



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินโครงการพัฒนา MICE Online Learning Platform ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างดำเนินโครงการพัฒนา MICE Online Learning Platform ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๗๘๔,๕๕๐.๑๗ บาท (สองล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสี่
พันห้าร้อยห้าสิบบาทสิบเจ็ดสตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

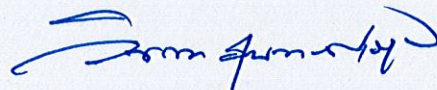
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businessseventsthailand.com หรือ
www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๕๖ ในวันและเวลา
ราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ สสปน. ห้องประชุม ๒ ชั้นที่ ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค และรายละเอียดเพิ่มเติมจำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล nuanrumpa_n@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.bussinesseventsthailand.com และ www.sprocurement.go.th ในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางสาววิชญา สุนทรสารทูล)

รองผู้อำนวยการสายงานบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ พัฒนา MICE Online Learning Platform

2. งบประมาณ

วงเงิน 2,500,000 บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

3. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากสถานการณ์โรคปอดอักเสบจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (Covid-19) ในปี พ.ศ. 2563 รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรไมซ์ให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งปัจจุบันมีข้อจำกัดทางการเดินทางและการรวมกลุ่ม ทำให้ไม่สามารถฝึกอบรมให้กับ บุคลากรหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างทั่วถึง จึงได้นำนวัตกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) มาช่วยในการเรียนการสอนและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ เป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์และประชาชนผู้สนใจได้เข้าถึงความรู้มากขึ้น และกระจายองค์ความรู้ได้อย่างทั่วถึงครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ จึงจัดทำโครงการจัดจ้างทำระบบการเรียนรู้ออนไลน์ (MICE Online Learning Platform) และบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรด้านไมซ์ขึ้น

4. วัตถุประสงค์

- 4.1. เพื่อพัฒนาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ด้านไมซ์สำหรับบุคลากรในอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและภาคการศึกษา
- 4.2. เพื่อพัฒนาระบบ e-Learning หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) ให้สามารถรองรับบทเรียนหลักสูตรด้านไมซ์ รวมถึงให้ระบบมีประสิทธิภาพ ด้านสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนในแต่ละบทเรียนในรูปแบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom)

Handwritten signature

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1. จัดทำบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 3 หลักสูตร โดยมีองค์ประกอบของแต่ละหลักสูตร ดังนี้

- 5.1.1. จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และความสามารถในแต่ละหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในด้านไอซีเพื่อให้ข้อมูลสำหรับจัดทำเนื้อหาหลักสูตรและแนะนำเทคนิคที่เหมาะสมในการสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ด้วย โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ซึ่งในการจัดหาผู้เชี่ยวชาญและผู้ออกเสียงดังกล่าว (Announcer) ต้องได้รับความเห็นชอบจากสสพ.
- 5.1.2. บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ครอบคลุมและมีโครงสร้างหลักสูตร ดังนี้
 - 1) เนื้อหาที่สามารถจัดทำเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง/หลักสูตร
 - 2) เนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละเรื่อง ประกอบด้วย
 - ส่วนนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และคำแนะนำในการอบรม
 - ส่วนบทเรียน ได้แก่ บทนำเข้าสู่การอบรม เนื้อหาบทเรียน แบบฝึกหัดระหว่างอบรม บทสรุปหรือแนวทางการประยุกต์ใช้ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทั้งก่อนและหลังการอบรม (Pre-Test , Post-Test)
 - 3) องค์ประกอบของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
 - บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องใช้กับระบบบริหารจัดการเรียนการสอน (Learning Management System: LMS) ได้ทุกหลักสูตร
 - เป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์รูปแบบมัลติมีเดีย ที่มีลักษณะของสื่อประเภทต่างๆ ได้แก่ ข้อความ (Text), ภาพ (Graphic), ภาพเคลื่อนไหว (Animation), เสียงประกอบ (Sound), วีดิทัศน์
- 5.1.3. บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์มีคุณภาพ มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน (Design / Layout / Artwork) รวมถึงการตรวจพิสูจน์อักษร (Proof) ความถูกต้องของเนื้อหาบทความ และแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์การอบรม การปรับข้อความให้เหมาะสม
- 5.1.4. เนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์จะต้องสามารถ Tracking ข้อมูลของผู้อบรมได้
- 5.1.5. มี User Interface ของแต่ละบทเรียนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทำให้เข้าใจได้ง่าย
- 5.1.6. บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแสดงผลตามขนาดของหน้าจอ (Responsive Theme) และสามารถจัดการบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ได้เหมาะสมกับหน้าจอที่แตกต่างกัน
- 5.1.7. ทดสอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ที่สร้างแล้วเสร็จบนระบบ LMS โดยทดสอบผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ได้แก่ Smartphone และ Tablet บนระบบปฏิบัติการ IOS

๒๕๖๓

และ Android ผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ พร้อมทั้งรายงานผลการทดสอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์
ดังกล่าว

5.1.8.จัดทำคู่มือการใช้งานบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

5.2. จัดทำ Platform ระบบ e-Learning ที่รองรับบทเรียนหลักสูตรด้านไอซี ไม่น้อยกว่า 3 หลักสูตร โดยให้มีระบบห้องเรียนเสมือนจริง (Virtual Classroom) ในแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย

5.2.1.ระบบนำเข้า เข้าถึง ข้อมูล/บทเรียน/แบบทดสอบตามที่กำหนดในรูปแบบที่หลากหลายทั้ง รูปแบบ MP4, PDF, Excel, Powerpoint และ Word และสามารถแก้ไขได้ง่ายโดยเจ้าหน้าที่ ผู้ดูแลระบบ

5.2.2.ระบบเข้าถึงและใช้งานได้จากทุกที่ทุกเวลาตลอด 24 ชั่วโมงผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

5.2.3.ระบบใช้งานและแสดงผลบนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เคลื่อนที่ ที่รองรับระบบปฏิบัติการ Windows, Android และ IOS ได้เป็นอย่างดีน้อย

5.2.4.ระบบปรับ User Interface หรือการแสดงผลให้เหมาะสมกับอัตลักษณ์องค์กร

5.2.5.ระบบสามารถออกแบบและพัฒนาให้รองรับกับหน้าจอทุกขนาด โดยสามารถแสดงผลให้พอดี ตามขนาด ของหน้าจอและปรับให้เหมาะสมกับหน้าจอขึ้นได้โดยอัตโนมัติ (Responsive Web)

5.2.6.ระบบสามารถรองรับการใช้งานได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือในลักษณะผสมกันทั้งสอง ภาษาได้ ทั้งในเนื้อหาบทเรียน หัวข้อ และเมนูต่าง ๆ

5.2.7.ระบบการวัดผลและสรุปคะแนนที่เข้าใจได้ง่ายและถูกต้อง

5.2.8.ระบบการกำหนดให้ผู้เรียนทำการเรียนซ้ำได้

5.2.9.ระบบการจัดการข้อมูลสมาชิก (Member) ดังนี้

- สมาชิกสามารถจัดการข้อมูลส่วนตัว ชื่อ ที่อยู่ และรหัสผ่าน
- สมาชิกสามารถดูประวัติการเรียน สรุปถึงความก้าวหน้าในการเรียน และสรุปการ วัดผลในบทเรียนต่างๆ ได้หรือเงื่อนไขอื่นๆ

5.2.10. ระบบการบริหารจัดการสำหรับผู้ดูแลระบบ ดังนี้

- ผู้ดูแลระบบสามารถค้นหา จัดการข้อมูลสมาชิก และกำหนดสิทธิของสมาชิกสำหรับการเข้าถึงหลักสูตรได้
- เพิ่ม ลบ แก้ไข เปิด/ปิด ประเภทรายละเอียดของหลักสูตร รวมถึงจัดหมวดหมู่และ แบ่งชั้นย่อยๆ ได้หลายชั้น เพื่อรองรับการเพิ่มขึ้นของชุดการเรียนและบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ได้

LC ๑๐๖๓๓

- มีระบบตรวจสอบการเข้าเรียน ความก้าวหน้าของการศึกษาบทเรียนของแต่ละหลักสูตรและประมวลผลแบบการทดสอบของสมาชิกแต่ละรายได้

- สามารถออกประกาศนียบัตรได้

5.2.11. ระบบรายงานการวิเคราะห์ เรียกแสดงผลได้ตามช่วงเวลา มีรายงานดังนี้

- สมาชิกสามารถจัดการรายงานสรุยอดสมาชิกทั้งหมด
- รายงานจำนวนหลักสูตร และบทเรียน ตามหมวดหมู่
- รายงานผลการใช้งานของผู้ใช้ทั้งหมด
- รายงานผลการทดสอบในรูปแบบที่กำหนดได้

5.2.12. ระบบมีระบบการรักษาความปลอดภัย ดังนี้

- การป้องกันการล้วงละเมิดสิทธิ์
- การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล

5.2.13. ทำการทดสอบระบบและส่งรายงานผลการทดสอบระบบ (UAT) พร้อมติดตั้งระบบ e-learning

5.3. ออกแบบและจัดทำแบนเนอร์ (Banner) สำหรับบทเรียนหลักสูตรด้านไอซีไม่ต่ำกว่า 3 หลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า 4 แบนเนอร์

5.4. การฝึกอบรมการใช้งานระบบ

5.4.1. จัดฝึกอบรมการใช้งานให้กับผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่ สสปน. อย่างน้อย 10 ราย จำนวนอย่างน้อย 2 ชั่วโมง 1 ครั้ง

5.4.2. ทำคู่มือการใช้ระบบทั้งเป็นเล่มรายงาน 3 ชุดและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft File) 1 ชุด

5.5. การรับประกันผลงาน

5.5.1. ระยะเวลาในการให้บริการบำรุงรักษา เริ่มตั้งแต่วันที่ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้วเสร็จ เป็นระยะเวลา 1 ปี

5.5.2. เนื้อหาหลักสูตรบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีความถูกต้อง และเมื่อนำขึ้นระบบแล้ว จะต้องไม่เกิด ปัญหาภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันที่ผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว หากเกิด ปัญหาหรือมีข้อผิดพลาดจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไข ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหภายใน 48 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งจากสสปน. การผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ใดๆ หากมีการฟ้องร้อง เกี่ยวกับการละเมิดลิขสิทธิ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-

๔๖๕๓

Learning) ที่ผู้รับจ้างผลิต ให้สสพ. ตามสัญญาจ้างดำเนินการนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ พร้อมทั้งแก้ไขผลงานให้ถูกต้อง

5.5.3. สำหรับ Software ที่พัฒนา การรับประกันจะต้องมีระยะเวลา 1 ปี ทั้งหมดในระบบ ทั้งนี้ การรับประกันให้นับจากวันที่สสพ. รับมอบงานงวดสุดท้ายเสร็จสมบูรณ์ทั้งระบบ การ รับประกัน ดังกล่าวจะต้องรวมถึง การบำรุงรักษา (Maintenance) ในส่วน Software ผู้รับ จ้างจะต้องรับผิดชอบในการ ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนส่วนที่เสียหายต่าง ๆ และการ upgrade software โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอด ระยะเวลาการรับประกัน

5.5.4. หากระบบ e-learning และบทเรียน ที่ส่งมอบเกิดเหตุขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งาน ตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้ระบบสามารถใช้งานได้ชั่วคราวภายใน 48 ชั่วโมง นับตั้งแต่ แจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร และจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้สมบูรณ์ดังเดิมภายใน 3 วัน

5.5.5. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์และความรู้ ความชำนาญเกี่ยวกับอุปกรณ์ และระบบที่ส่งมอบ ซึ่งสามารถให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาของระบบได้โดยไม่คิด ค่าใช้จ่ายใด ๆ ตลอด ระยะเวลาประกัน

5.5.6. โปรแกรมและ Software ต่าง ๆ ที่ติดตั้งและใช้งานทั้งหมดทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ให้สสพ. ได้สิทธิโดยชอบในการใช้ Software ที่มีผู้อื่นเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ สำหรับข้อมูลที่เกิดขึ้นหรือ Software ที่พัฒนาขึ้น (Source Code) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ หรือลิขสิทธิ์ หรือสิทธิของสสพ.

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

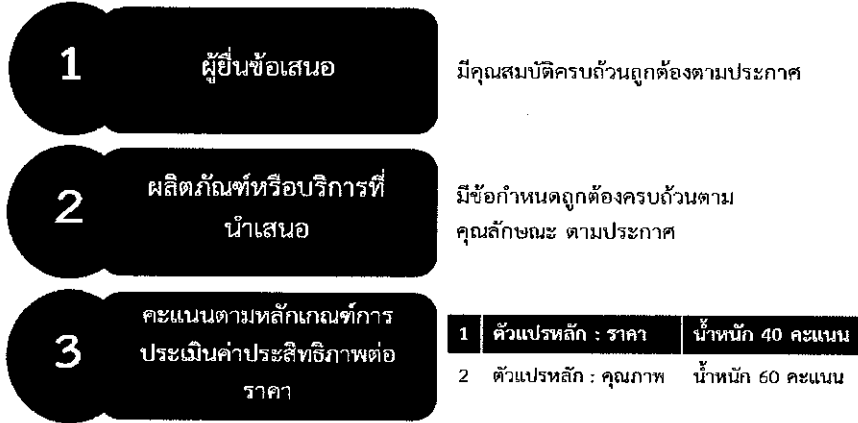
มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของ หน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม
- (5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109
- (6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ใน ราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด



7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	แนวคิดการจัดทำกรอบแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์	40
ตัวแปรรองที่ 2	แนวทางการพัฒนา Platform ระบบ e-Learning	15
ตัวแปรรองที่ 3	การบริหารจัดการโครงการ	15
ตัวแปรรองที่ 4	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	15

Handwritten signature

ตัวแปรครั้งที่ 5	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจ และเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณา ด้านคุณภาพ: ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

210 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานจำนวน 3 ชุด และบันทึกลง External Hard disk ขนาด 1 TB ประกอบด้วย - แผนการดำเนินงานโครงการ - แนวคิดการพัฒนาระบบและการทดสอบระบบและแผนการทดสอบระบบ - เค้าโครงหลักสูตร (Course Outline) ขอบเขตของบทเรียน มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบไปด้วย - ชื่อเรื่อง - วัตถุประสงค์ - คำแนะนำในการอบรม	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

ลำดับ	รายละเอียดของงานประกอบ	ระยะเวลา
	<ul style="list-style-type: none"> - เนื้อหา/บทเรียน โดยระบุจำนวนบทเรียน ชื่อ หัวข้อบทเรียน และบทสรุป - ข้อสอบของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ (Pre-Test , Post-Test) - รายชื่อผู้เชี่ยวชาญและผู้ออกเสียงสำหรับบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในแต่ละหลักสูตร - การออกแบบหน้าจอการทำงาน 	
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงานจำนวน 3 ชุด แยกตามหลักสูตร และบันทึกลง External Hard disk ขนาด 1 TB แยกตามรายงาน ดังกล่าว ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสร้างเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามเค้าโครงหลักสูตรที่กำหนด โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่วนนำ ได้แก่ ชื่อเรื่อง วัตถุประสงค์ และคำแนะนำในการอบรม 2. ส่วนบทเรียน ได้แก่ บทนำเข้าสู่การอบรม เนื้อหาบทเรียน แบบฝึกหัดระหว่างอบรม บทสรุปหรือแนวทางการประยุกต์ใช้ แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทั้งก่อนและหลังอบรม (Pre-Test , PostTest) พร้อมทั้งรายงานการสร้างเนื้อหาเพื่อพัฒนาเป็นบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) แต่ละหลักสูตร - รายละเอียดการออกแบบระบบ (Design Specification) เช่น - Use case Diagram and Description - เอกสารขั้นตอนการทำงาน (Work Flow) - Class Diagram - Data Flow Diagram - Database Schema และ Data Dictionary - Screen Layout - Site Map 	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
3	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ รายงาน แยกเป็นหลักสูตรจำนวน 3 ชุด และบันทึกลง External Hard disk ขนาด 1 TB แยกตามรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทดสอบระบบ และส่งรายงานผลการทดสอบระบบ (UAT) พร้อมติดตั้งระบบ e-learning - เอกสารการติดตั้งระบบ - แผนการจัดฝึกอบรมการใช้งาน 	ภายใน 150 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
4	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ</p>	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

46060

ครั้งที่	รายละเอียดของกรส่งมอบงาน	กำหนดการส่งมอบ
	<p>รายงาน แยกเป็นหลักสูตรจำนวน 3 ชุด และบันทึกลง External Hard disk ขนาด 1 TB แยกตามรายงานดังกล่าว ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดฝึกอบรมการใช้งาน - คู่มือการใช้งานระบบ - จัดทำรายงานวิเคราะห์และออกแบบระบบฉบับสมบูรณ์ - ส่งมอบเนื้อหาหลักสูตรแต่ละหลักสูตร - ส่งมอบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามรายงานการออกแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ และส่งมอบไฟล์ต้นฉบับในการผลิต (Source Code) ของบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) - ส่งมอบ Source Code ระบบ e-Learning ทั้งหมด - รายงานการทดสอบระบบและบทเรียน อิเล็กทรอนิกส์ - เอกสารคู่มือประกอบการติดตั้งและการใช้งานสำหรับการเรียน บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 6.2 - จัดทำสรุปการดำเนินงานสร้างบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) 	

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 20 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

U. Sorn

11. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาซื้อหรือจ้าง

12. อาการแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอาการแสดมภ์ 1 บาท

13. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

14. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

15. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือ Software และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

16. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

Handwritten signature

17. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาวนวลรัมภา งามบรรหาร
ผู้จัดการอาวุโสฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์
Email: nuanrumpa_n@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6082

๒๖๐๕๓

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนา MICE Online Learning Platform		
กิจกรรม	จัดหาผู้ดำเนินโครงการที่มีความเชี่ยวชาญในการพัฒนา MICE Online Learning Platform		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมไมซ์		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		2,500,000.00	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	03/07/2563	เป็นเงิน	2,784,550.17 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

3.1	- E-learning System	1,978,483.50	บาท
	- M/A 1 year free service		
	- จัดอบรมให้กับผู้ดูแลระบบและเจ้าหน้าที่สสพ. และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ		
3.2	พัฒนาเนื้อหาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) จำนวน 3 หลักสูตร	759,700.00	บาท
3.3	ออกแบบและจัดทำ Banner	46,366.67	บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- | | |
|-----|---|
| 4.1 | บริษัท Frog Digital Group Co., Ltd |
| 4.2 | บริษัท Smart System and Solutions Co., Ltd. |
| 4.3 | บริษัท ยูแอป จำกัด |

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวนวลรัสมิภา งามบรรหาร