



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมขอบุณสือมวลชนประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมขอบุณสือมวลชนประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศ รากกลางของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๓๘๑,๓๖๘.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.buinesseventsthailand.com](http://www.buinesseventsthailand.com) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๔๖๐๐๐ ต่อ ๖๐๔๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้าร่วมนำเสนอทางด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ห้องประชุม ๑ ชั้น ๒๕ โดยเวลาและลำดับการนำเสนอจะแจ้งให้ทราบทันทีที่ตรวจสอบเอกสารเสนอราคาเสร็จเรียบร้อยแล้ว และขอให้เตรียมเอกสารสำหรับนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและรายละเอียดเพิ่มเติม พิมพ์สี จำนวน ๕ ชุด

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล [kwanchanok\\_o@tceb.or.th](mailto:kwanchanok_o@tceb.or.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.businesseventsthailand.com](http://www.businesseventsthailand.com) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวจิตนันท์ เตชะศรีรินทร์)

ผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทน ผอ. สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

**ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)**  
**สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)**  
**หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา**

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชนประจำปี ๒๕๖๒ ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศ

๒. งบประมาณ

วงเงิน ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง สสพ. กับสื่อมวลชนในฐานะกระบอกเสียงสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ตลอดจนกิจกรรมขององค์กรแก่สาธารณชน

๓.๒ เพื่อสร้างการรับรู้ และเข้าใจ บทบาท พันธกิจ ตลอดจนขอบเขตการให้บริการ และการดำเนินกิจกรรมของ สสพ. แก่สื่อมวลชน

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำกลยุทธ์การจัดงานและการสื่อสาร รวมถึงแนวคิดการจัดงานให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ สสพ. ได้กำหนดไว้

๔.๒ จัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมกับและสอดคล้องกับกลยุทธ์และแนวคิดการจัดงาน พร้อมพื้นที่ในการจัดกิจกรรมที่เหมาะสมสำหรับผู้เข้าร่วมงานไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ ราย

๔.๓ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์ระบบแสง สี เสียง และตกแต่งสถานที่ให้มีความน่าสนใจเหมาะสมตอบโจทย์เป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ สสพ. ได้กำหนด

๔.๔ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มทุกชนิด ของว่าง เพื่อรองรับสื่อมวลชนและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนอย่างน้อย ๑๒๐ ราย

๔.๕ จัดหาพิธีกรที่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ สสพ. และอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีประสบการณ์ในการดำเนินรายการเพื่อสร้างความบันเทิงและสันตนาการ จำนวนอย่างน้อย ๑ ราย

๔.๖ จัดหาศิลปินนักร้อง และหรือ วงดนตรี ที่ได้รับความนิยมในประเทศ อย่างน้อย 1 วง เพื่อร่วมในกิจกรรม โดยต้องครอบคลุมทั้งระบบเครื่องเสียง เครื่องดนตรี และระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงทั้งหมด

๔.๗ จัดเตรียมกิจกรรมสันตนาการที่สร้างความประทับใจให้แก่ผู้ร่วมงานตลอดระยะเวลาของการจัดงาน

๔.๘ จัดเตรียมของรางวัลสำหรับการร่วมกิจกรรมสันตนาการอย่างน้อย ๑๒๐ ชิ้น

๔.๙ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับผู้ร่วมงานอย่างน้อย ๑๒๐ ชิ้น

๔.๑๐ จัดเตรียมสื่อเพื่อกระตุ้นการเข้าร่วมงานของสื่อมวลชน อาทิ การจัดทำการ์ดเชิญในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำ VDO Clip เชิญชวนให้เข้าร่วมงาน หรืออื่นๆ เป็นต้น

๔.๑๑ จัดเตรียมเสื้อผ้า หรือเครื่องแต่งกายสำหรับผู้บริหารและคณะทำงาน สสพ. ที่เข้าร่วมงานให้มีความสอดคล้องกับแนวคิดของการจัดงานอย่างน้อย ๒๐ ชุด

๔.๑๒ จัดหาช่างภาพนิ่ง เพื่อบันทึกภาพในการจัดงาน และดำเนินการจัดทำภาพนิ่งในรูปแบบอัลบั้มรูป

๔.๑๓ จัดหาช่างภาพวิดีโอ เพื่อบันทึกถ่ายทำกิจกรรมในการจัดงาน

๔.๑๔ จัดเตรียมรถตู้ หรือยานพาหนะอื่นๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับส่งสื่อมวลชนหรือผู้เข้าร่วมงานในสถานที่ที่ สสปน. เป็นผู้กำหนด

๔.๑๕ จัดทำเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินงานจำนวน ๒ ชุด และบันทึกลงในรูปแบบ Thumb Drive หรือ External Drive ให้แก่ สสปน.

๔.๑๖ จัดส่งมอบภาพนิ่ง และภาพวิดีโอกิจกรรมในงานในรูปแบบ Footage ดิบทั้งหมด โดยบันทึกในรูปแบบ Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๒ ชุด ให้แก่ สสปน.

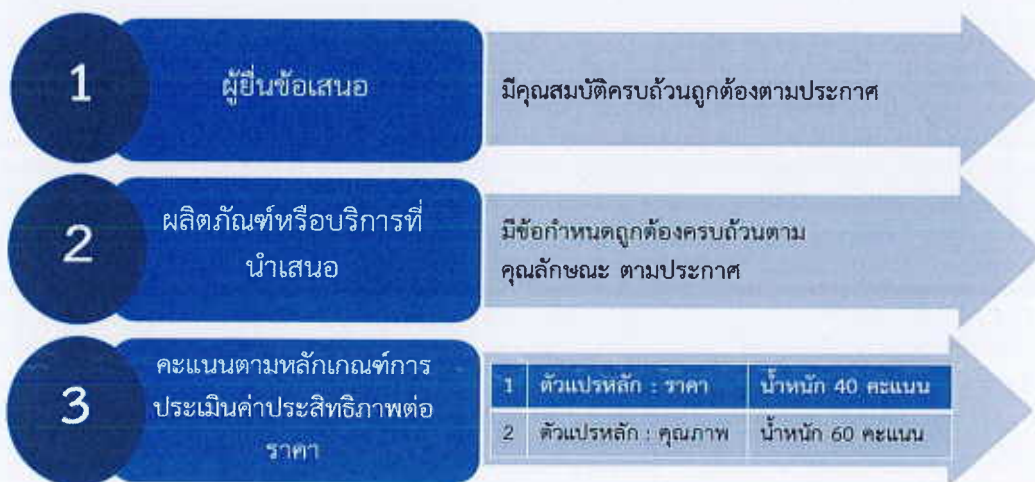
#### ๕. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา ๖๔ ภายใต้บังคับมาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๒ ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม
- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

#### ๖. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสปน. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก ๒ ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนัก ร้อยละ ๔๐ และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ ๖๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร ๒ แปร		น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรที่ ๑	การพิจารณาด้านราคา	๕๐
ตัวแปรที่ ๒	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	๖๐
รวม		๑๐๐

ตัวแปรที่ ๑ การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ ๔ อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ ๑	การวางแผนการดำเนินงาน พิจารณาจากแนวคิด การบริหารจัดการ รูปแบบการนำเสนอกลยุทธ์การวางแผนการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับแนวนโยบายขับเคลื่อนโมชั่ของรัฐบาล และแผนการส่งเสริมธุรกิจโมชั่ เพื่อให้การจัดทำโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และตอบโจทย์การดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๓๐
ตัวแปรรองที่ ๒	ความคิดสร้างสรรค์ (Creativity) พิจารณาจากแผนงานการนำเสนอรูปแบบ รวมถึงการกำหนดกิจกรรมที่สอดคล้องกับแนวคิดของการจัดทำโครงการที่มีความแปลกใหม่ มีความคิดสร้างสรรค์ และตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่ตั้งไว้	๕๐
ตัวแปรรองที่ ๓	ความพร้อมในการดำเนินงาน พิจารณาจากความพร้อมและศักยภาพในการทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๒๐
ตัวแปรรองที่ ๔	ประสบการณ์ในการดำเนินงาน พิจารณาจากประสบการณ์ในการดำเนินงาน และมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับบทบาท พันธกิจขององค์กร และอุตสาหกรรมโมชั่ รวมถึงการมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อมวลชน	๑๐
รวม		๑๐๐

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ ๒ การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๖.๓ สสปน. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ ๘๓ (๒))

๖.๔ กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

**๗. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา**

๒๔๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๘. การส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสปน. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
๑	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินการในรูปแบบเล่มรายงาน ภาพนิ่ง และวิดีโอ Footage ที่รวบรวมกิจกรรมในงาน โดยบันทึกในรูปแบบ Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๒ ชุด ให้แก่ สสปน.	ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๙. เงื่อนไขการชำระเงิน**

การจ่ายเงินค่าจ้างการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตงาน แบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๑๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อได้รับการลงนามในสัญญาจ้างจาก สสปน.

๙.๒ งวดที่ ๒ สสปน. กำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ ๘๕ ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

**๑๐. หลักประกันสัญญา**

ผู้รับจ้างต้องวางเงินหลักประกันสัญญาไว้กับทางผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕% ของราคาซื้อหรือจ้าง

**๑๑. อาการแสดมปี**

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการติดอาการแสดมปีตามบทบัญญัติแห่งประมวลรัษฎากร สำหรับการจ้างทุกจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท หรือเศษของ ๑,๐๐๐ บาท ต่อ ค่าอาการแสดมปี ๑ บาท

**๑๒. อัตราค่าปรับ**

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

**๑๓. การยกเลิก**

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม้มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบ

ค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

### ๑๓. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

### ๑๔. ขอสงวนสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากกรณี เป็นค่าใช้จ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

### ๑๕. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

#### หมายเหตุ :

๑. ผลการตัดสินของผู้ว่าจ้างถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๒. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาที่ต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ

๓. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน

๔. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของผู้ว่าจ้าง

๕. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการ

#### ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : ๑. นางสาวสมกมล รุ่งเรืองพัฒนา

ผู้จัดการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร

Email: somkamon\_r@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๑๕๖

๒. นางสาว ขวัญชนก อุดทน

ผู้ปฏิบัติการอาวุโส ฝ่ายสื่อสารองค์กร

Email: kwanchanok\_o@tceb.or.th โทรศัพท์ ๐๒ ๖๙๔ ๖๐๙๖



## สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ	กิจกรรมขอบคุณสื่อมวลชนประจำปี 2562 ภายใต้โครงการส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กรในและต่างประเทศ		
หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ฝ่ายสื่อสารองค์กร		
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร			1,300,000.00 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง	22/07/2562	เป็นเงิน	1,381,368.00 บาท

(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%)

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	สถานที่ อาหาร และเครื่องดื่ม (สำหรับ 120 คน)	311,296.00	บาท
3.2	กิจกรรมบันเทิง การแสดง นักร้องวงดนตรี	308,296.00	บาท
3.3	งานออกแบบ กราฟฟิก ผลิตภัณฑ์งาน	213,296.00	บาท
3.4	ระบบแสง สี เสียง การตกแต่งสถานที่	201,296.00	บาท
3.5	ค่าพิธีกร ค่าช่างภาพนิ่ง ช่างภาพวิดีโอ	141,296.00	บาท
3.6	ของที่ระลึก (สำหรับ 120 คน)	65,296.00	บาท
3.7	ของรางวัล (สำหรับ 120 คน)	94,296.00	บาท
3.8	ระบบขนส่ง รือถอน ประสานงาน	46,296.00	บาท
ราคาดังกล่าวรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% แล้ว			

#### 4. แหล่งที่มาของราคากลาง

- 4.1 บริษัท Events Asia Company
- 4.2 บริษัท แบงค์คอกโรเตอร์ จำกัด
- 4.3 บริษัท ทู บลิสส์ จำกัด

#### 5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

นางสาวขวัญชนก อุดทน ผู้จัดการ ฝ่ายสื่อสารองค์กร