมจัดทำพรีเซนเตชั่น วีดีโอสรุปภาพรวมงาน (Highlight) พร้อมวิดีโอต้นฉบับ (Footage) ตลอดการจัดงาน

6.4.8 จัดทำการสำรวจความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำการสรุปผล และนำส่งรายงานแก่ สสปน. ทราบภายใน 7 วันหลังสิ้นสุดกิจกรรม

6 คุณสมบัติของผู้รับจ้าง :

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) มีความสามารถตามกฎหมาย

(2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

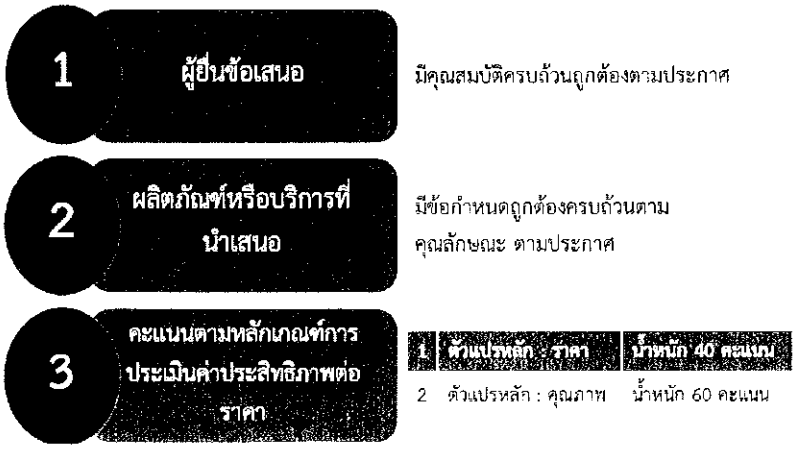
(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

7 ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

8 หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		**น้ำหนักคะแนน**
ตัวแปรที่ 1	**การพิจารณาด้านราคา**	40
ตัวแปรที่ 2	**การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค**	60
	รวม	100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	**การพิจารณา**	**น้ำหนักคะแนน**
ตัวแปรรองที่ 1	**การวางแผนการดำเนินงาน วิธีการและประสบการณ์หรือกรณีศึกษา** พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร แผนการดำเนินงาน รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด และพิจารณาจากการนำเสนอหลักแนวคิด ทฤษฎี ประสบการณ์งานที่เกี่ยวข้อง หรือการนำเสนอกรณีศึกษาที่นำมาอ้างอิงเพื่อยืนยันความเข้าใจในงาน	20
ตัวแปรรองที่ 2	**การสำรวจข้อมูลและการสร้างการมีส่วนร่วม** พิจารณาจากการนำเสนอแนวทางการสำรวจข้อมูล และวิธีการลงพื้นที่เพื่อให้ได้รับการยอมรับจากชุมชน รวมถึงการคำนึงถึงความยั่งยืนในการพัฒนาโครงการร่วมกับ สสปน.	25
ตัวแปรรองที่ 3	**ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์** พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ MICE ของคณะทำงาน	20
ตัวแปรรองที่ 4	**ความสามารถในการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์** พิจารณาจากรูปแบบสื่อที่น่าสนใจ ใช้ได้จริง	15
ตัวแปรรองที่ 5	**คุณสมบัติสำคัญของบุคลากร** พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท คุณสมบัติของคณะทำงาน โดยจะต้องมีผู้ที่มีประสบการณ์และความชำนาญในงานทั้งสี่ส่วน สามารถให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางไมซ์	20
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

3. สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก *(ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2)*

4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

9 การส่งมอบงาน

สสปน. กำหนดการส่งมอบงานแก่ผู้รับจ้างแบ่งออกเป็น 3 ครั้ง ดังนี้

ครั้งที่ 1 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานแผนการดำเนินงานและกรอบแนวคิด / แนวทางการดำเนินงาน แผนการดำเนินงานโครงการ พร้อมแผนการดำเนินงานสำรองในกรณีที่มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรน่า 2019 (COVID-19) ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 2 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการคัดเลือกสถานที่หรือกิจกรรม และรายงานสรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ พร้อมแบบประเมินผล ศักยภาพของสถานที่และกิจกรรมต่างๆ ที่ได้เข้าทำกิจกรรม ในรูปแบบรายงานและไฟล์อิเล็กโทรนิกส์ อย่างละ 2 ชุด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ครั้งที่ 3 : ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการฯ พร้อมรูปภาพ วีดีโอและคู่มือการจัดกิจกรรมเส้นทางสินค้าและบริการด้านไมซ์ในพื้นที่ภูมิภาค รวบรวม และออกแบบทำคิวอาร์โคดให้ดาวน์โหลดเป็น Digital File พร้อมทั้งเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วย แผ่นพับโบว์ชัวร์ และ VDO ภายใน 90 วัน นับจากวันที่ทำสัญญา

10 เงื่อนไขการชำระเงิน :

งวดที่ 1 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 2 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ 3 : ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 45 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด <u>เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น</u> ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11 ค่าปรับ :

กรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

12 หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

13 อากรแสตมป์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสตมป์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสตมป์ 1 บาท

14 การยกเลิก :

ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ ผู้ว่าจ้างเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับผู้ว่าจ้างด้วยโดยไม่มีเงื่อนไขใดทั้งสิ้น

16 กรรมสิทธิ์

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟแวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

17 ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

18 การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่โต้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.

5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

<u>ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :</u>

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาว ประไพพักตร์ พุทธิโยธิน

ตำแหน่ง ผู้จัดการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

Email: prapaipak_p@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 6033

TCEB
THAILAND CONVENTION & EXHIBITION BUREAU

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1. **ชื่อโครงการ** โครงการ เส้นทางสายไมซ์ในเมืองรอง

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** 1,000,000.00 **บาท**
3. **วันที่กำหนดราคากลาง** 9 พฤศจิกายน 2563 **เป็นเงิน** 1,016,125.50 **บาท**

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าสำรวจเส้นทางเพื่อคัดเลือกสถานที่หรือกิจกรรมต่าง ๆ	181,900.00	**บาท**
3.2	ค่าจัดประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ประกอบการ	246,260.50	**บาท**
3.3	ค่าจัดทำคู่มือวางแผนกิจกรรมไมซ์	261,615.00	**บาท**
3.4	ค่าจัดกิจกรรมสำรวจเส้นทางและบริการไมซ์	326,350.00	**บาท**

4. **แหล่งที่มีของราคากลาง**
   - 4.1 บริษัท นะโม คิดดี จำกัด
   - 4.2 บริษัท มาร์เก็ต-คอมส์ จำกัด
   - 4.3 บริษัท ครีเอทีฟ พอยท์ แอด จำกัด

5. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง**

นางสาวประไพพักตร์ พุทธิโยธิน