



## ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

### เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลและจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล สำหรับโครงการจัดเก็บข้อมูล อุตสาหกรรมไมซ์ของภาคเหนือและภาคตะวันออก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา  
จ้างกิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลและจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล สำหรับโครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ของภาค  
เหนือและภาคตะวันออก ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวด  
ราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๘๗๐,๗๓๓.๓๓ บาท (ห้าล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบสามบาทสามสิบสาม  
สตางค์)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง  
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้  
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม  
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ  
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ  
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
..... ระหว่างเวลา ..... น. ถึง ..... น.

ผู้สนใจสามารถรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อ  
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ  
[www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๘๖-๐๓๘-๕๑๑๑ ในวันและเวลาราชการ

การพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค ทาง สสปน. จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคที่ทางบริษัทได้ยื่น  
เข้ามาทางระบบ e gp และผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ทั้งนี้  
การนัดหมายนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอาจเป็นการนำเสนอผ่านโปรแกรม Zoom Meeting และ/หรือ เข้ามานำ  
เสนอที่สำนักงาน ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งในภายหลังทางอีเมลผู้ประสานงาน

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง  
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [chuta\\_t@tceb.or.th](mailto:chuta_t@tceb.or.th) เบอร์ติดต่อ  
๐๘๖-๐๓๘-๕๑๑๑ หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ..... โดยสำนักงานส่งเสริมการ  
จัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์

[www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ .....

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒)  
ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERM OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**  
**(วงเงินเกิน 500,000 บาท ขึ้นไป)**

**1. ชื่อโครงการ**

โครงการจัดเก็บข้อมูลด้านไมซ์ของจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดชลบุรี (MICE Intelligence)

**2. ชื่อกิจกรรม**

การจัดเก็บข้อมูลและจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล สำหรับโครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ของภาคเหนือ และภาคตะวันออก

**3. งบประมาณ**

วงเงิน 5,430,000 บาท (ห้าล้านสี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

**4. หลักการและเหตุผล**

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน เล็งเห็นถึงความสำคัญของรวบรวม และจัดเก็บฐานข้อมูลของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียในอุตสาหกรรมไมซ์ โดยในปีงบประมาณ 2563 จะมีการดำเนินการสำรวจระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) จัดทำปฏิทินกิจกรรมไมซ์ และจัดเก็บฐานข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์แบบบูรณาการ 2 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกโดยใช้ระบบปฏิบัติการ (Platform) บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ ชื่อ Thai MICE Connect เป็นเครื่องมือสำคัญที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นศูนย์กลางในการติดต่อสื่อสาร ติดต่อธุรกิจไมซ์ อีกทั้งยังเป็นแหล่งข้อมูลผู้ประกอบการไมซ์ที่มีความเป็นปัจจุบัน น่าเชื่อถือ เนื่องจากผู้ประกอบการสามารถเข้ามากรอกข้อมูล ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติมข้อมูล ได้ด้วยตนเอง ซึ่งจะเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ไทยให้เป็นผู้นำในระดับนานาชาติได้อย่างมีคุณภาพ

ด้วยความสำเร็จของโครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ 3 ภูมิภาค ในปีงบประมาณ 2562 ที่ผ่านมา Thai MICE Connect ได้รับความสนใจจากทั้งผู้ซื้อและผู้ขายในอุตสาหกรรมไมซ์ เข้ามาลงทะเบียนเข้าระบบเป็นจำนวนมาก สสปน. จึงเห็นถึงความสำคัญจำเป็นในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ 2563 ตั้งเป้าหมายในการรวบรวมฐานข้อมูลผู้ประกอบการ ตรวจสอบข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ และรวบรวมกิจกรรมไมซ์ที่จัดในพื้นที่ภาคเหนือ และภาคตะวันออก เข้าเป็นปฏิทินงานไมซ์ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักและกระตุ้นให้ทุกคนรู้จักและสนใจเข้าร่วมโครงการ Thai MICE Connect และสร้างเครือข่ายในพื้นที่เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลอุตสาหกรรม

ไมซีในพื้นที่ ทั้งแบบปฐมภูมิ และทุติยภูมิได้อย่างทั่วถึง เพื่อให้ Thai MICE Connect เป็นแหล่งรวมข้อมูลและ กิจกรรมไมซีและเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจไมซีของประเทศไทยที่มีความสมบูรณ์ ครอบคลุมทั้งประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาอุตสาหกรรมไมซีของไทยอย่างยั่งยืนต่อไป

## 5. วัตถุประสงค์

- 5.1. เพื่อรวบรวม จัดเก็บฐานข้อมูลสินค้าและบริการ รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้ประกอบการ ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซีและตารางการจัดกิจกรรมไมซีใน พื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียง
- 5.2. เพื่อสร้างช่องทางในการประชาสัมพันธ์ของผู้ให้บริการภายใต้ระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซีและตารางการจัดกิจกรรมไมซีใน พื้นที่ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียง
- 5.3. เพื่อสร้างเครือข่ายไมซีของผู้ประกอบการในพื้นที่ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียงอย่างเป็นรูปธรรม

## 6. ขอบเขตการดำเนินงาน

- 6.1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการ โดยมีรายละเอียดการทำงานอย่างครบถ้วนสำหรับการเก็บ ฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ของผู้ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซี (MICE ecosystem) ในพื้นที่ ภูมิภาคตะวันออกเฉียง และภาคเหนือ อย่างเป็นระบบและครบวงจร อาทิ
  - 6.1.1. แผนการดำเนินการ ตารางการจัดเก็บข้อมูล ขั้นตอนการทำงาน ผังแสดงระยะเวลาดำเนินงาน และ กิจกรรมหลักในการดำเนินโครงการ (Project plan)
  - 6.1.2. แผนงานด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการโดยจัดทำโครงสร้างหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุคุณวุฒิและความสามารถตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบในโครงการ
  - 6.1.3. แผนงานเชื่อมโยงกับโครงการ และแผนงานกิจกรรมอื่นๆของ สสปน. ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
  - 6.1.4. สรุปแยกรายภูมิภาค (ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียง)
- 6.2. ผู้รับจ้างต้องทำการรวบรวม จัดเก็บฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ของผู้ประกอบการที่อยู่ในระบบนิเวศของ อุตสาหกรรมไมซี ในพื้นที่ 2 ภูมิภาค ได้แก่ ภาคเหนือ และภาคตะวันออกเฉียง และตรวจสอบความครบถ้วนของ ฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ตามองค์ประกอบในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซี (MICE Ecosystem) ดังนี้
  1. บริษัทที่เป็นตัวกลางในการวางแผนสำหรับกิจกรรมไมซี (Planner company)
  2. สถานที่จัดงาน (Venue)
  3. ธุรกิจการขนส่งสินค้า และคน (Logistics)
  4. ธุรกิจที่พัก (Accommodation)
  5. ธุรกิจที่ให้บริการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม (Event Supply)
  6. ธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดหานักแสดง กิจกรรมการแสดง (Show/Performance)
  7. ธุรกิจด้านการขายปลีกในประเทศ (Shopping)

8. ธุรกิจการท่องเที่ยว และแหล่งท่องเที่ยว (Excursion)
  9. ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and beverage)
  10. ธุรกิจให้บริการวิทยากร (Speaker)
  11. หน่วยงานที่เป็นองค์กรหลักที่มีหน้าที่ในการส่งเสริม และสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ของเมือง หรือของประเทศ (Convention and Visitors Bureau หรือ CVB)
  12. หน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องทั้งส่วนกลาง และส่วนท้องถิ่น (Government - National, Local)
  13. สมาคมที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ทั้งในละต่างประเทศ (Association)
  14. สถาบันการศึกษาทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และอาชีวศึกษาที่เป็นของภาครัฐ และภาคเอกชน (University/ Vocational School/ Education School)
  15. ธุรกิจ หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรูปแบบสถาบันทั้งภาครัฐ และเอกชนที่ไม่ใช่สถาบันการศึกษา (Related Agencies)
  16. ธุรกิจ หรือ หน่วยงานที่ช่วยสนับสนุนการจัดกิจกรรมไมซ์ให้เป็นไปอย่างราบรื่น (Supporting Industries) ทั้งนี้ต้องมีสัดส่วนของผู้ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) ที่ไม่เคยมีอยู่ในฐานข้อมูลของ สสปน. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือ ตามความจริงที่สำรวจได้ สมัครเข้าใช้งานระบบฯ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจาก สสปน. ในการกำหนดสัดส่วนนั้น
- 6.3. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมฐานข้อมูลสินค้าและบริการ โดยการลงพื้นที่ เพื่อจัดเก็บฐานข้อมูลสินค้าและบริการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ และรวบรวมข้อเท็จจริงต่างๆที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ ให้เป็นปัจจุบันที่เอื้อต่อการใช้งาน เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นกิจกรรมไมซ์ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมในพื้นที่เป้าหมาย
  - 6.4. ผู้รับจ้างต้องบันทึกฐานข้อมูลสินค้าและบริการ เข้าสู่ระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) ในแต่ละระยะที่ได้ดำเนินงาน
  - 6.5. ผู้รับจ้างต้องรวบรวมปฏิทินงานอีเวนต์ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ (Event Calendar) และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) จากหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง และบันทึกปฏิทินงานอีเวนต์ที่เกิดขึ้นดังกล่าว และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานอย่างยั่งยืนเข้าสู่ระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) อย่างทันเหตุการณ์ เพื่อให้เป็นช่องทางการตลาดอีกช่องทางหนึ่ง
  - 6.6. ผู้รับจ้างต้องสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมความเข้าใจการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect) โดยจัดการประชุมชี้แจงให้กับผู้เข้าร่วมประชุมดังนี้
    - 6.6.1. นำเสนอเป้าหมายของการใช้งานระบบไทยไมซ์คอนเน็ค ภายใต้กิจกรรมการจัดเก็บข้อมูลและจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล สำหรับโครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ของภาคเหนือ และภาคตะวันออก

- 6.6.2. นำเสนอ และสาธิตระบบการใช้งานไทยไมซ์คอนเน็ค ที่ได้มีการพัฒนาขึ้น
- 6.6.3. รับฟังข้อสังเกตของผู้ที่อยู่ในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem)
- 6.6.4. รวบรวมฐานข้อมูลสินค้าและบริการของผู้ประกอบการเพื่อในการบันทึกลงในระบบไทยไมซ์คอนเน็ค โดยมีการจัดกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ทั้ง 2 ภูมิภาค รวมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ดังนี้

ภาค	จังหวัด	จำนวนครั้งต่อจังหวัด	รวม (ครั้ง)	จำนวนผู้เข้าประชุมต่อครั้ง
ภาคเหนือ	5	2	10	50
ภาคตะวันออก	5	2	10	50

หมายเหตุ จำนวนที่ระบุเป็นขั้นต่ำ ผู้รับจ้างต้องจัดให้ได้ไม่น้อยกว่าที่ระบุ

- 6.6.5. จัดเตรียมสถานที่ในการจัดประชุม อาทิ
  - 6.6.5.1. เลือกใช้สถานที่ในการจัดประชุมที่ได้รับมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย หรือที่เหมาะสม โดยได้รับความเห็นชอบจาก สสปน.
  - 6.6.5.2. จัดเตรียมค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดประชุมและอบรม อาทิ ค่าสถานที่จัดประชุม ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าของที่ระลึก ค่าเดินทาง ค่าที่พัก เป็นต้น
- 6.7. ผู้รับจ้างต้องลงพื้นที่เพื่อรับฟังข้อสังเกตของผู้ประกอบการที่เป็นกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่หลังจากที่ผู้ประกอบการได้ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกในระบบไทยไมซ์คอนเน็คและใช้งานไปแล้ว ในประเด็นดังต่อไปนี้
  - 6.7.1. ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อการใช้งานระบบปฏิบัติการ (Platform) Thai MICE Connect บนเว็บไซต์และแอปพลิเคชันบนโทรศัพท์มือถือ
  - 6.7.2. พฤติกรรมการใช้งาน และความต้องการเพื่อการพัฒนาในระบบไทยไมซ์คอนเน็ค จากมุมมองของผู้ประกอบการ
  - 6.7.3. ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับระบบไทยไมซ์คอนเน็ค จากมุมมองของผู้ประกอบการ
  - 6.7.4. ความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่มีต่อการจัดประชุมทุกครั้ง
  - 6.7.5. รวบรวมความคิดเห็นของกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้
    - 6.7.5.1. พฤติกรรมการใช้งานและความต้องการเพื่อการพัฒนาในระบบไทยไมซ์คอนเน็ค จากมุมมองของผู้ใช้งาน
    - 6.7.5.2. ความคาดหวัง และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับระบบไทยไมซ์คอนเน็ค จากมุมมองของผู้ใช้งาน

6.8. ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบให้กับ สสปน. ดังนี้

ที่	รายงาน	ภาค	ระยะเวลา
1	รายงานสัปดาห์/รายงานประจำเดือน ซึ่งประกอบไปด้วย - การสรุปผลการติดตามกิจกรรมที่ระบุในข้อ 6.1-6.7 ในการดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา อาทิ ความก้าวหน้าในการรวบรวมข้อเท็จจริงต่างในระบบนิเวศของอุตสาหกรรมไมซ์ (MICE ecosystem) ปฏิทินงานอีเวนต์ (Event Calendar) และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอย่างยั่งยืน (Sustainability) - กิจกรรมในการดำเนินงานของสัปดาห์ต่อไป - การรวบรวมปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ	รายภาค	รายสัปดาห์ รายเดือน
2	รายงานสรุปที่นำเสนอผลจากการรวบรวมฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ ของแต่ละจังหวัด จำนวนภาคละ 5 จังหวัด รวม 10 จังหวัด	รายภาค	รายเดือน
3	ฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ของผู้ประกอบการ (MICE Ecosystem) ของแต่ละภาคที่เข้ามาใช้งานเว็บไซต์และแอปพลิเคชันไทยไมซ์คอนเน็ค (Thai MICE Connect)	รายภาค	งวดสุดท้าย

6.9. ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมเพื่อรายงานผลต่อ สสปน. และมีการรายงานผลความคืบหน้าในการดำเนินการเป็นรายสัปดาห์ และรายเดือน โดยแบ่งเป็นรายภูมิภาค หรือตามที่ สสปน. เห็นสมควร พร้อมส่งบันทึกการประชุมทุกครั้ง

6.10. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่สร้างเครือข่าย ภาคเหนือและภาคตะวันออก ภาคละ 1 คน ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดเก็บฐานข้อมูลสินค้าและบริการ ของผู้ประกอบการ เพื่อทำการประสานงาน และดูแลรายงานความคืบหน้าโครงการในแต่ละภาค โดยต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ในการประสานงานภาครัฐและเอกชน และมีความรู้ความเข้าใจในอุตสาหกรรมไมซ์ เข้าร่วมทำงานตลอดระยะเวลาจัดทำโครงการ เพื่อความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรมโครงการ จำนวน 2 อัตรา

## 7. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

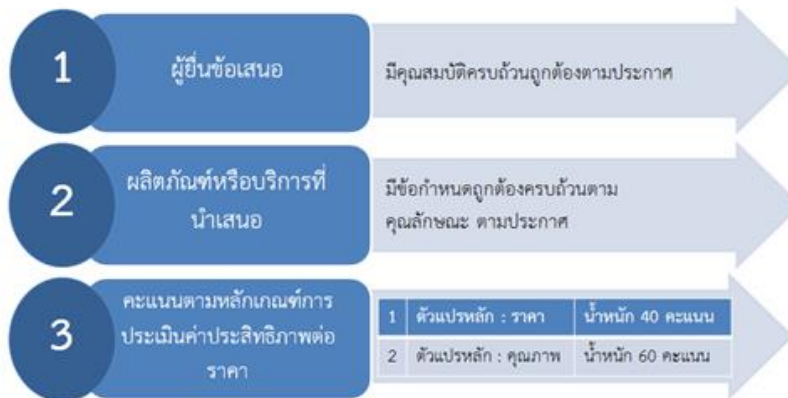
- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## 8. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนัก
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		คะแนน
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและแผนการดำเนินงาน พิจารณาตามความเหมาะสมจากการนำเสนอแผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ แผนการส่งมอบงานตามกำหนดเวลาของโครงการ (Project Timeline) ความเพียงพอและความรู้ความสามารถของบุคลากรที่รับผิดชอบโครงการ	20



ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนัก คะแนน
ตัวแปรรองที่ 2	<b>วิธีการที่ใช้จัดเก็บข้อมูล/ประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล</b> พิจารณาตามความเหมาะสมของวิธีการที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล การติดต่อประสานงาน การจัดการต่างๆ ในโครงการ	30
ตัวแปรรองที่ 3	<b>ความพร้อมและประสบการณ์</b> พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ความรู้ความเข้าใจในสิ่งที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลอ้างอิงของลูกค้าและประสบการณ์ในการจัดเก็บข้อมูล การจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการตลาดออนไลน์ Digital Platform Digital Marketing	30
ตัวแปรรองที่ 4	<b>ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์</b> พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	10
ตัวแปรรองที่ 5	<b>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเพื่อประโยชน์ต่อการจัดเก็บข้อมูล/ประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล(Value Added)</b> พิจารณาจากข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	10
	รวม	100

**ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้**

1. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด
2. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค
3. สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))
4. กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

## 9. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

360 วันนับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 10. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบเล่มรายงานฉบับภาษาไทยจำนวน 1 ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานแบบ Word PDF และ Powerpoint หรืออื่นๆ ลงใน flash drive/hard disk drive รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุด โดยในแต่ละชุด ประกอบด้วยเนื้อหา และรายละเอียดงาน ตามที่ระบุในข้อ 6.1 และเกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. แผนการดำเนินการและขั้นตอนการทำงาน</li><li>2. ตัวอย่างตารางการจัดเก็บข้อมูล และจัดประชุมเพื่อจัดเก็บข้อมูล ภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li><li>3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ โดยจัดทำโครงสร้างหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งระบุคุณวุฒิและความสามารถตามหน้าที่งานที่รับผิดชอบในโครงการ</li><li>4. ผังแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงาน (Project Timeline) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li><li>5. สรุปรายงานภูมิภาค ภาคละ 2 ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)</li></ol>	ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา
2	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานความคืบหน้าการทำงาน (Progress Report) ในรูปแบบเล่มรายงานฉบับภาษาไทยจำนวน 1 ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานแบบ Word PDF และ Powerpoint หรืออื่นๆ ลงใน flash drive/hard disk drive รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุด ตามที่ระบุในข้อ 6.2-6.5 และ 6.7 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)</li><li>2. ผลการดำเนินการตามแผนการทำงานในภาพรวม</li><li>3. ผลการทำงานตามแผนงาน ภาคเหนือ และ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</li><li>4. บันทึกการประชุมรายงานผล</li><li>5. บทสรุป และข้อเสนอแนะ</li><li>6. ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ</li><li>7. รายงานสรุปรายงานภูมิภาค ภาคละ 2 ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)</li><li>8. ความก้าวหน้าของการจัดเก็บข้อมูลที่ได้มีการบันทึกเข้าสู่ระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thail MICE Connect) พร้อมรูปภาพที่ได้มีการจัดเก็บในแต่ละสถานประกอบการ</li></ol>	ภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ ทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
3	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเล่มรายงานฉบับภาษาไทยจำนวน 1 ฉบับ และบันทึกไฟล์รายงานแบบ (Word และ PDF) และแผ่นภาพ (Powerpoint) หรืออื่นๆ ลงใน flash drive/hard disk drive รวมทั้งสิ้นจำนวน 3 ชุดตามที่ระบุในข้อ 6.1-6.8 โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)</li> <li>2. ผลการดำเนินการตามแผนการทำงาน</li> <li>3. ผลการทำงานตามแผนงาน ภาคเหนือ และ ภาคตะวันออก</li> <li>4. บทสรุป และข้อเสนอแนะ</li> <li>5. บันทึกการประชุมรายงานผล</li> <li>6. ภาพถ่ายกิจกรรมที่ได้ดำเนินการ</li> <li>7. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน</li> <li>8. รายงานสรุปแยกภูมิภาค ภาคละ 2 ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)</li> <li>9. ฐานข้อมูลที่ได้มีการบันทึกเข้าสู่ระบบไทยไมซ์คอนเน็ค (Thail MICE Connect) พร้อมรูปภาพที่ได้มีการจัดเก็บในแต่ละสถานประกอบการของอุตสาหกรรมไมซ์</li> </ol>	ภายใน 360 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญา

## 11. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 3 งวดดังนี้

11.1. งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.2. งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 40 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11.3. งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 30 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงาน ครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

## 12. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของราคาจ้าง

### 13. อากรแสดมภ์

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอากรแสดมภ์ตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน 1,000 บาท หรือเศษของ 1,000 บาท ต่อ ค่าอากรแสดมภ์ 1 บาท

### 14. อัตราค่าปรับ

ผู้ว่าจ้างกำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท จนกว่าผู้รับจ้างจะส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างเสร็จสิ้น

### 15. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

### 16. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

### 17. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอปรราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

### 18. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงานหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

ชื่อผู้ติดต่อ : นางจุฑา ธาราไชย

ตำแหน่ง รักษาการ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

E-mail: chuta\_t@tceb.or.th โทรศัพท์: 02-694-6000

นายดนตรีทวี ไทรวิจิตร

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโส สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ

Email: dontawee\_s@tceb.or.th โทรศัพท์: 02-694-6000

## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	จัดเก็บข้อมูลด้านโมซ์ของจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดชลบุรี		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		5,430,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	6 มีนาคม 2563	เป็นเงิน	5,870,733.33 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	การจัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ	160,500.00	บาท
3.2	การรวบรวม จัดเก็บฐานข้อมูล นำเสนอข้อมูล	1,679,900.00	บาท
3.3	การลงพื้นที่รับฟังข้อคิดเห็นหลังการใช้งานระบบ	713,333.33	บาท
3.4	จัดการประชุม และการดำเนินการต่างๆ	2,033,000.00	บาท
3.5	การบริหารงานและเจ้าหน้าที่ประสานงาน 2 คน	1,284,000.00	บาท
4.	<b>แหล่งที่มาของราคากลาง</b>		
4.1	บริษัท แบงคอก คอมพิวเตอร์ไรซ์ แอนด์ อินฟอร์มาติก เวอร์วิส จำกัด		
4.2	บริษัท เอ็กซ์พอร์ต คอนซัลแตนท์ จำกัด		
4.3	บริษัท เซิร์ฟเวอร์ทูเดย์ (ประเทศไทย) จำกัด		
5.	<b>รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง</b>		
	นางจุฑา ธาราไชย		
	รักษาการ ผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ ภาคเหนือ		