



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดทำวารสารรายสองเดือนเพื่อแนะนำข้อมูลและกิจกรรมที่น่าสนใจเพื่อสร้างการรับรู้ องค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจัดทำวารสารรายสองเดือนเพื่อแนะนำข้อมูลและกิจกรรมที่น่าสนใจเพื่อสร้างการรับรู้องค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๑๙๐,๑๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่
๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๖๙๔-๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางผู้ประสงค์ยื่นเสนอราคาทำการยื่นเข้ามา และ/หรือ นัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ผ่านทางโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ณ สสปน. ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล somkamon_r@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

๑. **ชื่อกิจกรรม** จัดทำวารสารรายสองเดือนเพื่อแนะนำข้อมูลและกิจกรรมที่น่าสนใจเพื่อสร้างการรับรู้องค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล หน้าที่ บทบาท ข่าวสารและกิจกรรมองค์กร พร้อมสร้างความเข้าใจและการรับรู้ สสพ. ในฐานะหน่วยงานรัฐบาลซึ่งดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลในการผลักดันและพัฒนาธุรกิจไมซ์ของ ประเทศไทย หรือธุรกิจการจัดประชุม สัมมนา การแสดงสินค้า การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัด นิทรรศการ ให้เป็นที่รู้จักและเข้าถึงประชาชนทั่วไปในวงกว้าง

๓.๒ เพื่อเป็นสื่อกลางในการสื่อสารการดำเนินงาน และการบูรณาการด้านความรู้ ข้อมูลต่างๆ ระหว่าง หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และพันธมิตรต่างๆ รวมถึงการเผยแพร่และกระจายข้อมูลไปยังบุคคลภายนอก และประชาชนทุกคนในประเทศได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และเข้าถึงประโยชน์ได้มากที่สุด

๓.๓ เพื่อให้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูล เรื่องราว เคล็ดลับเกี่ยวกับการจัดงานทั้งในและต่างประเทศในรูปแบบการนำเสนอที่เข้าถึงประชาชนทั่วไปได้ง่าย

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตงานดังต่อไปนี้

๔.๑ ทำความเข้าใจในวัตถุประสงค์ รายละเอียด และเป้าหมายของการดำเนินโครงการ เพื่อนำเสนอ แนวคิดสร้างสรรค์ กลยุทธ์ในการจัดทำเนื้อหา ออกแบบ จัดพิมพ์ และช่องทางการกระจายวารสาร พร้อมวางแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ

๔.๒ รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านการจัดทำเนื้อหา การออกแบบ การจัดวางรูปเล่ม การจัดหา ภาพประกอบ การประสานงานติดต่อกับหน่วยงานรัฐและหน่วยงานเอกชนต่างๆ ในการขอข้อมูลและขอ สัมภาษณ์ในนามของ สสพ. การจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือน การออกแบบและจัดทำซองสำหรับใส่วารสาร เพื่อจัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมายทางไปรษณีย์ และการจัดหาจุดกระจาย หรือ จุดวางวารสารที่เข้าถึง กลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง ตลอดจนการติดต่อประสานงานต่างๆ ทั้งโครงการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๒.๑ การจัดทำเนื้อหา ครอบคลุมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

- ค้นคว้า หาข้อมูล ติดต่อบริษัทงานขอข้อมูล ขอสัมภาษณ์บุคคลต่างๆ ตามที่ได้รับ มอบหมายจากทาง สสพ. จัดทำประเด็นเนื้อหาสำหรับคอลัมน์ต่างๆ นำประเด็นที่ได้รับการอนุมัติจาก สสพ. แล้วมาสร้างสรรค์เป็นเนื้อหาบทความภาษาไทยที่เหมาะสมกับลักษณะ/รูปแบบการนำเสนอในแต่ละ คอลัมน์ โดยผู้รับจ้างจะต้องมีความเข้าใจในหลักการเขียนภาษาไทยที่ถูกต้อง และจัดทำเนื้อหาให้มีความ น่าสนใจ มีความหลากหลาย รวมถึงการเขียนเนื้อหาที่มีคำศัพท์เฉพาะให้เป็นภาษาที่ถูกต้องและเข้าใจง่าย เพื่อ เข้าถึงผู้อ่านที่เป็นประชาชนบุคคลทั่วไป

- นำเนื้อหาภาษาไทยที่ได้รับการอนุมัติจาก สสปน. แล้วไปแปลและเรียบเรียงเป็นเนื้อหาภาษาอังกฤษ โดยเนื้อหาดังกล่าวจะต้องผ่านการตรวจสอบความถูกต้องจากนักแปล และ/หรือ บรรณาธิการเจ้าของภาษา (Native Editor / Translator)

๔.๒.๒ การออกแบบ - นำเสนอ สร้างสรรค์รูปแบบวารสารรายสองเดือน พร้อมออกแบบ จัดวางเนื้อหา จัดหารูปภาพและกราฟฟิกประกอบที่เหมาะสมกับแต่ละเนื้อหา มีรูปลักษณ์และสไตล์การจัดวางที่ทันสมัย อ่านง่าย มีความหลากหลาย แปลกใหม่ เป็นไปตามแนวความคิดการนำเสนอเนื้อหาของแต่ละฉบับที่สอดคล้อง และตอบใจผู้อ่านได้มากที่สุด นอกจากนี้ยังต้องแสดงถึงอัตลักษณ์ของ สสปน. ได้เป็นอย่างดี

๔.๒.๓ การผลิตวารสารและซองใส่วารสาร ครอบคลุมรายละเอียดดังต่อไปนี้

- ดำเนินการออกแบบและผลิตวารสารรายสองเดือนจำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๓ ฉบับประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๓ ฉบับประจำเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๓ พร้อมจัดพิมพ์ฉบับละไม่ต่ำกว่า ๖,๐๐๐ เล่ม ด้วยคุณภาพและความละเอียดงานพิมพ์ตามระบุในข้อ ๔.๓

- ดำเนินการออกแบบและผลิตซองใส่วารสาร

๔.๒.๔ การจัดส่ง - รับผิดชอบด้านการจัดส่งวารสารแต่ละฉบับ โดยแบ่งเป็น

๑) จัดส่งไปยังกลุ่มเป้าหมาย/ลูกค้า/ผู้ประกอบการ/พันธมิตร ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยจะต้องออกแบบและจัดพิมพ์ซองที่ได้มาตรฐานสำหรับใส่วารสารแต่ละเล่ม พร้อมติดอากร เพื่อนำส่งทางไปรษณีย์ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย และ/หรือ ขนส่งเอกชน จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒,๔๐๐ เล่มต่อฉบับ หลังจากดำเนินการจัดพิมพ์แต่ละฉบับเสร็จ

๒) จัดหาจุดกระจาย/แจกจ่าย/จุดวางวารสาร ตามวัตถุประสงค์โครงการ อาทิ ร้านอาหาร ร้านกาแฟ ร้านอาหาร ห้องสมุด และอื่นๆ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางในการเผยแพร่และแจกจ่ายวารสาร โดยต้องมีจุดกระจาย/แจกจ่าย/วางวารสารไม่ต่ำกว่า ๕๕ จุดๆ ละ ๑๐-๑๐๐ เล่มต่อฉบับ

๓) จัดส่งมายัง สสปน. และ/หรือ พันธมิตร ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔) จัดส่งวารสารในรูปแบบออนไลน์ ได้แก่ ไฟล์ PDF และไฟล์ Artwork เพื่อให้สามารถเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ ได้

๔.๓ วารสารแต่ละเล่มจะต้องมีขั้นตอนและคุณภาพการจัดพิมพ์ไม่ต่ำกว่ารายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๓.๑ ขนาด A4 จำนวน ๒๐ หน้า พิมพ์สีสี่ด้วยหมึก Soy Ink บนกระดาษถนอมสายตา หรือกระดาษ Green

๔.๓.๒ เทคนิคงานพิมพ์ ผู้รับจ้างสามารถนำเสนอเทคนิคงานพิมพ์ รูปแบบ รูปเล่ม และเทคนิคพิเศษต่างๆ ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับรูปแบบที่ทางผู้รับจ้างนำเสนอ

๔.๔ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดตั้งทีมงานในการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการ เพื่อดำเนินงาน ประสานงาน รวบรวมเนื้อหา ออกกองถ่ายภาพกิจกรรม และ/หรือ สัมภาษณ์บุคคล และ/หรือ จัดหาภาพประกอบ รวมถึงการจัดทำเนื้อหา และออกแบบรูปเล่มทั้งหมด เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินโครงการสำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๔.๕ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและดำเนินการจัดเตรียมผู้ประสานงานหลักประจำโครงการที่มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์การดำเนินงานจัดทำวารสารและ/หรือนิตยสารสองภาษา ในการดำเนินงานร่วมกับทางผู้ว่าจ้างอย่างน้อย ๑ ท่าน เพื่ออำนวยความสะดวกและสามารถติดต่อประสานงาน ค้นหาและรวบรวมข้อมูลทุกขั้นตอนการทำงาน โดยในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานจะต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการ / คณะทำงานของผู้ว่าจ้าง ตลอดทั้งโครงการ

๔.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในเรื่องการวางแผนการดำเนินงาน และบริหารเวลาในแต่ละขั้นตอน ครอบคลุมทั้งการเก็บรวบรวมข้อมูล การจัดทำเนื้อหา การออกแบบ การตรวจเนื้อหาและรูปแบบ ตลอดจนการจัดพิมพ์และจัดส่งให้ทันกำหนดเวลาแต่ละฉบับ

๔.๗ จัดทำรายงานสรุปการทำงานตลอดทั้งโครงการจำนวน ๑ เล่ม และในรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมไฟล์นำเสนอ PowerPoint รวมถึงรวบรวมไฟล์ต้นในการดำเนินงานแต่ละฉบับ ได้แก่ เนื้อหาที่ได้รับอนุมัติแล้วภาษาไทย เนื้อหาที่ได้รับอนุมัติภาษาอังกฤษ รูปภาพประกอบต่างๆ และอาร์ตเวิร์ค โดยบันทึกในรูปแบบ External Drive จำนวน ๑ ชุด

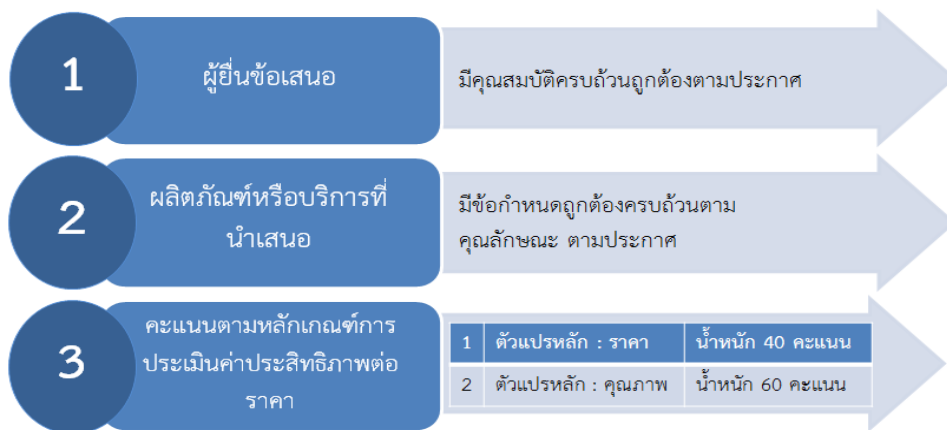
๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษา ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐

ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
	รวม	๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน
ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๔ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามแนวคิด และการวางแผนการดำเนินงาน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์โครงการที่ตั้งไว้	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจากการนำเสนอรูปแบบ ความคิดสร้างสรรค์ในการจัดทำเนื้อหา และออกแบบรูปเล่มที่มีความแปลกใหม่ สร้างสรรค์จุดเด่นให้แก่วารสาร และสร้างเอกลักษณ์ให้แก่องค์กร พร้อมทั้งสะดวกในการใช้งานและขนส่ง	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับองค์กรและอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากการแสดงถึงความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาท พันธกิจ ขององค์กร และอุตสาหกรรมไมซ์	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากการคุณสมบัติ ความพร้อมของบริษัท รวมถึงประสบการณ์ การทำงานด้านการจัดทำหนังสือ สิ่งพิมพ์ต่างๆ อาทิ นิตยสาร วารสาร หนังสือ เป็นต้น พร้อมทั้งความพร้อมในการจัดเตรียมและจัดหา ช่องทางการแจกจ่ายวารสาร หากเคยมีประสบการณ์การทำงานกับ หน่วยงานราชการและหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ	๓๐
	รวม	๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการ ดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็น ภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๖.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวม สูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๖.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุด จากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้

ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๗. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๒๗๐ วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนการดำเนินงานและแนวคิดในการนำเสนอในแต่ละฉบับ จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๒	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือนฉบับประจำเดือนกรกฎาคม-สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๐๐๐ เล่มและจัดส่งครบทุกช่องทางตามระบุในข้อ ๔.๒.๔ ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานที่ได้รับการเห็นชอบคณะกรรมการ / คณะทำงานของผู้ว่าจ้าง พร้อมส่งมอบวารสารฉบับจริงและรายงานการจัดส่งวารสาร	ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๓	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือนฉบับประจำเดือนกันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๐๐๐ เล่มและจัดส่งครบทุกช่องทางตามระบุในข้อ ๔.๒.๔ ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานที่ได้รับการเห็นชอบคณะกรรมการ / คณะทำงานของผู้ว่าจ้าง พร้อมส่งมอบวารสารฉบับจริงและรายงานการจัดส่งวารสาร	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและจัดพิมพ์วารสารรายสองเดือนฉบับประจำเดือนพฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๖,๐๐๐ เล่มและจัดส่งครบทุกช่องทางตามระบุในข้อ ๔.๒.๔ ตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในแผนการดำเนินงานที่ได้รับการเห็นชอบคณะกรรมการ / คณะทำงานของผู้ว่าจ้าง พร้อมส่งมอบวารสารฉบับจริงและรายงานการจัดส่งวารสาร รวมถึงส่งมอบงานตามขอบเขตงานข้อ ๔.๗	ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๙.๒ งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๙.๓ งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๙.๔ งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๑. อากรแถมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแถมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอากรแถมปี ๑ บาท

๑๒. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

๑๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้าง

จะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินใจของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินใจของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินใจของ สสปน.

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา
ผู้จัดการส่วนงานกลยุทธ์ภาพลักษณ์ ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร
Email: somkamon_r@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	จัดทำวารสารรายสองเดือนเพื่อแนะนำข้อมูลและกิจกรรมที่น่าสนใจเพื่อสร้างการรับรู้องค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการพัฒนาเนื้อหาและสื่อสร้างการรับรู้องค์กร	
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายภาพลักษณ์และสื่อสารองค์กร	
๒.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓.	วันที่กำหนดราคากลาง	๑๕/๐๔/๒๕๖๓	เป็นเงิน ๑,๑๙๐,๑๒๕.๐๐ บาท
	ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ		
	๓.๑	ค่าจัดทำวารสารรายสองเดือนสองภาษา จำนวน ๓ ฉบับๆ ละ ๖,๐๐๐ เล่ม โดยแต่ละฉบับครอบคลุมการดำเนินงานดังนี้ - จัดทำเนื้อหาภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ออกแบบและจัดวางรูปเล่มวารสาร ขนาด A4 ฉบับละ ๒๐ หน้า - จัดพิมพ์วารสารขนาด A4 ๔ สี ๒๐ หน้าด้วยหมึก Soy Ink บนกระดาษถนอมสายตา และเข้ารูปเล่ม - จัดพิมพ์ซองใส่วารสารและพิมพ์ Label ติดชื่อถึงผู้รับพร้อมชำระค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ไทยและ/หรือไปรษณีย์เอกชนในประเทศ จำนวน ๒,๔๐๐ เล่ม - จัดส่งวารสารไปยังจุดกระจายต่างๆ จำนวน ๕๕ จุดๆละ ๑๐-๑๐๐ เล่ม - จัดส่งไฟล์ Artwork และวารสารในรูปแบบออนไลน์สำหรับเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์ต่างๆ	๑,๑๙๐,๑๒๕.๐๐ บาท
๔.	แหล่งที่มีชื่อของราคากลาง		
	๔.๑	Rooster Barn Co., Ltd.	
	๔.๒	บริษัท ชันต้า การพิมพ์ จำกัด	
	๔.๓	JPP (Thailand) Limited	
๕.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง		
	นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา		

หมายเหตุ ราคานี้เป็นราคาโดยรวม VAT ๗%