



## ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรในประเทศเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการบริการ สสปน. ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรในประเทศเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการบริการ สสปน. ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙๒,๐๖๖.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสองพันหกสิบหกบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๙๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๐๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องเตรียมเข้าร่วมนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติมในวัน ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สสปน. ห้องประชุม ๒ ชั้น ๒๕ โดยขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม จำนวน ๕ ชุด ทั้งนี้ กำหนดเวลาจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [somkamon\\_@tceb.or.th](mailto:somkamon_@tceb.or.th) และ [kwanchanok\\_o@tceb.or.th](mailto:kwanchanok_o@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

๑. ชื่อกิจกรรม การจัดการกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรในประเทศเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการบริการ สสพ. ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศ

๒. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่และสร้างการรับรู้หน้าที่ บทบาท และพันธกิจของ สสพ. ในฐานะหน่วยงานรัฐบาลซึ่งดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลในการผลักดันและพัฒนาธุรกิจไมซ์ของประเทศไทย หรือการจัดงานประชุม สัมมนา การแสดงสินค้า การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และกระตุ้นให้เกิดการจัดงานประชุม สัมมนา การแสดงสินค้า การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการภายในประเทศไทย

๓.๓ เพื่อสร้างประสบการณ์ตรงให้แก่สื่อมวลชนเป้าหมาย ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพและความพร้อมในการรองรับการจัดงานประชุม สัมมนา การแสดงสินค้า การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการภายในประเทศไทย

๓.๔ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สสพ. กับสื่อมวลชนเป้าหมาย ในฐานะกระบอกเสียงสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมขององค์กรแก่สาธารณชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาวัตถุประสงค์ รายละเอียดโครงการ และกลุ่มเป้าหมายอย่างละเอียด เพื่อนำเสนอแนวคิด รูปแบบ และลักษณะกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรในประเทศเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการบริการ สสพ. ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศที่เหมาะสมกับ สสพ. พร้อมนำเสนอกลยุทธ์ในการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานทั้งโครงการ

๔.๒ นำเสนอแนวคิดการจัดงานในภาพรวม และการบริหารจัดการโครงการที่มีความสอดคล้องกับแนวนโยบายขับเคลื่อนไมซ์ของรัฐบาล และแผนการส่งเสริมธุรกิจไมซ์ขององค์กรนำเสนอโปรแกรมการเดินทาง โดยสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ ที่ตรงตามแนวคิดของการจัดงานในภาพรวม และสอดคล้องกับแนวนโยบายขับเคลื่อนไมซ์ของรัฐบาล และแผนการส่งเสริมธุรกิจไมซ์ขององค์กร อาทิ กิจกรรมการเลี้ยงต้อนรับ เป็นต้น

๔.๓ อำนวยความสะดวกในการสำรวจเส้นทาง (survey trip) ก่อนการเดินทางจริง ตามที่ได้รับมอบหมายจาก สสพ. และร่วมตัดสินใจและคัดเลือกพื้นที่ในการดำเนินโครงการ

๔.๔ บริหารจัดการการเดินทางแก่คณะสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย โดยจัดหาพาหนะในการเดินทาง อาทิ ตัวเครื่องบินไป-กลับภายในประเทศชั้นประหยัด รถบัสปรับอากาศ รถตู้ หรือ อื่นๆ ที่อำนวยความสะดวกในการเดินทาง

๔.๕ จัดหาที่พักที่ได้มาตรฐานและเหมาะกับกิจกรรมที่นำเสนอสำหรับสื่อมวลชน จำนวน ๑๕ ห้องเดี่ยว เป็นระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน

๔.๖ จัดเตรียมสถานที่ต่างๆ ที่ใช้ในการทำกิจกรรมให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน รวมถึงการตกแต่งสถานที่ให้มีความน่าสนใจและตอบโจทย์กลุ่มเป้าหมาย

๔.๗ จัดทำป้ายชื่องานกิจกรรม หรือป้ายสัญลักษณ์ที่เหมาะสม สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน เพื่อให้ปรากฏอยู่ในกิจกรรมต่างๆ ของโปรแกรมการเดินทาง

๔.๘ จัดเตรียมอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่มทุกประเภท สำหรับคณะผู้เข้าร่วมงาน สื่อมวลชน พันธมิตร แขกผู้มีเกียรติทุกมื้อตลอดจนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๔.๙ จัดเตรียมของต้อนรับให้แก่คณะผู้เข้าร่วมงาน อาทิ เสื้อผ้าและอุปกรณ์สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม การ์ดต้อนรับผู้เข้าร่วมงาน เป็นต้น จำนวน ๓๐ ชิ้น

๔.๑๐ จัดเตรียมของที่ระลึกให้แก่คณะผู้เข้าร่วมงาน โดยสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงาน จำนวน ๓๐ ชิ้น

๔.๑๑ รับผิดชอบในการดำเนินการประสานงานโครงการอย่างใกล้ชิด ตลอดจนการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๑๒ จัดหาช่างภาพนิ่ง และช่างภาพวิดีโอ โดยมีหน้าที่หลักในการเก็บภาพบรรยากาศต่างๆ ตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

๔.๑๓ จัดทำเล่มรายงานและพาวเวอร์พอยต์สรุปผลการดำเนินงาน พร้อมบันทึกในรูปแบบ Thumb Drive

๔.๑๔ จัดส่งมอบภาพนิ่ง และวิดีโอนำเสนอกิจกรรมไฮไลท์สำคัญความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที พร้อม Footage ดิบทั้งหมด โดยบันทึกในรูปแบบ Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๒ ชุด ให้แก่ สสพ. เพื่อใช้ในการดำเนินงานได้ สำหรับวัตถุประสงค์ตามที่ สสพ. ต้องการ

## ๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีความสามารถตามกฎหมาย

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

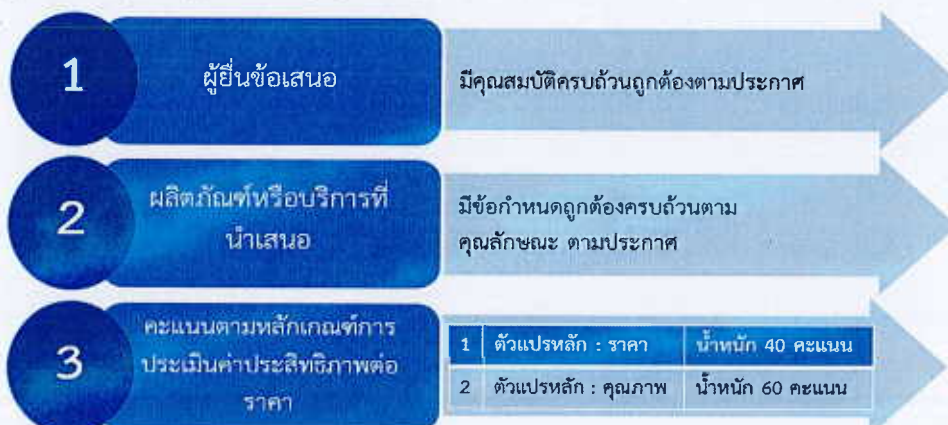
(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙

(๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

## ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๔๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตาม ขอบเขตงาน ตามข้อ ๔ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากแนวคิด การบริหารจัดการ การวางแผนการดำเนินงานที่มีความ สอดคล้องกับแนวนโยบายขับเคลื่อนไม่ซ์ของรัฐบาล และแผนการส่งเสริมธุรกิจไม่ซ์ ขององค์กร เพื่อให้การจัดทำโครงการมีความสอดคล้องกับทิศทางนโยบายต่างๆ และตอบโจทย์การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจากแผนงานการจัดการโปรแกรมการเดินทาง รวมถึงกำหนดกิจกรรมที่ สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดทำโครงการที่มีความแปลกใหม่ มีความคิด สร้างสรรค์ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้	๔๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมและประสบการณ์ในการดำเนินงาน พิจารณาจากความพร้อมและศักยภาพในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป ตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ความรู้ความเข้าใจเฉพาะทาง ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร และอุตสาหกรรมไม่ซ์ พร้อมประสบการณ์การทำงานที่มีศักยภาพเป็นไปตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการ อย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการ ดำเนินงานมากที่สุด

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๖.๓ สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๖.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

### ๗. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา

๑๘๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๘. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบแผนแนวคิดการบริหารจัดการโครงการ แผนการเดินทาง และกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๒	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบสรุปผลการดำเนินงาน จัดทำเป็นเล่มรายงานและพาวเวอร์พอยต์ พร้อมภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ footage ดิบทั้งหมดที่รวบรวมกิจกรรมในงาน โดยบันทึกในรูปแบบ Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๒ ชุด	ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงาน แบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

๙.๒ งวดที่ ๒ สสพ. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๗๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๒ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

### ๑๐. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕% ของราคาซื้อหรือจ้าง

### ๑๑. อากรแสดมปี

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอกรแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอกรแสดมปี ๑ บาท

## ๑๒. อัตราค่าปรับ

สสพ. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของมูลค่าที่สศคที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

## ๑๒. การยกเลิก

สสพ. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสพ. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสพ. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสพ. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## ๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสพ. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสพ. และ สสพ. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

## ๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสพ. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสพ. ทั้งสิ้น

## ๑๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

### หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของ สสพ. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสพ. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
๒. สสพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสพ. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสพ. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

**ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :**

- ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา  
ผู้จัดการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร  
Email: somkamon\_r@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖
๒. นางสาว ขวัญชนก ออดทน  
ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร  
Email: kwanchanok\_o@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๙๖



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีไขงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรในประเทศเพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการบริการ สสพ. ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศ		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,000,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	23/07/2562	เป็นเงิน	992,066.00 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

### ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าตัวเครื่องบินไป-กลับ (สื่อมวลชน 15 คน)	176,550.00	บาท
3.2	ค่าเช่าบริการยานพาหนะ ประเภท VIP สำหรับสื่อมวลชน ตลอดโปรแกรมการเดินทาง ค่าล่วงเวลาในการใช้บริการรถ	64,200.00	บาท
3.3	ค่าที่พัก 3 วัน 2 คืน (สื่อมวลชน 15 ห้อง)	118,770.00	บาท
3.4	ค่าอาหารมื้อหลัก อาหารว่าง และเครื่องดื่มทุกประเภทตลอดกิจกรรม	128,400.00	บาท
3.5	ค่ากิจกรรมพิเศษ กิจกรรมสัมมนาการ กิจกรรมการแสดง	101,882.00	บาท
3.6	ค่าพิธีกร มัคคุเทศก์ ช่างภาพนิ่ง ภาพวิดีโอ	135,941.00	บาท
3.7	ค่าออกแบบ กราฟฟิก ผลิตชิ้นงาน	136,882.00	บาท
3.8	ค่าของที่ระลึกและของต้อนรับ	40,500.00	บาท
3.9	ค่าควบคุมการดำเนินงาน ประสานงาน ระบบขนส่ง รือดอน	88,941.00	บาท
ราคาค้างกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว			

### 4. แหล่งที่มีของราคากลาง

4.1	บริษัท PAULA & CO. DMC (THAILAND)
4.2	บริษัท โยโซ เซอร์วิส จำกัด
4.3	บริษัท ซีอีโอ 19 จำกัด

### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา และ นางสาวขวัญชนก อดทน ผู้จัดการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร