



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ประกวดราคาจ้างปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ด้านการตลาด
(Business Intelligence)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ด้านการตลาด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสน
เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

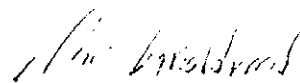
ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๕๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๒ ในวันและเวลาราชการ

ขอเชิญเข้านำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคเพิ่มเติม (Present) ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ สสพ. ชั้น ๒๕

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล narasak_m@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.buinesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีนทร์)

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสพ.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา
(วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป)

๑. ชื่อโครงการ

โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ด้านการตลาด

๒. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว

รหัสงบประมาณ 2-62IN01003

๓. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมไมซ์นับเป็นหนึ่งในอุตสาหกรรมภาคบริการที่มีความสำคัญเป็นอย่างมากของประเทศไทยและเป็นหนึ่งในยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถแข่งขันได้อย่างเข้มแข็งในเวทีโลก สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ ซึ่งเป็นอุตสาหกรรมภาคบริการที่นำนักเดินทางไมซ์เข้าสู่ประเทศไทยและสร้างรายได้ให้แก่ประเทศไทยจำนวนมากโดยปี ๒๕๖๑ มีนักเดินทางไมซ์เข้าสู่ประเทศไทยทั้งสิ้นประมาณ ๑.๒ ล้านคน และสร้างรายได้กว่า ๙๕,๐๐๐ ล้านบาท ส่งผลให้เศรษฐกิจของประเทศไทยเติบโตดีขึ้น นอกจากด้านเศรษฐกิจแล้วนั้น ในด้านสังคม อุตสาหกรรมไมซ์ยังก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยผ่านการจัดงานไมซ์ในแต่ละครั้ง ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทยด้วย ซึ่งภายใต้การแข่งขันการทำธุรกิจดังกล่าว ข้อมูลจึงมีความสำคัญเพื่อที่ใช้ในการวิเคราะห์และวางแผนในการทำธุรกิจ

ปัจจุบัน สสปน. มีเครื่องมือวิเคราะห์ข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ที่แสดงผลในรูปแบบ Dashboard ซึ่งเป็นการนำเสนอข้อมูลจำนวนมากที่ผ่านการวิเคราะห์ด้วยเครื่องมือ Business Intelligence (BI) ให้แสดงผลได้โดยง่าย อาทิ ทิศทางอุตสาหกรรมไมซ์ แนวโน้มและภาพรวมอุตสาหกรรมไมซ์ เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์และผู้ที่ต้องการใช้ข้อมูลด้านไมซ์นำไปใช้ในการวางแผนธุรกิจ ดังนั้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สสปน. มีแผนที่จะปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือวิเคราะห์ที่ใช้งานในปัจจุบันให้ดีขึ้นทั้งในเชิงของข้อมูลและในเชิงของการให้บริการเพื่อรองรับการใช้งานที่หลากหลายและรองรับการใช้งานที่เพิ่มขึ้น ซึ่งการให้บริการดังกล่าวนอกจากผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์มีเครื่องมือที่ช่วยตัดสินใจใน

๒๖/๓/๒๕๖๒

การทำธุรกิจแล้วนั้น ยังเป็นการสร้างรับรู้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์สู่สาธารณะ (MICE Open Data) เพื่อประโยชน์ในการค้นหาและเข้าถึงข้อมูลด้านไมซ์ได้ง่าย ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและนำข้อมูลไปพัฒนานวัตกรรมในด้านไมซ์เป็นประโยชน์สามารถต่อยอดเชิงพาณิชย์ได้เพื่อสร้างผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทยให้สามารถแข่งขันได้ในระดับนานาชาติ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ เพื่อเป็นเครื่องมือการวิเคราะห์ข้อมูลด้านไมซ์สำหรับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ในการนำไปใช้ในการวางแผนธุรกิจ

๔.๒ เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร สสพ. ในการวางแผนละขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทย

๔.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือที่สามารถออกรายงานอุตสาหกรรมไมซ์ในรูปแบบ Business Intelligence Dashboard สู่สาธารณะ

๔.๔ เพื่อให้สสพ. มีช่องทางในการสร้างกลไกการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์กับหน่วยงานในประเทศไทยและในภูมิภาค

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

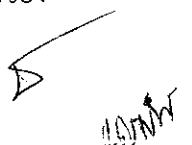
๕.๑ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตลอดทั้งโครงการซึ่งประกอบไปด้วยวัตถุประสงค์ของโครงการ แผนการดำเนินการตามขอบเขตงานตลอดทั้งโครงการ การศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดขั้นตอนการทำงาน รวมไปถึงโครงสร้างทีมงาน

๕.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการศึกษาระบบและโครงสร้างฐานข้อมูลที่ สสพ. ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน เพื่อวางแผนในการเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ด้านการตลาด (Business Intelligence Dashboard : BI Dashboard) ที่ทำงานบน Microsoft Power BI โดยประกอบไปด้วย ๔ ระบบ ได้แก่ ระบบการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ (TCEB online RFS) ระบบติดตามและประเมินผล (Evaluation Planning System) ระบบฐานข้อมูลไมซ์ (MICE Database) และระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน (BizConnect Application)

๕.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาเครื่องมือเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงข้อมูลที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕.๒ ซึ่งสามารถอยู่ในรูปแบบ อาทิ Web service , Application Program Interface หรือการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เพื่อนำไปแสดงผลบน BI Dashboard ที่ไม่น้อยกว่า ๓ Dashboard ต่อ ๑ ระบบโดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๓.๑ ระบบการขอรับการสนับสนุนออนไลน์ (TCEB online RFS)

๑. สามารถแสดงรายชื่อแต่ละงานที่ขอรับการสนับสนุน
๒. สามารถแสดงสถานะงานที่ขอรับการสนับสนุน
๓. สามารถแสดงผลสรุปภาพรวมงานที่ขอรับการสนับสนุนของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง



๔. สามารถค้นหา (Search) จัดเรียง (Sorting) รายชื่องานที่ขอรับการสนับสนุน ได้ผ่าน Dashboard

๕.๓.๒ ระบบติดตามและประเมินผล (Evaluation Planning System)

๑. สามารถแสดงภาพรวมองค์กรและแสดงแยกเป็นรายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง อาทิ สรุปข้อมูลตามยุทธศาสตร์ ผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด เป็นต้น

๒. สามารถแสดงข้อมูล อาทิ ชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม จำนวนงบประมาณ โดยเปรียบเทียบได้ทั้งรายเดือนและรายปี

๓. สามารถค้นหา (Search) จัดเรียง (Sorting) รายชื่อโครงการ ชื่อกิจกรรม และข้อมูลอื่นๆที่แสดงผลบน Dashboard

๕.๓.๓ ระบบฐานข้อมูลไมซ์ (MICE Database)

๑. สามารถแสดงข้อมูลรายชื่อโรงแรม ที่ตั้ง รายละเอียดโรงแรม รายละเอียดห้องประชุม

๒. สามารถแสดงข้อมูลรายชื่อสถานที่จัดงาน ที่ตั้ง รายละเอียดสถานที่จัดงาน ขนาดพื้นที่

๓. สามารถแสดงข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไมซ์ ประกอบไปด้วย PCO PEO DMC และข้อมูลรายชื่ออื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๔. สามารถค้นหา (Search) จัดเรียง (Sorting) และตัวกรอง (Filter) ข้อมูลด้านไมซ์ที่กำหนดไว้ใน Dashboard

๕.๓.๔ ระบบลงทะเบียนเข้าร่วมงาน (BizConnect Application)

๑. สามารถแสดงข้อมูลจำนวนคนเข้าร่วมงาน รายชื่อผู้เข้าร่วมงาน รายชื่อองค์กรตำแหน่ง

๒. สามารถแสดงจำนวนงาน รายละเอียดงาน สถานที่จัดงาน

๓. สามารถแสดงข้อมูลสรุปภาพรวมของการจัดงานแต่ละงานและข้อมูลทุกงาน

๔. สามารถค้นหา (Search) จัดเรียง (Sorting) ข้อมูลอื่นๆตามที่ระบุไว้บน Dashboard ได้

ทั้งนี้จำนวนการแสดงผลข้อมูลบนหน้าจอบน BI Dashboard สามารถเพิ่มเติมได้โดยขึ้นอยู่กับเนื้อหาและข้อมูลที่ สสพ. มีอยู่ ซึ่งการเพิ่มจำนวน Dashboard นอกเหนือจากสิ่งที่ระบุไว้ตามข้างต้น จะต้องประชุมหารือล่วงหน้าและได้รับความเห็นชอบทั้ง ๒ ฝ่ายไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และไม่เกินกว่าระยะเวลาตามวงงานที่กำหนด

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนา Web application สำหรับการนำข้อมูลสถิติอุตสาหกรรมไมซ์เข้าสู่ระบบ โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๕.๔.๑ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลส่วนหน้า (Front End)

๑. สามารถเพิ่ม/แก้ไข/ลบ ตัวเลขสถิติได้ตามหมวดหมู่ที่กำหนด อาทิ สถิติจำนวน นักเดินทางกลุ่มไมซ์ สถิตินักเดินทางไมซ์รายสัญชาติ สถิติค่าใช้จ่ายของนักเดินทางไมซ์ เป็นต้น

๒. สามารถ Export สถิติอุตสาหกรรมไมซ์ได้ในรูปแบบ Excel และ PDF

๕.๔.๒ พัฒนาระบบการจัดการข้อมูลส่วนหลัง (Back End)

๑. พัฒนาระบบลงทะเบียนสำหรับการเข้าใช้งานและสามารถกำหนดสิทธิผู้ที่เกี่ยวข้องกับการนำข้อมูลสถิติเข้าระบบ

๒. พัฒนาเครื่องมือเพื่อรองรับการเชื่อมโยงข้อมูลจากภายนอกที่เป็นมาตรฐานสากลจากหน่วยงานอื่น อาทิ ข้อมูลค่าเงินบาทจากธนาคารแห่งประเทศไทย เป็นต้น

๕.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการปรับปรุง ปรับแต่งหน้าจอแสดงผลบน BI Dashboard ที่ใช้งาน ปัจจุบันให้นำข้อมูลเดิมไปแสดงผลได้ และข้อมูลใหม่ที่ระบุตามขอบเขตงานให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงสามารถ Export ออกเป็นรายงานได้ในรูปแบบ PDF และ Power Point

๕.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตั้งระบบที่เกี่ยวข้องและให้สิทธิ์พนักงานของสสพ. เพื่อใช้งาน Hybrid BI Cloud สำหรับการใช้งานบน BI Dashboard เป็นจำนวน ๓๐ บัญชีและให้บริการเป็นจำนวน ๑ ปีนับจากวันที่สสพ. เริ่มใช้งาน พร้อมทั้งจัดการสร้างชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้พร้อมสำหรับการเข้าใช้งาน Business Intelligence Cloud (Microsoft Power BI Pro)

๕.๗ ผู้รับจ้างต้องพัฒนาเครื่องมือเพื่อใช้สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์สู่สาธารณะ (MICE Open Data) ตามที่ สสพ. กำหนด โดยใช้เทคโนโลยีมาตรฐาน Application Programming Interface

๕.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดหาคอมพิวเตอร์ Laptop จำนวน ๒ เครื่องเพื่อใช้ในการทดสอบ นำเสนอ และแสดงผลบน BI Dashboard โดยมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้

๕.๘.๑ CPU Intel Gen ๘ ความเร็วไม่น้อยกว่า ๑.๖ Ghz เทียบเท่าหรือดีกว่า

๕.๘.๒ หน้าจอขนาด ๑๔.๐ นิ้ว ที่สามารถสัมผัสได้ (Touch Screen)

๕.๘.๓ ความจุ HDD ไม่น้อยกว่า ๒๕๖ GB และขนาด Ram ไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕.๘.๔ มีลิขสิทธิ์ Windows ๑๐ พร้อมรับประกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๙ ผู้รับจ้างต้องทดสอบระบบตามโครงการฯ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๕.๙.๑ จัดทำแผนการทดสอบระบบ เอกสารทดสอบระบบ (Test Document)

๕.๙.๒ ดำเนินการทดสอบ และติดตามประเมินผล พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์เป็นไปตามแผน หากพบข้อผิดพลาดให้ทำการแก้ไขและทดสอบซ้ำจนแล้วเสร็จ

๕.๙.๓ ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องทำการทดสอบบนระบบ UAT (User Acceptance Test) ร่วมกันบนเครื่องแม่ข่ายของผู้รับจ้าง

๕.๑๐ ผู้รับจ้างต้องติดตั้งระบบตามโครงการฯ ที่ได้พัฒนาเสร็จสิ้นแล้วบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่สสพ. กำหนด พร้อมกับส่งมอบ Source Code ให้กับ สสพ.

๑๑/๑๑/๒๕๖๕

๕.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดฝึกอบรมเพื่อถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงาน สสปน. ในการทำงาน ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ภายในสำนักงานของ สสปน. พร้อมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมให้เพียงพอต่อการฝึกอบรม โดยการฝึกอบรมจะต้องดำเนินการดังนี้ โดยแบ่งออกดังนี้เป็นการฝึกอบรมในระดับผู้ดูแลระบบและผู้ใช้งานทั่วไป

๕.๑๑.๑ ฝึกอบรมในระดับผู้ใช้งานทั่วไปที่เป็นข้อมูลพื้นฐานทางด้าน Dashboard

๕.๑๑.๒ ฝึกอบรมในระดับผู้ดูแลระบบโดยสามารถ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข/สร้าง Dashboard ได้ด้วยตนเอง

๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีการดูแล บำรุงรักษา และรับประกันความผิดพลาดของระบบเป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย โดยในกรณีที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ปกติภายใน ๘ ชั่วโมงนับตั้งแต่ได้รับการแจ้งทางโทรศัพท์ อีเมลล์ หรือช่องทางอื่นๆจากผู้ดูแลระบบ

๖. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

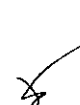
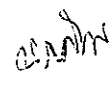
(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๘

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๒	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และพัฒนาระบบ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ เทคนิคที่ใช้พัฒนา รวมไปถึงเครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบที่สอดคล้องกับโครงการ	๔๕
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงลูกค้าและประสบการณ์ในการดำเนินงาน	๑๕
ตัวแปรรองที่ ๔	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ซี้ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไม้ซี้	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๗.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๗.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๖๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๗.๓ สสพ.น. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๗.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

๘. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา
ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๙. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับการส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	<p>ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางวิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามข้อ ๕.๑ อย่างละเอียดประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">๑) รายงานจัดพิมพ์สี จำนวน ๓ ชุด๒) DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา
๒	<p>ผู้รับจ้างต้องทำการศึกษาและออกแบบตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๒ โดยจัดทำรายงานพิมพ์สี และส่งมอบ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF อย่างละ ๓ ชุด โดยมีเนื้อหาอย่างละเอียดประกอบไปด้วย</p> <ol style="list-style-type: none">๑) System Description๒) Operating Procedure๓) Use Case Specification ประกอบด้วย<ul style="list-style-type: none">● คำอธิบายอย่างสังเขป (Brief Description)● แผนผังกรณีการใช้งาน (Use Case Diagram)● แผนผังกิจกรรม (Activity Diagram)● Business Rules พร้อมคำอธิบาย● ตัวอย่างหน้าจอ (User Interface)● ตัวอย่างการแสดงผลรายงาน (Output Report)๔) สถาปัตยกรรมฮาร์ดแวร์๕) สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์๖) แผนผังแสดงโครงสร้างฐานข้อมูล (E-R Diagram)๗) รายละเอียดของข้อมูลในฐานข้อมูล (Data Dictionary) ทั้งหมด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๓	ผู้รับจ้างต้องทำการพัฒนาและทดสอบตามที่ระบุไว้ในข้อ ๕.๓ - ๕.๔ ประกอบไปด้วย ๑) รายงานสรุปผลการพัฒนาและทดสอบระบบโดยจัดพิมพ์สี ภาษาไทย จำนวน ๓ ชุด ๒) รายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบ UAT (User Acceptance Test) จำนวน ๓ ชุด ๓) DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับ ถัดจากวันทำสัญญา
๔	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริงพร้อมทั้งการอบรม ให้กับพนักงานที่เกี่ยวข้องประกอบไปด้วย ๑) รายงานสรุปผลการติดตั้งบนระบบที่ใช้งานจริง (Production) ใน รูปแบบเอกสารพิมพ์สีอย่างละ ๓ ชุดและ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ใน รูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๓ ชุด ๒) ส่ง Source Code พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้าง ข้อมูลฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบดิจิทัลไฟล์โดยบรรจุใน Flash Drive อย่างละ ๓ ชุด ๓) ส่งมอบคู่มือแก่ผู้ดูแลระบบในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และ ผู้ใช้งานทั่วไป จำนวน ๑๐ ชุด และ DVD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ใน รูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๓ ชุด ๔) รายงานสรุปการฝึกอบรม และเอกสารประกอบการอบรมในรูปแบบ เอกสารพิมพ์สีอย่างละ ๓ ชุดและ CD ที่บรรจุรายงานที่อยู่ในรูปแบบ Word document และ PDF จำนวน ๓ ชุด	ภายใน ๒๑๐ วัน นับ ถัดจากวันทำสัญญา

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
 งานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
 และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบ
 งานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ
 และได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๓ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

งวดที่ ๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๔ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๒. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕% ของราคาซื้อหรือจ้าง

๑๓. อาการแสดมปี

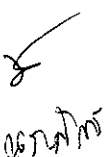
ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดต่ออาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี ๑ บาท

๑๔. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

๑๕. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้



๑๖. ข้อสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

๑๗. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นายนราศักดิ์ ม่วงแก้ว

ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติการอาวุโสฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : narasak_m@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๔๒

๒. นายตฤณ ทวีธารานนท์

ตำแหน่ง ผู้จัดการอาวุโสฝ่าย MICE Intelligence และ นวัตกรรม

Email : tyn_t@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒-๖๙๔-๖๐๐๐



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบบริหารจัดการข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ด้านการตลาด		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	MICE Intelligence และ นวัตกรรม		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		1,500,000	บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	10/4/2562	เป็นเงิน	1,475,000 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบ	1,365,000 บาท
3.2 ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์	110,000 บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 อ้างอิงจากการจ้างย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี ตามสัญญาเลขที่ 61-072
- 4.2

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นายรศศักดิ์ ม่วงแก้ว