



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

เรื่อง ประกวดราคาจ้างจัดเก็บข้อมูล MICE ระดับพื้นที่ ๓ ภูมิภาค ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์
ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ ประกวดราคา
จ้างจัดเก็บข้อมูล MICE ระดับพื้นที่ ๓ ภูมิภาค ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ของภาคกลาง ภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการ
ประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๖,๘๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทแปดแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริม
การจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ
อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อ
เสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ
ป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่

ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒๖๕๔๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๓๔ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามยังสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) ผ่านทางอีเมล wisitmon_s@tceb.or.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ โดยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ www.businesseventsthailand.com และ www.gprocurement.go.th ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

(นายจิรุตต์ อิศรางกูร ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการ สสปน.

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

ข้อกำหนดงาน (TERMS OF REFERENCE)
สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดย วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-Bidding)
หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา

1. ชื่อโครงการ

การจัดเก็บข้อมูล MICE ระดับพื้นที่ 3 ภูมิภาค ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

2. งบประมาณ

วงเงิน 19,500,000.00 บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกประเภทไว้ด้วยแล้ว งบประมาณ ประกอบด้วย 3 งบประมาณ ดังนี้

5-62MA01003 การจัดเก็บข้อมูล MICE ระดับพื้นที่ภาคกลาง

5-62MA02003 การจัดเก็บข้อมูล MICE ระดับพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

5-62MA03003 การจัดเก็บข้อมูล MICE ระดับพื้นที่ภาคใต้

3. หลักการและเหตุผล

อุตสาหกรรมการจัดประชุม การเดินทางเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้า/นิทรรศการ (อุตสาหกรรมไมซ์) ในประเทศเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจภาคบริการที่มีบทบาทสำคัญในการกระตุ้นการจ้างงาน และการกระจายรายได้ไปยังพื้นที่ที่มีการจัดงาน โดยปี 2561 มีนักเดินทางไมซ์คนไทยจำนวน 33 ล้านคน และสร้างรายได้จำนวน 1.17 แสนล้านบาท นอกจากด้านเศรษฐกิจแล้วนั้น ในด้านสังคมอุตสาหกรรมไมซ์ยังก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้และเทคโนโลยี การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารต่างๆ โดยผ่านการจัดงานไมซ์ในแต่ละครั้ง ตลอดจนการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ รวมไปถึงการขยายตลาดสินค้าของแต่ละอุตสาหกรรม ซึ่งเป็น การเสริมสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมต่าง ๆ ในประเทศไทย ด้วย

สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. เป็นหน่วยงานภาครัฐมีภารกิจหลักในการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมไมซ์ รวมถึงเป็นศูนย์กลางบริการด้านข้อมูล อุตสาหกรรมไมซ์ และให้คำปรึกษาแนะนำ ด้านการส่งเสริมการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงสินค้าในประเทศไทย โดย สสปน. ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการเตรียมความพร้อมในการพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นกลไกและเครื่องมือในการพัฒนาอุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ รวมทั้งเพื่อขับเคลื่อนอุตสาหกรรมไมซ์ของไทยให้ก้าวไปสู่จุดหมายปลายทางในระดับโลก จำเป็นต้องมีข้อมูลเพียงพอเพื่อ

ใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในการทำธุรกิจ ดังนั้น สสพ. จึงเห็นถึงความจำเป็นถึงข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบัน และอนาคต โดยต้องมีการศึกษาด้านการจัดเก็บและโครงสร้างข้อมูลเพื่อกำหนดข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานเดียวกัน และวางแนวทางการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์อย่างยั่งยืน

4. วัตถุประสงค์

- 4.1. เพื่อวางแนวทางการเป็นศูนย์กลางข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ของประเทศไทย
- 4.2. เพื่อจัดเก็บข้อมูลและวางแนวทางด้านการพัฒนาข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- 4.3. เพื่อนำไปสู่การเป็นศูนย์กลางด้านตลาดแห่งไมซ์ (MICE Marketplace)

5. ขอบเขตการดำเนินงาน

5.1. ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนดำเนินงานโครงการฯ โดยนำเสนอแผนการศึกษา แนวทางวิธีการศึกษา ขั้นตอนการศึกษา แหล่งข้อมูลที่ค้นคว้า บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานอย่างละเอียด

5.2. ผู้รับจ้างต้องศึกษาและจัดทำกรอบแนวทางการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

5.2.1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่สสพ. มีอยู่จากหน่วยงานภายในของ สสพ. และหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐและเอกชนที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ที่เกี่ยวข้องเพื่อวิเคราะห์ถึงความพร้อมของข้อมูล

5.2.2. ศึกษาเพื่อจัดทำเกณฑ์พื้นฐานด้านการเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์อย่างเป็นระบบ

5.2.3. จัดทำโครงสร้าง ความเชื่อมโยง และความเกี่ยวข้องของข้อมูลของอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งหมด (Data Ecosystem of MICE Industry) โดยมีแนวทางในการวางเฟรมเวิร์คของการจัดทำกรอบแนวทางการศึกษาและเก็บข้อมูลไมซ์ในแต่ละภูมิภาค



ที่มา: the guide to best practice Destination management

5.2.4. จัดทำแผนการเชื่อมโยงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์ทั้งภายในหน่วยงานของ สสพ. และหน่วยงานภายนอก ของ สสพ. ที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้วย

5.2.5. จัดทำแผนจัดเก็บข้อมูลจากหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไมซ์โดยมีวิธีการและขั้นตอนการศึกษาที่เป็นรูปธรรมและต้องมีงานวิจัยที่รองรับการจัดเก็บข้อมูล

5.2.6. จัดทำแผนการบริหารจัดการข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อมุ่งไปสู่การเป็นศูนย์กลางด้านตลาด
แห่งไมซ์ (MICE Marketplace)



5.2.7. จัดทำแผนการมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกเพื่อสร้างแรงจูงใจในการดำเนินการด้านข้อมูล
อุตสาหกรรมไมซ์อย่างเป็นระบบ

5.3. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายละเอียดและกำหนดองค์ประกอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม
ไมซ์เพื่อเป็นโครงสร้างข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ ไปยังจังหวัดที่มีศักยภาพในการรองรับการจัดงานและรองรับนัก
เดินทางไมซ์ ใน 3 ภูมิภาคของประเทศไทย ได้แก่

- (1) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจะต้องเก็บข้อมูลจังหวัดที่มีศักยภาพไม่น้อยกว่า 5 จังหวัด
- (2) ภาคกลาง โดยจะต้องเก็บข้อมูลจังหวัดที่มีศักยภาพไม่น้อยกว่า 5 จังหวัด
- (3) ภาคใต้ โดยจะต้องเก็บข้อมูลจังหวัดที่มีศักยภาพไม่น้อยกว่า 5 จังหวัด

ทั้งนี้จำนวนจังหวัดในแต่ละภูมิภาคสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามผลการศึกษาแต่จะไม่น้อยกว่าจำนวนที่
กำหนด โดยขั้นตอนการดำเนินงานประกอบไปด้วย

5.3.1. กำหนดชุดข้อมูลตามที่ได้ศึกษา โดยชุดข้อมูลสามารถเพิ่มเติมหรือลดลงซึ่งขึ้นอยู่กับผล
การศึกษา โดยชุดข้อมูลจะต้องประกอบไปด้วยอย่างน้อยดังนี้

- 1) ชุดข้อมูลโรงแรม
- 2) ชุดข้อมูลสถานที่จัดงาน
- 3) ชุดข้อมูลสถานที่ที่ได้รับมาตรฐานห้องประชุม Thailand MICE Venue Standard (TMVS)
- 4) ชุดข้อมูลผู้ประกอบการที่ทำธุรกิจเกี่ยวกับการจัดประชุม สัมมนา และแสดงสินค้า
- 5) ชุดข้อมูลองค์กรและสมาคม
- 6) ชุดข้อมูลวิทยากร
- 7) ชุดข้อมูลสถาบันการศึกษาที่สอนด้านไมซ์
- 8) ชุดปฏิทินการจัดงานไมซ์

5.3.2. จัดทำรายละเอียด และองค์ประกอบในแต่ละชุดข้อมูลที่ได้จากการศึกษาตามข้อ 5.3.1 ซึ่งประกอบไปด้วยข้อมูลพื้นฐาน อาทิ ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์ ตำแหน่งที่ตั้ง รูปภาพสถานที่ เป็นต้น ในขณะที่บางชุดข้อมูลจะมีข้อมูลที่แตกต่างกัน อาทิ ข้อมูลที่เป็นส่วนของ TMVS จะต้องมียละเอียดของขนาดห้องประชุม รูปแบบการจัดประชุม หรือข้อมูลวิทยากร ที่จะต้องมีข้อมูลรายละเอียดของวิทยากร เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องหารือเพื่อวางแผนงานในการจัดทำรายละเอียด และองค์ประกอบในแต่ละชุดข้อมูลร่วมกันให้อยู่ในรูปแบบเดียวกัน

5.4. ผู้รับจ้างต้องออกแบบและพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในโครงการนี้ประกอบไปด้วย

5.4.1. ออกแบบโครงสร้างข้อมูลให้สอดคล้องกับผลที่ได้จากการศึกษา โดยต้องอยู่ในรูปแบบมาตรฐานสากล ที่สามารถนำไปใช้ต่อได้ในโครงการอื่นในอนาคต

5.4.2. พัฒนาเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้ในการนำข้อมูลเข้าระบบ ซึ่งประกอบไปด้วย ระบบฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล (Database) ระบบสำหรับการนำเข้าข้อมูล (User) ระบบสำหรับผู้ดูแล (Admin) ซึ่งการแสดงผลและการใช้งานต้องใช้งานง่ายและไม่ซับซ้อนเพื่อให้ผู้รับจ้างและเจ้าหน้าที่ สสพ. ทำงานได้อย่างสะดวกโดยจะต้องรองรับการแสดงผลได้ทุกอุปกรณ์ที่หลากหลาย อาทิ คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต เป็นต้น

5.5. ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานจัดเก็บและตรวจสอบด้านข้อมูลดังต่อไปนี้

5.5.1.สำรวจ ลงพื้นที่และจัดเก็บชุดข้อมูลตามผลที่ได้จากการศึกษาในข้อ 5.3 โดยข้อมูลใหม่จะต้องมีรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 เมื่อเทียบกับชุดข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ยกตัวอย่างเช่นปัจจุบันมีชุดข้อมูลผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไม้จำนวน 5,000 ชุดข้อมูล ดังนั้นชุดข้อมูลใหม่จะต้องมีเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 2,500 ชุดข้อมูล เป็นต้น ซึ่งการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลสามารถดำเนินการจากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิและ/หรือทุติยภูมิ ทั้งนี้ผู้รับจ้างและ สสพ. ต้องหารือเพื่อวางแผนงานร่วมกัน

5.6. ผู้รับจ้างต้องจัดโปรแกรมชั้น แคมเปญ หรือการสนับสนุนอื่นๆ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมไม้สามารถบันทึกและปรับปรุงรายละเอียดข้อมูลให้ทันสมัย รวมถึงการกระตุ้นให้เกิดความต้องการมีส่วนร่วมหรือสมัครเข้าร่วมโครงการด้วยตนเอง โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดตามสถานะจากการดำเนินงานดังกล่าวพร้อมทั้งนำเสนอให้กับ สสพ. เป็นระยะ อาทิ การทำวิดีโอเกี่ยวกับโครงการ การจัดจ้างวิทยากรที่ทรงคุณวุฒิเพื่อเข้าร่วมประชุม หรือการทำการสื่อสารการตลาดด้านอื่นๆเพื่อดึงดูดความร่วมมือจากแต่ละท้องถิ่น

5.7. ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมโดยจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมพร้อมทั้งจัดเตรียมค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นระหว่างการจัดประชุม อาทิ ค่าสถานที่จัดประชุม ค่าเอกสาร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าเบี้ยประชุม ค่าเดินทาง ค่าที่พัก (ถ้ามี) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นต้น โดยดำเนินการดังต่อไปนี้ ๘.๙

5.7.1. จัดประชุมกลุ่มย่อยระหว่างภาคเอกชนที่ประกอบธุรกิจด้านไมซ์ที่อยู่ในจังหวัด กรุงเทพมหานคร เพื่อระดมสมองด้านการจัดงานไมซ์ จำนวน 1 ครั้ง โดยจัดประชุมในสถานที่ที่ สสพ. กำหนดและมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 30 คน

5.7.2. จัดประชุมกลุ่มย่อยระหว่างผู้ประกอบการไมซ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเก็บความต้องการของผู้ใช้ ภายใน 3 ภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ได้แก่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างน้อย 1 ครั้ง ภาคกลางอย่างน้อย 1 ครั้ง และ ภาคใต้อย่างน้อย 1 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน

5.7.3. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างผู้ประกอบการไมซ์และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ ภายใน 3 ภูมิภาค ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง ได้แก่ ภาคตะวันออกเฉียงเหนืออย่างน้อย 2 ครั้ง ภาคกลางอย่างน้อย 2 ครั้ง และภาคใต้อย่างน้อย 2 ครั้ง โดยในแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน

5.7.4. จัดประชุมเพื่อนำเสนอโครงการ กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ภายใน 3 ภูมิภาค โดยจัดประชุมในสถานที่ที่ สสพ. กำหนดและแต่ละครั้งต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 คน

ทั้งนี้การจัดประชุมทุกครั้งผู้รับจ้างและ สสพ. จะต้องหารือร่วมกันในการจัดการประชุม อาทิ รายชื่อผู้ร่วมประชุม เนื้อหาการประชุม วันและเวลาการจัดประชุม เป็นต้น รวมไปถึงจำนวนครั้งในการจัดประชุมและจำนวนจังหวัดที่มีความพร้อมด้านข้อมูลสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมซึ่งขึ้นอยู่กับผลจากการศึกษาในโครงการฯ แต่จะไม่น้อยกว่าจำนวนที่กำหนด

5.8. ผู้รับจ้างต้องจัดอบรมวิธีการทำงานเครื่องมือการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ให้กับเจ้าหน้าที่ สสพ. ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 ครั้ง และผู้ดูแลระบบ จำนวน 1 ครั้ง ภายในสำนักงานของ สสพ. พร้อมทั้งจัดทำเอกสาร รายละเอียดต่างๆ ที่ใช้ในการอบรมอย่างชัดเจนให้ครบตามจำนวนเจ้าหน้าที่ที่เข้าร่วมอบรม

5.9. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินงานภายใต้โครงการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งมีประสบการณ์ทำงานที่เกี่ยวข้องด้านข้อมูลไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยเข้ามาทำงานประจำที่ สสพ. เวลา 8.30 - 17.30 น. จำนวน 1 คน ตลอดระยะเวลาของโครงการ

5.10. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับการนำแผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์กับ สสพ. อย่างน้อย 3 เดือน นับจากวันตรวจรับงานงวดสุดท้าย

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

มาตรา 64 ภายใต้บังคับมาตรา 51 และมาตรา 52 ผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ อย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีความสามารถตามกฎหมาย
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

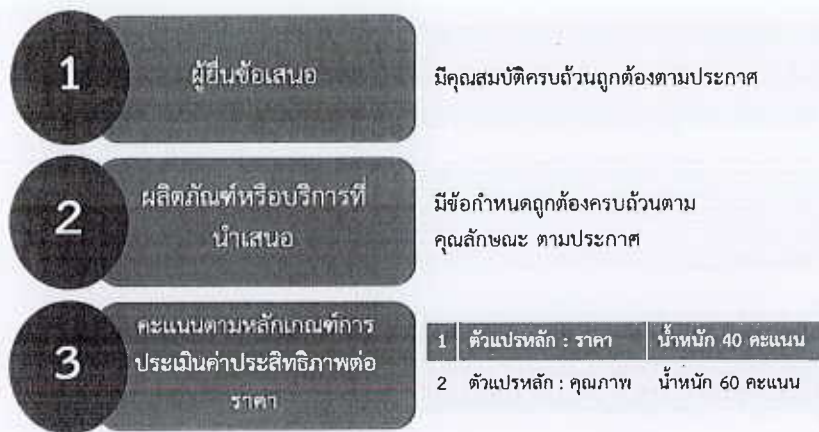
(4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา 106 วรรคสาม

(5) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามมาตรา 109

(6) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนด ในราชกิจจานุเบกษาให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

7. หลักเกณฑ์การพิจารณาของคณะกรรมการ

สสพ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอการประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยมีขั้นตอนและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้



หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา พิจารณาจากตัวแปรหลัก 2 ตัว ได้แก่ ตัวแปรหลักด้านราคา น้ำหนักร้อยละ 40 และตัวแปรหลักด้านคุณภาพ น้ำหนักร้อยละ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)		น้ำหนักคะแนน
สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ เลือกตัวแปร 2 แปร		
ตัวแปรที่ 1	การพิจารณาด้านราคา	40
ตัวแปรที่ 2	การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค	60
รวม		100

ตัวแปรที่ 1 การพิจารณาด้านราคา : คะแนนเต็ม 40 คะแนน

ให้ผู้เสนอราคา นำเสนอราคาโดยแสดงรายละเอียดราคาแยกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละรายการตามขอบเขตงาน ตามข้อ 5 อย่างชัดเจน

ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ตัวแปรรอง	การพิจารณา	น้ำหนักคะแนน
ตัวแปรรองที่ 1	การบริหารจัดการและวางแผนโครงการ พิจารณาตามความเพียงพอของบุคลากร ความรู้ความสามารถของบุคลากร แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงานที่เป็นระบบ รวมถึงความสามารถในการนำเสนอผลงานได้ตรงตามเวลาที่กำหนด	20
ตัวแปรรองที่ 2	วิธีการที่ใช้ในการศึกษา การวิเคราะห์และการนำเสนอ พิจารณาตามความเหมาะสมของแผนงาน แนวทางและวิธีการที่ใช้ในการศึกษา วิเคราะห์ รวมไปถึงนำเสนอเครื่องมือที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล	40
ตัวแปรรองที่ 3	ความพร้อมและประสบการณ์ พิจารณาจากความพร้อมของบริษัท อันได้แก่ ข้อมูลบริษัทการดำเนินธุรกิจ (Company Profile) ประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาของบริษัท ข้อมูลอ้างอิงที่เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา	25
ตัวแปรรองที่ 4	ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมไมซ์	15
รวม		100

ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการฯ มีดังต่อไปนี้

7.1 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิค ตามที่กำหนดไว้ใน TOR โดยต้องนำเสนอข้อมูลการดำเนินโครงการอย่างละเอียด พร้อมแสดงตัวอย่างประกอบ (ถ้ามี) เพื่อให้คณะกรรมการ มีความเข้าใจและเห็นภาพรวมตามแผนการดำเนินงานมากที่สุด

7.2 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนรวม ตัวแปรที่ 2 การพิจารณาด้านคุณภาพ : ข้อเสนอด้านเทคนิค ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านหลักเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

7.3 สสพ. พิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคุณภาพและคุณสมบัติถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก (ระเบียบกระทรวงการคลัง ข้อ 83 (2))

7.4 กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอได้คะแนนรวมสูงสุดเท่ากันหลายราย ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนสูงสุดจากเกณฑ์ที่มีน้ำหนักมากที่สุดเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก หากดำเนินการแล้วไม่อาจชี้ขาดตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้ ให้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดในลำดับแรกเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

8. ระยะเวลาดำเนินงานโครงการตามสัญญา
270 วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

9. การส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานให้ สสพ. ผ่านคณะกรรมการตรวจรับภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
1	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานขั้นต้น (Inception Report) ในรูปแบบรูปเล่ม รายงานภาษาไทย 6 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 1) รายงานงานแนวทางวิธีการทำงาน แผนการทำงาน บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และผังการทำงานแสดงระยะเวลาดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการทำงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.1 2) ร่างกรอบรายงานแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไม้ซ์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.2	ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
2	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ในรูปแบบรูปเล่ม รายงานภาษาไทย 6 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 1) กรอบรายงานแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไม้ซ์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.2 2) ร่างรายละเอียดและกำหนดองค์ประกอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมไม้ซ์ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.3 3) ผลการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.7.1	ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา
3	ผู้รับจ้างต้องส่งมอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ในรูปแบบรูปเล่มรายงานภาษาไทย 10 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย 1) รายงานสรุปข้อมูลและรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องตามที่ได้ศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.3 - 5.6 2) ผลการจัดประชุมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อที่ 5.7.2 - 5.7.3	ภายใน 210 วัน นับถัดจากวันลง นามในสัญญา

ครั้งที่	รายละเอียดของการส่งมอบงาน	กำหนดวันส่งมอบ
4	<p>ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้ศึกษาและครอบคลุมประเด็นที่ระบุไว้ในวัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงานตามข้อ 4 และ 5 รวมไปถึงสิ่งที่แก้ไขปรับปรุงที่ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของ สสพ. แล้วทั้งหมด โดยต้องส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ในรูปแบบรูปเล่ม รายงานภาษาไทยอย่างละ 10 ชุด และ USB ที่บรรจุไฟล์ Word และ PDF จำนวน 3 ชุด 2) คู่มือสำหรับผู้ใช้งาน (User Manual) คู่มือสำหรับผู้ดูแลระบบ (Admin) โดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจน อย่างละ 5 ชุด 3) รวบรวมไฟล์ข้อมูลงานของโครงการทั้งหมดบันทึกใน External Harddisk จำนวน 1 ชุด และสำเนาข้อมูลไฟล์ Word และ PDF ลงใน USB จำนวน 3 ชุด 	<p>ภายใน 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา</p>

10. เงื่อนไขการชำระเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างจัดทำโครงการฯ แบ่งออกเป็น 4 งวดดังนี้

10.1 งวดที่ 1 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 15 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 1 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้อำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.2 งวดที่ 2 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 2 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้อำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.3 งวดที่ 3 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 25 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 3 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้อำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

10.4 งวดที่ 4 ผู้ว่าจ้างกำหนดจ่ายเงินอัตราร้อยละ 35 ของเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานครั้งที่ 4 เสร็จสิ้น ทั้งนี้กำหนดการจ่ายค่าจ้างจะพิจารณาจ่ายหลังจากคณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบและได้รับการลงนามจากผู้อำนาจอนุมัติแล้วเท่านั้น

11. อัตราค่าปรับ

สสปน. กำหนดเงื่อนไขในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานตามเวลาที่กำหนดไว้ในขอบเขตงาน โดยจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.1 ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ส่งมอบ แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท

12. การยกเลิก

สสปน. สงวนสิทธิยกเลิกการจัดซื้อจัดหา การจ้าง หรือสัญญาได้ในกรณีที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้รับจ้างทำงานตามขอบเขตงานส่วนใหญ่หรือเกือบทั้งหมดล่าช้าจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย หรือการรับงานดังกล่าวไร้ประโยชน์ ไม่มีความสามารถที่จะดำเนินการตามขอบเขตงานหรือสัญญาให้มีคุณภาพและแล้วเสร็จตามกำหนด สสปน. จะไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆที่เกิดขึ้นกับผู้รับจ้าง และหากกรณีดังกล่าวทำให้ สสปน. เกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับ สสปน. ด้วย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

13. กรรมสิทธิ์ของข้อมูลและเอกสาร

เอกสาร/ข้อมูล/ชิ้นงาน/ฐานข้อมูลและ/หรือซอฟต์แวร์และสิ่งอื่นใด ที่เป็นผลของการดำเนินงานจากโครงการนี้ งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของ สสปน. ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้ สสปน. และ สสปน. มีสิทธิ์ที่จะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นไปเผยแพร่หรือทำซ้ำใหม่ได้

14. ข้อเสนอสิทธิ์

สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่จ้างผู้รับจ้างครั้งนี้ หากปรากฏว่าการยื่นข้อเสนอไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนด หรือเมื่อ สสปน. พิจารณาแล้วเห็นว่า การจ้างผู้ที่ได้รับคัดเลือกดังกล่าวจะไม่เป็นประโยชน์ต่อทางสำนักงานเท่าที่ควร ซึ่งค่าใช้จ่ายต่างๆ ของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกสอบราคาที่เกิดขึ้นจากการนี้ เป็นค่าจ่ายของผู้เสนอเข้ารับการคัดเลือกโดยผู้เสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก สสปน. ทั้งสิ้น

15. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามขอบเขตงานนี้ และผู้รับจ้างจะ

๘/๗

ยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วง ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

หมายเหตุ :

1. ผลการตัดสินของ สสปน. ถือเป็นอันสิ้นสุด ผู้ที่ไม่ได้รับคัดเลือกจะต้องยอมรับและจะไม่ได้แย้งคัดค้านการตัดสินของ สสปน. ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
2. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ที่อาจจะไม่เลือกผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่จะพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกโดยรวมเป็นสำคัญ
3. หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำงานร่วมกับ สสปน. โดยก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ จะต้องได้รับความยินยอมจาก สสปน. ก่อน
4. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการต่อรองราคากับผู้ที่เสนอราคาทั้งก่อนหน้าและ/หรือภายหลังการตัดสินของ สสปน.
5. สสปน. ขอสงวนสิทธิ์ในการปรับเปลี่ยนหรือเพิ่มเติมเนื้อหาตามความเหมาะสม โดยได้รับความยินยอมจากหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินการ

จก.น.

ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ :

ชื่อผู้ติดต่อ : นางสาววิศิษฏ์มน ศรีนิลทา

ผู้จัดการ ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์

Email: wisitmon_s@tceb.or.th โทรศัพท์ 02 694 6000 ต่อ 2034



สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ	การจัดเก็บข้อมูล MICE ระดับพื้นที่ 3 ภูมิภาค ภายใต้โครงการจัดเก็บข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ของภาคกลาง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้		
	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	ส่วนงานพัฒนาเครือข่ายไมซ์		
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร		19,500,000	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง	6/12/2561	เป็นเงิน	16,830,000 บาท

ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ให้แสดงรายละเอียดแต่ละรายการ

3.1	ค่าจ้างดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นในการจัดเก็บข้อมูลไมซ์ ในพื้นที่ 3 ภูมิภาค จำนวนรวมทั้งหมด 15 ครั้ง	4,800,000 บาท
3.2	ค่าจ้างจัดโปรมือชั้นหรือแคมเปญ เพื่อดึงดูดและกระตุ้นในการให้ข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์และเห็นประโยชน์ของโครงการ ในพื้นที่ 3 ภูมิภาค รวมถึงการจ้างวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิหรือการผลิตรายการวีดิโอหรือการสื่อสารการตลาด เพื่อให้เข้าใจเกี่ยวกับโครงการ	4,000,000 บาท
3.3	ค่าจ้างพัฒนาเครื่องมือสำหรับเจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บข้อมูลไมซ์จำนวน 1 ระบบ	2,000,000 บาท
3.4	ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ จัดเก็บและปรับปรุงข้อมูลอุตสาหกรรมไมซ์ จำนวนรวมทั้งหมด 9 ครั้ง ในพื้นที่ 3 ภูมิภาค	1,800,000 บาท
3.5	ค่าจ้างบุคลากร จำนวน 13 คนประกอบไปด้วย 1) ผู้จัดการโครงการ/หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโท หรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 15 ปี สาขาวิจัย เศรษฐศาสตร์	4,230,000 บาท

- บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 คน
- 2) นักวิจัยอาวุโส วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี สาขาวิจัย เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 คน
- 3) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 8 ปี สาขาวิจัย เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 คน
- 4) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี สาขาวิจัย เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ และ/หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวน 4 คน
- 5) ผู้ประสานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่น้อยกว่าปริญญาตรีหรือสูงกว่า มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับการประสานงานและการบริหารจัดการ จำนวน 3 คน

6. แหล่งที่มีของราคากลาง

- 8.1 รายละเอียดหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามหนังสือสำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0506/ว 128 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2556
- 8.2 หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0903/ว 99 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน 2546
- 8.3 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0907/12725 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2556
- 8.4 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการท่องเที่ยว ระยะ 3 (Tourism Intelligence Center) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

7. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง

- 5.1 นางศุภวรรณ ตีระรัตน์
- 5.2 นายราศักดิ์ ม่วงแก้ว